

# Parallels® Panel

---

## **Guía del administrador**

Panel 11.0

# Aviso de copyright

*Parallels IP Holdings GmbH*

*Vordergasse 59*

*CH-Schaffhausen*

*Suiza*

*Teléfono: +41 526320 411*

*Fax: +41 52672 2010*

***Oficina central***

*500 SW 39th Street, Suite 200*

*Renton, WA 98057*

*EEUU*

*Teléfono: +1 (425) 282 6400*

*Fax: +1 (425) 282 6445*

***Oficina central comercial EMEA***

*Willy-Brandt-Platz 3*

*81829 Munich, DE*

*Teléfono: +49 (89) 450 80 86 0*

*Fax: +49 (89) 450 80 86 0*

***Oficina central comercial APAC***

*3 Anson Road, #36-01*

*Springleaf Tower, 079909*

*Singapur*

*Teléfono: +65 6645 32 90*

*Copyright © 1999-2012 Parallels IP Holdings GmbH. Todos los derechos reservados.*

*Este producto está protegido por las leyes de los Estados Unidos y las regulaciones internacionales. La tecnología subyacente del producto, así como las patentes y marcas registradas se describen en <http://www.parallels.com/es/trademarks>.*

*Microsoft, Windows, Windows Server, Windows NT, Windows Vista y MS-DOS son marcas registradas de Microsoft Corporation.*

*Linux es una marca registrada de Linus Torvalds.*

*Mac es una marca registrada de Apple, Inc.*

*Todas las marcas y nombres mencionados en este documento son marcas registradas de sus respectivos propietarios.*

# Contenidos

<b>Prólogo</b>	<b>11</b>
Convenciones tipográficas .....	11
Sugerencias.....	12
<b>A tener en cuenta tras la actualización a Panel 11</b>	<b>13</b>
Actualización de versiones anteriores del Panel.....	14
Actualización desde Small Business Panel .....	17
Diferencias entre SBP y Panel 11 .....	17
<b>Novedades en Plesk Panel</b>	<b>22</b>
Panel 11.0 .....	22
Panel 10.4 .....	23
Panel 10.3 .....	27
Panel 10.2 .....	27
<b>¿Cómo funciona el Panel?</b>	<b>29</b>
Perfiles de usuarios del Panel.....	30
El GUI del Panel .....	31
Modos de visualización del interfaz .....	35
Personalización de la vista Power User.....	36
Presentación de Business Manager .....	38
Cómo usar el Panel .....	44
<b>Configuración del Panel</b>	<b>47</b>
Instalación de una llave de licencia del Panel.....	48
Inventario IP .....	49
Procedimiento de realización de operaciones en el inventario IP del servidor .....	51
Hosting web.....	53
Configuración de previsualización de sitios web .....	54
Predefinición del contenido de sitios web de los clientes .....	55
Optimización de Apache Web Server (Linux) .....	56
Mejora del rendimiento del servidor web con nginx (Linux).....	58
Configuración del inventario de aplicaciones IIS (Hosting Windows).....	62
Configuración de ASP.NET (Windows) .....	64
Correo.....	66
Protección antispam.....	70
Protección antivirus.....	80
Selección de software webmail.....	82
Configuración de listas de correo (Linux) .....	83
Cómo impedir el envío de emails masivos (Linux) .....	83
DNS .....	83
Bases de datos.....	90
Configuración de hosting de bases de datos remotas.....	91
Conexión a bases de datos externas (Windows).....	93
Estadísticas y opciones varias .....	95
Configuración del modo de prueba antes de la compra para Web Presence Builder .....	97

Configuración del modo Probar y comprar para clientes existentes .....	100
Configuración del modo Probar y comprar para clientes potenciales .....	101
Personalización de las notificaciones del modo de prueba .....	103
Oferta del modo Probar y comprar con soluciones de facturación alternativas .....	106
Configuración ampliada del Panel.....	108
Protección del Panel .....	108
Configuración del Panel en distintos entornos de red .....	116
Configuración del sistema de notificaciones por email .....	126
Creación de un centro de asistencia técnica .....	129

## Configuración de Business Manager 131

Preparación del Panel para que funcione con Business Manager .....	133
Inicio rápido tras la actualización de versiones 10.0 - 10.2 .....	135
Edición de la información de la empresa .....	137
Creación de administradores .....	138
Visualización de administradores.....	139
Creación de administradores .....	139
Creación de grupos de administradores .....	140
Edición de perfiles de administrador .....	141
Configuración del interfaz del administrador.....	142
Configuración de métodos de pago .....	143
Configuración de pasarelas de pago .....	145
Configuración de plugins de transferencia bancaria.....	151
Prueba de pasarelas usando terminales virtuales .....	154
Configuración de la cola de pagos.....	156
Conexión de paneles de hosting .....	158
Equilibrio de la carga de los paneles .....	160
Configuración de inventario de IPs para suscripciones de hosting en IPs dedicadas ...	160
Resolución de problemas con paneles de hosting .....	162
Una suscripción de hosting no aparece en el Panel.....	162
Configuración de facturación.....	164
Modos de facturación .....	166
Configuración de la facturación.....	171
Personalización de facturas en PDF .....	172
Cumplimiento de conformidad con la delegación fiscal .....	173
Configuración de Schet-Facturas.....	174
Definición de la directiva de aprovisionamiento .....	175
Definición del método de procesamiento de las suscripciones impagadas.....	176
Configuración de emails automáticos .....	177
Adición de plantillas de email.....	178
Configuración de sus idiomas .....	179
Edición del contenido de una plantilla.....	181
Recarga de plantillas de email.....	183
Preparación de su sistema para el envío de emails .....	183
Personalización de plantillas de email .....	185
Variables de plantilla de email .....	186
Administración de tiendas online.....	203
Adición de una tienda online .....	204
Edición de una tienda online .....	204
Cambio de la apariencia de una tienda online.....	204
Uso de widgets de sitio web para incluir tiendas en sitios web .....	205
Petición de información adicional a sus clientes en las tiendas online .....	205
Configuración de la protección antifraude.....	206
Configuración de FraudGuardian.....	207
Prohibición de suscripciones desde determinadas direcciones de email.....	211
Configuración de impuestos .....	212
Estados Unidos .....	215
Unión Europea .....	215

Canadá .....	216
Cumplimiento de conformidad para la UE .....	217

## **Oferta de servicios a clientes y revendedores 218**

Planes de hosting y suscripciones .....	221
Relación entre planes y suscripciones .....	222
Creación de planes de hosting en el Panel .....	224
Creación de planes complementarios en el Panel .....	234
Suscripción de clientes a planes en el Panel .....	236
Administración de clientes y suscripciones en el Panel .....	239
Creación de planes de hosting en Business Manager .....	245
Oferta de servicio a clientes no técnicos .....	255
Planes de revendedor .....	257
Creación de planes de revendedor en el Panel .....	258
Suscripción de revendedores a planes en el Panel .....	259
Creación de planes de revendedor en Business Manager .....	260
Planes de nombre de dominio .....	261
Configuración de cuentas con registradores .....	263
Administración de TLDs .....	264
Adición de ID Protect como complemento para dominios .....	265
Planes de certificado SSL .....	266
Configuración de proveedores de certificados SSL .....	267
Comercialización de certificados SSL de SSLfactory .....	268
Oferta de planes de hosting con certificados SSL .....	269

## **Administración del Panel 270**

Licenciamiento del Panel .....	271
Instalación de llaves de licencia adicionales para complementos del Panel .....	273
Actualización de su llave de licencia .....	274
Recuperación de una llave de licencia usada anteriormente .....	274
Actualización de su contraseña e información personal .....	275
Si su Panel opera con Customer and Business Manager .....	276
Apariencia y personalización (branding) .....	277
Apariencia .....	277
Personalización y temas .....	283
Actualizaciones principales y menores del Panel .....	284
Actualizaciones menores del Panel .....	285
Actualizaciones del Panel .....	285
Cambio del origen de las actualizaciones .....	288
Informe de problemas de actualización .....	289
Administración de los componentes del Panel .....	289
Aplicaciones web .....	290
Cómo las aplicaciones pasan a estar disponibles para sus clientes .....	294
Administración de aplicaciones con el Application Vault .....	296
Administración de servidores de bases de datos .....	300
Administración de los servicios del sistema .....	301
Establecimiento de la fecha y la hora del sistema .....	304
Preferencias de la sesión .....	305
Backup y restauración .....	306
Configuración de parámetros globales de backup .....	308
Configuración del Panel para el uso de un repositorio FTP .....	309
Realización de backups de todo el servidor .....	310
Realización de backups de cuentas y sitios individuales .....	310
Programación de backups .....	311
Restauración de datos mediante archivos comprimidos de backup .....	313
Descarga de archivos de backup del servidor .....	314

Carga de archivos de backup al servidor.....	314
Eliminación de archivos de backup del servidor .....	314
Registros de backup .....	315
Transferencia de datos desde otro Panel .....	315
Migración de datos de otras plataformas de hosting .....	316
Administración del Panel mediante dispositivos móviles .....	316
El Panel en Parallels Virtuozzo Containers .....	319
Acceso remoto (Windows) .....	321
Delegación de privilegios administrativos a ingenieros de soporte técnico (Hosting Windows).....	322
Creación de cuentas de administrador adicionales .....	323
Modificación de cuentas de administrador adicionales .....	324
Suspensión y activación de cuentas de administrador adicionales.....	324
Eliminación de cuentas de administrador adicionales .....	325
Compartición de archivos y carpetas .....	325
Definiendo la Compartición de Archivos .....	326
Uso de la compartición de archivos para compartir y acceder a archivos .....	327
Notificaciones masivas por email .....	350
Creación, edición y eliminación de plantillas de mensaje.....	351
Envío de avisos por email .....	353
Congestión de correo y cola de mensajes (Linux) .....	355
Estadísticas y monitorización .....	356
Registro de las acciones realizadas por sus clientes en el Panel .....	357
Visualización de estadísticas .....	360
Seguimiento del estado del servidor con Health Monitor .....	369
Monitorización de las conexiones al Panel y a los servicios FTP.....	373
Seguimiento de eventos.....	376
Adición de gestores de eventos (Linux) .....	377
Adición de gestores de eventos (Hosting Windows).....	378
Eliminación de gestores de eventos .....	379
Programación de tareas .....	380
Programación de tareas en servidores basados en Linux.....	381
Programación de tareas en servidores basados en Windows.....	383
Uso de las extensiones del Panel (Linux) .....	385
Google AdWords Promotion Extension .....	386
Extensión de servidor de juegos Counter-Strike.....	388
Extensión de servidor de archivos .....	400
Extensión de firewall .....	409
Extensión Watchdog (monitorización del sistema) .....	416
Extensión VPN .....	432

---

## Administración de Business Manager 437

---

Administración de licencias de Business Manager .....	438
Visualización de la información del sistema en el panel de información .....	438
Administración de clientes.....	439
Adición de clientes nuevos.....	440
Administración de los clientes existentes .....	440
Administración de suscripciones .....	454
Adición de suscripciones nuevas a cuentas de cliente.....	455
Visualización de los detalles de las suscripciones.....	455
Cambio del estado de una suscripción .....	455
Activación o suspensión de suscripciones.....	457
Cancelación de suscripciones de hosting.....	458
Ejecución de tareas de una suscripción .....	459
Edición de suscripciones.....	460
Actualización y degradación de suscripciones .....	460
Adición de un complemento a una suscripción.....	462
Visualización de complementos y sus propiedades .....	463
Visualización de las propiedades de una suscripción .....	463

Transferencia de una suscripción .....	464
Realización de pagos manuales .....	464
Uso de una tarjeta de crédito para pagar una factura .....	465
Captura de pagos sólo con autenticación .....	465
Captura de pagos no capturados .....	465
Emisión de reembolsos .....	466
Generación y ejecución de la cola de pagos .....	467
Administración de transferencias bancarias .....	468
Funcionamiento del procesamiento de transferencias bancarias .....	469
Operaciones soportadas .....	471
Configuración de procesamiento automático .....	473
Administración de facturas y pagos .....	473
Generación manual de facturas .....	474
Visualización de facturas .....	474
Edición de facturas .....	475
Cobro de pagos con tarjeta de crédito .....	475
Aplicación manual de pagos .....	476
Pago con créditos .....	477
Anulación de facturas .....	477
Impresión de facturas .....	478
Pago manual y facturación usando la información guardada de una tarjeta de crédito .....	478
Visualización de la lista de transacciones .....	480
Reenvío de facturas .....	480
Visualización y descarga de Schet-Facturas .....	480
Creación de ciclos de facturación personalizados .....	480
Grupos de clientes: Limitación de descuentos y exención de suscripciones de suspensión ...	481
Creación de propiedades y complementos .....	482
Configuración de las propiedades de un plan .....	483
Definición de las propiedades de una cuenta de cliente .....	485
Creación de complementos genéricos de plan .....	487
Promoción de sus planes .....	488
Cupones y descuentos .....	489
Programas de afiliación .....	490
Configuración de nombres de dominio con imagen de marca para revendedores .....	491
Administración de parámetros de seguridad .....	494
Configuración de cifrado .....	495
Configuración de la expiración de contraseñas .....	496
Configuración de la directiva de bloqueo de cuentas de administrador .....	497
Visualización del registro de auditoría .....	497
Visualización y ejecución de tareas programadas .....	499
Tareas periódicas .....	500
Visualización de la información de contabilidad .....	503
Generación de informes de contabilidad .....	503
Generación de diarios día a día .....	504
Visualización del diario general .....	505
Generación de libros mayores .....	505
Visualización de la información del sistema .....	506
Gestión del servicio SSO .....	507
Resolución de problemas .....	509
Activación del registro de depuración (Debug Logging) .....	509

## Administración de hosting web 510

Primeros pasos con Plesk Panel .....	513
Creación de su primer sitio web .....	514
Creación de cuentas de correo .....	520
Visualización de estadísticas de visitas al sitio .....	538
Administración de cuentas de cliente .....	538
Actualización de su contraseña e información personal .....	542

Visualización del resumen de una suscripción .....	543
Administración de facturas y del saldo de una cuenta .....	551
Contratación de más recursos .....	554
Visualización de estadísticas .....	556
(Avanzado) Administración de cuentas de usuarios auxiliares .....	558
Sitios web y dominios .....	565
Dominios y DNS .....	566
Cambio de la configuración de hosting .....	584
Suspensión y activación de sitios web .....	593
Administración del contenido de un sitio web .....	595
(Avanzado) Restricción de acceso al contenido .....	603
Previsualización de sitios web .....	605
Uso de aplicaciones web .....	606
(Avanzado) Protección de sus sitios web .....	614
(Avanzado) Administración ampliada de sitios web .....	621
Creación de sitios web con Web Presence Builder .....	657
Familiarizándose con Web Presence Builder .....	660
Creación de un sitio web .....	662
Importación de sitios desde Parallels SiteBuilder 4.5 .....	663
Edición de un sitio web .....	665
Guardado y carga de copias de un sitio web .....	694
Publicación de un sitio web en Internet .....	696
Publicación de la copia de un sitio web en Facebook .....	697
Visualización de estadísticas de visitas al sitio, comentarios y pedidos nuevos en el panel de información .....	699
Eliminación de un sitio web .....	701
Acceso a sus sitios web mediante FTP .....	702
Cambio de las credenciales de acceso FTP .....	702
Adición de cuentas FTP .....	703
Configuración de acceso FTP anónimo .....	705
Correo .....	706
Adición de cuentas de correo .....	707
Configuración de correo .....	708
Uso de listas de correo .....	717
Programación de tareas .....	718
Programación de tareas (Linux) .....	719
Programación de tareas (Windows) .....	722
Uso de bases de datos .....	724
Administración de bases de datos .....	724
Acceso a bases de datos externas (Windows) .....	729
Realización de backups y recuperaciones de sitios web .....	730
Copia de datos .....	731
Administración de archivos de backup .....	738
Restauración de datos .....	740

## Apéndice A: Propiedades de planes de hosting y suscripciones 743

Visibilidad de las prestaciones de hosting en el panel de control .....	745
Recursos .....	745
Permisos .....	749
Parámetros de hosting .....	753
Configuración PHP .....	755
Correo .....	756
DNS .....	757
Rendimiento .....	757
Registros y estadísticas .....	758
Aplicaciones .....	758
Servicios adicionales .....	758



---

## Apéndice B: Propiedades de las suscripciones y planes de revendedor 759

Recursos .....	760
Permisos.....	761
Direcciones IP .....	762

---

## Apéndice C: Parámetros de eventos pasados por controladores de eventos 763

Información del administrador actualizada.....	765
Servicio detenido .....	765
Servicio iniciado.....	766
Servicio reiniciado .....	766
Dirección IP creada .....	766
Dirección IP actualizada .....	767
Dirección IP eliminada.....	767
Configuración de sesión actualizada.....	767
Cuenta de cliente creada .....	768
Cuenta del cliente actualizada .....	768
Cuenta de cliente eliminada .....	769
Estado de la cuenta del cliente actualizado .....	769
Preferencias de interfaz del cliente actualizadas .....	769
GUID del cliente actualizado .....	770
Cuenta de revendedor creada.....	770
Cuenta del revendedor actualizada.....	771
Cuenta de revendedor eliminada .....	771
Estado de la cuenta del revendedor actualizado .....	772
Preferencias de interfaz del revendedor actualizadas .....	772
Inventario IP del revendedor actualizado .....	773
Límite de espacio en disco alcanzado para la cuenta de revendedor .....	773
Límite de tráfico alcanzado para la cuenta del revendedor .....	773
Límite de espacio en disco alcanzado para la suscripción .....	774
Límite de tráfico alcanzado para la suscripción .....	774
Dominio predeterminado (el primer dominio añadido a una suscripción/espacio web) creado	774
Dominio predeterminado (el primer dominio añadido a una suscripción/espacio web) actualizado .....	775
Dominio predeterminado (el primer dominio añadido a una suscripción/espacio web) eliminado	775
Propietario de la suscripción modificado .....	775
Dominio predeterminado, estado actualizado .....	776
Dominio predeterminado, zona DNS actualizada .....	776
Dominio predeterminado, GUID actualizado .....	776
Subdominio de creado .....	777
Subdominio de un dominio predeterminado actualizado .....	778
Subdominio de un dominio predeterminado eliminado .....	779
Dominio predeterminado, alias creado.....	779
Dominio predeterminado, alias actualizado .....	780
Dominio predeterminado, alias eliminado .....	780
Dominio predeterminado, zona DNS del alias actualizada .....	781
Límites de la cuenta del revendedor actualizados .....	781
Límites de suscripción actualizados .....	782
Usuario del Panel conectado .....	783
Usuario del Panel desconectado.....	783
El usuario del Panel no pudo acceder.....	783

---

## El usuario del Panel no pudo acceder mediante API 783

Cuenta de correo creada.....	784
Cuenta de correo actualizada .....	784

Cuenta de correo eliminada .....	785
Lista de correo creada.....	785
Lista de correo eliminada .....	785
Configuración de hosting creada.....	786
Configuración de hosting actualizada .....	787
Configuración de hosting eliminada .....	788
Hosting con redireccionamiento estándar o por marcos creado.....	788
Hosting con redireccionamiento estándar o por marcos actualizado .....	789
Hosting con redireccionamiento estándar o por marcos eliminado .....	789
Cuenta de usuario web creada .....	790
Cuenta de usuario web actualizada .....	790
Cuenta de usuario web eliminada .....	791
Aplicación web instalada .....	791
Aplicación web reconfigurada .....	792
Aplicación web desinstalada .....	792
Aplicación web actualizada .....	793
Llave de licencia actualizada.....	793
Llave de licencia expirada .....	794
Servidor de base de datos creado .....	794
Servidor de base de datos actualizado .....	794
Servidor de base de datos eliminado .....	794
Base de datos creada .....	795
Base de datos eliminada .....	795
Cuenta de usuario de base de datos creada .....	795
Cuenta de usuario de base de datos actualizada .....	796
Cuenta de usuario de base de datos eliminada .....	796
Componente de Parallels Panel actualizado o añadido .....	797
Plan de revendedor creado .....	797
Plan de revendedor actualizado .....	797
Plan de revendedor eliminado.....	797
Plan de servicio de revendedor creado .....	798
Plan de servicio de revendedor actualizado .....	798
Plan de servicio de revendedor eliminado .....	798
Plan de servicio de administrador creado .....	798
Plan de servicio de administrador actualizado .....	799
Plan de servicio de administrador eliminado.....	799
Cuenta FTP creada .....	799
Cuenta FTP actualizada .....	800
Cuenta FTP eliminada.....	800
Estado del servidor cambiado .....	801
Actualización disponible .....	801
Actualización instalada .....	802

<b>Apéndice D: Pasarelas de pago soportadas</b>	<b>803</b>
---	------------

<b>Apéndice E: Formatos soportados para batches de transferencia bancaria</b>	<b>804</b>
---	------------

<b>Apéndice F: ¿De qué forma Business Manager se sincroniza con los paneles de hosting?</b>	<b>805</b>
---	------------

<b>Apéndice G: Registradores de nombre de dominios soportados</b>	<b>806</b>
---	------------

# Prólogo

## En esta sección:

Convenciones tipográficas .....	11
Sugerencias .....	12

---

## Convenciones tipográficas

Antes de empezar a usar esta guía, es muy importante entender las convenciones de la documentación utilizadas en la misma.

Los siguientes tipos de formato en el texto indican información especial.

Convención de formato	Tipo de información	Ejemplo
<b>Negrita especial</b>	Elementos que debe seleccionar, como opciones de menú, botones de comando o elementos en una lista.	Vaya a la pestaña <b>Sistema</b> .
	Nombres de capítulos, secciones y subsecciones.	Lea el capítulo <b>Administración básica</b> .
<i>Cursiva</i>	Usada para enfatizar la importancia de un punto, para introducir un término o para designar un marcador de línea de comando, que debe reemplazarse por un nombre o valor real.	El sistema soporta búsquedas con el llamado <i>carácter comodín</i> .
<code>Monoespacio</code>	Los nombres de comandos, archivos y directorios.	El archivo de licencia se encuentra en el directorio <a href="http://docs/common/licenses">http://docs/common/licenses</a> .

Convención de formato	Tipo de información	Ejemplo
Con formato previo	Salida en pantalla en sus sesiones de línea de comandos; código fuente en XML, C++ u otro lenguaje de programación.	# <b>ls -al /files</b> total 14470
Negrita con formato previo	Lo que escribe, destacado de lo que se muestra en la pantalla del ordenador.	# <b>cd /root/rpms/php</b>
MAYÚSCULAS	Nombres de las teclas en el teclado.	MAYÚS, CTRL, ALT
TECLA+TECLA	Las combinaciones de teclas en que el usuario debe presionar y mantener presionada una tecla mientras presiona otra.	CTRL+P, ALT+F4

---

## Sugerencias

Si encuentra algún error en esta guía o si tiene alguna duda o sugerencia acerca de cómo mejorarla, envíenos sus comentarios usando el formulario online que encontrará en <http://www.parallels.com/es/support/usersdoc/>. Indíquenos el nombre de la guía, el nombre del capítulo y de la sección así como el fragmento de texto donde ha encontrado el error.

# A tener en cuenta tras la actualización a Panel 11

Este capítulo va dirigido a usuarios que hayan pasado a Panel 11 desde Parallels Plesk Panel 9 y versiones anteriores o desde Parallels Small Business Panel. Aquí se describen los principales cambios en el modelo de negocio de Panel 11 en comparación con estos productos.

## En este capítulo:

Actualización de versiones anteriores del Panel.....	14
Actualización desde Small Business Panel .....	17

## Actualización de versiones anteriores del Panel

En comparación con las versiones anteriores del software Parallels Plesk Panel (Parallels Panel 9 y versiones anteriores), Parallels Panel 10 incorpora los siguientes cambios:

- **Cuentas de usuario.** En Panel 11, no existen cuentas de cliente ni cuentas de administrador de dominio. En el caso de usuarios que necesiten revender servicios de hosting y alojar sus propios sitios web, usted deberá crear *cuentas de revendedor*. En el caso de usuarios que no necesiten revender servicios de hosting, sino sólo alojar sus propios sitios web, usted deberá crear *cuentas de cliente*.

Los clientes pueden crear cuentas de usuario en el Panel si es que desean permitir a otros usuarios acceder al Panel para gestionar sitios web, aplicaciones instaladas o usar servicios de mensajería. En 11, los clientes pueden crear cualquier número de usuarios para el acceso a su Panel y crear múltiples cuentas FTP adicionales para acceder al espacio web.

- **Planes de servicio.** En Panel no existen plantillas de dominio, cliente o revendedor. En su lugar existen *planes de servicio*, que usted puede crear de acuerdo con sus ofertas de servicio: *Los planes de revendedor* para el registro de revendedores y los *planes de hosting* para el registro de clientes que no necesiten revender servicios. Una vez creados los planes, usted crea las cuentas de revendedor o cliente y las suscribe a los planes - y los usuarios son aprovisionados con los recursos necesarios y autorizados para realizar operaciones en el Panel.

El cambio más importante en materia de planes de servicio es que, a diferencia de las plantillas anteriores de Plesk, estos no sólo se aplican una vez, durante el aprovisionamiento inicial de recursos, sino que permanecen conectados, por lo que las modificaciones de un plan cambian los recursos y privilegios aprovisionados.

Además de los planes de hosting, también existen los *planes complementarios*. Usted puede usarlos para asignar más recursos y servicios a los clientes.

- **Suscripciones.** Las suscripciones de hosting de múltiples dominios reemplazan los dominios. En vez de crear dominios para sus clientes, usted los *suscribe* a un plan de hosting o, en otras palabras, crea una *suscripción* para el cliente. De hecho, no sólo puede suscribir clientes a los servicios de hosting y alojar su correo y sus sitios web, sino que el administrador del Panel y los revendedores también pueden disponer de sus propias suscripciones, que pueden usar para sus propias finalidades.

Las suscripciones pueden crearse en función de los planes de servicio o configurarse manualmente.

Cuando suscriba un cliente nuevo a sus servicios en Panel 11, el primer paso que deberá realizar es especificar un nombre de dominio. Una suscripción de cliente siempre está vinculada a un dominio, que se identifica a través de atributos como el nombre de dominio, dirección IP y cuenta de usuario de sistema. Todas las suscripciones se denominan tras los dominios a los que están vinculadas. Este vínculo es permanente y no puede romperse de ninguna forma, por lo que no es posible transferir un dominio de una suscripción a otra. De todas formas, usted puede cambiar el nombre de los dominios.

Usted puede alojar múltiples sitios web bajo una única suscripción y crear múltiples suscripciones para una única cuenta de cliente.

- **Asignación de recursos.** En las versiones anteriores de Plesk, los recursos se asignaban a cuentas de revendedor, cuentas de cliente y dominios. En Panel 11, los recursos se asignan a suscripciones de servicio de hosting y revendedores. Las cuentas de cliente en Panel 11 no reciben ninguna asignación de recursos de forma directa, por lo que estas no pueden redistribuirlos entre las suscripciones adquiridas. Todos los recursos asignados a una única suscripción se comparten entre todos los sitios web alojados en el espacio web asociado a la suscripción.
- **Dos paneles distintos: el panel de administración del servidor y el panel de control.** Las tareas de administración del sistema y de administración de cuentas de revendedores y clientes se realizan en el *Panel de Administración del Servidor*. Todas las operaciones relacionadas con la administración de sitios web, prestaciones de hosting y cuentas de correo se realizan en el *panel de control*. El Panel de Administración del Servidor proporciona vínculos para acceder al panel de control: Usted puede usarlos para acceder al panel de control y administrar sitios web en nombre de sus revendedores y clientes.
- **Cambios en la organización de directorios relacionados con subdominios.** Por motivos de seguridad, ahora el Panel guarda el contenido y la configuración de los subdominios alojados en otros directorios:
  - `/<VHOST>/<nombre_del_subdominio>`, el directorio que contiene documentos HTTP/HTTPS (a diferencia de las versiones anteriores que separaban los documentos HTTP y HTTPS).
  - `/<VHOST>/<subdominios>/<nombre_del_subdominio>`, el directorio de servicio que contiene la configuración del subdominio. *Es extremadamente recomendable no cambiar el contenido de este directorio.*

### ¿Qué sucede cuando actualiza o migra a Panel 11?

Cuando usted actualiza o migra a Panel 11, las cuentas, dominios, usuarios y plantillas de dominio se transforman de acuerdo con los siguientes esquemas:

- Las cuentas de revendedor se transfieren sin cambios y se les asignan recursos a través de la suscripción personalizada, que no está vinculada a planes.
- En cuando a las cuentas de cliente, una vez finalizada la actualización o migración, usted deberá realizar alguna de las siguientes operaciones para así comprobar que las cuentas se adecuan al modelo de negocio nuevo:
  - Redistribuir los recursos del cliente anterior entre las suscripciones pertenecientes al mismo.
  - Convertir clientes a revendedores y asignarles las suscripciones existentes. Esta acción puede realizarse si las cuentas de cliente no pertenecían a un revendedor antes de realizar la actualización o migración.
- Los dominios se convierten a suscripciones individuales. Las suscripciones se asignan al administrador, revendedores o clientes, en función del propietario de los dominios anteriores.
- Las cuentas de administrador de dominio se convierten a cuentas de usuario, que se asignan a aquellos clientes que son propietarios de los dominios correspondientes.

- Las plantillas de dominio pertenecientes a revendedores y al administrador del servidor se convierten en planes de hosting.
- Las plantillas de revendedor se convierten a planes de revendedor.

La tabla que aparece a continuación resume la conversión de los objetos de negocio.

Objetos en las versiones anteriores de Plesk	Objetos en Panel 11
Cuenta de revendedor	Cuenta de revendedor
Cuenta de cliente	Cuenta de cliente
Dominio	Suscripción (Personalizada)
Cuenta de administrador de dominio	Cuenta de usuario
Plantilla de revendedor	Plan de revendedor
Plantilla de dominio	Plan de hosting



## Actualización desde Small Business Panel

Este capítulo va dirigido a aquellos usuarios que hayan migrado de Parallels Small Business Panel (SBP) a Parallels Panel y que deseen conocer los cambios en las operaciones de administración y las nuevas posibilidades del producto. Si desea más información acerca del procedimiento de migración, consulte la sección **Migración desde Parallels Small Business Panel** de la **Guía de instalación, actualización y migración**.

La migración al Panel es casi imperceptible, ya que el Panel le permite realizar la mayor parte de tareas que usted realizaba en SBP. La principal diferencia que puede detectar es que algunas de las funciones ahora se encuentran en otras ubicaciones o bien presentan un efecto ligeramente distinto. Asimismo, el Panel le proporciona múltiples prestaciones que no estaban disponibles en SBP, como por ejemplo permisos de rol de usuario mejorados, la herramienta Web Presence Builder o el acceso a aplicaciones web nuevas. Si desea más información acerca de las diferencias entre ambos productos, consulte la sección **Diferencias entre SBP y Panel 11** (en la página 17).

Una vez realizada la migración, usted usará el Panel en vista Power User - un reemplazo del interfaz de SBP. La vista Power User es casi idéntica al interfaz de usuario de SBP. En esta vista, el Panel es en esencia el panel de control con capacidades de administración del servidor. Si desea más información acerca de la vista Power User, consulte la sección **El GUI del Panel** (en la página 31).

### En esta sección:

Diferencias entre SBP y Panel 11 .....	17
--	----

## Diferencias entre SBP y Panel 11

Los interfaces de usuario de SBP y el Panel en vista de Power User son casi idénticos. Es por este motivo que aquí sólo debatiremos los cambios más importantes en términos de uso del Panel.

### En esta sección:

Ampliación de los permisos de rol de usuario.....	18
Herramienta Web Presence Builder .....	19
Protección SSL .....	20
Aplicaciones web.....	20
Gestión ampliada de correo .....	21
Otras prestaciones del Panel.....	21

## Ampliación de los permisos de rol de usuario

En comparación con SBP, el Panel permite un ajuste más completo de los privilegios de rol de usuario, ya que presenta más permisos. Por ejemplo, el Panel permite dividir los usuarios en aquellos que pueden administrar cuentas de correo y aquellos que pueden gestionar listas de correo de empresa. Como el Panel cuenta con una lista más amplia de permisos, algunos de los permisos de SBP pueden migrarse en distintos permisos relacionados con el Panel. Para un mejor entendimiento del proceso de migración de los permisos, consulte la tabla que aparece a continuación.

Permiso SBP	Permiso Panel	Comentarios acerca del resultado de la migración
Administrar usuarios Administrar roles	Administrar usuarios y roles	El permiso se concede si se ha concedido uno de los permisos de SBP.
Administrar sitios web y dominios	Crear y administrar sitios Configurar la rotación de registros Configurar el servicio FTP anónimo Crear y gestionar tareas programadas Crear y gestionar bases de datos Configurar y realizar backups y restauraciones de datos Ver estadísticas Diseñar sitios en Web Presence Builder Crear y gestionar cuentas FTP adicionales Administrar la configuración del DNS Instalar y administrar aplicaciones en Java	
Cambiar la configuración del servidor	-	El permiso no se migra, ya que el Panel sólo permite cambiar la configuración del servidor a usuarios con el rol de Administrador.
Administrar correo	Crear y gestionar cuentas de correo Crear y gestionar listas de correo	
Actualizar información personal	-	El permiso no se migra, ya que el Panel permite cambiar la información personal a todos los usuarios.
-	Cargar y administrar archivos	Por omisión, este permiso se deniega tras la migración.
-	Configurar filtro antispam	Por omisión, este permiso se deniega tras la migración.

-	Configurar antivirus	Por omisión, este permiso se deniega tras la migración.
---	----------------------	---

Si desea más información acerca de las propiedades de los roles de usuario, consulte la sección **Roles de usuario** (en la página 559).

## Herramienta Web Presence Builder

Durante el uso de SBP, usted podía crear sus propios sitios web fácilmente a través de la herramienta Site Editor. Para las mismas finalidades, el Panel le proporciona una herramienta mucho más potente, Web Presence Builder. En comparación con Site Editor, Web Presence Builder ofrece:

- Un nuevo interfaz intuitivo que permite crear sitios web realizando menos pasos.
- Aproximadamente 100 plantillas de sitio web con contenido, que usted puede utilizar como base para sus sitios.
- Componentes adicionales que pueden integrarse fácilmente con su sitio, como por ejemplo tiendas online o vídeos incrustados.
- Integración de su sitio web con Facebook y mucho más.

Para más información acerca de Web Presence Builder, consulte la sección **Creación de sitios web con Web Presence Builder** (en la página 657).

Tenga en cuenta que los sitios web creados en Site Editor no son compatibles con Web Presence Builder. De todos modos, si Site Editor está instalado en el Panel, usted puede editar estos sitios web con este. En este caso, los sitios web que aparecen en la lista **Sitios web y dominios** incluirán el botón adicional **Editar en SiteBuilder 4 o Site Editor**.

## Protección SSL

El Panel le permite proteger las conexiones a sus sitios web de la misma forma que se realizaba en SBP. Esto significa que usted puede obtener certificados SSL en **Servidor > Herramientas y configuración > Certificados SSL** y asignarlos a direcciones IP en **Servidor > Herramientas y configuración > Direcciones IP**. Al igual que en SBP, usted sólo puede asignar un certificado por dirección IP. De esta forma, si sus recursos de hosting incluyen una dirección IP compartida, usted sólo podrá proteger un sitio web. El Panel proporciona prestaciones mejoradas en términos de protección SSL que le permiten resolver este problema:

- *Distintos certificados SSL para sitios web.*  
Si usted utiliza el Panel en un sistema operativo Linux con soporte para la tecnología SNI, puede usar certificados SSL auténticos para sitios alojados en direcciones IP compartidas. En otras palabras, el Panel le permite usar un certificado SSL distinto para cada sitio web. Si desea más información acerca de los certificados SSL, consulte la sección **SSL y direcciones IP compartidas (Linux)** (en la página 115).
- *Certificado SSL compartido para múltiples sitios web.*  
Si usa el Panel en un sistema operativo Windows, puede utilizar un certificado SSL compartido para proteger las conexiones a todos los sitios. En este caso, el certificado se asigna a un dominio, que lo comparte con los demás. Este dominio se denomina dominio SSL principal. En otras palabras, todos los sitios web usarán un certificado SSL común, aunque este se haya emitido únicamente para uno de sus sitios web. Si desea más información acerca de los certificados SSL compartidos, consulte la sección **SSL y direcciones IP compartidas (Windows)** (en la página 115).

El proceso de asignación de un certificado SSL a un sitio web se detalla en la sección **Protección de conexiones con certificados SSL** (en la página 615).

## Aplicaciones web

En comparación con SBP, la gestión de aplicaciones en el Panel presenta pocos o ningún cambio. Tal y como sucedía en SBP, usted puede acceder a la lista de aplicaciones web disponibles a través de la pestaña **Aplicaciones**. Si desea más información acerca de la gestión de aplicaciones, consulte la sección **Uso de aplicaciones de sitio web** (en la página 606).

Tenga en cuenta que ahora la carga de sus propios paquetes de aplicación se realiza mediante el Application Vault. Este Vault es el repositorio local de aplicaciones web del Panel. Aparte de la ampliación de la lista de aplicaciones disponibles, este le permite actualizar aplicaciones, configurar sus parámetros a nivel del servidor y realizar algunas otras operaciones. Si desea más información acerca del Application Vault, consulte la sección **Aplicaciones web** (en la página 290).

## Gestión ampliada de correo

La gestión de correo en el Panel varía un poco en comparación con su administración en SBP. Ahora, la configuración general de correo está disponible en **Correo > Cambiar configuración**, mientras que otros parámetros de configuración se encuentran en **Servidor > Configuración > Correo**.

En comparación con la funcionalidad de correo de SBP, el Panel proporciona múltiples prestaciones adicionales de correo:

- *Mejor protección antispam:*
  - Listas blancas y negras del servidor.  
Use estas listas para siempre rechazar o siempre recibir correo de determinados servidores. Si desea más información acerca de las listas blancas y negras, consulte la sección **Listas blancas y negras a nivel de servidor** (en la página 76).
  - Configuración ampliada de SpamAssassin.  
El Panel le permite configurar SpamAssassin de forma más precisa. Por ejemplo, usted tiene acceso a parámetros de configuración como la sensibilidad del filtro antispam o las listas blancas y negras de SpamAssassin. Asimismo, puede configurar el filtro antispam de forma individual para cada cuenta de correo. Para más información, consulte la sección **Protección antispam** (en la página 713).
- *Monitorización de la cola de mensajes del servidor de correo (en plataformas Linux).*  
Esto puede resultarle útil cuando su servidor de correo presenta una sobrecarga y no puede gestionar todos los mensajes recibidos. La cola de correo es útil para descubrir la causa de esta sobrecarga. Si desea más información acerca de la cola de mensajes, consulte la sección **Congestión de correo y cola de mensajes (Linux)** (en la página 355).

## Otras prestaciones del Panel

Aparte de los cambios principales descritos anteriormente, el Panel contiene múltiples prestaciones que no estaban disponibles en SBP. Entre ellas destacamos la gestión de eventos, el control del estado del servidor, los temas personalizados y muchos otros. En este capítulo se detallan algunas de ellas. Si desea información detallada acerca de las demás operaciones de administración del servidor, consulte las distintas secciones específicas de esta guía.

# Novedades en Plesk Panel

Cada versión del Panel incorpora prestaciones nuevas y en esta guía hemos incorporado algunas de ellas, en concreto aquellas relacionadas con la administración del Panel. En este capítulo se detallan las prestaciones nuevas a partir de Parallels Panel 10.2. Las prestaciones se agrupan por versión y vienen acompañadas de descripciones breves y enlaces para que le resulte más fácil familiarizarse con ellas y obtener más información cuando así lo requiera.

---

## Panel 11.0

### **Mejora del rendimiento del servidor web con nginx (Hosting Linux)**

Los administradores pueden mejorar el funcionamiento del servidor web que aloja los sitios web de los clientes instalando nginx, un servidor web suplementario de alto rendimiento que ha sido diseñado específicamente para proporcionar grandes cantidades de contenido estático. El sistema configurará este servidor para que actúe como un proxy inverso - nginx se convierte en un servidor web frontend que se sitúa entre Internet y Apache y que procesa todas las peticiones entrantes de los visitantes de un sitio.

Esta combinación de dos servidores proporciona las siguientes ventajas:

- Aumento del número máximo de conexiones concurrentes a un sitio web.
- Reducción del consumo de recursos de memoria y CPU del servidor.
- Mejora de la eficacia de servicio a los visitantes con velocidades de conexión lentas (GPRS, EDGE, 3G, etc.).

Si desea más información acerca del soporte de nginx, consulte la sección **Mejora del rendimiento del servidor web con nginx (Linux)** (en la página 58).

### **Mejora de la seguridad: Modo de seguridad mejorada**

Para mejorar la seguridad del Panel, los administradores pueden activar el modo de seguridad mejorada. En este modo, el Panel emplea múltiples mecanismos de seguridad para proteger los datos de accesos no autorizados. Para más información, consulte la sección **Activación del modo de seguridad mejorada** (en la página 111).

### **Mejora de la seguridad: Backups protegidos con contraseña**

Los administradores pueden proteger los backups con una contraseña para así disponer de un mayor nivel de seguridad. Para más información, consulte la sección **Backup y restauración** (en la página 306).

### **Mejora de la seguridad: obligue a los usuarios a usar contraseñas más seguras**

Usted puede forzar a los usuarios del Panel a emplear únicamente aquellas contraseñas que cumplan los requisitos mínimos de seguridad. Existen cinco niveles de seguridad de contraseñas, lo que le ofrece el equilibrio perfecto entre la protección requerida y la complejidad de la contraseña. Para más información, consulte la sección **Configuración de la seguridad mínima de las contraseñas** (en la página 110).

#### **Activación del Panel mediante un código de activación**

Los administradores pueden activar el Panel cargando una llave XML tal y como lo hacían anteriormente o usando un método nuevo – proporcionando una llave de activación. Para más información, consulte la sección **Licenciamiento del Panel** (en la página 271).

#### **Activación transparente de aplicaciones APS comerciales**

Es posible comprar una licencia del Panel de forma paquetizada con licencias de aplicaciones APS. Cuando los administradores activan el Panel usando dichas llaves combinadas e instalan las aplicaciones comerciales correspondientes, el sistema activa las aplicaciones de forma transparente sin necesidad de que el administrador realice ninguna acción.

#### **Configuración al instante de WebMatrix® (Hosting Windows)**

Si un usuario de hosting decide usar Microsoft WebMatrix® para el despliegue de un sitio web, este puede configurar de inmediato la publicación web de código desde su entorno local directamente a su cuenta de cliente. Para ello, simplemente deberá descargar un archivo XML con la configuración e importarlo a WebMatrix®. Para más información, consulte la sección **Publicación web mediante Web Deploy (Windows)** (ver página 656).

---

## **Panel 10.4**

#### **Vista simple para los clientes**

Los proveedores de hosting compartido pueden ofrecer a sus clientes un interfaz más sencillo ocultando los elementos no necesarios del interfaz del panel de control. Más (en la página 255) información.

#### **Vista personalizada para los administradores**

Los proveedores de VPS y servidores dedicados pueden ofrecer a los Power Users un interfaz más sencillo ocultando aquellos elementos innecesarios en el interfaz de usuario. Como alternativa, los administradores del Panel pueden cambiar voluntariamente a la vista personalizada y seleccionar únicamente aquellas herramientas que desean usar. La vista se activa en Configuración > Configuración del interfaz o en el wizard de configuración inicial. Más (en la página 36) información.

**Los clientes pueden controlar el acceso de los usuarios a las suscripciones bajo su cuenta de hosting.**

Los clientes pueden especificar que un usuario auxiliar determinado pueda acceder únicamente a una suscripción determinada en el caso de que los clientes dispongan de múltiples suscripciones en la misma cuenta de hosting. Esta prestación también simplifica la migración de versiones anteriores de Parallels Panel. Tras la migración, no es necesario que los administradores activen las cuentas de administrador de dominio anteriores, ya que estas ya están activadas y limitadas a una determinada suscripción. Para más información, consulte la sección **Avanzado) Administración de cuentas de usuarios auxiliares** (en la página 558).

### **Configuración PHP personalizable**

A partir de Panel 10.4, los parámetros de configuración de PHP se exponen en el GUI del Panel y tanto los administradores como los revendedores pueden ajustarlos de forma individualizada para cada suscripción o plan de hosting. Además, los clientes (de permitírselo) pueden ajustar su definición de configuración PHP de forma individualizada para cada uno de sus sitios web y subdominios. Si desea más información acerca de la configuración PHP personalizada, consulte la sección **Personalización de la configuración PHP** (en la página 228).

### **Administración de hosting mediante el Panel de Administración del Servidor**

Parallels Panel 10.4 añade una nueva opción de interfaz que permite a los administradores gestionar servicios de hosting directamente en el panel de administración del servidor. En versiones anteriores del Panel, los administradores sólo podían administrar el hosting mediante el panel de control abierto en una ventana nueva. Si desea más información acerca de las opciones del GUI del Panel, consulte la sección **Modos de visualización del interfaz** (en la página 35).

### **Acceso a las herramientas y a la configuración del Panel desde una única página**

Los administradores pueden localizar más fácilmente determinadas opciones de configuración y herramientas del Panel, ya que ahora todas ellas están disponibles en la página **Herramientas y configuración**. En versiones anteriores, estas opciones y herramientas se encontraban en distintas páginas de Panel (**Configuración y Herramientas y utilidades**), lo que podía confundir a los administradores a la hora de buscar una opción determinada del Panel. Si desea más información acerca de cómo realizar tareas administrativas, consulte **Configuración del Panel** (en la página 47) y **Administración del Panel** (en la página 270).

### **Búsqueda rápida de herramientas y objetos del Panel**

Los administradores y clientes pueden encontrar cualquier objeto del Panel y moverse por el mismo más rápidamente mediante la barra de búsqueda. Un ejemplo sería la búsqueda de una suscripción, dominio o cuenta de correo o ir a la configuración de un plan de servicio o del filtro antispam. La barra de búsqueda se encuentra en la esquina superior derecha del Panel. Si desea más información acerca del GUI del Panel, consulte la sección **El GUI del Panel** (en la página 31).

### **Mejoras en las actualizaciones menores y principales del Panel**

Parallels Panel 10.4 incorpora múltiples prestaciones que simplifican el proceso de mantener el Panel actualizado:



- Los administradores pueden ver la información acerca de la versión actual del Panel y de las actualizaciones disponibles en la página principal.
- Los administradores pueden configurar el Panel para que les notifique cuándo existe una nueva versión disponible.
- Para su comodidad, hemos añadido una etiqueta de calidad a cada versión del Panel: de prueba, versión o estable. Por ejemplo, los administradores pueden considerar actualizar a la versión de prueba del Panel, si desean probar las prestaciones nuevas del Panel antes de su lanzamiento oficial. De lo contrario, si desean disponer de la solución más segura, los administradores pueden esperar hasta que el Panel esté en fase estable, lo que puede tardar un par de meses tras el lanzamiento oficial.

Para más información, consulte la sección **Actualizaciones menores y principales del Panel** (en la página 284).

### Mejoras en el administrador de backups

Hemos añadido múltiples prestaciones nuevas al administrador de backups para simplificar su gestión:

- Ahora los administradores pueden encontrar más fácilmente el tipo de usuario que creó el backup (administrador, cliente o revendedor), ya que esta información se muestra en una columna independiente en la lista de tareas de backup (**Herramientas y configuración > Administrador de backups**).
- Ahora, los usuarios del Panel pueden encontrar fácilmente la razón por la que un determinado backup experimentó errores. El Panel muestra la descripción detallada del error en un campo a parte de la tarea de backup.
- El Panel impide errores de backup debido a la insuficiencia de espacio en disco de dos formas:
  - a Los administradores sólo pueden iniciar un backup si el servidor Parallels Panel dispone de suficiente espacio en disco para almacenarlo. Esta opción está disponible en **Herramientas y configuración > Configuración de backups**). Tenga en cuenta que esta opción aumenta significativamente el tiempo necesario para completar el backup, ya que el Panel debe calcular el tamaño del backup que se creará. Tenga en cuenta que, en plataformas Windows, el Panel no calcula directamente los tamaños de los objetos, sino que los obtiene de la base de datos. Como los tamaños de los objetos en la base de datos del Panel sólo se actualizan una vez al día, el tamaño global calculado para el backup puede diferir de su valor real final.
  - b Otra opción en **Herramientas y configuración > Configuración de backup** es empezar un backup únicamente si el servidor Parallels Panel tiene el espacio en disco libre especificado. Esta opción resulta de gran utilidad cuando usted conoce aproximadamente el tamaño del futuro backup y no desea que el Panel pierda el tiempo ni consuma los recursos para su cálculo.

Si desea más información acerca del almacenamiento y la restauración de datos del Panel, consulte **Backup y restauración** (en la página 306).

### Mejoras en las herramientas de migración

El Panel da respuesta a las necesidades de los clientes e incorpora prestaciones largamente esperadas en términos de herramientas de migración:

- Ahora los administradores de hosting Linux pueden mantener el Migration Agent actualizado de forma mucho más fácil. La herramienta se descarga y aplica las actualizaciones disponibles de forma automática cuando el administrador abre **Migration Manager**.
- Los administradores de hosting Windows no deben buscar la documentación para el enlace de descarga de Migration Agent. Ahora, esta está disponible de forma directa en **Herramientas y configuración > Migration Manager**.
- Ahora los administradores pueden decidir más fácilmente qué objetos deberían transferirse durante la migración de objetos sólo seleccionados. Antes de iniciar la migración, el Panel muestra los objetos del servidor de origen que ya están presentes en el servidor de destino.
- Ahora, la migración completa de un servidor es más flexible. Los administradores pueden optar por no transferir una licencia del Panel durante la migración de todo un servidor.
- Ahora, los administradores pueden averiguar más fácilmente el motivo por el que no se ha migrado un determinado objeto. Ahora, la descripción completa del error está disponible en el campo de registro de la tarea de migración.

Para más información acerca de la migración de datos al Panel, consulte **Migración de datos de otras plataformas de hosting** (en la página 316).

#### **Rediseño de la configuración de sobreuso**

Hemos rediseñado la configuración para hacer inciso en la existencia de tres opciones: No permitir el sobreuso, permitir únicamente el sobreuso de tráfico o espacio en disco o permitir el sobreuso de todos los recursos. Si desea más información acerca del sobreuso de recursos, consulte **Recursos** (en la página 745).

#### **Mejoras en la usabilidad – página Dominios**

Esta versión presenta mejoras menores pero no por ello poco importantes en la página **Dominios** (Panel de Administración del Servidor). Estas mejoras dan respuesta a las necesidades de administradores y revendedores. Las mejoras son las siguientes:

- Ahora, cada nombre de dominio contiene un enlace a una suscripción asociada, lo que ayuda a los administradores y revendedores a encontrar más fácilmente una suscripción que contenga un nombre de dominio determinado.
- La página muestra información adicional como por ejemplo el tipo de hosting y los alias de dominio, lo que proporciona una visión completa de la organización de una suscripción.
- Esta página proporciona los recursos necesarios para encontrar un dominio, un subdominio, un alias de dominio, una cuenta de cliente o una empresa por su nombre.
- Los administradores y revendedores pueden ver al instante el contenido de cada sitio web de la lista.

Si desea más información acerca de la gestión de los servicios de hosting, consulte **Administración de clientes y suscripciones en el Panel** (en la página 239).

#### **Plantillas DNS para subdominios**

Los administradores pueden crear una plantilla de un registro DNS para subdominios. Este registro se añadirá a todos los subdominios de un dominio. La plantilla se crea mediante el wildcard <subdominio>.<dominio>. Si desea más información acerca de la configuración DNS, consulte la sección **DNS** (en la página 83).

#### Mejoras en la mensajería

Los clientes pueden controlar más fácilmente el espacio en disco ocupado por cada buzón de correo, ya que esta información se muestra en la pestaña **Correo**.

#### Adición de archivos a un archivo comprimido en el administrador de archivos

Los clientes pueden añadir archivos y carpetas a un archivo comprimido usando el nuevo botón **Añadir a archivo** en la herramienta *Administrador de archivos* (en el panel de control, pestaña **Sitios web y dominios**).

---

## Panel 10.3

#### Soporte para APS 1.2

Algunas aplicaciones soportan las nuevas capacidades del motor APS 1.2:

- Cree o elimine cuentas de usuario de la aplicación directamente a través del Panel.
- Asocie cuentas de usuario de la aplicación con cuentas de usuario del Panel.
- Configure opciones a nivel de servidor de aplicaciones directamente desde el Application Vault.
- Instale aplicaciones que enlacen con servicios externos y que no requieran cuentas de hosting para operar.

Para más información acerca de la gestión de aplicaciones APS, consulte la sección **Aplicaciones web** (en la página 290).

#### Compartición de archivos

El Panel le permite a usted y a los usuarios de su espacio web compartir archivos entre ellos o cualquier persona en Internet. Para más información, consulte la sección **Compartición de archivos y carpetas** (en la página 325).

#### Selector de vista

Ahora puede cambiar entre las vistas de proveedor de servicios y Power User en cualquier momento a través del GUI del Panel. En versiones anteriores del Panel, esta operación sólo era accesible a través de la línea de comandos. Para más información, consulte **El GUI del Panel** (en la página 31).

---

## Panel 10.2

#### Soporte para IPv6

Ahora Parallels Panel soporta la operación en direcciones IPv6. Los administradores y revendedores pueden ofrecer planes de servicio en IPv4 e IPv6 o crear suscripciones dual-stack (en una dirección IPv4 + IPv6). Para más información, consulte la sección **Inventario IP** (en la página 49).

#### **Extensión SNI (Server Name Indication) en servidores Panel basados en Linux**

Parallels Panel para Linux permite el uso de certificados SSL para sitios alojados en direcciones IP compartidas. Esto se consiguió con el soporte añadido para la extensión Server Name Indication (SNI) al protocolo Transport Layer Security. Si desea más información, consulte la sección **SSL y direcciones IP compartidas (Linux)** (en la página 115).

#### **Cuentas de cliente sin suscripciones**

Cuando cree una cuenta de cliente nueva, ahora puede optar por crear una suscripción con un sitio web para dicho cliente. La creación de cuentas sin suscripciones puede resultar útil si en este momento no necesita crear un sitio web para un cliente y dese transferir una suscripción de otra cuenta de cliente o crear una suscripción más adelante.

Para más información, consulte la sección **Suscripción de clientes a planes en el Panel**.

#### **Mis espacios web**

Ahora los administradores pueden crear mucho más fácilmente sus propias cuentas de hosting con los Paneles que ya sirven a revendedores y clientes de hosting. El cambio a la vista Power User – la vista cuya finalidad es crear y gestionar cuentas de hosting propias del administrador – no significa que usted deje de revender hosting. Si desea más información acerca de esta vista, consulte las secciones **Administración de hosting web** (en la página 510) y **El GUI del Panel** (en la página 31).

# ¿Cómo funciona el Panel?

Internet evoluciona de forma substancial cada año. Así, para poder seguir siendo competitivo, las empresas usan cada vez más soluciones avanzadas para el desarrollo y la mejora de su presencia web. Naturalmente, esto requiere infinidad de esfuerzo por parte del personal de TI de las empresas. Este no sólo debe configurar múltiples servicios (web, DNS, servidor de correo, etc.), sino que también deben velar por su integración, mantenimiento y resolver rápidamente las incidencias que puedan aparecer.

### ¿Qué es el Panel?

Parallels Plesk Panel es una solución de Parallels diseñada para ayudar a los equipos de TI a orquestar el funcionamiento de sitios web, DNS, correo y otros servicios a través de un completo GUI sumamente fácil de usar. Técnicamente hablando, el Panel es un panel de control de hosting, un software intermedio entre los servicios del sistema y los usuarios. Por ejemplo, cuando alguien crea un sitio web mediante el GUI del Panel, el Panel propaga en segundo plano esta petición a un servidor web – ya sea Apache o IIS – y este último añade un nuevo host virtual al sistema. Este enfoque de administración de todos los servicios del sistema mediante un único interfaz web reduce los costes de mantenimiento y proporciona a los administradores la flexibilidad y el control necesario.

### ¿Cómo puedo usar el Panel?

El Panel no sólo puede usarse para administrar la infraestructura de una empresa, sino que resulta un instrumento esencial para proveedores de servicios de hosting (HSPs) – empresas que venden cuentas de hosting dedicadas y compartidas. Al instalarse en un servidor, el Panel les permite organizar los recursos del servidor en paquetes y ofrecer dichos paquetes a su cartera de clientes – empresas que necesitan disponer de presencia web pero que no disponen de ninguna infraestructura de TI. Si desea más información acerca de los perfiles de usuario del Panel, consulte la sección **Perfiles de usuarios del Panel** (en la página 30).

### ¿Cómo puedo personalizar el Panel para dar respuesta a mis necesidades particulares?

Cada grupo de usuarios del Panel obtiene su propio GUI, personalizado para dar respuesta a sus necesidades. Así, los HSPs obtienen las herramientas necesarias para ofrecer servicios de hosting y pueden emplear una solución de facturación integrada para automatizar su negocio de forma completa. A su vez, las empresas que usan el Panel para sus propias finalidades, no disponen de capacidades de venta de hosting en sus GUIs, aunque disponen de un control total sobre distintas operaciones de gestión del servidor – como puede ser recuperación del sistema, configuración del servidor web, etc. Si desea más información acerca del interfaz del Panel, consulte la sección **El GUI del Panel** (en la página 31).

Más adelante en este capítulo describiremos los conceptos básicos del funcionamiento del Panel y cómo los distintos grupos de usuarios deberían utilizar el Panel para disfrutar de todos sus beneficios.

---

## Perfiles de usuarios del Panel

El Panel es un panel de hosting web dirigido a cuatro grupos de usuarios:

- *Power Users.*  
Se trata de empresas que compran hosting VPS con el Panel preinstalado o que lo despliegan por sí mismos en su infraestructura de TI. El Panel permite a estos clientes no sólo gestionar distintos aspectos de su presencia web, sino disponer de un control absoluto sobre operaciones de administración del servidor como backups del servidor y configuración PHP, entre otras. Por ejemplo, los estudios de diseño web utilizan el Panel como plataforma para el desarrollo web. El Panel les permite analizar sitios web creados y presentar los resultados a sus clientes.
- *Proveedores de servicios de hosting (HSPs).*  
Estos usan el Panel para dos finalidades principales. La primera es disponer de una herramienta fácil de usar para la configuración de sus servicios. Así, los proveedores no deben configurar por separado servidores FTP o servidores web, ya que todo ello se realiza en el GUI del Panel. Una vez se han configurado los servicios, los HSPs pueden combinarlos con recursos de servidor (como tráfico o espacio en disco) para crear paquetes de hosting (planes de servicios). Por ejemplo, un paquete puede contener un sitio web, cuentas de correo electrónico y distintas aplicaciones web. Estos paquetes se comercializan a los clientes de los proveedores de servicios, que son revendedores y clientes de hosting.
- *Revendedores.*  
Se trata de empresas que revenden los servicios de hosting proporcionados por los HSPs. Estos utilizan el Panel para comprar recursos de hosting de forma masiva y a continuación dividirlos en paquetes más pequeños para así venderlos a sus clientes. Toda la administración del servidor la realizan los HSPs, por lo que los revendedores reducen sus costes y se concentran en ofrecer servicios a los usuarios finales.
- *Clientes.*  
Se trata de los usuarios finales del Panel. Al suscribirse a uno de los planes de hosting ofrecidos por un HSP o revendedor, estos usuarios obtienen acceso al Panel y pueden gestionar los servicios adquiridos. Los usuarios pueden crear sitios, añadirles contenido, añadir cuentas de correo, etc.

---

## El GUI del Panel

Para su comodidad, las herramientas del Panel para la realización de tareas de gestión de cuentas y servidores se dividen entre dos interfaces web, denominados *paneles*: *El Panel de Administración del Servidor* y el *Panel de control*. En versiones anteriores del Panel, cada panel disponía de sus propias responsabilidades particulares:

- El *panel de control* se centraba en las operaciones relacionadas con el hosting web y disponía de todos los medios para la creación y gestión de sitios web, buzones de correo, etc.
- El *panel de administración del servidor* era el responsable del mantenimiento del servidor y de la gestión de las cuentas.

Si los administradores necesitaban realizar una tarea de gestión de hosting web, como por ejemplo añadir un buzón de correo a una cuenta de un cliente determinado, estos localizaban la cuenta en el panel de administración del servidor y a continuación abrían dicha cuenta en el panel de control. Como el Panel ha ido evolucionando con el paso del tiempo, la barrera entre los paneles ha acabado siendo muy sutil. Ahora, la única diferencia destacada entre los dos paneles es que las *herramientas para dar servicio a clientes y revendedores sólo están disponibles en el panel de administración del servidor*. En cuando a las demás funciones, los paneles son bastante similares. Ambos le permiten mantener un servidor y gestionar el hosting web. Si usted no utiliza el Panel para la venta de servicios de hosting, puede escoger cualquiera de estos dos paneles.

A continuación se proporciona una breve descripción de cada uno de los paneles. Pero antes de entrar en detalle, nos gustaría que se familiarizara con los modos de visualización del Panel, ya que estos y los paneles están muy conectados.

### Modos de visualización del Panel

Cada uno de los grupos de usuarios del Panel tiene sus propios escenarios de uso del Panel. El GUI puede configurarse para dar una mejor respuesta a las necesidades de un grupo concreto reorganizando las herramientas entre los distintos interfaces web y ocultando herramientas innecesarias. Por ejemplo, los Power Users puede que sólo prefieran usar el panel de control con las herramientas para la gestión del servidor, mientras que los proveedores de servicios de hosting utilizan ambos paneles y todas las herramientas disponibles. A su vez, los clientes de hosting compartido usan el panel de control sin los recursos para la gestión del servidor. Esta combinación de herramientas y paneles disponibles en función del perfil del usuario se denomina *vista*. Si desea más información acerca de las distintas vistas, consulte la sección **Modos de visualización del interfaz** (en la página 35).

### Panel de administración del servidor



El panel de administración del servidor es el instrumento principal de los proveedores de hosting y les permite dar servicio a sus clientes y mantener un servidor. Aquí, por ejemplo, el administrador crea planes de hosting y cuentas de usuario nuevas, configura los parámetros de configuración a nivel del servidor para los servicios del sistema, etc. Asimismo, el administrador puede configurar el Panel para administrar el hosting web directamente mediante el panel de administración del servidor – crear sitios web y cuentas de correo electrónico para sus clientes, instalar aplicaciones web, etc. Para más información, consulte la sección **Modos de visualización del interfaz** (en la página 35).

## Panel de control





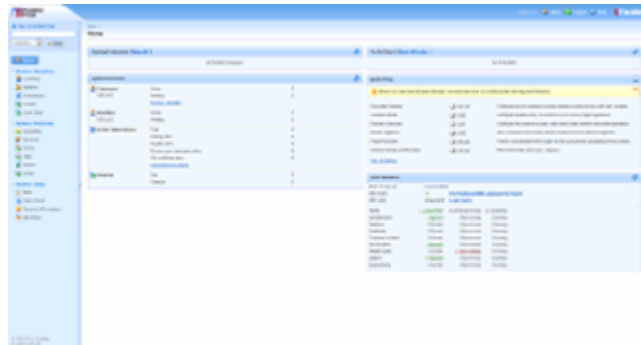
La tarea principal del panel de control es gestionar servicios de hosting. Los clientes utilizan este panel para añadir dominios y buzones de correo, gestionar contenido de sitio web, etc. El administrador puede usar este panel para crear sus propias cuentas de hosting – *espacios web* – o para acceder a las cuentas de los clientes. Si desea más información acerca de la gestión de hosting y espacios web, consulte el capítulo **Administración de hosting web** (en la página 510).

Los Power Users también usan el panel de control, aunque en la *Vista Power User*. En esta vista, el panel de control obtiene capacidades adicionales para la gestión del servidor. Así, este tipo de usuarios no sólo puede mantener sus sitios web, sino que también puede controlar distintos parámetros del servidor, como puede ser la desactivación de módulos Apache no utilizados o la actualización del Panel. Si desea más información acerca de las distintas vistas del interfaz, consulte la sección **Modos de visualización del interfaz** (en la página 35).

### Componentes de la suite Parallels Plesk Panel

Además de la funcionalidad estándar del Panel, la suite Parallels Plesk Panel ofrece dos componentes opcional que amplían las capacidades del Panel de forma substancial: *Customer & Business Manager* y *Web Presence Builder*. Estos componentes están estrechamente integrados con el Panel y disponen de sus propios interfaces de usuario.

- *Customer & Business Manager*.



Customer & Business Manager es una solución opcional que automatiza todas las operaciones del negocio, como por ejemplo la facturación a los clientes y la generación de las facturas correspondientes. Tenga en cuenta que Customer & Business Manager es un componente opcional y usted puede optar por usar otra solución o realizar las operaciones de negocio de forma manual. Si desea más información acerca de Business Manager, consulte **Presentación de Business Manager** (en la página 38).

- *Web Presence Builder.*



Web Presence Builder es una herramienta de creación de sitios que ayuda a los clientes a crear sitios web de apariencia profesional en un tiempo récord basándose en más de 100 plantillas de sitio. Si desea más información acerca de esta herramienta, consulte la sección **Creación de sitios web con Web Presence Builder** (en la página 657).

## En esta sección:

Modos de visualización del interfaz .....	35
Personalización de la vista Power User.....	36
Presentación de Business Manager .....	38

## Modos de visualización del interfaz

Tal y como hemos mencionados anteriormente, cada grupo de usuarios del Panel realiza las tareas específicas para su perfil mediante el Panel. Para dar una mejor respuesta a las necesidades de los usuarios, el Panel ofrece dos vista del interfaz: *Proveedor de servicios* y *Power User*. Estas *vistas definen qué paneles usa, qué herramientas tiene a su disposición en estos paneles y de qué forma se organizan las herramientas*.

- *Vista de proveedor de servicios.*  
Se trata de una vista ideal para HSPs, ya que su finalidad es la venta de servicios de hosting. Esta proporciona todas las prestaciones necesarias para crear y gestionar cuentas de cliente, suscripciones y planes de servicio. Esta vista incluye el panel de administración del servidor y el panel de control.
- *Vista Power User.*  
Se trata de la mejor vista para los Power Users – aquellos que usan el Panel únicamente para sus propias necesidades, como puede ser el mantenimiento del portal de una empresa o un servidor de correo. En esta vista, la administración de los servicios de hosting y la gestión del servidor se realiza en el panel de control. Como esta vista no asume que sea necesaria la reventa de servicios a otros, esta no proporciona recursos para administrar planes de hosting, suscripciones, revendedores y clientes. Asimismo, como las funciones de administración del servidor se incluyen en el panel de control en esta vista, el Panel de Administración del Servidor no estará disponible.

Esta vista puede personalizarse a medida del administrador seleccionando *Vista personalizada* en el selector de vistas. Si desea información detallada acerca de cómo realizar la personalización, consulte **Personalización de la vista Power User** (ver página 36).

Usted puede cambiar la vista del Panel en cualquier momento en **Herramientas y configuración > Administración del interfaz**.

### Operaciones de hosting en el Panel de Administración del Servidor

Por omisión, cuando usted desea realizar una operación en una cuenta de hosting determinada (como por ejemplo crear un buzón de correo), usted abre esta cuenta y hace clic en el enlace presente en las páginas **Dominios** o **Suscripciones**. La cuenta se abre en una ventana nueva.

A partir de Parallels Panel 10.4, ya no es necesario abrir cuentas de hosting en ventanas distintas. Esto puede resultarle útil si desea realizar distintas operaciones de hosting en un grupo de cuentas o si está acostumbrado a realizar todas las tareas de hosting mediante un único GUI tal y como sucedía en las versiones anteriores del Panel. Usted puede configurar el Panel para realizar todas las *operaciones de hosting en el panel de administración del servidor* en la página **Herramientas y configuración > Administración del interfaz**. Una vez activada la opción, el Panel abrirá las cuentas de hosting en un interfaz similar al panel de control pero que se muestra en la misma página del panel de administración del servidor.

## Personalización de la vista Power User

La vista Power User presenta el subtipo *Vista personalizada* (disponible en **Herramientas y configuración > Administración del interfaz**), cuyas dos finalidades principales son las siguientes:

- *Simplificar la experiencia de usuario de los administradores que usen hosting gestionado.*

Algunos administradores sólo realizan tareas básicas de administración (monitorización de servicios de sistema, administración de cuentas de usuario, etc.), dejando las tareas más complejas (generalmente la configuración de los servicios y del servidor) en manos del servicio de soporte de un proveedor de servicios. Este grupo de usuarios desea disponer exclusivamente de las herramientas que realmente necesita y no ver las demás herramientas.

- *Hacer que el Panel sea más seguro y fácil de usar.*

Los administradores pueden revocar voluntariamente algunos de sus permisos para así ocultar las herramientas que no necesitan para la realización de las tareas diarias y volver al modo de visualización Power User repleto de prestaciones únicamente si necesitan realizar algún ajuste en el sistema – por ejemplo, activar la realización de backups del servidor.

Si va a la página **Herramientas y configuración > Configuración de vista personalizada** (en la pestaña **Herramientas administrativas**), puede seleccionar las herramientas que verá el administrador en este modo de visualización. La configuración de visualización puede no estar disponible si el proveedor de servicios que le concedió el acceso al Panel ha decidido bloquear la vista personalizada.

### Bloqueo de la vista personalizada y ocultación de la configuración de la vista personalizada

*Bloquear* la vista personalizada significa limitar la selección de prestaciones del Panel a disposición del administrador y no permitir la realización de ningún cambio en la lista de prestaciones. Así, cuando se bloquea la vista personalizada, no se puede cambiar a ningún otro modo de visualización mediante el GUI (o API RPC) ni cambiar la configuración de la vista personalizada. Generalmente, si usted es un proveedor de servicios, puede hacer que algunas herramientas no estén disponibles para los administradores y así separar la administración del Panel en dos partes:

- Operaciones diarias. Estas operaciones las realiza el administrador del Panel, que es la persona que compró el hosting web.
- Configuración compleja y mantenimiento. Estas operaciones las realiza el equipo de soporte. Este tipo de operaciones pueden incluir la configuración de red, DNS, servidor web, etc.

Si un administrador del Panel necesita una prestación determinada y no puede encontrarla, su equipo de soporte habilita esta prestación desbloqueando la vista personalizada, modificando la configuración de visualización y bloqueando la vista de nuevo.

La vista personalizada *únicamente* se bloquea mediante una llamada de línea de comandos de la utilidad `poweruser`:

```
poweruser --on -simple true -lock true
```

El bloqueo se elimina llamando a `poweruser --on -lock false`.

### Vista personalizada y espacios web

La peculiaridad de este modo de visualización es que usted puede ajustar al instante los permisos, parámetros de hosting, configuración PHP y otros parámetros de espacio web *de todos los espacios web que haya creado en este modo de visualización*. Esto es posible porque cada espacio web que usted crea en esta vista deriva del plan de servicio *Personalizado* artificial, que no es visible en la lista de planes. La configuración de este plan está disponible en **Herramientas y configuración > Configuración de vista personalizada**. Cuando usted cambia la configuración, los cambios (de ser posible) se aplican automáticamente a todos los espacios web bajo el plan Personalizado.

Otro punto a destacar es que el plan personalizado dispone de un permiso especial, *Habilidad para crear, eliminar y cambiar entre espacios web*. Si este permiso no está seleccionado en el GUI, no se podrán crear espacios web en vista Personalizada.

Si necesita ajustar la configuración de la vista personalizada mediante la línea de comandos, utilice la utilidad `admin`. Si desea más información acerca de las opciones de esta utilidad, consulte **Parallels Panel 11.0 para Linux (Windows): Referencia para utilidades de línea de comandos**.

## Presentación de Business Manager

Business Manager es un sistema de automatización de facturación, usado principalmente en negocios online como:

- Registro de dominios
- Aprovisionamiento de hosting web
- Comercialización de certificados SSL
- Otras tiendas online no relacionadas con el hosting
- Aceptación de pagos mediante PayPal u otras pasarelas de pago y transferencias bancarias

Business Manager cumple los requisitos PA-DSS, que garantizan que el sistema es una aplicación de pago segura y que usted puede procesar tarjetas de crédito tras una determinada configuración. Asimismo, con Business Manager cumplirá fácilmente con los requisitos de la Unión Europea, si su negocio está ubicado en esta zona geográfica.

Este software es un componente adicional del Panel, por lo que usted puede decidir si desea instalarlo o no. Más adelante en esta sección describiremos brevemente las prestaciones de Business Manager. Si no desea instalar este componente, omita esta sección.

### En esta sección:

Registro de dominios.....	39
Servicios de hosting .....	40
Aprovisionamiento de certificados SSL .....	40
Pasarelas de pago .....	40
Procesamiento de transferencias bancarias.....	42
Widgets de sitio web y tiendas online .....	42
Configuración de seguridad.....	44
Cumplimiento de las regulaciones fiscales de la Unión Europea .....	44
Visualización de información acerca de certificación rusa .....	44

## Registro de dominios

Business Manager soporta la integración con distintos registradores de dominio y verificación instantánea de disponibilidad de dominio a través de su tienda online, sin importar si está utilizando uno de los registradores detallados aquí.

De todas formas, si usted está usando uno de estos registradores, sus clientes podrán comprar/transferir un nombre de dominio, pagarlo y entonces Business Manager emitirá una llamada automáticamente a la API de dicho registrador para comprar/transferir el nombre de dominio y ponerlo bajo dicha cuenta de cliente en su Business Manager y así poderlo gestionar (configurar servidores de nombres, registros de hosting, etc.).

Usted puede configurar Business Manager para que venda uno, algunos o todos los TLDs disponibles a través de un registrador particular y cobrar a sus clientes el precio que usted desee para el registro de sus dominios. A su cuenta con su registrador se le facturará su tasa de revendedor estándar para el TLD de dominio determinado. Uno de los beneficios más destacados de esto es que usted puede (por ejemplo) procesar ventas “.com” a través de un determinado registrador y ventas “.ca” a través de otro registrador, lo que le permite usar múltiples registradores para así disfrutar de los precios más bajos posibles por TLD para los dominios que usted revenda.

Existen dos pasos para configurar su sistema con uno o más registradores de dominio a través de los cuales usted revende dominios y para asociar los TLDs apropiados con cada uno de estos registradores:

1. Configurar módulos de registrador de dominio (en la página 263).
2. Asignar TLDs (en la página 264).

## Servicios de hosting

Business Manager soporta la venta de recursos de hosting de servidores gestionados por Parallels Panel para Linux y para Windows. Para empezar a ofrecer cuentas de hosting a sus clientes, conecte los paneles a Business Manager y configure sus planes de hosting para establecer límites y permisos en los recursos ofrecidos. Si desea más información acerca de cómo conectar paneles a Business Manager, consulte el capítulo **Conexión de paneles de hosting** (en la página 158).

## Aprovisionamiento de certificados SSL

Business Manager soporta la integración con eNom - un proveedor de certificados SSL. La integración supone que el cliente compra certificados en Business Manager y este adquiere el certificado a través de la API de eNom. Si un cliente compra un certificado como complemento de un plan de hosting, el sistema instalará el certificado en la cuenta de hosting del cliente.

Para adquirir un certificado SSL, un cliente envía la información inicial a Business Manager, que la reenvía a eNom. El proveedor del certificado analiza la información y consulta la información adicional, de ser necesario, a través de Business Manager. La interacción se repite hasta que eNom dispone de suficiente información para emitir el certificado.

Se notifica a los clientes acerca de estas peticiones adicionales a través de notificaciones en la pestaña **Cuenta** del Panel. Hasta que se emite el certificado, el estado de la suscripción es *se necesita acción de usuario*.

Para configurar el aprovisionamiento de certificados SSL, añada un plugin de proveedor de certificados SSL y asócielo con su plan. Si algunos de sus planes requieren una cuenta eNom personalizada o un contacto administrativo, añada otro plugin eNom y asócielo con estos planes. Esto le permite disfrutar de la flexibilidad necesaria para dar respuesta a las necesidades de sus clientes.

Si desea más información acerca del proceso de configuración del aprovisionamiento de certificados, consulte las siguientes secciones: **Configuración de proveedores de certificados SSL**, **Certificados SSL**.

## Pasarelas de pago

Si desea aceptar tarjetas de crédito, cree una o más pasarelas de pago. Para crear correctamente una pasarela de pago, considere los métodos de pago que desea ofrecer a sus clientes. Si tiene previsto procesar tarjetas de crédito, añada una pasarela de pago local. Si desea usar un servicio de pago intermediario para el procesamiento de tarjetas de crédito, añada una pasarela de pago externa. También puede permitir a sus clientes seleccionar entre pagar con tarjeta de crédito (y ejecutar dichos cargos a través de su pasarela de pago local) o pagar a través de PayPal - una pasarela de pago externa. Si desea más información acerca de la creación de una pasarela de pago, consulte **Configuración de pasarelas de pago** (en la página 145).



Para añadir una de estas pasarelas, deberá disponer de una cuenta de comerciante con el servicio de procesamiento de pago correspondiente. Además, si tiene previsto almacenar la información de las tarjetas de crédito en su base de datos, deberá configurar el cifrado en su sistema. Si desea información acerca de la configuración de cifrado, consulte **Configuración de cifrado** (en la página 495).

Business Manager soporta integración con distintas pasarelas de pago. La mayoría de pasarelas proporcionan capacidades de cobro, pre autorización, finalización, anulación y reembolso a través de Business Manager. Si desea examinar la lista de pasarelas soportadas, consulte el **Apéndice D**. (en la página 803)

## Procesamiento de transferencias bancarias

Customer and Business Manager permite aceptar transferencias bancarias - realizando domiciliaciones a las cuentas bancarias del cliente.

Cuando un cliente realiza un pedido en su tienda online y selecciona *transferencia bancaria* como método de pago, los detalles requeridos para realizar un pago de su cuenta bancaria a la suya se sitúa en un "batch". Los "batches" son archivos financieros de un formato determinado aceptados por determinados bancos. Para completar la transferencia del importe, descargue y envíe el batch a los bancos a través de email, fax o cualquier otro método soportado. Si desea más información acerca de la organización de las transferencias bancarias en Business Manager y de su gestión, consulte **Gestión de transferencias bancarias** (en la página 468).

El formato "batch" aceptado por los bancos de un país puede no ser válido para bancos de otros países. Por ejemplo, los bancos alemanes suelen aceptar batches DTAUS, mientras que los bancos españoles aceptan batches Norma19. Business Manager proporciona plugins de transferencia bancaria para distintos formatos de batch.

Para iniciar la aceptación de pagos a través de transferencia bancaria, configure uno de los plugins de transferencia bancaria disponibles y asócielo con sus tiendas online. Si desea más información acerca de este procedimiento, consulte la sección **Configuración de plugins de transferencia bancaria** (en la página 151).

Si desea más información acerca de los formatos de batch soportados, consulte el **Apéndice E** (en la página 804).

## Widgets de sitio web y tiendas online

A diferencia de la mayoría de plataformas de facturación basadas en host, Business Manager proporciona tiendas online - sitios web creados automáticamente. Estos sitios web muestran sus planes y también disponen de un carro de la compra con paso de pago para que sus clientes puedan suscribirse a sus planes. Los pagos de los clientes son procesados por la pasarela de pago asociada a la tienda. Usted puede tener múltiples tiendas online para distintas divisas, idiomas y líneas de productos.

Business Manager incluye la tienda online predeterminada para el inglés de EEUU y la divisa USD. Este está disponible en:

<https://<nombre de su host>:8443/store/default.html>

Las tiendas online son totalmente personalizables, por lo que puede crear plantillas de ellas para que así coincidan con el resto de su sitio web.

Además de las tiendas online, Business Manager ofrece "widgets de sitio web". Se trata de pequeños snippets de código que usted simplemente suelta en el sitio web de su empresa y que representa cualquier subconjunto de planes que usted deseen en el formato deseado (lista, menú desplegable, etc). Como los widgets son pequeños snippets de código, pueden soltarse en cualquier parte de su sitio web donde usted desee vender los planes y no requieren ninguna realización de plantilla especial, ya que están incluidos en su sitio web existente. Esto le permite controlar de forma precisa la forma en la que usted desea vender los planes.

Si desea más información acerca de la gestión de tiendas online, consulte la sección **Administración de tiendas online** (en la página 203).

## Configuración de seguridad

Con el fin de reducir los riesgos de comprometer los datos confidenciales presentes en su servidor, puede desear implementar medidas especiales de seguridad que cumplan con PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard). La finalidad de este estándar es ayudar a las empresas a proteger los datos de las cuentas de cliente. Si desea más información acerca de este estándar, visite

[https://www.pcisecuritystandards.org/security\\_standards/pci\\_dss.shtml](https://www.pcisecuritystandards.org/security_standards/pci_dss.shtml)  
[https://www.pcisecuritystandards.org/security\\_standards/pci\\_dss.shtml](https://www.pcisecuritystandards.org/security_standards/pci_dss.shtml).

Si desea más información acerca de los parámetros de configuración de seguridad que usted puede activar en Customer and Business Manager, consulte **Gestión de configuración de seguridad** (en la página 494).

## Cumplimiento de las regulaciones fiscales de la Unión Europea

Una de las tareas de Customer and Business Manager es facturar a los clientes por el uso de servicios de hosting web - sitios web, servidores y aplicaciones. En términos de legislación fiscal de la Unión Europea (UE), estos servicios se denominan *servicios proporcionados electrónicamente* y están sujetos a las regulaciones *European Union Value Added Tax* (EU VAT).

EU VAT es un impuesto de consumo que depende de la ubicación del cliente y del proveedor, lo que determina el país de la UE que cobra el VAT y la tasa de VAT a aplicarse. Si su empresa no se encuentra en la Unión Europea, este impuesto *no es aplicable* a sus planes y usted puede omitir las modificaciones de Business Manager relacionadas. De lo contrario, lea **Cumplimiento de conformidad para la UE** (en la página 217) y configure Business Manager para que cumpla los requisitos de la UE.

Si desea más información acerca de los tipos impositivos europeos, visite [ec.europa.eu/taxation\\_customs/taxation/vat/how\\_vat\\_works/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/taxation/vat/how_vat_works/index_en.htm).

## Visualización de información acerca de certificación rusa

Usted puede ver la información acerca de la certificación de Business Manager como una solución de facturación en la Federación Rusa. Esta información sólo está disponible si el **País** en su perfil de administrador es **Rusia**. Para ver la información, vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Info de la licencia**.

---

## Cómo usar el Panel

Al iniciar el Panel por primera vez, debería especificar cómo utilizará el producto (por ejemplo, para la oferta de servicios de hosting, para uso corporativo, etc.) y definir la vista del interfaz que mejor se adapte a su escenario de uso. Su elección predeterminará las operaciones que podrá realizar en el Panel y definirá los servicios que debería configurar para empezar a usar el sistema. Por ejemplo, los proveedores de servicios de hosting (HSPs) deberían crear planes de servicio en uno de los primeros pasos. A su vez, los power users, crearían sus sitios web.

Las tareas del Panel se clasifican en tres categorías: configuración de los servicios y mantenimiento del servidor, servicio a los clientes y administración de los servicios de hosting. La tabla que aparece a continuación describe las tareas más detalladamente y las correlaciona con los grupos de usuarios. Puede usar esta tabla como punto de entrada a esta guía.

**Nota:** Como la guía va dirigida a administradores del Panel, la tabla sólo detalla las tareas para los proveedores de servicios de hosting y power users. Las tareas principales realizadas por los revendedores y los clientes de hosting se detallan en la **Guía del revendedor** y la **Guía del cliente** respectivamente.

Tareas	Power user	HSP
<b>Configuración de servicios y mantenimiento del servidor</b>		
<b>Configuración del Panel</b> Para que el Panel pueda funcionar con distintos servicios en su infraestructura y para dar una mejor respuesta a las necesidades de los usuarios finales. Por ejemplo, configurando un centro de ayuda usted debería realizar la configuración del Panel. Para más información, consulte el capítulo <b>Configuración del Panel</b> (en la página 47).	+	+
<b>Ajuste de la apariencia y branding del Panel</b> Si usted es un HSP, le sugerimos que personalice la apariencia del Panel para darle su toque personal. Esto puede mejorar la percepción de su empresa por parte de los clientes de forma substancial. Si usted es un power user, puede que también desee cambiar los logos predeterminados del Panel para incorporar el estilo de su empresa en el interfaz web. Para más información, consulte la sección <b>Apariencia y personalización (branding)</b> (en la página 277).	+	+
<b>Mantenimiento del Panel</b> De forma periódica y durante el funcionamiento del Panel, puede que necesite realizar distintas tareas administrativas como puede ser la creación de un backup y la restauración de datos, el control del estado del servidor, la actualización del Panel, etc. Todas estas tareas son imprescindibles para garantizar un correcto funcionamiento del Panel. Si desea más información acerca del mantenimiento del Panel, consulte el capítulo <b>Administración del Panel</b> (en la página 270).	+	+
<b>Entrega de servicio a sus clientes</b>		
<b>Configuración de Customer &amp; Business Manager</b> Si usted es un HSP y ha decidido automatizar el aprovisionamiento de hosting mediante el integrado Customer & Business Manager, debería aplicar la configuración apropiada. Básicamente, debería sincronizar Customer & Business Manager con el Panel, crear una tienda online, definir distintos aspectos de negocio como pueden ser los métodos de pago y la directiva fiscal, etc. Encontrará más información en el capítulo <b>Configuración de Business Manager</b> .  En el capítulo <b>Administración de Business Manager</b> (en la página 437) encontrará información detallada acerca de cómo administrar el componente Customer & Business Manager.	-	+ (Opcional)

<i>Oferta de servicios de hosting</i> Si usted es un HSP, el próximo paso que deberá realizar una vez completada la configuración es crear sus ofertas de servicio. Debería organizar los servicios de hosting disponibles en planes y ofrecer a sus clientes la posibilidad de suscribirse a dichos planes. Para más información, consulte el capítulo <b>Oferta de servicios a clientes y revendedores</b> (en la página 218).	-	+
Administración de servicios de hosting		
Usted puede establecer la presencia web de su empresa en unos pocos y fáciles pasos. Asimismo, crear sitios y cuentas de correo, proteger sitios con certificados SSL e instalar aplicaciones web también resulta muy fácil. Si usted es un HSP, el hecho de seguir los principio de gestión de hosting que se detallan a continuación también le ayudará a resolver las incidencias de sus clientes. Para más información, consulte el capítulo <b>Administración de hosting web</b> (en la página 510).	+	+

# Configuración del Panel

La configuración del Panel incluye distintas operaciones que pueden ser necesarias tras la instalación del Panel (por ejemplo, el ajuste del Panel para que pueda usarlo en su entorno de red) o durante el funcionamiento del Panel (como el registro de direcciones IP nuevas, el ajuste de la configuración antispam, etc). La configuración del Panel puede dividirse en la configuración de los servicios proporcionados (web, correo, etc.) y la configuración ampliada del Panel. Esta última está relacionada con distintos aspectos del funcionamiento del Panel, como puede ser la protección de conexiones con certificados SSL, la configuración de notificaciones por email de varios eventos y otros asuntos.

Si acaba de instalar el Panel, le recomendamos que realice la configuración del mismo en el siguiente orden:

1. *Instale una llave de licencia del Panel.*  
Tras la instalación, el Panel usa una llave de licencia de prueba que proporciona funcionalidad limitada y que sólo permanece activa durante un breve periodo de tiempo. Para más información, consulte la sección **Instalación de una llave de licencia del Panel (en la página 48)**.
2. *Configure el inventario IP del servidor.*  
Durante la inicialización del Panel, usted define la dirección IP que usará el Panel para la entrega de los servicios de hosting compartido. Para proporcionar suscripciones con direcciones IP dedicadas o usar otras direcciones IP para hosting compartido, debería configurar el inventario IP del servidor. Para más información, consulte la sección **Inventario IP (en la página 49)**.
3. *Configure el Panel para que funcione en su entorno de red.*  
Este paso puede ser imprescindible si dispone de una configuración de red personalizada. Por ejemplo, su servidor Parallels Panel está detrás de NAT o su directiva de red bloquea algunos puertos usados por los servicios del Panel. Para más información, consulte la sección **Configuración del Panel en distintos entornos de red (en la página 116)**.
4. *Proteja la conexión al Panel con SSL.*  
Proteja las conexiones al Panel usando un certificado SSL. Para más información, consulte la sección **Protección SSL (en la página 111)**.
5. *Configure los servicios proporcionados.*  
Adapte el Panel para dar respuesta a sus necesidades particulares o a las necesidades de sus clientes ajustando los servicios proporcionados por el Panel. Por ejemplo, seleccione el software webmail apropiado, conecte las bases de datos externas requeridas por las aplicaciones web, etc. En las secciones correspondientes de este capítulo encontrará información detallada acerca de este tipo de configuración.

También existen distintas operaciones que puede considerar necesarias, como la creación de un servicio de asistencia o la configuración de notificaciones por email. Si desea más información acerca de estas y otras operaciones, consulte la sección **Configuración ampliada del Panel (en la página 108)**.

## En este capítulo:

Instalación de una llave de licencia del Panel.....	48
Inventario IP .....	49
Hosting web .....	53
Correo .....	66
DNS .....	83
Bases de datos .....	90
Estadísticas y opciones varias .....	95
Configuración del modo de prueba antes de la compra para Web Presence Builder .....	97
Configuración ampliada del Panel .....	108

---

# Instalación de una llave de licencia del Panel

Justo después de la instalación, el Panel utiliza una llave de licencia de prueba. Para obtener una llave de licencia nueva, vaya a la tienda online de Parallels (**Herramientas y configuración > Administración de licencias > Comprar llave nueva**).

Una vez haya adquirido la llave, recibirá un email de activación con su código de activación y un archivo de llave de licencia. Usted puede instalar una llave de licencia del Panel introduciendo el código de activación o cargando el archivo mediante este email.

### ➤ ***Para instalar una llave de licencia usando un código de activación:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Administración de licencias > Llave de licencia de Parallels Panel** y haga clic en **Instalar llave**.
2. Introduzca el código recibido por email en el campo **Introducir un código de activación** y haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ ***Para instalar una llave de licencia usando un archivo de llave de licencia:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Administración de licencias > Llave de licencia de Parallels Panel** y haga clic en **Instalar llave**.
2. Seleccione **Cargar un archivo de llave de licencia**.
3. Especifique la ruta al archivo de la llave que ha recibido por email y haga clic en **ACEPTAR**.



---

# Inventario IP

El *inventario IP* es un conjunto de direcciones IP disponibles que usted puede pasar a clientes y revendedores o bien utilizarlas para sus propios sitios web. Las direcciones IP pueden ser *dedicadas*, lo que significa que el suscriptor de destino será el único propietario de esta dirección, o *compartidas*, lo que significa que esta dirección se comparte entre distintos suscriptores.

Más adelante en esta sección describiremos los conceptos básicos de direcciones IP y de qué forma se asignan en el Panel para finalidades de hosting web.

## Acerca de las direcciones IP

Una dirección IP es un número que identifica de forma única cada uno de los dispositivos, como puede ser un ordenador o una red. El uso de direcciones IP permite a los ordenadores encontrar otros equipos en una red y comunicarse con ellos.

Existen dos formatos de direcciones IP:

- **Versión IP 4.** Estas direcciones de red de 32 bits presentan el formato 192.168.1.1. En este momento son usadas por la mayoría de dispositivos de red. El número de direcciones IPv4 es limitado y las últimas partes restantes de direcciones IP libres ya han sido asignadas a proveedores de servicios de Internet.
- **Versión IP 6.** Estas direcciones de red de 128 bits tienen el formato 2001:0db8:85a3:0000:0000:8a2e:0370:7334. IPv6 es el estándar nuevo desarrollado para dar respuesta a la limitación de direcciones de red IPv4.

Cuando Parallels Panel se despliega en redes que tienen habilitado IPv6, este puede funcionar simultáneamente en direcciones IPv4 e IPv6. los proveedores pueden añadir direcciones IPv4 e IPv6 al inventario IP del servidor, asignarlas a revendedores y crear suscripciones basadas en estas.

Cada una de las suscripciones de hosting puede tener asignada:

- Una dirección IPv4.
- Una dirección IPv6.
- Una dirección IPv4 + una dirección IPv6 (suscripciones dual-stack).

---

**Nota:** A cada suscripción que necesite alojar recursos compartidos FTP a los que los usuarios de Internet puedan acceder sin autorizarse con una contraseña (FTP anónimo) se le debe asignar al menos una dirección IPv4 dedicada.

---

## Requisitos para operar en IPv6

A continuación se detallan los requisitos que deben cumplirse para garantizar un correcto funcionamiento de Parallels Panel en redes con IPv6 habilitado.

- El servidor gestionado por el Panel debe tener asignada al menos una dirección IPv4 estática. Esto es imprescindible para las conexiones a los catálogos de aplicaciones y servidores de licencias del Panel.

- Cuando se ejecute en entornos virtuales, es necesario utilizar Parallels Virtuozzo Containers 4.6 o una versión posterior.

Si desea examinar la lista de sistemas operativos Linux que soportan esta prestación, consulte las notas de la versión del Panel, para Linux o para Windows.

### Asignación a revendedores y clientes de hosting

A continuación se proporciona una descripción general del proceso de asignación de direcciones IP en el Panel:

1. Las direcciones IP se añaden al inventario IP del servidor.

Una vez completada la instalación, el Panel lee todas las direcciones IP asignadas de la configuración del sistema operativo y las añade al inventario IP del servidor. Cuando usted obtenga una dirección IP nueva que desee usar en el servidor, deberá añadirla a través del Panel a dicho inventario, ya que puede que el Panel no reconozca las modificaciones manuales que usted haya realizado en los archivos de configuración de red.

---

**Nota:** Si usted ejecuta el Panel en un Parallels Virtuozzo Containers (PVC), sólo puede añadir direcciones IP en el nodo hardware de PVC.

---

Cuando añade direcciones al inventario IP del servidor (en **Herramientas y configuración > Direcciones IP > Añadir dirección IP**), usted selecciona de qué forma deben asignarse estas direcciones - como *dedicadas* o como *compartidas*:

- Una dirección IP dedicada puede asignarse a un único revendedor. Las direcciones IP dedicadas son imprescindibles para alojar sitios de comercio electrónico con cifrado SSL y sitios que alojen recursos compartidos FTP a los que pueda accederse sin autenticarse con una contraseña.

---

**Nota:** La extensión Server Name Indication (SNI) para el Panel en Linux permite activar la protección SSL para sitios en direcciones IP compartidas. De todas formas, puede que no funcione correctamente para todos los servidores de hosting y navegadores de los usuarios. Si desea más información, consulte la sección SSL y direcciones IP compartidas (Linux) (en la página 115). En plataformas Windows se puede proteger un grupo de sitios web con un certificado. Si desea más información, consulte la sección SSL y direcciones IP compartidas (Windows).

---

- Una dirección IP compartida puede literalmente compartirse entre distintas cuentas de revendedor y sitios. Compartir direcciones IP le ayuda a usar menos recursos de dirección IPv4 de forma eficaz, aunque esto no debería ser necesario para direcciones IPv6.
2. Cuando se crean planes de revendedor (en **Planes de servicio > Planes de revendedor > Añadir plan nuevo > Direcciones IP**), usted selecciona las direcciones IP que deberían asignarse a los revendedores:
    - En el caso de direcciones IP compartidas, usted puede seleccionar manualmente las direcciones que deberían asignarse.
    - En el caso de direcciones IP dedicadas, usted sólo puede especificar el número de direcciones que deberían asignarse: cuando usted crea una cuenta de revendedor nueva, el Panel selecciona automáticamente una dirección IP dedicada libre del inventario del servidor y la asigna al revendedor.

3. Cuando se dan de alta clientes nuevos (en **Clientes > Añadir clientes nuevo**) o se crean suscripciones para sus propias necesidades (en **Suscripciones > Añadir suscripción nueva**), usted puede seleccionar las direcciones IP que deberían asignarse. Todas las direcciones compartidas y dedicadas disponibles en el inventario IP del servidor se detallan en un menú.

### Acerca del uso del Panel con inventarios IP dinámicos

El Panel examina su inventario IP durante el inicio del servidor web y elimina las direcciones IP que no existen en el sistema. Esto no permite a los administradores asignar direcciones IP inexistentes a servicios o suscripciones.

## Procedimiento de realización de operaciones en el inventario IP del servidor

### ➤ *Para ver las direcciones IP que tiene a su disposición:*

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Direcciones IP** (en el grupo **Recursos**).

Aquí podrá ver sus direcciones IP y obtener la siguiente información complementaria:

- **Dirección IP**, **Máscara subred** e **Interfaz** muestran aquellas direcciones IP presentes en cada uno de los interfaces de red.
- La columna **Revendedores** muestra el número de cuentas de usuario a las que usted asignó una dirección IP determinada. Para ver los usuarios por nombres, haga clic en los números respectivos en la columna **Revendedores**.
- La columna **Dominios** muestra el número de sitios web alojados en una dirección IP. Para ver los nombres de dominio de estos sitios web, haga clic en el número respectivo en la columna **Dominios**.

2. Para actualizar la lista de direcciones IP así como su estado, haga clic en **Releer IPs**.

Puede que necesite realizar esta operación si ha añadido manualmente direcciones IP al interfaz de red en el sistema operativo del servidor o cuando opere en Parallels Virtuozzo Containers.

### ➤ *Para añadir una dirección IP nueva al servidor:*

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Direcciones IP** (en el grupo **Recursos**) y haga clic en **Añadir Dirección IP**.
2. En el menú **Interfaz**, seleccione el interfaz de red para la IP nueva. En este menú se muestran todas las tarjetas de red instaladas en su servidor.
3. Introduzca la dirección IP y máscara subred en la casilla correspondiente. Por ejemplo, `123.123.123.123/16` o `2002:7b7b:7b7b::1/64`.

4. Seleccione el tipo de la dirección IP nueva, compartida o dedicada.
5. En la casilla desplegable, seleccione el certificado SSL predeterminado a usar para la dirección IP nueva. Puede seleccionar uno de los siguientes certificados:
  - **Certificado Predeterminado** - el certificado incluido en el paquete de la distribución de Parallels Panel. De todas formas, los navegadores web no reconocen este certificado, ya que no está firmado por una Autoridad de Certificación (aparecerá un mensaje de aviso). El certificado predeterminado se usa para proporcionar acceso al Panel a través del protocolo https (<https://server-name-or-IP-address:8443/>).
  - **Otros certificados** - los certificados (autofirmados o firmados por una Autoridad de Certificación) añadidos al repositorio de certificados SSL. Si desea más información acerca de la adición de certificados, consulte la **Guía del usuario del panel de control**, concretamente la sección **Protección de sitios con cifrado SSL**.
6. Si su servidor está ejecutando un sistema operativo Windows, seleccione la casilla **FTP sobre SSL** si desea permitir el uso de una conexión FTP segura (FTP sobre SSL) para el dominio en una dirección IP dedicada.

---

**Nota:** Para habilitar conexiones FTP seguras, el servidor FTP instalado en su servidor Parallels Panel debe soportar FTP sobre SSL. Por ejemplo, los servidores Gene6, Serv-U FTP e IIS [FTP 7.x](#) soportan FTP sobre SSL.

---

7. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una dirección IP del servidor:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Direcciones IP** (en el grupo **Recursos**).
2. Seleccione la casilla pertinente y haga clic en **Eliminar**, confirme la eliminación y haga clic en **Aceptar**.

➤ ***Para asignar una dirección IP a un revendedor:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Direcciones IP** (en el grupo **Recursos**) y haga clic en el número correspondiente en la columna **Revendedores**. A continuación, haga clic en **Asignar**.
2. Seleccione la cuenta deseada y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para revocar una dirección IP de un revendedor:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Direcciones IP** (en el grupo **Recursos**) y haga clic en el número correspondiente en la columna **Revendedores**.
2. Seleccione la casilla correspondiente y haga clic en **Eliminar**.
3. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

Como los usuarios pueden ir a un recurso web en su servidor introduciendo una dirección IP y en dicha dirección pueden existir numerosos sitios web alojados, el Panel debe saber qué sitios debe mostrar en estos casos. El Panel asigna automáticamente el primer sitio web creado en una dirección IP como el sitio web predeterminado; De todas formas, usted puede seleccionar cualquier otro sitio web y hacer que este sea el sitio web predeterminado.

➤ ***Para asignar un sitio web predeterminado (dominio predeterminado) para una dirección IP:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Direcciones IP** (en el grupo **Recursos**) y haga clic en la dirección IP deseada.
2. En el menú del **sitio predeterminado**, seleccione el sitio deseado y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cambiar el tipo de asignación de una dirección IP (compartida, dedicada) o asignar otro certificado SSL a una dirección IP:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Direcciones IP** (en el grupo **Recursos**) y haga clic en la dirección IP deseada.
2. Seleccione el tipo de asignación de la dirección IP así como el certificado SSL requerido y haga clic en **ACEPTAR**.

---

## Hosting web

La configuración de hosting web conlleva el ajuste de distintas opciones del servidor web y parámetros de otros servicios relacionados. Así, en Parallels Panel para Linux usted puede desactivar los módulos Apache que no esté utilizando. En el caso del servidor IIS, puede configurar su inventario de aplicaciones.

---

**Nota:** Esta sección sólo detalla la configuración de hosting web a nivel de servidor. La mayoría de opciones de hosting web (como puede ser la configuración PHP, el soporte para varios lenguajes de scripting, etc.) se configuran de forma individualizada para cada suscripción (espacio web) y pueden ajustarse mediante la configuración de la suscripción y del plan de servicio. Para más información, consulte la sección **Planes de hosting y suscripciones** (en la página 221).

---

### En esta sección:

Configuración de previsualización de sitios web.....	54
Predefinición del contenido de sitios web de los clientes.....	55
Optimización de Apache Web Server (Linux) .....	56
Mejora del rendimiento del servidor web con nginx (Linux) .....	58
Configuración del inventario de aplicaciones IIS (Hosting Windows) .....	62
Configuración de ASP.NET (Windows) .....	64

## Configuración de previsualización de sitios web

Sus clientes pueden previsualizar sus sitios web durante la propagación de nombres de dominio. Los dos modos de previsualización disponibles son: *Vista previa rápida* y *Vista previa limitada*.

- *Vista previa rápida*, la opción recomendada, presenta *los sitios de los clientes como subdominios de uno de sus dominios*. Por ejemplo, *customer-site.tld* podrá visualizarse como *customer-site.tld.192-0-2-12.your-domain.tld*. Donde *192-0-2-12* es la IP del sitio, donde los puntos se reemplazan por guiones. Tenga en cuenta que si no especifica un dominio de previsualización, sus clientes no dispondrán de la función de vista previa del sitio .
- (Predeterminado) *Vista previa limitada* se usa en versiones anteriores del Panel. Esta presenta los sitios de los clientes como directorios bajo el servidor del Panel. Por ejemplo, *server-host-name:8443/sitepreview/http/your-domain.tld/*. Este modo de visualización presenta dos inconvenientes importantes: Los usuarios autorizados son los únicos que pueden ver estos sitios web y puede que algunos scripts y animaciones flash no funcionen correctamente en estos. Sólo le recomendamos usar este modo de visualización antes de configurar la vista previa rápida.

El selector de vista previa y la forma de configurar el nombre de dominio de previsualización se encuentra en **Herramientas y configuración > Configuración de vista previa del sitio web**.

---

**Nota:** Antes de Parallels Panel 10.4, los clientes también podían previsualizar sus sitios, pero esta función de vista previa presentaba distintas limitaciones debido a distintos métodos de implementación. La principal diferencia es que desde la versión 10.4, los clientes pueden compartir el vínculo de previsualización con terceros, mientras que anteriormente sólo ellos podían ver el dominio. Asimismo, en el modo de previsualización anterior, los sitios no funcionarían con scripts CGI complejos o contenido flash.

---

## Predefinición del contenido de sitios web de los clientes

Usted puede configurar el Panel para que incluya automáticamente directorios y archivos específicos en espacios web creados para los sitios web alojados recientemente. Puede tratarse de scripts útiles, mensajes de error personalizados, páginas de marcadores `index.html` o cualquier otro archivo. Estos archivos pueden reemplazarse, editarse o eliminarse de forma individualizada para cada sitio.

➤ ***Para configurar el Panel para que incluya su contenido web a los espacio web de forma automática:***

1. En su sistema de archivos local, cree los directorios requeridos: `httpdocs`, `cgi-bin`, `anon_ftp`, `error_docs`.
2. Sitúe los archivos deseados en los directorios creados: ponga las páginas web en el directorio `httpdocs`, los scripts en el directorio `cgi-bin` y los mensajes de error personalizados en el directorio `error_docs`.
3. Comprima los directorios y archivos en un archivo comprimido en formato `tgz`, `tar`, `tar.gz` o `zip`.  
Compruebe que los directorios están en la raíz del archivo comprimido y no en un subdirectorio.
4. Acceda a su Parallels Panel.
5. Vaya a **Herramientas y utilidades > Plantilla de host virtual**.
6. Haga clic en el botón **Examinar** para localizar el archivo comprimido en su ordenador local, seleccione el archivo y haga clic en el botón **Enviar archivo**.

➤ ***Para revertir a la estructura original de los archivos y directorios del servidor web:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Plantilla de host virtual**.
2. Haga clic en el botón **Predeterminado**.

## Optimización de Apache Web Server (Linux)

En **Herramientas y configuración > Módulos Apache**, usted puede desactivar los módulos de servidor web Apache que no sean críticos para los servicios de hosting. Esto le permitirá reducir el consumo de recursos del servidor (por ejemplo, reducir el consumo de RAM - un elemento crítico para un VPS) y, como resultado, dar servicio a más clientes de hosting en un servidor.

Tenga en cuenta que algunos módulos tienen dependencias entre ellos y que sólo pueden desactivarse/activarse cuando los módulos de los que dependen están desactivados/activados. Por ejemplo, el módulo *cache* depende de los módulos *disk\_cache*, *file\_cache* y *mem\_cache*. Esto significa que usted no puede desactivar la *caché* hasta que se hayan desactivado estos tres módulos dependientes.

---

**Atención:** Esta prestación sólo va dirigida a usuarios avanzados. Active los módulos únicamente si entiende perfectamente las consecuencias de sus acciones. Tenga en cuenta que algunas modificaciones pueden reducir el rendimiento de Apache o incluso hacer que este no esté operativo. Asimismo, estos cambios pueden afectar a determinadas funciones del Panel. Por ejemplo, si desactiva *mod\_perl* o *mod\_php*, los scripts PHP y Perl (incluyendo webmail) dejarán de funcionar en los sitios web. Esto puede hacer que usted ofrezca una prestación que no funcione en un plan de servicio.

---

En función de su sistema operativo, los siguientes módulos de Apache siempre están activados:

Debian o Ubuntu:

- *env*
- *auth\_digest*
- *authn\_file*
- *authz\_host*
- *authz\_user*
- *actions*
- *alias*
- *dav*
- *dav\_fs*
- *mime*
- *ssl*

Redhat o CentOS:

- *env*
- *auth\_digest*
- *authn\_file*
- *authz\_host*
- *authz\_user*



- *actions*
- *alias*
- *autoindex*
- *dav*
- *dir*
- *log\_config*
- *mime*
- *negotiation*
- *setenvif*
- *ssl*

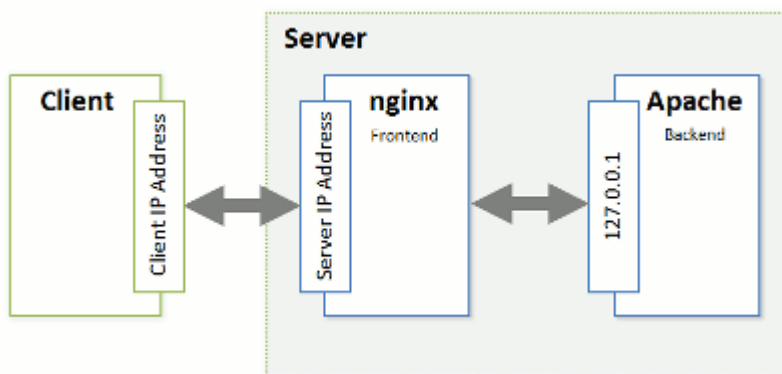
SUSE:

- *env*
- *auth\_digest*
- *authn\_file*
- *authz\_host*
- *authz\_user*
- *actions*
- *alias*
- *dav*
- *dir*
- *log\_config*

## Mejora del rendimiento del servidor web con nginx (Linux)

Usted puede mejorar el funcionamiento del servidor web que aloja los sitios web del cliente instalando *nginx*, un servidor web complementario de alto rendimiento que suele usarse como servidor proxy inverso. Este servidor web ha sido diseñado específicamente para entregar grandes cantidades de contenido estático (como imágenes, vídeos, CSS, XML, etc). Al contrario que Apache, nginx es mucho más eficiente cuando existe un gran número de conexiones concurrentes. Otra de las ventajas de este servidor web en comparación con Apache es que nginx usa mucho menos memoria por conexión cliente.

Para sacar partido a todos los beneficios de nginx, el Panel lo configura como un *servidor proxy inverso* que se sitúa entre Internet y Apache tal y como puede ver en el diagrama que aparece a continuación. Esto significa que nginx se convierte en un servidor web frontend que procesa todas las peticiones entrantes de los visitantes del sitio. Las peticiones se envían a Apache y este, a su vez, distingue las peticiones de contenido estático de las peticiones de contenido dinámico. Si se solicita un archivo estático (como por ejemplo JPG, CSS, HTML, etc.), Apache pasa la petición a través de todos los controladores (aplica la configuración a nivel del directorio `.htaccess`, vuelve a escribir una URL, etc.) y devuelve una respuesta a nginx que sólo contiene la ubicación del archivo solicitado en el sistema de archivos. nginx localiza el archivo y lo envía al cliente. Si se solicita un archivo dinámico (como un script PHP), Apache ejecuta el archivo y envía la respuesta a nginx, quien la entrega al cliente.



Esta combinación de nginx y Apache proporciona las siguientes ventajas:

- Aumento del número máximo de conexiones concurrentes a un sitio web.
- Reducción del consumo de recursos de memoria y CPU del servidor.  
El efecto máximo se conseguirá para sitios web con una gran cantidad de contenido estático (como pueden ser galerías de fotos, sitios de streaming de vídeo, etc).
- Mejora de la eficacia de servicio a los visitantes con velocidades de conexión lentas (GPRS, EDGE, 3G, etc.).  
Por ejemplo, un cliente con una conexión de 10 KB/s solicita algún script PHP, que genera una respuesta de 100 KB. Si no se dispone de nginx en el servidor, la respuesta la entrega Apache. Durante estos 10 segundos requeridos para entregar la respuesta, Apache y PHP siguen consumiendo todos los recursos del sistema para esta conexión abierta. Si se tiene instalado nginx, Apache reenvía la respuesta a nginx (la conexión nginx-a-Apache es muy rápida porque ambos se encuentran en el mismo servidor) y libera los recursos del sistema. Como nginx consume menos memoria, la carga general en el sistema se reduce de forma significativa. Si tiene un número elevado de este tipo de conexiones lentas, el uso de nginx mejorará de forma substancial el rendimiento del sitio web.

Más adelante en esta sección se proporcionan los detalles técnicos acerca de cómo el Panel procesa las peticiones HTTP con la ayuda de nginx. Si desea más información acerca de cómo activar el soporte para nginx en el Panel, consulte la sección **Instalación de nginx** (en la página 62). Si no desea utilizar nginx, haga que Apache sea su servidor web frontend tal y como se describe en la sección **Cómo hacer que Apache actúe como un servidor web frontend** (en la página 62).

### ¿De qué forma el Panel con nginx procesa las peticiones HTTP?

Para disfrutar de una perfecta integración de nginx con Apache, el Panel usa dos módulos Apache adicionales:

- *mod\_acl2*.  
Este módulo configura un controlador que se ejecuta tras los controladores de todos los demás módulos de Apache (*mod\_rewrite*, módulos relacionados con *.htaccess*, *mod\_php*, etc.). Así, si la petición es para contenido dinámico, *mod\_acl2* nunca la recibirá, ya que la petición será servida por controladores de nivel superior de determinados módulos de Apache (*mod\_php*, *mod\_perl*, *mod\_cgi*, etc). Las únicas excepciones son las peticiones SSI: una vez estas llegan a *mod\_acl2*, este las redirecciona a los controladores apropiados. Si la petición es para un archivo estático, *mod\_acl2* busca la ubicación exacta del archivo en el sistema de archivos y envía la ubicación a nginx.
- *mod\_rpaf*.  
Desde el punto de vista de Apache, todos sus clientes tienen la misma dirección IP – la dirección del servidor nginx (vea el diagrama que aparece arriba). Esto ocasiona problemas con los sitios web y aplicaciones web que utilizan las direcciones IP de los clientes para autenticación, finalidades estáticas, etc. *mod\_rpaf* resuelve el problema reemplazando la dirección IP del servidor nginx en todas las peticiones por las direcciones IP de los clientes. Más concretamente, el módulo usa el encabezado especial X-Forwarded-For, donde nginx pone una dirección IP de un cliente.

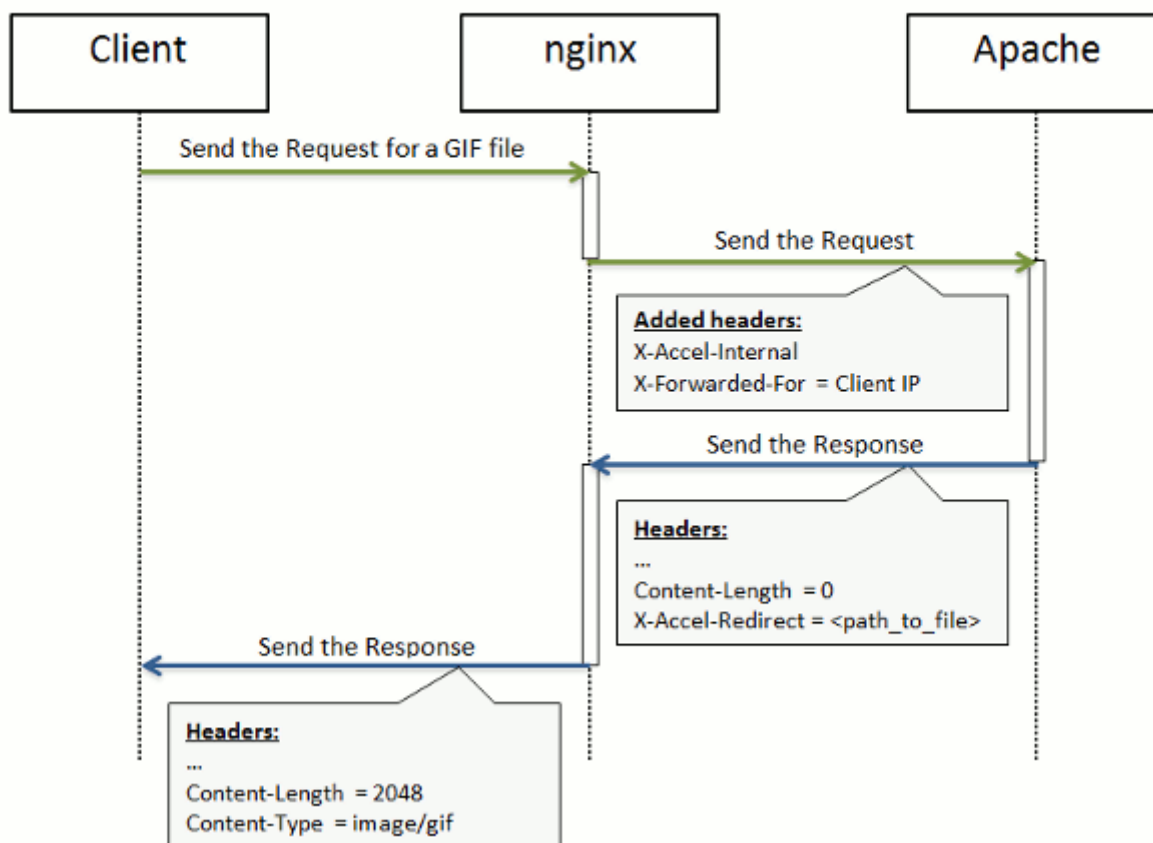
Examinemos más de cerca de qué forma el Panel procesa las peticiones de contenido estático y dinámico con la ayuda de estos módulos.

La secuencia del procesamiento de una petición HTTP para un archivo estático es la siguiente (vea el diagrama para su comodidad):

1. Un cliente envía una petición a un servidor web.
2. nginx añade los encabezados *X-Accel-Internal* (usado por *mod\_aclr2*) y *X-Forwarded-For* (contiene la dirección IP del cliente) a la petición y envía la petición a Apache.
3. Apache recibe la petición y empieza a procesarla mediante controladores registrados (aplica la configuración *.htaccess*, vuelve a escribir la URL, etc). En este paso, *mod\_rpaf* reemplaza la dirección IP del servidor nginx en la variable de Apache *REMOTE\_ADDR* por la dirección del cliente del encabezado *X-Forwarded-For*.
4. Una vez procesada la petición por todos los controladores registrados, esta llega a *mod\_aclr2*. El controlador compruebe la presencia del encabezado *X-Accel-Internal*. De estar presente, el módulo envía una respuesta a nginx con una longitud de contenido cero y el encabezado *X-Accel-Redirect*. Este encabezado contiene la ubicación exacta del archivo tal y como lo determinó *mod\_aclr2*.
5. Una vez nginx recibe la respuesta, este localiza el archivo y lo entrega al cliente.

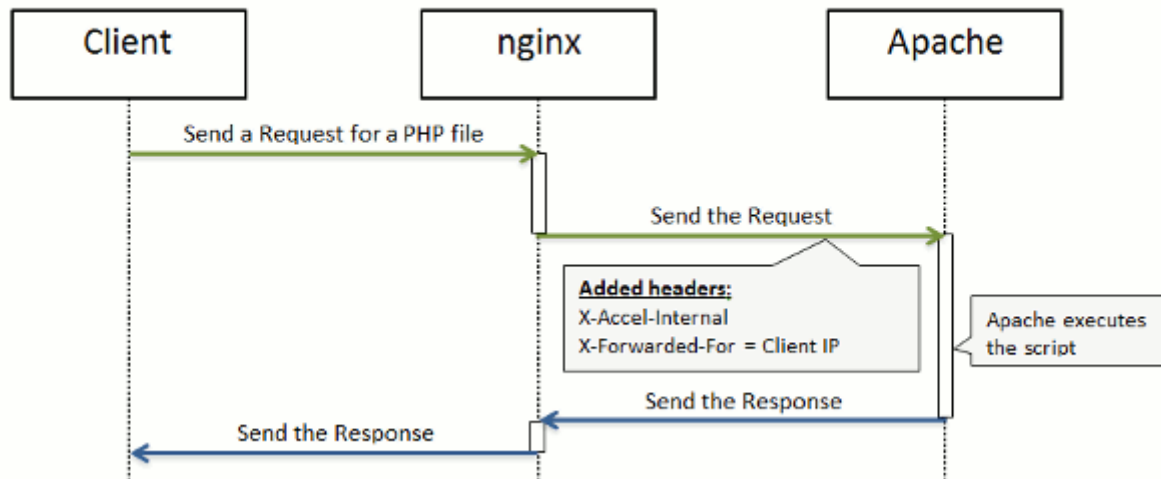
El diagrama que se muestra a continuación es un ejemplo de cómo el Panel gestiona una petición de un archivo GIF de 2 KB.

### The Request for Static Content



En el caso de procesar peticiones de contenido dinámico, los pasos 1 a 3 son los mismos. Entonces, la petición pasa al controlador del módulo Apache apropiado (*mod\_php*, *mod\_perl*, *mod\_cgi*, etc.): La petición nunca llega a *mod\_aclr2* (a excepción de las peticiones SSI). El controlador genera una respuesta y la envía a nginx, que, a su vez, entrega la respuesta al cliente. El diagrama que puede ver a continuación ilustra de qué forma el Panel procesa una petición de un archivo PHP.

### The Request for Dynamic Content



### En esta sección:

Instalación de nginx.....	62
Cómo hacer que Apache actúe como un servidor web frontend.....	62

## Instalación de nginx

Si realiza una instalación limpia de Parallels Panel 11, nginx se activará de forma predeterminada. Si actualiza una versión anterior, puede añadir el componente nginx en cualquier momento tras la actualización en **Herramientas y configuración > Actualizaciones > Añadir componentes**. Una vez añadido el componente, debería ejecutar el servicio **Servidor proxy inverso (nginx)** en **Herramientas y configuración > Administración de servicios**.

Puede consultar la versión del servidor nginx instalado en **Herramientas y configuración > Componentes del servidor**.

## Cómo hacer que Apache actúe como un servidor web frontend

Para volver a la configuración con un único servidor web Apache, detenga el servicio **Servidor proxy inverso (nginx)** en **Herramientas y configuración > Administración de servicios**.

Una vez ejecutado el servicio, nginx se convertirá de nuevo en un servidor web frontend.

---

**Nota:** Las operaciones de inicio y detención para el servicio **Servidor proxy inverso (nginx)** no sólo inician y detienen nginx, sino que de hecho cambian la configuración del servidor web (la combinación de nginx y Apache o sólo Apache como servidor web frontend). La operación de reinicio funciona de igual forma que para todos los demás servicios: El servicio nginx se reinicia.

---

## Configuración del inventario de aplicaciones IIS (Hosting Windows)

El inventario (o grupo) de aplicaciones IIS sirve sitios web y aplicaciones web alojadas en su servidor. Un inventario dedicado de aplicaciones IIS permite a sus clientes disfrutar de aislamiento entre sitios web. Cada inventario de aplicaciones dedicado se ejecuta de forma independiente, por lo que los errores en un inventario de aplicación perteneciente a un usuario no afectarán a las aplicaciones ejecutándose en otros grupos de aplicaciones dedicados a otros usuarios.

De forma predeterminada, Parallels Panel ofrece un inventario de aplicaciones para todos los usuarios. Aún así, los usuarios pueden utilizar inventarios de aplicaciones dedicados si esta opción es proporcionada por el paquete de hosting.

El inventario de aplicación IIS puede trabajar en los siguientes dos modos:

- Inventario compartido - de forma predeterminada, se utiliza un inventario para todos los usuarios y sitios web.
- Inventario dedicado - se proporciona un inventario para cada cliente. También pueden asignarse inventarios por paquete dentro del inventario del cliente, que aislarán los sitios web en ejecución alojados bajo un determinado paquete de los sitios web de los demás clientes.

➤ **Para cambiar el modo de ejecución del inventario de aplicación IIS:**

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Inventario de Aplicación IIS**.
2. Seleccione la pestaña **Ajustes Globales**.
3. Seleccione el modo deseado y haga clic en **Aceptar**.

➤ ***Para limitar la cantidad de recursos de CPU que un inventario de aplicación IIS puede usar:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Inventario de Aplicación IIS**.
2. Seleccione la casilla **Activar Monitorización de la CPU** e indique un número (en porcentaje) en el campo **Uso máximo de la CPU (%)**.
3. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ ***Para detener todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el inventario de aplicación del servidor:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Inventario de Aplicación IIS**.
2. Haga clic en **Detener**.

➤ ***Para iniciar todas las aplicaciones de un inventario de aplicación:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Inventario de Aplicación IIS**.
2. Haga clic en **Iniciar**.

➤ ***Para reiniciar todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el inventario de aplicación:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Inventario de Aplicación IIS**.
2. Haga clic en **Reciclar**. Esto puede resultar útil en el caso que se sepa que algunas aplicaciones tienen pérdida de memoria o no sean estables después de un periodo largo de ejecución.




## Configuración de ASP.NET (Windows)

ASP.NET es un juego flexible de herramientas y tecnologías de desarrollo web que permite usar numerosas aplicaciones basadas en el marco ASP.NET. Parallels Panel soporta las versiones 1.1.x y 2.0.x del marco .NET y permite configurar la mayor parte de sus ajustes. La mayoría de los ajustes de configuración de ASP.NET, que generalmente deben ser personalizadas para que las aplicaciones ASP.NET funcionen correctamente, pueden editarse a través de Parallels Panel.

### ➤ *Para configurar los ajustes ASP.NET a nivel de servidor:*


1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración ASP.NET** (en el grupo **Aplicaciones**). Los ajustes de ASP.NET 1.1.x y ASP.NET 2.0.x están situados bajo las correspondientes pestañas.
2. Configure las cadenas de texto que determinan los datos de conexión a la base de datos para la aplicaciones ASP.NET que usan bases de datos. Esta opción sólo está disponible para ASP.NET 2.0.x.

Quando abra la página de configuración de ASP.NET por primera vez, se le mostrarán los parámetros de conexión de muestra con construcciones comunes. Puede eliminarlos y especificar sus propias strings.

- Si desea añadir una cadena, introduzca los datos en los campos **Nombre y Parámetros de conexión** y haga clic en  situado al lado de estos.
  - Si desea eliminar una cadena, haga clic en  situado al lado de esta.
3. En el campo **Configuración de error personalizada**, configure los mensajes de error que devolverán las aplicaciones ASP.NET:
    - Para establecer el modo de mensajes de error personalizados, seleccione la opción apropiada en el menú **Personalizar modo de error**:
      - **Activo** — los mensajes de error personalizados están activados.
      - **Desactivado** — los mensajes de error personalizados están desactivados y se muestran errores detallados.
      - **SóloRemoto** — los mensajes de error personalizados sólo se muestran a los clientes remotos y los errores ASP.NET se muestran al host local.
    - Para añadir un mensaje de error personalizado (que se aplicará a no ser que se haya seleccionado el modo **Desactivado**), introduzca los valores en los campos **Código de estado** y **URL de redireccionamiento** y haga clic en .
      - **Código de estado** define el código de estado HTTP que tiene como resultado el redireccionamiento a la página de error.
      - **URL del redireccionamiento** define la dirección web de la página de error que muestra al cliente la información acerca del error.

Debido a posibles conflictos, usted no puede añadir ningún mensaje de error personalizado con un código de error ya existente, pero sí puede redefinir la URL del código existente.



- Si desea eliminar un mensaje de error personalizado de la lista, haga clic en  situado al lado de este.

#### 4. Configure los parámetros de compilación en el campo **Compilación y depuración**:

- Para determinar el lenguaje de programación que se usará de forma predeterminada en archivos de compilación dinámicos, seleccione una entrada de la lista **Lenguaje predeterminado de la página**.
- Para activar la compilación de binarios al detalle, deje la casilla **Activar depuración** deseleccionada.
- Para activar la compilación de binarios de depuración, seleccione la casilla **Activar depuración**. En este caso, los fragmentos de código fuente que contengan errores se mostrarán en un mensaje de página de diagnóstico.

---

**Nota:** Cuando ejecute aplicaciones en modo de depuración, se producirá una sobrecarga de rendimiento y/o memoria. Le recomendamos usar el modo de depuración cuando analice una aplicación. Asimismo, también le recomendamos desactivarlo antes de desplegar la aplicación en un escenario de producción.

---

#### 5. Configure los parámetros de codificación para aplicaciones ASP.NET en la sección **Configuración de globalización**:

- Para establecer una codificación adoptada para todas las peticiones entrantes, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para peticiones** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer una codificación adoptada para todas las respuestas, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para respuestas** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer la codificación a usar de forma predeterminada para la transferencia de archivos .aspx, .asmx y .asax, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación de archivos** (el valor predeterminado es Windows-1252).
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada para el procesamiento de peticiones web entrantes, seleccione los elementos deseados en la lista **Cultura**.
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada cuando se procesen búsquedas de recursos dependientes de la traducción, seleccione el elemento apropiado en la lista **Cultura IU**.

#### 6. En el campo **Seguridad de acceso por código**, establezca el nivel de seguridad de acceso con código para las aplicaciones ASP.NET.

El nivel de seguridad CAS es una zona de seguridad a la que se le asigna la ejecución de aplicaciones y que define a qué recursos de servidor tienen acceso las distintas aplicaciones.

---

**Importante:** Cuando a un ensamblado se le asigna un nivel demasiado bajo, este no funcionará correctamente. Si desea más información acerca de los niveles de permisos, visite [http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429\\_010](http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429_010).

---

#### 7. Defina los parámetros de sesión de cliente en el campo **Configuración de sesión**:

- Para establecer el modo de autenticación predeterminado para las aplicaciones, seleccione el elemento apropiado de la lista **Modo de autenticación**. Si está usando cualquier tipo de autenticación IIS, seleccione el modo de autenticación **Windows**.
- Para establecer el tiempo que una sesión puede estar inactiva antes de cerrarla, indique el número de minutos en el campo **Tiempo de inactividad de la sesión**.

8. Haga clic en **ACEPTAR** para aplicar todos los cambios.

---

**Nota:** Parallels Panel soporta configuraciones separadas para distintas versiones del marco .NET (1.1.x y 2.0.x).

---

---

## Correo

El Panel funciona junto con un software de servidor de correo, que proporciona servicios de mensajería a buzones y listas de correo. Una vez instalado el servidor de correo, este se configura automáticamente y ya puede empezar a usarse. De todas formas, le recomendamos que revise la configuración predeterminada para garantizar que esta satisface sus necesidades.

Por omisión, en plataformas del Panel para Linux se instala el servidor de correo Postfix y MailEnable en el caso de plataformas Parallels Panel para Windows. Puede instalar otro software de servidor de correo, siempre que su Panel lo soporte y entonces configurar el Panel para que use este software.

Si desea utilizar un servidor de correo que se ejecuta en otra máquina o desea impedir a sus usuarios el uso de servicios de correo, usted puede eliminar del Panel todos los controles relacionados con la gestión de servicios de correo electrónico y la adición de nuevas cuentas de correo. De hecho, esta opción no desactiva automáticamente el servidor de correo gestionado por el Panel, sino que sólo elimina los siguientes elementos del Panel de control al que acceden los clientes de servicios y hosting y sus usuarios:

- Pestaña **Correo**.
- Pestaña **Inicio** > grupo **Correo**.
- Pestaña **Usuarios** > *nombre de usuario* > opción **Crear una dirección de email** bajo su cuenta.

➤ ***Para ocultar en el panel de control aquellos elementos del interfaz de usuario relacionados con servicios de correo:***

1. En el Panel de Administración del Servidor, vaya a **Herramientas y configuración** > **Configuración de servidor de correo** (en el grupo **Correo**).
2. Deseleccione la casilla **Habilitar funciones de gestión de emails** en el Panel.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea usar otro software de servidor de correo con su Panel (actualmente sólo se soporta en alojamiento Windows):***

1. Compruebe la lista de servidores de correo soportados en la Guía de instalación de Parallels Panel. Compruebe si se soporta el software de servidor de correo que desea usar.
2. Instale el software siguiendo las indicaciones proporcionadas en la Guía de instalación de Parallels Panel o utilice las instrucciones proporcionadas por el fabricante del servidor de correo.
3. Acceda al Panel y vaya a **Herramientas y configuración > Componentes del servidor**.
4. Haga clic en el vínculo **Servidor de correo**.  
El servidor de correo instalado debería aparecer en la lista de servidores de correo disponibles.
5. Seleccione el servidor de correo deseado y haga clic en **ACEPTAR**.  
El Panel empezará a usar el servidor de correo nuevo sin tener que reiniciar el servidor. Tenga en cuenta que puede seleccionar otro servidor de correo siempre que lo desee.

➤ ***Para ver o configurar las opciones del servicio de correo:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración del servidor de correo**(en el grupo **Correo**).En la pestaña **Configuración** se abrirá la pantalla de preferencias de correo a nivel del servidor.
2. Deje seleccionada la casilla **Habilitar funciones de gestión de emails en el Panel** si desea que sus usuarios puedan crear cuentas de correo electrónico a través del panel de control y usar los servicios de correo electrónico proporcionados por el servidor de correo gestionado por el Panel. Si está utilizando un servidor de correo externo, deseleccione esta casilla.
3. Si desea limitar el tamaño de los mensajes de correo que se enviarán desde su servidor, introduzca el valor deseado en kilobytes en la casilla **Tamaño máximo del mensaje**. De lo contrario, deje este campo en blanco.
4. Si desea proteger cuentas de correo de ataques de hackers no permitiendo a los usuarios utilizar contraseñas sencillas, seleccione el valor requerido en el menú **Seguridad mínima de la contraseña**.

Existen cinco niveles de seguridad:

- **Muy poco segura** - de 0 a 19 puntos.
- **Poco segura** - de 20 a 39 puntos.
- **Media** - de 40 a 59 puntos.
- **Segura** - de 60 a 79 puntos.
- **Muy segura** - de 80 a 100 puntos.

De acuerdo con el algoritmo de cálculo usado por el Panel, la contraseña más segura cumple el siguiente criterio: tiene más de 8 caracteres, contiene una combinación de letras en mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales como !, @, #, \$, %, ^, &, \*, ?, \_ , ~.

5. Para proteger su servidor contra retransmisión de correo no autorizado o la inyección de correo no deseado, seleccione la casilla **Permitir envío de mensajes** para permitir a sus clientes enviar mensajes de email a través del puerto 587.

Además, notifique a sus clientes sobre la necesidad de indicar el puerto 587 para conexiones SMTP salientes en los ajustes de sus programas de correo y compruebe que permite conexiones a este puerto en los ajustes de su firewall.



6. Seleccione el modo de retransmisión de correo.

Con la transmisión cerrada, el servidor de correo sólo acepta emails dirigidos a aquellos usuarios que dispongan de buzones de correo en el servidor. Sus clientes no podrán enviar emails a través de su servidor SMTP saliente, por lo que no recomendamos cerrar la transmisión de correo.

Con la transmisión con autorización, sus clientes sólo podrán recibir y enviar emails a través de su servidor de correo. Le recomendamos que deje la opción **requerir autorización** seleccionada y que indique los métodos de autenticación permitidos:

- **Tiempo de bloqueo POP3.** Con la autorización POP3, una vez el usuario se ha autenticado correctamente en el servidor POP, este podrá recibir y enviar emails a través del servidor de correo durante el periodo de tiempo indicado.
- **SMTP.** Con la autorización SMTP, su servidor de correo necesita autorización para enviar emails a direcciones externas.

---

**A tener en cuenta por los usuarios de alojamiento Windows:** Si no desea usar restricciones de transmisión para redes de confianza, indique la IP de red y la máscara en el campo **No usar restricciones de transmisión para las siguientes redes:** (por ejemplo, 123.123.123.123/16) y haga clic en el icono . Para eliminar una red de la lista, haga clic en el icono  correspondiente a la red que desea eliminar.

Los servidores de transmisión de las redes de la lista se considerarán no operados potencialmente por spammers, retransmisiones abiertas o proxys abiertos. Un servidor de confianza puede retransmitir spam pero no lo originará ni avanzará datos de cabecera. Las verificaciones de la lista negra del DNS nunca consultarán los hosts en estas redes.

---

También puede permitir la retransmisión abierta sin autorización, que, predeterminado, no se encuentra visible en el interfaz del usuario. No se recomienda la retransmisión abierta de correo sin autorización, ya que esta permite a los spammers enviar correo no deseado a través de su servidor. Si desea definir la retransmisión abierta, acceda al sistema de archivos del servidor, localice el archivo `root.controls.lock` en su directorio de instalación Parallels Panel

(`PRODUCT_ROOT_D/var/root.controls.lock` en Unix y `PRODUCT_DATA_D/var/root.controls.lock` en plataformas Windows) y elimine la línea `/server/mail.php3:relay_open` de este archivo. La opción retransmisión abierta aparecerá en su panel de control.

7. Seleccione el programa antivirus que debe usarse en el servidor.
8. Seleccione las opciones de protección spam que deben usarse en el servidor.

---

**Nota:** Si desea configurar sistemas de protección spam como el filtro antispam SpamAssassin o sistemas de protección basados en DomainKeys, las listas negras del DNS o Sender Policy Framework (SPF), consulte la sección Configurando protección antispam (en la página 70).

---

9. Si está usando un servidor de correo Qmail, también puede seleccionar el formato de la cuenta de correo.

Si selecciona la opción **Uso de nombres reducidos y completos permitido**, permitirá a los usuarios acceder a sus cuentas de correo indicando únicamente la parte izquierda de la dirección de correo electrónico antes del signo @ (por ejemplo, `username`) o bien indicando la dirección de email completa (por ejemplo, [username@your-domain.com](mailto:username@your-domain.com)).

Para evitar posibles problemas de autorización para usuarios de correo residentes en distintos dominios pero con nombres de usuario y contraseñas idénticos, es extremadamente recomendable seleccionar la opción **Sólo se permite usar nombres de cuenta completos**.

Una vez haya configurado su servidor de correo para que solamente soporte nombres de cuenta de correo completos, no podrá volver a soportar nombres de cuenta reducidos hasta que compruebe que no existen contraseñas cifradas para buzones de correo y cuentas de usuarios cuya contraseña y nombre de usuario coincidan, aunque estén en distintos dominios.

10. Haga clic en **ACEPTAR** para aplicar los cambios.

### En esta sección:

Protección antispam .....	70
Protección antivirus .....	80
Selección de software webmail.....	82
Configuración de listas de correo (Linux).....	83
Cómo impedir el envío de emails masivos (Linux) .....	83

## Protección antispam

Para proteger a sus usuarios frente al spam puede usar las siguientes herramientas en su panel:

- **Filtro antispam SpamAssassin.** Filtro antispam muy potente con una amplia gama de pruebas locales y de red para identificar firmas spam.  
Puede configurar el filtro antispam para que elimine los mensajes sospechosos cuando lleguen al servidor de correo o bien cambiar la línea de asunto y añadir "X-Spam-Flag: YES" y "X-Spam-Status: Cabeceras Yes" para los mensajes. Esto último puede ser útil para aquellos usuarios que prefieran filtrar el correo a través de programas específicos instalados en sus ordenadores.  
Para aprender más sobre SpamAssassin, visite <http://www.spamassassin.apache.org>.  
Para configurar y activar el filtro SpamAssassin, consulte la sección **Filtro antispam SpamAssassin** (en la página 72).
- **DomainKeys** (disponible sólo para hosting Linux). DomainKeys es un sistema de protección spam basado en autenticación del remitente. Cuando un email confirma haberse originado en un dominio determinado, DomainKeys proporciona un mecanismo a través del cual el sistema del destinatario puede determinar de forma fiable si el email recibido procede de una persona o sistema autorizado para enviar email a dicho dominio. Si la verificación del remitente resulta fallida, el sistema del destinatario descartará este tipo de mensajes de correo electrónico. Para configurar el sistema DomainKeys en su servidor, consulte la sección **Protección DomainKeys (Linux)** (en la página 74).
- **Listas blackhole del DNS.** Este sistema de prevención de spam se basa en búsquedas de DNS realizadas por su servidor de correo en una base de datos , que contiene fuentes de spam conocidas y documentadas así como un listado completo de direcciones IP dinámicas. Cualquier respuesta positiva de esta base de datos debería provocar que su servidor de correo devuelva un error '550' o de rechazo de la conexión solicitada.  
Para configurar su servidor de correo para que utilice bases de datos DNSBL, consulte la sección **Listas negras del DNS** (en la página 76).
- **Sender Policy Framework** (sólo disponible para hosting Linux). Este sistema de prevención de spam también está basado en consultas al DNS. Diseñado para reducir la cantidad de spam enviado desde direcciones de email manipuladas. Con SPF, el propietario de un dominio de Internet puede especificar las direcciones de máquinas que pueden enviar correo para usuarios de su dominio. Los destinatarios que implementen SPF tratan como sospechoso cualquier correo que diga proceder de dicho dominio pero que no proceda de ubicaciones autorizadas por el dominio.  
Si desea saber más sobre SPF, visite <http://www.openspf.org/howworks.html>.  
Para activar la filtración basada en SPF, examine la sección **Sistema Sender Policy Framework (Linux)** (en la página 78).

- **Listas blancas y listas negras del servidor.** Las listas blancas y negras son facilidades estándar de servidor de correo. Usted puede usar listas blancas y negras para bloquear o recibir correo procedente de determinados servidores. Su servidor de correo recupera nombres de dominio y direcciones IP de servidores que intentan establecer una conexión con este. Si un nombre de dominio coincide con alguna entrada de la lista negra, su servidor rechaza la conexión. De esta forma, nunca se recibirá el mensaje spam potencial. Si una dirección IP coincide con alguna entrada de la lista blanca, su servidor recibe un mensaje del remitente sin usar los sistemas de protección antispam, como por ejemplo la autenticación de remitentes, greylisting o DNSBL.  
Para configurar listas blancas y listas negras a nivel de servidor, consulte la sección **Listas blancas y negras a nivel de servidor** (en la página 76).
- **Greylisting** (sólo disponible para hosting Linux). Greylisting es un sistema de protección spam que funciona de la siguiente forma: Para cada uno de los emails recibidos en el servidor, se registra la dirección de email del remitente y del destinatario en una base de datos. Cuando un mensaje llega por primera vez, las direcciones del remitente y del destinatario aún no están presentes en la base de datos, por lo que temporalmente el servidor rechaza el mensaje con un código de error SMTP. Si el email es legítimo y el servidor remitente está configurado correctamente, este intentará enviar el email de nuevo y el mensaje será aceptado. Si el mensaje ha sido enviado por un spammer, no se volverá a intentar el envío del email: generalmente, los spammers envían correo de forma masiva a miles de destinatarios y no se preocupan en reenviarlos.  
El sistema de protección greylisting también tiene en consideración las listas blancas y negras de remitentes de correos a nivel de usuario y servidor: un email procedente de un remitente presente en una lista blanca siempre será aceptado sin pasar la verificación greylisting, mientras los correos procedentes de remitentes incluidos en una lista negra siempre serán rechazados.  
Cuando tenga instalados en el servidor los componentes de soporte para greylisting, greylisting se activará de forma automática en todos los dominios. Puede activar o desactivar la protección greylisting para todos los dominios a la vez (en **Herramientas y configuración > Configuración del filtro antispam**) o para suscripciones individuales (en **Panel de control > pestaña Correo > Cambiar configuración**).

## En esta sección:

Filtro antispam SpamAssassin .....	72
Protección DomainKeys (Linux) .....	74
Listas negras del DNS .....	76
Listas blancas y negras a nivel de servidor .....	76
Sistema Sender Policy Framework (Linux) .....	78
Greylisting (Linux) .....	79

## Filtro antispam SpamAssassin

### ➤ *Para activar el filtro antispam SpamAssassin:*

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración del filtro antispam**(en el grupo **Correo**).
2. Para activar la filtración de spam a nivel de servidor basándose en los ajustes que usted defina, seleccione la casilla **Activar filtración spam SpamAssassin a nivel de servidor**.
3. Para que sus usuarios puedan establecer sus propias preferencias para el filtro antispam para cada uno de los buzones, seleccione la casilla **Aplicar ajustes individuales al filtro spam**.
4. Si desea ajustar la cantidad de recursos de sistema que debe usar el filtro antispam (disponible sólo para hosting Linux), indique el valor deseado de 1 a 5 en la casilla **Número máximo de procesos spamd a ejecutar (1-5)** (1 es la carga menor y 5 la carga mayor). Le recomendamos usar el valor predeterminado.
5. Si desea ajustar la sensibilidad del filtro antispam, indique el valor deseado en la casilla **Número de opciones que un mensaje debe cumplir para ser considerado spam**.

SpamAssassin realiza un gran número de pruebas en los contenidos y la línea de asunto de cada mensaje. Como resultado, cada mensaje obtiene un número de puntos. Cuanto más elevado sea el número, más probable será que el mensaje sea spam. Por ejemplo, un mensaje que contenga el texto "COMPRE VIAGRA A BUEN PRECIO!!" en la línea de asunto y cuerpo del mensaje tiene una puntuación de 8.3 puntos. Por omisión, la sensibilidad del filtro se establece de tal forma que todos los mensajes que obtienen una puntuación de 7 o más puntos, se clasifican como spam.

- Cuando sus usuarios reciban muchos correos spam con el ajuste actual, puede hacer que el filtro sea más sensible definiendo un valor menor en el campo **La puntuación que un mensaje debe obtener para ser considerado spam**; por ejemplo, 6.
  - Cuando sus usuarios dejen de recibir algunos emails porque el filtro antispam cree que son correos no deseados, intente reducir la sensibilidad del filtro definiendo un valor superior en el campo **La puntuación que un mensaje debe obtener para ser considerado spam**.
6. Para reducir la carga en su servidor Windows, puede seleccionar la casilla **No filtrar si el tamaño del correo excede el tamaño indicado** e indicar el tamaño máximo del mensaje que el filtro antispam analizará. El límite de tamaño de correo recomendado es de 150 - 250 Kbites, que es lo que se considera normal para emails en formato HTML con imágenes. Si el tamaño del mensaje excede los 500 Kbites, este será considerado crítico tanto para el filtro antispam como para la sobrecarga del servidor. Este tamaño se considera normal para mensajes que contengan archivos adjuntos.
  7. Para garantizar que el filtro antispam de su servidor Windows compruebe todos los mensajes (a veces puede no hacerlo si la cantidad de correo entrante es muy elevada), limite el número de emails que pueden analizarse de forma simultánea en el campo **Número de hilos que el filtro antispam puede crear**.



## 8. Indique cómo marcar los mensajes reconocidos como spam.

A nivel de servidor no puede establecer que el filtro antispam elimine el correo no deseado de forma automática: sólo puede hacerlo a nivel de cada buzón de correo. Así que, en cuanto a la directiva a nivel de servidor, sólo puede seleccionar que los correos se marquen como spam: Las cabeceras "X-Spam-Flag: YES" y "X-Spam-Status: Yes" se añaden de forma predeterminada a la fuente del mensaje y, si lo desea, el filtro antispam también puede incluir una cadena de texto al principio de la línea Asunto. Para incluir una combinación deseada de símbolos o palabras en el asunto del mensaje, introdúzcalo en la casilla **Añadir el siguiente texto al principio del asunto de cada mensaje reconocido como spam**. Si no desea que el filtro antispam modifique el asunto del mensaje, deje esta casilla en blanco. Si desea incluir la puntuación del mensaje en la línea de asunto, introduzca `_SCORE_` en esta casilla.

## 9. Si usa Parallels Panel para Windows, defina las características de idioma que siempre debe analizar el filtro, indicando los idiomas de confianza.

- Seleccione los elementos requeridos dentro de las casillas **Idiomas de confianza** y **Escenarios de confianza** y haga clic en **Añadir >>**.
- Las letras escritas en los idiomas indicados y con los juegos de caracteres definidos no se marcarán como spam.

## 10. Si no desea que sus usuarios reciban emails de determinados dominios o remitentes individuales, haga clic en la pestaña **Lista Negra** y añada las entradas pertinentes a la lista negra del filtro antispam:

- Para añadir entradas a la lista negra, haga clic en **Añadir Direcciones**. Separe las direcciones con una coma, un espacio en blanco o dos puntos. Puede usar un asterisco (\*) como sustituto para un número de letras, y un símbolo de interrogación (?) para reemplazar una única letra. Por ejemplo: [address@spammers.net](#), [user?@spammers.net](#), [\\*@spammers.net](#). Si indica [\\*@spammers.net](#) bloqueará todo el dominio de correo spammers.net. Si usa un servidor basado en Windows, especifique también qué debe hacerse con los mensajes procedentes de las direcciones especificadas. Si desea guardar las entradas añadidas por usted, haga clic en **ACEPTAR**.
- Para eliminar entradas de la lista negra, en la pestaña **Lista Negra**, seleccione las entradas y haga clic en **Eliminar**. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## 11. Si desea tener la certeza de que usted y sus usuarios no perderán ningún email de determinados remitentes, haga clic en la pestaña **Lista blanca** y añada las direcciones de email o dominios a la lista blanca del filtro antispam:

- Para añadir entradas a la lista blanca, haga clic en **Añadir Direcciones**. Si dispone de una lista de entradas guardadas en un archivo, haga clic en **Examinar** para indicarlo y haga clic en **ACEPTAR**. De no ser así, seleccione la opción **Desde Lista** e introduzca las direcciones de email en la casilla **Direcciones de Email**. Sitúe una dirección por línea, o bien todas en una línea pero separadas por comas, dos puntos o espacio en blanco. Puede usar un asterisco (\*) como sustituto para un número de letras, y un símbolo de interrogación (?) para reemplazar una única letra. Por ejemplo: [address@mycompany.com](#), [user?@mycompany.com](#), [\\*@mycompany.com](#). Si indica [\\*@mycompany.com](#), se añadirán a la lista blanca todas las direcciones de email del dominio de correo mycompany.com. Para guardar las entradas añadidas, haga clic en **ACEPTAR**, confirme la adición y haga clic de nuevo en **ACEPTAR**.

- Para eliminar entradas de la lista blanca, en la pestaña **Lista Blanca**, seleccione las entradas y haga clic en **Eliminar**. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## 12. Una vez finalizada la configuración del filtro antispam, haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora, todos los correos entrantes se filtrarán a nivel de servidor. Por omisión, el filtro antispam no elimina el correo spam, sólo añade "X-Spam-Flag: YES" y "X-Spam-Status: Cabeceras Yes" al mensaje y cadena de texto "\*\*\*\*\*SPAM\*\*\*\*\*" al principio de la línea de Asunto de cada uno de los mensajes reconocidos como spam.

Si ha activado la opción **Aplicar ajustes individuales al filtro spam**, sus usuarios podrán ajustar su filtro para que elimine automáticamente los correos spam. También podrán crear sus listas blancas y listas negras y entrenar el filtro antispam de cada uno de sus buzones de correo.

Si desea ajustar la configuración de filtración de spam para un buzón de correo específico, consulte la sección **Protección antispam** (en la página 713).

---

**Nota:** El Panel sólo expone la funcionalidad básica de SpamAssassin. Si desea crear reglas antispam complejas, edite los archivos de configuración de SpamAssassin. Si desea más información acerca de la configuración avanzada de SpamAssassin, consulte **Parallels Plesk Panel : Guía de administración avanzada, protección antispam** tanto para Linux como para Windows y otros recursos de documentación ([http://spamassassin.apache.org/doc/Mail\\_SpamAssassin\\_Conf.html](http://spamassassin.apache.org/doc/Mail_SpamAssassin_Conf.html) ([http://spamassassin.apache.org/doc/Mail\\_SpamAssassin\\_Conf.html](http://spamassassin.apache.org/doc/Mail_SpamAssassin_Conf.html))).

---

## Protección DomainKeys (Linux)

### ➤ *Para activar la protección spam basada en DomainKeys:*

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración del servidor de correo** (en el grupo **Correo**).
2. En el grupo **DomainKeys protección spam**, seleccione las siguientes opciones:
  - **Permitir firmar correo saliente.** Si selecciona esta opción, usted y sus clientes podrán activar el soporte para la firma de email DomainKeys de forma individualizada para cada suscripción a través del panel de control (**Panel de control > pestaña Correo > Cambiar configuración**). Esto no activa la firma de mensajes de email salientes de forma automática.
  - **Comprobar correo entrante.** Si selecciona esta opción configurará el sistema DomainKeys para comprobar todos los mensajes de correo dirigidos a los usuarios de correo de todos los dominios alojados en el servidor.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora su servidor de correo comprobará todos los mensajes de email entrantes para garantizar que proceden de los remitentes afirmados. Todos los mensajes, enviados desde dominios que usen DomainKeys para firmar emails, cuya verificación resulte fallida, recibirán el encabezado *DomainKey-Status: 'bad'*. Todos los mensajes, enviados desde dominio que no participen en el programa DomainKeys y que no firmen el email, serán aceptados sin verificación.

➤ ***Para activar la firma de mensajes de email salientes para todos los dominios de una suscripción:***

1. Vaya a **Panel de control > pestaña Correo > Cambiar configuración.**
2. Seleccione la casilla **Usar sistema de protección spam DomainKeys para firmar mensajes de email salientes.**
3. Haga clic en **ACEPTAR.**

Ahora, pasará lo siguiente con los dominios seleccionados:

- Se generan las llaves privadas y se sitúan en la base de datos del servidor.
- Se generan las llaves públicas y se sitúan en los registros de recurso TXT creados en las zonas DNS del dominio.
- La política del remitente anunciada en los registros de recurso TXT del DNS está definida en "todos los emails enviados desde este dominio deben estar firmados criptográficamente; si alguien recibe un email procedente de este dominio, que no esté firmado, entonces este email debe descartarse."
- Los mensajes de email salientes se firman digitalmente: se añade la cabecera "DomainKeys-Signature" que contiene una firma basada en una llave privada a las cabeceras del mensaje.

## Listas negras del DNS

Puede usar suscripciones gratuitas o de pago de listas de blackholes con su servidor.

➤ ***Si desea activar la protección spam basada en DNSBL:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración del servidor de correo**(en el grupo **Correo**).
2. Seleccione la casilla **Activar la protección spam basada en listas de blackholes del DNS**.
3. En la casilla de entrada de zonas **Zonas DNS para servicio DNSBL**, indique el nombre del servidor en el que su servidor de correo debe realizar la búsqueda, por ejemplo: `sbl.spamhaus.org`.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora los mensajes de email procedentes de spammers conocidos se rechazarán con el código de error 550 (conexión rechazada).

## Listas blancas y negras a nivel de servidor

➤ ***Para rechazar conexiones de determinados servidores de correo:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración del servidor de correo**(en el grupo **Correo**).
2. Haga clic en la pestaña **Lista negra**.
3. Haga clic en **Añadir dominio**.
4. Indique el nombre del dominio del que no desea recibir correo. Por ejemplo, 'evilspammers.net'.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.
6. Repita los pasos de 3 a 5 para añadir tantos dominios como desee.

➤ ***Para garantizar la recepción de los correos procedentes de determinados servidores o redes:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración del servidor de correo**(en el grupo **Correo**).
2. Haga clic en la pestaña **Lista blanca**.
3. Haga clic en **Añadir red**.
4. Indique una dirección IP o rango de direcciones IP de las que siempre se aceptará el correo.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

6. Repita los pasos de 3 a 5 para añadir tantas direcciones como desee.

## Sistema Sender Policy Framework (Linux)

### ➤ *Para configurar el soporte para Sender Policy Framework en su servidor basado en Linux:*

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración del servidor de correo** (en el grupo **Correo**). En la pestaña **Configuración** se abrirá la pantalla de preferencias de correo a nivel del servidor.
2. Seleccione la casilla **Activar protección spam SPF** e indique cómo administrar el correo:
  - Para aceptar todos los mensajes de correo entrantes sin importar los resultados de la verificación SPF, seleccione la opción **Crear únicamente cabeceras SPF Recibidas, nunca bloquear** en la casilla desplegable **Modo de comprobación SPF**. Recomendamos utilizar esta opción.
  - Para aceptar todos los mensajes de correo entrantes sin importar los resultados de la verificación SPF, incluso si SPF no pudo realizar la comprobación debido a problemas de búsqueda del DNS, seleccione la opción **En caso de problemas de búsqueda de DNS, generar errores temporales** en la casilla desplegable **Modo de comprobación SPF**.
  - Si desea rechazar los mensajes de remitentes no autorizados a usar el dominio en cuestión, seleccione la opción **Rechazar correo si SPF resuelve a fail** en la casilla desplegable **Modo de comprobación SPF**.
  - Para rechazar los mensajes que tienen más probabilidad de proceder de remitentes no autorizados a usar el dominio en cuestión, seleccione la opción **Rechazar correo si SPF resuelve a softfail** en la casilla desplegable **Modo de comprobación SPF**.
  - Para rechazar los mensajes de remitentes que no pueden ser identificados por el sistema SPF como autorizado o no autorizado debido a que el dominio no dispone de registros SPF publicados, seleccione la opción **Rechazar correo si SPF resuelve a neutral** en la casilla desplegable **Modo de comprobación SPF**.
  - Para rechazar los mensajes que no han pasado la comprobación SPF por cualquier razón (por ejemplo, cuando el dominio del remitente no implementa SPF y la comprobación SPF devuelve el estado "desconocido"), seleccione la opción **Rechazar correo si SPF no resuelve a pass** en la casilla desplegable **Modo de comprobación SPF**.
3. Para indicar reglas adicionales que sean aplicadas por el filtro antispam antes de que el servidor de correo realice el análisis SPF, indique las reglas deseadas en la casilla **reglas SPF locales**.  
 Le recomendamos añadir una regla para la comprobación de mensajes contra la base de datos abierta de remitentes de confianza, por ejemplo 'include:spf.trusted-forwarder.org'. Si desea más información sobre las reglas SPF, visite <http://tools.ietf.org/html/rfc4408>.
4. Para indicar las reglas que se aplican a los dominios que no publican registros SPF, indique las reglas en la casilla **Reglas guess de SPF**.  
 Por ejemplo: `v=spf1 +a/24 +mx/24 +ptr ?all`
5. Para indicar un aviso de error arbitrario para que se devuelva al SMTP remitente cuando se rechace un mensaje, indíquelo en la casilla **Texto de explicación SPF**.

Si no se indica ningún valor, se usará el texto predeterminado como notificación.

6. Para finalizar la instalación haga clic en **ACEPTAR**.

## Greylisting (Linux)

Cuando tenga instalados en el servidor los componentes de soporte para greylisting, la protección greylisting se activará de forma automática en todos los dominios. De esta forma, no se requiere ninguna acción adicional. Si no desea usar la protección greylisting, puede desactivarla.

➤ ***Para desactivar la protección greylisting para todos los dominios:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración del filtro antispam**(en el grupo **Correo**).
2. Deseleccione la casilla **Activar protección spam greylisting a nivel de servidor**.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para activar la protección greylisting para todos los dominios:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración del filtro antispam**(en el grupo **Correo**).
2. Seleccione la casilla **Activar protección spam greylisting a nivel de servidor**.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para desactivar la protección greylisting para todos los dominios en una suscripción:***

1. Vaya a **Panel de control > pestaña Correo > Cambiar configuración**.
2. Deseleccione la casilla **Activar protección spam greylisting para todas las cuentas de correo de este dominio**.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para activar la protección greylisting para todos los dominios en una suscripción:***


1. Vaya a **Panel de control > pestaña Correo > Cambiar configuración**.
2. Seleccione la casilla **Activar protección spam greylisting para todas las cuentas de correo de este dominio**.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Protección antivirus

Para ofrecer protección antivirus a sus usuarios de correo, puede usar las soluciones Parallels Premium Antivirus o Kaspersky Antivirus. Ambas soluciones pueden escanear el tráfico de correo del servidor en tiempo real, aunque Kaspersky Antivirus es el único que permite el ajuste de determinados tipos de archivo de adjuntos.

Ambos programas requieren una llave de licencia adicional con renovación anual. Consulte los precios vigentes a su proveedor o visite el sitio web de Parallels.

### ➤ **Para instalar Parallels Premium Antivirus o Kaspersky Antivirus:**

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Actualizaciones**. El actualizador se abrirá en una pestaña o ventana nueva.
2. Haga clic en **Cancelar actualización**.
3. Haga clic en **Añadir componentes**.
4. En la lista de componentes, amplíe el grupo **Servicios de correo adicionales** y seleccione **Parallels Premium antivirus** o **Kaspersky antivirus extension**.
5. Haga clic en **Continuar**.  
Una vez completada la instalación, obtenga e instale una llave de licencia para el programa antivirus seleccionado, tal y como se describe a continuación.
6. Vaya a **Herramientas y configuración > Administración de licencias**.
7. Haga clic en **Solicitar llave nueva**. Se abrirá la página de la tienda online de Parallels enumerando todos los añadidos disponibles en otra ventana del navegador.
8. En esta página, seleccione la casilla que aparece al lado de **Parallels Premium Antivirus** o **Kaspersky Antivirus** y haga clic en **AÑADIR AL CARRO**.
9. Como los complementos de Parallels Panel se añaden a las llaves de licencia existentes, deberá especificar el número de la licencia donde desea añadir esta prestación y hacer clic en **Enviar**.
10. En los pasos siguientes indique la divisa, el número de llaves de licencia, detalles de contacto, dirección de facturación y método de pago y envíe el formulario. Una vez se haya procesado el pedido se le enviará una notificación por email.
11. Una vez haya recibido la notificación por email, vuelva a la pantalla **Gestión de Licencia** (**Herramientas y configuración > Gestión de Licencias**) y haga clic en  **Recuperar Llaves** para recuperar la llave de licencia solicitada. El administrador de licencias del Panel recuperará la llave de licencia actualizada desde el servidor de licencias de Parallels y la instalará en su panel de control.
12. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de protección antivirus** (en el grupo **Correo**).



**13. En Preferencias del antivirus, seleccione el antivirus y haga clic en ACEPTAR.**

Si ha instalado Parallels Premium Antivirus, puede activar la protección antivirus únicamente por buzón de correo y siempre que haya configurado los buzones de correo. Por omisión, las definiciones de virus se recuperan cada 5 horas y este ajuste no puede cambiarse a través del panel de control.

Si ha instalado Kaspersky Antivirus, vaya a **Herramientas y configuración > Kaspersky Antivirus** para configurarlo.

## Selección de software webmail

En el servidor usted puede instalar distintos paquetes de software webmail y seleccionar cuáles de ellos deberían estar disponibles para sus usuarios. Otra opción es redireccionar sus usuarios a un servicio externo de webmail. Para ello, registre una dirección de servicio externo de webmail con el Panel añadiendo un registro correspondiente.

Todos los paquetes de webmail instalados y los servicios externos de webmail registrados se detallan en la configuración de correo de los planes de hosting y suscripciones (en la pestaña **Correo**). Allí puede seleccionar el webmail a aprovisionar para los usuarios.

### ➤ *Para registrar un servicio externo de webmail:*

1. Vaya a **Configuración > Webmail** (en el grupo **Correo**).
2. Haga clic en **Registrar webmail**.
3. Especifique lo siguiente:
  - a. **Nombre del servicio webmail**.
  - b. **URL del servicio webmail**. Especifique una dirección que empiece con `http://` o `https://`.
  - c. Deje seleccionada la casilla **Disponible** para que el servicio webmail registrado esté disponible para seleccionarse en la configuración del plan de hosting.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

### ➤ *Para cambiar las propiedades de un registro de webmail externo:*

1. Vaya a **Configuración > Webmail** (en el grupo **Correo**).
2. Haga clic en el vínculo apropiado en la columna **Nombre**.
3. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para que un servicio webmail no esté disponible para incluirlo en los planes de hosting:*

1. Vaya a **Configuración > Webmail** (en el grupo **Correo**).
2. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para que un servicio no esté temporalmente disponible sin eliminarlo, seleccione la casilla correspondiente y haga clic en **Desactivar**.  
Esto es válido para paquetes de software webmail instalados y para vínculos a servicios externos de webmail.
  - Para eliminar un registro de servicio de forma permanente, seleccione la casilla correspondiente y haga clic en **Eliminar**.

Con este método sólo puede eliminar vínculos a servicios externos de webmail. Los paquetes de software instalados sólo pueden eliminarse a través del Instalador de Productos Parallels (Herramientas y utilidades > Actualizaciones).

## Configuración de listas de correo (Linux)

Si desea que sus clientes puedan ejecutar sus propias listas de correo o boletines de noticias, será necesario que instale el paquete GNU Mailman en su servidor (podría haberlo instalado durante la instalación de Parallels Panel) y que configure la cuenta de administrador de la lista de correo para que así funcione correctamente.

➤ ***Para configurar la cuenta del administrador de la lista de correo desde su panel de control:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de servidor de listas de correo** (en el grupo **Recursos**).
2. Indique el nombre de usuario y la contraseña que usará para administrar las listas de correo y sus ajustes.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Una vez haya configurado la cuenta de administrador de Mailman, podrá configurar el software de lista de correo o cambiar las credenciales administrativas en la siguiente URL:  
<http://lists.yourservername.tld/mailman/admin/mailman>

---

**Nota:** Una vez haya configurado la cuenta de administrador de Mailman, el icono **Configurar Servidor de Listas de Correo** ya no aparecerá en el Panel.

---

## Cómo impedir el envío de emails masivos (Linux)

➤ ***Para evitar que sus usuarios envíen emails masivos, haga lo siguiente:***

1. Cree un archivo llamado `maxrcpt` en el directorio `$QMAIL_ROOT_D/qmail/control/`  
donde `$QMAIL_ROOT_D` es la ubicación definida en el archivo `/etc/psa/psa.conf` file.
2. Indique el número de destinatarios permitido en este archivo y guárdelo.

Tenga en cuenta que este número también afectará al envío de mensajes a los suscriptores de grupos de correo o lista de correo. Es decir, si define el valor en 100, sólo 100 suscriptores recibirán el mensaje enviado a la lista o grupo de correo.

Cuando ya no necesite restringir el número de destinatarios, elimine el archivo `maxrcpt`.

---

## DNS

SuParallels Panel trabaja en colaboración con un servidor DNS, que le permite ejecutar el servicio DNS en la misma máquina donde aloja sitios web.

La instalación de zonas DNS para dominios recién añadidos se realiza de forma automatizada: Cuando añade un nuevo nombre de dominio en el panel de control, automáticamente se genera un archivo de zona en concordancia con la plantilla de zona DNS del servidor y se registra en la base de datos del servidor de nombres, haciendo que este actúe como servidor DNS primario (maestro) para la zona.

Usted puede:

- Añadir o eliminar registros de recurso a la plantilla.
- Invalidar la configuración automática de zona con ajustes personalizados para cada dominio.
- Seleccionar otro servidor DNS (por ejemplo, en servidores Windows, cambiar al servidor DNS de Microsoft desde el servidor DNS BIND).
- Desactivar el servicio de nombres de dominio en esta máquina en caso que el proveedor o cualquier otra organización ejecute el servicio DNS para sus sitios.
- Especificar una de sus zonas bajo la cual podrán previsualizarse todos los sitios web de los clientes.

## Realización de operaciones masivas en zonas DNS

De vez en cuando, los administradores deben realizar operaciones masivas en las zonas DNS existentes. Estas operaciones incluyen la adición, modificación o eliminación de registros DNS de todos o una gran cantidad de sitios web y subdominios. Antes de la versión 10.4, estas operaciones se realizan de forma manual a través del GUI o mediante los interfaces de programación. En la versión 10.4, los administradores podían realizar las modificaciones requeridas en la plantilla DNS y estas modificaciones se aplicaban automáticamente a todas las zonas derivadas. Parallels Panel 11 incorpora cambios en este proceso para así reducir el riesgo de corrupción de los archivos de la zona, lo que puede ocurrir durante la aplicación directa de los cambios.

Como sucedía anteriormente, todas las zonas DNS se crean mediante la plantilla DNS disponible en **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS**. En primer lugar debería añadir los cambios a la plantilla y a continuación aplicarlos a las zonas existentes haciendo clic en **Aplicar cambios de plantilla DNS**. Una vez haya hecho clic en este botón, dispondrá de las opciones detalladas a continuación:

- *Aplicar los cambios a zona inalteradas.*  
Use esta opción si desea disponer de mayor control y aplicar los cambios únicamente en copias directas de la plantilla, dejando las zonas modificadas por el usuario para revisión manual y para aplicación individualizada para cada zona.
- *Aplicar cambios a todas las zonas.*  
Use esta opción para aplicar los cambios a todas las zonas a la vez.

Para aplicar los cambios en una zona determinada, abra la suscripción relacionada en el panel de control, vaya a **Sitios web y dominios > Configuración DNS** y seleccione la zona. Debería ver el botón correspondiente en la barra de herramientas.

---

**Nota:** Si aplica los cambios a todas las zonas, las zonas pasarán a estar *inalteradas* y permanecerán en este estado hasta que alguien las modifique. Lo mismo sucede con una zona modificada por un usuario si usted aplica los cambios directamente en esta.

---

Los cambios de la plantilla se aplican usando las siguientes reglas:

- Los registros modificados por los usuarios *siempre* permanecen intactos (estos no se modifican ni se eliminan bajo ninguna circunstancia).
- Los registros añadidos a la plantilla se añaden a la zona.
- Los registros eliminados de la plantilla se eliminan de la zona (si anteriormente no fueron modificados por los usuarios).
- Los registros modificados en la plantilla se modifican en la zona (si anteriormente no fueron modificados por los usuarios).

---

**Nota:** Tras la restauración, migración o actualización, *todas las zonas* son tratadas por omisión como modificadas por el usuario, por lo que no se aplicará ningún cambio si se actualiza la plantilla DNS y sólo se reenvían los cambios a zonas inalteradas. Si desea realizar cambios en la zona DNS de forma masiva tras la actualización, aplique los cambios a *todas las zonas* a la vez.

---

## Zonas DNS para subdominios

En versiones anteriores del Panel, los registros de todos los subdominios se incluían en una zona de dominio principal. Panel 10.4 permite que cada subdominio disponga de su propia zona DNS. Estas zonas de los subdominios resultan útiles si desea especificar un servidor de nombres personalizado para un subdominio particular o si desea reducir el número de registro DNS de dominio reorganizándolos en zonas subordinadas. Generalmente, las zonas DNS de los subdominios llevan todas las prestaciones DNS del dominio al nivel del subdominio.

Como esta nueva prestación incorpora cambios significativos en la organización de las zonas DNS, el comportamiento predeterminado es no crear zonas DNS de subdominio. De todas formas, si desea probar esta prestación, use la siguiente llamada de línea de comandos:

```
server_pref -u -subdomain-dns-zone own
```

Para desactivar esta prestación use:

```
server_pref -u -subdomain-dns-zone parent
```

Encontrará más información acerca de la ejecución de las distintas utilidades del Panel en

- (Linux) <http://download1.parallels.com/Plesk/PP11/11.0/Doc/en-US/online/plesk-unix-cli/37894.htm>
- (Windows) <http://download1.parallels.com/Plesk/PP11/11.0/Doc/en-US/online/plesk-win-cli/44076.htm>

---

**Nota:** El comportamiento predeterminado en las versiones 10.4 antes de MU#9 era crear zonas DNS de subdominio. Si aplica la actualización #9 a 10.4, la prestación permanecerá activa. De lo contrario, el comportamiento predeterminado será no crear las zonas por separado.

---

Cuando se desactivan las zonas de subdominio, los clientes modifican la zona DNS del dominio principal, ajustando el control del Panel sobre una zona de subdominio determinada. De hecho, cuando estos van a **Sitios web y dominios > Configuración DNS > Activar/desactivar servicio DNS** y hacen clic en **Administrar** al lado del nombre de un subdominio, disponen de las siguientes opciones.

Zonas DNS del subdominio	Activar el servicio DNS	Desactivar el servicio DNS
Activado	No tienen ningún efecto en la zona DNS de un dominio principal.	
Desactivado	Se crea una zona DNS nueva para el subdominio y todos los registros DNS correspondientes a este subdominio son eliminados de la zona DNS del dominio principal.	Sólo se añaden los registros A y AAA correspondientes a este subdominio a la zona DNS del dominio principal.

➤ ***Si desea ver los registros predeterminados en la plantilla DNS a nivel de servidor:***

Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS**. Se mostrarán todas las plantillas de registro de recurso. Las plantillas <ip> y <domain> se reemplazan automáticamente en la zona generada por las direcciones IP y los nombres de dominio reales.

➤ ***Para añadir un registro de recurso nuevo a la plantilla DNS a nivel de servidor:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS**.
2. Haga clic en **Añadir Registro DNS**.
3. Seleccione el tipo de registro de recurso e indique las propiedades de registro deseadas.

Tenga en cuenta que puede usar las plantillas <ip> y <domain> que serán reemplazadas en la zona generada por las direcciones IP y los nombres de dominio reales. Puede usar un símbolo comodín (\*) para indicar cualquier parte del nombre de dominio e indicar el valor exacto deseado.

4. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar un registro de recurso de una plantilla DNS a nivel de servidor:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a la plantilla de registro que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.

### 3. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

El Panel actualiza el nombre de la zona, el nombre del host, la dirección de email del administrador y el número de serie de forma automática. Asimismo, escribe los valores predeterminados para los demás parámetros del registro Start of Authority a los archivos de zona que mantiene. Si no está satisfecho con los valores predeterminados, puede cambiarlos usando el panel de control.

#### ➤ ***Para cambiar las opciones del registro Start of Authority (SOA) en la plantilla DNS a nivel de servidor:***

##### 1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS**.

##### 2. Haga clic en **Plantilla de Registros SOA**.

##### 3. Indique los valores deseados:

- **TTL.** Es el período de tiempo durante el que los demás servidores DNS deberían guardar el registro en una caché. El Panel define un valor predeterminado de un día.
- **Actualizar.** Se trata de la frecuencia con la que los servidores de nombres secundarios consultan al servidor de nombres principal para ver si ha habido algún cambio en el archivo de la zona del dominio. El Panel define un valor predeterminado de tres horas.
- **Volver a Intentar.** Se trata del tiempo que un servidor secundario espera hasta volver a intentar una transferencia de zona fallida. Este suele ser menor al intervalo de actualización. El Panel define un valor predeterminado de una hora.
- **Expirar.** Esto es el tiempo antes de que un servidor secundario deje de responder a peticiones, después de haber expirado el intervalo de actualización donde la zona no ha sido actualizada. El Panel define un valor predeterminado de una semana.
- **Mínimo.** Se trata del tiempo en que un servidor secundario debería copiar en caché una respuesta negativa. El Panel define un valor predeterminado de tres horas.

##### 4. Haga clic en **ACEPTAR**. Los parámetros nuevos del registro SOA se aplicarán a los dominios nuevos.

El uso del formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE es obligatorio para muchos dominios registrados en algunas zonas DNS de alto nivel, mayoritariamente europeas. Si su dominio está registrado en una de estas zonas y su registrador no acepta su número de serie SOA, el uso del formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE debería solucionar esta incidencia.

Los servidores Parallels Panel usan la sintaxis UNIX-timestamp para configurar zonas DNS. UNIX timestamp es el número de segundos desde el 1 de enero del 1970 (Unix Epoch). El timestamp de 32 bits finalizará el 8 de julio del 2038.

RIPE recomienda usar el formato YYYYMMDDNN, donde YYYY es el año (cuatro dígitos), MM es el mes (dos dígitos), DD es el día del mes (dos dígitos) y nn es la versión por día (dos dígitos). El formato YYYYMMDDNN no finalizará hasta el año 4294.

#### ➤ ***Si desea cambiar el formato del número de serie de Start of Authority (SOA) a YYYYMMDDNN para la plantilla DNS a nivel de servidor:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS**.
2. Haga clic en **Plantilla de Registros SOA**.
3. Seleccione la casilla **Usar el formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE**.

---

**Nota:** Examine el número de serie SOA de ejemplo generado con el formato seleccionado. Si el número resultante es menor al número actual de la zona, la modificación puede provocar un mal funcionamiento temporal del DNS para este dominio. Durante un tiempo, las actualizaciones de zona pueden ser no visibles para los usuarios de Internet.

---

4. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea restaurar el formato del número de serie Start of Authority (SOA) predeterminado (UNIX timestamp) para una plantilla DNS a nivel de servidor:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS**.
2. Haga clic en **Plantilla de Registros SOA**.
3. Deseleccione la casilla **Usar el formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE**.

---

**Nota:** Examine el número de serie SOA de ejemplo generado con el formato seleccionado. Si el número resultante es menor al número actual de la zona, la modificación puede provocar un mal funcionamiento temporal del DNS para este dominio. Durante un tiempo, las actualizaciones de zona pueden ser no visibles para los usuarios de Internet.

---

4. Haga clic en **ACEPTAR**.

Por omisión, la transferencia de zonas DNS sólo se permite para los servidores de nombres designados por registros NS presentes en cada zona. Si su registrador de sus nombres de dominio requiere que usted permita la transferencia para todas las zonas que usted sirve:

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS**.
2. Haga clic en **Plantilla de Restricciones de Transferencia**. Aparecerá una pantalla que mostrará todos los hosts a los que se permite la transferencia de zona DNS para todas las zonas.
3. Haga clic en **Añadir dirección nueva**.
4. Indique la IP o dirección de red del registrador y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si está usando servidores DNS de terceros y no están siendo ejecutados en su servidor DNS, desactive el servidor DNS de su panel de control.***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS**.
2. Haga clic en **Desactivar**.

➤ ***Para restaurar la configuración original de la plantilla DNS a nivel de servidor:***



1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS**.

2. Haga clic en **Restaurar valores predeterminados**.

Puede indicar si su servidor DNS debería proporcionar el servicio de consultas recursivas.

Si permite este servicio, su servidor DNS, cuando se le realicen consultas, realizará todos los procedimientos de búsqueda requeridos para buscar la dirección IP de destino para el solicitante. Cuando este servicio no está habilitado, su servidor DNS realiza un número de consultas mínimo, simplemente para encontrar un servidor que sepa dónde reside el recurso solicitado y para redirigir al solicitante a dicho servidor. Así, el servicio recursivo consume muchos recursos del servidor y hace que este sea susceptible a ataques de denegación de servicio, especialmente cuando el servidor está configurado para servir consultas recursivas de clientes externos a su red.

Una vez instalado Parallels Panel, el servidor pre integrado del DNS entregará predeterminado consultas únicamente desde su propio servidor y desde otros servidores ubicados en su red. Se trata de la opción óptima. Si ha realizado una actualización desde una versión anterior de Parallels Panel, su servidor DNS entregará predeterminado consultas recursivas desde cualquier host.

➤ ***Si desea cambiar las opciones para el servicio recursivo de nombres de dominio:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS > Recursión DNS**.

2. Seleccione la opción deseada:

- Para permitir consultas recursivas desde todos los hosts, seleccione **Permitir todas las peticiones**.
- Para permitir consultar recursivas desde su propio servidor y hosts de su red, seleccione **Permitir sólo para peticiones locales**.
- Para permitir consultas recursivas únicamente desde su propio servidor, seleccione **Denegar**.

3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Por omisión, los usuarios pueden crear alias de dominio y subdominios nuevos en las zonas DNS de otros usuarios. Esto significa que pueden configurar sitios web y cuentas de email que pueden usarse para spamming, fishing o robo de identidad.

➤ ***Para evitar que los usuarios configuren dominios y alias de dominio en las zonas DNS de otros usuarios:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración del servidor**.

2. Seleccione la casilla **No permitir a los usuarios la creación de subzonas DNS en super zonas DNS de otros usuarios**.

3. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si necesita asignar un nombre de host nuevo a su servidor:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración del servidor**.
2. En la casilla **Nombre de host completo**, indique el nombre de host nuevo y haga clic en **ACEPTAR**.

---

## Bases de datos

Puede alojar las bases de datos de los usuarios o bien en un único servidor o bien en distintos servidores. Tener las bases de datos en un servidor remoto puede ser de utilidad en instalaciones multi servidor, donde el alojamiento centralizado de la base de datos puede ser preferible para la utilización de copias de seguridad, recursos y alojamiento. De todas formas, si sólo dispone de un servidor Parallels Panel, le recomendamos que guarde en él todas las bases de datos.

➤ ***Para usar servidores de base de datos remotos con su servidor de alojamiento, deberá:***

1. Configurar un servidor de base de datos remoto:
  - a. Instalar MySQL, PostgreSQL o Microsoft SQL.
  - b. Configurar la cuenta del administrador de la base de datos.
  - c. Habilitar el acceso de red para el servidor de la base de datos.
2. Configurar Parallels Panel para que trabaje con su servidor remoto de base de datos.

### En esta sección:

Configuración de hosting de bases de datos remotas.....	91
Conexión a bases de datos externas (Windows) .....	93

## Configuración de hosting de bases de datos remotas

Una vez configurado el servidor de base de datos remoto, deberá registrar este servidor de base de datos en el Panel.

### ➤ *Para registrar un servidor de base de datos con el Panel:*

1. Acceda a Parallels Panel.
2. Vaya a **Herramientas y utilidades > Servidores de Base de Datos** y haga clic en **Añadir Servidor de Base de Datos**.
3. Indique las propiedades del servidor de base de datos:
  - Indique el motor de servidor en el menú **Tipo de servidor de base de datos**.
  - Indique el nombre de máquina o la dirección IP del servidor de base de datos.
  - Indique el número de puerto al que escucha el servidor de base de datos. Esta opción sólo está disponible para MySQL. Por defecto, los servidores MySQL escuchan al puerto 3306. Puede dejar la casilla **Número de puerto** en blanco si desea que su servidor de base de datos MySQL escuche al puerto predeterminado.

---

**Nota:** No introduzca el valor 8306 para el puerto del servidor MySQL, ya que este es usado por Parallels Panel para comunicarse con su base de datos interna.

---

- Indique el tipo de base de datos que se está ejecutando en el servidor de base de datos.
  - Si desea que este servidor de base de datos sea el servidor por defecto para las bases de datos de los clientes de alojamiento, seleccione la casilla **Usar este servidor como defecto para MySQL**. Si ya dispone de un servidor de base de datos MS SQL, seleccione la casilla **Usar este servidor como defecto para MS SQL**.
  - Indique el nombre de usuario y la contraseña del administrador del servidor de la base de datos.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

### ➤ *Configurar las preferencias de alojamiento de la base de datos afectará a todas las bases de datos creadas a través de Parallels Panel:*

1. Vaya a **Configuración > Preferencias de hosting de bases de datos** (en el grupo **Bases de datos**).
2. Para simplificar el mantenimiento de las bases de datos de los clientes, seleccione la casilla **Añadir el nombre de usuario del usuario y guión bajo al principio de los nombres de base de datos**. Todos los nombres de las bases de datos creadas recientemente tendrán un nombre como nombredeusuario\_basededatos. Esto le permite localizar las bases de datos relacionadas con un usuario Parallels Panel determinado. Tenga en cuenta que incluso en el caso de que no seleccione esta casilla, cuando se cree una base de datos nueva, Parallels Panel añadirá un nombre de usuario al nombre de la base de datos y usted podrá editarlo o eliminarlo.

3. También puede configurar Parallels Panel para que añada los nombres de usuario a los nombres de usuario de la base de datos, simplificando así el mantenimiento de las bases de datos de los clientes. Para ello, seleccione la casilla **Añadir el nombre de usuario del usuario y guión bajo al principio de los nombres de usuario de base de datos**. Todos los nombres de los usuarios nuevos de la base de datos creados recientemente tendrán un nombre como nombredeusuario\_basededatos. Esto le permitirá localizar usuarios de la base de datos relacionados con un usuario Parallels Panel determinado.
4. Indique si permite la creación de bases de datos en el servidor Parallels Panel. Algunas aplicaciones no soportan bases de datos remotas y sólo puede trabajar con bases de datos alojadas en el mismo servidor. Le recomendamos dejar la opción por defecto **Permitir alojamiento local de bases de datos para estas aplicaciones Web** seleccionada, de lo contrario no podrá usar estas aplicaciones.
5. Haga clic **ACEPTAR**.

Si desea copiar las bases de datos alojadas en un Servidor de Base de Datos MS SQL remoto ya configurado anteriormente, deberá configurar los ajustes de copia de seguridad para dicho Servidor de Base de Datos MS SQL.

➤ ***Para configurar las opciones de copia de seguridad para un servidor de base de datos MS SQL remoto:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Servidores de Base de Datos** y haga clic en el nombre del Servidor de Base de datos MS SQL correspondiente.
2. Indique el directorio temporal para el servidor de base de datos remoto MS SQL en el campo **Directorio de red temporal**.

Este directorio puede encontrarse en cualquier parte de su red y es imprescindible para la realización de copias de seguridad y restauraciones de bases de datos MS SQL. Este directorio debe ser accesible sobre redes tanto por el servidor Parallels Panel como por el servidor MS SQL: tanto el Panel como el usuario que esté ejecutando el Servidor remoto de Base de datos MS SQL debe tener acceso de lectura/escritura en este directorio.

3. Indique el nombre de usuario y la contraseña para acceder al directorio de red temporal.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

## Conexión a bases de datos externas (Windows)

Si desea que sus usuarios accedan a los datos desde un sistema externo de gestión de base de datos, debe usar los controladores de Open Database Connectivity (ODBC). Por ejemplo, puede instalar un controlador de Microsoft Access ODBC, creando una conexión a la base de datos externa Microsoft Access y permitir que las aplicaciones web usen esta base de datos para almacenar sus datos.

➤ ***Para instalar un nuevo controlador ODBC, creando una conexión a una base de datos externa:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Orígenes de datos ODBC**.
2. Haga clic en **Añadir DSN ODBC nuevo**.
3. Indique el nombre y la descripción de la conexión ODBC en los campos pertinentes.
4. Seleccione el controlador requerido en el campo **Controlador**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.
6. Seleccione las opciones deseadas en la pantalla de configuración del controlador. Generalmente debería indicar la ruta a la base de datos, las credenciales del usuario y otras opciones de conexión, aunque esto varía en función del controlador seleccionado.
7. Haga clic en **Comprobar** para verificar que la conexión funcionará correctamente con las opciones seleccionadas. Haga clic en **Finalizar** para completar la creación.

➤ ***Si desea cambiar la configuración de una conexión ODBC existente:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Orígenes de datos ODBC**.
2. Haga clic en el nombre de la conexión deseada en la lista.
3. Cambie las opciones como desee.

Haga clic en **Comprobar** para verificar que la conexión funcionará correctamente con las opciones nuevas. Haga clic en **Finalizar** para guardar los cambios.

➤ ***Para eliminar una conexión ODBC redundante:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Orígenes de datos ODBC**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a la conexión que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**, confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.



---

## Estadísticas y opciones varias

Una vez realizada la instalación, la utilidad de estadísticas de Parallels Panel se configura para:

- Calcular el tráfico entrante y saliente.
- Contabilizar el espacio de disco ocupado por contenido web, archivos de registro, bases de datos, buzones de correo, aplicaciones web, archivos de listas de correo y archivos de copias de seguridad.
- Mantenga únicamente las estadísticas web y de tráfico recopiladas por los programas Webalizer o AWstats de los últimos tres meses.

Usted puede configurar estas opciones en **Herramientas y configuración > Configuración del servidor**.

### Opciones varias

Además de las opciones relacionadas con las estadísticas, en esta pantalla se proporcionan las siguientes opciones:

- *Cambie el nombre de host de su servidor.*
- *Permitir o impedir a los usuarios crear subdominios y alias de dominio nuevos en las zonas DNS pertenecientes a otros usuarios.*  
Cuando un cliente crea un dominio, este puede especificar no sólo nombres de dominio de segundo nivel, como por ejemplo *example.com* sino también nombres de dominio de tercer nivel y niveles inferiores, como puede ser *doc.example.com*. Cuando un cliente crea *doc.example.com* y el nombre del dominio original *example.com* fue creado por otro cliente, el sistema no permitirá crear este subdominio si se selecciona la opción correspondiente. Le recomendamos seleccionar esta casilla, ya que sino los usuarios podrán crear subdominios falsos y configurar cuentas correo y sitios web que podrían ser usadas para realizar spam o phishing o robo de identidad.
- *(Sólo para Windows) Incluir la contraseña del cliente en los archivos que conserven la configuración de publicación de WebMatrix®.*  
Los clientes pueden escribir código de sus sitios web en WebMatrix® (la herramienta de desarrollo) y publicar el código directamente en sus cuentas de cliente mediante un protocolo especial denominado Web Deploy. Para configurar una conexión a sus cuentas, los clientes deberían especificar la configuración de publicación en WebMatrix®. El Panel ayuda a estos clientes generando el archivo XML que estos pueden proporcionar, en vez de tener que rellenar todas las opciones. En este archivo XML se incluye la contraseña de la cuenta del cliente y otras opciones. Si desea mejorar la seguridad de su sistema e impedir el robo de contraseñas, puede excluir la contraseña del archivo XML. En este caso, los clientes deberán introducir la contraseña directamente en WebMatrix®. Para más información acerca de WebMatrix®, consulte **Publicación web mediante Web Deploy (Windows)** (ver página 656).

---

**Nota:** Usted puede cambiar esta opción mediante programación. Para más información al respecto, visite <http://download1.parallels.com/Plesk/PP11/11.0/Doc/en-US/online/plesk-win-cli/60982.htm>

---

Si desea más indicaciones acerca de cómo ver estadísticas, consulte el capítulo **Viendo Estadísticas** (en la página 360).



## Configuración del modo de prueba antes de la compra para Web Presence Builder

Si dispone de Plesk Panel con Web Presence Builder y Business Manager, puede configurar su sistema para ofrecer Web Presence Builder en modo *Probar y comprar* (o modo de *prueba*). Este modo permite probar el editor y crear sitios web de forma gratuita. De todas formas, para adquirir estos sitios web, el propietario del sitio deberá suscribirse a uno de sus planes de hosting o adquirir un complemento de plan.

**Nota:** Si utiliza alguna otra solución de facturación que no sea Business Manager, también puede usar el modo de prueba antes de la compra. Para más información, consulte la sección **Oferta del modo Probar y comprar con soluciones de facturación alternativas (en la página 106)**.

### ¿Cómo funciona el modo de probar y comprar?

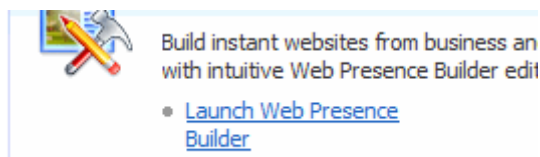
Este modo va dirigido a aquellos clientes que deseen crear sus propios sitios web pero que no dispongan de demasiados conocimientos de programación. El Panel ayuda a estos clientes ofreciéndoles acceso gratuito a las funciones de Web Presence Builder para la creación de sitios. Para disponer de los sitios creados, los clientes se suscriben a un plan de hosting en el Panel o actualizan el plan existente. Cuanta más gente consiga atraer con este promoción, más suscripciones de hosting tendrá con Web Presence Builder.

El modo de prueba antes de la compra va dirigido a dos perfiles de clientes:

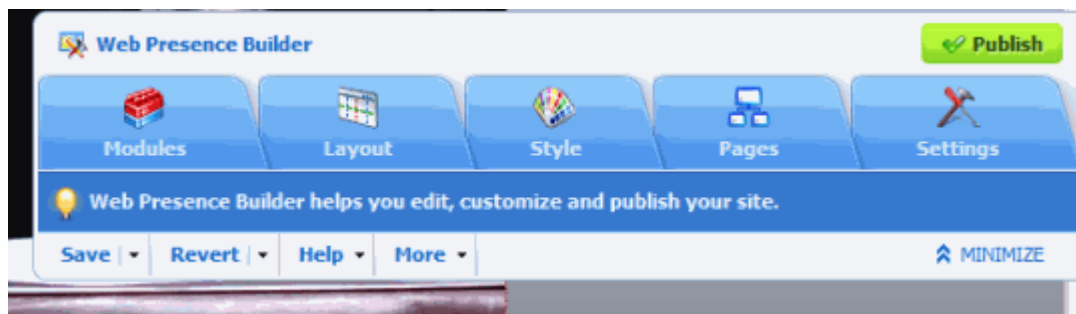
- Clientes existentes que desean disponer de un sitio web pero que no pueden abrir Web Presence Builder debido a distintas limitaciones. Por ejemplo, su plan de hosting no proporciona esta opción o han excedido el número de sitios a publicar. Mediante el uso de este modo, usted puede realizar upselling de Web Presence Builder a estos clientes. Si desea más información, consulte la sección **Configuración del modo Probar y comprar para clientes existentes** (en la página 100).
- Clientes nuevos que han creado un sitio de prueba y que desean disponer del mismo con un plan de hosting nuevo. Si desea más información acerca de cómo configurar este modo para este perfil de clientes, consulte la sección **Configuración del modo Probar y comprar para clientes potenciales** (en la página 101).

### ➤ El escenario para el upselling a clientes existentes es el siguiente:

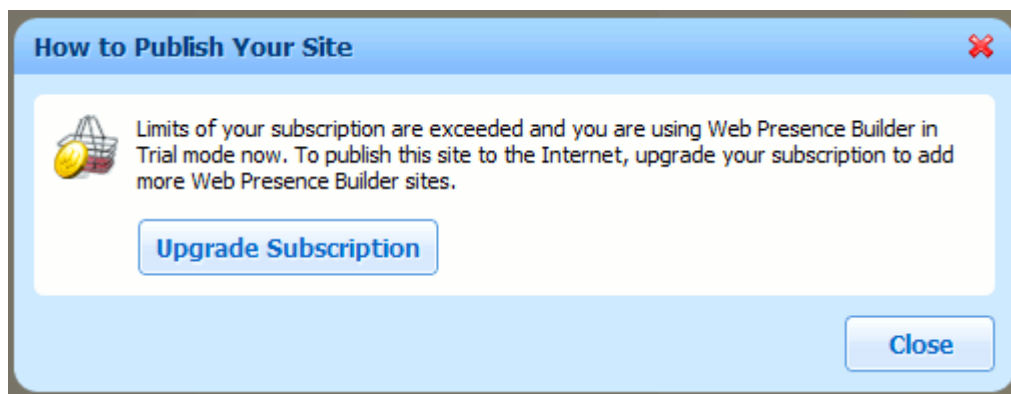
1. Los enlaces para abrir Web Presence Builder pasan a estar disponibles para estos clientes en distintas páginas del panel de control. Los clientes pueden ver los enlaces y hacer clic en estos.



2. El Panel redirecciona estos clientes a Web Presence Builder, donde estos crean sitios de prueba.



3. Cuando el sitio ya está preparado y los clientes hacen clic en Publicar, se les pide que actualicen su suscripción.



4. Si la actualización se completa correctamente, el sitio puede publicarse en la cuenta de hosting actualizada.

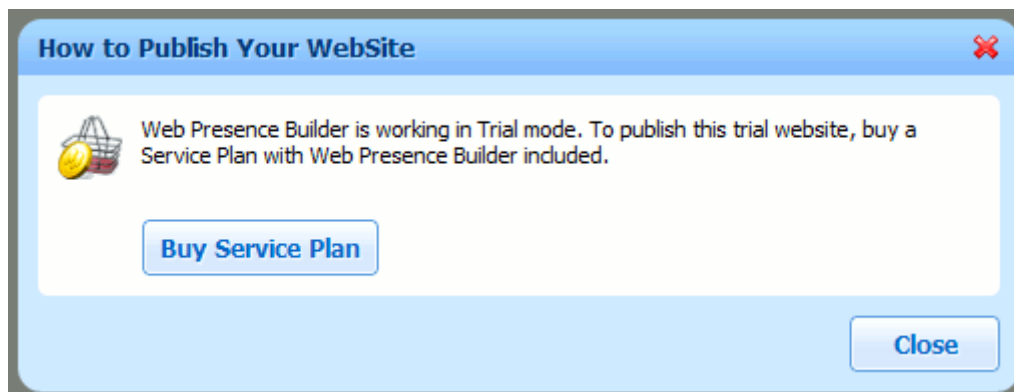
➤ ***El escenario para la venta de hosting con Web Presence Builder a clientes potenciales es el siguiente:***

1. Usted habilita el acceso público al modo de prueba de Web Presence Builder en el Panel seleccionando la casilla correspondiente en el **Panel de administración del servidor > Herramientas y configuración > Configuración del modo Probar y comprar**. Si este modo está activado, cualquier persona que haga clic en un enlace promocional especial podrá crear un sitio de prueba.

☒ Enable public access to trial mode

If you want to attract customers by advertising hosting with Web Presence Builder and publish trial mode access URL on your website.

2. Usted obtiene el enlace promocional en el GUI del Panel y lo añade a su sitio web para que así los clientes potenciales puedan acceder al mismo.
3. Cuando los clientes hacen clic en el enlace, estos son redireccionados a Web Presence Builder, donde pueden crear sitios de prueba. El interfaz del editor es idéntico al que aparece en el paso 2.
4. Cuando el sitio ya está preparado, los clientes hacen clic en Publicar y el Panel les pide que compren un plan de hosting.



5. Los clientes se suscriben a un plan nuevo y pueden proceder con la publicación del sitio.

---

**Nota:** Todas las notificaciones que reciben los clientes durante el uso del modo Probar y comprar pueden personalizarse. Para más información, consulte la sección **Personalización de las notificaciones del modo de prueba** (en la página 103).

---

## En esta sección:

Configuración del modo Probar y comprar para clientes existentes .....	100
Configuración del modo Probar y comprar para clientes potenciales.....	101
Personalización de las notificaciones del modo de prueba.....	103
Oferta del modo Probar y comprar con soluciones de facturación alternativas..	106

## Configuración del modo Probar y comprar para clientes existentes

Use el modo Probar y comprar si desea que sus clientes existentes creen sitios de prueba incluso en el caso de que su licencia no proporcione Web Presence Builder o de que estos hayan excedido el número de sitios que pueden publicar.

Para configurar este modo, actualice la configuración de sus planes de hosting. Para ello, abra la configuración y seleccione **Permita al cliente crear sitios web Web Presence Builder de prueba**. Una vez actualizada la configuración del plan, los clientes podrán acceder a Web Presence Builder haciendo clic en el enlace correspondiente en el panel de control.

Esta prestación se controla de forma individualizada para cada plan, por lo que puede ofrecer el modo Probar y comprar únicamente para determinados planes. Si deselecciona esta opción, sus clientes verán los botones para acceder a Web Presence Builder pero no podrán acceder al mismo a menos que su plan incluya soporte para Web Presence Builder.

---

**Nota:** Si los planes de hosting que desea modificar se importan desde Business Manager y desea mantenerlos sincronizados, vaya a las propiedades de los planes correspondientes en Business Manager, compruebe que **Permitir upselling de sitios Web Presence Builder** está seleccionado y envíe los cambios al Panel haciendo clic en **Eventos > Ejecutar eventos**.

Si desea más información acerca de cómo editar las propiedades de un plan de hosting en Business Manager, consulte la sección **Creación de planes de hosting en Business Manager** (en la página 245).

---

## Configuración del modo Probar y comprar para clientes potenciales

Capte clientes de hosting potenciales con Web Presence Builder proporcionándoles un enlace a Web Presence Builder en el modo Probar y comprar. Cuando sus clientes hagan clic en el enlace, creen un sitio e intenten publicarlo, el Panel les redirecciona a la tienda online predeterminada de Business Manager. En la tienda, estos seleccionan un plan con Web Presence Builder y se suscriben al mismo. La suscripción incluye de forma automática el sitio nuevo que acaban de crear. Al completar los pasos de configuración de la suscripción y de facturación, los clientes se convierten en propietarios del sitio y pueden publicarlo. Usted puede bloquear el acceso a la URL del modo de prueba para que así no se pueda disponer de Web Presence Builder.

➤ ***Para ofrecer el modo Probar y comprar a clientes potenciales, realice lo siguiente:***

1. Prepare la tienda online predeterminada en Business Manager para mostrar planes compatibles con Web Presence Builder.

Este paso requiere una actualización estética. Compruebe que todos los planes disponibles para clientes potenciales incluyen al menos un sitio Web Presence Builder. Por omisión, los clientes ven los planes de la tienda online predeterminada. Para cada uno de estos planes, vaya a las propiedades del plan y compruebe que el valor de **Sitios publicados con Web Presence Builder** no es 0. Si un plan no incluye ningún sitio, sus clientes no podrán publicarlos una vez se hayan suscrito a dicho plan.

Si desea más información acerca de cómo editar las propiedades de un plan de hosting en Business Manager, consulte la sección **Creación de planes de hosting en Business Manager** (en la página 245).

2. Active el modo Probar y comprar en el panel de administración del servidor.

Esto permite a los clientes acceder a Web Presence Builder visitando la URL de acceso al modo de prueba. En el panel de administración del servidor, vaya a **Herramientas y configuración > Configuración del modo Probar y comprar** y compruebe que la casilla **Habilitar acceso público a modo de prueba** está seleccionada.

3. Obtenga la URL de acceso al modo de prueba y muéstrela en su sitio web para así promocionar el hosting con Web Presence Builder y atraer a clientes nuevos.

La URL de acceso al modo de pruebas también está disponible en la página de configuración de Web Presence Builder.

4. (Opcional) Configure la duración de los sitios de prueba.

En la misma página puede especificar con qué frecuencia eliminar los sitios no reclamados.

5. (Opcional) Redirija a los clientes a otra tienda online. Esto puede resultar interesante si desea mostrar una lista independiente de planes para clientes potenciales que deseen hosting con Web Presence Builder.

Si desea disponer de otra tienda para la oferta del modo de prueba, amplíe la URL de acceso al modo de prueba con un ID de tienda que apunte a una tienda concreta. La sintaxis de la nueva URL es la siguiente: *<URL existente>&storeId=<ID de la tienda personalizada>*. Para controlar la visualización de la lista de planes, puede añadir un ID de widget a la URL. La sintaxis de la nueva URL es la siguiente: *<URL existente>&widgetId=<ID de widget personalizado>*.

---

**Nota:** La tienda y los IDs de widget deben existir en Business Manager.

---

Si desea más información acerca de la creación de tiendas online, consulte la sección **Adición de una tienda online** (en la página 204).

Si desea más información acerca del procedimiento a seguir para crear y administrar widgets de sitio web, consulte la sección **Uso de widgets de sitio web para incluir tiendas en sitios web** (en la página 205).

Una vez completados estos pasos, sus clientes potenciales podrán crear sitios de prueba y contratarlos. Para bloquear esta prestación, deseleccione el acceso al modo Probar y comprar en la página de configuración del modo.

## Personalización de las notificaciones del modo de prueba

La configuración de Web Presence Builder (**Herramientas y configuración > Configuración del modo Probar y comprar**) le permite mostrar la notificación de este modo a sus clientes o bien ocultarla. La notificación se muestra en una barra en la parte superior de la página del editor. En esta sección se explica cómo cambiar el texto de esta notificación o añadir información adicional a la notificación. Por omisión, Web Presence Builder en modo de prueba usa mensajes del archivo `tbbMessagesDefault.lng` del idioma utilizado.

➤ **Para personalizar las notificaciones que se muestran a sus clientes por parte de Web Presence Builder en modo de prueba:**

1. Vaya al directorio `/usr/local/sb/resources/locale/<locale_name>` en sistemas operativos Linux o al directorio `C:\Parallels\Plesk\sbs\resources\locale\<locale_name>` en sistemas operativos Windows.

`<locale_name>` es el nombre del idioma para el que edita las notificaciones. Por ejemplo, el nombre del idioma predeterminado inglés es `en_US`.

2. Copie `tbbMessagesDefault.lng` y cámbiele el nombre a `tbbMessagesCustom.lng`.

Cuando existe el archivo `tbbMessagesCustom.lng`, Web Presence Builder usa este archivo en vez de usar `tbbMessagesDefault.lng`.

3. Edite los mensajes en el archivo `tbbMessagesCustom.lng`.

Puede editar los siguientes mensajes:

Palabra clave del mensaje en idioma	Descripción del mensaje
<code>startUpsellLimitExceedingTitle</code>	El nombre de la ventana de diálogo que se muestra en la página inicial de Web Presence Builder a cualquier cliente que haya excedido el límite de sitios web publicados con Web Presence Builder.
<code>startUpsellLimitExceedingBody</code>	El cuerpo de la ventana de diálogo que se muestra en la página inicial de Web Presence Builder a cualquier cliente que haya excedido el límite de sitios web publicados con Web Presence Builder.
<code>startUpsellNoSitesTitle</code>	El nombre de la ventana de diálogo que se muestra en la página inicial de Web Presence Builder a aquellos clientes cuya suscripción no incluya Web Presence Builder.
<code>startUpsellNoSitesBody</code>	El cuerpo de la ventana de diálogo que se muestra en la página inicial de Web Presence Builder a aquellos clientes cuya suscripción no incluya Web Presence Builder.
<code>editorTopMessageTrialSite</code>	Mensaje de la barra "Llamada a la acción" presente en la parte superior del editor de Web Presence Builder que se muestra a un cliente nuevo que crea un sitio de prueba.

editorTopMessageUpsellLimitExceeding	Mensaje de la barra "Llamada a la acción" para un sitio de prueba, presente en la parte superior del editor de Web Presence Builder y que se muestra a un cliente que haya excedido el límite de sitios web publicados con Web Presence Builder.
editorTopMessageUpsellNoSites	Mensaje de la barra "Llamada a la acción" para un sitio de prueba en la parte superior del editor de Web Presence Builder y que se muestra a un cliente cuya suscripción no incluye Web Presence Builder.
defaultPersonalName	Nombre predeterminado del cliente que se muestra en la página inicial de Web Presence Builder a clientes existentes.
initialMailSubject	Asunto del email de configuración de creación de sitio web que se envía a un cliente nuevo.
initialMailHtml	Cuerpo del email de configuración de creación de sitio web que se envía a un cliente nuevo.
limitsExceededTitle	El nombre de la ventana de diálogo que se muestra cuando se hace clic en el botón Publicar a un cliente que haya excedido el límite de sitios web publicados con Web Presence Builder.
limitsExceededMsg	El cuerpo de la ventana de diálogo que se muestra cuando se hace clic en el botón Publicar a un cliente que haya excedido el límite de sitios web publicados con Web Presence Builder.
firstSitePublishTitle	El nombre de la ventana de diálogo que se muestra cuando se hace clic en el botón Publicar a un cliente cuya suscripción no incluya Web Presence Builder.
firstSitePublishMsg	El cuerpo de la ventana de diálogo que se muestra cuando se hace clic en el botón Publicar a un cliente cuya suscripción no incluya Web Presence Builder.
licenseExceededMsg	Mensaje de error que se muestra en la barra Estado cuando se hace clic en el botón Publicar a un cliente cuando se ha alcanzado el número de sitios web Web Presence Builder permitidos por la licencia del Panel.
trialSiteSignUpPublishTitle	El nombre de la ventana de diálogo que se muestra cuando se hace clic en el botón Publicar a un cliente nuevo que crea un sitio de prueba.
trialSiteSignUpPublishMsg	El cuerpo de la ventana de diálogo que se muestra cuando se hace clic en el botón Publicar a un cliente nuevo que crea un sitio de prueba.
trialFeatureDisabled	Mensaje de error que se muestra en la barra Estado cuando un cliente nuevo intenta verificar la propiedad en la configuración de un sitio de prueba.



En las notificaciones de modo de prueba de Web Presence Builder, usted puede utilizar los siguientes marcadores:

- `ppServerId` - ID único de servidor Parallels Plesk Panel;
- `billingSignUpEntryPoint` - punto de entrada a Business Manager para clientes nuevos;
- `billingUpSellEntryPoint` - punto de entrada a Business Manager para clientes existentes;
- `subscriptionId` - ID único de la suscripción de usuario;
- `sbSiteUuid` - ID único de un sitio web en Web Presence Builder;
- `sbOneTimeBackUrl` - enlace de Web Presence Builder que sólo puede usarse una única vez;
- `locale` - nombre del idioma;
- `trialSiteLifeTime` - tiempo que transcurre antes de que los sitios web de prueba que no fueron comprados por los clientes sean eliminados del servidor;
- `trialSiteExpireDate` - fecha de expiración de los sitios web de prueba;
- `trialSiteUrl` - vínculo a sitio web de prueba;
- `siteOwnerName` - nombre del usuario propietario del sitio web;
- `siteOwnerCompanyName` - nombre de empresa del usuario;
- `siteOwnerEmail` - email del usuario;
- `siteOwnerPhone` - teléfono del usuario;
- `siteOwnerAddress` - dirección del usuario;
- `siteOwnerCity` - ciudad del usuario;
- `siteOwnerCountry` - país del usuario;
- `queryString` - una cadena de consulta adicional pasada a la URL de acceso en modo de prueba;
- `helpUrl` - enlace a la documentación de Web Presence Builder;
- `sbHttpHost` - nombre del host Web Presence Builder.

Cuando se utilicen marcadores en los mensajes, use los siguientes marcadores:

- `&placeholder_name&` - cuando use un marcador en un hipervínculo;
- `@placeholder_name@` - cuando use un marcador en un código JavaScript;
- `%placeholder_name%` - cuando use un marcador en texto sin formato.

## Oferta del modo Probar y comprar con soluciones de facturación alternativas

Si desea ofrecer este modo para el Panel con Web Presence Builder y una solución de facturación personalizada, debería realizar las siguientes operaciones:

1. Redireccionar a los clientes de Web Presence Builder a una tienda personalizada y guardar los detalles acerca de los sitios creados.

Cuando un cliente hace clic para comprar un sitio, Web Presence Builder envía una petición HTTP POST a un punto de entrada de facturación. Esta petición contiene la información acerca del cliente y el sitio creado. Customer & Business Manager usa esta información para asociar el sitio con la cuenta de hosting del cliente. Para cambiar a otro motor de facturación que no sea Customer & Business Manager, debería cambiar la URL del punto de entrada de facturación y ampliar la lógica de su motor de facturación para guardar los parámetros POST que llegan a la URL.

2. Comprobar que los clientes compran un plan de hosting o complemento.

Esto únicamente depende del sistema de facturación y *va más allá del ámbito de integración de CAS*.

3. (Sólo para clientes nuevos) Crear una cuenta de cliente, una suscripción y un sitio en el Panel.
4. Asociar el sitio creado en Web Presence Builder con un sitio apropiado en el Panel.

Este apéndice explica cómo completar las operaciones 1, 3 y 4.

### Cómo redireccionar a los clientes a un punto de entrada personalizado

Por omisión, la URL del punto de entrada a la tienda apunta a Customer & Business Manager. Esta URL se almacena en dos marcadores de posición (*billingSignUpEntryPoint* y *billingUpSellEntryPoint*) en el archivo `tbbMessagesDefault.lng`. La ubicación de este archivo varía en función del directorio de instalación del Panel. Damos por sentado que usted usa el directorio, el SO de servidor y la arquitectura predeterminada. Encontrará el archivo en uno de los siguientes directorios:

- (En Microsoft Windows) `C:\Program Files\Parallels\sb\resources\locale\en_US` o `C:\Program Files (x86)\Parallels\sb\resources\locale\en_US` en función de la arquitectura del servidor.
- (En Linux basado en paquetes RPM) `/usr/local/sb/resources/locale/en_US`
- (En Linux basado en paquetes DEB) `/opt/sb/resources/locale/en_US`

Para personalizar la URL del punto de entrada, debería crear una copia del archivo `tbbMessagesDefault.lng`, cambiarlo el nombre a `tbbMessagesCustom.lng` y modificar la configuración en este último archivo.

---

**Nota:** Damos por sentado que usted cambia el punto de entrada para una tienda en el idioma `en_US`. Para cambiar el punto de entrada para otros idiomas, cree y modifique el archivo `tbbMessagesCustom.lng` en los directorios respectivos que estén al mismo nivel que con `en_US`.

---

Para cambiar la URL del punto de entrada, sustituya todas las repeticiones de los marcadores de posición `billingSignUpEntryPoint` y `billingUpSellEntryPoint` por la URL que necesita y elimine los símbolos "@" y "%" al principio y al final en todas las repeticiones de los marcadores de posición en el archivo. Por ejemplo, si la URL nueva del punto de entrada es <http://www.example.com>, debería cambiar, por ejemplo, `@billingUpSellEntryPoint@` a <http://www.example.com>.

### Parámetros a guardar

El punto de entrada de facturación recibe peticiones POST que contienen información acerca de los clientes y los sitios web que han creado. Aunque las peticiones contienen varios parámetros, usted sólo debe guardar uno de ellos – `sbSiteUuid`. Este es el identificador único del sitio creado. Para mover el sitio a la cuenta de hosting del cliente, debería asociar el parámetro con el sitio apropiado en el Panel.

### Cómo crear una cuenta de cliente, una suscripción y un sitio

Para crear estos tres objetos, use API RPC - el protocolo para la creación y gestión remota de objetos del Panel. En primer lugar debería crear una cuenta de cliente y guardar el ID resultante. A continuación, cree la suscripción con `owner-id` (en `add/gen_setup`) definido al ID del cliente. Finalmente, cree un sitio con `webpace-id` (en `add/gen_setup`) definido al ID de la suscripción. Cada una de estas operaciones es presentada por un paquete que usted envía al Panel.

Si desea empezar rápidamente con el envío de paquetes API RPC, consulte el **Manual de API RPC (EN)**. Este contiene el capítulo **Client Code Samples**, que describe cómo puede implementar su propio remitente de paquetes usando muestras de aplicaciones cliente (PHP, C#, VB.NET).

Encontrará ejemplos de los paquetes en el **Manual de API RPC**, concretamente en las secciones:

- **Supported Operations > Managing Customer Accounts > Creating Customer Accounts > Request Samples**
- **Supported Operations > Managing Subscriptions (Webspaces) > Creating a Subscription (Webpace) > Request Samples**
- **Supported Operations > Managing Sites (Domains) > Creating a Site > Request Samples**

### Cómo asociar el sitio creado en Web Presence Builder con un sitio del Panel

Una asociación entre un sitio Web Presence Builder y el Panel también puede realizarse mediante API RPC. Una de las llamadas del protocolo convierte un sitio de prueba en un sitio estándar y lo asocia con un sitio del Panel. Esta asociación significa que cuando un cliente hace clic en **Editar en Web Presence Builder**, se muestra el sitio creado anteriormente. Esta operación requiere dos parámetros – el GUI de un sitio del Panel y el `sbSiteUuid` recibido anteriormente.

La llamada del protocolo (o paquete) para asociar Web Presence Builder y los sitios del Panel puede consultarse en el **Manual de API RPC**, concretamente en la sección **Supported Operations > Managing Integration With Web Presence Builder > Assigning a Trial Site > Request Samples**. Esta sección contiene muestras de llamada que usted puede reusar con sus propios valores. En la sección **Supported Operations > Managing Sites (Domains) > Getting Information About Sites > Request Samples** del documento de referencia también puede consultar el procedimiento para encontrar el GUI de un sitio.

### Qué hacer a continuación

Una vez haya completado la integración básica, puede ampliar su aplicación para que también funcione con los clientes existentes. Esto implica que tiene mostrarles las opciones de actualización de su suscripción actual con soporte para Web Presence Builder (los clientes existentes son redireccionados a *billingUpSellEntryPoint*, mientras que los clientes nuevos van a *billingSignUpEntryPoint*) en vez de crear suscripciones nuevas.

Usted también puede personalizar el interfaz de la tienda usando los parámetros recibidos de Web Presence Builder. Por ejemplo, puede ajustar el idioma de la tienda basándose en los datos personales de los clientes o bien utilizar los datos presentes en los mensajes mostrados a los clientes.

---

## Configuración ampliada del Panel

### En esta sección:

Protección del Panel .....	108
Configuración del Panel en distintos entornos de red .....	116
Configuración del sistema de notificaciones por email .....	126
Creación de un centro de asistencia técnica .....	129

## Protección del Panel

### En esta sección:

Restricción del acceso administrativo .....	109
Establecimiento de la seguridad mínima de las contraseñas .....	110
Activación del modo de seguridad mejorada .....	111
Protección SSL .....	111

## Restricción del acceso administrativo

Para evitar incidencias de seguridad puede desear restringir el acceso administrativo a su panel de control desde determinadas direcciones IP.

➤ ***Para permitir el acceso administrativo al Panel únicamente desde una red o dirección IP específica:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Restringir acceso administrativo** (en el grupo **Seguridad**).
2. Haga clic en **Añadir Nueva Red** e indique las direcciones IP. Haga clic en **ACEPTAR**.  
Para indicar subredes puede usar símbolos wildcard (\*) y máscaras subred.
3. Seleccione la opción **Denegadas de las redes que no están listadas** y haga clic en **Establecer**. Cuando se le pida que confirme la operación haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para prohibir el acceso administrativo a direcciones IP o redes específicas:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Restringir acceso administrativo** (en el grupo **Seguridad**).
2. Haga clic en **Añadir Nueva Red** e indique la dirección IP. Haga clic en **ACEPTAR**.  
Para indicar subredes puede usar símbolos wildcard (\*) y máscaras subred.
3. Seleccione la opción **Permitidas, excluyendo las redes listadas** y haga clic en **Establecer**. Cuando se le pida que confirme la operación haga clic en **ACEPTAR**.

## Establecimiento de la seguridad mínima de las contraseñas

Para mejorar la seguridad del Panel, puede definir la seguridad mínima de la contraseña (en **Herramientas y configuración > Seguridad de contraseñas > Seguridad de contraseñas**) para todas las contraseñas en el sistema. La seguridad de las contraseñas es una medida que indica hasta qué punto una contraseña es vulnerable a distintos tipos de ataques. Generalmente, la seguridad de una contraseña depende de su complejidad y de su longitud total.

Cuando un usuario del Panel (el administrador, un cliente, revendedor o un usuario auxiliar) establece una contraseña nueva en el Panel (por ejemplo, crea una cuenta nueva de correo electrónico o cambia la contraseña de un usuario FTP), estos tienen que ajustar la contraseña hasta que esta cumpla la seguridad mínima de contraseñas. Tenga en cuenta que si aumenta la seguridad mínima, las contraseñas existentes no se verán afectadas por los nuevos requisitos.

Le recomendamos forzar a los usuarios a emplear contraseñas seguras, aunque debe tener en cuenta que dichas contraseñas resultan más difíciles de recordar.

El Panel distingue entre cinco niveles de seguridad de contraseñas, lo que le ofrece un equilibrio perfecto entre la protección requerida y la complejidad de la contraseña: **Muy poco segura**, **Poco segura**, **Media**, **Segura** y **Muy segura**.

## Activación del modo de seguridad mejorada

El modo de seguridad mejorada presenta protección avanzada de los datos confidenciales presentes en el Panel. En este modo, el Panel emplea múltiples mecanismos de seguridad para proteger los datos de accesos no autorizados. Para mejorar la seguridad del Panel, le recomendamos activar este modo.

Esta medida de seguridad es totalmente transparente para todos los usuarios del Panel. Activar el modo no supone ningún cambio significativo en el comportamiento del Panel. Las únicas consecuencias que debería tener en cuenta son las siguientes:

- *Compatibilidad con API remota.*  
Una vez active el modo, será imposible obtener datos confidenciales (como por ejemplo contraseñas de usuario) usando la API remota del Panel. Esto puede afectar a aplicaciones de terceros o a aquellos de sus scripts personalizados que usen las funciones correspondientes de API RPC. Así, si usted (o sus clientes) emplean estas aplicaciones, póngase en contacto con los fabricantes correspondientes para garantizar que le proporcionan soporte completo para Parallels Panel 11.
- *Comportamiento de los recordatorios de contraseñas.*  
Las contraseñas ya no podrán enviarse por email si los usuarios las han olvidado. En su lugar, el email incluirá un enlace a una página donde el usuario podrá cambiar la contraseña.

### Activación del modo

Si dispone de una instalación limpia de Parallels Panel 11, este modo viene activado por omisión.

Si actualizó una versión anterior a Parallels Panel 11, puede activar el modo en **Herramientas y configuración > Directiva de seguridad**. Tenga en cuenta que se trata de una acción irrevocable.

---

**Nota:** Si usa Parallels Business Automation Standard (PBAs) como solución de facturación complementaria, el modo de seguridad mejorada debería estar activado.

---

## Protección SSL

### En esta sección:

Obtención de certificados SSL .....	112
SSL y direcciones IP compartidas (Linux) .....	115
SSL y direcciones IP compartidas (Windows) .....	115

## Obtención de certificados SSL

Por motivos de seguridad sólo puede acceder a su panel de control a través de una conexión segura proporcionada por el protocolo de transferencia Secure Socket con capas activadas. Todos los datos que intercambie con el servidor gestionado por Parallels Panel son cifrados para así prevenir la interceptación de información confidencial. El certificado SSL usado en el proceso de cifrado de datos se genera de forma automática y se instala en el servidor durante la instalación del panel de control. Se trata del denominado certificado autofirmado: no está firmado por ninguna autoridad de certificación reconocida (CA), por lo que cuando usted o sus clientes accedan al panel de control se les mostrarán mensajes de aviso en sus Navegadores Web.

Para ganarse la confianza de los clientes debe adquirir un certificado SSL por parte de una autoridad de certificación e instalarlo en el panel de control.

Puede:

- usar las funciones para adquirir certificados SSL de Comodo, GeoTrust, Inc. o GoDaddy de su panel de control,  
O
- crear una petición de firma de certificado (CSR) desde el panel de control y enviarla a la autoridad de certificación que usted elija, que creará un certificado SSL para usted.

---

**Nota:** Si va a usar las facilidades del panel de control para adquirir un certificado a través de la tienda online MyPlesk., no puede usar de línea de comando para la creación de la petición del certificado con firma.

---

### ➤ ***Para adquirir un certificado SSL de Comodo, GeoTrust, Inc. o GoDaddy a través de la tienda online MyPleskCom y proteger su panel de control:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Certificados SSL** (en el grupo **Recursos**). Se le mostrará la lista de los certificados SSL presentes en su repositorio.
2. Haga clic en **Añadir certificado SSL**.
3. Indique las propiedades del certificado:
  - Nombre del certificado. Esto le ayudará a identificar este certificado en el repositorio.
  - Nivel de cifrado. Escoja el nivel de cifrado de su certificado SSL. Le recomendamos que escoja un valor superior a 1024 bits.
  - Indique su ubicación y el nombre de la organización. Los valores introducidos no deben exceder los 64 símbolos.
  - Indique el nombre del servidor para el que desea adquirir el certificado SSL. Por ejemplo: your-domain.com
  - Introduzca su dirección de email.
4. Compruebe que la información indicada es correcta, ya que será utilizada para generar su clave privada.
5. Haga clic en **Comprar certificado SSL**.



Se generará su clave privada y la petición de firma del certificado. No las elimine. En una ventana nueva del navegador se abrirá la página principal de acceso a MyPlesk.com.

6. Regístrese o acceda a una cuenta existente de MyPlesk.com y se le guiará paso a paso a través del proceso de adquisición del certificado.

7. Seleccione el tipo de certificado que desea comprar.

8. Haga clic en **Proceder con la compra** y compre el pedido del certificado. En la casilla desplegable de Email Aprobador seleccione el Email Aprobador correcto.

El email aprobador es la dirección de email que puede confirmar que se ha solicitado un certificado para un nombre de dominio concreto por parte de una persona autorizada.

9. Una vez se haya procesado la petición del certificado, se le enviará una confirmación por email. Una vez usted la haya confirmado, se le enviará el certificado a su email.

10. Cuando reciba el certificado SSL, guárdelo en su red o máquina local.

11. Vuelva al repositorio de Certificados SSL (**Herramientas y configuración > Certificados SSL**).

12. Haga clic en el botón **Examinar** presente en la parte central de la página y vaya a la ubicación donde ha guardado el certificado. Selecciónelo y haga clic en **Enviar archivo**. Esto hará que se cargue el certificado en el repositorio.

13. Seleccione la casilla correspondiente al certificado que acaba de añadir y haga clic en el icono  **Proteger el Panel**.

➤ ***Para proteger su panel de control con un certificado SSL de otras autoridades de certificación:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Certificados SSL** (en el grupo **Recursos**). Se le mostrará la lista de los certificados SSL presentes en su repositorio.


2. Haga clic en **Añadir certificado SSL**.

3. Indique las propiedades del certificado:

- Nombre del certificado. Esto le ayudará a identificar este certificado en el repositorio.
- Nivel de cifrado. Escoja el nivel de cifrado de su certificado SSL. Le recomendamos que escoja un valor superior a 1024 bits.
- Indique su ubicación y el nombre de la organización. Los valores introducidos no deben exceder los 64 símbolos.
- Indique el nombre del servidor para el que desea adquirir el certificado SSL. Por ejemplo: your-domain.com
- Introduzca su dirección de email.

4. Compruebe que la información indicada es correcta, ya que será utilizada para generar su clave privada.

5. Haga clic en **Solicitar**. Su clave privada y la petición del certificado serán generadas y guardadas en el repositorio.

6. En la lista de certificados, haga clic en el nombre del certificado deseado. Aparecerá una página que mostrará las propiedades del certificado.
7. Busque la **sección CSR** en la página y copie al portapapeles el texto que empieza por la línea **-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----** y que acaba con la línea **-----END CERTIFICATE REQUEST-----**.
8. Visite el sitio web de la autoridad de certificación de la que desea adquirir el certificado SSL y siga los enlaces presentes en el sitio para iniciar el procedimiento de compra del certificado. Cuando se le pida que indique un texto CSR, copie los datos del portapapeles al formulario online y haga clic en **Continuar**. La autoridad de certificación creará un certificado SSL de acuerdo con la información proporcionada.
9. Cuando reciba el certificado SSL, guárdelo en su red o máquina local.
10. Vuelva al repositorio de Certificados SSL (**Herramientas y configuración > Certificados SSL**).
11. Haga clic en el botón **Examinar** presente en la parte central de la página y vaya a la ubicación donde ha guardado el certificado. Selecciónelo y haga clic en **Enviar archivo**. Esto hará que se cargue el certificado en el repositorio.
12. Seleccione la casilla correspondiente al certificado que acaba de añadir y haga clic en el icono  **Proteger el Panel**.

➤ ***En caso de que necesite generar un certificado autofirmado, siga este procedimiento:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Certificados SSL** (en el grupo **Recursos**). Se le mostrará la lista de los certificados SSL presentes en su repositorio.
2. Haga clic en **Añadir certificado SSL**.
3. Indique las propiedades del certificado:
  - Nombre del certificado. Esto le ayudará a identificar este certificado en el repositorio.
  - Nivel de cifrado. Escoja el nivel de cifrado de su certificado SSL. Le recomendamos que escoja un valor superior a 1024 bits.
  - Indique su ubicación y el nombre de la organización. Los valores introducidos no deben exceder los 64 símbolos.
  - Indique el nombre del servidor para el que desea adquirir el certificado SSL. Por ejemplo: your-domain.com
  - Introduzca su dirección de email.
4. Haga clic en el botón **Autofirmado**. Se generará su certificado y se almacenará en el repositorio.

## SSL y direcciones IP compartidas (Linux)

Parallels Panel para Linux soporta la extensión Server Name Indication (SNI) del protocolo Transport Layer Security, que permite usar certificados SSL auténticos para sitios alojados en direcciones IP compartidas.

SNI ayuda a usar recursos IPv4 de forma eficaz y proporciona los siguientes beneficios:

- Los proveedores pueden ejecutar el número que deseen de sitios SSL con certificados independientes en una única dirección IPv4.
- Los clientes de hosting pueden instalar certificados SSL independientes en cada uno de sus sitios. De esta forma, no es necesario contratar otra suscripción. Cada cliente puede instalar un certificado SSL, incluso en el caso de que en todo el servidor sólo exista una dirección IP compartida.

Para ver la lista de los sistemas operativos que soportan SNI, examine las notas de la versión.

El soporte para SSL con SNI en direcciones IP compartidas requiere que los navegadores de los usuarios también soporten SNI. La mayoría de navegadores web modernos, como IE 7, Firefox 2.0, Opera 8.0 y Chrome, lo soportan - a menos que estos se ejecuten en Windows XP. Si desea más información acerca de SNI y el software cliente que lo soporta, visite [http://en.wikipedia.org/wiki/Server\\_Name\\_Indication](http://en.wikipedia.org/wiki/Server_Name_Indication).

Tenga en cuenta que cuando no se soporte SNI, la asignación de un certificado SSL a un sitio alojado en una dirección IP compartida asociará dicho certificado con todos los demás sitios alojados en la misma dirección IP.

Si desea más instrucciones acerca de la asignación de certificados SSL a sitios web, consulte la **Guía del usuario del panel de control**, concretamente la sección **Protección de conexiones a sitios web con SSL**.

## SSL y direcciones IP compartidas (Windows)

En instalaciones basadas en Windows, usted puede proteger el acceso a un sitio con SSL para propietarios de sitio sin que estos tengan que comprar su propio certificado SSL. De hecho, los sitios web que usan SSL compartido están usando el certificado de forma compartida con otro dominio. El dominio que comparte el certificado SSL con otros se denomina *dominio SSL maestro*.

Puede seleccionar cualquier sitio web de su propiedad, activar el soporte para SSL en la configuración de hosting web, instalar un certificado SSL válido en este sitio y hacer que actúe como dominio SSL maestro para todos los demás sitios web alojados en el servidor. O puede seleccionar un sitio web que pertenezca a uno de sus usuarios (cuenta de cliente o revendedor), activar el soporte para SSL en la configuración de hosting web, instalar un certificado SSL válido en dicho sitio y hacer que este actúe como dominio SSL maestro para todos los sitios web de este usuario.

Una vez asignado el dominio SSL Master, usted o sus clientes deberán añadir enlaces de SSL compartido para cada sitio web que requiera acceso seguro.

➤ **Para configurar el dominio SSL maestro y activar SSL compartido en su servidor:**

1. Vaya a **Herramientas y configuración > SSL compartido** (en el grupo **Recursos**).
2. Seleccione la casilla **Activar SSL compartido** .
3. Seleccione el sitio web requerido en el menú **Nombre de dominio**. En la lista sólo se mostrarán los sitios web alojados en su servidor y que tengan SSL activado.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

Si desea más información acerca de la adición de vínculos SSL compartido para sitios web, consulte la **Guía del usuario del panel de control**, concretamente la sección **Uso de certificados SSL compartidos con otro sitio web**.

➤ **Para deshabilitar SSL compartido en su servidor:**

1. Vaya a **Herramientas y configuración > SSL compartido** (en el grupo **Recursos**).
2. Deseleccione la casilla **Activar SSL compartido** .
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Configuración del Panel en distintos entornos de red

### En esta sección:

Puertos usados por el Panel.....	116
Ejecución del Panel detrás de un router con NAT .....	118
Uso del firewall del Panel (Windows).....	120
Configuración del rango de puertos para el modo FTP Pasivo (Windows) .....	125

## Puertos usados por el Panel

Esta sección proporciona información acerca de la configuración del firewall integrado en su Panel para que así pueda conceder acceso al Panel y a sus servicios.

A continuación se muestra una lista de los puertos y protocolos usados por los servicios de Parallels Panel.

Nombre del servicio	Puertos usados por el servicio
Interfaz administrativo del Panel	TCP 8443, 8880
Samba (compartición de archivo en redes Windows)	UDP 137, UDP 138, TCP 139, TCP 445
Servicio VPN	UDP 1194
Servidor web	TCP 80, TCP 443

Servidor FTP	TCP 21
Servidor SSH (shell seguro)	TCP 22
Servidor SMTP (envío de correo)	TCP 25, TCP 465
Servidor POP3 (recuperación de correo)	TCP 110, TCP 995
Servidor IMAP (recuperación de correo)	TCP 143, TCP 993
Servicio de cambio de contraseña de correo	TCP 106
Servidor MySQL	TCP 3306
Servidor MS SQL	TCP 1433
Servidor PostgreSQL	TCP 5432
Conexiones al servidor de licencias	TCP 5224
Servidor de nombres de dominio (DNS)	UDP 53, TCP 53
Actualizaciones principales y menores del Panel	TCP 8447

## Ejecución del Panel detrás de un router con NAT

Cada vez que configura un sitio web nuevo en el Panel, el nombre de dominio usado por su sitio web se asocia con la dirección IP del servidor gestionado por el Panel en la zona DNS de este dominio. Si está ejecutando el Panel detrás de un dispositivo de enrutamiento con NAT (traducción de direcciones de red), esta dirección IP será una dirección de red interna como 192.168.1.10. Como las direcciones IP 192.168.x.x son reservadas por la Internet Assigned Numbers Authority (IANA) para el uso por parte de redes privadas, los usuarios de Internet no podrán acceder a este sitio web. Para resolver esta incidencia, deberá asociar este nombre de dominio con la dirección IP del dispositivo de enrutamiento en la zona DNS de este dominio.

Si está usando el Panel como parte de un paquete de alojamiento adquirido a través de su proveedor de hosting (en vez de tenerlo en su propio servidor), seguramente su proveedor de hosting ya habrá configurado el router y la plantilla de zona DNS usada para la creación de sus sitios web. De ser así, puede hacer que sus sitios web sean accesibles para los usuarios de Internet siguiendo las instrucciones detalladas en esta sección.

### ➤ ***Para comprobar si el proveedor de hosting realizó las modificaciones de la plantilla de zona DNS correctamente:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS** (en el grupo DNS).
2. Busque todos los registros de recurso de tipo A. Por omisión, estos registros tienen el siguiente aspecto:
  - <domain>. A <ip>
  - mail.<domain>. A <ip>
  - ns.<domain>. A <ip>
  - webmail.<domain>. A <ip>

Si ve la dirección IP real en vez de <ip>, esto significa que su proveedor de hosting ha modificado la plantilla de zona DNS usada para la creación de sus sitios web. Escriba esta dirección IP y vaya a Haciendo posible el acceso a su sitio web cuando el Panel se ejecuta detrás de un router con NAT para averiguar cómo hacer que los usuarios de Internet puedan acceder a sus sitios web.

De todas formas, si ve los registros tal y como aparecen en el ejemplo mostrado anteriormente (con <ip> en vez de la dirección IP real), esto significa que el Panel que se le entregó a usted como parte de su paquete de hosting no está ejecutándose detrás de un router con NAT o que tiene que modificar la plantilla de zona DNS manualmente.

### ➤ ***Para modificar la plantilla de zona DNS usada para la creación de sus sitios web:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS** (en el grupo DNS).
2. Busque todos los registros de recurso de tipo A. Estos registros tienen un aspecto similar a:

- <domain>. A <ip>
- mail.<domain>. A <ip>
- ns.<domain>. A <ip>
- webmail.<domain>. A <ip>

**3. Edite todos los registros de tipo A:**

- a. Haga clic en los enlaces correspondientes en la columna **Host**.
- b. En el cuadro de entrada **Indicar dirección IP**, elimine las plantillas <ip> e indique la dirección IP pública que le ha asignado su proveedor de hosting. Si ha olvidado la dirección IP pública que se le ha asignado, contacte con su proveedor de hosting.

**4. Haga clic en ACEPTAR.**

Si está ejecutando su propio servidor Parallels Panel detrás de un router con NAT, deberá configurar el dispositivo de enrutamiento manualmente y modificar la plantilla de zona DNS usada para la creación de sus sitios web.

➤ ***Si está ejecutando su propio servidor con el Panel detrás de un router con NAT:***

1. Configure su dispositivo de enrutamiento para garantizar una traducción correcta de la dirección. Si desea más información, consulte la documentación de su dispositivo de enrutamiento.
2. Acceda al Panel y vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de plantilla DNS** (en el grupo **DNS**).
3. Busque todos los registros de recurso de tipo A. Estos registros tienen un aspecto similar a:
  - <domain>. A <ip>
  - mail.<domain>. A <ip>
  - ns.<domain>. A <ip>
  - webmail.<domain>. A <ip>
4. Edite todos los registros de tipo A:
  - a. Haga clic en los enlaces correspondientes en la columna **Host**.
  - b. En el cuadro de entrada **Indicar dirección IP**, elimine las plantillas <ip> e indique la dirección IP pública del dispositivo de enrutamiento.
  - c. Haga clic en **ACEPTAR**.
  - d. Vaya a Haciendo posible el acceso a su sitio web cuando el Panel se ejecuta detrás de un router con NAT para averiguar cómo hacer que los usuarios de Internet puedan acceder a sus sitios web.

## Uso del firewall del Panel (Windows)

Parallels Panel incluye un firewall, que usted puede usar para proteger su servidor de conexiones de red entrante que podrían usarse para comprometer el servidor. El firewall incluye un conjunto de reglas predefinido que permite conexiones a los servicios requeridos para un correcto funcionamiento de un servidor de hosting como web, correo y FTP. Por omisión, el firewall viene deshabilitado.

Lea esta sección para saber cómo:

- Activar el firewall
- Ver las conexiones entrantes permitidas
- Permitir y bloquear conexiones entrantes
- Permitir y bloquear comunicaciones ICMP
- Restaurar la configuración predeterminada del firewall
- Desactivar el firewall

### En esta sección:



Activación y desactivación del firewall .....	121
Visualización de las conexiones entrantes permitidas .....	122
Aceptación y bloqueo de conexiones entrantes.....	123
Aceptación y bloqueo de comunicaciones ICMP .....	124
Restauración de la configuración predeterminada del firewall .....	124
Cancelación de todas las conexiones con el servidor usando el modo de pánico .....	125



## Activación y desactivación del firewall

### ➤ **Para activar el firewall:**

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Firewall** (en el grupo **Seguridad**).
2. En **Herramientas**, haga clic en **Activar**.
3. Para activar el firewall para un interfaz de red específico, si dispone de numerosos interfaces de red, en la lista de interfaces haga clic en el nombre del interfaz deseado.

Se abrirá la lista de directivas (reglas) de filtración aplicadas. La columna **S** (estado) muestra el icono  si el cortafuegos bloquea los paquetes que coincidan con la regla y  si el cortafuegos permite que los paquetes que coincidan con la regla pasen sin ningún problema.

---

**Nota:** La configuración de un firewall para determinados interfaces de red sólo está disponible para Microsoft Windows Server 2003.

---

### ➤ **Para desactivar el firewall:**

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Firewall** (en el grupo **Seguridad**).
2. En **Herramientas**, haga clic en **Desactivar**.



## Visualización de las conexiones entrantes permitidas

Por defecto, se bloquean todas aquellas conexiones entrantes que no se hayan permitido de forma explícita.

➤ ***Si desea ver las reglas de firewall aplicadas en este momento para las conexiones entrantes:***

1. Vaya a **Configuración > Firewall** (en el grupo **Seguridad**).

2. Haga clic en el interfaz de red que desea.



Se listan todas las reglas definidas en este momento. La columna **S** (estado) muestra el icono  si el cortafuegos bloquea los paquetes que coincidan con la regla y  si el cortafuegos permite que los paquetes que coincidan con la regla pasen sin ningún problema.

---

**Nota:** La configuración de un firewall para determinados interfaces de red sólo está disponible para Microsoft Windows Server 2003. Si está usando Microsoft Windows Server 2008, vaya a la pestaña **Reglas del Firewall**.

---

3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para ver o modificar las propiedades de una regla, haga clic en el nombre de la regla respectivo. Para guardar los cambios realizados en una regla, haga clic en **ACEPTAR**. Para volver a la pantalla anterior sin guardar ningún cambio, haga clic en **Cancelar** o en **Nivel Superior**.
- Para permitir conexiones a un servicio, haga clic en **Añadir Regla de Firewall**, indique el nombre de la regla para futuras referencias, indique el puerto y el protocolo para el que deben permitirse las conexiones entrantes. Si desea aplicar la regla de forma inmediata, deje la casilla **Habilitar regla** seleccionada. Haga clic **ACEPTAR**.
- Para permitir las conexiones a un servicio que anteriormente no estaba disponible, haga clic en el icono  respectivo en la columna **S**.
- Para bloquear las conexiones a un servicio de forma temporal, haga clic en el icono  respectivo en la columna **S**.
- Para bloquear las conexiones a un servicio de forma permanente, seleccione la casilla correspondiente a la regla que permite las conexiones a un servicio respectivo y haga clic en **Eliminar**. La eliminación de una regla hace que se bloqueen las conexiones indicadas en dicha regla.

## Aceptación y bloqueo de conexiones entrantes

Por defecto, se bloquean todas aquellas conexiones entrantes que no se hayan permitido de forma explícita.

### ➤ ***Si desea permitir las conexiones entrantes a un servicio:***

1. Vaya a **Configuración > Firewall** (en el grupo **Seguridad**).
2. Haga clic en el interfaz de red que desea.

---

**Nota:** La configuración de un firewall para determinados interfaces de red sólo está disponible para Microsoft Windows Server 2003. Si está usando Microsoft Windows Server 2008, vaya a la pestaña **Reglas del Firewall**.

---

3. Haga clic en **Añadir Regla del Firewall** e indique las siguientes propiedades:
  - Nombre de la regla para usos futuros
  - Puerto o rango de puertos y el protocolo para el que deben permitirse las conexiones entrantes
4. Si desea aplicar la regla de forma inmediata, deje la casilla **Habilitar regla** seleccionada.
5. Haga clic **ACEPTAR**.

### ➤ ***Si desea bloquear conexiones entrantes antes permitidas a un servicio:***

1. Vaya a **Configuración > Firewall** (en el grupo **Seguridad**).
2. Haga clic en el interfaz de red que desea.

---

**Nota:** La configuración de un firewall para determinados interfaces de red sólo está disponible para Microsoft Windows Server 2003. Si está usando Microsoft Windows Server 2008, vaya a la pestaña **Reglas del Firewall**.

---

3. Seleccione la casilla correspondiente a la regla que permite conexiones al servicio y haga clic en **Eliminar**.



La eliminación de una regla hace se bloqueen las conexiones indicadas en dicha regla.

## Aceptación y bloqueo de comunicaciones ICMP



Las comunicaciones ICMP se usan para resolver incidencias de red. Por omisión, se permiten todas las comunicaciones ICMP. Si desea consultar una descripción detallada de los mensajes ICMP, visite <http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms912869>.

➤ ***Si necesita bloquear o permitir comunicaciones ICMP, siga los siguientes pasos:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Firewall** (en el grupo **Seguridad**) > **Protocolo ICMP**.

Se le mostrará la lista de reglas predefinidas para las comunicaciones ICMP. La columna **S** (estado) muestra el icono  si el cortafuegos bloquea los paquetes que coincidan con la regla y  si el cortafuegos permite que los paquetes que coincidan con la regla pasen sin ningún problema.

2. Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Si desea permitir peticiones ICMP para un tipo determinado, haga clic en el icono respectivo  en la columna **S**.
- Si desea bloquear las peticiones ICMP para un tipo determinado, haga clic en el icono  respectivo en la columna **S**.
- Si desea bloquear todas las peticiones ICMP, haga clic en **Modo Pánico**.
- Si desea restaurar los ajustes predeterminado para las peticiones ICMP, haga clic en **Por Defecto**.

## Restauración de la configuración predeterminada del firewall

➤ ***Si desea restaurar la configuración inicial:***

1. Vaya a **Configuración > Firewall** (en el grupo **Seguridad**).
2. Haga clic en el interfaz de red que desea.

---

**Nota:** La configuración de un firewall para determinados interfaces de red sólo está disponible para Microsoft Windows Server 2003. Si está usando Microsoft Windows Server 2008, vaya a la pestaña **Reglas del Firewall**.

---

3. En **Herramientas**, haga clic en **Restaurar plantilla (o por defecto)**.

## Cancelación de todas las conexiones con el servidor usando el modo de pánico

En el caso de que su servidor experimente alguna vulnerabilidad, puede hacer que el servidor no esté disponible en Internet y mantenerlo así hasta que haya solucionado las vulnerabilidades y los sitios web puedan restaurarse desde archivos de copia de seguridad.

➤ ***Si desea cancelar todas las conexiones al servidor:***

1. Vaya a **Configuración > Firewall** (en el grupo **Seguridad**).
2. Haga clic en **Modo de pánico**.

---

**Nota:** La configuración de un firewall para determinados interfaces de red sólo está disponible para Microsoft Windows Server 2003. Si está usando Microsoft Windows Server 2008, vaya a la pestaña **Reglas del Firewall**.

---

## Configuración del rango de puertos para el modo FTP Pasivo (Windows)

➤ ***Para establecer un puerto o rango de puertos específico para la conexión al servidor a través de FTP en modo pasivo:***


1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración FTP**.
2. En el campo **Puerto o rango para conexiones pasivas en modo FTP** Indique el puerto deseado o el rango de puertos y haga clic en **ACEPTAR**.

## Configuración del sistema de notificaciones por email

Cuando se produzca un sobreuso de espacio de disco o de ancho de banda, el Panel le enviará a usted y a sus clientes una notificación por email. Además del sobre uso de recursos, el panel de control puede notificar a los usuarios cuando:

- Se creen cuentas de usuario nuevas.
- Se añadan dominios nuevos.
- Caduquen cuentas de alojamiento (la fecha de expiración se define de forma independiente para cuentas de usuario y sitios web).

### ➤ *Para ver o modificar los ajustes del sistema de notificaciones:*

1. Vaya a **Configuración > Notificaciones** (en el grupo **Registros y Notificaciones**).
2. Indique el tipo de usuarios del panel de control o usuarios de externos de correo que deben recibir avisos sobre eventos, seleccionando las casillas de la tabla **Notificaciones**.
3. Si desea ver o editar el texto de aviso por defecto, haga clic en el icono respectivo  en la columna **Texto**.  
En los avisos puede usar etiquetas que se sustituirán por los datos actuales (vea la tabla que aparece a continuación).
4. Especifique cuando deben enviarse los avisos de expiración de sitio web y cuenta de usuario. Por defecto, estos avisos se envían con 10 días de antelación. Haga clic **ACEPTAR**.

**Tabla. Etiquetas usadas en los mensajes de notificación**

Tipo de Evento	Etiquetas que pueden usarse para avisos	Información denotada por las etiquetas
Creación de una cuenta de cliente o revendedor	<reseller_contact_name> <user_contact_name>	nombre y apellidos del usuario
	<reseller_login> <user_login>	nombre de usuario para autorizaciones en el Panel
	<password>	contraseña de usuario para la autorización en el Panel
	<reseller_company_name> <user_company_name>	Nombre de la empresa

	<reseller_cr_date> <user_cr_date>	fecha de creación de la cuenta de usuario
	<reseller_phone> <user_phone>	Número de teléfono
	<reseller_fax> <user_fax>	Nº de fax
	<reseller_country> <user_country>	País
	<reseller_state_province> <user_state_province>	estado o provincia
	<reseller_city> <user_city>	Ciudad
	<reseller_postal_ZIP_code> <user_postal_ZIP_code>	código postal
	<reseller_address> <user_address>	Dirección
	<reseller_id> <user_id>	identificador único asignado por el sistema
	<hostname>	nombre de máquina para acceder al Panel
Adición de un sitio web nuevo al servidor	<domain_name>	Nombre del dominio
	<reseller_login> <user_login>	nombre de usuario para autorizaciones en el Panel
	<reseller_contact_name> <user_contact_name>	nombre y apellidos del usuario
	<dom_id>	identificador único asignado por el sistema

	<ip>	dirección IP donde está alojado el sitio web
Avisos de expiración de suscripción	<domain_name>	Nombre de la suscripción
	<reseller_login> <user_login>	nombre de usuario para autorizaciones en el Panel
	<reseller_contact_name> <user_contact_name>	nombre y apellidos del usuario
	<dom_id>	identificador único asignado por el sistema
	<domain_expiration_date>	fecha de expiración de una suscripción
Avisos de sobreuso de recursos	<domain_name>	Nombre de la suscripción
	<reseller_login> <user_login>	nombre de usuario para autorizaciones en el Panel
	<reseller_contact_name> <user_contact_name>	nombre y apellidos del usuario
	<disk_usage>	información sobre el uso de espacio de disco
	<disk_space_limit>	información sobre la cantidad de espacio de disco asignada a la cuenta
	<resource_table>	información sobre todos los límites de recurso excedidos o a punto de hacerlo
	<traffic>	información sobre el uso de ancho de banda
	<traffic_limit>	información sobre el ancho de banda asignado a la cuenta



---

**Nota:** Si ha actualizado Parallels Panel desde una versión anterior, todas las plantillas de aviso personalizadas usadas anteriormente seguirán siendo vigentes. Debido a los cambios en la jerarquía de cuentas de usuario y a la adición del esquema de sobre uso de recursos, ahora puede sobre usarse cualquier recurso. Así, para mostrar información sobre todos los recursos sobre usados en plantillas de aviso, le recomendamos usar una única variable `<resource_table>` en lugar de las variables `<disk_usage>`, `<disk_space_limit>`, `<traffic>` y `<traffic_limit>`.

---

## Creación de un centro de asistencia técnica

Para que sus clientes puedan enviar informes de problemas a través del Panel de Control, puede hacer lo siguiente:

1. Crear una suscripción para alojar el sitio web de su empresa.
2. Instalar la aplicación osTicket 1.6 o posterior en su sitio a través del Catálogo de Aplicaciones. De entre todas las soluciones gratuitas disponibles, osTicket se considera la mejor por su facilidad de uso y sus prestaciones. Si desea más información acerca de osTicket, visite su sitio web en <http://osticket.com>.

### ➤ *Para crear una suscripción para alojar su propio sitio web:*

1. En el Panel de Administración del Servidor, haga clic en el vínculo **Suscripciones** en el panel de navegación, debajo del grupo **Servicios de hosting**.
2. Haga clic en **Añadir suscripción nueva**.
3. Introduzca el nombre de dominio del sitio de su empresa, por ejemplo `provider-example.com`.
4. Seleccione una dirección IP.
5. Introduzca el nombre de usuario y contraseña que utilizará para conectarse al espacio web a través de FTP y administrar archivos.
6. En el menú **Plan de servicio**, seleccione **ilimitado** para que su sitio pueda consumir cantidades ilimitadas de recursos.
7. Haga clic **ACEPTAR**.

La próxima vez que acceda al Panel de Administración del Servidor, en el panel de navegación aparecerá el vínculo **Instalar Help Desk**. Puede utilizarlo para instalar osTicket en su sitio web.

### ➤ *Si desea empezar la instalación de forma inmediata, sin cerrar sesión y a continuación iniciarla de nuevo:*

1. Haga clic en el vínculo **Panel de control** que aparece al lado del nombre de dominio de su sitio. En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el Panel de Control.
2. En la pestaña **Inicio**, haga clic en el vínculo **osTicket** en el grupo **Aplicaciones**.

**3. Haga clic en Instalar**

- 4. Lea los términos y condiciones del contrato de licencia, confirme que los acepta y haga clic en Siguiente.**
- 5. Para ver todos los parámetros de configuración de la aplicación, haga clic en el vínculo **Mostrar todas las opciones** y especifique lo siguiente:**
  - Ruta al directorio de instalación en el servidor.
  - Acceso administrativo a la aplicación. Deje la opción **Conceder acceso administrativo al usuario existente** seleccionada y seleccione **Admin** en el menú si desea utilizar las credenciales de la cuenta FTP de su sitio para administrar el Help Desk.
  - Email del administrador Especifique la dirección de email del administrador del Help Desk.
  - Nombre del sitio web. Por ejemplo, portal de servicio de atención al cliente de Nombre de la Empresa.
  - Email predeterminado del sistema. Especifique la dirección de email que promocionará en su sitio como forma de contactar con sus ingenieros de soporte. Por ejemplo, [support@example.com](mailto:support@example.com).
  - Contraseña del administrador de la base de datos.

**6. Haga clic en Instalar.**

Una vez finalizada la instalación, podrá utilizar el vínculo **Help Desk** del panel de navegación del Panel de Administración del Servidor para configurar el Help Desk y procesar tickets enviados por sus clientes y los clientes de sus revendedores.

Los clientes podrán enviar tickets haciendo clic en el vínculo **Help Desk** en sus Paneles de Control, en el grupo **Botones personalizados**.

# Configuración de Business Manager

Si decide automatizar su negocio con Customer and Business Manager, debería realizar algunas acciones adicionales para preparar Business Manager y el Panel para dar servicio a su negocio de forma conjunta. Concretamente, estas acciones son las siguientes:

1. Realice la configuración inicial de Business Manager.
2. Configure distintos aspectos de su negocio en Business Manager – como puede ser la facturación, los métodos de pago, etc.
3. Prepare el Panel para que funcione con Business Manager.

A continuación se describen estos pasos de forma más detallada.

## Configuración inicial

La primera vez que usted accede a Business Manager bajo la cuenta del administrador, Business Manager le invita a realizar la configuración inicial. Esto incluye lo siguiente:

- Especificar los detalles de la empresa.  
Business Manager usa los detalles de su empresa para realizar tareas rutinarias. Por ejemplo, cuando se crean emails, las plantillas de email usan el nombre de su empresa y los datos de contacto. Es muy importante que esta información siempre esté actualizada. Estos valores se rellenan inicialmente con información obtenida durante el proceso de instalación.
- Especificar las direcciones IP a usar para las suscripciones Business Manager.  
Cuando alguien realiza una suscripción para una cuenta de hosting, Business Manager asigna a esta cuenta una dirección IP del inventario de IPs del *Panel local*, el Panel instalado en el mismo servidor. Esta IP puede compartirse entre múltiples clientes o ser dedicada para cada cuenta. Durante la inicialización, seleccione las direcciones IPv4 e IPv6 que Business Manager asignará a las suscripciones.

## Configuración de los aspectos de su negocio en Business Manager

Una vez realizada la configuración inicial, el sistema le redireccionará a la página **Inicio** de Business Manager. En esta página encontrará una herramienta que le ayuda a preparar rápidamente su empresa para que esté online – el widget **Configuración rápida**. En particular, este widget le permite configurar los aspectos más importantes:

Configuración	Sección
Configuración de cifrado	Configuración de cifrado (en la página 495)
Directivas fiscales	Configuración de impuestos (en la página 212)

Pasarelas de pago	Configuración de pasarelas de pago (en la página 145)
Registradores de dominio	Configuración de cuentas con registradores (en la página 263)
Protección antifraude	Configuración de la protección antifraude (en la página 206)

Una vez haya configurado estos aspectos, configure los demás parámetros de Business Manager descritos en las secciones correspondientes de este capítulo.

### **Preparación del Panel para que funcione con Business Manager**

Finalmente, una vez configurado Business Manager, debería preparar su Panel para que funcione con Business Manager. Esto implica llevar a cabo dos pasos:

- Desactivar las notificaciones del Panel.
- Mover las cuentas, suscripciones y planes de servicio existentes del Panel a Business Manager.

Si desea información detallada acerca de cómo preparar el Panel para que funcione con Business Manager, consulte la sección **Preparación del Panel para que funcione con Business Manager** (en la página 133).

### **En este capítulo:**

Preparación del Panel para que funcione con Business Manager .....	133
Inicio rápido tras la actualización de versiones 10.0 - 10.2 .....	135
Edición de la información de la empresa .....	137
Creación de administradores.....	138
Configuración de métodos de pago .....	143
Conexión de paneles de hosting .....	158
Configuración de facturación .....	164
Configuración de Schet-Facturas .....	174
Definición de la directiva de aprovisionamiento .....	175
Definición del método de procesamiento de las suscripciones impagadas.....	176
Configuración de emails automáticos .....	177
Administración de tiendas online .....	203
Configuración de la protección antifraude .....	206
Configuración de impuestos .....	212
Cumplimiento de conformidad para la UE .....	217

# Preparación del Panel para que funcione con Business Manager

Antes de empezar a usar su Panel con Business Manager, debería preparar el Panel tal y como se describe en esta sección. Concretamente, los pasos preparativos son los siguientes:

- *Desactivar las notificaciones del Panel acerca de la creación de cuentas nuevas.*
- *Añadir suscripciones, planes y cuentas de cliente del Panel a Business Manager.*

Si anteriormente usaba el Panel para proporcionar servicios de hosting y desea empezar a facturar las suscripciones existentes con Business Manager, debería añadir estas suscripciones a través de la herramienta integrada.

A continuación se proporcionan instrucciones detalladas para preparar el Panel para que funcione con Business Manager.

## Desactivación de las notificaciones del Panel

Por omisión, cuando se crea una cuenta nueva de cliente o revendedor en el Panel, este envía una notificación por email a su propietario, donde se detalla la información de la cuenta. Business Manager también envía notificaciones cuando se crean cuentas nuevas. Así, si cree que todas las suscripciones nuevas se crearán en el Panel por parte de Business Manager, sólo debería dejar activadas las notificaciones de Business Manager. Para ello, desactive el envío de notificaciones al crear cuentas nuevas en el Panel en la página **Herramientas y configuración > Notificaciones**.

## Adición de suscripciones, planes y cuentas de cliente del Panel a Business Manager

Si anteriormente usaba el Panel sin Business Manager y decidió automatizar las operaciones de su negocio instalando este último, puede que desee añadir las suscripciones existentes a Business Manager. Esto también es necesario si usted usaba el Panel con otra solución de facturación y ahora ha decidido cambiar a Business Manager.

El proceso de adición de suscripciones se ve complicado por sus relaciones con planes de servicio y cuentas de cliente. Por este motivo, debería añadir los objetos relacionados, así como garantizar el correcto funcionamiento del sistema. En primer lugar debería añadir los planes, a continuación las cuentas y finalmente añadir las suscripciones. Este procedimiento es flexible y el sistema le permite añadir objetos por separado, pero usted debería seguir el orden - *planes, cuentas de cliente y suscripciones*.

Una vez haya añadido un objeto del Panel a Business Manager, este objeto pasará a estar *vinculado*. La *vinculación* significa que todos los cambios que realice en las propiedades de un objeto de Business Manager, también serán aplicados a los objetos correspondientes del Panel. Antes de añadir un objeto, Business Manager comprueba si este ya existe en Business Manager. Si se encuentra una coincidencia, los dos objetos serán vinculados. De no encontrarse ninguna coincidencia, Business Manager creará un objeto nuevo y vinculará el par.

El algoritmo de coincidencia funciona de la siguiente forma:

- Los planes coinciden si estos tienen el mismo nombre.
- Las cuentas de cliente coinciden si estas tienen el mismo nombres de contacto y email.
- Coincidencia de suscripciones si sus planes de servicio y cuentas de suscriptor resultan coincidentes.

Para añadir objetos del Panel a Business Manager, use el botón **Añadir a Customer & Business Manager** presente en la página que contiene la lista de objetos que desea añadir: elementos **Planes de servicio**, **Clientes** o **Suscripciones** del grupo **Servicios de hosting**.

Antes de añadir objetos a Business Manager, considere lo siguiente:

- La cuenta de cliente que usted añada a Business Manager debe tener los campos **Nº teléfono** y **Dirección** rellenos. Así, para añadir correctamente cuentas del Panel a Business Manager, compruebe que estos campos están rellenos.
- Si una cuenta que usted añade tiene cuentas de usuario auxiliar con el rol **Contable**, el Panel también añadirá estos usuarios. Si estos usuarios no tienen cuentas coincidentes en Customer & Business Manager, estas se crearán con contraseñas aleatorias, que los usuarios recibirán por email.
- Cuando usted vincula cuentas de cliente, también se asignará una contraseña a la cuenta en Business Manager a la cuenta en el Panel.
- Cuando usted añade una suscripción a Business Manager, el sistema inicia un nuevo ciclo de facturación para la misma y emite la primera factura al inicio del próximo ciclo de facturación. Por ejemplo, si añade una suscripción con un ciclo de facturación mensual, el suscriptor obtendrá la primera factura de Business Manager un mes después de la adición.

---

# Inicio rápido tras la actualización de versiones 10.0 - 10.2

Para que su uso de Business Manager sea más fácil y rápido, hemos mejorado el interfaz de usuario de la versión 10.3 de forma significativa. En esta sección se explica cómo realizar las tareas rutinarias que solía realizar en versiones 10.x.

## Finanzas y flujo de trabajo

Las herramientas relacionadas con la automatización de su negocio, en particular, la emisión de facturas y schet-facturas, la configuración de los impuestos a aplicar a sus productos y la definición de reglas para la creación y cancelación de suscripciones, ahora se encuentran en otra ubicación, el grupo **Finanzas y flujo de trabajo** en la página **Configuración de negocio > Todos los ajustes**.

## Administración de los permisos de los clientes

Para establecer los permisos para sus cuentas de cliente, use los vínculos presentes en el grupo **Administración de clientes** del menú de sistema. Particularmente, usted puede definir lo siguiente:

- Campos del perfil que pueden editar sus clientes.
- Cuentas de facturación que pueden usar.
- Acceso a actualizaciones y degradaciones.

## Descuentos y promociones

Las herramientas para la promoción de sus planes se encuentran en la página **Configuración de negocio > Herramientas de marketing**.

Para limitar los descuentos para determinados clientes, inclúyalos en *grupos de clientes*. Los controles para la creación y gestión de grupos de clientes se encuentran en **Configuración de negocio > Todos los ajustes > página Grupos de clientes**.

## Prevención antifraude

Para protegerle de posibles fraudes, usted puede prohibir el registro de cuentas de cliente con determinados emails y usar *FraudGuardian* - una herramienta que verifica los clientes nuevos para comprobar si son fraudulentos. Los controles para la gestión de la lista negra de emails y la configuración de FraudGuardian se encuentran en el grupo **Prevención antifraude** de la página **Configuración de negocio > Todos los ajustes**.

## Precios personalizados para planes

Si tiene previsto establecer precios personalizados para sus planes, cree los *grupos de precios y opciones de precio* que usará para estos en **Configuración de negocio > Todos los ajustes > página Tarificación avanzada**.

## **Paneles de hosting, pasarelas de pago, registradores de dominio, proveedores de certificados SSL**

Las herramientas para la gestión de los distintos plugins así como paneles de hosting, registradores de dominio, pasarelas de pago y certificados SSL se encuentran en el grupo **Paneles de hosting y módulos externos** de la página **Configuración de negocio > Todos los ajustes**.

Puede acceder a las herramientas para administrar los inventarios IP de los paneles conectados a través de la lista de paneles conectados: **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Paneles de hosting**.

Si desea probar pasarelas de pago con terminales virtuales, haga clic en el vínculo correspondiente en Operaciones Disponibles de la pasarela determinada en la lista de pasarelas de pago: **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Pasarelas de pago**.

## **Personalización**

Para cambiar la apariencia del interfaz de usuario de Business Manager y especificar el contenido personalizado, como por ejemplo la información de su empresa, plantillas de email o facturas imprimibles, use los controles del grupo Personalización, presente en la página **Configuración de negocio > página Todos los ajustes**.

## **Información del sistema**

Para ver la información relacionada con la versión y licencia de Business Manager, la pasarela instalada, el registrador y otros módulos o software, use los controles del grupo **Información del sistema** en **Configuración de negocio > Todos los ajustes**.

Asimismo, si necesita resolver incidencias relacionadas con Business Manager, puede encontrar registros e informes de error en el grupo **Información del sistema**.

## **Pagos**

Para ver la lista de transacciones de pago y fondos no capturados, vaya a **Configuración de negocio > Pagos**.

Ahora puede acceder a la lista de archivos batch de transferencia bancaria y transacciones de transferencia bancaria a través de la pestaña **Transacciones** de la página **Configuración de negocio > Pagos** con el vínculo **Transferencias bancarias**.



---

## Edición de la información de la empresa

Los distintos módulos de sistema extraen datos de los detalles de su empresa. Por ejemplo, cuando se crean emails, las plantillas de email usan el nombre de su empresa y los datos de contacto. Es muy importante que esta información siempre esté actualizada. Estos valores se rellenan inicialmente con información obtenida durante el proceso de instalación.

➤ **Para editar los detalles de la empresa:**

1. Vaya a **Sistema > Configuración del sistema** y haga clic en **Detalles de la empresa**.
2. Cambie a su conveniencia lo siguiente:
  - **Nombre.** Introduzca aquí el nombre de su empresa, tal y como le gustaría que se mostrara a sus clientes.
  - **Descripción breve.** Proporcione una descripción breve de la actividad de su empresa.
  - **Descripción.** Aquí puede introducir una descripción más extensa.
  - **URL.** Esta es la URL de la página web de su empresa.
  - **URL del cliente.** Si realizó algún cambio en la estructura de directorios de su Business Manager, usted deseará editar esta entrada para reflejar estos cambios. Esta URL determina dónde el sistema intenta redireccionarle cuando usted hace clic en **Acceder como contacto principal** en la pantalla de detalles del cliente.
  - **URL de pedidos.** Esta es la URL de su página principal de pedidos. La mayoría de clientes usan una página de pedidos personalizada, por lo que puede ser necesario actualizarla.
  - **Dirección de email.** Introduzca la dirección de email del contacto principal de su empresa.
  - **Dirección línea 1.** Introduzca la primera línea de la dirección física de su empresa.
  - **Dirección línea 2.** Introduzca la segunda línea de la dirección física de su empresa, o un buzón postal si usa uno.
  - **Ciudad.** Introduzca la ciudad de la dirección de su empresa.
  - **Estado.** Introduzca el estado o provincia de la dirección de su empresa.
  - **País.** Introduzca el país de la dirección de su empresa.
  - **Teléfono 1.** Introduzca el número de teléfono principal para que sus clientes puedan ponerse en contacto con usted si así lo necesitan.
  - **Teléfono 2.** Introduzca otro número de teléfono, de disponer de uno.
  - **Fax.** Si tiene otro número para el fax, introdúzcalo aquí.
  - **CIF.** Si dispone de CIF, introdúzcalo aquí.
3. Haga clic en **Guardar Cambios**.

---

## Creación de administradores

Business Manager proporciona un sistema flexible para la creación de administradores en el sistema. El uso de grupos de administradores le permite crear privilegios personalizados para distintos tipos de administradores, como por ejemplo un administrador de facturación y un administrador de aprovisionamiento de servidor. Por omisión, Business Manager crea cuatro administradores: el **usuario root**, un usuario de **tienda online**, un **usuario de API** y un **usuario cron**. El usuario root se crea usando la información que usted introdujo durante el proceso de instalación y es el inicio principal para acceder a Business Manager. Los usuarios de tienda online, **API** y **cron** permiten a estas partes del sistema tener el nivel de acceso necesario para funcionar correctamente. No elimine ni modifique estas cuentas.

### En esta sección:

Visualización de administradores .....	139
Creación de administradores.....	139
Creación de grupos de administradores .....	140
Edición de perfiles de administrador.....	141
Configuración del interfaz del administrador.....	142

## Visualización de administradores

### ➤ *Para ver la lista de sus administradores:*

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones** y haga clic en **Administradores**.

Verá una lista de todos los administradores que usted haya creado.

## Creación de administradores

En función de las necesidades particulares de su empresa, usted puede añadir a su sistema tantos administradores Business Manager como desee.

### ➤ *Para añadir un administrador Business Manager:*

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones** y haga clic en **Administradores**.
2. Haga clic en **Añadir administrador**.
3. Rellene la información necesaria:
  - **Nombre.** El nombre del administrador.
  - **Apellidos.** Los apellidos del administrador.
  - **Dirección de email.** La dirección de email del administrador .
  - **Nombre de usuario.** El nombre de usuario que desearía que tuviera el administrador.
  - **Contraseña nueva.** Introduzca la contraseña que utilizará el administrador.
  - **Introduzca la contraseña de nuevo.** Introduzca la contraseña otra vez para verificación.
  - **Tema.** Si dispone de un tema personalizado, aquí es donde debería seleccionarlo.
  - **Idioma.** Seleccione el idioma en que desea que se muestre Business Manager para este administrador. Business Manager usará el idioma y país seleccionado para determinar la versión traducida más adecuada para este administrador.
  - **País.** Introduzca el país donde reside este administrador. Esto ayuda a determinar el idioma a usar para el administrador. Por ejemplo, si selecciona portugués, Business Manager puede usar la versión portuguesa o la versión brasileña, en función del país de residencia de su administrador.
  - **Activo.** Usted puede activar y desactivar los administradores cuando así lo desee.
  - **Grupos con Admin asignado.** Seleccione el grupo al que desea asignar este administrador. Usted puede crear tantos grupos de administrador adicionales como desee.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

El administrador que acaba de añadir aparecerá en la página **Administradores**.

## Creación de grupos de administradores

La creación de grupos de administradores le permite conceder grupos de acciones específicos a determinados administradores o grupos de administradores. Por ejemplo, si usted tiene un empleado encargado de la facturación pero este no necesita consultar ningún informe, usted puede crear un grupo de administradores denominados "facturación", añadir acciones a este grupo que estén relacionadas con la generación y pago de facturas y eliminar las acciones relacionadas con los informes.

➤ ***Para ver la lista de grupos de administradores existentes:***

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Administradores**.
2. Haga clic en **Administrar grupos de administradores**.  
Verá la lista de todos los grupos de administradores en el sistema.

➤ ***Para asignar más administradores a un grupo:***

1. Haga clic en el control **Administrar acciones** para el grupo.
2. Añada más administradores bajo **Admins asignados**.
3. Aquí también puede cancelar la asignación de un administrador a un grupo.

➤ ***Para editar los privilegios de los administradores en un grupo:***

1. Haga clic en el control **Administrar acciones** para el grupo.
2. Configure los privilegios en las categorías mostradas.
3. Haga clic en **Actualizar asignaciones de acciones**.

## Edición de perfiles de administrador

Si necesita cambiar cualquiera de los parámetros para uno de sus administradores, deberá seguir un procedimiento similar al de creación de un administrador.

➤ ***Para editar el perfil de un administrador:***

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Administradores**.
2. Haga clic en el enlace **Editar** en la columna **Operaciones disponibles** para el administrador cuyo perfil desea editar.
3. Edite el perfil del administrador.

---

**Nota:** Inicialmente, la cuenta admin es la misma que la cuenta global. La diferencia entre estas es que la cuenta global le permite acceder a cualquier aplicación dentro del contexto SSO, mientras que la cuenta local es su cuenta en una aplicación particular. Si SSO está desactivado, es obligatorio usar cuentas locales. De lo contrario, cuando el servicio esté activado, este requiere la contraseña de su cuenta global para autorizarle. Si cambia la contraseña admin, se cambiará la contraseña de la cuenta global y su contraseña local a Business Manager.

---

## Configuración del interfaz del administrador

Business Manager proporciona una opción para cambiar el interfaz de administrador según su conveniencia. En particular, este permite cambiar el idioma y el tema del interfaz. Las herramientas para cambiar estas opciones se encuentran en el formulario de su perfil. Usted puede abrirlo haciendo clic en su nombre en la barra superior del interfaz del administrador o en el botón **Editar** en la página **Configuración de negocio > Todas las opciones > Administradores > <su nombre>** .

## Configuración de métodos de pago

La instalación predeterminada de Business Manager le permite cobrar manualmente a sus clientes mediante cheques o cheques bancarios. Para empezar a aceptar pagos online mediante tarjeta de crédito o transferencias bancarias, debería configurar una *pasarela de pago* o un *plugin de transferencia bancaria*.

Al configurar una pasarela de pago, sus clientes podrán pagar sus servicios online. En función de su directiva, utilice pasarelas *propias* o *externas* para la aceptación de pagos. Las diferencias entre ambos tipos de pasarelas son las siguientes:

- Si utiliza pasarelas propias, sus clientes introducirán la información de sus tarjetas de crédito directamente en su tienda online y el sistema guardará su información segura en su base de datos. Para garantizar la seguridad de estos datos, utilice sólo pasarelas propias si ya configurado el cifrado de datos de los clientes tal y como se describe en la sección **Configuración de cifrado** (en la página 495).
- Las pasarelas externas conectan Business Manager con sistemas de pago que procesan las transacciones en sus propios sitios, como por ejemplo *PayPal*.

Los plugins de transferencia bancaria permiten a sus clientes pagar sus suscripciones online mediante la transferencia del importe pertinente desde sus cuentas bancarias.

Para añadir un plugin de transferencia bancaria o pasarela de pago, vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Pasarelas de pago**, haga clic en **Añadir pasarela de pago nueva** y seleccione el módulo que desea añadir. Cuando configure un plugin de transferencia bancaria o pasarela de pago, recuerde que estos módulos presentan limitaciones o particularidades en términos de configuración. Por ejemplo, puede que un módulo sólo soporte determinadas divisas, que requiera que usted rellene campos personalizados o que debe acceder a su cuenta de comerciante y realizar algunos pasos adicionales para configurar una pasarela. Si desea conocer los detalles específicos de estos módulos, consulte las secciones **Detalles de configuración de pasarelas de pago** (en la página 145) y **Detalles de configuración de plugins de transferencia bancaria** (en la página 151).

Si desea cambiar la configuración de una pasarela o un plugin – por ejemplo empezar a usarlo en otra tienda online – vaya a la lista de pasarelas **Configuración de negocio > Todas las opciones > Pasarelas de pago** y haga clic en el nombre de la pasarela en la lista.

Cuando decida dejar de aceptar pagos con una pasarela de pago o plugin de transferencia bancaria determinado, elimínelo. Para eliminar una pasarela de pago o un plugin de transferencia bancaria, vaya a la lista de pasarelas, seleccione los módulos que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.

### Análisis de pasarelas y envío manual de transacciones

Si desea garantizar que un módulo de pasarela funciona correctamente o desea iniciar una transacción de pago de forma manual, use el terminal virtual para enviar los datos de la transacción directamente al sistema de pago. Para más información acerca de la realización de transacciones mediante terminales virtuales, consulte la sección **Análisis de pasarelas mediante terminales virtuales** (en la página 154).

### Configuración de la cola de pagos

Business Manager crea facturas y realiza transacciones de pago de forma automática. Para iniciar el pago de una factura, el sistema añade la factura a la *cola de pagos*. Si desea más información acerca de cómo definir reglas que rijan el procesamiento de las facturas en la cola de pagos, consulte la sección **Configuración de la cola de pagos** (en la página 156).

## En esta sección:

Configuración de pasarelas de pago .....	145
Configuración de plugins de transferencia bancaria .....	151
Prueba de pasarelas usando terminales virtuales .....	154
Configuración de la cola de pagos .....	156



## Configuración de pasarelas de pago

Esta sección detalla el proceso de configuración de una pasarela de pago local o externa. Si tiene previsto utilizar una pasarela de pagos local, configure el cifrado en su sistema. Si desea información acerca de la configuración de cifrado, consulte **Configuración de cifrado** (en la página 495). Si desea leer la presentación de las pasarelas de pago, consulte **Pasarelas de pago** (en la página 40).

### ➤ **Para añadir una pasarela de pago:**

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Pasarelas de pago**.
2. Haga clic en **Añadir pasarela de pago nueva**, seleccione una pasarela y haga clic en **Seleccionar**.

Como algunos parámetros específicos de pasarela pueden no estar claros, los hemos descrito en las subsecciones correspondientes de esta sección.

Una vez indicada toda la información necesaria, el sistema abrirá la lista de pasarelas de pago que contiene la pasarela nueva.

Si necesita eliminar una pasarela de pagos, vaya a la lista de pasarelas **Configuración de negocio > Todas las opciones > Pasarelas de pago**, seleccione las pasarelas deseadas y haga clic en **Eliminar**.

Los módulos de pasarela pueden tener limitaciones o particularidades en la configuración. Por ejemplo, puede que un módulo sólo soporte determinadas divisas, que requiera que usted rellene campos personalizados o acceda a su cuenta de comerciante y realice esfuerzos adicionales para configurar una pasarela. Si desea conocer los detalles específicos para los módulos, consulte las subsecciones de esta sección.

### En esta sección:

Authorize.Net .....	146
PayPal.....	147
BBVA .....	148
Banca Sella.....	148
Wirecard.....	149
ATOS .....	150
LinkPoint .....	150
WorldPay.....	150
WorldPay Direct .....	151
eWAY .....	151

## Authorize.Net

Esta página proporciona aclaraciones acerca de algunos campos que usted debe rellenar cuando configure Authorize.net.

- **ID de inicio de sesión Authorize.net.** Se trata del ID de acceso a la API disponible a través de su cuenta authorize.net.
- **Contraseña Authorize.net.** Se trata de la clave de transacción de API.
- **URL de la pasarela.** Seleccione **URL live** si desea usar su módulo Authorize.net en un entorno de producción. Compruebe que el modo **Prueba de pasarela** está definido a **No** en el campo de arriba. Si desea probar su módulo Authorize.net, compruebe que el modo **Prueba de pasarela** está definido a **Sí** en el campo de arriba. A continuación, vaya a <http://developer.authorize.net/testaccount/> y cree una cuenta de prueba. Compruebe que ha seleccionado *URL de prueba* para **URL de la pasarela**. Use las credenciales de acceso de su cuenta de prueba.

## PayPal

Esta página proporciona aclaraciones acerca de algunos campos que usted debe rellenar cuando configure PayPal.

- **ID.** [yourname@yourdomain.com](#) (Introduzca su dirección de email principal de PayPal).
- **Nombre del artículo.** Introduzca un comentario o descripción acerca de los servicios que ofrece. Esta información aparecerá en la factura de PayPal del cliente.
- **URL de retorno.** Introduzca su URL de instalación - [https://your\\_install\\_dir/](https://your_install_dir/)
- **Cancelar URL.** Introduzca su URL de instalación - [https://your\\_install\\_dir/](https://your_install_dir/)
- **Logo a mostrar.** Introduzca la URL al logo a mostrar. Este es el logo que se mostrará en la página de pago de PayPal cuando se muevan por el carro de la compra de Business Manager. Este es un logo creado por usted.
- **Enviar imagen.** Introduzca la URL a su imagen.
- **URL IPN.** Introduzca la URL a su IPN. Business Manager introduce automáticamente la URL a su IPN en el sistema.
- **Activación de la suscripción.** ¿Permite suscripciones PayPal (pagos recurrentes)?
- **Direcciones de aceptación de pagos de Paypal.** Introduzca una o más direcciones PayPal donde desee recibir los pagos, separándolas por comas o introduciendo cada una de las direcciones en una línea nueva. Por ejemplo: [billing@yourdomain.com](#), [service@yourdomain.com](#), [domains@yourdomain.com](#).

---

**Nota:** Cualquier dirección listada aquí debe ser una cuenta PayPal activa.

---

Una vez guardada su configuración de PayPal, haga lo siguiente:

1. Vaya a **Sistema > Configuración del sistema** y haga clic en **Administradores**.
2. Busque la fila **OrderForm User** en la columna **Nombre**.
3. Haga clic en el icono de información en la columna **Operaciones disponibles**.
4. Copie el valor de la string hash de acceso remoto en la entrada *Hash de acceso remoto*.
5. Acceda a su servidor vía SSH.
6. Abra el archivo `gateway.php` presente en el directorio `lib-billing/include/config`. La línea 5 muestra lo siguiente:
 

```
// $CONF["IPNAccessHash"] =
"451c6dbb1d801828e7470fcdbe25201dbc2633d9"; // same as the online
store users hash.
```
7. Descomente la línea eliminando las dos barras diagonales del principio de la línea e introduzca el hash de acceso remoto copiado anteriormente. Colocar un hash válido de acceso remoto permite registrar IPNs con el sistema.
8. Guarde el archivo.

---

**Nota:** Una vez probada la conexión con PayPal, cambie **Prueba de pasarela** a **No** para así aceptar pagos live.

---

## BBVA

Este módulo no tiene ninguna peculiaridad, a excepción de que sólo acepta EUR. Para configurar la pasarela, introduzca la información recibida del proveedor de su cuenta de comerciante.

## Banca Sella

El sistema permite configurar Banca Sella como pasarela de pago local o externa. Los pasos de configuración en estos dos casos casi son idénticos.

Para crear la pasarela, selecciónela en la lista de pasarelas en el asistente de **Adición de pasarela de pago nueva**, especifique la información inicial acerca de la pasarela y proceda con la configuración. Rellene su ID de comerciante, seleccione *Contrato básico* (sólo para pasarelas de pago externas) y haga clic en ACEPTAR para guardar la configuración.

Una vez hecho esto, vaya a su cuenta de comerciante con Banca Sella y autorice el Business Manager para funcionar con la pasarela realizando los pasos que se detallan a continuación:

1. Especifique la dirección IP del Business Manager en **Configuración > Entorno > Dirección IP**.
2. Proporcione la dirección de email que recibirá las notificaciones acerca de las transacciones en **Configuración > Entorno > Respuesta**.
3. Proporcione las URL de retorno de llamada del Business Manager en **Configuración > Entorno > Respuesta**.  
Las URLs deberían ser las mismas que las que aparecen en la lista de abajo con los wildcards reemplazados por sus valores personalizados. Concretamente, sustituya *<your-host-name>* por el nombre de host actual del Business Manager y *<gateway-type>* por el tipo de pasarela. Tipos de pasarela permitidos: BancaSella (para la pasarela de pago local) y BancaSellaSSL (para la pasarela de pago externa).

URL para respuesta positiva:

[https://<your-host-name>/plesk-billing/lib-mbapi/include/modules/gateway/return/HSPCCallback.php/plugin\\_id,OP<gateway-type>/action,notify/server\\_url,ecomm.sella.it](https://<your-host-name>/plesk-billing/lib-mbapi/include/modules/gateway/return/HSPCCallback.php/plugin_id,OP<gateway-type>/action,notify/server_url,ecomm.sella.it)

URL para respuesta negativa:

[https://<your-host-name>/plesk-billing/lib-mbapi/include/modules/gateway/return/HSPCCallback.php/plugin\\_id,OPBancaSellaSSL/action,notify/server\\_url,ecomm.sella.it](https://<your-host-name>/plesk-billing/lib-mbapi/include/modules/gateway/return/HSPCCallback.php/plugin_id,OPBancaSellaSSL/action,notify/server_url,ecomm.sella.it)

URL Servidor a servidor:

[https://<your-host-name>/plesk-billing/lib-mbapi/include/modules/gateway/return/HSPCCallback.php/plugin\\_id,OPBancaSellaSSL/action,notify/server\\_url,ecomm.sella.it](https://<your-host-name>/plesk-billing/lib-mbapi/include/modules/gateway/return/HSPCCallback.php/plugin_id,OPBancaSellaSSL/action,notify/server_url,ecomm.sella.it)

Ejemplo: [https://example.com/plesk-billing/lib-mbapi/include/modules/gateway/return/HSPCCallback.php/plugin\\_id,OPBancaSellaSSL/action,notify/server\\_url,ecomm.sella.it](https://example.com/plesk-billing/lib-mbapi/include/modules/gateway/return/HSPCCallback.php/plugin_id,OPBancaSellaSSL/action,notify/server_url,ecomm.sella.it)

Banca Sella usa URLs de retorno de llamada para enviar los estados de la transacción al Business Manager. Lamentablemente, el procesador de pagos no acepta números de puerto en las URLs de retorno de llamada, por lo que deberá realizar algunos pasos adicionales para modificar la configuración predeterminada de sistema para que así los estados de transacción se reciban automáticamente. Obtendrá más información acerca de este problema y de las soluciones recomendadas en <http://kb.parallels.com/es/9500>.

## Wirecard

Esta página proporciona aclaraciones acerca de algunos campos que debe rellenar cuando configure la pasarela de pago Wirecard.

- **Firma de caso de negocio.** Un número Wirecard único asignado a una cuenta de comerciante. Este número incluye hasta 16 dígitos hexadecimales (0..9,A-F).
- **Nombre.** El nombre de usuario definido para su cuenta.
- **Contraseña.** La contraseña definida para su cuenta.
- **País donde se ha registrado legalmente la empresa.** El país donde se ha registrado legalmente su empresa y donde se realizan las transacciones de pago. En determinados casos, este ayuda a reducir los impuestos del comprador hasta un 1% del volumen de la transacción. Puede solicitar información detalladas acerca de esta funcionalidad al departamento de atención al cliente de Wirecard.
- **Activar verificación CVV2/CVC2.** Este elemento *debe seleccionarse* para que la pasarela funcione.
- **Activar verificación de dirección (AVS).** Este elemento *no debe seleccionarse* para que la pasarela funcione.
- **Periodo de verificación de estado.** Intervalo entre los intentos de petición de estado de una transacción una vez realizada la transacción. Valor predeterminado: 60.
- **Nº verificaciones de transacción.** El número de intentos para obtener el estado de una transacción. Valor predeterminado: 10. De excederse, a la transacción se le asigna el estado de error.

## ATOS

Este módulo sólo está disponible si el Business Manager se ejecuta en Linux. Para configurar la pasarela, introduzca la información recibida del proveedor de su cuenta de comerciante.

## LinkPoint

Esta página proporciona aclaraciones acerca de algunos campos que usted debe rellenar cuando configure la pasarela de pago LinkPoint.

- **Nombre de la tienda LinkPoint.** Este es el número que LinkPoint le asigna cuando crea su cuenta.
- **Archivo de llave.** Obtenga este archivo mediante su cuenta LinkPoint y cargue el archivo al siguiente directorio en el servidor Business Manager:
  - En sistemas Linux: `/opt/plesk-billing/config/`
  - En sistemas Windows: `C:\Program Files\Parallels\Plesk\billing\config\`

Compruebe que el usuario `psaadm` (en sistemas Linux) o el usuario que ejecuta el servidor web IIS (en sistemas Windows) tiene permiso de lectura y ejecución sobre el archivo.

## WorldPay

Esta página describe los pasos necesarios para la configuración del módulo WorldPay:

1. Configure la configuración de la pasarela.
2. Compruebe que es posible acceder a la **URL de respuesta de pago** en Internet.
3. Acceda a su cuenta WorldPay, vaya a la página **Instalaciones > Configuración de integración** y configure los parámetros de la cuenta de la siguiente forma:
  - Seleccione la casilla **¿Respuesta de pago activada?** .
  - Introduzca su **Contraseña de respuesta de pago** y la **URL de respuesta de pago** en los campos pertinentes.
  - En el campo **Dirección de email de error de respuesta de pago** introduzca la dirección de email a la que el sistema debería enviar los emails de resolución de problemas.

## WorldPay Direct

A diferencia de la mayoría de pasarelas de pago, WorldPay Direct requiere que el cliente proporcione un dato secreto (como por ejemplo un código de autorización o CVV) en el sitio web de su banco cada vez que realiza un pago. Esto implica las siguientes limitaciones:

- Esta pasarela no soporta la realización de pagos automáticos. Si su sistema está configurado para que realice cargos automáticamente a tarjetas de crédito, este omite los pagos de WorldPay Direct.
- Los administradores no pueden realizar cobros mediante tarjetas de crédito de clientes mediante WorldPay Direct usando el botón correspondiente en la página de información de la factura.

Para configurar este módulo, especifique los siguientes parámetros:

- **Código del comerciante**, que usted verá en el panel de navegación a la izquierda en el interfaz de comerciante de WorldPay.
- **Contraseña XML** – la contraseña que WorldPay le asigna para transferir archivos XML de forma segura. Para ver esta contraseña, acceda al interfaz de comerciante de WorldPay y vaya a la página **Instalaciones**. Encontrará la contraseña XML en la descripción de la instalación correspondiente.

Si captura fondos de forma manual y desea utilizar WorldPay Direct, debería desactivar la captura automática en el interfaz de comerciante de WorldPay. Para ello, acceda a su cuenta WorldPay Direct, vaya a **Perfil > Detalles de configuración** y defina el valor **Demora de captura** a **Desactivado**.

## eWAY

La pasarela de pago eWAY requiere que el cliente proporcione su código CVV2 *cada vez* que este realiza un pago mediante tarjeta de crédito. Así, esta pasarela no soporta la realización de pagos automáticos. Si su sistema está configurado para que realice cargos automáticamente a tarjetas de crédito, este omite los pagos de eWAY.

## Configuración de plugins de transferencia bancaria

Para iniciar la aceptación de pagos a través de transferencia bancaria, configure uno de los plugins de transferencia bancaria disponibles y asícielo con sus tiendas online. Si desea más información acerca del procesamiento de transferencias bancarias, consulte **Procesamiento de transferencias bancarias** (en la página 42).

### ➤ *Para configurar un plugin de transferencia bancaria:*

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Pasarelas de pago**.
2. Haga clic en **Añadir pasarela de pago nueva** y siga los pasos del asistente.  
 Todos los plugins, a excepción del Dummy, requieren que proporcione la información de una cuenta bancaria válida. Use el plugin Dummy únicamente para finalidades de análisis y evaluación.

---

**Nota:** Si desea más información acerca de los parámetros de configuración específicos de plugin, consulte las subsecciones correspondientes de esta sección.

---

### 3. Haga clic en **ACEPTAR**.

El nuevo plugin aparecerá en la lista de plugins. Usted puede editar la configuración del plugin siempre que lo desee haciendo clic en el nombre del plugin o eliminarlo simplemente seleccionándolo y haciendo clic en **Eliminar**.

#### ➤ ***Para asociar un plugin de transferencia bancaria con una tienda online:***

1. Vaya a **Configuración de negocio > Tiendas online** y seleccione la tienda online haciendo clic en su nombre.
2. Haga clic en **Cambiar configuración**.
3. En **Opciones de pago**, seleccione el nombre del plugin al lado de **plugin de transferencia bancaria**.
4. Haga clic en **Enviar**.

### **En esta sección:**

Plugin Norma19.....	153
Plugin DTAUS .....	153



## Plugin Norma19

El plugin Norma19 permite generar archivos "batch" del formato ampliamente usado en España. El plugin se ha implementado de tal forma que los requisitos emisor (la parte cobradora) y receptor (la parte que entrega un batch a un banco) son siempre los mismos en el perfil de los archivos batch. Así, introduzca sólo los requisitos del emisor en el formulario de configuración del plugin.

### Campos de Norma19

- **Código de cliente emisor** - el código de cliente de su banco.
- **Nombre del emisor** - el nombre de su empresa (tal y como se ha registrado en su cuenta bancaria).
- **Información de la cuenta del emisor** - los requisitos de su cuenta bancaria, concretamente:
  - **Agencia** - el requisito del banco, código de 4 dígitos que identifica la cuenta.
  - **Sucursal** - el número que identifica la sucursal bancaria donde se ha registrado su cuenta.
  - **CD** - dígitos de control, código de 2 dígitos que valida la agencia, sucursal y número de cuenta. Los dígitos de control garantizan que todos los requisitos son correctos.
  - **Cuenta** - su número de cuenta bancaria.

Usted también puede introducir hasta 16 posiciones de información adicional (Campo opcional nº1 - nº16) para que se incluyan con los batches. Cuando rellene los campos opcionales, use los marcadores enumerados debajo de los campos opcionales. Los marcadores serán reemplazados por los datos actuales obtenidos de la información proporcionada por el cliente.

Si desea incluir la dirección del cliente en una factura, seleccione la casilla de registro opcional **Incluir dirección del cliente**. La dirección del cliente se extraerá del perfil de cuenta del cliente.

## Plugin DTAUS

El plugin DTAUS permite generar archivos "batch" del formato ampliamente usado en Alemania.

### Campos de DTAUS

- **Nombre del comerciante** - el nombre con el que se registró como cliente en su banco.
- **Código bancario** - el código de la institución financiera (destinatario del archivo batch).
- **Número de cuenta** - su número de cuenta bancaria.

## Prueba de pasarelas usando terminales virtuales

Si su cuenta de pasarela lo soporta, usted puede utilizar el terminal virtual Business Manager para conectarse directamente a la cuenta de su pasarela. Esto puede resultar especialmente útil para:

1. Probar su conexión durante el proceso de configuración
2. Facturar a una tarjeta de un cliente sin tener que usar el proceso de pago Business Manager.

### ➤ **Para usar el terminal virtual:**

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Pasarelas de pago**.
2. Haga clic en **Terminal virtual** en **Operaciones disponibles** de la pasarela que desea probar. La primera página le hace dos preguntas:
  - **Crear entradas de contabilidad de ingresos.** Si desea realizar esta transacción para crear Entradas de contabilidad de ingresos, seleccione la casilla. Generalmente deseará seleccionar esta opción. De todas formas, si está realizando pruebas, puede que no desee seleccionarla, ya que las transacciones realizadas a través del terminal no son para contabilizarse sino para verificar la conectividad.
  - **Divisa.** Seleccione la divisa que desea usar para analizar la pasarela.
3. Haga clic en **Siguiente**.
4. Esta página actúa como el terminal actual. Introduzca aquí tanta información como disponga.
  - **Nombre.** Introduzca el nombre del cliente a facturar.
  - **Apellidos.** Introduzca el apellido del cliente a facturar.
  - **Email del cliente.** Introduzca la dirección de email del cliente a facturar.
  - **Dirección del cliente.** Introduzca la dirección de facturación del cliente.
  - **Suite.** Introduzca la suite, de ser aplicable.
  - **Ciudad.** Introduzca la ciudad de la dirección de facturación.
  - **Estado.** Introduzca el estado de la dirección de facturación.
  - **Código postal.** Introduzca el código postal de la dirección de facturación.
  - **País del cliente.** Introduzca el país para la cuenta de facturación.
  - **Teléfono.** Introduzca el número de teléfono del cliente.
  - **Fax.** Introduzca el número de fax del cliente, de ser aplicable.
  - **Importe del pago.** Introduzca el importe exacto a facturar.
  - **Comentarios de pago.** Introduzca cualquier comentario que desee que acompañe al pago. También puede que desee introducir aquí el nombre de su empresa.
  - **Tipo de pago.** Introduzca aquí el tipo de pago. El terminal virtual sólo funcionará correctamente con tipos de pago que estén habilitados en la cuenta de su pasarela.

- **Acción de facturación.** Seleccione si sólo desea autorizar esta transacción o realizar el cargo a la tarjeta.
- **Tarjeta de crédito.** Rellene la información de la tarjeta de crédito:
- **Titular de la tarjeta de crédito.** Introduzca el nombre del cliente tal y como aparece en su tarjeta de crédito.
- **Tipo de tarjeta de crédito.** Introduzca el tipo de tarjeta de crédito.
- **Nº tarjeta de crédito.** Introduzca el número de la tarjeta de crédito, sin espacios.
- **Fecha de expiración.** Introduzca la fecha de caducidad de la tarjeta de crédito.
- **Código CVV2.** Introduzca el código CVV2 del cliente, de ser requerido por su pasarela.
- **Nº emisión.** Si utiliza determinadas tarjetas de débito, deberá introducir esta información (de no saber qué es, es muy probable que no necesite usarlo).
- **Fecha de inicio.** Al igual que el **Número de emisión**, si utiliza determinadas tarjetas de débito, deberá introducir esta información.

**5. Haga clic en Facturar.**

## Configuración de la cola de pagos

Si está usando una pasarela de gama alta como *Authorize.net* o *Bluepay* para procesar sus transacciones con tarjetas de crédito o cuenta bancaria, la configuración de la cola de pagos es la que rige cómo y cuándo se añaden las facturas y son procesadas por la tarea *ProcessPaymentQueue*.

### ➤ Para configurar una cola de pagos:

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Todos los ajustes > Pagos automáticos**.

2. Cambie las **Opciones comunes**. Estas opciones incluyen lo siguiente:

- **Procesar facturas nuevas.** ¿Desea procesar las facturas nuevas? Si lo define a **No**, deberá cobrar los pagos manualmente. Si desea más información acerca de cómo generar la lista de pagos a procesar, consulte **Generación y ejecución de la cola de pagos** (en la página 467).
- **Procesar transacciones rechazadas.** ¿Desea procesar las facturas con transacciones rechazadas? Si lo define a **Sí**, el sistema cobrará los pagos de acuerdo con el tiempo de reintento de error definido en el archivo `lib-billing/include/config/config.php`. Si lo define a **No**, Business Manager nunca volverá a intentar automáticamente cobrar los pagos. Así, usted deberá realizar esta acción manualmente.
- **Procesar transacciones con errores.** ¿Desea procesar las facturas con transacciones con errores? Si lo define a **Sí**, el sistema cobrará los pagos de acuerdo con el tiempo de reintento de error definido en el archivo `lib-billing/include/config/config.php`. Si lo define a **No**, Business Manager nunca volverá a intentar automáticamente las facturas con errores. Así, usted deberá realizar esta acción manualmente.
- **Sólo cobrar al vencimiento.** ¿Desea cobrar las facturas únicamente en la fecha de vencimiento de estas? Si lo define a **Sí**, las facturas sólo se añadirán a la cola de pagos en su fecha de vencimiento (la fecha de vencimiento de las facturas se establece en **Configuración de facturas**). Si se define a **No**, las facturas se añadirán a la cola de pagos tras su creación.
- **Borrar la cola de pagos primero.** Esto debería definirse a **Sí**. Si no vacía la cola de pagos antes de generar una nueva, puede que las facturas se ejecuten múltiples veces.
- **Intentar importes inferiores.** Si se define a **Sí**, la cola de pagos se iniciará empezando por la factura más antigua y se ejecutará hasta que se rechace la primera transacción. Si se define a **No**, la cola de pagos se iniciará empezando por la factura de menor importe.  
 Por ejemplo, usted tiene la factura nº1 con un importe de 20€ y la factura nº 2 con un importe de 10€ y la tarjeta de crédito del cliente dispone de 15€. Si usa las cantidades inferiores, el sistema cobrará correctamente los 10€. De no usar esta opción, el sistema no podrá cobrar la factura nº1 y se detendrá.

- **Pagar una suscripción usando múltiples cuentas de facturación.** Esta prestación le permite asignar distintas cuentas de facturación para el pago de una única suscripción y a continuación asignar "pesos" personalizados para cada una de ellas. Por ejemplo, si un cliente desea usar tres tarjetas de crédito para pagar una suscripción y desea que el 75% se le cobre en una tarjeta, el 20% en otra y el 5% en otra, usted deberá habilitar este parámetro de configuración para permitirle.
  - **Generar batch antes de la fecha de vencimiento (Nº de días).** ¿Cuántos días antes de la fecha de vencimiento desea generar la cola de pagos? Un valor normal sería 1.
3. Establezca **Procesamiento de tarjetas de crédito**. Esto incluye la **Acción de cola de pagos**. Esto determina si los elementos presentes en la cola de pagos se envían a la pasarela como **Cobrar**, también denominado `AUTH_CAPTURE`, o **Sólo autorización**, lo que requerirá una posterior captura de pago. Generalmente, este elemento se define a **Cobrar**. Si desea que la pasarela sólo autorice transacciones y realice el cobro más adelante, defínalo a **Sólo autenticar**. Tenga en cuenta que de hacerlo, deberá capturar manualmente la captura de fondos para todas las transacciones de tarjeta de crédito recurrentes. Si desea más información acerca de esta operación, consulte **Captura de pagos no capturados** (en la página 465).
4. Establezca **Procesamiento de transferencias bancarias**. Aquí se incluyen los siguientes parámetros:
- **Iniciar procesamiento de archivos batch automáticamente tras (en días).** ¿Cuántos días después de la creación del archivo batch desea iniciar su procesamiento automáticamente? El valor predeterminado es 0.
  - **Iniciar procesamiento de archivos batch automáticamente al alcanzar este nº de transacciones.** ¿Cuántas transacciones deben haber en un archivo batch para iniciar su procesamiento automáticamente? El valor predeterminado es 0.
  - **Administrador responsable.** Este parámetro muestra el administrador responsable del procesamiento de la transferencia bancaria.
5. Haga clic en **Guardar**.

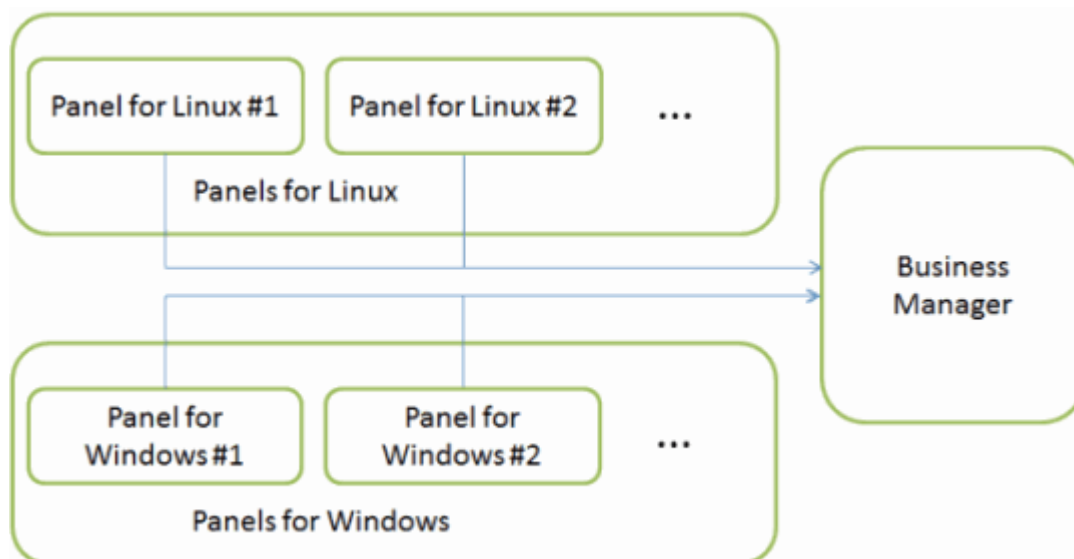
## Conexión de paneles de hosting

Si tiene previsto vender recursos de hosting de múltiples servidores, puede conectarlos a una única instancia de Customer and Business Manager. Estos servidores deberían tener instalado Parallels Panel para Linux y Parallels Panel para Windows. De todas formas, si usó otros paneles con una de las versiones anteriores de Business Manager, aún puede usarlos tras la actualización.

Los paneles conectados se dividen en *grupos de paneles*. La agrupación proporciona flexibilidad en la asignación de recursos de hosting. Por ejemplo, si un plan de hosting está asociada a un grupo de paneles determinado y los recursos en un panel de este grupo se acaban, Business Manager creará una cuenta de hosting en otro panel en este grupo. En la sección **Equilibrio de la carga de los paneles** (en la página 160) encontrará más información acerca de la configuración de carga de los paneles.

Cada grupo de paneles contiene paneles de un único tipo. Por ejemplo, Business Manager tiene dos grupos predefinidos, *PleskUnix* y *PleskWin*, para versiones Linux y Windows de Parallels Panel, respectivamente. Si desea crear más grupos o añadir paneles a grupos existentes, vaya a **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Paneles de hosting**.

El diagrama que aparece a continuación muestra las relaciones entre Business Manager, paneles de hosting y grupos de paneles.



Business Manager le permite ofrecer hosting de IP dedicado y compartido. Si desea ofrecer planes de IP dedicada y un determinado Panel, configure el inventario del Panel de donde Business Manager obtendrá las direcciones IP. El número de IPs libres está disponible si amplía un bloque de resumen por panel (en la página **Paneles de hosting**, antes del ID del Panel). Si desea más información acerca de cómo usar inventarios IP, consulte la sección **Configuración de inventario de IPs para suscripciones de hosting en IPs dedicadas** (en la página 160).

Una vez haya conectado un Panel a Business Manager, debería preparar este Panel para que funcione con Business Manager tal y como se describe en la sección **Preparación del Panel para que funcione con Business Manager** (en la página 133).

A veces puede que experimente problemas con paneles remotos debido a errores de conexión de algunos problemas de software. En el capítulo **Resolución de problemas con paneles de hosting** (en la página 162) encontrará información acerca de las posibles causas de estos problemas y sus soluciones.

## En esta sección:

Equilibrio de la carga de los paneles .....	160
Configuración de inventario de IPs para suscripciones de hosting en IPs dedicadas .....	160
Resolución de problemas con paneles de hosting.....	162

## Equilibrio de la carga de los paneles

Cuando alguien se suscribe a un plan de hosting, Business Manager asigna la suscripción a un grupo determinado de paneles y crea una cuenta de hosting en uno de los paneles del grupo. Usted puede definir la forma en la que Business Manager realiza la elección del Panel seleccionando una de las configuraciones de grupo:

- *Añadir suscripciones nuevos al panel menos ocupado.* En este caso, Business Manager añade cuentas nuevas al panel con el número más bajo de cuentas.
- *Llenar cada panel en el grupo hasta que esté lleno.* En este caso, Business Manager llena cada panel con cuentas hasta que este está lleno y a continuación empieza a llenar el segundo panel y así consecutivamente.

Para cambiar el tipo de relleno para un grupo de paneles, haga clic en el vínculo **Editar** para este grupo y seleccione un tipo en el menú desplegable.

Business Manager define la carga de cada panel usando el *peso del servidor*. El *peso del servidor* es un valor que usted asigna a cada plan de hosting. Este valor se refiere al número de recursos que usará una suscripción a este plan en el servidor del panel, en términos de espacio en disco, ancho de banda, etc. Usted debería asignar un **Peso máximo de servidor** para cada Panel. Configure esta opción en función de cómo tiene previsto especificar los pesos de sus planes, para que usted tenga la certeza de que no realizará una venta excesiva de sus recursos - ya que cada vez que Business Manager crea una cuenta de hosting en un panel, el *peso* de la suscripción de plan correspondiente se añade al *peso* total de las cuentas ya creadas en el servidor.

Si desea limitar la carga de un panel determinado, también puede restringir la creación de suscripciones de hosting nuevas en estos. Para ello, *desactive* estos paneles. Usted seguirá pudiendo realizar todas las operaciones (suspensión, activación, cancelación, etc) con las suscripciones existentes en los paneles desactivados. El control para la desactivación de paneles se encuentra en la página de opciones del panel, a la que puede acceder haciendo clic en el vínculo **Editar** para el panel.

## Configuración de inventario de IPs para suscripciones de hosting en IPs dedicadas

Si tiene previsto vender suscripciones de hosting en IPs dedicadas, primero debería añadir estas IPs a los inventarios IP de los paneles correspondientes tal y como se describe en la sección **Inventario IP** (en la página 49).

A continuación, haga que estas IPs estén disponibles para suscripciones Business Manager. Para ello:

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Paneles de hosting**.
2. Busque el grupo de paneles correspondiente y haga clic en su **ID**.
3. Busque el panel al que añadió las IPs en el paso anterior y haga clic en **Inventario IP**.
4. Haga clic en **Añadir dirección IP**.



**5. Introduzca el rango de IPs dedicadas y haga clic en **Enviar**.**

Una vez añadidas las IPs dedicadas a Business Manager, compruebe que las suscripciones en IPs dedicadas están disponibles para determinados planes y active la opción correspondiente, de ser necesario.

➤ ***Para activar la opción IP dedicada para un plan de hosting:***

- 1. Vaya a Configuración de negocio > Planes y seleccione su plan de hosting.**
- 2. Haga clic en Cambiar configuración.**
- 3. Vaya a la pestaña Propiedades y seleccione Dedicada en las listas desplegables Dirección IPv4 o Dirección IPv6 o en ambas.**

## Resolución de problemas con paneles de hosting

En esta sección encontrará la lista de problemas que puede experimentar con paneles de hosting conectados a Business Manager y las soluciones propuestas para estos problemas.

### No se puede conectar un Panel

A veces puede que experimente problemas al intentar conectar un panel determinado a Business Manager. En este caso, le recomendamos realizar las siguientes acciones:

- Compruebe que ha especificado las opciones correctas para el panel. Para ver las opciones, vaya a **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Paneles de hosting**, seleccione el panel y haga clic en **Editar**.
- Compruebe que el servidor Business Manager y el servidor del panel pueden resolver entre ellos. Corrija la configuración DNS para que Business Manager y el panel puedan resolver entre ellos nombres de host a IPs, de ser necesario.
- Intente volver a conectar el panel usando los controles correspondientes en **Configuración de negocio > Todos los ajustes > página Paneles de hosting**.

## Una suscripción de hosting no aparece en el Panel

Si una suscripción creada en Business Manager no aparece en el panel conectado, compruebe las tareas responsables del envío de los datos de suscripciones periódicamente al Panel. Puede ver las tareas en **Monitorización de negocio > Tareas**. Estas tareas son de tipo *ProcessPanel de suscripción* y son soportadas por un ID de suscripción relacionado.

Si se produjo un error durante el procesamiento de los datos de una suscripción por parte del Panel, la tarea relacionada recibe el estado *Con errores*. Si desea ver los detalles del error, abra la página de la tarea haciendo clic en el nombre de la tarea y la petición desencadenada por el evento en el campo **Entrada de tarea** y la respuesta del Panel en los detalles del **Registro de tareas**. Los errores se destacan en color rosa.

Si el procesamiento de los datos de una suscripción no está permitido por la configuración del sistema, la tarea relacionada obtiene el estado *Bloqueado*. Por ejemplo, esto sucede cuando la configuración requiere el pago de una factura antes del aprovisionamiento y la factura no ha sido pagada. Para cambiar la configuración, vaya a **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Directiva de aprovisionamiento**.

Cuando la causa del error se haya diagnosticado y corregido, vuelva a ejecutar la tarea respectiva localizando sus opciones y haciendo clic en **Ejecutar ahora**. Si el error se resuelve y la suscripción se crea correctamente en el Panel, la tarea recibe el estado *Completado*.

**Las propiedades de una suscripción, plan o cuenta de cliente en el Panel difieren de Business Manager**

Aparte de la interacción inicial entre el sistema y un panel de hosting conectado, Business Manager envía actualizaciones a un panel si se modifica un plan, un complemento, una suscripción o un contacto principal o adicional. Esta acción se denomina *sincronización* y Business Manager la realiza automáticamente tras determinados eventos. Si desea más información acerca de las actualizaciones que causan esta sincronización unidireccional, consulte el **Apéndice F. ¿De qué forma Business Manager se sincroniza con los paneles de hosting?** (en la página 805).

Si usted ve que las propiedades de los objetos del panel no se actualizan automáticamente tras las actualizaciones en Business Manager, usted puede ejecutar la sincronización con un determinado panel haciendo clic en el botón **Sincr todo** para este panel en **Configuración de negocio > Todos los ajustes > página Paneles de hosting**.

### No se puede acceder al Panel

Usted o sus clientes pueden experimentar problemas al acceder a paneles conectados usando las credenciales de Business Manager.

Si un cliente o administrador determinado de Business Manager no puede iniciar sesión en un panel, puede que esto se deba a que la información de la cuenta no está actualizada en el módulo de autorización. En este caso, sincronice el panel con Business Manager haciendo clic en el botón **Sincr todo** para este panel en **Configuración de negocio > Todos los ajustes > página Paneles de hosting**.

Si nadie puede acceder a un panel, la causa puede ser problemas relacionados con el servicio SSO. Obtenga más información acerca de SSO en la sección **Gestión del servicio SSO** (en la página 507). En este caso, intente corregir estos problemas haciendo clic en el botón **Corregir problemas relacionados con el acceso a Paneles** presente en la página principal.

Si esto no resuelve el problema, repare la integración entre Business Manager y los paneles conectados ejecutando el siguiente comando desde el shell del servidor Business Manager:

- En sistemas Linux:

```
/usr/share/plesk-billing/integration --command=repair-all
```

- En sistemas Windows:

```
"plesk_bin%\billing-integration.exe" --command=repair-all
```

## Configuración de facturación

Con el fin de notificar a los clientes acerca de futuros pagos en concepto de servicios, Business Manager genera y les envía *facturas* - documentos financieros que contienen la información de un pago: quién debería pagar los servicios proporcionados, cuándo debería realizarse el pago y cuál es el importe de dicho pago. El sistema genera y envía facturas como archivos PDF, pero usted también puede ver los detalles de las facturas en la página **Operaciones empresariales > Facturas**.

Business Manager crea facturas para las suscripciones en la divisa de la tienda online donde el suscriptor compra la suscripción. Por ejemplo, si su tienda online utiliza la divisa *euro* para las transacciones, todas las facturas para las suscripciones adquiridas en esta tienda se emitirán en euros. Usted no puede cambiar la divisa de una suscripción existente.

Usted puede definir el momento en que el sistema debería emitir las facturas seleccionando el *modo de facturación* apropiado. Si desea más información acerca de los distintos modos de facturación y desea descubrir cuál es el método más adecuado en su caso, consulte la sección **Conceptos de modos de facturación** (en la página 166).

Además del modo de facturación, usted puede configurar los siguientes aspectos de la facturación:

- Los estados de los clientes que recibirán facturas.
- La apariencia de las facturas al imprimirse.
- La numeración de las facturas y otros aspectos.

Las herramientas para cambiar estas opciones se encuentran en la página **Configuración de negocio > Todas las opciones > Facturación**.

### La apariencia de las facturas al imprimirse.

Business Manager añade contenido a las facturas imprimibles (nombres y costes de los servicios proporcionados, información del cliente y del proveedor) de acuerdo con la configuración del perfil del administrador: país e idioma. Por ejemplo, si el usuario *Admin* procede de Rusia, el sistema usará la coma (",") como delimitador de la parte decimal. Si, por el contrario, el usuario procede de los EEUU, en la factura se usará un punto ("."). Si desea más información acerca de los pasos a seguir para cambiar la configuración del perfil del administrador, consulte la sección **Configuración del interfaz del administrador** (en la página 142).

El idioma de la factura PDF (nombres de los campos de la factura) es el mismo que el idioma del usuario que debería pagar esta factura. Por ejemplo, las facturas para clientes de Alemania se escribirán en alemán.

Usted también puede cambiar el formato, estilo y contenido predefinido de las facturas según su conveniencia. Esto incluye, por ejemplo, el cambio del título de la factura, la adición del logo de la empresa o el cambio de tamaño de la fuente. Si desea más información acerca de cómo editar la apariencia de las facturas imprimibles, consulte la sección **Personalización de facturas PDF** (en la página 172).

### Numeración de las facturas

Cada factura tiene un identificador único – un *número de factura*. El formato de este número viene definido por la *plantilla de numeración de facturas*. La plantilla es una línea de texto en la que usted puede incluir distintas variables, como por ejemplo el ID de una factura (`%%ID%%`), el año actual (`%%CURYEAR%%`), el mes (`%%CURMONTH%%`) y el día (`%%CURDAY%%`), entre otras. La lista completa de todas las variables se muestra en la página **Configuración de negocio > Todas las opciones > Facturación**. Por ejemplo, si desea ver la fecha de creación como parte del número de una factura, incluya la siguiente línea en la plantilla: `%%CURYEAR%%-%%CURMONTH%%-%%CURDAY%%`. Cuando el sistema emite una factura, este reemplaza las variables por sus valores actuales, por ejemplo 2012-03-06.

Si ha cambiado a Business Manager desde otra solución de facturación y desea seguir usando la numeración de facturas que usaba anteriormente, puede hacerlo mediante la variable `%%SEQ%%` (secuencia de facturas). Se trata de un valor entero que aumenta a uno tras la emisión de cada factura. Para que el sistema use la numeración anterior, asigne el valor que siga esta numeración a esta variable e inclúyalo a su plantilla de facturas. Por ejemplo, si antes usaba identificadores enteros a partir de 1 en la numeración de sus facturas y emitió cien facturas, defina el valor de secuencia de facturas a 101.

### Facturas y entradas de contabilidad

La facturación es una de las muchas prestaciones usadas por Business Manager para crear entradas de contabilidad. Las entradas de contabilidad básicas que el sistema crea para una factura son las siguientes:

- *Ingreso*: La cantidad de dinero que obtiene de la factura, excluyendo los impuestos.
- *Impuestos a pagar*: La cantidad de dinero que pagará en impuestos para la factura.
- *El cobro de cuenta*: La cantidad de dinero (ingresos + impuestos) que recibirá del cliente para la factura.

Usted puede definir otras entradas de contabilidad que el sistema creará tras la emisión de una factura. Por ejemplo, el *coste del cupón*. Cuando alguien use un cupón, Business Manager realizará un seguimiento del importe que costaría el plan adquirido si no se hubiera aplicado el cupón. El sistema crea las entradas de gasto apropiadas cada vez que se crea una factura. Asimismo, usted puede definir el *coste de la suscripción* para así poder realizar un seguimiento de cuánto le cuesta crear una suscripción a un plan determinado. Por ejemplo, si un plan proporciona una dirección IP dedicada, sus gastos para la creación de una suscripción incluirán el precio de la nueva dirección IP. Business Manager creará estas entradas cada vez que se cree una suscripción nueva al plan seleccionado.

### Cumplimiento de la normativa fiscal

En el caso de algunas empresas es obligatorio conservar las facturas generadas originalmente de forma intacta. De todas formas, cuando usted reenvía una factura existente (mediante la página de detalles de la factura), el sistema vuelve a generar la factura PDF y esta puede diferir del archivo original. Esta diferencia puede ocasionar cambios en la configuración a nivel de sistema, como puede ser el idioma de las facturas o los detalles de la empresa.

Si usted no puede cambiar el contenido de las facturas una vez estas han sido generadas, *guarde copias PDF* de las facturas originales antes de proceder con la modificación de una de las siguientes opciones:

- Detalles de la empresa.
- La apariencia y el idioma de las facturas imprimibles.

- El idioma del administrador.

---

**Nota:** Sus clientes también pueden modificar el contenido de las facturas, como por ejemplo, modificando su información de contacto.

---

## En esta sección:

Modos de facturación .....	166
Configuración de la facturación .....	171
Personalización de facturas en PDF.....	172
Cumplimiento de conformidad con la delegación fiscal.....	173

## Modos de facturación

El Business Manager es, en primera instancia, un sistema de facturación. Justamente por este motivo es sumamente importante que entienda el funcionamiento del proceso de facturación de principio a fin. En el Business Manager existen dos modos principales de facturación: El *modo de facturación anual* y el *modo de facturación mensual*. En esta sección describiremos los aspectos más destacados de cada uno de estos modos, ya que existen algunas diferencias importantes entre ellos.

## En esta sección:

Modo de facturación anual .....	167
Modo de facturación mensual.....	169

## Modo de facturación anual

Como su nombre indica, este modo implica facturar a los clientes al año del día en que dieron de alta la suscripción. En líneas generales, esto tiene dos resultados importantes a destacar:

- Al tener las fechas de vencimiento repartidas a lo largo del mes, usted dispondrá de un flujo constante de ingresos. Esto también significa que si se produjera cualquier problema con la facturación (por ejemplo en caso de que el servidor quede inoperativo o su pasarela experimente alguna incidencia), sólo se vería afectado un pequeño porcentaje de sus clientes. Como resultado, la recuperación en caso de producirse incidencias es más llevadera.
- Si usted genera facturas a diario, los clientes con múltiples suscripciones contratadas en fechas distintas recibirán múltiples facturas por sus compras. En el caso de los clientes que realicen el pago de forma manual, esto puede no ser muy deseable. En el caso de clientes que paguen automáticamente, esto no debería suponer un problema.

Asimismo, es importante tener en cuenta la escalabilidad. Como el modo anual tiene como resultado una carga de trabajo de facturación dividida en 28-31 días, es menos probable que usted tenga problemas con condiciones de carrera y otras limitaciones basadas en servidor cuando su empresa crezca. Si tiene previsto disponer de más de 20 clientes, le recomendamos seleccionar el modo de facturación anual.

## Qué esperar en el modo de facturación anual

Saber lo que esperar de su sistema de facturación puede ayudarle a aliviar muchas preocupaciones y confusiones potenciales. Aquí describiremos el ciclo de vida de un cliente hipotético, centrándonos en cómo se le realizará la facturación.

Supongamos que tenemos a la cliente Mercedes. Mercedes desearía contratarle hosting y comprarle un nombre de dominio. Ella encuentra su lista de planes en Internet y realiza su proceso de pedido. Este proceso creará un registro de cliente en su Business Manager para Mercedes y añadirá dos suscripciones a esta cuenta. Supongamos que Mercedes decide pagar su hosting en un ciclo de facturación mensual y su dominio en un ciclo de facturación anual y que selecciona un plan denominado Hosting Personal. También daremos por sentado que usted ha configurado Business Manager para que genere facturas con diez días de antelación a la fecha establecida para la renovación de la suscripción.

Como parte del proceso de pedido, se creará la primera factura para las suscripciones de Mercedes. Sea cual sea el método de pago que ella seleccione, el sistema introducirá automáticamente la fecha de renovación de cada una de estas suscripciones. Supongamos que Mercedes se registra el 15 de junio del 2008. Su suscripción de hosting, que ha decidido pagar con un ciclo de facturación mensual, se volverá a renovar el 15 de julio del 2008. Su dominio, que ha decidido pagar con un ciclo de facturación anual, se renovará el 15 de junio del 2009. Como Mercedes se suscribió el día 15 de mes, estas suscripciones siempre se renovarán el día 15.

Ahora supongamos que Mercedes ha decidido abrir un pequeño negocio y desea otra cuenta de hosting para el sitio web de este negocio. Mercedes realiza su proceso de pedido de nuevo, esta vez el día 20 de agosto. Contrata su suscripción Hosting para Empresas. Se generará una factura automáticamente a través del proceso de pedido para este primer mes de hosting. Mercedes desearía ya haber pagado su Hosting Personal el 15 de agosto.

En setiembre, Mercedes recibirá dos facturas. Recibirá una factura para su Hosting Personal que se renovará el 15 de setiembre, y una segunda factura para su Hosting para Empresas, que se renovará el 20 de setiembre. Ahora imaginemos que estamos en mayo del 2009.

De forma predeterminada, Business Manager viene configurado para generar facturas de renovación de dominios con 30 días de antelación, en vez de los 5-10 días de antelación habitualmente definidos para la generación de facturas de suscripciones. La finalidad de esto es evitar que los clientes pierdan sus dominios. Treinta días son un plazo razonable para que un cliente tenga tiempo de realizar el pago a tiempo y así permitir la renovación. Por este motivo, Mercedes recibirá tres facturas. El día 5 de mayo, Mercedes recibirá una factura por su suscripción Hosting Personal, que se renovará diez días más tarde, el 15 de mayo. El día 10 de mayo, Mercedes recibirá una factura por su suscripción Hosting para Empresas, que se renovará el 20 de mayo. El día 15 de mayo, Mercedes recibirá una factura para su suscripción de dominio, que se renovará el 15 de junio.

Como ve, Mercedes recibirá muchas facturas. Tenga en cuenta que si Mercedes realiza los pagos con una tarjeta de crédito o con suscripciones PayPal (los dos métodos de pago más habituales), Business Manager realizará y registrará estos pagos sin que usted ni Mercedes tengan que hacer nada. Si Mercedes realiza los pagos manualmente, ella puede escribir un único cheque para las tres facturas y realizar un único pago. Usted puede usar la prestación Pago manual rápido para marcar cada una de sus facturas como pagada.



## Modo de facturación mensual

Al igual que el modo anual, el modo de facturación mensual facturará a sus clientes en un ciclo de facturación regular, generalmente una vez al mes. A diferencia del modo de facturación anual, todas las suscripciones del cliente se renovarán el primer día del mes. Facturar a sus clientes una vez al mes presenta dos beneficios importantes:

- Tenga la cantidad de suscripciones que tenga un cliente, este recibirá una única factura que incluirá las renovaciones de todas las suscripciones de un mes determinado.
- Si usted decide facturar manualmente, puede destinar una tarde a generar las facturas y otra tarde a ejecutarlas a través de la pasarela.

La facturación mensual suele implicar prorrateo. Si un cliente desea contratar una suscripción el día 15, usted puede escoger que la suscripción empiece el primer día del próximo mes o prorratear este primer mes. El prorrateo añade otro nivel de complejidad a su facturación, que a veces puede causar confusión para sus clientes potenciales. Por este motivo, así como por las incidencias en términos de escalabilidad comentadas anteriormente, recomendamos a las empresas no usar el modo de facturación mensual a menos que tengan pocos clientes.

De todas formas, es posible usar el modo de facturación mensual y establecer que sus planes no sean prorrateables. Esto hará que estos planes se comporten como si estuviera en modo de facturación anual. Esto es especialmente útil para la venta de artículos como certificados SSL y dominios. Estos artículos tienen una fecha fija de inicio y renovación determinada por partes externas. El prorrateo tendría como resultado una no coincidencia de las fechas de renovación de las suscripciones con la fecha de renovación del artículo actual, lo que podría ocasionar problemas.

## Qué esperar en el modo de facturación mensual

Ya hemos visto como se realizaría la facturación típica de un cliente en modo anual. Veamos ahora cómo actuaría el sistema en modo mensual.

Imaginemos que Mercedes tiene un amigo, Alberto. El 15 de junio del 2008, Alberto decide contratarle varias suscripciones. Contrata el plan Hosting Personal en un ciclo de facturación mensual y un dominio en un ciclo anual. Su plan Hosting Personal se ha configurado para realizar prorrateo, mientras que su plan de dominio no ha sido configurado para el prorrateo. Supongamos que usted ha definido el umbral de prorrateo al día 15. Esto significa que si alguien se da de alta el día 15 o después del día 15, pagará el resto del mes, además del siguiente mes.

Como parte del proceso de pedido, Alberto pagó las primeras facturas para estas suscripciones. Como en el modo de facturación anual, sea cual sea el método de pago de Alberto, sus suscripciones se actualizarán automáticamente con su próxima fecha de renovación. Como la suscripción Hosting Personal de Alberto se definió como prorrateable, su primera factura incluyó el pago del resto de junio y de todo el mes de julio. La suscripción del dominio no se definió para que se prorrateara, por lo que se le facturó todo un año.

A finales de julio, Alberto obtendrá otra factura para su suscripción Hosting Personal, que vencerá el día 1 de agosto. Esta cubrirá todo el mes de agosto. Supongamos que Alberto decide, una vez pagada esta factura, que desearía contratar una suscripción Hosting para Empresas para su nueva pequeña empresa. El día 5 de agosto, Alberto vuelve a ir por el proceso de pedido y esta vez contrata Hosting para Empresas. Como el día 5 es anterior a su umbral de prorrateo definido para el día 15, Alberto simplemente pagará el reto de agosto en esta primera factura. A finales de agosto, Alberto recibirá una única factura. Esta factura influirá los cargos para la cuenta Hosting para Empresas y la de Hosting Personal.

Ahora imaginemos que estamos en mayo del 2009. Alberto recibirá de nuevo una factura a finales de abril para ambas suscripciones Hosting Personal y Hosting para Empresas. El día 15 de mayo, Alberto recibirá una segunda factura, esta vez para su dominio, cuya renovación se estableció para el 15 de junio. Recuerde que esta suscripción no se configuró para prorratearse, por lo que tiene el mismo comportamiento que el modo de facturación anual para las fechas de renovación de suscripciones. A finales de mayo, a Alberto se le facturarán de nuevo las dos suscripciones de hosting en una única factura.

Al igual que en el modo de facturación anual, puede configurarse el sistema para que las facturas de Alberto se paguen automáticamente con una tarjeta de crédito o a través de cuentas de suscripción de terceros.

## Configuración de la facturación

Usted puede configurar distintos aspectos de la facturación: quién y cuándo deberían recibirse las facturas, la apariencia de los números de las facturas, la cantidad de artículos a incluir en una única factura, etc. Aunque el sistema genera facturas como archivos PDF, usted también puede consultar los detalles de la factura a través de Internet.

Las facturas en PDF se adaptan al formato del idioma especificado para el perfil del usuario admin. Por ejemplo, si el país del usuario admin es Rusia, la factura usará “,” para el delimitador de la parte decimal y si el país es Estados Unidos, la factura usará “.”.

El idioma de la factura en PDF viene dictado por el usuario para el que se genera la factura. Por ejemplo, las facturas generadas para clientes de Alemania estarán escritas en alemán. Las facturas generadas desde el interfaz del administrador usarán la configuración de idioma del perfil del administrador.

Para cambiar el país e idioma del administrador, vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Administradores**, haga clic en un administrador y en **Editar**. Para modificar el idioma para su perfil, haga clic en **Perfil** en la parte superior de la página.

Como ya hemos mencionado, usted puede personalizar el formato de los números de factura (secuencia de facturas). Por ejemplo, puede empezar por “1”, “1000” o cualquier otro número. El sistema también le permite seleccionar cómo numerar sus facturas:

- *YEAR-ID*, ejemplo 2006-1234
- *YEAR-SEQ*, ejemplo: 2006-1
- *VATYEAR-SEQ*, ejemplo 2006-1

La facturación es una de las muchas prestaciones usadas por el Business Manager para crear entradas de contabilidad. Las entradas de contabilidad básicas que se crean para una factura son las siguientes:

- *Ingresos*: El importe que obtiene a través de la factura en referencia, sin incluir los impuestos.
- *Impuestos por pagar*: El importe que pagará en impuestos para la factura en referencia.
- *Cuentas de cliente*: El total (ingresos + impuestos) que recibirá del cliente para la factura en referencia.

Existen otras entradas de contabilidad que pueden realizarse durante la creación de una factura, pero estas son las que controla usted. Por ejemplo, el coste de un cupón. Cuando alguien usa un cupón, el Business Manager realiza un seguimiento de cuánto habría costado el plan adquirido si no se hubiera aplicado el cupón. El sistema crea las entradas de gastos correspondientes cada vez que se crea una factura.

Además del coste del cupón, también debemos contar con el coste de la suscripción. Usted puede asociar entradas de contabilidad genéricas con cada uno de los planes creados. Estas entradas se crean cada vez que en una factura se incluye una suscripción de este tipo de plan.

Para configurar la facturación, vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Facturación**.

## Personalización de facturas en PDF

El sistema proporciona medios para la modificación de la apariencia de las versiones para imprimir de las facturas. Usted puede cambiar el estilo y el formato de las facturas, modificar las etiquetas de las cabeceras o incluso añadir texto personalizado. Asimismo, si usted envía facturas en sobres con una ventanilla, podrá modificar la posición del bloque de dirección para que se adapte al tamaño de la ventana.

El Business Manager también le ayuda a crear facturas imprimibles a través de plantillas PDF que incluyen marcas de agua, imágenes y otras informaciones.

### ➤ **Para actualizar la apariencia de las versiones para imprimir de las facturas:**

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Personalización de facturas PDF**.
2. Actualice los parámetros de configuración.
3. Haga clic en **Guardar configuración**.

Si su factura imprimible requiere una personalización más avanzada, usted puede modificar directamente el código responsable de la generación de facturas en formato PDF. Para generar documentos PDF, el código utiliza la librería *TCPDF*. Si desea saber cómo modificar el código de generación de PDFs, visite <http://www.tcpdf.org/>.

El código de factura resultante se encuentra en el directorio `<BM_dir>/lib-billing/include/config/PDFInvoice.example.php`. Aquí `<BM_dir>` es el directorio en el que se ha instalado el Business Manager. Generalmente suele ser `/usr/local/plesk-billing` en sistemas Linux basados en RPM y FreeBSD y `/opt/plesk-billing` en sistemas Linux basados en deb.

### ➤ **Para añadir una plantilla PDF:**

1. Cree un archivo PDF de una página que el sistema usará como plantilla para la generación de facturas.
2. Cambie el nombre del archivo a `stationery.pdf` e inclúyalo en uno de estos directorios en función de su SO:
  - En el caso de Linux, es `/usr/local/share/plesk-billing/`

El sistema busca este archivo y lo usa como plantilla PDF, de encontrarlo.

En el caso de administradores con experiencia, el Business Manager proporciona la posibilidad de modificar ampliamente la apariencia de las facturas imprimibles a través de la edición del script PHP que las genera – `PDFInvoice.php`. Para generar facturas en PDF, el script usa las librerías *TCPDF* y *FPDI*. Si desea más información acerca de estas librerías, visite los siguientes sitios:

- <http://www.tcpdf.org/doc/> para TCPDF.
- <http://www.setasign.de/support/manuals/fpdi/> para FPDF.

PDFInvoice.php se encuentra en el siguiente directorio:

- En sistemas Linux: `opt/plesk-billing/htdocs/lib-billing/include/config/`
- En sistemas Windows: `C:\Program Files\Parallels\Plesk\billing\htdocs\lib-billing\include\config\`

## Cumplimiento de conformidad con la delegación fiscal

En algunas empresas es obligatorio guardar las facturas generadas originalmente intactas. De todas formas, cuando usted reenvía una factura existente (a través de la página de detalles de facturas), el archivo PDF adjunto se *vuelve a generar* y puede que resulte modificado. La modificación puede deberse a cambios en la configuración a nivel de sistema como puede ser el idioma de las facturas o los detalles personales.

Si su oficina de recaudación de impuestos requiere que usted no cambie el contenido de las facturas una vez generadas, *guarde las copias en PDF* de las facturas originales antes de modificar cualquiera de los siguientes datos:

- Detalles de la empresa. Si desea más información acerca de la operación, consulte **Edición de la información de la empresa** (en la página 137).
- Apariencia e idioma de las facturas imprimibles. Para obtener más detalles, examine **Configuración de la facturación** (en la página 171).
- Idioma del administrador. Para obtener más detalles, examine **Edición de perfiles de administrador** (en la página 141).

Sus clientes también podrán realizar cambios en el contenido de las facturas modificando su información de contacto.

## Configuración de Schet-Facturas

Una schet-factura es un documento financiero que certifica que usted proporciona un servicio sujeto a impuestos a otra parte. Si su empresa está registrada en Rusia, el sistema generará y enviará estos documentos a algunos de sus clientes. Si no necesita conservar o enviar estos documentos, omita esta sección.

### Cómo empezar a emitir schet-facturas

El sistema decide si debe generar schet-facturas en función de los parámetros de configuración del sistema (**Configuración de negocio > Todas las opciones > Emisión de Schet-Facturas**). La primera opción en la lista de parámetros controla la generación de documentos. De seleccionarse, las schet-facturas se generan en función de las restricciones establecidas por otras opciones presentes en la página. De lo contrario, si no se selecciona la primera opción, no se generarán schet-facturas y usted no podrá verlas ni cargarlas. En el caso de empresas rusas (donde el país de la empresa sea Rusia), esta opción viene seleccionada de forma inicial. Si su empresa no se encuentra en Rusia y desea utilizar schet-facturas, seleccione la primera opción.

### ¿Cuándo el sistema emite schet-facturas?

El sistema emite schet-facturas en dos casos:

- *El primer día de cada mes.* Estas schet-facturas incluyen la información acerca de todos los servicios proporcionados durante el mes. Más concretamente, estas incluyen los pagos para los siguientes servicios:
  - Suscripciones que no fueron completadas o canceladas durante el mes anterior. En el caso de este tipo de suscripciones, las schet-facturas incluyen los pagos para el periodo desde la creación de la suscripción hasta fin de mes (si la suscripción se creó el mes anterior) o para todo el mes (si la suscripción se creó anteriormente).
  - Los recursos de hosting usados por encima de los límites del plan durante el mes, si permite hosting de pago por uso.
- *En el caso de cambios en los servicios proporcionados.* Estos cambios - actualización de suscripciones, degradación o ajustes de complementos - pueden ser iniciados por el administrador o por los clientes. Cualquiera de estos cambios indica al sistema que debe emitir una schet-factura nueva. La lógica para la generación de los documentos es que el servicio anterior (al que se le aplicaron cambios) fue proporcionado de forma completa y ahora ya no es usado. Por ejemplo, si un cliente se suscribe a un plan de hosting Bronze y más adelante actualiza el plan de uno Silver, se emitirá una schet-factura nueva para el hosting Bronze, ya que este servicio se proporciona de forma completa pero ahora el cliente ya no lo usa.

### ¿Quién puede ver y descargar schet-facturas?

Las schet-facturas sólo pueden ser visualizadas y descargadas por los administradores. Los demás usuarios sólo las reciben por email y esto sólo en el caso de que usted así lo permita en la configuración de schet-facturas. Si desea más información acerca de cómo los administradores pueden ver y descargar schet-facturas, consulte **Visualización y descarga de schet-facturas** (en la página 480).

### ¿Cómo se puede personalizar el contenido de las schet-facturas?

Si emite schet-facturas, puede configurar Business Manager para que añada contenido automáticamente a algunos campos de la schet-factura. Por ejemplo, puede añadir los nombres del responsable máximo de la empresa y del responsable de contabilidad. Para ver la lista completa de campos personalizables de la schet-factura y establecer valores para los mismos, vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Personalización de schet-facturas**.

Asimismo, usted puede personalizar el número de schet-facturas que emite. Para ello, use la *plantilla de numeración de schet-factura*— una línea de caracteres y variables que define la numeración de las schet-facturas. Las reglas de numeración de las schet-facturas son las mismas que las reglas de numeración para las facturas. Si desea más información acerca de la numeración de las facturas, consulte la sección **Configuración de facturación** (en la página 164).

---

## Definición de la directiva de aprovisionamiento

La *directiva de aprovisionamiento* es un conjunto de reglas relacionadas que definen el momento en que los clientes obtienen acceso a los recursos adquiridos (por ejemplo una suscripción de hosting, un nombre de dominio o un certificado SSL). La configuración de una directiva de aprovisionamiento adecuada le permite eliminar el riesgo que supone dar servicio a clientes que nunca pagarán ni la primera factura. Lo único que debe hacer es configurar la directiva de aprovisionamiento para que los clientes nuevos sólo obtengan acceso al Panel una vez hayan pagado sus facturas. Asimismo, si desea simplificar el proceso para los clientes, puede permitirles usar los recursos comprados de inmediato tras la realización del pedido.

Usted puede cambiar la directiva de aprovisionamiento de Business Manager en la página **Configuración de negocio > Todas las opciones > Directiva de aprovisionamiento**.

---

**Nota:** Cuando se aprovisiona una cuenta de cliente en un Panel, el sistema intenta crear la cuenta con el nombre de usuario especificado por el cliente en una tienda online. De no ser posible (por ejemplo, en el caso de que este nombre de usuario ya se esté usando en el Panel), el sistema generará un nombre de usuario aleatorio. Además, el sistema siempre genera nombres de usuario aleatorios para el acceso de los clientes al servidor mediante FTP, SSH y RDP. Así, si sus clientes tienen problemas para acceder al Panel usando sus credenciales, compruebe las credenciales de sus cuentas en el Panel.

---

### Devolución de dinero para los días antes del aprovisionamiento

Cuando un cliente se suscribe a sus servicios mediante una tienda online, Business Manager inicia el ciclo de facturación de la suscripción correspondiente el día de la realización del pedido. Por ejemplo, si el cliente se suscribe a un plan con un ciclo de facturación de *1 mes* el día *1 de junio*, la primera factura incluirá el pago para el periodo comprendido entre el *1 de junio* y el *1 de julio*. Sin importar el momento en que el suscriptor paga la factura, el primer ciclo de facturación acabará el *1 de julio*. De esta forma, si el cliente realiza el pago el día *6 de junio*, este usará la suscripción durante 25 días por el precio de todo el mes.

Si desea devolver el dinero pagado para los días en que el cliente no tuvo acceso a sus suscripciones, active la opción **Devolver dinero no usado en créditos** en la página **Configuración de negocio > Todas las opciones > Directiva de aprovisionamiento**. En este caso, cuando el suscriptor paga la factura, el sistema añade el importe pagado para el periodo entre la realización del pedido y la recepción del pago a los créditos del suscriptor. Así, en este ejemplo, el sistema devolverá el importe pagado para el periodo comprendido entre el *1 de junio* y el *5 de junio*.

---

## Definición del método de procesamiento de las suscripciones impagadas

Usted puede gestionar automáticamente situaciones en que sus clientes dispongan de facturas vencidas. En un momento dado, Business Manager empieza a enviar notificaciones a estos clientes recordándoles de la existencia de facturas vencidas. Si los clientes no pagan las facturas correspondientes, el sistema suspende sus suscripciones impagadas. De todas formas, usted puede limitar la suspensión de suscripción de determinados clientes, tal y como se describe en la sección **Limitación de descuentos y exención de suscripciones de suspensión** (en la página 481).

Además, Business Manager comprueba automáticamente las suscripciones suspendidas con una tarea periódica para ver si la factura asociada ha sido pagada. Si se ha pagado, el sistema activará la suscripción.

Las opciones que definen cómo gestionar suscripciones impagadas se encuentran en la página **Configuración del negocio > Todas las opciones > Cancelación de suscripciones impagadas**.



## Configuración de emails automáticos

Este capítulo detalla la configuración del envío automático de emails a los usuarios cuando ocurra un evento determinado. El envío "manual" de emails a sus clientes se describe en **Envío de emails masivos** (en la página 451).

Los emails o correos electrónicos son una parte integral del sistema Business Manager. Son una gran parte de lo que es posible automatizar: cuando un cliente necesita información, el sistema generará y enviará automáticamente un email, informando a los clientes de cualquier cosa que deban saber o hacer. Si no existieran los emails, los responsables de TI deberían dedicar mucho más tiempo a mantener sus equipos actualizados y sin problemas.

Business Manager ofrece un completo sistema de mensajería electrónica que le permite enviar emails basados en idioma. Existe un grupo de acciones de mensajería específicas para cada tipo de grupo de email que usted usará en su sistema.

---

**Nota:** Las acciones de mensajería son predefinidas y no pueden modificarse.

---

### En esta sección:

Adición de plantillas de email .....	178
Configuración de sus idiomas.....	179
Edición del contenido de una plantilla.....	181
Recarga de plantillas de email.....	183
Preparación de su sistema para el envío de emails.....	183
Personalización de plantillas de email .....	185
Variables de plantilla de email.....	186

## Adición de plantillas de email

➤ **Para añadir un grupo de plantillas de email:**

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Plantillas de email**.
2. Busque la acción que desea añadir a una plantilla de email y haga clic en **Añadir plantilla**.
3. Rellene la información necesaria.
4. Haga clic en **Guardar**.
5. Haga clic en el botón **Añadir idioma** presente en el medio de la página. Defina lo siguiente:
  - Seleccione el idioma a asociar con la plantilla.
  - Seleccione el ámbito de aplicación de la plantilla. Por ejemplo, si está realizando una plantilla en español, ¿desea que se use para todos los usuarios del mundo que hablen español? ¿O sólo para los usuarios de España?
  - Si este va a ser el idioma predeterminado, seleccione la casilla. El idioma predeterminado será el que se aplique si no se encuentra ningún otro idioma aplicable para el cliente.
  - Introduzca el asunto para la plantilla de email. Se trata de la línea de asunto que usará cada email.
  - **Cuerpo HTML de la plantilla de correo.** Introduzca el cuerpo de su plantilla de email en formato HTML.
  - **Cuerpo de texto de la plantilla de correo.** Introduzca el cuerpo de su plantilla de email en formato de texto.

---

**Nota:** La opción predeterminada es que todos los contactos reciban los emails en HTML cuando visiten la tienda online. Si no desea que un usuario en concreto reciba los emails en formato HTML, vaya a la página de detalles de la cuenta del cliente y haga clic en el botón **Editar principal**. Deseleccione *HTML* para el **Formato de email**. Haga clic en **Editar contacto**.

---

6. **Opciones de recarga:** Si necesita volver a cargar las plantillas de email originales, realice las siguientes acciones:
  1. Seleccione la plantilla que desea volver a cargar.
  2. **Volver a cargar HTML.** Seleccione **Sí**.
  3. **Volver a cargar texto.** Seleccione **Sí**.

---

**Atención:** Esto reemplazará la plantilla existente. Realice un backup de su plantilla existente si no desea perderla.

---

7. Vaya a la parte inferior de la página y haga clic en **Guardar**.

## Configuración de sus idiomas

El Business Manager le permite enviar emails en distintos idiomas. Cada uno de estos idiomas debe configurarse durante el proceso de configuración. De forma predeterminada, el sistema configura plantillas para un único idioma (generalmente el inglés).

### ➤ **Para configurar otros idiomas:**

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Plantillas de email**.
2. Seleccione la plantilla a la que desea añadir un idioma. Haga clic en el icono en forma de lápiz verde para ver la pantalla de edición para esta plantilla.
3. Haga clic en el botón **Añadir idioma** presente en el medio de la página. Rellene lo siguiente:
  - Seleccione el idioma a asociar con la plantilla.
  - Seleccione el ámbito de aplicación de la plantilla. Por ejemplo, si está realizando una plantilla en español, ¿desea que se use para todos los usuarios del mundo que hablen español? ¿O sólo para los usuarios de España?
  - Si este va a ser el idioma predeterminado, seleccione la casilla. El idioma predeterminado será el que se aplique si no se encuentra ningún otro idioma aplicable para el cliente.
  - Introduzca el asunto para la plantilla de email. Se trata de la línea de asunto que usará cada email.
  - **Cuerpo HTML de la plantilla de correo.** Introduzca el cuerpo de su plantilla de email en formato HTML.
  - **Cuerpo de texto de la plantilla de correo.** Introduzca el cuerpo de su plantilla de email en formato de texto.

---

**Nota:** La opción predeterminada es que todos los contactos reciban los emails en HTML cuando visiten la tienda online. Si no desea que un usuario en concreto reciba los emails en formato HTML, vaya a la página de detalles de la cuenta del cliente y haga clic en el botón **Editar principal**. Deseleccione *HTML* para el **Formato de email**. Haga clic en **Editar contacto**.

---

4. **Opciones de recarga:** Si necesita volver a cargar las plantillas de email originales, realice las siguientes acciones:
  1. Seleccione la plantilla que desea volver a cargar.
  2. **Volver a cargar HTML.** Seleccione **Sí**.
  3. **Volver a cargar texto.** Seleccione **Sí**.

---

**Atención:** Esto reemplazará la plantilla existente. Realice un backup de su plantilla existente si no desea perderla.

---

5. Vaya a la parte inferior de la página y haga clic en **Guardar**.



## Edición del contenido de una plantilla

Tanto si ha creado un idioma nuevo como si desea editar los valores predeterminados, deberá seguir las mismas instrucciones generales. Además del contenido básico de texto y HTML, usted puede usar distintas variables predefinidas para añadir contenido a sus emails con información de la base de datos.

### ➤ *Si desea editar el contenido de una plantilla:*

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Plantillas de email**.
2. Seleccione la plantilla que desea editar. Haga clic en el icono en forma de lápiz verde para ver la pantalla de edición para esta plantilla.
3. Haga clic en el icono en forma de lápiz verde para un idioma existente o edite el contenido mientras añade un idioma nuevo.
4. Aquí tiene un par de opciones: puede desarrollar su propio contenido o cargar nuestra plantilla predeterminada y editarla. Si desea usar nuestras plantillas predeterminadas, le recomendamos volver a cargarlas antes de proceder con la edición, para así garantizar que dispone de la versión más reciente.
  - Si decide usar su propio contenido, introdúzcalo en los campos **Cuerpo HTML de la plantilla de correo** y **Cuerpo de texto de la plantilla de correo**. Durante la edición, usted puede previsualizar la mayoría de plantillas, lo que le permite ver el resultado final si el sistema usara dichas opciones.
  - Si prefiere ir más rápido y utilizar nuestra plantilla, vaya a la parte inferior de la página, seleccione la plantilla que desea usar, haga clic en Probar para ambos emails en formato texto y HTML y a continuación haga clic en Volver a cargar. Ahora puede editar la plantilla tal y como hemos descrito anteriormente.

---

**Nota:** La opción predeterminada es que todos los contactos reciban los emails en HTML cuando visiten la tienda online. Si no desea que un usuario en concreto reciba los emails en formato HTML, vaya a la página de detalles de la cuenta del cliente y haga clic en **Editar principal**. Deseleccione **HTML** para el **Formato de email**. Haga clic en **Editar contacto**.

---

5. **Opciones de recarga:** Si necesita volver a cargar las plantillas de email originales, realice las siguientes acciones:
  1. Seleccione la plantilla que desea volver a cargar.
  2. **Volver a cargar HTML:** Seleccione Sí.
  3. **Volver a cargar texto:** Seleccione Sí.

---

**Atención:** Esto reemplazará la plantilla existente. Realice un backup de su plantilla existente si no desea perderla.

---

6. Haga clic en **Guardar**.
7. Ahora verá que su plantilla se ha añadido con el idioma que usted desea usar para el grupo de plantillas de email seleccionado. Usted puede añadir tantas plantillas de email a este grupo o a otro grupo como desee.



## Recarga de plantillas de email

### ➤ *Para volver a cargar plantillas de email:*

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Plantillas de email**.
2. Haga clic en el icono en forma de lápiz que aparece al lado de la plantilla de email que desee volver a cargar.
3. En la parte inferior de la página podrá ver las plantillas de email que usted ha configurado para cada idioma. Haga clic en el icono en forma de lápiz en la columna **Operaciones disponibles**.
4. En la parte inferior de la página **Editar plantilla de email** encontrará las **Opciones de recarga**. Seleccione la plantilla que desea volver a cargar en la casilla desplegable.
5. Seleccione **Sí** para ambos **Volver a cargar HTML** y **Volver a cargar texto**.
6. Haga clic en **Volver a cargar**. Ahora la plantilla se ha cargado de nuevo.
7. Repita los pasos 2-6 para cada plantilla de email que desee volver a cargar.

---

**Sugerencia:** Si usted está volviendo a cargar todas las 25 plantillas de email, realice esta acción más rápidamente abriendo cada plantilla de email en el paso 2 en una ventana o pestaña nueva y realice los pasos restantes en una única pantalla a la vez.

---

## Preparación de su sistema para el envío de emails

Algunos usuarios han informado de casos en los que las plantillas de email, en particular los emails de recordatorio de contraseñas perdidas, se envían sin contenido. A continuación le mostramos los puntos a tener en cuenta para garantizar que su sistema está configurado correctamente para el envío de emails.

### ¿Ha configurado plantillas de email?

En primer lugar, compruebe que ha establecido una plantilla de email para cada idioma y grupo de plantillas.

### ➤ *Para ello, realice lo siguiente:*

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Plantillas de email**.
2. Haga clic en el icono en forma de lápiz que aparece al lado de la plantilla de email que desee ver.
3. En la parte inferior de la página podrá ver una plantilla de email para cada idioma que configurado por usted. Haga clic en el icono en forma de lápiz en la columna **Operaciones disponibles**.

4. Verá una plantilla de email en formato HTML y una plantilla de email sin formato. Si estos campos están en blanco, deberá volver a cargar sus plantillas de email tal y como se describe en Recarga de plantillas de email (en la página 183).
5. Compruebe si el email se ha enviado correctamente. De estar vacío, siga leyendo.

## ¿Ha definido correctamente el directorio temp en su archivo `smarty.php`?

➤ *Para comprobarlo, realice lo siguiente:*

1. Abra el archivo `lib-billing/include/config/smarty.php`.
2. Busque la línea `$CONF["smarty"]["compileDirectory"] =`
3. Compruebe que la ruta a su directorio temp se ha configurado correctamente después del signo `=`. A continuación le mostramos algunos ejemplos:
  - En Linux, suele ser `$CONF["smarty"]["compileDirectory"] = "/tmp";`
  - En Windows, suele ser `$CONF["smarty"]["compileDirectory"] = "C:\\Temp";`
4. Busque la línea `$CONF["smarty"]["cacheDirectory"] =`
5. Compruebe que la ruta a su directorio temp se ha configurado correctamente después del signo `=`. A continuación le mostramos algunos ejemplos:
  - En Linux, suele ser `$CONF["smarty"]["cacheDirectory"] = "/tmp";`
  - En Windows, suele ser `$CONF["smarty"]["cacheDirectory"] = "C:\\Temp";`
6. Guarde el archivo y pruébelo para comprobar que sus emails se envían correctamente.



## Personalización de plantillas de email

Todas las plantillas de email en el sistema tienen variables especiales que se analizan en "run time". Esto significa que las variables son reemplazadas por los datos que representan antes de ser enviadas al cliente. Algunas variables generales de cliente pueden compartirse y hacer que estén disponibles en todas las plantillas. De todas formas, muchas variables específicas son únicas y específicas para un conjunto determinado de plantillas (datos de la factura, datos de la suscripción, etc). Es sumamente importante entender que no todas las variables pueden utilizarse en todas las plantillas. Si desea ver la lista de variables disponibles y sus significados, consulte la sección **Variables de plantilla de email** (en la página 186).

Encontrará los archivos de plantilla en el directorio `lib-themes/default/lib-billing/templates/emails/widgets/`.

### En esta sección:

Actualización de encabezados de email.....	185
Actualización del diseño de un email.....	186

## Actualización de encabezados de email

### ➤ *Para actualizar el encabezado de un email:*

1. Acceda a su servidor a través de SSH.
2. Abra el siguiente archivo en su conjunto de archivos Business Manager:  
`lib-themes/default/lib-billing/templates/emails/widgets/header.tpl`
3. El código que aparece a continuación controla el encabezado del email. Modifíquelo de acuerdo con sus necesidades particulares:  

```
{ $smarty.const[$headerTitle] | default:$headerTitle }
```
4. Guarde el archivo.

## Actualización del diseño de un email

Las plantillas de email están formadas por distintos archivos de plantilla que controlan la apariencia y el diseño de todas las 25 plantillas de email predeterminadas. Si desea ver qué archivos de plantilla usa cada plantilla de email, haga clic en el icono en forma de *lápiz* para editar una plantilla de email individual y ver el origen del **Cuerpo HTML de la plantilla de email**, y busque los fragmentos correspondientes en los archivos presentes en el directorio `lib-themes/default/lib-billing/templates/emails/`.

Cada componente de las plantillas de email HTML cuenta con su propio archivo de pie de página y encabezado para así simplificar la actualización de cada instancia de dicho componente en todo el conjunto de plantillas de email. Por ejemplo, si usted desea editar la forma en la que se muestran las casillas de información que aparece en cualquier plantilla de email de *info de suscripción*, simplemente edite los archivos `boxHeader.tpl` y `boxFooter.tpl` y el cambio se aplicará en todo el sistema de plantillas de email. De igual forma, las tablas que usan declaraciones IF para mostrar u ocultar información, como por ejemplo en un *pedido de suscripción nueva*, pueden personalizarse editando los archivos `codeBoxHeader.tpl` y `codeBoxFooter.tpl`. Las plantillas de email predeterminadas que proporcionamos han sido diseñadas específicamente para servir como ejemplos útiles para cualquier tipo de empresa. Le animamos a editar los colores, el estilo de fuente y el diseño para adaptarlo a las necesidades particulares de su empresa.

## Variables de plantilla de email

A continuación le mostramos una lista de las variables de email, organizadas por las plantillas donde puede utilizarlas. Tenga en cuenta que estas variables están codificadas, por lo que no pueden modificarse.

### En esta sección:

Email de info de suscripción .....	187
Email de factura .....	188
Pago con tarjeta de crédito.....	189
Pago con eCheck.....	191
Pago con cheque bancario.....	192
Pasarela de pago externa .....	193
Pago rechazado .....	194
Error de pago .....	195
Aviso de renovación de dominio.....	196
Email de confirmación de transferencia correcta de dominio.....	197
Email de aviso de transferencia fallida de dominio .....	198
Email de notificación de expiración de tarjeta de crédito .....	199
Email de suspensión de suscripción.....	200
Email de activación de suscripción.....	201

## Email de info de suscripción

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }
Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }
Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }
Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }
Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }
Ciudad de contacto	{ \$contactCity }
Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }
Nombre de la suscripción	{ \$packageName }
Precio de la suscripción	{ \$packagePrice }
IP de la suscripción	{ \$packageIP }
Nombre de usuario del suscriptor	{ \$packageUsername }
Contraseña del suscriptor	{ \$packagePassword }
Nombre del dominio	{ \$domainSLD }
TLD del dominio	{ \$domainTLD }
Servidor de nombres 1	{ \$nameserver1 }

IP del servidor de nombres 1	{ \$nameserver1IP }
Servidor de nombres 2	{ \$nameserver2 }
IP del servidor de nombres 2	{ \$nameserver2IP }
Servidor de nombres 3	{ \$nameserver3 }
IP del servidor de nombres 3	{ \$nameserver3IP }
Servidor de nombres 4	{ \$nameserver4 }
IP del servidor de nombres 4	{ \$nameserver4IP }
URL de contacto del cliente	{ \$companyClientURL }
Nombre de usuario del contacto	{ \$contactUsername }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Email de factura

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }
Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }
Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }
Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }
Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }

Ciudad de contacto	{ \$contactCity }
Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }
Nº factura	{ \$invoiceNumber }
Fecha de factura introducida	{ \$invoiceDateEntered }
Loop Line Items BEGINNING	{ loop=lineItems }
Comentarios de artículos de línea	{ \$lineItem.packageComments }
Cantidad de artículos de línea	{ \$lineItemQuantity }
Descripción de artículo de línea	{ \$lineItemDescription }
Importe de artículos de línea	{ \$lineItemPriceAmount }
Importe de descuento de artículos de línea	{ \$lineItemDiscountAmount }
Importe de impuestos de artículos de línea	{ \$lineItemTaxAmount }
Importe total de artículos de línea	{ \$lineItemTotalAmount }
Loop Line Items BEGINNING	Loop Line Items BEGINNING
Importe de la factura	{ \$invoiceAmount }
Fecha de vencimiento de la factura	{ \$invoiceDateDue }
Comentarios de la factura	{ \$invoiceComments }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Pago con tarjeta de crédito

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }

Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }
Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }
Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }
Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }
Ciudad de contacto	{ \$contactCity }
Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }
Nº factura	{ \$invoiceNumber }
Importe de la factura	{ \$invoiceAmount }
Tipo de tarjeta de crédito	{ \$billingCardType }
Nº tarjeta de crédito	{ \$billingAccountNumLastFour }
Fecha/hora de la transacción	{ \$transactionDateCreated }
ID de la transacción	{ \$transactionCode }
Auth Return	{ \$authReturn }
Código Auth	{ \$authCode }
Código AVS	{ \$avsCode }
Importe de la transacción	{ \$transactionAmount }
Notas	{ \$transactionNotes }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Pago con eCheck

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }
Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }
Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }
Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }
Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }
Ciudad de contacto	{ \$contactCity }
Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }
Nº factura	{ \$invoiceNumber }
Importe de la factura	{ \$invoiceAmount }
Nombre del banco	{ \$billingBankName }
Código bancario ABA	{ \$billingBankAbaCode }
Nº cuenta bancaria	{ \$billingAccountNumLastFour }
Fecha/hora de la transacción	{ \$transactionDateCreated }
ID de la transacción	{ \$transactionCode }
Auth Return	{ \$authReturn }

Código Auth	{ \$authCode }
Código AVS	{ \$avsCode }
Importe de la transacción	{ \$transactionAmount }
Notas	{ \$transactionNotes }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Pago con cheque bancario

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }
Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }
Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }
Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }
Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }
Ciudad de contacto	{ \$contactCity }
Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }
Nº factura	{ \$invoiceNumber }
Importe de la factura	{ \$invoiceAmount }
Nombre del banco	{ \$billingBankName }



Código bancario ABA	{ \$billingBankAbaCode }
Nº cuenta bancaria	{ \$billingAccountNumLastFour }
Fecha/hora de la transacción	{ \$transactionDateCreated }
ID de la transacción	{ \$transactionCode }
Auth Return	{ \$authReturn }
Código Auth	{ \$authCode }
Código AVS	{ \$avsCode }
Importe de la transacción	{ \$transactionAmount }
Notas	{ \$transactionNotes }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Pasarela de pago externa

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }
Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }
Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }
Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }
Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }
Ciudad de contacto	{ \$contactCity }

Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }
Nombre de la pasarela	{ \$gatewayName }
Fecha/hora de la transacción	{ \$transactionDateCreated }
ID de la transacción	{ \$transactionCode }
Auth Return	{ \$authReturn }
Código Auth	{ \$authCode }
Código AVS	{ \$avsCode }
Importe de la transacción	{ \$transactionAmount }
Notas	{ \$transactionNotes }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Pago rechazado

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }
Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }
Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }
Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }
Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }

Ciudad de contacto	{ \$contactCity }
Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }
Nº factura	{ \$invoiceNumber }
Importe de la factura	{ \$invoiceAmount }
Tipo de tarjeta de crédito	{ \$billingCardType }
Nº tarjeta de crédito	{ \$billingAccountNumLastFour }
Fecha/hora de la transacción	{ \$transactionDateCreated }
ID de la transacción	{ \$transactionCode }
Auth Return	{ \$authReturn }
Código Auth	{ \$authCode }
Código AVS	{ \$avsCode }
Importe de la transacción	{ \$transactionAmount }
Notas	{ \$transactionNotes }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Error de pago

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }
Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }
Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }

Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }
Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }
Ciudad de contacto	{ \$contactCity }
Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }
Nº factura	{ \$invoiceNumber }
Importe de la factura	{ \$invoiceAmount }
Tipo de tarjeta de crédito	{ \$billingCardType }
Nº tarjeta de crédito	{ \$billingAccountNumLastFour }
Fecha/hora de la transacción	{ \$transactionDateCreated }
ID de la transacción	{ \$transactionCode }
Auth Return	{ \$authReturn }
Código Auth	{ \$authCode }
Código AVS	{ \$avsCode }
Importe de la transacción	{ \$transactionAmount }
Notas	{ \$transactionNotes }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Aviso de renovación de dominio

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }
Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }

Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }
Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }
Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }
Ciudad de contacto	{ \$contactCity }
Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }
Nombre del dominio	{ \$domainSLD }
TLD del dominio	{ \$domainTLD }
Nº factura	{ \$invoiceNumber }
Importe de la factura	{ \$invoiceAmount }
Fecha de factura introducida	{ \$invoiceDateEntered }
Fecha de expiración del dominio	{ \$domainDateExpires }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Email de confirmación de transferencia correcta de dominio

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }
Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }

Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }
Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }
Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }
Ciudad de contacto	{ \$contactCity }
Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }
Nombre del dominio	{ \$domainSLD }
TLD del dominio	{ \$domainTLD }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Email de aviso de transferencia fallida de dominio

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }
Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }
Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }
Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }

Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }
Ciudad de contacto	{ \$contactCity }
Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }
Nombre del dominio	{ \$domainSLD }
TLD del dominio	{ \$domainTLD }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Email de notificación de expiración de tarjeta de crédito

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }
Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }
Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }
Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }
Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }
Ciudad de contacto	{ \$contactCity }

Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }
Tipo de tarjeta de crédito	{ \$billingCardType }
Nº tarjeta de crédito	{ \$billingAccountNumLastFour }
Mes de expiración	{ \$billingCardExpMonth }
Año de expiración	{ \$billingCardExpYear }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Email de suspensión de suscripción

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }
Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }
Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }
Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }
Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }
Ciudad de contacto	{ \$contactCity }
Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }



Nº factura	{ \$invoiceNumber }
URL de contacto del cliente	{ \$companyClientURL }
Nombre de usuario del contacto	{ \$contactUsername }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Email de activación de suscripción

Nombre	Variable
Nombre de su empresa	{ \$companyName }
URL de su empresa	{ \$companyURL }
Dirección 1 de su empresa	{ \$companyAddress1 }
Dirección 2 de su empresa	{ \$companyAddress2 }
Ciudad de su empresa	{ \$companyCity }
Estado/provincia de su empresa	{ \$companyState }
Código postal de su empresa	{ \$companyZip }
Nombre del contacto	{ \$contactFirstName }
Apellidos del contacto	{ \$contactLastName }
Nombre de contacto	{ \$clientCompany }
Dirección 1 del contacto	{ \$contactAddress1 }
Dirección 2 del contacto	{ \$contactAddress2 }
Ciudad de contacto	{ \$contactCity }
Estado/provincia del contacto	{ \$contactState }
Código postal del contacto	{ \$contactZip }
Nº factura	{ \$invoiceNumber }
Importe pagado de la factura	{ \$invoiceAmountPaid }
Fecha de pago de la factura	{ \$invoiceDatePaid }

Nombre de la suscripción	{ \$packageName }
Fecha	{ \$currentDateTime }

## Administración de tiendas online

A diferencia de la mayoría de plataformas de facturación basadas en host, Business Manager proporciona *tiendas online*- sitios web creados automáticamente. Estos sitios web muestran sus planes y también disponen de un carro de la compra con paso de pago para que sus clientes puedan suscribirse a sus planes. Los pagos de los clientes son procesados por la pasarela de pago asociada a la tienda. Usted puede tener múltiples tiendas online para distintas divisas, idiomas y líneas de productos.

Business Manager incluye la tienda online predeterminada para el inglés de EEUU y la divisa USD. Esta está disponible en:

<https://<your-host-name>:8443/store/default.html>

Las tiendas online son totalmente personalizables, por lo que puede crear plantillas de estas para que coincidan con el resto de su sitio web.

Además de las tiendas online, Business Manager ofrece *widgets de sitio web*. Se trata de pequeños snippets de código que usted simplemente suelta en el sitio web de su empresa y que representan cualquier subconjunto de planes que usted desee en el formato deseado (lista, menú desplegable, etc). Como los widgets son pequeñas partes de código, estos pueden soltarse en cualquier parte de su sitio web donde desee vender planes. Esto le permite controlar de forma precisa la forma en la que le gustaría vender planes. Si desea más información acerca de los widgets, consulte **Uso de widgets de sitio web para incluir tiendas en sitios web (en la página 205)**.

Esta sección explica el proceso de adición o edición de una tienda online, la personalización de su apariencia y la forma de administrar widgets de sitio web.

En esta sección no proporcionamos instrucciones para la configuración de la tienda, ya que todas las opciones configurables cuentan con su propia explicación y usted puede encontrar fácilmente lo que necesite leyendo la información sobre estas opciones cuando añada o edite tiendas online.

### En esta sección:

Adición de una tienda online .....	204
Edición de una tienda online .....	204
Cambio de la apariencia de una tienda online .....	204
Uso de widgets de sitio web para incluir tiendas en sitios web .....	205
Petición de información adicional a sus clientes en las tiendas online .....	205

## Adición de una tienda online

Si desea usar distintas divisas para facturar a sus clientes, deberá disponer de una tienda online para cada divisa.

➤ **Para añadir una tienda online nueva:**

1. Vaya a **Configuración de negocio > Tiendas online**.
2. Esta página enumera sus tiendas online. Aquí, haga clic en **Añadir tienda nueva**.
3. Rellene la información necesaria usando las sugerencias del interfaz.
4. Haga clic en **Guardar**.

## Edición de una tienda online

Use las instrucciones que se detallan a continuación para editar una tienda online.

---

**Sugerencia:** Si usted trabaja con una única divisa, sólo necesitará crear una tienda online para la distribución de sus planes de servicio. Para ello, edite la configuración de la tienda online predeterminada para que se ajuste a sus necesidades particulares en vez de crear tiendas nuevas.

---

➤ **Para editar una tienda online:**

1. Vaya a **Configuración de negocio > Tiendas online** y haga clic en la tienda que desea editar.
2. Rellene la información necesaria. Use las sugerencias para cada uno de los campos para entender lo que configura cada campo.

## Cambio de la apariencia de una tienda online

A través del GUI, usted puede realizar los siguientes cambios en la apariencia de las tiendas online del Business Manager:

- Establecer un encabezado y un pie de página personalizado para las páginas de la tienda online. Para ello, haga clic en el enlace **Encabezado y pie de página > [editar encabezado y pie de página]** en la página de la tienda.
- Seleccionar la combinación de colores de la tienda en los temas preintegrados o cree uno. Para ello, haga clic en el enlace **Tema de color > [cambiar]** en la página de la tienda.
- Cambiar el diseño de la página principal de la tienda usando las plantillas de landing page. El Business Manager proporciona dos plantillas: *columna* y *fila*. Para cambiar el diseño, haga clic en **Cambiar configuración** en la página de la tienda, seleccione una plantilla en la casilla desplegable **Plantilla de landing page** y haga clic en **Guardar**.

## Uso de widgets de sitio web para incluir tiendas en sitios web

Un widget de sitio web es una porción de código que muestra una parte de una tienda online en su sitio web. Los widgets enumeran sus planes (widget de catálogo) o bien permiten a sus cliente comprobar la disponibilidad de un nombre de dominio (widget de dominio) para posteriormente añadir este dominio a su suscripción. Cuando los clientes seleccionan un plan o envían un nombre de dominio, estos son redireccionados a una tienda online particular, donde pueden completar el pedido.

Para crear un widget en una tienda online, vaya a la página de la tienda (**Configuración de negocio > Tiendas online > nombre de la tienda**) y haga clic en el botón **Añadir widget de sitio web**. A continuación, rellene todos los campos obligatorios y guarde el widget.

Para añadir un widget a su sitio web, obtenga el código del widget haciendo clic en **Obtener código** en la lista **Operaciones disponibles** presente en la página de la tienda. Un código de widget puede ser un código a nivel de servidor (escrito en PHP) o a nivel de cliente (escrito en JavaScript). Una vez obtenido el código, añádalo a las páginas de su sitio web donde desea mostrar el widget.

## Petición de información adicional a sus clientes en las tiendas online

Si necesita información adicional acerca de sus clientes, como puede ser el número de la seguridad social o cualquier otro tipo de información que no esté presente de forma predeterminada en los detalles de cliente, puede obtenerla usando el mecanismo de preguntas.

Las preguntas son grupos de controles que se muestran a un cliente en una tienda online durante el proceso de compra. Los clientes introducen la respuesta en un campo determinado o seleccionan una de las respuestas propuestas. Sus respuestas se almacenan en el servidor vinculadas a sus cuentas. De esta forma, las preguntas permiten crear campos adicionales para los detalles de cliente.

Si desea más información acerca del proceso de adición de preguntas en las tiendas online, consulte la sección **Configuración de propiedades de una cuenta de cliente** (en la página 485).

---

## Configuración de la protección antifraude

Con el fin de evitar posibilidades de fraude, Customer and Business Manager le ofrece las herramientas necesarias para impedir que otras personas puedan acceder al sistema o incluso realizar pedido en las tiendas online. Estas herramientas son las siguientes:

- Directiva de aprobación de suscripciones.
- Lista negra de emails.

La directiva de aprobación de suscripciones define el momento en que los suscriptores nuevos obtendrán acceso al sistema: inmediatamente tras la realización de su pedido, tras su aprobación o tal y como lo determina *FraudGuardian* - una herramienta que detecta automáticamente pedidos fraudulentos. Si desea más información acerca del uso de FraudGuardian en Business Manager, consulte la sección **Configuración de FraudGuardian** (en la página 207).

---

**Nota:** Las cuentas de FraudGuardian sólo están a disposición de residentes en los Estados Unidos.

---

Los controles para la gestión de la directiva de aprobación de suscripciones se encuentran en la página **Configuración de negocio > Todas las opciones > Configuración de protección antifraude**.

Si desea prohibir las suscripciones desde determinadas direcciones de email, como por ejemplo desde buzones de correo electrónico gratuitos o desde un buzón usado previamente como fraudulento, añada el buzón de correo a su lista negra de emails. Esto hará que el sistema rechace la suscripción automáticamente en el caso de que se introduzca este email en la información personal del suscriptor. Si desea información más detallada acerca del uso de listas negras de email, consulte la sección **Prohibición de suscripciones desde determinadas direcciones de email** (en la página 211).

### En esta sección:

Configuración de FraudGuardian .....	207
Prohibición de suscripciones desde determinadas direcciones de email .....	211

## Configuración de FraudGuardian

FraudGuardian es una herramienta que hemos desarrollado para ayudarle a verificar los pedidos entrantes para así reducir los costes de fraude. FraudGuardian busca pedidos que probablemente no sean fraudulentos y los aprueba de forma automática, ayudando a su empresa a automatizarse un poco más. Sin FraudGuardian, a todos los pedidos entrantes se les asigna el estado *pendiente*, para que así usted puede inspeccionarlos antes de aprobarlos.

A continuación se describen las instrucciones paso a paso para la configuración de FraudGuardian a través de Business Manager.

En primer lugar deberá registrarse para obtener una cuenta FraudGuardian. Una vez hecho esto, habilite el módulo y configúrelo. Existen dos partes principales para la configuración de FraudGuardian: Umbrales antifraude y reglas antifraude.

### En este capítulo:

Paso 1. Regístrese para obtener una cuenta FraudGuardian.....	207
Paso 2. Envíe los datos de su cuenta FraudGuardian.....	207
Paso 3. Cree una regla antifraude.....	208
Paso 4. Cree un umbral de país.....	209
Paso 5. Vincule las reglas antifraude con tiendas online y umbrales.....	211

## Paso 1. Regístrese para obtener una cuenta FraudGuardian

Usted puede darse de alta para obtener una cuenta FraudGuardian en <http://www.pleskbilling.com/products/fraudguardian/>. Una vez hecho esto, habilite el módulo y configúrelo.

## Paso 2. Envíe los datos de su cuenta FraudGuardian

### ➤ Para enviar los datos de su cuenta:

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Cuenta FraudGuardian** (en el grupo **Configuración de seguridad**).
2. Envíe el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta FraudGuardian.

## Paso 3. Cree una regla antifraude

Una regla antifraude es un conjunto de umbrales. Esta regla antifraude le permite vincular varios umbrales con tiendas online y especificar el email donde desea enviar los avisos. Si realiza ventas en una única divisa, sólo necesitará una única regla antifraude, ya que sólo usará una tienda online. Si utiliza múltiples tiendas online, puede que desee crear una única regla antifraude para cada tienda online. También puede aplicar un único umbral a múltiples tiendas online a través de la regla antifraude.

➤ ***Para crear una regla antifraude:***

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Umbrales de FraudGuardian**.
2. Rellene los campos obligatorios:  
**Nombre de la regla antifraude.** Introduzca el nombre de la regla antifraude nueva que desea crear.  
**Email de regla antifraude.** Introduzca el email que desea utilizar para enviar sus informes de FraudGuardian.
3. Haga clic en **Definir regla antifraude nueva**.

---

**Nota:** usted también puede modificar la regla antifraude existente en función de sus necesidades particulares.

---
4. Haga clic en **Administrar** para vincular la regla antifraude con tiendas online y/o umbrales.
5. Haga clic en **Guardar todo**.



## Paso 4. Cree un umbral de país

Los umbrales son su forma de decir al sistema qué variables desea y qué variables no desea y hasta qué punto las desea. Por ejemplo, usted puede decidir que no le importan los emails gratuitos y asignarles 0 puntos. Pero puede que sí que le importe que nadie proceda de un proxy y así asignarle 10 puntos. También puede establecer cuántos puntos puede tener un cliente y qué comportamiento adoptará el sistema en función del número total de puntos asignados a cada uno de los clientes entrantes.

Usted puede disponer de un único umbral, donde a los clientes nuevos se les aplique el mismo estándar o bien crear distintos umbrales, en función de países o regiones.

### ➤ *Para definir un umbral de país nuevo:*

1. En la página **Umbrales de FraudGuardian** a la que accedió en el paso anterior:
  1. Introduzca el **Nombre del umbral**.
  2. **Tipo de umbral:** Seleccione una de las siguientes opciones:
    - **Aplicar a TODOS los países.**
    - **Aplicar a UN país.** Esto sólo será aplicable a un país. Selecciónelo en el menú desplegable.
    - **Aplicar a REGIÓN de países.** Usted selecciona un país como Norte América o a zonas como el Caribe, Centro América o América del Norte.
2. Haga clic en **Configurar** para el umbral que acaba de crear.
3. Configure las **acciones de umbral de verificación antifraude**. Esta sección le permite establecer el comportamiento que debe tener el sistema en función de la puntuación final de un cliente:
  - **Puntuación 1.** Generalmente deseará establecer una acción para la aprobación de clientes con puntuaciones muy bajas. Las puntuaciones bajas indican que es improbable que el cliente sea fraudulento. La acción **Activo con capt de autoriz** significa que en el momento en que el cliente haya pagado su factura de alta, este se establecerá a activo. Defina la puntuación más elevada que desearía permitir para que los clientes sean aprobados en cuanto realicen el pago.
  - **Puntuación 2.** Aquellos clientes que tengan una puntuación demasiado elevada para cualificarse de forma segura como no fraudulentos, pero no suficientemente elevada para ser fraudulentos, pueden configurarse para que usted los apruebe manualmente. Le recomendamos definir la **Puntuación 2** a **Pendiente con capt de autoriz**. A continuación, seleccione la puntuación más elevada que desea aceptar en el sistema de facturación.
  - **Puntuación 3.** El próximo nivel de puntuación suele establecerse a **Rechazo temporal**. Los clientes que obtengan la puntuación de Rechazo temporal no podrán ir a la página de pago final y se les mostrará un mensaje. Este mensaje lo editará usted mismo. Generalmente incluye un texto que informa a sus clientes que existe un problema potencial con la información de su cuenta y se les pide que se pongan en contacto con su departamento de soporte o ventas, en función de sus preferencias. Defina este número a la puntuación máxima que desea considerar para un cliente.

- **Puntuación 4.** Puntuación 4 suele definirse a **Rechazo permanente**. Los clientes con una puntuación que alcance o exceda el número introducido para este nivel, de definirse a **Rechazo permanente**, verán su **Mensaje de rechazo permanente**. Generalmente, este informa al cliente que se ha identificado como fraudulento y que no está interesado en ofrecerle ningún tipo de servicio. Al igual que el mensaje de rechazo temporal, usted puede introducir cualquier contenido para este mensaje.

#### 4. Configure las acciones de reemplazo de importes del umbral.

Una de las tácticas más habituales empleadas por los defraudadores es realizar una compra por un importe elevado. Puede que la información de la dirección y cuenta de facturación del cliente coincida lo suficiente como para no considerarse fraude, pero sí el importe de la compra. Por ejemplo, si un defraudador roba una tarjeta de crédito de alguien de la misma población, el sistema puede que no pueda identificar la identidad del titular. Pero si el defraudador intenta realizar una compra de servicios de hosting por valor de 500€, este puede informarle de qué algo no concuerda (en función de cuánto cobre por el hosting). Tal y como comentábamos en la sección anterior, usted puede establecer tres conjuntos distintos de acciones en función del importe a cargar. Por ejemplo:

- **Importe 1.** Supongamos que usted vende hosting a 20€ al mes y la mayoría de sus clientes contratan dos suscripciones y un par de dominios. Entonces el importe total de la venta sería inferior a 100€. Si establece este importe a 100€ y la acción a *Pendiente con capt de autoriz*, cualquier cliente que contrate servicios por un valor superior a 100€ se definirá a pendiente en su sistema. Esto le permitirá examinar el pedido antes de aprobarlo.
- **Importe 2 e Importe 3.** Al igual que con la opción **Importe 1**, usted puede configurar tres umbrales para estas opciones. Por ejemplo, puede decidir que cualquiera que intente realizar una compra de hosting por valor de 1.000€ no sea legítimo y desee definirlo a rechazo permanente. También puede decidir que cualquier pedido superior a 200€ sea legítimo, pero que este cliente probablemente necesite atención especial. Si lo define a rechazo temporal, se animará a estos clientes a que se pongan en contacto con usted directamente para proceder con la compra.

#### 5. Definición de desencadenadores de verificación antifraude.

El Business Manager usa lo que se denomina "Desencadenadores de verificación antifraude" para asignar puntos a cuentas de clientes entrantes y así determinar si el pedido es probable que sea legítimo o no. Durante la instalación, el sistema configura estos desencadenadores a los valores predeterminados. De todas formas, usted puede ajustarlos siempre que lo desee. Por ejemplo, usted puede decidir que no le importa si la dirección IP del cliente coincide con su país para finalidades de facturación. En este caso, usted definirá este valor a 0, en vez de al valor predeterminado: 2.5.

#### 6. Composición de mensajes de rechazo.

- **Mensaje de rechazo temporal.** Se trata del mensaje que se muestra a los usuarios que desencadenan su aviso de rechazo temporal para este umbral.
- **Mensaje de rechazo permanente.** Se trata del mensaje que se muestra a los usuarios que desencadenan su aviso de rechazo permanente para este umbral.

#### 7. Haga clic en el botón que aparece en la parte inferior de la página para guardar su configuración.

## Paso 5. Vincule las reglas antifraude con tiendas online y umbrales

### ➤ *Para vincular una regla antifraude con tiendas online y umbrales*

1. En la página **Umbrales de FraudGuardian**, haga clic en **Administrar** para la regla antifraude que desea configurar.
2. Asigne una tienda online y un umbral seleccionándolos y añadiéndolos a las casillas.
3. Haga clic en **Guardar todo**.

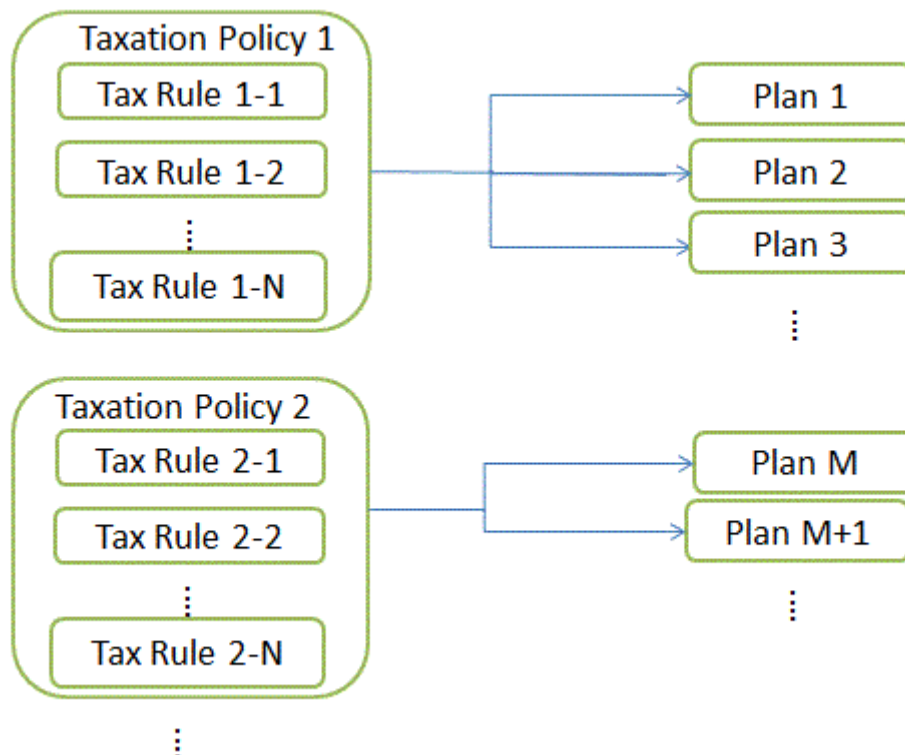
## Prohibición de suscripciones desde determinadas direcciones de email

Cuando los clientes se suscriben a sus planes de servicio, deben proporcionar una dirección de correo electrónico como parte de su información personal. Si en la lista negra de emails de Business Manager se encuentra algún fragmento del email del suscriptor y si una tienda online está configurada para rechazar suscripciones procedentes de emails presentes en la lista negra, el sistema no permitirá realizar la suscripción a estos clientes.

Puede encontrar y editar sus listas negras en la página **Configuración de negocio > Todas las opciones > Lista negra de email**. Para habilitar el rechazo de suscripciones desde emails presentes en la lista negra para una tienda online, vaya a la pestaña **Seguridad** de la página de configuración de la tienda.

## Configuración de impuestos

Como usted tiene su empresa de hosting en un país determinado, debería seleccionar la directiva fiscal a aplicar conforme a las normativas legales de su país. Customer and Business Manager le permite realizar esta acción mediante *reglas fiscales* y *directivas fiscales*. El diagrama que puede ver a continuación muestra las relaciones entre estas entidades y planes.



## Reglas fiscales

Una *regla fiscal* define el impuesto a aplicar al país donde usted ofrece sus planes. Por ejemplo, si usted da servicio a clientes de EEUU de estados con distintos tipos impositivos, cree una regla fiscal distinta para cada uno de los estados y especifique sus tasas en estas reglas. Las tasas pueden ser fijas (10%) o progresivas (15%). Business Manager calcula las tasas fijas en la divisa de la tienda online donde usted vende el plan.

Existen dos tipos de reglas fiscales: *no progresivas* y *progresivas*. Las reglas no progresivas se aplican al precio de una suscripción, mientras que las reglas progresivas se aplican al importe total y a los valores de las reglas fiscales no progresivas. Si desea ver un ejemplo de la aplicación de reglas progresivas y no progresivas, consulte la sección **Aplicación de directivas fiscales**.

Un estado o provincia donde se aplique la regla puede ser una abreviación de dos caracteres del estado o bien una combinación de la abreviación del estado y ciudad de dos caracteres. Usted también puede añadir un nombre de condado. En este caso, deberá separar las partes de la ubicación con guiones (-). Por ejemplo, use *state-city* para especificar una ciudad determinada en un estado particular. Las otras ubicaciones aceptadas son las siguientes: *state-county*, *state-city-county*, *state*. Defina el estado a asterisco (\*) o deje el campo correspondiente en blanco para aplicar la regla a todo el país.

## Directivas fiscales

Una *directiva fiscal* vincula las reglas fiscales y los planes a los que desea aplicarlas. Por ejemplo, para dar servicio a clientes de los EEUU, cree una directiva fiscal que contenga todas las reglas fiscales para los EEUU y aplíquela a todos los planes que tiene previsto comercializar en los EEUU. Si ofrece los mismos planes a todos los clientes, simplemente modifique la directiva fiscal predeterminada y aplíquela a todos los planes.

---

**Nota:** A cada plan sólo puede aplicársele una directiva fiscal. Si aplica una directiva fiscal nueva a un plan, la directiva fiscal existente será reemplazada.

---

Para añadir una directiva fiscal nueva o administrar directivas fiscales existentes, vaya a la pantalla **Configuración de negocio > Todas las opciones > Directivas fiscales**.

## Aplicación de directivas fiscales

Si un plan está asociado a una directiva fiscal, el sistema busca coincidencias entre la ubicación del suscriptor y las reglas fiscales incluidas en la directiva. Si el sistema encuentra coincidencias, este calculará el valor de impuestos total a pagar usando las reglas fiscales coincidentes.

Para calcular el importe total de impuestos a pagar para una suscripción a un plan, el sistema utiliza el siguiente algoritmo:

1. Crea una lista de las reglas fiscales que coincidan con el país del cliente y los planes seleccionados.
2. Aplica de forma secuencial cada regla fiscal no progresiva al precio de la suscripción. Añade todos los valores fiscales calculados.

3. Aplica secuencialmente cada regla fiscal progresiva al importe total y al resultado del paso nº2. Añade todos los valores fiscales calculados.
4. Añade el importe de todos los impuestos calculados en el paso nº2 y nº3.

Por ejemplo, para una suscripción cuyo precio sea de 100€, las reglas fiscales coincidentes son las siguientes:

Regla 1: Aplicar 10% no progresivo

Regla 2: Aplicar 20% no progresivo

Regla 3: Aplicar 5% progresivo

Regla 4: Aplicar 10% progresivo

Así, el valor total de impuestos a pagar se calcula de la siguiente forma:

$100\text{€} * 0.10 = 10\text{€}$  (para la regla 1)

$(100\text{€} * 0.20 = 20\text{€})$  (para la regla 2)

$10\text{€} + 20\text{€} = 30\text{€}$  (subtotal de reglas no progresivas)

$(100\text{€} + 30\text{€}) * 0.05 = 6,5\text{€}$  (para la regla 3)

$(\text{€}100 + 30\text{€}) * 0.10 = 13\text{€}$  (para la regla 4)

$6,5\text{€} + 13\text{€} = 19,5\text{€}$  (subtotal para reglas progresivas)

$30\text{€} + 19,5\text{€} = 49,5\text{€}$  (total de impuestos a pagar)

Si desea descubrir cómo configurar los impuestos para determinados países, examine los ejemplos que aparecen a continuación.

## En esta sección:

Estados Unidos .....	215
Unión Europea .....	215
Canadá .....	216

## Estados Unidos

Si vende planes al mercado de los Estados Unidos, aplique el *impuesto comercial*. Este impuesto es progresivo y su tasa varía en función del estado donde venda los planes.

Para dar servicio a clientes de los estados de Nueva York, Pennsylvania y Nueva Jersey, cree una directiva fiscal (por ejemplo "Impuestos EEUU"), aplíquela a los planes que va a vender en los EEUU y cree otra regla fiscal progresiva para cada estado.

### ➤ *Para crear un impuesto comercial:*

1. Añada una directiva fiscal y aplíquela a los planes que tiene previsto vender en los EEUU.
2. Añada una regla fiscal progresiva para el impuesto comercial de Nueva York con **País** configurado a *Estados Unidos* y **Estado** - a *NY* y establezca la **Tasa** al 4%.
3. Añada una regla fiscal progresiva para el impuesto comercial de Pennsylvania con **País** configurado a *Estados Unidos* y **Estado** - a *PA* y establezca la **Tasa** al 6%.
4. Añada una regla fiscal progresiva para el impuesto comercial de Nueva Jersey con **País** configurado a *Estados Unidos* y **Estado** - a *NJ* y establezca la **Tasa** al 7%.
5. Guarde la directiva.

---

**Importante:** Las tasas de impuestos usadas en el ejemplo pueden no ser las tasas vigentes. Para obtener información acerca de la política fiscal en los Estados Unidos, consulte con sus autoridades locales.

---

## Unión Europea

Si su empresa se encuentra en Alemania y usted da servicio a clientes de la Unión Europea, aplique el *Value Added Tax* (VAT o IVA). El VAT (IVA) es progresivo y su tasa varía en función de la ubicación del vendedor.

### ➤ *Para configurar el IVA:*

1. Cree una directiva fiscal (por ejemplo, "*Impuestos UE*") y aplíquela a los planes que tenga previsto vender en la Unión Europea.
2. Cree una regla fiscal progresiva con el **País** configurado a *Unión Europea* y el asterisco (\*) en el campo **Estado**. Establezca la **Tasa** al 19%.
3. Guarde la directiva.

Una vez añadido el impuesto, configure Business Manager para que cumpla con la normativa para empresas de la Unión Europea, tal y como se describe en la sección **Cumplimiento de conformidad para la UE** (en la página 217).

---

**Importante:** La tasa mostrada en el ejemplo puede no ser la tasa vigente. Para obtener información acerca de la política fiscal en la Unión Europea, consulte con sus autoridades locales.

---

## Canadá

Si su empresa se encuentra en la provincia del Quebec (Canadá), aplique dos tipos impositivos:

- *goods and services tax (GST)* - el equivalente canadiense del IVA (VAT).
- *Quebec sales tax (QST)* - un impuesto no progresivo que se aplica en el Quebec.

➤ **Para configurar los tipos impositivos para el Quebec:**

1. Cree una directiva fiscal (por ejemplo, "*Impuestos Canadá*") y aplíquela a los planes que tenga previsto vender en el Quebec.
2. Cree una regla fiscal progresiva con el GST con **País** configurado a *Canadá* y el asterisco (\*) en el campo **Estado**. Establezca la **Tasa** al 5%.
3. Cree una regla fiscal no progresiva para el QST con **País** configurado a *Canadá* y el **Estado** a *QC* y establezca la **Tasa** al 8,5%.
4. Guarde la directiva.

---

**Importante:** Las tasas de impuestos usadas en el ejemplo pueden no ser las tasas vigentes. Para obtener información acerca de la política fiscal en su provincia, consulte con sus autoridades locales.

---



---

## Cumplimiento de conformidad para la UE

Si su empresa se encuentra en un país de la Unión Europea, esta estará sujeta a la legislaciones de IVA de la Unión Europea (EU VAT). Si desea más información acerca de estas regulaciones, consulte la sección **Cumplimiento de la normativa de la Unión Europea para empresas** (en la página 44).

Para cumplir las legislaciones para empresas de la UE, configure Customer and Business Manager para que cumpla con los siguientes requisitos:

- Especifique su CIF en **Configuración de negocio > Todas las opciones > Detalles de la empresa**. Business Manager los incluirá en todas las facturas.
- Configure el IVA para aquellos de sus clientes que procedan de países de la UE. Si desea instrucciones detalladas, consulte la sección **Unión Europea** (en la página 215).

- Solicite el CIF a las empresas.

En sus tiendas online, los clientes seleccionan si son particulares o empresas. En el último caso, estos deben proporcionar un CIF válido para así definir la tasa de IVA aplicable. Usted debería configurar sus tiendas online para que soliciten este número a las empresas y para que este sea verificado. La opción respectiva está disponible en la pestaña **Configuración de negocio > Tiendas online > <nombre de la tienda> > Cambiar configuración > Impuestos**. Aquí, **<tienda online>** es la tienda que usted utiliza para vender planes a clientes procedentes de la UE.

---

**Nota:** Si la dirección de su empresa se encuentra en la UE, estas opciones se aplicarán automáticamente a todas las tiendas online nuevas.

---

- En sus tiendas online, usted puede mostrar precios *brutos* o *netos*.  
Cada país de la UE sigue una de las dos reglas distintas para el modo en que se muestran los precios en sus tiendas online. En función de la ubicación de su empresa, sus tiendas online deberán mostrar los precios con IVA incluido (bruto) o sin incluir el IVA (neto). Usted puede actualizar sus tiendas online para que muestren los precios como corresponda en **Configuración de negocio > Tiendas online > <nombre de la tienda> > Cambiar configuración > pestaña Opciones de pago**. Aquí, **<tienda online>** es la tienda que usted utiliza para vender planes a clientes procedentes de la UE.

# Oferta de servicios a clientes y revendedores

Cuando usted inicie su negocio de hosting, debería definir de qué forma ofrecerá los servicios y recursos de hosting a los clientes. Parallels Panel le permite organizar su negocio mediante *planes de servicio* y *suscripciones*.

## Entrega de servicio a sus clientes

Un *plan de servicio* es una combinación de recursos y servicios que usted vende a sus clientes. Por ejemplo, una cuenta de hosting con 1 GB de espacio en disco y 50 GB de tráfico es un plan de servicio de hosting. Si usa el Panel con Business Manager puede ofrecer a sus clientes planes de servicio de otros tipos, como por ejemplo planes de nombres de dominio y planes de certificados SSL. Por ejemplo, un certificado SSL de 1024 bits para un año.

Cuando sus clientes deseen alojar un sitio web en un servidor Parallels Panel, estos se *suscriben* a un plan que ofrezca recursos de hosting. En otras palabras, una *suscripción* es un grupo de recursos y servicios definidos por un plan que está disponible para un cliente determinado durante un periodo de tiempo limitado.

El flujo de trabajo típico para empezar a dar servicio de hosting a los clientes en el Panel es el siguiente:

1. Usted crea un plan de servicios de hosting en el Panel (en la página 224).
2. Cuando un cliente desea suscribirse al plan, usted crea la cuenta y la suscripción para el cliente (en la página 236).
3. El Panel concede al cliente los permisos necesarios para iniciar sesión y utilizar los servicios proporcionados con la suscripción.

Los *planes complementarios* le permiten ofrecer servicios y recursos a los clientes, además de aquellos proporcionados por su plan de servicios principal. Un ejemplo sería un gigabyte adicional de espacio en disco.

Para más información acerca de los planes de servicio de hosting y su relación con las suscripciones, consulte la sección **Planes de hosting y suscripciones** (en la página 221).

## Entrega de servicio a revendedores

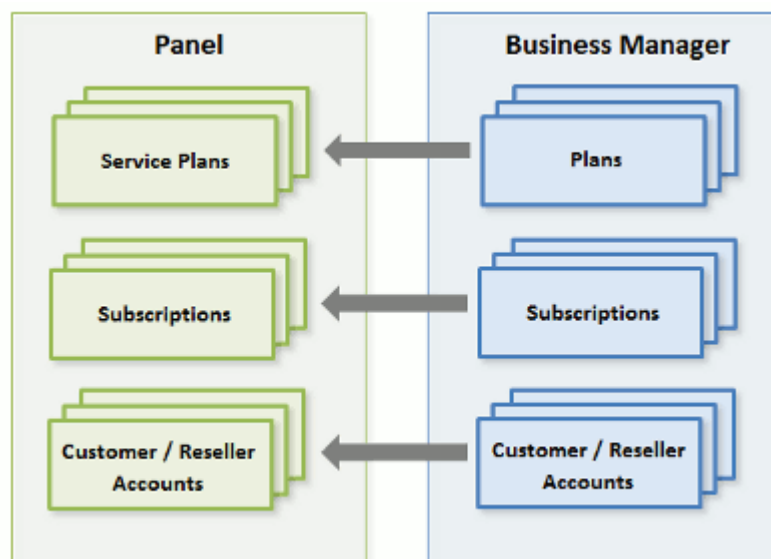
Los *planes de revendedor* le permiten vender sus servicios una categoría especial de clientes – los revendedores. Los revendedores son personal que venden cuentas de hosting presentes en sus servidores a terceros. Desde el punto de vista de negocio, los revendedores son similares a los proveedor de hosting: estos tienen cuentas en paneles de hosting y sus propias tiendas online y herramientas de gestión de clientes. La diferencia es que los revendedores no disponen de sus propios servidores de hosting. Si desea más información acerca de cómo empezar a dar servicio a revendedores, consulte la sección **Planes de revendedor** (en la página 257).

## Automatización del negocio con Business Manager

Organizar sus ofertas en planes es sólo uno de los pasos necesarios para preparar su negocio. Antes de empezar a dar servicio a sus clientes, también debería pensar cómo sus clientes potenciales encontrarán sus ofertas, cómo usted suscribirá clientes nuevos y cobrará pedidos, así como otros aspectos de su empresa. Para simplificar el inicio de su negocio, le recomendamos usar una solución de automatización integrada - Business Manager. Esto le permitirá automatizar totalmente todos los aspectos de su negocio. Aunque puede optar por usar otra herramienta de automatización de terceros, Business Manager proporciona la integración más completa con todas las prestaciones del Panel.

Business Manager cuenta con sus propios planes de hosting, suscripciones y cuentas de cliente, que están vinculados a los objetos correspondientes en el Panel. Esto permite dividir la información técnica y financiera entre el Panel y Business Manager. Por ejemplo, cuando usted necesite la información financiera de una suscripción determinada, la encontrará en Business Manager. Cuando usted desee administrar recursos de hosting, consulte la suscripción en el Panel. Las suscripciones en el Panel y en Business Manager son objetos distintos. Se aplica el mismo enfoque en el caso de planes de hosting y cuentas de cliente (revendedor).

Business Manager mantiene sus planes, suscripciones y cuentas de cliente actualizadas a través de sincronización de estas con los objetos respectivos del Panel. El componente realiza peticiones periódicas para crear, modificar o eliminar objetos propiedad del Panel. La sincronización entre Business Manager y Panel es unidireccional. Esto significa que cuando usted, por ejemplo, crea una suscripción en Business Manager, esta se crea en el Panel. Pero cuando usted realice la misma acción en el Panel, el objeto no se crea en Business Manager.



El flujo de trabajo típico cuando se usa Business Manager es el siguiente:

1. Usted crea un plan de servicio en Business Manager (en la página 245). El plan se propaga automáticamente al Panel.
2. Un cliente se suscribe al plan a través de una tienda online Business Manager. En este paso, Business Manager crea una suscripción y una cuenta de cliente nueva.
3. Business Manager propaga la cuenta de cliente y la suscripción al Panel.
4. El Panel recibe esta información y crea la suscripción.
5. Cuando el cliente realiza el pago de la suscripción, Business Manager notifica al Panel.
6. El Panel concede al cliente los permisos necesarios para iniciar sesión y utilizar los servicios proporcionados con la suscripción.

Tenga en cuenta que para empezar a dar servicio a sus clientes con Business Manager, debería llevar a cabo su configuración inicial – configurar la facturación, los métodos de pago, etc. Si desea más información acerca de cómo realizar estas acciones, consulte el capítulo Configuración de Customer & Business Manager.

---

**Nota:** Usted puede escoger no usar ninguna solución de automatización. En este caso debería controlar el flujo de dinero por usted mismo y realizar distintas tareas manualmente en el Panel de Administración del Servidor, como por ejemplo crear cuentas de cliente y suscribirlos a sus ofertas.

---

Esta capítulo contiene las instrucciones necesarias para crear su oferta de hosting tanto en Business Manager como en el Panel sin usar una solución automatizada.

## En este capítulo:

Planes de hosting y suscripciones.....	221
Planes de revendedor .....	257
Planes de nombre de dominio .....	261
Planes de certificado SSL .....	266

## Planes de hosting y suscripciones

Un plan de hosting es un grupo de recursos y servicios de hosting que usted ofrece a sus clientes. Por ejemplo, las propiedades de un plan de hosting definen los recursos del servidor disponibles en una suscripción a un plan, como por ejemplo el espacio en disco, el tráfico, el número de buzones de correo, etc. Si desea más información acerca de cómo se asignan recursos de plan en la suscripción, consulte la sección **Relación entre planes y suscripciones** (en la página 222).

Esta sección le guiará por el proceso de creación de un plan de hosting y el inicio de servicios para sus clientes. La sección contiene las instrucciones necesarias para realizar estas acciones en Business Manager (en la página 245) y en el Panel (en la página 224) (en caso de que no use la automatización de Business Manager). Tenga en cuenta que la creación de planes en Business Manager requiere realizar algunos pasos adicionales, como por ejemplo la selección de una tienda online para el plan y la indicación de las opciones de actualización y degradación del plan.

La cantidad de recursos y servicios proporcionados con una suscripción puede ampliarse asociando la suscripción con planes complementarios. Si desea más información acerca de cómo crear planes complementarios, consulte la sección **Creación de planes complementarios en el Panel** (en la página 234). Tenga en cuenta que Business Manager cuenta con su propio mecanismo para proporcionar planes complementarios, tal y como se describe en la sección **Creación de planes de hosting en Business Manager** (en la página 245).

### En esta sección:

Relación entre planes y suscripciones.....	222
Creación de planes de hosting en el Panel .....	224
Creación de planes complementarios en el Panel.....	234
Suscripción de clientes a planes en el Panel.....	236
Administración de clientes y suscripciones en el Panel .....	239
Creación de planes de hosting en Business Manager .....	245
Oferta de servicio a clientes no técnicos .....	255

## Relación entre planes y suscripciones

Normalmente, una suscripción está asociada a un plan de servicio y esta asociación se refleja en la lista de suscripciones: el nombre de cada una de las suscripciones contiene el nombre del plan de servicio en corchetes al final. La cantidad de recursos y servicios proporcionados con una suscripción puede ampliarse asociando la suscripción con planes complementarios. Una suscripción puede asociarse con distintos complementos, pero cada complemento sólo puede añadirse a la suscripción una sola vez.

También es posible que una suscripción no esté asociada con ningún plan de servicio y por tanto no pueda asociarse con ningún plan complementario: los complementos sólo se añaden a un plan de servicio "principal". Denominamos estas suscripciones *suscripciones personalizadas* y sus nombres se amplían con "**(Personalizado)**" en la lista de suscripciones. Disponer de una suscripción personalizada puede resultar útil si desea proporcionar servicios en plazos específicos que no sean los de las ofertas en su modelo de negocio.

Usted puede cambiar la asociación entre una suscripción y planes siempre que de lo desee de la siguiente forma:

- Asociar la suscripción con otro plan de servicio.
- Añadir y eliminar planes complementarios.
- Eliminar la asociación de la suscripción con el plan de servicio y los complementos.

### Estados de una suscripción

Las suscripciones asociadas con un plan particular son sincronizadas o *sincr* con este: cualquier cambio que se realice en el plan se aplicará automáticamente a todas sus suscripciones. Esto es aplicable a todos los tipos de planes: planes de servicio, sus complementos y planes de revendedor.

El Panel permite las siguientes desviaciones del estado predeterminado de una suscripción en términos de sincronización con sus planes:

- El estado **bloqueado** significa *bloqueado para la sincronización* e indica que una suscripción se excluye de la sincronización con los planes asociados.  
Una suscripción resulta bloqueada si usted cambia los parámetros de la suscripción sin cambiar el plan de servicio asociado. Este bloqueo protege sus personalizaciones para que así estas no sean invalidadas la próxima vez que cambie el plan y se sincronicen todas sus suscripciones.
- El estado **No sincronizado** indica que algunos servicios o recursos ofrecidos con los planes asociados no pueden proporcionarse con la suscripción.

---

**Nota:** Si un plan que ofrece el privilegio que permite a un suscriptor cambiar un determinado servicio o recurso, la asignación de este servicio/recurso es ignorada durante la sincronización. Por ejemplo, si el plan proporciona el privilegio de administración de la configuración PHP y un cliente cambia algún parámetro PHP, su suscripción permanecerá sincronizada con el plan – incluso si el valor del parámetro PHP no es el mismo que el parámetro correspondiente en el plan.

---

## Suscripciones no sincronizadas

El Panel no comprueba si un servicio o recurso que debería ser proporcionado por un plan de servicio está disponible en el sistema. Por ejemplo, cuando se crea un plan, usted puede seleccionar proporcionar ColdFusion cuando ColdFusion no esté instalado en el servidor, el Panel le dejará hacerlo y no le mostrará ningún error o mensaje de advertencia.

Una suscripción se marca automáticamente como **No sincronizada** si el Panel no puede aprovisionar los recursos y/o servicios definidos por el plan. Esto puede ocurrir en los siguientes casos:

- Cuando se crea la suscripción.
- Cuando se modifican las propiedades del plan asociado.
- Cuando se añade o se elimina un plan complementario de la suscripción.

### ➤ ***Si desea ver qué recursos o servicios de la suscripción no están sincronizados con el plan:***

1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en el nombre de la suscripción no sincronizada.
2. Haga clic en **Sinc.**

El Panel intentará volver a realizar la sincronización de la suscripción con los planes asociados y mostrará las propiedades en conflicto en caso de experimentarse errores de sincronización.

Anote la siguiente información del informe de conflicto: las propiedades afectadas y el **Valor de plan** y el **Valor disponible**.

Si hace clic en **ACEPTAR** en esta página, se iniciará la configuración de los valores de la suscripción de acuerdo con los valores disponibles. Si hace clic en **Cancelar** se dejará todo intacto.

Una vez haya identificado el problema, puede proceder con su resolución. Puede hacerlo de dos formas:

1. Ajustar el plan de acuerdo con el estado actual del sistema.
2. Ajustar el sistema para proporcionar los recursos y servicios ofrecidos con el plan.

### ➤ ***Para cambiar las propiedades del plan para cumplir con las capacidades del sistema:***

1. Vaya a **Planes de servicio** > <nombre del plan>.
2. Ajuste los valores de las propiedades de problema para que correspondan con los **Valores disponibles** (ver arriba).
3. Haga clic en **Actualizar y sincronizar**.

Las suscripciones serán sincronizadas de forma automática.

### ➤ ***Para ajustar el sistema y volver a sincronizar una suscripción:***

1. Ajuste su sistema: instale los componentes ausentes, añada discos duros - aquello que indique el informe de conflicto.
2. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en el nombre de la suscripción no sincronizada.
3. Haga clic en **Sinc.**

El Panel volverá a intentar sincronizar la suscripción con los planes asociados.

## Creación de planes de hosting en el Panel

Para crear un plan de servicio de hosting en el Panel, ejecute el wizard **Planes de servicio > Añadir plan nuevo** en el Panel de Administración del Servidor.

Durante el proceso de creación del plan, se le pedirá que especifique distintos parámetros del plan. Más adelante en esta sección obtendrá más información al respecto.

Una vez haya creado el plan, ya puede empezar a dar servicio a sus clientes. Lo que es lo mismo, puede crear suscripciones y cuentas de cliente. Para más información, consulte la sección **Suscripción de clientes a planes en el Panel** (en la página 236).

### En esta sección:

- |   |     |
|---|-----|
| (1) Especificación de las propiedades de un plan..... | 225 |
| (2) Especificación de la configuración PHP .....      | 226 |
| (3) Oferta de servicios adicionales .....             | 233 |



## (1) Especificación de las propiedades de un plan

Cuando se crea un plan, se le pide que especifique distintos parámetros del plan de servicio. Estos parámetros se agrupan en distintas pestañas:

Las propiedades de un plan de hosting y de una suscripción se agrupan de la siguiente forma:

- **Recursos**

Se trata de los recursos de hosting proporcionados con un plan. Incluye el periodo de validez, la directiva acerca del sobreuso de recursos, recursos de sistema como el espacio en disco y el tráfico y recursos de servicio como sitios web, subdominios, buzones de correo, bases de datos, etc. Por ejemplo, los recursos Dominios definen el número de dominios que el cliente puede registrar y administrar en el Panel.

- **Permisos**

Incluye los servicios y privilegios proporcionados.

---

**Nota:** Algunos permisos impiden la sincronización (en la página 222) de opciones de los servicios correspondientes.

---

- **Parámetros de hosting**

Incluye parámetros del servicio de hosting proporcionado.

- **Configuración PHP**

Incluye la configuración PHP personalizable. La configuración PHP es sumamente importante, ya que esta afecta al funcionamiento de la mayoría de aplicaciones web. Si desea más información acerca de cómo ajustar la configuración PHP para planes de servicio, consulte la sección **2) Especificación de la configuración PHP** (en la página 226).

- **Correo**

Incluye parámetros del servicio de correo proporcionado.

- **DNS**

Especifica si las zonas DNS de los dominios de la suscripción deberían ser principales o secundarias.

---

**Nota:** En caso de que se proporcione el privilegio **Administración de la zona DNS**, este parámetro no se sincroniza y los suscriptores pueden configurar este parámetro de forma individual para cada dominio.

---

- **Rendimiento**

Incluye parámetros que afectan al rendimiento de todos los servicios proporcionados con el plan.

- **Registros y estadísticas**

Incluye parámetros relacionados con el método de almacenamiento de las estadísticas y registros de las suscripciones del plan

- **Aplicaciones**

Le permite seleccionar las aplicaciones que deberían estar a disposición de los suscriptores.

Si desea más información acerca de las propiedades de un plan de hosting, consulte el **Apéndice A: Propiedades de planes y suscripciones** (en la página 743).

## (2) Especificación de la configuración PHP

PHP es uno de los lenguajes de scripting más populares para la creación de páginas web dinámicas. La mayoría de los sitios y aplicaciones web se basan en scripts PHP. Es por este motivo que los administradores de sitios deberían entender perfectamente cómo pueden controlar la ejecución de scripts PHP.

Existen dos factores principales que definen de qué forma se ejecutarán los scripts PHP para un sitio web determinado:

### 1. *Controlador PHP.*

Cuando un visitante accede a un sitio basado en scripts PHP, el servidor web interpreta los scripts del sitio para así generar la página que se mostrará al visitante. El controlador PHP llama a las librerías PHP requeridas para esta interpretación. Usted puede escoger entre distintos controladores PHP en **Parámetros de hosting > Tipo de controlador PHP** de un plan de servicio: ISAPI (Windows), módulo Apache (Linux), FastCGI o aplicación CGI. La decisión acerca del controlador PHP a escoger depende de distintos factores, como por ejemplo consideraciones de seguridad, velocidad de ejecución de los scripts y consumo de memoria. Si desea más información acerca de las prestaciones del controlador PHP, consulte la sección **Selección del controlador PHP** (en la página 227).

### 2. *Configuración PHP.*

El comportamiento de PHP viene definido por distintos parámetros de configuración. Estos parámetros especifican distintos aspectos de la ejecución de los scripts, como puede ser el rendimiento (por ejemplo la cantidad de memoria que puede usar un script), la seguridad (por ejemplo, el acceso a servicios y sistemas de archivos), etc. Los administradores pueden ajustar estos parámetros por distintas razones:

- Para evitar una escasez de memoria o un bloqueo del servidor ocasionado por scripts escritos de forma pobre.
- Para proteger los datos de scripts malintencionados.
- Para cumplir los requisitos de una determinada aplicación web.
- Para probar sus propios scripts o scripts de otros.

Si desea más información acerca de la jerarquía de la configuración PHP y acerca de cómo ajustar la configuración, consulte la sección **Personalización de la configuración PHP** (en la página 228).

### En esta sección:

Selección del controlador PHP .....	227
Personalización de la configuración PHP.....	228

## Selección del controlador PHP

Seleccione uno de los siguientes controladores PHP en **Parámetros de hosting > Tipo de controlador PHP** teniendo en cuenta el consumo de recursos y los aspectos de seguridad de cada opción:

	Rendimiento	Uso de memoria	Seguridad
<b>Módulo Apache</b> (sólo Linux)	Elevado Se ejecuta como una parte del servidor web Apache.	Baja	<p>Este controlador (también conocido como mod_php) es la <i>opción menos segura</i>, ya que todos los scripts PHP se ejecutan en nombre del usuario <code>apache</code>. Esto significa que todos los archivos creados por los scripts PHP <i>de cualquier suscriptor del plan</i> tendrán el mismo propietario (<code>apache</code>) y el mismo grupo de permisos. Así, teóricamente es posible que un usuario afecte a otro usuario o a algunos archivos importantes del sistema.</p> <p><b>Nota:</b> Puede evitar algunas incidencias de seguridad activando la opción <code>safe_mode</code> de PHP. Esta opción desactiva varias funciones de PHP que suponen un riesgo de seguridad potencial. Tenga en cuenta que esto puede hacer que algunas aplicaciones web no estén operativas. La opción <code>safe_mode</code> se considera obsoleta y ha sido eliminada de PHP 5.3.</p>
<b>Extensión ISAPI</b> (sólo Windows, <i>no soportado a partir de PHP 5.3</i> )	Elevado. Se ejecuta como una parte del servidor web IIS.	Baja	<p>La extensión ISAPI puede proporcionar aislamiento del sitio en el caso de que se habilite un grupo de aplicaciones IIS dedicado para las suscripciones. Este aislamiento significa que los sitios de los distintos clientes ejecutan sus scripts por separado. Así, si se produce algún error en un script PHP, este no afectará al funcionamiento de los demás scripts. Además, los scripts PHP se ejecutan en nombre de un usuario de sistema asociado con una cuenta de hosting. Si desea más información acerca de cómo configurar el grupo de aplicaciones IIS, consulte la sección <b>Configuración del grupo de aplicaciones IIS (Windows)</b> (en la página 62).</p> <p><b>Nota:</b> El controlador de la extensión ISAPI no es soportado a partir de PHP 5.3.</p>
<b>Aplicación CGI</b>	Bajo. Crea un proceso nuevo para cada petición y lo cierra cuando la petición ya ha sido procesada.	Baja	<p>El controlador CGI proporciona ejecución de scripts PHP en nombre de un usuario de sistema asociado con una cuenta de hosting. En Linux, este comportamiento sólo es posible si el módulo suEXEC del servidor web Apache está activado (opción predeterminada). En los demás casos, todos los scripts PHP se ejecutan en nombre del usuario <code>apache</code>.</p> <p>Le recomendamos usar el controlador de la <b>aplicación CGI</b> únicamente como fallback.</p>

<b>Aplicación FastCGI</b>	Alto (cercano al módulo Apache y a la extensión ISAPI).  Conserva los procesos en ejecución para gestionar otras peticiones entrantes.	Alta	El controlador FastCGI ejecuta los scripts PHP en nombre de un usuario de sistema asociado con una cuenta de hosting.
---------------------------	--	------	---

**Nota:** El hecho de cambiar PHP del **módulo Apache** a **aplicación FastCGI** puede afectar a la funcionalidad de los scripts PHP existentes.

Asimismo, en sistemas Windows puede especificar una **versión PHP** determinada para un plan de servicio:

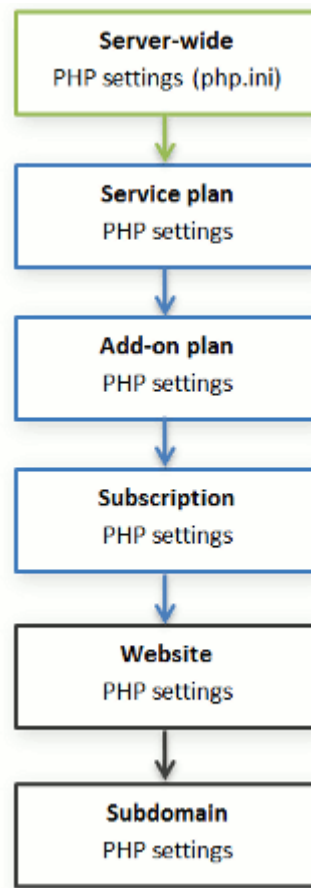
- La versión 4.x no está actualizada y sólo debería usarla si necesita alojar versiones anteriores de la aplicación PHP.
- La versión 5.x es la versión actual y se recomienda su uso.

Usted puede ajustar la configuración PHP de forma individualizada para cada suscripción o plan de hosting. Para ello, el Panel proporciona varias opciones de configuración PHP en la pestaña **Configuración PHP**. Si desea más información acerca de la configuración PHP personalizada a nivel de cada suscripción, consulte la sección **Personalización de la configuración PHP** (en la página 228).

## Personalización de la configuración PHP

### Parámetros personalizados de PHP en el Panel

Generalmente, los parámetros de configuración de PHP son definidos por el archivo de configuración a nivel de servidor. En el caso de Linux suele ser `/etc/php.ini` y `%plesk_dir%\Additional\PleskPHP5\php.ini` para Windows. Este archivo define la configuración PHP para todos los sitios web alojados en su servidor. A partir de Parallels Panel 10.4, *los parámetros de configuración PHP son visibles en el GUI del Panel y usted puede ajustarlos de forma individualizada para cada suscripción o plan de hosting*. Además, sus clientes (de permitirselo) pueden ajustar su configuración PHP y definirla de forma individualizada para cada uno de sus sitios web y subdominios. En el diagrama que aparece a continuación puede ver la jerarquía de parámetros de configuración PHP.



Usted puede establecer la configuración PHP personalizada en la pestaña **Configuración PHP** de un plan de servicio, plan complementario o suscripción determinada. La configuración PHP personalizada para un sitio web o subdominio puede establecerse en el panel de control, concretamente en **Sitios web y dominios > seleccionar un sitio web o subdominio > Configuración PHP**. *La configuración de PHP desde un nivel más elevado actúa como definición para un nivel inferior, por lo que cada nivel inferior prevalece sobre esta.* Por ejemplo, usted puede aplicar algunas limitaciones PHP a un plan de servicio y a continuación un plan complementario a sus clientes que elimine las limitaciones. La configuración PHP del plan complementario prevalecerá sobre la configuración definida en el plan de servicio principal. Si los clientes disponen de los permisos correspondientes, estos podrán especificar la configuración PHP única para cada sitio web (o subdominio) en su suscripción.

### Grupos de parámetros de configuración PHP

Para su comodidad, todos los parámetros de configuración de PHP se clasifican en tres grupos:

- *Parámetros de rendimiento.*  
Estos parámetros definen la forma en la que los scripts interactúan con los recursos del sistema. Por ejemplo: Use el parámetro `memory_limit` para limitar la cantidad de memoria para un script y así prevenir la escasez de memoria. También puede impedir que los scripts comprometan el servidor limitando su tiempo máximo de ejecución en `max_execution_time`.
- *Parámetros comunes.*  
Este grupo contiene otros parámetros de configuración PHP usados con frecuencia. Generalmente se trata de: Parámetros de seguridad (como puede ser el cambio al modo seguro de PHP o el permiso para registrar variables globales), parámetros de informe de errores (como la directiva para el registro de errores), etc.
- *Directivas adicionales.*  
Si no encuentra los parámetros deseados en estos grupos, añádalos en el campo **Configuración PHP > Directivas de configuración adicionales**. Todas las directivas de este campo se incluirán en la configuración PHP final. Por ejemplo, si desea que PHP registre errores en su propio archivo, añada la siguiente línea:  
`error_log=/tmp/my_file.log.`  
Tenga en cuenta que las directivas adicionales *únicamente* están disponibles para el administrador del Panel. Sus clientes no disponen del campo correspondiente en el panel de control.

---

**Importante:** Si utiliza el Panel para Windows o el Panel para Linux y PHP *no* se ejecuta como módulo Apache, sus clientes podrán invalidar algunos parámetros de configuración PHP sin tener en cuenta ningún permiso. Estos pueden usar la función `ini_set()` en sus scripts para cambiar los valores de los siguientes parámetros: `memory_limit`, `max_execution_time` y sus directivas adicionales que PHP permita establecer en cualquier parte (directivas `PHP_INI_ALL`; para más información, visite <http://php.net/manual/en/ini.list.php> (<http://php.net/manual/en/ini.list.php>)).

---

### Los valores predeterminados de los parámetros PHP

Usted puede establecer el valor de cada uno de los parámetros en **Configuración PHP**, seleccionando un valor de una definición, introduciendo un valor personalizado o dejando seleccionado el valor **Predeterminado**. En el último caso, *el Panel obtiene el valor del parámetro de la configuración PHP a nivel de servidor*. Las únicas excepciones son los planes complementarios: de establecer el valor a **Predeterminado** en la pestaña **Configuración PHP** del complemento, se conservará el parámetro del valor del plan de servicio principal.

En los valores de los parámetros pueden usarse tres marcadores:

- {DOCR00T} para el directorio raíz de documentos de un dominio que obtiene una configuración personalizada de PHP.
- {WEBSPACER00T} para el directorio raíz de una suscripción (espacio web).
- {TMP} para el directorio que almacena los archivos temporales.

### Cómo permitir a los clientes realizar cambios en la configuración de PHP

Usted puede permitir a sus clientes reemplazar la configuración PHP de una suscripción por su propia configuración PHP de forma individualizada para *su sitio web* y *su dominio*. Para ello, debería utilizar los siguientes permisos en la pestaña **Permisos** de una determinada suscripción o plan de servicio:

- **Administración de los parámetros de configuración de rendimiento de hosting.**  
Además de la gestión de algunos otros parámetros, este permiso concede a los clientes acceso a la configuración PHP mediante el grupo *configuración de rendimiento*.
- **Administración de los parámetros de configuración PHP comunes.**  
De concederse, permite a los clientes ajustar la configuración PHP mediante el grupo *configuración común*.

Tenga en cuenta que usted sólo podrá cambiar estos permisos para un plan (suscripción) si a este se le ha concedido el permiso **Administración de configuración de hosting**.

Incluso en el caso de que sus clientes no dispongan de permisos para ajustar la configuración PHP, usted (como administrador) siempre podrá realizar esta configuración PHP de forma individualizada por sitio web (subdominio). Para ello, abra una cuenta de hosting mediante el Panel de Administración del Servidor y aplique los cambios en la pestaña **Configuración PHP** del sitio web (subdominio) que desea cambiar. El campo **Directivas adicionales de configuración** también estará disponible.

### Ubicación de los parámetros de configuración de PHP a nivel de sitio web en el Panel para Windows

Una vez aplicadas todas las modificaciones necesarias, usted puede ver el `php.ini` modificado para un determinado sitio web. Las rutas a los archivos ini se conservan en el registro de Windows, debajo de `HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\PHP\Per Directory Values`. Por ejemplo:

```
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\PHP\Per Directory
Values\C\inetpub\vhosts\<DOMAIN NAME>\httpdocs
```

donde *<DOMAIN NAME>* es el nombre de un dominio determinado.

Si desea más información acerca de la configuración de PHP en el registro de Windows, visite <http://php.net/manual/en/configuration.changes.php>.



### (3) Oferta de servicios adicionales

Además de las prestaciones y servicios de hosting proporcionados por su plan, usted puede ampliar sus ofertas realizando las siguientes acciones:

- Instalando aplicaciones de terceros paquetizadas como extensiones del Panel e incluir los servicios que proporcionan a sus planes de hosting.

Cuando se instale una de estas extensiones, el servicio proporcionado por este se registra en el Panel y los revendedores y el administrador del servidor lo pone a disposición de los clientes incluyéndolo en los planes de hosting: La opción correspondiente al servicio nuevo se muestra en las propiedades del plan de hosting, en la pestaña **Servicios adicionales**.

- Añadiendo opciones personalizadas a los planes.

Si usted, por ejemplo, dirige un servicio de soporte online en <http://premium-support.example.com> y desea incluir la opción de soporte en un plan de servicio, debería crear una opción de plan personalizada:

1. Vaya a **Planes de servicio > Servicios adicionales > Añadir servicio**.
2. Especifique el nombre del servicio (**Soporte premium**), la descripción del servicio y seleccione la opción para situar un botón en el panel de control con el vínculo al servicio online (<http://premium-support.example.com>).


Una vez hecho esto, en la configuración del plan de hosting aparecerá una pestaña nueva denominada **Servicios adicionales**. Este muestra su opción **Soporte premium** que usted o sus revendedores pueden seleccionar para aprovisionar para los clientes.

#### ➤ ***Para añadir un servicio proporcionado por una aplicación paquetizada como una extensión:***

Instale la extensión siguiendo las instrucciones proporcionadas en el capítulo **Instalación de extensiones del Panel** de la **Guía de instalación, actualización y migración** o siga las instrucciones proporcionadas por quien ha paquetizado la extensión.

#### ➤ ***Para añadir un servicio como opción de plan personalizada:***

1. Vaya a la pestaña **Planes de servicio > Servicios adicionales**.
2. Haga clic en **Añadir servicio**.
3. Especifique lo siguiente:
  - **Nombre del servicio.**
  - **Descripción del servicio.**
  - **Usar botón personalizado para el servicio.** Seleccione esta casilla para situar un hipervínculo a su servicio online o una aplicación web en el panel de control del suscriptor.
  - **URL asociada al botón.** Especifique la dirección de Internet hacia donde se redireccionará al usuario cuando este haga clic en el botón. Por ejemplo: <http://premium-support.example.com>.

- **Imagen de fondo para el botón.** Si no selecciona ninguna imagen, el Panel usará la imagen predeterminada .
  - **Abrir URL en el Panel.** Deje esta casilla deseleccionada si desea que el recurso web externo se abra en una ventana o pestaña nueva del navegador.
  - Si desea que el Panel envíe la información de la suscripción y el cliente con una petición HTTP, especifique la información que debería incluirse:
    - ID de la suscripción.
    - Nombre de dominio principal asociado con una suscripción.
    - Nombre de usuario y contraseña de la cuenta FTP.
    - ID de cuenta, nombre, email y nombre de empresa del cliente.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.
- ***Si no desea que sus revendedores puedan usar un servicio adicional y aprovisionarlo para sus clientes:***
1. Vaya a la pestaña **Planes de servicio > Servicios adicionales**.
  2. Seleccione la casilla correspondiente al servicio y haga clic en **Hacer no disponible**.
- ***Para que sus revendedores puedan usar un servicio adicional y aprovisionarlo para sus clientes:***
1. Vaya a la pestaña **Planes de servicio > Servicios adicionales**.
  2. Seleccione la casilla correspondiente al servicio y haga clic en **Hacer disponible**.
- ***Para eliminar una opción de plan personalizada de las propiedades del plan de servicio:***
1. Vaya a la pestaña **Planes de servicio > Servicios adicionales**.
  2. Seleccione la casilla correspondiente al servicio y haga clic en **Eliminar servicio**.
- ***Para eliminar un servicio adicional proporcionado por una extensión:***
- Elimine la extensión del Panel.

## Creación de planes complementarios en el Panel

Los *planes complementarios* amplían el número de recursos y servicios proporcionados con una suscripción, como puede ser espacio en disco adicional o soporte para el lenguaje de scripting Perl. Una suscripción puede asociarse con distintos complementos, pero cada complemento sólo puede añadirse a la suscripción una sola vez.

Si desea crear un plan comentario, inicie el wizard en **Planes de servicio > Añadir complemento nuevo** y especifique las propiedades (en la página 743) del plan.

## Suscripción de clientes a planes en el Panel

Si no hace uso de automatización de la facturación y desea empezar a dar servicio a un cliente en el Panel, debería crear una cuenta de cliente y suscribir el cliente a un plan de servicio. Cualquier usuario puede suscribirse a múltiples planes de servicio de forma simultánea, lo que significa que dispondrán de distintas suscripciones de servicio, algunas de las cuales pueden ser personalizadas y otras estar asociadas con otros planes de servicio y complementos.

Generalmente, suscribir un cliente nuevo significa crear la cuenta de cliente junto con su primera suscripción. De todas formas, a partir de Parallels Panel 10.2, usted también puede crear cuentas de cliente sin suscripciones. Esto puede resultar útil si en este momento no necesita crear un sitio web para un cliente y desea transferir una suscripción de otra cuenta de cliente o crear una suscripción más adelante. Tenga en cuenta que los clientes sin suscripciones no pueden acceder al panel de control.

➤ ***Para crear una cuenta de cliente nueva sin una suscripción:***

1. Vaya a **Clientes** y haga clic en **Añadir cliente nuevo**.
2. Especifique la información de facturación y contacto del cliente y el nombre de usuario y contraseña de la cuenta del panel de control.
3. Deseleccione la casilla **Crear suscripción para el cliente**.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para suscribir un cliente nuevo a un plan de servicio y, opcionalmente, a complementos:***

1. Vaya a **Clientes** y haga clic en **Añadir cliente nuevo**.
2. Especifique la información de contacto/facturación del cliente, el nombre de usuario y la contraseña y los atributos del dominio vinculado con la suscripción.
3. Seleccione el plan de servicio con el que debería asociarse la suscripción.
4. Seleccione planes complementarios, si así lo desea.
5. Deje la casilla **Personalizar la suscripción...** deseleccionada.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para suscribir un cliente nuevo a un plan de servicio y a complementos en condiciones específicas (personalizar suscripción asociada con planes):***

1. Vaya a **Clientes** y haga clic en **Añadir cliente nuevo**.

2. Especifique la información de contacto/facturación del cliente, el nombre de usuario y la contraseña y los atributos del dominio vinculado con la suscripción.
3. Seleccione un plan de servicios y los complementos.
4. Seleccione la casilla **Personalizar la suscripción...**
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

La cuenta de cliente y la suscripción serán creadas y el Panel ofrecerá la posibilidad de personalizar propiedades de la suscripción (en la página 743), como los recursos y permisos. Personalización de los parámetros de hosting, correo y servicio DNS no disponible en el Panel de Administración del Servidor.

6. Personalice las propiedades de la suscripción.
7. Haga clic en **Actualizar y bloquear**.  
La suscripción personalizada será bloqueada para la sincronización, esta no se sincronizará con el plan de servicio o complementos en el caso de que estos experimenten algún cambio. Si desea más información, consulte la sección **Relación entre planes y suscripciones** (en la página 222).

➤ ***Para suscribir un cliente a sus servicios en condiciones específicas (crear suscripción personalizada):***

1. Vaya a **Clientes** y haga clic en **Añadir cliente nuevo**.
2. Especifique la información de contacto/facturación del cliente, el nombre de usuario y la contraseña y los atributos del dominio vinculado con la suscripción.
3. Seleccione **Ninguna** al lado de **Plan de servicio**.  
Las propiedades de la suscripción se establecerán de acuerdo con el plan de servicio predeterminado del Panel.
4. Deje la casilla **Personalizar la suscripción...** seleccionada.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.  
Se creará la cuenta de cliente y su suscripción personalizada. Si desea más información acerca de las suscripciones personalizadas, consulte la sección **Relación entre planes y suscripciones** (en la página 222).  
El Panel ofrecerá personalizar propiedades de la suscripción (en la página 743) como los recursos y permisos. Personalización de los parámetros de hosting, correo y servicio DNS no disponible en el Panel de Administración del Servidor.
6. Personalice las propiedades de la suscripción.
7. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para añadir una suscripción para alojar sus propios sitios web y correo electrónico:***

1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en **Añadir suscripción nueva**.

2. Especifique los atributos del dominio aprovisionado con la suscripción, el plan de servicio y los complementos.
3. También puede seleccionar la casilla **Personalizar la suscripción.....**
4. Haga clic en **ACEPTAR**.
- 5.

# Administración de clientes y suscripciones en el Panel

## Administración de cuentas de cliente

Una vez haya creado una cuenta de cliente, en ella puede realizar las siguientes operaciones:

- Editar la información de contacto.
- Cambiar la contraseña y el nombre de usuario que un cliente utiliza para acceder al panel de control.

---

**Nota:** El Panel no notifica a los clientes cuando sus credenciales de inicio de sesión cambian automáticamente. Lo que es más importante es que el cliente debe proporcionar su nombre de usuario y dirección de email para recuperar su contraseña. Así que es sumamente importante que informe a sus clientes acerca de los cambios realizados en la información de inicio de sesión, especialmente si ha cambiado su nombre de usuario. De lo contrario, estos no podrán usar el Panel.

---

- Suspendar cuentas.  
El acceso al Panel está bloqueado para los clientes que han sido suspendidos y los usuarios del panel de control creados por estos. Las suscripciones del cliente también se suspenden, lo que significa que sus sitios web, FTP y servicio de correo electrónico ya no estará disponible para los usuarios de Internet.
- Activar cuentas.  
Una vez haya activado una cuenta, todas sus suscripciones también son activadas y todos los servicios empiezan a funcionar correctamente.
- Eliminar cuentas.  
Una vez eliminada una cuenta de cliente, todas las suscripciones y sitios web de este también son eliminados.



Si ha instalado el componente Customer & Business Manager y lo ha configurado para usarlo con su Panel, se añaden los siguientes vínculos adicionales al Panel:

- **Customer & Business Manager.**
- **Detalles de facturación.**
- **Facturas.**
- **Historial de pagos.**
- **Generar facturas pendientes** (en el menú **Más operaciones de gestión**).
- **Crear factura** (en el menú **Más operaciones de gestión**).
- **Créditos** (en el menú **Más operaciones de gestión**).
- **Cuentas de facturación** (en el menú **Más operaciones de gestión**).

Use estos vínculos para administrar cuentas de cliente en Customer & Business Manager. En la sección Administración de clientes en Business Manager encontrará más información acerca de cómo administrar cuentas de cliente en Business Manager.

### ➤ *Para editar la información de contacto de un cliente:*

1. Vaya a **Clientes** y haga clic en el **<Nombre del cliente>** en la lista.

2. Haga clic en **Editar info de contacto**.
  3. Actualice la información y haga clic en **ACEPTAR**.
- ***Para cambiar la contraseña y el nombre de usuario que un cliente utiliza para acceder al panel de control:***
1. Vaya a **Clientes** y haga clic en el <Nombre del cliente> en la lista.
  2. Haga clic en **Cambiar info de inicio de sesión**.
  3. Actualice la contraseña y el nombre de usuario y haga clic en **ACEPTAR**.
- ***Para suspender una cuenta de cliente:***
1. Vaya a **Clientes** y haga clic en el <Nombre del cliente> en la lista.
  2. Haga clic en **Suspender**.
- ***Para suspender múltiples cuentas a la vez:***
1. Vaya a **Clientes**.
  2. (Opcional) Filtre las cuentas activas:
    - a. Haga clic en el botón  que aparece al lado del campo de búsqueda en la parte superior de la lista.  
Esta acción abrirá el filtro de la lista.
    - b. Debajo del filtro **Estado**, seleccione **Activo**.
  3. Seleccione las cuentas deseadas en la lista.
  4. Haga clic en **Más acciones > Suspender**.
- ***Para activar una cuenta de cliente:***
1. Vaya a **Clientes** y haga clic en el <Nombre del cliente> en la lista.
  2. Haga clic en **Activar**.
- ***Para activar múltiples cuentas a la vez:***
1. Vaya a **Clientes**.
  2. (Opcional) Filtre las cuentas suspendidas:
    - a. Haga clic en el botón  que aparece al lado del campo de búsqueda en la parte superior de la lista.  
Esta acción abrirá el filtro de la lista.
    - b. Debajo del filtro **Estado**, seleccione **Suspendido**.
  3. Seleccione las cuentas deseadas en la lista.



4. Haga clic en **Más acciones > Activar**.

➤ **Para eliminar cuentas de cliente:**

1. Vaya a **Clientes** y seleccione las cuentas que desea eliminar.
2. Haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** en la casilla de confirmación.

## Administración de suscripciones

Una vez se haya suscrito un cliente a un plan de servicio, puede realizar las siguientes operaciones con la suscripción:

- Cambiar la configuración de hosting de una suscripción.  
Es decir, la dirección IP en la que se alojan los sitios web de la suscripción, así como las credenciales de la cuenta del usuario de sistema vinculado con la suscripción (usadas para administrar los archivos y carpetas de los sitios web de la suscripción y para acceder al servidor mediante SSH o Escritorio Remoto).
- Transferir una o más suscripciones a otro usuario.  
Esto significa que usted cambia el propietario de las suscripciones o, en otras palabras, que reasigna las suscripciones a otro usuario: otro cliente, revendedor o a usted mismo. En este caso, las suscripciones se desvinculan automáticamente de sus planes y se convierten en personalizadas.

---

**Nota:** A partir de Parallels Panel 10.4, los clientes pueden restringir el acceso de los usuarios auxiliares únicamente a una suscripción especificada dentro de su cuenta de hosting. Para esta finalidad, los roles de usuario tienen el permiso correspondiente. Cuando usted transfiere una suscripción a la que se ha añadido este rol de usuario, el rol con todos sus usuarios también son transferidos al suscriptor nuevo.

---

- Suspender suscripciones.  
Los sitios web, FTP y el servicio de mensajería de las suscripciones suspendidas ya no están disponibles para los usuarios de Internet. La suspensión de una suscripción de forma manual puede resultar útil en aquellos casos en que un sitio web alojado dentro de la suscripción se vea atacado.
- Activar suscripciones que fueron suspendidas manualmente.  
Una vez activada una suscripción, todos los servicios proporcionados con esta empiezan a funcionar correctamente.
- Renovar una suscripción expirada.  
El Panel no renueva suscripciones automáticamente, por lo que cuando se llega a la fecha de expiración de una suscripción, esta se suspende.
- Eliminar suscripciones.

Si ha instalado el componente Administrador de Clientes y Negocio y lo ha configurado para usarlo con su Panel, se añaden los siguientes vínculos adicionales al Panel:

- **Administrador de Negocio.**
- **Detalles de facturación.**

- **Actualizar.**
- **Degradación.**
- **Complementos**

Use estos vínculos para administrar suscripciones en el Administrador de Negocio. En la sección Administración de suscripciones en Business Manager encontrará más información acerca de cómo administrar suscripciones en Business Manager.

Para poder realizar operaciones en una suscripción, primero debería buscar la suscripción entre las demás suscripciones. Naturalmente, la información de la que dispone acerca de la suscripción en cuestión no es completa, es decir, puede que sólo sea el nombre de dominio alojado en su servidor. Incluso en esta situación, buscar la suscripción requerida es muy fácil mediante la página **Dominios** en el panel de administración del servidor. Esta página proporciona los recursos necesarios para encontrar un dominio, un subdominio, un alias de dominio, una cuenta de cliente o una empresa por su nombre. En esta página encontrará las relaciones entre los nombres de dominio y las suscripciones y también obtendrá la siguiente información:

- El tipo de hosting asociado a un nombre de dominio.
- La indicación si un nombre de dominio es un alias.

Asimismo, usted puede ver al instante el contenido de cada sitio web de la lista.

➤ ***Para editar la configuración de hosting de una suscripción:***

1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en la **<Suscripción>** en la lista.
2. Haga clic en **Cambiar configuración de hosting**.
3. Actualice la información y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para transferir una suscripción a otro usuario:***

1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en la **<Suscripción>** en la lista.
2. Haga clic en **Cambiar suscriptor**.
3. Seleccione el suscriptor nuevo y haga clic en **Siguiente >>**.
4. Repase la información sobre los cambios realizados en la configuración de la suscripción y haga clic en **ACEPTAR**.


➤ ***Para transferir múltiples suscripciones a otro usuario:***

1. Vaya a **Suscripciones**.
2. Seleccione las suscripciones que desea reasignar.
3. Haga clic en **Cambiar suscriptor**.
4. Seleccione el suscriptor nuevo y haga clic en **Siguiente >>**.
5. Repase la información sobre los cambios realizados en la configuración de la suscripción y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ **Para suspender una suscripción:**

1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en la <Nombre de la suscripción> en la lista.
2. Haga clic en **Suspender**.

➤ **Para suspender múltiples suscripciones a la vez:**

1. Vaya a **Suscripciones**.
2. (Opcional) Filtre las suscripciones activas:
  - a. Haga clic en el botón  que aparece al lado del campo de búsqueda en la parte superior de la lista.  
Esta acción abrirá el filtro de la lista.
  - b. Debajo del filtro **Estado**, seleccione **Activo**.
3. Seleccione las suscripciones deseadas en la lista.
4. Haga clic en **Suspender**.

➤ **Para activar una suscripción:**


1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en la <Nombre de la suscripción> en la lista.
2. Haga clic en **Activar**.

---

**Nota:** La activación de una suscripción con este método sólo es posible en el caso de suscripciones que fueron suspendidas manualmente. Si activa una suscripción expirada siguiendo este método, esta se suspenderá automáticamente al día siguiente. En estos casos, renueve las suscripciones tal y como se describe a continuación.

---

➤ **Para activar múltiples suscripciones a la vez:**

1. Vaya a **Suscripciones**.
2. (Opcional) Filtre las suscripciones suspendidas:
  - a. Haga clic en el botón  que aparece al lado del campo de búsqueda en la parte superior de la lista.  
Esta acción abrirá el filtro de la lista.
  - b. Debajo del filtro **Estado**, seleccione **Suspendido**.
3. Seleccione las suscripciones deseadas en la lista.
4. Haga clic en **Activar**.

---

**Nota:** La activación de suscripciones con este método sólo es posible en el caso de suscripciones que fueron suspendidas manualmente. Si activa suscripciones expiradas siguiendo este método, estas se suspenderán automáticamente al día siguiente. En estos casos, renueve las suscripciones tal y como se describe a continuación.

---

➤ ***Para renovar una suscripción expirada:***

1. Vaya a **Suscripciones** y haga clic en la **<Nombre de la suscripción>** en la lista.
2. Haga clic en **Activar**.
3. Haga clic en **Personalizar**.
4. En la pestaña **Recursos**, establezca una fecha de expiración nueva o seleccione **Ilimitado**.
5. Haga clic en **Actualizar y bloquear**.

---

**Nota:** Una vez hecho esto, el sistema no aplicará más cambios de la configuración del plan a esta suscripción. Si intenta sincronizar esta suscripción con el plan, la suscripción expirará de nuevo, a menos que usted configure un periodo de validez **Ilimitado** para este plan.

---

➤ ***Para eliminar suscripciones:***

1. Vaya a **Suscripciones** y seleccione las que desea eliminar.
2. Haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** en la casilla de confirmación.

## Creación de planes de hosting en Business Manager

Si usted ha instalado el componente Business Manager y lo ha configurado para usarlo con su Panel, es obligatorio crear y gestionar los planes de hosting mediante Business Manager. De lo contrario, no se facturará a los clientes.

Tenga en cuenta que antes de crear su primer plan de servicio en Business Manager, debe realizar algunas operaciones preliminares:

**1. Conecte los paneles de hosting.**

Usted puede vender cuentas de hosting en múltiples servidores que tengan instalado Parallels Panel. Antes de crear los planes de hosting, conecte los paneles instalados en los servidores que usted usará para proporcionar servicios de hosting y organice los paneles en grupos. Para obtener más información acerca de estas acciones, consulte la sección **Conexión de paneles de hosting** (en la página 158).

**2. Definir cómo procesar suscripciones de hosting nuevas.**

Justo antes de crear la suscripción, Business Manager comprueba que el suscriptor cumple ciertos requisitos (por ejemplo, que no tiene ninguna factura impagada) y sólo crea la suscripción si se cumplen todos los requisitos. La lista de estos requisitos se denomina *directiva de aprovisionamiento*. Antes de empezar a vender servicios de hosting, vaya a la página **Configuración de negocio > Todas las opciones > Directiva de aprovisionamiento** y compruebe que esta directiva da respuesta a sus necesidades.

**3. Cree las tiendas online donde ofrecerá los planes de hosting.** En la sección **Administración de tiendas online** (en la página 203) encontrará instrucciones detalladas para la configuración de tiendas online.

Para empezar a crear un plan, ejecute el wizard **Configuración de negocio > Planes > Añadir plan de servicio > Plan de hosting** en el panel de administración del servidor o directamente en Business Manager.

Para poder crear un plan de servicio de hosting es necesario realizar los siguientes pasos:

- Especifique la información general del plan, por ejemplo el nombre del plan o en qué tiendas online se mostrará este plan.
- Especifique las propiedades del plan (en la página 247), como puede ser el espacio en disco, tráfico, etc.
- Establezca los precios del plan (en la página 247).
- Ofrezca servicios adicionales (en la página 251). Además del plan que cree, puede ofrecer planes complementarios que proporcionen servicios y recursos adicionales como puede ser espacio en disco adicional.
- Ofrezca opciones de actualización y degradación (en la página 252). Usted puede ofrecer a sus clientes la posibilidad de pasar del plan actual a otro que proporcione más servicios y recursos (actualización) o menos servicios y recursos (degradación).

Más adelante en esta sección proporcionamos más detalles sobre estas operaciones.

Todo el flujo de trabajo restante se realiza de forma automatizada. Cuando un cliente nuevo se suscribe a un plan en su tienda online, Business Manager crea una factura. Una vez el cliente paga la factura, Business Manager crea automáticamente una cuenta del Panel y una suscripción para el cliente.

Si desea más información acerca de cómo administrar cuentas de cliente y suscripciones, consulte las secciones **Administración de clientes** (en la página 439) y **Administración de suscripciones** (en la página 454) respectivamente.

### **Oferta de hosting de pago por uso en Business Manager**

Para que sus ofertas de hosting sean más flexibles y convenientes para los clientes, puede permitir a los suscriptores consumir recursos por encima de los límites del plan. Por ejemplo, si un plan incluye 1 GB de espacio en disco, los suscriptores de este plan pueden utilizar 2 GB y más y pagar por los recursos adicionales consumidos. Esta forma de venta de recursos de hosting web se denomina hosting web de *pago por uso* (o PAYG - pay-as-you-go). Si un plan permite este tipo de hosting web, este no limita estrictamente los recursos y por este motivo denominamos estos planes *burstables*. Los precios de los recursos adicionales se denominan *precios de plan burstable* y se establecen en la configuración del plan. Si desea más información acerca de la configuración de hosting web de pago por uso, consulte **Establecimiento de precios personalizados para un plan**.

Cada día, Business Manager calcula los *cargos por uso*, es decir, el dinero que deberían pagar los suscriptores de planes burstables por los recursos adicionales. Si desea más información acerca del algoritmo de cálculo, consulte **Cálculo de los cargos por uso** (en la página 250). Los clientes pueden ver sus cargos por uso actuales en la página **Inicio del panel de control**. El primer día de cada mes Business Manager emite facturas para los cargos por uso del mes anterior y restablece el valor de cargo a cero.

Si desea que sus clientes sólo paguen por los recursos consumidos, establezca todos los recursos del plan a los valores mínimos, defina el precio de suscripción al plan a 0, permita hosting web PAYG y defina precios de plan burstables.

Recuerde que los suscriptores pueden intentar consumir más recursos de los que sus paneles pueden proporcionar si se permite PAYG. Para evitarlo, le recomendamos controlar el uso de recursos de sus clientes y sugerirles actualizar sus suscripciones si estos sobrepasan con frecuencia los límites del plan.

### **En esta sección:**

Propiedades del plan.....	247
Tarificación y opciones de precio .....	247
Oferta de servicios adicionales.....	251
Actualización y degradación de planes.....	252

## Propiedades del plan

Una vez haya especificado las propiedades generales de un plan, como el nombre y el tipo, defina los servicios y recursos que proporcionará el plan en la pestaña

**Propiedades.** Si desea más información acerca de una opción determinada del plan, consulte el **Apéndice A: Propiedades de planes y suscripciones** (en la página 743). En comparación con los planes en el Panel, los planes en Business Manager presentan menos opciones de hosting. Por ejemplo, los planes en Business Manager no le permiten establecer una configuración PHP personalizada para cada plan. Más adelante usted podrá definir todas las demás opciones en el Panel de Administración del Servidor una vez el plan se haya propagado al Panel.

## Tarificación y opciones de precio

El precio de un plan en Business Manager es una combinación de los siguientes valores:

- *Precio de la suscripción.* Se trata del precio que usted cobra por el uso de los servicios durante un *ciclo de facturación* - el periodo entre dos facturaciones. Usted puede establecer múltiples ciclos de facturación con distintos precios para un único plan. Por ejemplo, establecer un precio de 10\$ para una suscripción de 6 meses y 15\$ para una suscripción anual.

Asimismo, puede definir una cuota única - *cuota de alta* - para sus planes. Si sus clientes actualizan o degradan sus suscripciones a otros planes, también puede establecer *cuotas de actualización y de degradación*.

- *Impuesto.* Si la legislación legal de su país implica la aplicación de impuestos a sus clientes, usted puede incluir dichos impuestos en el precio del plan. Para más información acerca del establecimiento de impuestos para sus servicios en Business Manager, consulte la sección **Configuración de impuestos** (en la página 212).

Una vez haya creado determinadas directivas fiscales y las haya aplicado a los planes, no se olvide de configurar las tiendas online donde vende estos planes para que muestren los precios correctamente: incluyendo impuestos (precios *brutos*) o excluyéndolos (precios *netos*). Puede realizar esta acción en **Configuración de negocio > Tiendas online > <nombre de la tienda> > Cambiar configuración > Opciones de pago**.

- *Precios de planes burstables (para planes de hosting).* Si usted permite a los suscriptores utilizar los recursos del Panel más allá de los límites del plan (o *permite el modelo de hosting web de pago por uso*), los suscriptores pagarán estos precios por cada unidad de un recurso que consumen por encima de los límites durante un mes. Si desea descubrir de qué forma Business Manager define y calcula los costes mensuales en el caso de sobreuso de recursos (*cargos por uso*), consulte la sección **Cálculo de los cargos por uso** (en la página 250). Si desea permitir el sobreuso de recursos, seleccione la opción apropiada para los **Límites web > Hosting web de pago por uso** en la pestaña **Propiedades** de la página de configuración del plan.

---

**Nota:** Si no define un precio de plan burstable para un recurso que puede usarse por encima del límite del plan, los suscriptores dispondrán de cantidades adicionales de este recurso de forma gratuita.

---

Establezca todos estos precios en la pestaña **Precios e impuestos** de la página de configuración del plan.

Usted puede reducir los precios de un plan para finalidades promocionales usando *descuentos, cupones y grupos de clientes*. En las secciones **Cupones y descuentos** (en la página 489) y **Limitación de descuentos y exención de suscripciones de suspensión** (en la página 481) encontrará más información acerca del uso de estos mecanismos.

Algunos planes requieren una tarificación más flexible. Por ejemplo, puede que desee vender los mismos servicios de hosting en servidores rápidos y estándar y que desee cobrar un precio más elevado para las cuentas en servidores rápidos. Business Manager le permite establecer una tarificación personalizada para distintas variaciones del mismo plan a través de *opciones de precio*. Si desea más información acerca de la adición de opciones de precio personalizadas, consulte la sección **Establecimiento de precios personalizados para un plan** (en la página 249).

Los precios que usted define en la página de configuración del plan se aplican a todas las suscripciones nuevas a este plan. De todas formas, usted también puede establecer precios personalizados por sobreuso y suscripción y aplicar un descuento a cada suscripción por separado. Si desea más información acerca de los precios personalizados de suscripción, consulte la sección **Edición de suscripciones** (en la página 460).

Si utiliza los recursos de contabilidad incluidos en Business Manager, puede definir la información a añadir al libro mayor tras la generación y el pago de cada una de las facturas. En la sección **Creación de entradas del libro mayor para un plan** encontrará más información acerca del proceso de definición de este formato.

## En esta sección:

Establecimiento de precios personalizados para un plan .....	249
Cálculo de los cargos por uso .....	250
Creación de entradas del libro mayor para un plan .....	250



## Establecimiento de precios personalizados para un plan

Use las opciones de precio si desea variar el precio de un plan en función de factores externos. Por ejemplo, usted dispone de servidores en Europa y los Estados Unidos que están asociados con su plan **Gold** y desea que los suscriptores al plan paguen más para el hosting europeo que para el hosting norteamericano.

➤ ***Para establecer precios personalizados:***

1. Cree un grupo de precio, por ejemplo, *Ubicación* en **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Tarificación avanzada**, pestaña **Grupos de precios**.
2. Cree opciones de precio dentro del grupo de precios, por ejemplo *EEUU* y *Europa* en la pestaña **Opciones de precio**. Los clientes verán estos nombres en las tiendas online durante el proceso de suscripción.
3. Vaya a la página de configuración del plan que desee editar, abra la pestaña **Opciones de precio** y seleccione el grupo de precios y las opciones de precio que estarán disponibles para el plan. Por ejemplo, para el plan **Gold Hosting** puede escoger *EEUU* y *Europa*.

## Cálculo de los cargos por uso

Si un plan permite la opción de hosting web de pago por uso, Business Manager calcula los *cargos por uso* – los costes totales de sobreuso de recursos de hosting – para los suscriptores del plan basándose en las estadísticas de uso de los recursos recopiladas a diario por Business Manager en los Paneles conectados. Sea cual sea el modo de facturación elegido y los ciclos de facturación usados, esto ocurre el primer día de cada mes: el sistema encuentra el promedio de sobreuso diario excepto el tráfico y lo multiplica por la duración del mes y el precio de uso mensual de este recurso.

### Tráfico

El cargo por uso de tráfico se calcula de la siguiente forma: Business Manager calcula el sobreuso total de tráfico de un mes y lo multiplica por el precio de uso de tráfico mensual. Por ejemplo, si los suscriptores descargan 10 GB de archivos durante un mes y el límite del plan es de 5 GB, el sobreuso de tráfico será de 5 GB. Si suponemos que el precio de uso de tráfico es de 1€ para cada GB, estos suscriptores pagarán  $(10 \text{ GB} - 5 \text{ GB}) * 1€ =$  cuota en concepto de uso de tráfico de 5€.

### Otros recursos

En el caso del cálculo de cargos de uso para otros recursos, Business Manager usa los valores medios de uso diario. Por ejemplo, si un cliente usa 500 MB de espacio en disco por encima de la cuota de la suscripción durante 15 días y entonces usa 700 MB adicionales durante 15 días más, el sobreuso medio será  $(500 * 15 + 700 * 15) / 30 = 600$  MB. Si el precio de uso del espacio en disco es de 1€ para 1 GB, este mes el cliente pagará 0,60€ en concepto de sobreuso de espacio en disco.

### Cálculo del uso con complementos

Si un cliente compra recursos adicionales a mitad del mes, el sistema resta la cantidad de recursos proporcionada por el complemento del uso diario de recursos de cada día a partir de la fecha de compra del complemento.

Por ejemplo, si un cliente utiliza 500 MB de espacio en disco por encima del límite del plan durante todo el mes y compra el complemento que proporciona 1 GB adicional de espacio en disco el día 7 del mes, el cargo por uso sólo incluirá el pago para 7 días de sobreuso de 500 MB de espacio en disco.

## Creación de entradas del libro mayor para un plan

Si utiliza Business Manager para gestionar la contabilidad de su empresa, configure sus planes para que escriban información acerca de las operaciones comerciales realizadas en el libro mayor.

Por ejemplo, si desea realizar un seguimiento del precio del registro de dominios que usted paga al registrador, defina las entradas para este plan tal y como se describe a continuación.

➤ **Para crear entradas de libro mayor:**

1. Vaya a **Configuración de negocio > Planes** y seleccione un plan.
2. Haga clic en **Entradas de libro mayor**.
3. Haga clic en el botón **Añadir grupo de entradas de libro mayor**.
4. Establezca lo siguiente:
  - **Nombre de grupo de libro mayor.** Introduzca el nombre del grupo de libro mayor que está creando para este plan. Por ejemplo, si este grupo cubre el coste de este plan, puede asignar le nombre *Coste de registro de dominio*.
  - **Filtro de divisas.** Las entradas de libro mayor se crean cuando el plan es adquirido mediante su tienda online. Si ha configurado múltiples divisas, como por ejemplo USD y EUR, mueva las divisas de la lista **Seleccionable** a la lista **Seleccionado** haciendo doble clic en cada divisa o usando los botones en forma de flecha.
  - **Filtro de ciclos.** Al igual que **Filtro de divisas**, usted puede seleccionar los ciclos para los que creará entradas de libro mayor. Mueva los ciclos de la lista **Seleccionable** a la lista **Seleccionado** haciendo doble clic en cada divisa o usando los botones en forma de flecha.
  - **Divisa de entradas de libro mayor.** La divisa que seleccione será su divisa nativa o la divisa que utilice para configurar sus planes. Aun así, usted puede crear entradas de libro mayor para cualquier divisa, pero entradas como *Coste de registro de dominio* se mostrarán en la divisa que seleccione en el menú.
  - **Entradas de libro mayor:**
    - a. Cree dos entradas de libro mayor para la cuenta GL (Libro Mayor) haciendo clic en el botón **+ Añadir entrada al libro**.
    - b. Seleccione una cuenta de libro mayor a usar, como puede ser *10000 - Efectivo 1* en el menú **Cuenta GL**.
    - c. Introduzca una descripción.
    - d. Introduzca el coste del plan en la casilla de texto **Créditos**.
    - e. Vuelva a hacer clic en el botón **+ Añadir entrada al libro**.
    - f. Seleccione una cuenta de libro mayor a usar, como puede ser *50000 - Coste de bienes* en el menú **Cuenta GL**.
    - g. Introduzca una descripción.
    - h. Introduzca el coste del plan en la casilla de texto **Débitos**.

Haga clic en **Guardar**.

## Oferta de servicios adicionales

En Customer and Business Manager usted puede ofrecer recursos y servicios adicionales no incluidos en planes de servicio, como por ejemplo *planes complementarios* (o *complementos*). Los complementos se listan junto con los planes en la página **Configuración de negocio > Planes**. Si un plan tiene complementos, las tiendas online los muestran en otra página de la tienda para que así los clientes puedan añadirlos a sus pedidos. Los controles para añadir complementos a los planes están disponibles en la pestaña **Complementos** de la página de configuración del plan.

Generalmente, un complemento proporciona un único recurso: espacio en disco, tráfico o cualquier otro recurso definido por el grupo de paneles que usted seleccione para el complemento. Usted también puede ofrecer múltiples recursos y servicios como un único complemento.

Para que sus clientes puedan escoger un complemento mediante una lista de complementos similares – como por ejemplo distintas cantidades de espacio en disco adicional –, los complementos se organizan en grupos. Asimismo, es obligatorio que los complementos tengan un grupo relacionado. Cuando los compradores se suscriben a un plan, estos ven los nombres de los grupos de complementos que usted ha añadido a este plan y las listas de los elementos de los grupos – complementos – que usted seleccionó para el plan.

Un ejemplo sería:

**¿Desea disponer de espacio en disco adicional?** (grupo de complementos)

- 1 gigabyte adicional (complemento)
- 2 gigabytes adicionales (complemento)
- 5 gigabytes adicionales (complemento)

Si desea ver la lista de planes con los que usted ofrece un complemento, vaya a la pestaña **Planes** de la página de configuración del complemento.

---

**Importante:** Un plan de servicio y un complemento añadido debe tener el mismo ciclo de facturación y la misma divisa. De lo contrario, los clientes no podrán comprar este complemento.

---

Además de ofrecer complementos de hosting, usted puede vender certificados SSL usando complementos. Si desea examinar las instrucciones para configurar la venta de certificados SSL mediante un complemento, consulte la sección **Oferta de planes de hosting con certificados SSL** (en la página 269).

## Actualización y degradación de planes

Puede que sus clientes deseen cambiar el plan al que se suscribieron – por ejemplo, si necesitan más recursos de los proporcionados por su plan actual – o de lo contrario si no desean pagar por recursos que no utilizan. En estos casos, defina las *actualizaciones y degradaciones* disponibles para cada plan.

Usted puede usar las actualizaciones y degradaciones de planes para crear una jerarquía de planes. La tabla que aparece a continuación muestra un ejemplo del conjunto de planes con las actualizaciones y degradaciones disponibles:

Plan	Descripción	Actualizaciones disponibles	Degradaciones disponibles
Hosting Bronze	Un hosting asequible para particulares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hosting Silver</li> <li>▪ Hosting Gold</li> </ul>	No
Hosting Silver	Hosting para pequeñas empresas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hosting Gold</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hosting Bronze</li> </ul>
Hosting Gold	Un hosting superior para necesidades empresariales.	No	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hosting Bronze</li> <li>▪ Hosting Silver</li> </ul>

Si usted ofrece la posibilidad de actualizar y degradar planes, define cómo deben procesarse las peticiones de actualización y degradación para todos los planes – por ejemplo, cuándo realizar las actualizaciones solicitadas: de inmediato tras las peticiones o al final del ciclo actual de facturación. En la sección **Configuración del procesamiento de peticiones de actualización y degradación** se proporciona una lista de las propiedades a nivel de sistema relacionadas con las actualizaciones y degradaciones, así como una descripción de dichas propiedades.

Asimismo, Business Manager permite realizar cargos a los clientes en concepto de actualización y degradación de sus suscripciones. Defina las cuotas por actualización y degradación para cada plan en la pestaña **Precios** de la página de configuración del plan.

### **Procesamiento de peticiones de actualización y degradación**

Business Manager le permite definir qué acciones realiza el sistema cuando se actualiza o degrada un plan. Esto incluye lo siguiente:

- Quién puede iniciar las actualizaciones y degradaciones.
- Cómo se realizan las actualizaciones y degradaciones.
- Cómo se facturan las actualizaciones y degradaciones.

Los controles para la configuración del procesamiento de las actualizaciones y degradaciones se encuentran en **Configuración de negocio > Todas las opciones > Peticiones de actualización/degradación**.

### **Actualizaciones y degradaciones iniciadas por el cliente**

Si permite a sus clientes iniciar actualizaciones y degradaciones, defina cuándo deben cambiarse sus planes: de inmediato tras la petición o al final del ciclo actual de facturación.

Si opta por realizar las actualizaciones y degradaciones de inmediato, defina qué debe hacerse con el dinero no usado en la cuenta de facturación del cliente:

- Devolverlo a los clientes como créditos. Seleccione esta opción, por ejemplo, en el caso de planes de hosting.
- No devolverlo. Esto puede resultar útil en el caso de planes de registro de dominios, donde el registrador no devuelve el dinero si usted deja de usar un nombre de dominio.

### **Resolución de problemas con actualizaciones y degradaciones retrasadas**

Si usted configura su Business Manager para que realice actualizaciones y degradaciones de suscripciones al final de los ciclos de facturación (o realiza actualizaciones y degradaciones *con retraso*), las peticiones de actualización y degradación reciben un tratamiento avanzado. Para ayudarle a resolver incidencias potenciales con actualizaciones y degradaciones realizadas con retraso, a continuación describimos con detalle cómo se gestionan estas peticiones.

Por ejemplo, un cliente está suscrito a *Hosting Bronze* y pide una actualización al plan *Hosting Silver*. En este caso, Business Manager hará lo siguiente:

1. Una vez desencadenada la petición de actualización, el sistema creará una suscripción nueva a *Hosting Silver* con el estado *Pendiente*. La suscripción *Hosting Bronze* permanecerá *Activa*.
2. Unos pocos días antes del fin del ciclo de facturación actual, Business Manager emitirá una factura para la renovación de la suscripción *Hosting Silver*.
3. El primer día del próximo ciclo de facturación, el sistema actualizará la suscripción en el Panel y eliminará la suscripción *Hosting Bronze*. Si la actualización se realiza correctamente, Business Manager cambiará el estado de la suscripción *Hosting Silver* a *Activa*. De lo contrario, la suscripción *Hosting Silver* recibirá el estado *Error*.

Antes de que el sistema emita una factura para la suscripción actualizada, usted o el suscriptor puede cancelar la actualización haciendo clic en **Cancelar actualización o degradación de la suscripción** en la página de la suscripción *Hosting Bronze*. De hacerlo, Business Manager cancela la suscripción *Hosting Silver* y emita la próxima factura para *Hosting Bronze* siguiendo el procedimiento habitual.

Tras la emisión de la factura para la suscripción actualizada, ni usted ni el suscriptor podrán cancelar la petición de actualización.

## Oferta de servicio a clientes no técnicos

Algunos de sus clientes puede que no dispongan de conocimientos técnicos en materia de administración de sistemas, por lo que es normal que no se sientan cómodos cuando vean el completo grupo de herramientas que proporciona el panel de control. Lo que es peor, puede que dañen archivos de configuración y que compliquen la resolución de problemas al intentar utilizar estas herramientas. Con el fin de evitar estas situaciones y presentar un panel de control fácil a sus clientes, le recomendamos suscribirlos al plan de hosting *simple predeterminado* disponible en **Planes de servicio > la pestaña Planes de hosting**.

Este plan permite a los clientes autogestionarse en operaciones rutinarias sencillas, dejando las tareas más complejas en manos de su servicio de soporte. Aunque este sólo contiene las herramientas usadas con más frecuencia, usted puede modificar la configuración del plan.

Si no tiene previsto crear planes especiales para este tipo de clientes, puede limitar el número de herramientas y los parámetros de configuración de forma individualizada para cada suscripción mediante las instrucciones que proporcionamos en esta sección. Las instrucciones que se muestran a continuación explican cómo simplificar correctamente el interfaz de usuario: Prácticamente, usted debería ocultar aquellos recursos y herramientas que sus clientes no van a utilizar.

### Ocultación de recursos redundantes

La idea de esta modificación es bien sencilla: En la configuración de la suscripción o del plan de hosting, en la pestaña **Recursos**, establezca todos los límites no usados a 0. De acuerdo con la **visibilidad de las prestaciones de hosting en el panel de control** (en la página 745), esto ocultará estos recursos en el panel de control.

Por ejemplo, si usted establece el límite de buzones de correo a 0, la pestaña **Correo** no se mostrará en el panel de control. Para más información acerca de los recursos, examine la sección **Recursos**.

### **Ocultación de herramientas redundantes**

El grupo de herramientas disponibles para los clientes en el panel de control viene definido por la configuración del plan o de la suscripción, en la pestaña **Permisos**. Por ejemplo, si deselecciona la opción **Administración de zona DNS**, las herramientas para la administración del DNS no se mostrarán en el panel de control. Para más información acerca de los permisos, examine la sección **Permisos**.

### **Recursos y herramientas del plan de hosting simple predeterminado**

Inicialmente, el plan de hosting simple predeterminado incluye las siguientes herramientas:

- Acceso a hosting web
- Web Presence Builder
- Administrador de archivos
- Estadísticas de sitio web
- Protección de su sitio mediante SSL
- Aplicaciones
- Bases de datos



---

# Planes de revendedor

## Revendedores en el Panel

Si su modelo de negocio emplea *revendedores*, los planes y las suscripciones funcionan casi de la misma forma que para los clientes de servicios de hosting (en la página 222). Las diferencias son las siguientes:

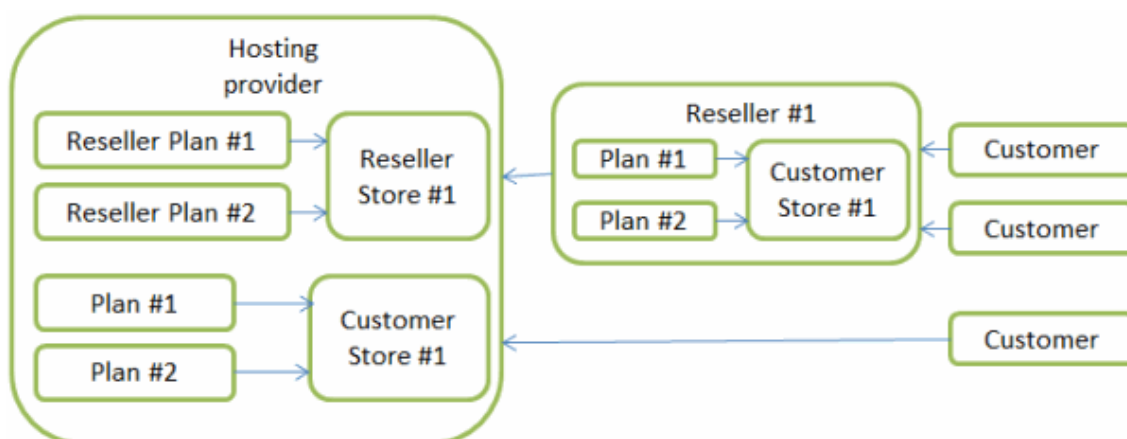
- En este caso, usamos los términos *planes de revendedor* y *suscripciones de revendedor*.
- Los planes complementarios de revendedor no son implementados.
- Una suscripción de revendedor no está vinculada a ningún dominio. En cambio, una suscripción de revendedor proporciona un conjunto de recursos y servicios que los revendedores suscritos redistribuyen mediante suscripciones de servicio pertenecientes a sus clientes o a ellos mismos.

Tenga en cuenta que el modelo de negocio del Panel presenta algunas limitaciones. No se puede:

- Convertir cuentas de cliente a cuentas de revendedores.
- Mover cuentas de cliente de un revendedor a otro. Usted puede realizar esta operación de forma indirecta moviendo la suscripción del cliente de una cuenta a otra. Si desea más información acerca de cómo cambiar el propietario de una suscripción, consulte la sección **Administración de clientes y suscripciones en el Panel** (en la página 239).

## Revendedores en Business Manager

En Business Manager, los revendedores combinan prestaciones de clientes y de administradores. Por un lado, estos se suscriben a planes en tiendas online, pagan facturas por sus suscripciones y realizan otras acciones habituales de los clientes. Por el otro lado, estos ofrecen los recursos que le han alquilado a usted a otras personas que usan el flujo de trabajo del administrador: los revendedores configuran los planes que ofrecerán a sus clientes, configuran las tiendas online donde venderán estos planes, configuran las pasarelas de pago para la aceptación de pagos online, etc. El diagrama que aparece a continuación muestra el sitio de los revendedores en un negocio de hosting administrado por Business Manager:



Esta sección le guiará por el proceso de creación de un plan de revendedor y el inicio de la oferta de servicio a los revendedores. La sección contiene las instrucciones necesarias para realizar estas acciones en Business Manager (en la página 260) y en Panel (en la página 258) (en caso de que no use la automatización de Business Manager).

### En esta sección:

Creación de planes de revendedor en el Panel .....	258
Suscripción de revendedores a planes en el Panel .....	259
Creación de planes de revendedor en Business Manager.....	260

## Creación de planes de revendedor en el Panel

Ofrecer servicio a revendedores es bastante similar a ofrecer servicio a clientes de hosting.

Si usa el Panel sin ninguna solución de automatización, para empezar a dar servicio a los revendedores debería:

1. Crear un plan de revendedor ejecutando el wizard **Planes de servicio > Planes de revendedor > Añadir plan nuevo** en el Panel de Administración del Servidor.
2. Propiedades del plan Si desea más información acerca de las propiedades de un plan de revendedor, consulte el **Apéndice B: Propiedades de las suscripciones y planes de revendedor** (en la página 759).
3. Cuando un revendedor desea suscribirse al plan, usted crea la cuenta y la suscripción para el revendedor. Para más información, consulte la sección **Suscripción de revendedores a planes en el Panel** (en la página 259).

## Suscripción de revendedores a planes en el Panel

Si no hace uso de automatización de la facturación y desea empezar a dar servicio a un revendedor en el Panel, debería crear una cuenta de revendedor y suscribir el revendedor a un plan de revendedor.

➤ ***Para suscribir un revendedor nuevo a un plan de revendedor:***

1. Vaya a **Revendedores** y haga clic en **Añadir revendedor nuevo**.
2. Especifique la información de contacto/facturación del revendedor, el nombre de usuario y la contraseña.
3. Seleccione el plan de revendedor con el que debería asociarse la suscripción.
4. Deje la casilla **Personalizar la suscripción...** deseleccionada.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Creación de planes de revendedor en Business Manager

El proceso de creación de un plan de revendedor en Business Manager es el mismo que el de un plan de hosting. Si desea consultar las instrucciones detalladas a realizar para crear un plan de revendedor, consulte la sección **Creación de planes de hosting en Business Manager** (en la página 245). Las diferencias son muy pocas y se describen a continuación.

---

**Nota:** Antes de crear su primer plan de revendedor en Business Manager debería crear las tiendas online donde ofrecerá los planes de revendedor (*tiendas de revendedor*). En la sección **Administración de tiendas online** (en la página 203) encontrará instrucciones detalladas para la configuración de tiendas online.

---

Para empezar a crear un plan, ejecute el wizard **Configuración de negocio > Planes > Planes de revendedor > Añadir plan de revendedor** en el Panel de Administración del Servidor o directamente en Business Manager.

Para poder crear un plan de servicio de hosting es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Especificar las propiedades del plan, como puede ser el espacio en disco, tráfico, etc. Encontrará descripciones detalladas de las propiedades de plan en el **Apéndice B: Propiedades de las suscripciones y planes de revendedor** (en la página 759).
2. Definir los permisos administrativos del suscriptor.  
 Seleccione las herramientas disponibles para los suscriptores al plan cuando estos vayan a **Configuración de negocio > Todas las opciones**. Por ejemplo, puede hacer que los suscriptores utilicen su configuración de facturación desactivando la herramienta correspondiente. Esto también puede hacerse con otras prestaciones. Por un lado, esto simplifica el interfaz del suscriptor y por el otro se reduce la funcionalidad de Business Manager. La lista de elementos de menú de sistema disponibles puede examinarse en la pestaña **Permisos** de la página del plan. Si no selecciona ninguna acción, Business Manager ocultará la herramienta correspondiente en la página **Configuración de negocio > Todas las opciones** en el interfaz de usuario del revendedor.
3. Establecer los precios del plan.
4. Ofrecer opciones de actualización y degradación. Usted puede ofrecer a sus revendedores la posibilidad de pasar del plan actual a otro que proporcione más servicios y recursos (actualización) o menos servicios y recursos (degradación).

Todo el flujo de trabajo restante se realiza de forma automatizada. Cuando un revendedor nuevo se suscribe a un plan en su tienda online, Business Manager crea una factura. Una vez el revendedor paga la factura, Business Manager crea automáticamente una cuenta del Panel y una suscripción para el revendedor. La cuenta de revendedor correspondiente aparece en la página **Operaciones empresariales > Revendedores**. La suscripción se añade a la lista de suscripciones en la página **Operaciones de negocio > Suscripciones**.

### Administración de cuentas de revendedor

Para gestionar suscripciones y cuentas de revendedor, use los mismos mecanismos que para los clientes: emita facturas, cobre pagos, actualice y degrade suscripciones, etc. Si desea examinar las instrucciones detalladas para la gestión de cuentas y suscripciones en Business Manager, consulte las secciones **Administración de clientes** (en la página 439) y **Administración de suscripciones** (en la página 454).

### **Personalización de los nombres de dominio de los revendedores para que aparezca su marca**

Como sus revendedores gestionan su propio negocio de hosting, estos desean mostrar sus nombres de dominio en el acceso para sus clientes a Business Manager y a paneles que sirvan a sus suscripciones. De esta forma, los revendedores no muestran a sus clientes que de hecho están ofreciendo los recursos de un tercero. Si desea más información acerca de cómo configurar el acceso de los revendedores al sistema con sus propios nombres de dominio, consulte la sección **Configuración de nombres de dominio personalizados para revendedores** (en la página 491).

---

## **Planes de nombre de dominio**

Business Manager soporta la integración con una amplia variedad de servicios de registro de dominios. Damos por sentado que usted dispone de una cuenta de comerciante con uno de los registradores soportados por Business Manager. Para empezar a vender nombres de dominio de este registrador en sus tiendas online, haga lo siguiente:

1. *Configure un módulo de registrador y defina qué nombres de dominio registrará con este registrador.*

Para cada registrador, usted debería definir qué *dominios de primer nivel* (o TLDs – extensiones de nombre de dominio como `.net` o `.com`) comprarán sus clientes de este registrador. Si desea más información acerca de cómo configurar módulos de registrador de nombres de dominio, consulte la sección **Configuración de cuentas con registradores** (en la página 263). Si usted desea ofrecer un TLD que no está presente en Business Manager, puede añadirlo manualmente. Para descubrir cómo añadir TLDs nuevos o cambiar las propiedades de TLDs existentes, consulte la sección **Administración de TLDs** (en la página 264).

2. *Añada un plan de registro de dominios y defina cuáles de los TLDs soportados ofrecerá con este plan.*

Para vender nombres de dominio, cree *planes de registro de nombres de dominio* en la página **Planes**. Para cada plan de este tipo, seleccione los TLDs que ofrecerá con este plan en la pestaña **TLDs** de la página de configuración del plan.

3. *Defina las opciones de registro de dominios para las tiendas online.*

Durante el proceso de compra de nombres de dominio, se pedirá a los clientes que escojan entre tres opciones: comprar un nombre de dominio nuevo, transferir un dominio existente a otro registrador o usar un nombre de dominio existente. Usted puede cambiar la lista de opciones disponibles en la pestaña **Configuración de negocio > Tiendas online > <nombre de la tienda> > Cambiar configuración > Transferencia/registro de dominios**.

---

**Importante:** No todos los registradores de dominio soportan la transferencia de dominios. Para descubrir si un registrador determinado soporta la transferencia de dominios, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente del registrador.

---

### **Oferta de registro de nombres de dominio en el panel de control**

Si ofrece servicios de registro de nombres de dominio, Business Manager puede ayudarle a promocionar estos servicios a sus clientes de hosting. Más concretamente, el Panel muestra a los clientes enlaces que les permiten registrar sus nombres de dominio mediante sus tiendas online. Estos enlaces se muestra en la lista de nombres de dominio presentes en la pestaña **Sitios web y dominios**. Cuando un cliente hace clic en uno de estos enlaces, el Panel le redirecciona a la tienda online donde compró su suscripción de hosting y añade automáticamente una suscripción de registro de nombre de dominio a su carro de la compra.

---

**Nota:** Si dispone de varias tiendas online, los enlaces redireccionarán al cliente a la tienda online donde este compró su suscripción de hosting.

---

El Panel ofrece a los clientes la posibilidad de registrar únicamente aquellos nombres de dominio que no se compraron en su tienda online, en particular:

- Nombres de dominio que los clientes especifican como existentes cuando compran suscripciones de hosting.
- Nombres de dominio adicionales que los clientes crean en el panel de control.

Si dispone de al menos un plan de registro de nombres de dominio, el Panel añadirá automáticamente los enlaces correspondientes al panel de control. Si en una tienda ofrece distintos planes de registro de nombres de dominio, sitúe el plan que desea promocionar en la parte superior de los planes de este tipo en la lista de planes de la tiendas. Encontrará la lista en la pestaña **Planes ofrecidos** de la página de configuración de la tienda.

### **En esta sección:**

Configuración de cuentas con registradores .....	263
Administración de TLDs .....	264
Adición de ID Protect como complemento para dominios.....	265

## Configuración de cuentas con registradores

Si desea revender nombres de dominio con un determinado registrador, debería añadir la información acerca de su cuenta de comerciante a Business Manager. El sistema revenderá los nombres de dominio en nombre de esta cuenta.

Algunos registradores de nombres de dominio requieren que realice algunas acciones adicionales para empezar con la reventa. Estas particularidades se describen en las subsecciones correspondientes de esta sección.

➤ ***Para añadir información acerca de su cuenta con un registrador:***

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Registradores de dominio** y haga clic en **Añadir registrador nuevo**.
2. Seleccione el registrador al que pertenece su cuenta y haga clic en **Seleccionar**.
3. Especifique las credenciales de su cuenta, los TLDs que registrará en este registrador y otros parámetros.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

### Wild West Domains (GoDaddy)

Las cuentas certificadas son las únicas que pueden revendedor nombres de dominio con el registrador Wild West Domains, por lo que deberá realizar la certificación para empezar la reventa.

El procedimiento de certificación verifica que su software puede usar la API del registrador. usted puede proceder con la certificación una vez haya añadido el módulo del registrador y especificado los detalles de su cuenta de revendedor. Una vez proporcionada esta información, el sistema mostrará el enlace **Descubra aquí cómo completar la certificación** con instrucciones detalladas acerca de cómo certificarse.

## Openprovider

Cuando configure este registrador, defina **Host remoto** a [http://www.openprovider.nl/incoming\\_custxml.php](http://www.openprovider.nl/incoming_custxml.php).

## Administración de TLDs

El sistema incluye un conjunto predefinido de TLDs que usted puede vender a sus clientes. Si este conjunto no contiene el TLD que desea ofrecer, añádalo haciendo clic en **Añadir TLD** en la página **Configuración de negocio > Todas las opciones > TLDs soportados**.

En sus planes de registro de nombres de dominio, usted sólo puede vender TLDs *activos*. Inicialmente, todos los TLDs están inactivos. Para que un TLD esté activo, configure un módulo de un registrador de nombres de dominio y seleccione este TLD en la página de configuración del módulo del registrador. De lo contrario, puede hacer que un TLD esté activo editando su configuración en la página **Configuración de negocio > Todas las opciones > TLDs soportados**.

### Comprobación de la disponibilidad de nombres de dominio

Cuando un cliente intenta registrar un nombre de dominio nuevo mediante su tienda online, primero Business Manager comprueba si el nombre está disponible. Por omisión, el sistema comprueba la disponibilidad de los nombres de dominio únicamente en los TLDs incluidos en la lista **TLDs soportados** incluida en Business Manager. Cuando usted añade un TLD nuevo al sistema, debería configurar sus parámetros de comprobación tal y como se describe a continuación.

Para cada TLD existe un servidor en Internet que proporciona la información acerca de los nombres de dominio en dicho TLD. Para comprobar la disponibilidad de un nombre de dominio, Business Manager envía una petición al servidor correspondiente y define la disponibilidad en función de la respuesta del servidor. Para la mayoría de TLDs, estos servidores usan el protocolo *whois*, que define el formato de las peticiones que envía a este servidor.

Si el servidor que comprueba la disponibilidad de los nombres de dominio en su TLD usa este protocolo, especifique el nombre de dominio del servidor, y, opcionalmente, el puerto (si este no es el mismo que el puerto estándar 43) en el campo **Servidor Whois**. Si el servidor usa el protocolo *HTTP*, usted debería especificar explícitamente el formato de las peticiones que enviará al servidor. En esta petición puede usar las siguientes variables:

- `%%domain%%` – el nombre de dominio para el que desea comprobar la disponibilidad. Por ejemplo, *domain-sld.tld*.
- `%%domainSLD%%` – una parte que precede al periodo en el nombre de dominio – *nombre de dominio de segundo nivel (SLD)*. *domain-sld* en el ejemplo anterior.
- `%%domainTLD%%` – un TLD. *tld* en el ejemplo anterior.

Entonces, para ambos protocolos, especifique los valores que indican la disponibilidad del nombre de dominio en los campos **Fragmento de respuesta de Whois que indica que el nombre de dominio está disponible** y **Regla de coincidencia Whois**.



Los ejemplos que se muestran a continuación muestran cómo configurar la comprobación de la disponibilidad de nombres de dominio en un TLD con los protocolos *whois* y *HTTP*:

- *Protocolo Whois*:
  - **Servidor Whois**: `whois.centralnic.net`
  - **Fragmento de respuesta de Whois que indica que el nombre de dominio está disponible**:  
`DOMINIO NO ENCONTRADO`
  - **Regla de coincidencia Whois**: Debería contener fragmento.
- *HTTP*: Este ejemplo muestra la configuración para el TLD *tj*:
  - **Servidor Whois**:  
<http://www.nic.tj/cgi/lookup3?domain=%%domainSLD%%>
  - **Fragmento de respuesta de Whois que indica que el nombre de dominio está disponible**:  
`disponible para registro`
  - **Regla de coincidencia Whois**: Debería contener fragmento.

## Adición de ID Protect como complemento para dominios

ID Protect protege la información que sus clientes especifican durante el registro de un nombre de dominio. Esta prestación es ofrecida por eNom y algunos otros registradores. Usted puede ofrecerla como plan complementario para dominios. Tenga en cuenta que el aprovisionamiento de este complemento sólo funcionará si usted utiliza un registrador que soporte esta prestación.

### ➤ ***Para añadir la propiedad ID Protect como complemento para los planes de registro de nombres de dominio:***

1. Vaya a **Configuración de negocio > Planes** y haga clic en **Añadir complemento**.
2. Seleccione el tipo de complemento **Plan no hosting**.
3. Defina el **Nombre** del complemento a *ID Protect*.
4. Defina el **Grupo de complementos** a **Grupo de complementos nuevo** e introduzca su nombre, como por ejemplo *Opciones de dominio* o *Prestaciones de dominio*.
5. Vaya a la pestaña **Propiedades** y añada una propiedad personalizada nueva denominada *idProtect* que tenga el valor **Sí**.
6. Vaya a la pestaña **Precios e impuestos** y defina los precios para los ciclos de facturación de sus planes de registro de nombres de dominio. Generalmente estos ciclos son *1 año* y *2 años*.
7. Vaya a la pestaña **Planes** y pase los planes de registro de nombres de dominio que ofrecerán ID Protect a la lista **Seleccionado**.
8. Guarde el complemento.

---

## Planes de certificado SSL

Business Manager soporta la integración con proveedores de certificados SSL. La integración supone que el cliente compra certificados en Business Manager y este último adquiere el certificado a través de la API del proveedor.

Para adquirir un certificado SSL, el cliente envía la información inicial a Business Manager, que a su vez la reenvía a un proveedor. El proveedor del certificado analiza la información y solicita información adicional, de ser necesario, a través de Business Manager. La interacción se repite hasta que el proveedor dispone de suficiente información para emitir el certificado.

Se notifica a los clientes acerca de estas peticiones adicionales a través de notificaciones en la pestaña **Cuenta** del Panel. Hasta que se emite el certificado, el estado de la suscripción es *se requiere acción de usuario*.

Para vender certificados SSL a sus clientes, use los *planes de certificado SSL*. La configuración de la venta de certificados SSL incluye los siguientes pasos:

1. *Configurar un plugin de proveedor de certificado SSL.*  
Esto le permitirá vender certificados de este proveedor. Si desea más información acerca de cómo realizar esta acción, consulte el capítulo **Configuración de proveedores de certificados SSL** (en la página 267).
2. *Añadir un plan de certificado SSL y configurar los tipos de certificado que venderá.*  
Realice esta acción en la pestaña **Propiedades** de la página de configuración del plan.

Usted también puede configurar el sistema para que ofrezca certificados SSL de forma automática a los suscriptores de planes de hosting en las tiendas online. Este método es muy conveniente: cuando un cliente se suscribe a un plan de hosting, la tienda online le ofrece la oportunidad de comprar un certificado SSL para así poder proteger sus sitios web. Si desea descubrir cómo configurar la oferta de certificados SSL, consulte la sección **Oferta de planes de hosting con certificados SSL** (en la página 269).

### En esta sección:

Configuración de proveedores de certificados SSL .....	267
Comercialización de certificados SSL de SSLfactory .....	268
Oferta de planes de hosting con certificados SSL .....	269

## Configuración de proveedores de certificados SSL

Si desea vender certificados SSL, en primer lugar deberá añadir y configurar un plugin, que interactuará entre Business Manager y uno de los proveedores (autoridades) de certificados. Una vez añadido el plugin, usted puede editar sus propiedades, habilitarlo o deshabilitarlo. Si un plugin está habilitado, usted puede asociarlo con planes de certificado SSL.

---

**Nota:** La deshabilitación de un plugin asociado con planes existentes ocasionará un funcionamiento incorrecto del sistema.

---

### ➤ *Para crear un plugin:*

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Proveedores de certificados SSL** y haga clic en **Añadir plugin nuevo**.
2. Rellene los parámetros necesarios en el wizard y haga clic en **ACEPTAR**.  
Esto abrirá la lista de plugins, entre los que se incluye el plugin que acaba de crear.

### ➤ *Para editar un plugin:*

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Proveedores de certificados SSL** y haga clic en el plugin que desea editar.
2. Actualice los parámetros necesarios y haga clic en **ACEPTAR**.  
Esto abrirá la lista de plugins.

### ➤ *Para activar o desactivar un plugin:*

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Proveedores de certificados SSL** y seleccione los plugins que desea activar o desactivar.
2. Haga clic en el elemento **Habilitar** o **Deshabilitar** debajo de la barra de búsqueda.  
Esto abrirá la lista actualizada de plugins.

---

**Nota:** La deshabilitación de un plugin asociado con planes existentes ocasionará un funcionamiento incorrecto del sistema.

---

## Comercialización de certificados SSL de SSLfactory

Si anteriormente ha ofrecido a sus clientes certificados SSL de *SSLfactory*, puede seguir haciéndolo usando otro tipo de plan - los *planes SSLfactory*. Para más información acerca de *SSLfactory*, visite [www.sslcenter.com](http://www.sslcenter.com).

Para preparar el sistema para la venta de certificados SSL de *SSLfactory*, vaya a **Configuración de negocio > Todos los ajustes > SSLfactory** y envíe el nombre de usuario y código de acceso de su cuenta *SSLfactory*.

Cada plan *SSLfactory* ofrece un tipo de certificado SSL:

- Quick SSL
- Rapid SSL
- True Biz SSL
- Quick SSL Premium

Para establecer el tipo de certificado para un plan *SSLfactory* determinado, añada la propiedad personalizada denominada `certProductType` a este plan y asígnele un valor de la tabla que aparece a continuación:

Tipo de certificado	Valor de propiedad
Quick SSL	QuickSSL
Rapid SSL	RapidSSL
True Biz ID	TrueBizID
Quick SSL Premium	QuickSSLPremium

---

**Nota:** El ciclo mínimo de facturación para estos planes es de 1 año y usted sólo puede tener un plazo de año a año. Usted sólo debería solicitar claves de 2048 o más largas.

---

## Oferta de planes de hosting con certificados SSL

Si usted revende certificados SSL mediante sus tiendas online, puede configurar el sistema para que ofrezca certificados SSL de forma automática a los clientes que se suscriban a planes de hosting. Esto resulta mucho más cómodo para los suscriptores, ya que les permite comprar recursos de hosting y protección para sus sitios web de forma paquetizada: las tiendas online les piden que protejan sus sitios web con certificados SSL y entonces, si los clientes están de acuerdo, automáticamente compran un certificado SSL del tipo seleccionado.

### ➤ *Para configurar una oferta de hosting seguro:*

1. Cree planes de certificados SSL que ofrezcan los certificados SSL de los tipos requeridos.
2. Seleccione el plan de hosting con el que ofrecerá los certificados SSL o añada un plan de hosting nuevo.
3. Vaya a la pestaña **Certificados SSL** de la página de configuración del plan de hosting y añada los planes de certificado SSL a la lista **Disponibles**.

Si un cliente compra un paquete de hosting con un certificado SSL que usted compra a eNom, el sistema instalará el certificado automáticamente en el sitio web del cliente. De lo contrario, los suscriptores deberían configurar manualmente la protección para el sitio web con su certificado en el panel de control.

# Administración del Panel

## En este capítulo:

Licenciamiento del Panel.....	271
Actualización de su contraseña e información personal .....	275
Apariencia y personalización (branding).....	277
Actualizaciones principales y menores del Panel .....	284
Administración de los componentes del Panel .....	289
Aplicaciones web .....	290
Administración de servidores de bases de datos.....	300
Administración de los servicios del sistema.....	301
Preferencias de la sesión .....	305
Backup y restauración.....	306
Transferencia de datos desde otro Panel .....	315
Migración de datos de otras plataformas de hosting.....	316
Administración del Panel mediante dispositivos móviles .....	316
El Panel en Parallels Virtuozzo Containers .....	319
Acceso remoto (Windows).....	321
Delegación de privilegios administrativos a ingenieros de soporte técnico (Hosting Windows) .....	322
Compartición de archivos y carpetas.....	325
Notificaciones masivas por email .....	350
Congestión de correo y cola de mensajes (Linux) .....	355
Estadísticas y monitorización .....	356
Seguimiento de eventos.....	376
Programación de tareas .....	380
Uso de las extensiones del Panel (Linux) .....	385

---

## Licenciamiento del Panel

El Panel incluye una llave de licencia de prueba, que ya está instalada en el Panel. Esta llave de licencia proporciona funcionalidad limitada y sólo estará activa durante un periodo de tiempo limitado. Por este motivo, una vez haya instalado el Panel deberá obtener una llave de licencia mediante Parallels o a través de cualquiera de sus partners e instalarla.

### Llaves de licencia del Panel

Usted puede instalar una llave de licencia del Panel introduciendo un *código de activación* o cargando un *archivo de llave de licencia* al Panel. Si desea más información al respecto, consulte la sección **Instalación de una llave de licencia del Panel** (en la página 48).

Las llaves de licencia del Panel disponen de una fecha de expiración preintegrada. Esto se ha implementado para ayudar a prevenir robos y fraudes. Esto requiere que el Panel verifique con el servidor de licencias de Parallels durante un periodo de 10 días antes de la fecha de expiración que la llave no ha sido robada y que se usa de acuerdo con el Contrato de Licencia del Usuario Final (es decir, que sólo está instalada en un único servidor). Una vez verificado, se prolongará la fecha de expiración. Esta verificación se realiza de forma automática y no es necesario realizar ninguna interacción a menos que se produzca alguna incidencia. Si la llave ha expirado, vaya a **Herramientas y configuración > Administración de licencias** y haga clic en **Recuperar llaves**. Si no se puede actualizar la llave, contacte con su revendedor o con Parallels (si ha adquirido la llave de licencia directamente en Parallels).

---

**Nota:** El Panel usa el puerto TCP 5224 para las conexiones al servidor de licencias. Compruebe que este puerto no está bloqueado por un firewall. Si desea probar la conexión al servidor de licencias, haga clic en **Recuperar llaves** en **Herramientas y configuración > Administración de licencias**.

---

### Llaves de licencia adicionales

Las llaves de licencia adicionales se usan para activar software de terceros en el Panel:

- *Componentes adicionales del Panel.*  
Generalmente, estos componentes son extensiones comerciales del Panel como puede ser el caso de software antivirus, software webmail, etc. Las llaves adicionales se asocian con la llave de licencia del Panel y pueden encontrarse en **Herramientas y configuración > Administración de licencias > Llaves de licencia adicionales**. Si desea más información acerca de cómo comprar complementos e instalar llaves de licencia, consulte la sección **Instalación de llaves de licencia adicionales para complementos del Panel** (en la página 273).

- *Aplicaciones web APS.*

A partir de Parallels Panel 11.0 se puede comprar una llave de licencia del Panel que incluya licencias de aplicaciones APS. Por ejemplo, usted puede comprar una oferta paquetizada que incluya una llave de licencia del Panel y una llave de licencia para una aplicación comercial de tienda online. Técnicamente, esto significa que una vez el usuario instala la aplicación en su sitio, esta se activará automáticamente sin necesidad de comprar la licencia de la aplicación a través de su fabricante.

---

**Nota:** Si usted es proveedor de hosting, puede permitir a sus clientes y revendedores usar llaves de licencia de aplicaciones paquetizadas. Para ello, concédales el permiso **Permitir la activación de aplicaciones APS usando llaves de licencia del inventario de licencias del Panel** en la pestaña **Permisos** de una suscripción o plan de servicio determinado. Tenga en cuenta que no puede limitar el número de instalaciones de aplicaciones que puede realizar un cliente. Así, un cliente puede instalar dos veces (o más) una aplicación comercial en su sitio web sin que se le impongan cargos en concepto de instalaciones adicionales.

---

Las licencias para aplicaciones APS se proporcionan como llaves de licencia adicionales al Panel y pueden encontrarse en **Herramientas y configuración > Administración de licencias > Llaves de licencia adicionales**.

## En esta sección:

Instalación de llaves de licencia adicionales para complementos del Panel .....	273
Actualización de su llave de licencia .....	274
Recuperación de una llave de licencia usada anteriormente .....	274



## Instalación de llaves de licencia adicionales para complementos del Panel

Generalmente, los complementos del Panel (como las extensiones del Panel, aplicaciones web, etc.) se asocian con una llave de licencia del Panel. Este es el motivo por el que, cuando usted compra complementos del Panel en la tienda online de Parallels, se le pide que introduzca el número de su llave de licencia. Una vez haya comprado una llave, recibirá un email de activación.

### ➤ *Para instalar una llave de licencia complementaria:*

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Administración de licencias > Llaves de licencia adicionales** y haga clic en **Recuperar llaves**.
2. El administrador de licencias del Panel recuperará la llave de licencia actualizada desde el servidor de licencias de Parallels y la instalará automáticamente en su Panel.

Si su email de activación contiene un código de activación o un archivo de llave de licencia, debería instalar la llave de forma manual.

### ➤ *Para instalar una llave de licencia complementaria usando un código de activación:*

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Administración de licencias > Llaves de licencia adicionales** y haga clic en **Instalar llave**.
2. Introduzca el código recibido por email en el campo **Introducir un código de activación** y haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para instalar una llave de licencia complementaria usando un archivo de llave de licencia:*

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Administración de licencias > Llaves de licencia adicionales** y haga clic en **Instalar llave**.
2. Seleccione **Cargar un archivo de llave de licencia**.
3. Especifique la ruta al archivo de la llave que ha recibido por email y haga clic en **ACEPTAR**.

## Actualización de su llave de licencia

Si está pensando en ampliar su base de clientes y alojar más sitios en el servidor y su licencia actual no se lo permite deberá actualizar su llave de licencia. Todas las actualizaciones se aplican a su llave de licencia principal del Panel. Una vez haya comprado alguna actualización en la tienda online de Parallels, recibirá un email de activación.

➤ ***Para actualizar la llave de licencia:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Administración de licencias > Llave de licencia de Parallels Panel** y haga clic en **Comprar actualizaciones para el Panel**.
2. Compre las opciones de actualización deseadas. Una vez se haya procesado su pedido, recibirá una notificación por email.
3. Vaya a **Herramientas y configuración > Administración de licencias > Llave de licencia de Parallels Panel** y haga clic en **Recuperar llaves**.
4. El administrador de licencias del Panel recuperará la llave de licencia actualizada desde el servidor de licencias de Parallels y la instalará automáticamente en su Panel.

## Recuperación de una llave de licencia usada anteriormente

➤ ***Para reanudar a la llave de licencia usada anteriormente:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Administración de licencias > Llave de licencia de Parallels Panel**.
2. Haga clic en **Reanudar llave**. Se restaurará la llave de licencia instalada anteriormente.

---

## Actualización de su contraseña e información personal

➤ **Para cambiar su contraseña:**

1. Haga clic en el vínculo **Cambiar contraseña** en el panel de navegación.
2. Introduzca la contraseña anterior y la nueva.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ **Si desea actualizar su información de contacto:**

1. Haga clic en el vínculo **Perfil y preferencias** en el panel de navegación.
2. Actualice su información y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ **Si ha olvidado su contraseña:**

1. En la barra de su navegador web, introduzca la URL donde está ubicado su Parallels Panel.  
Por ejemplo, <https://your-server.com:8443>.
2. Presione ENTER. Se abrirá la pantalla de inicio de sesión de Parallels Panel.
3. Haga clic en el enlace **¿Olvidó su contraseña?** .
4. Se le pedirá que indique su nombre de usuario y la dirección de email registrada en el sistema. Introduzca su nombre de usuario en la casilla **Nombre de usuario**, su dirección de correo registrada en el sistema en la casilla **Correo** y haga clic en **ACEPTAR**.
5. Si no se le puede enviar la contraseña por email porque se ha guardado en el sistema de forma codificada, se le pedirá que configure una contraseña nueva usando un código secreto que se generará para esta finalidad y que se le enviará a su dirección de email.
6. Una vez haya recibido el email con el recordatorio de la contraseña, haga clic en el enlace que aparece en el cuerpo del mensaje. Se abrirá una ventana nueva del navegador.
7. En este paso, indique su nombre de usuario y la contraseña nueva.  
El campo **Código secreto** del formulario debería completarse de forma automática. En caso contrario, copie el código secreto del mensaje recibido al portapapeles y péguelo al formulario.
8. Haga clic en **ACEPTAR** para enviar la información.  
Las indicaciones acerca de cómo restaurar su contraseña se le enviarán por email.

## Si su Panel opera con Customer and Business Manager

Para que el Panel opere correctamente con Customer and Business Manager, deberá cambiar contraseñas. La primera es la que usted y Business Manager utilizan para trabajar con el Panel y la segunda es una contraseña global que usted usa para acceder a Business Manager y al Panel.

➤ ***Para cambiar su contraseña si emplea Business Manager:***

1. Cambie su contraseña en el Panel siguiendo las indicaciones detalladas en la sección **Cambio de su contraseña y de la información de contacto** (en la página 275).
2. Actualice esta contraseña en la configuración de conexión de Business Manager.
  - a. Haga clic en **Configuración de negocio > Todos los ajustes**.
  - b. Haga clic en **Grupos de servidores**.
  - c. Seleccione el ID del grupo de servidores donde reside el Panel (*PleskUnix* o *PleskWin*).
  - d. Haga clic en **Editar**.
  - e. Cambie la contraseña a la contraseña que especificó en el paso 1.
3. Establezca esta contraseña como contraseña de cuenta global.
  - a. Compruebe que se encuentra en Business Manager y haga clic en el vínculo **Perfil** que aparece en la esquina superior derecha de la página.
  - b. Repita la contraseña que especificó en el paso 1.

---

## Apariencia y personalización (branding)

### En esta sección:

Apariencia .....	277
Personalización y temas.....	283

## Apariencia

### En esta sección:

Preferencias de interfaz.....	278
Idioma del interfaz del administrador .....	279
Configuración de los idiomas soportados .....	280
Adición y eliminación de botones personalizados.....	281

## Preferencias de interfaz

### Cambio de la vista del Panel

En función de sus objetivos, usted puede seleccionar entre las dos vistas distintas que ofrece el Panel:

- Seleccione *Proveedor de servicios* si usted utiliza el Panel para comercializar hosting web.
- Seleccione *Power User* si usted utiliza el Panel para sus propias necesidades.

Puede obtener más información acerca de estas vistas en **Modos de visualización del interfaz** (en la página 35).

Para cambiar su vista rápidamente, vaya a **Herramientas y configuración > Administración del interfaz**.

### Ocultación y visualización de grupos de botones

Puede ocultar fácilmente los grupos de botones predefinidos del Panel. En este caso los usuarios no verán los controles para los que tienen autorización ni las prestaciones que no soportan (servicios no instalados).

#### ➤ **Para ocultar grupos de botones:**

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Administración del interfaz** (en el grupo **Apariencia del panel de control**) > pestaña **Visibilidad de controles del interfaz**.
2. Seleccione las casillas para ocultar los siguientes grupos de botones:
  - Botones relacionados con los servicios prestados por la tienda online MyPlesk.com. Si está revendiendo servicios de registro de dominio y certificados SSL, marque las casillas **Ocultar botones de registro de dominio**, **Ocultar botones para compra de certificado** y **Ocultar botones para servicios complementarios**. Se eliminarán todos los botones relacionados con MyPlesk.com del panel de control para todos los niveles de usuario.
  - Controles de devolución de correo. Si desea prohibir a sus usuarios el uso de sus propias políticas de devolución de correo para emails dirigidos a destinatarios de correo inexistentes en sus dominios, seleccione la casilla **Ocultar controles para el rechazo de mensajes a direcciones de correo inexistentes**.
  - Fuentes de noticias que aparecen en las páginas del sitio web predeterminado.
  - Vínculos promocionales de Parallels Virtuozzo Containers en el Panel.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

#### ➤ **Para hacer que grupos de botones ocultos sean visibles en el interfaz:**

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Administración del interfaz** (en el grupo **Apariencia del panel de control**) > pestaña **Visibilidad de controles del interfaz**.

Deseleccione las casillas correspondientes para que los grupos de botones ocultos sean visibles de nuevo en el interfaz y haga clic en **Aceptar**.

## Idioma del interfaz del administrador

➤ ***Par cambiar el idioma del interfaz y otras opciones de su Panel:***

1. Haga clic en el vínculo **Perfil y preferencias** en el panel de navegación.
2. Especifique lo siguiente:
  - a **Idioma del interfaz del administrador.** Seleccione el idioma para su Panel.
  - b **Longitud de la etiqueta del botón.** Le recomendamos indicar un límite aquí para evitar tener etiquetas demasiado largas y que se solapen en el Panel. Cualquier etiqueta que supere el límite definido se acortará y acabará con (...).
  - c **Permitir múltiples sesiones debajo del acceso del administrador.** Por omisión, Parallels Panel permite sesiones simultáneas para varios usuarios conectados al Panel que usen la misma combinación de nombre de usuario y contraseña. Esto puede serle útil para delegar funciones de gestión a otros usuarios o en caso que cierre el navegador accidentalmente sin salir de la sesión. Puede desactivar esta habilidad en caso que no la necesite.

➤ ***Para seleccionar el idioma predeterminado del interfaz para sus clientes:***




1. Vaya a **Herramientas y configuración > Idiomas** (en el grupo **Apariencia del Panel**).
2. Seleccione la casilla correspondiente al idioma que desea establecer como idioma predeterminado para los usuarios nuevos del panel de control y haga clic en **Predeterminado**.

## Configuración de los idiomas soportados



El Panel incluye paquetes de idioma, que son las traducciones del interfaz de usuario a otros idiomas. Si desea consultar la lista de idiomas soportados, consulte las notas de la versión del producto, disponibles en <http://www.parallels.com/es/products/plesk/docs/>. Todos los idiomas soportados se instalan durante la instalación del Panel (ya se realice una instalación nueva o una actualización) y no requiere la realización de ninguna otra acción por su parte para empezar a usarlos. El número de idiomas que puede utilizar depende de la licencia del Panel adquirida. Cuando intente utilizar más idiomas de los permitidos, recibirá un aviso del Panel.

### ➤ **Para ver los idiomas de interfaz instalados en el Panel:**

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Idiomas** (en el grupo **Apariencia del Panel**). Se muestra la siguiente información:

- El icono de estado de idioma muestra el estado actual del paquete de idioma:  paquete de idioma accesible para los usuarios,  no accesible,  el paquete de idioma no está disponible para los usuarios porque se ha excedido el límite de número de paquetes de idioma soportado por su licencia actual.

---

**Nota:** puede hacer que un idioma no esté disponible para los usuarios del panel de control. Para ello, haga clic en un icono . Para hacer que un idioma esté disponible para los usuarios, haga clic en un icono .

---

- **Paquete de idioma** contiene el código de idioma de cuatro letras;
- **Idioma** muestra el nombre del idioma;
- **País** muestra los países donde este idioma es nativo;
- **Usado** muestra el número de usuarios de panel de control de todos los niveles que usan este idioma en su interfaz.

### ➤ **Para seleccionar un nuevo idioma predeterminado para el Panel:**

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Idiomas** (en el grupo **Apariencia del Panel**).
2. Seleccione la casilla correspondiente al idioma que desea establecer como predeterminado y haga clic en **Hacer predeterminado**.



## Adición y eliminación de botones personalizados

Usted puede añadir botones de hipervínculo personalizados al Panel y hacer que estos sean visibles para sus revendedores y clientes. Los vínculos pueden redirigir a recursos web como por ejemplo su sitio corporativo o a una aplicación web que puede procesar peticiones online y aceptar información adicional acerca de los usuarios que hagan clic en estos vínculos.

Usted puede especificar la información de los usuarios que debería aceptarse:

- ID de la suscripción.
- Nombre de dominio principal asociado con una suscripción.
- Nombre de usuario y contraseña de la cuenta FTP.
- ID de cuenta, nombre, email y nombre de empresa del cliente.

Usted puede incorporar los botones en las siguientes ubicaciones del Panel de Administración del Servidor y el panel de control, y decidir quién debería poder verlos:

- En la página **Inicio** del Panel de Administración del Servidor, donde sólo podrá verlo usted y los usuarios que hayan iniciado sesión con cuentas de administrador adicionales. Si opta por esta opción, seleccione la opción **Página principal del administrador** en las propiedades del botón.
- En la página **Inicio** del Panel de Administración del Servidor, donde sólo podrá verlo sus revendedores. Para ello, seleccione la opción **Página principal del revendedor** en las propiedades del botón.
- En la pestaña **Inicio** del panel de control, donde sólo podrán verlos los clientes del servicio de hosting y los clientes que puedan acceder al panel de control. Para ello, seleccione la opción **Página principal del cliente** en las propiedades del botón.
- En la pestaña **Sitios web y dominios** del panel de control, donde sólo podrán verlos los clientes del servicio de hosting y los clientes que puedan acceder al panel de control. Si opta por esta opción, seleccione la opción **Sitios web y dominios de la suscripción** en las propiedades del botón.
- En la página **Inicio** del Panel de Administración del Servidor y el panel de control, donde podrá verlo usted, todos los revendedores y clientes. Si opta por esta opción, seleccione **Acceso común** en las propiedades del botón.

### ➤ **Para añadir un botón de hipervínculo al Panel de Administración del Servidor o al panel de control:**

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Botones personalizados** (en el grupo **Aspecto del panel de control**) y haga clic en **Añadir vínculo a servicio**.
2. Especifique las siguientes propiedades del botón:
  - Introduzca el texto a mostrar en la casilla **Etiqueta del botón**.
  - Seleccione la ubicación de este botón.
  - Indique la prioridad del botón. Sus botones personalizados se organizarán en el Panel de acuerdo con la prioridad definida por usted: cuanto más bajo sea el número, más alta será la prioridad. Los botones se sitúan en orden de izquierda a derecha.

- Para usar una imagen como fondo de un botón, introduzca la ruta a su ubicación o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. Si desea incorporar un botón al panel de navegación, le recomendamos usar una imagen GIF o JPEG de 16x16 píxeles; si desea que esté en el marco principal o en el escritorio debe ser una imagen GIF o JPEG de 32x32 píxeles.
- En la casilla **URL**, introduzca el hipervínculo que desea adjuntar al botón.
- Usando las casillas, especifique si desea que la información del cliente y otros datos se transfieran dentro de la URL. Estos datos pueden usarse para procesar aplicaciones web externas.
- En el campo **Texto tooltip** introduzca la recomendación que desea que se muestre cuando usted pase el ratón por encima del botón.
- Seleccione la casilla **Abrir URL en Parallels Panel** si desea que la URL de destino se abra en la página del Panel o, de lo contrario, deje esta casilla deseleccionada para que la URL se abra en otra ventana o pestaña del navegador.  
Si la URL redirecciona a una extensión del Panel o aplicación web, puede usar la opción **No usar marcos** para especificar cómo debería mostrarse la extensión/aplicación en la página del Panel: en un marco o como parte del GUI del Panel. Esta última opción es la elección recomendada, ya que la aplicación/extensión se integra a la perfección en el GUI del Panel. Tenga en cuenta que la opción **No usar marcos** sólo es relevante en el caso de extensiones/aplicaciones que soporten esta prestación. Si una aplicación/extensión no soporta la integración con el GUI del Panel, esta se mostrará en un marco sin tener en cuenta la opción **No usar marcos**.
- Si desea ser el único que pueda ver este botón, seleccione la casilla **Sólo mostrármelo a mí**.

3. Haga clic en **Finalizar** para completar la creación.

➤ ***Para eliminar un botón de hipervínculo del Panel:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Botones personalizados** (en el grupo **Apariencia del panel de control**).
2. Marque la casilla correspondiente al botón que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.

## Personalización y temas

Configure su imagen de marca para Parallels Panel a través de la modificación de los nombres de las páginas, el logo o la aplicación de temas personalizados del panel (anteriormente denominados skins). Encontrará las herramientas de personalización en **Herramientas y configuración > Personalización del Panel** (en el grupo **Apariencia del Panel**).

Aquí le proporcionamos detalles acerca de cada una de las opciones:

- *Nombre de las páginas del Panel* es el nombre que sus clientes ven en la parte superior de la ventana del navegador cuando estos acceden al Panel. De forma predeterminada, este es *Parallels Plesk Panel 11.0.0*.
- *Logo* es un banner que aparece en el marco superior y que sus clientes pueden ver cuando acceden a sus Paneles. Usted también puede hacer que su logo sea un hipervínculo clicable. Debería usar un formato de archivo GIF, JPEG o PNG para su logo, preferiblemente que no sea más pesado de 100 kilobytes para que así el tiempo de descarga sea menor. Le recomendamos usar una imagen de 50 píxeles de altura.

Además de estas dos opciones, usted puede cambiar la apariencia visual del Panel aplicando temas personalizados. Por omisión se dispone de dos temas: Panel 11 y Panel 10. Usted puede probar la apariencia nueva o seguir usando la apariencia de la versión anterior del Panel. Si desea información acerca del uso de temas personalizados, consulte **Creación de temas personalizados**.

# Actualizaciones principales y menores del Panel

El Panel evoluciona constantemente en términos de funcionalidad y cada actualización menor añade nuevas optimizaciones de seguridad. Para garantizar que su Panel está actualizado, le recomendamos activar las actualizaciones automáticas.

También puede actualizar el Panel a las versiones más recientes. Mientras que las *actualizaciones menores* incluyen algunas correcciones poco importantes para el Panel, las *actualizaciones principales* introducen cambios más complejos en materia de funcionalidad del producto.

La información acerca de la versión actual del Panel y las actualizaciones principales y menores disponibles siempre puede consultarse en el grupo **Información general del sistema** de la página **Inicio**.

## Numeración de versiones del Panel

El identificador completo de la versión del Panel está formado por distintos campos. Por ejemplo, el identificador *Panel 10.3.0 Actualización #12 Versión general* se muestra de la siguiente forma.

Número de versión			Actualización n	Nivel de versión
Principal	Mayor	Menor		
10	3	0	12	Versión general

Más adelante en esta sección se proporciona información acerca de cómo estas actualizaciones menores (en la página 285) y principales (en la página 285) afectan a estos campos.

**Nota:** Por omisión, las actualizaciones principales y menores del Panel se descargan desde el servidor oficial de actualizaciones. Si desea averiguar cómo instalar actualizaciones principales y menores desde otras ubicaciones, consulte la sección **Cambio del origen de las actualizaciones** (en la página 288).

## En esta sección:

Actualizaciones menores del Panel .....	285
Actualizaciones del Panel .....	285
Cambio del origen de las actualizaciones .....	288
Informe de problemas de actualización .....	289

## Actualizaciones menores del Panel

Las *actualizaciones menores* son correcciones que mejoran la seguridad y estabilidad del Panel. Existen cuatro tipos de actualizaciones menores:

- *Actualizaciones de seguridad.*  
Estas actualizaciones resuelven vulnerabilidades de seguridad. Estas vulnerabilidades pueden ser aprovechadas por hackers que intenten acceder a su servidor. Es extremadamente recomendable aplicar las actualizaciones de seguridad lo antes posible. En la página **Inicio**, el Panel siempre le advierte de las actualizaciones de seguridad no aplicadas.

---

**Nota:** Algunas actualizaciones de seguridad que Parallels considera obligatorias se aplican de forma automática sea cual sea su directiva en materia de actualizaciones.

---

- *Actualizaciones importantes.*  
Estas actualizaciones mejoran la fiabilidad del Panel de forma significativa. Es extremadamente recomendable aplicar estas actualizaciones cuando estén disponibles.
- *Actualizaciones recomendadas.*  
Las actualizaciones recomendadas mejoran la estabilidad general e introducen optimizaciones desarrolladas tras el lanzamiento del Panel.
- *Actualizaciones opcionales.*  
Se trata de optimizaciones y correcciones menores, que no tienen un impacto significativo en su uso del Panel y que no requieren una instalación inmediata.

Las actualizaciones sólo se distinguen por tipos para su comodidad: el tipo de actualización sólo indica la urgencia de aplicación de la actualización. Por ejemplo, una actualización de seguridad debería aplicarse lo antes posible, mientras que una actualización opcional puede instalarse cuando más le convenga.

### Aplicaciones de actualizaciones menores del Panel

Las actualizaciones menores sólo pueden aplicarse a la versión actual del Panel. De esta forma, el Panel no cambia su versión tras una actualización menor: la información acerca de la actualización aplicada sólo se añade al nombre de versión del producto, como por ejemplo *Panel 10.3.0 Actualización #12*. Las actualizaciones menores son gratuitas y están disponibles para todas las instalaciones del Panel, independientemente de su llave de licencia.

Usted puede actualizar el Panel de dos formas:

- *Manualmente* a través del grupo **Descripción general del sistema** de la página **Inicio**. Esta página contiene la información relacionada con la actualización más reciente disponible, incluyendo su tipo y un enlace para la aplicación de la actualización.
- *Automáticamente (opción recomendada)*. Si activa las actualizaciones automáticas en **Herramientas y configuración > Configuración de actualizaciones**, el Panel comprobará la existencia de actualizaciones una vez a la semana. Si existe alguna actualización disponible, el Panel la descargará e instalará de forma automática.

---

**Nota:** Las actualizaciones del Panel se aplican de forma secuencial. Así, usted no puede instalar una única actualización específica u omitir una de las actualizaciones.

---

## Actualizaciones del Panel

Las *actualizaciones principales* siempre aportan un número significativo de mejoras del Panel e incluso introducen un comportamiento o prestaciones nuevas en el Panel. Tras una actualización principal, el Panel aumenta su versión principal o menor:

- Generalmente, si una actualización principal sólo mejora la funcionalidad existente, el Panel aumenta su número de versión menor (por ejemplo, de 10.3.0 a 10.3.1).
- Si una actualización principal incluye cambios más complejos en el Panel, se aumenta el número de versión mayor (por ejemplo, de 10.3.1 a 10.4.0).

### Actualizaciones principales del Panel y niveles de versión

Durante su ciclo de vida, cada versión mayor del Panel pasa por distintas fases de desarrollo (vea el diagrama que se muestra a continuación). Es natural que en las fases iniciales algunas de las prestaciones nuevas no estén en estado final y que requieran alguna modificación posterior. La funcionalidad de estas prestaciones en las versiones subsecuentes del Panel va mejorando gracias a los comentarios de los clientes. Para indicar el estado de la versión actual del Panel, a cada versión se le asigna uno de los siguientes niveles de versión: *Versión de prueba*, *Versión candidata inicial*, *Versión general* y *Versión candidata final*.

---

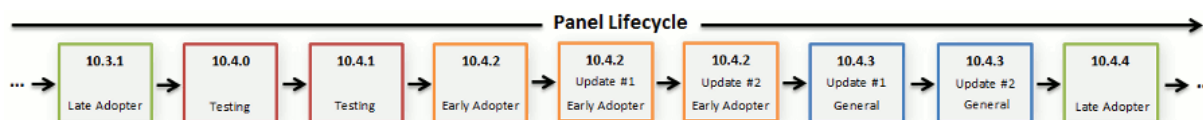
#### Notas:

1. Por omisión, las builds de prueba no se muestran como disponibles para ser instaladas. Sólo puede instalar la versión de prueba del Panel ejecutando Parallels Installer con una de las opciones especiales. Para más información, consulte el capítulo **Installing Panel** de la **Guía de instalación, actualización, migración y transferencia**.
  2. La actualización a la próxima versión de prueba sólo estará disponible para aquellos clientes que dispongan de una build de prueba. Las builds subsecuentes del Panel no disponen de la opción correspondiente en el GUI.
- 

Usted es quien debe decidir la versión a usar. Por ejemplo, considere actualizar a la versión candidata inicial si desea probar las prestaciones nuevas antes de la disponibilidad general del Panel. De lo contrario, si desea obtener la solución que recibió todas las actualizaciones importantes y la que está siendo usada por múltiples proveedores de servicios, espere hasta que el Panel obtenga el estado de versión candidata final. Tenga en cuenta que esta versión puede estar disponible un par de meses tras la publicación de la versión general.

Una vez haya decidido la versión más apropiada en su caso, configure el Panel para que le notifique cuando existan actualizaciones a la versión seleccionada. Una vez haya seleccionado el tipo de versión en **Herramientas y configuración > Configuración de actualizaciones**, el Panel comprobará la existencia de actualizaciones una vez al día. Cuando exista un nivel de versión seleccionado disponible, el Panel se lo notificará en **Inicio > Descripción general del sistema**. Tenga en cuenta que el Panel siempre le notifica cuando existe una versión de un nivel de "superior". Por ejemplo, si usted configura el Panel para que le notifique acerca de las versiones candidatas iniciales, recibirá todas las notificaciones de actualización acerca de versiones generales y candidatas finales. De todas formas, si opta por sólo usar versiones candidatas finales, se omitirán las notificaciones para todas las actualizaciones de versiones generales y candidatas iniciales.

El diagrama que se muestra a continuación muestra el ciclo de vida del Panel (los números de versión sólo se proporcionan para finalidades ilustrativas y no tienen ninguna correlación con los números reales).



## Aplicaciones de actualizaciones principales del Panel

Como las actualizaciones implican múltiples cambios en el producto y pueden requerir un tiempo de inactividad significativo, el Panel no las aplica de forma automática. En su lugar, este muestra notificaciones de actualización en la página **Inicio**. Una vez reciba una de estas notificaciones, puede iniciar la actualización a través de **Inicio > Descripción general del sistema** o mediante **Herramientas y configuración > Actualizaciones** en el momento que mejor le vaya.

El escenario descrito arriba se denomina actualización *insitu*, ya que los componentes del Panel se actualizan en un servidor. De todas formas, existe otra forma de actualizar el Panel – la denominada *actualización por transferencia*. Este método implica transferir los datos del Panel a otro servidor con una versión posterior del Panel. Este tipo de actualización es recomendable, por ejemplo, si no sólo desea actualizar el Panel sino moverlo a un servidor más productivo o a otro sistema operativo. Si desea más información acerca de las diferencias entre los distintos métodos de actualización y examinar las instrucciones detalladas para la actualización del Panel, consulte la **Guía de instalación, actualización, migración y transferencia**.

## Actualizaciones del Panel y llaves de licencia

Tenga en cuenta que algunas licencias del Panel no conceden el permiso necesario para realizar actualizaciones complejas – es decir, actualizaciones que cambian el número de versión mayor: por ejemplo, de 10.3.1 a 10.4.0. Si intenta realizar este tipo de actualización, el Panel le advertirá acerca de las limitaciones de la licencia. De todas formas, usted podrá proceder con la actualización. Una vez completada, deberá obtener e instalar la llave de licencia para la nueva versión del Panel. Si desea más información acerca de la instalación de una llave de licencia tras una actualización, consulte la sección **Actualización de su llave de licencia** (en la página 274).

## A tener en cuenta acerca del procedimiento de actualización *insitu*

- Tras actualizar a una versión nueva del Panel, recibirá el informe del procedimiento de actualización. El mensaje de notificación incluirá el registro de eventos y una lista de los paquetes instalados, si es que la actualización se ha realizado correctamente. De todas formas puede que no reciba ningún mensaje de error si su servidor de correo resulta fallido. En este caso puede comprobar la existencia de errores en el archivo `autoinstaller3.log` presente en el directorio `/tmp` del disco duro del servidor.
- Durante la instalación de los denominados paquetes *base*, que afectan a la funcionalidad del núcleo del Panel, se suspenden todas las operaciones del Panel.
- A partir de la versión 10.3, el Panel proporciona la habilidad para instalar versiones alternativas de componentes (PHP 5.3, MySQL 5.5, etc.) a través de la página **Actualizaciones**.

## Cambio del origen de las actualizaciones

Por omisión, las actualizaciones principales y menores para Parallels Panel y para su sistema operativo se descargan del servidor oficial de actualizaciones en <http://autoinstall.plesk.com>.

➤ ***Si desea recibir actualizaciones de Parallels Panel desde otra ubicación en la red:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Actualizaciones**. El actualizador se abrirá en una pestaña o ventana nueva del navegador.
2. Si el actualizador inicia la descarga de actualizaciones y en este momento sólo desea cambiar parámetros de configuración, haga clic en **Cancelar**.
3. Haga clic en **Opciones de instalación y origen de actualizaciones** y especifique el origen de los paquetes de actualización:
  - La opción seleccionada por omisión es **Servidor oficial de actualizaciones de Parallels**. Especifique la ubicación donde se almacenarán los archivos de instalación. Por omisión, los archivos de instalación se almacenan en el directorio `/root/parallels`.
  - Si selecciona **Servidor mirror**, especifique la ubicación de archivo `.inf3` en el campo **URL al directorio con el archivo .inf3**. Especifique la ubicación donde se almacenarán los archivos de instalación. Por omisión, los archivos de instalación se almacenan en el directorio `/root/parallels`.
  - Si selecciona **Medio local**, especifique la ubicación de archivo `.inf3` en el campo **Ruta absoluta al archivo .inf3**.
4. Si utiliza un servidor proxy, seleccione la casilla **Conectar usando un proxy** y especifique los siguientes parámetros:
  - Especifique el número de puerto y el nombre de host del proxy en los campos **Dirección del proxy** y **puerto**.
  - Si este proxy requiere autenticación, seleccione la casilla **Requerir autenticación** y especifique el nombre de usuario y la contraseña.
5. Haga clic en **Guardar** para guardar los parámetros de configuración.



## Informe de problemas de actualización

Durante la instalación o actualización insitu del Panel, el instalador de Parallels captura todos los problemas encontrados y los envía a Parallels. Estos informes no contienen información personal o confidencial. Nuestros técnicos analizan y resuelven estos problemas para que las instalaciones y actualizaciones futuras sean más seguras.

Usted es quien decide si el instalador de Parallels debe enviar los informes de problemas a Parallels. El instalador le pedirá su decisión durante la primera instalación o actualización insitu y la recordará durante todo el ciclo de vida del Panel. Si usted decide dejar de enviar los informes a Parallels, ejecute el instalador con la siguiente opción:

```
<full path to Parallels Installer> --disable-feedback
```

Alternativamente, para empezar a enviar los informes, use:





```
<full path to Parallels Installer> --enable-feedback
```

## Administración de los componentes del Panel

El Panel gestiona el funcionamiento de distintos servicios, como puede ser el de mensajería, web, DNS y otros. Técnicamente, el Panel no proporciona los servicios por sí mismo, sino que simplemente controla distintos componentes de terceros. Por ejemplo, cuando un cliente crea un sitio web mediante el GUI del Panel, el Panel propaga esta petición a un servidor web – ya sea Apache o IIS – y este último añade un nuevo host virtual al sistema. La lista de componentes se define durante la instalación del Panel. Para más información, consulte la **Guía de instalación, actualización y migración**. El Panel le permite ver la lista de los componentes instalados, añadir componentes nuevos, cambiar entre componentes intercambiables y eliminar componentes (únicamente en Windows).

### Visualización de los componentes del Panel

Puede consultar la lista de componentes instalados y sus versiones en **Herramientas y configuración > Componentes del servidor**. *Parallels Panel para Windows* cuenta con una indicación adicional de estado del componente (la apariencia de los iconos varía en función del tema del Panel):

-  significa que el Panel está usando este componente y que el componente funciona.
-  significa que el Panel no está usando este componente (generalmente porque una llave de licencia ha expirado o está ausente), pero que el componente funciona.
-  significa que el Panel no está usando este componente porque el componente está detenido.
-  significa que el Panel no está usando este componente pero que el componente está instalado en el sistema y que está disponible.

### Instalación de componentes del Panel

Si usted no incluía un componente en la instalación de su Panel, puede añadirlo más adelante en **Herramientas y configuración > Actualizaciones > Añadir componentes**.

### **Cambio entre componentes intercambiables**

Algunos componentes del Panel son intercambiables. Por ejemplo, en Windows puede usar MS DNS Server o bien BIND como su servidor DNS y en Linux puede escoger entre Postfix y Qmail para la entrega de correos electrónicos.

En *Parallels Panel para Linux* usted puede cambiar entre componentes intercambiables de dos formas:

- *Usando la configuración de servicio.* Algunos componentes del Panel con una finalidad similar pueden instalarse en paralelo en el mismo servidor Parallels Panel. Por ejemplo, si tiene instalados dos componentes antivirus, puede especificar el que se encargará de procesar su correo electrónico en **Herramientas y configuración > Configuración del servidor de correo**.
- *Usando Parallels Installer.* Algunos componentes del Panel con una finalidad similar no permiten la instalación paralela. Por ejemplo, sólo puede haber un servidor de correo en el Panel: Postfix o Qmail. En este caso, debería escoger uno de los componentes en **Herramientas y configuración > Actualizaciones > Añadir componentes**.

En *Parallels Panel para Windows* puede cambiar entre componentes intercambiables en **Herramientas y configuración > Componentes del servidor**. Para realizar dicho cambio, haga clic en el nombre del componente (por ejemplo, **Servidor de correo**) y seleccione el componente requerido en la lista.

### **Eliminación de componentes del Panel (Windows)**

Si ya no necesita algún componente del Panel, puede eliminarlo del Panel en **Herramientas y configuración > Actualizaciones > Añadir/eliminar componentes** o haciendo clic en el enlace **Añadir o eliminar componentes** presente en la página Inicio.

---

## **Aplicaciones web**

La mayoría de clientes contratan cuentas de hosting web para ejecutar distintas aplicaciones web: webmail, CRM, sistemas e-commerce, blogs, galerías de imágenes, etc. Generalmente, este tipo de usuarios no pueden instalar las aplicaciones por sí mismos, ya que no disponen de los conocimientos técnicos ni la experiencia necesaria y por este motivo piden a sus proveedores de servicios que realicen la instalación por ellos. Así, la plantilla de trabajadores del proveedor se ve saturada debido a las peticiones de realización de tareas rutinarias relacionadas con las aplicaciones. Con el fin de simplificar la instalación (y el mantenimiento) de las aplicaciones web y reducir la sobrecarga de los trabajadores del proveedor, Parallels ofrece múltiples aplicaciones gratuitas y comerciales a los usuarios del Panel directamente a través de su panel de control.

Existen distintos factores que regulan qué aplicaciones están disponibles para sus clientes. Por ejemplo, la lista de aplicaciones está limitada por las propiedades de la suscripción o el plan de servicio, la configuración del repositorio local, etc. Si desea descubrir cómo se forma la lista de aplicaciones, consulte la sección **Cómo las aplicaciones pasan a estar disponibles para sus clientes**.

## Tipos de aplicación

Parallels ofrece dos tipos de aplicaciones:

- Las aplicaciones que se instalan directamente en un sitio web (supongamos, la plataforma de blogs WordPress o Joomla! - un sistema de gestión de contenido).
- Las aplicaciones no requieren un sitio web para ser instaladas. Suele tratarse de aplicaciones externas presentes en algún sitio de Internet que sólo proporcionan un enlace a sus servicios – por ejemplo, el servicio de videoconferencia iMind o la suite de oficina online OfficeDrive.

Las aplicaciones pueden ser *gratuitas* o *comerciales*. Las aplicaciones comerciales requieren introducir una llave de licencia para empezar a usarlas. Usted o sus clientes pueden comprar licencias para aplicaciones comerciales directamente a través del panel de control. En la pestaña **Aplicaciones**, estas aplicaciones vienen acompañadas del botón **Comprar** en vez de **Instalar**. Si la licencia de su Panel incluye licencias para algunas aplicaciones comerciales, no es necesario obtener licencias adicionales para las aplicaciones.

## Instalación y mantenimiento de las aplicaciones

El proceso de instalación no requiere que los clientes dispongan de aptitudes específicas. Estos simplemente deben rellenar la configuración de la aplicación (por ejemplo, las credenciales del administrador) y el Panel se encarga de la instalación de la aplicación. La posterior gestión de la aplicación también es fácil de realizar, ya que las aplicaciones se actualizan o eliminan directamente en el Panel. Además, los clientes pueden acceder a algunas funciones que las aplicaciones exponen en el panel de control sin necesidad de acceder a la propia aplicación. Por ejemplo, los clientes pueden cargar un tema WordPress nuevo o añadir una cuenta de usuario SugarCRM directamente desde su panel de control. Esta funcionalidad de la aplicación es un *servicio* que la aplicación proporciona a los clientes.

## Backup y restauración de aplicaciones

Las aplicaciones se copian mediante los recursos estándar del Panel (la utilidad `backup`). Como la unidad de backup es una suscripción, todas las aplicaciones en una suscripción deben copiarse a la vez. Las aplicaciones de un backup se restauran junto con los otros datos de la suscripción.

## Application Vault y catálogo de aplicaciones

Si no existe ninguna restricción relacionada con la disponibilidad de las aplicaciones, la lista de aplicaciones disponibles en el panel de control incluye todas las aplicaciones de los dos orígenes siguientes:

1. Catálogo de aplicaciones - el repositorio remoto de Parallels, la fuente principal de aplicaciones.
2. Application Vault - un repositorio local en el Panel. Cada Panel cuenta con su propio Application Vault, disponible a través del Panel de Administración del Servidor (**Administración del servidor > Herramientas y configuración > Application Vault**).

Las finalidades principales del Application Vault son las siguientes:

- *Ampliar la lista de aplicaciones disponibles a través de la carga de sus propios paquetes APS.*  
Estos es extremadamente importante si desea ofrecer algunas aplicaciones a sus clientes, pero estas aplicaciones no están presentes en el catálogo de aplicaciones.
- *Aplicar actualizaciones a las aplicaciones instaladas mediante el catálogo de aplicaciones.*
- *Ganar control sobre las aplicaciones del catálogo de aplicaciones.*  
Descargue una aplicación del catálogo al Vault para así controlar algunas de sus opciones. Por ejemplo, puede activar/desactivar la visibilidad para sus clientes o configurar sus parámetros a nivel de servidor.

Si desea más información acerca de la gestión de aplicaciones a través del Application Vault, consulte la sección **Administración de aplicaciones con el Application Vault (en la página 296)**.

Resumiendo, el Application Vault no sólo es un repositorio local de aplicaciones, sino también una herramienta para controlar las versiones, visibilidad y configuración a nivel de servidor de las aplicaciones del catálogo de aplicaciones. Para un mejor entendimiento del Application Vault, consulte el esquema presente en la sección **Cómo las aplicaciones pasan a estar disponibles para sus clientes**.

### **Compartición de aplicaciones entre servidores Panel**

La adición de un paquete APS al Application Vault hace que este sólo esté disponible para sus clientes. Si desea compartir su aplicación con usuarios de otros servidores del Panel, añada la aplicación al catálogo de aplicaciones. El catálogo sólo acepta aplicaciones paquetizadas de acuerdo con el Application Packaging Standard (APS) - el conjunto de reglas que permite una fácil instalación y administración de aplicaciones. Una vez haya paquetizado su aplicación, esta debe pasar por el procedimiento de certificación. Para más información acerca de esta operación, visite <http://www.apsstandard.org/why-aps/isv/>.

### **Tienda para partners**

A partir de Parallels Panel 10, Parallels Partner Storefront le permite aumentar sus ingresos gracias a la comercialización de aplicaciones comerciales en un modelo de ingresos compartidos. En este programa, usted selecciona las aplicaciones que desea vender y Parallels las añade a la lista de aplicaciones disponibles en el panel de control. Una vez los clientes seleccionan una de las aplicaciones comerciales seleccionadas para el programa, son redireccionados a una tienda con su propia personalización para así completar el pedido. Esta tienda personalizada se denomina Tienda para partners.

Todos los aspectos de realización de pedidos, licencias y facturación son gestionados por la tienda. Usted puede realizar un seguimiento de las ventas y obtener beneficios de cada una de las aplicaciones vendidas.

---

**Nota:** La tienda puede contener algunas aplicaciones comerciales que también están disponibles en el catálogo de aplicaciones. En este caso, las aplicaciones de la tienda tienen prioridad y los clientes siempre las ven primero en la lista de aplicaciones disponibles.

---

Tenga en cuenta que para participar en este programa es necesario disponer de la licencia apropiada del Panel. Si desea más información acerca de Parallels Partner Storefront, visite <http://www.parallels.com/es/products/plesk/storefront/>  
<http://www.parallels.com/products/plesk/storefront/>.

Si desea más información acerca de cómo cambiar la disponibilidad de las aplicaciones de la tienda para sus clientes, consulte la sección **Cómo las aplicaciones pasan a estar disponibles para sus clientes** (en la página 294).

Más adelante en esta sección le proporcionaremos información acerca de cómo administrar aplicaciones usando el Application Vault, así como información acerca de cómo hacer que las aplicaciones estén disponibles en el panel de control del cliente.

**En esta sección:**

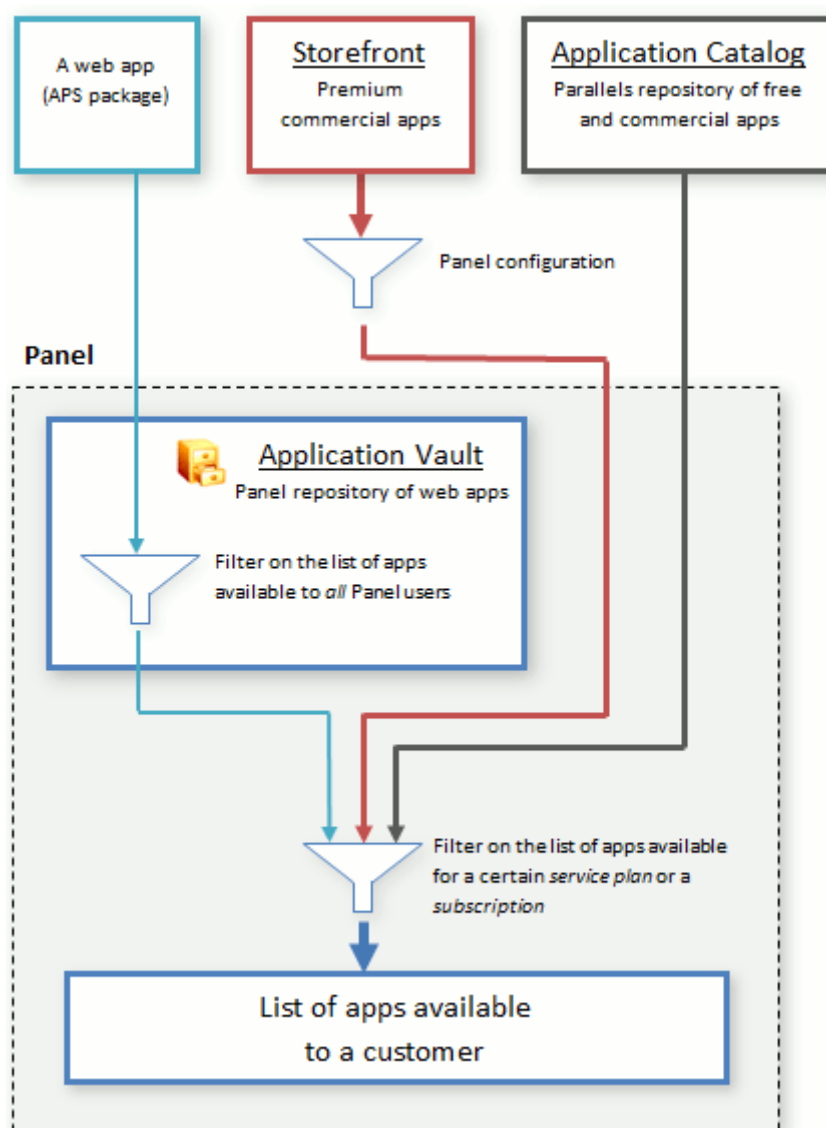
Cómo las aplicaciones pasan a estar disponibles para sus clientes ..... 294  
Administración de aplicaciones con el Application Vault..... 296

## Cómo las aplicaciones pasan a estar disponibles para sus clientes

La lista de aplicaciones disponibles para un cliente depende de distintos factores, como puede ser configuración del plan de servicio, la configuración del Application Vault, etc. Asimismo, los proveedores de servicio pueden prohibir el acceso a las aplicaciones a todos los usuarios del Panel. Si no ajusta la disponibilidad de las aplicaciones, sus clientes verán todas las aplicaciones del catálogo de aplicaciones, la tienda (la suya o la de Parallels) y todas las aplicaciones que haya cargado al Vault.

Si desea ver la lista de aplicaciones disponibles para un cliente determinado, vaya a la pestaña **Aplicaciones > Todas las aplicaciones disponibles**.

Este diagrama explica de qué manera se forma la lista de aplicaciones disponibles.



Antes de que una aplicación esté disponible en la lista de aplicaciones de un determinado cliente, esta pasa una serie de filtros. La aplicación es filtrada en los siguientes niveles:

**1. Configuración del Panel (sólo aplicaciones de la tienda).**

A partir de Parallels Panel 10.4, usted puede especificar si desea ofrecer aplicaciones comerciales premium a sus clientes en **Herramientas y configuración > Administración del interfaz > la pestaña Visibilidad de controles del interfaz**. Activar esta opción implica lo siguiente:

- Si participa en el programa Storefront, los clientes irán a su propia tienda personalizada para adquirir aplicaciones comerciales premium. Usted recibirá una comisión por cada aplicación.
- Si su licencia no tiene la prestación de tienda, los clientes también podrán comprar aplicaciones premium pero la compra se realizará en Parallels Storefront (la tienda online de Parallels). En este caso no obtendrá ninguna bonificación.

Si decide no ofrecer aplicaciones comerciales premium, estas no se mostrarán a sus clientes en el panel de control, tanto si usted participa en el programa Storefront como si no participa.

**2. Application Vault.**

El Panel le permite activar y desactivar la disponibilidad de paquetes APS que usted haya cargado al Vault. Tenga en cuenta que esto es aplicable *únicamente para sus propios paquetes*: No existe ninguna forma de controlar la disponibilidad de las aplicaciones descargadas del catálogo de aplicaciones. Si desea más información acerca de la gestión de aplicaciones, consulte la sección **Administración de aplicaciones con el Application Vault (en la página 296)**.

**3. Plan de servicio.**

El Panel le permite especificar las aplicaciones a incluir en un plan de servicio determinado. El filtro afecta a todos los clientes con este plan de servicio.

**4. Suscripción.**

Si desea seleccionar las aplicaciones disponibles para un cliente determinado, actualice la lista de aplicaciones en la suscripción respectiva.

La lista de aplicaciones resultante está disponible para sus clientes.

## Administración de aplicaciones con el Application Vault

El Application Vault lleva a cabo las funciones de un repositorio local y de una herramienta de gestión de aplicaciones. La funcionalidad de repositorio le permite añadir, actualizar y eliminar paquetes de aplicación. Gracias a las capacidades de administración, usted puede ver las aplicaciones instaladas en el Panel, configurar aplicaciones o incluso hacer que no estén disponibles para ser instaladas. Además, usted puede eliminar archivos temporales de instalación vaciando la caché del Vault. Más adelante en esta sección, encontrará instrucciones detalladas para la realización de estas operaciones con aplicaciones.

El Application Vault está disponible en el Panel de Administración del Servidor: **Administración del servidor > Herramientas y configuración > Application Vault**.

### En esta sección:

Adición de sus aplicaciones al Panel.....	297
Configuración de parámetros de aplicaciones a nivel de servidor .....	297
Administración de la disponibilidad de aplicaciones para los clientes .....	298
Eliminación de paquetes de aplicación.....	298
Seguimiento de instalaciones de aplicaciones.....	298
Actualización de las aplicaciones instaladas .....	298
Borrado de la caché del Application Vault .....	298
Resolución de problemas de instalación de aplicaciones .....	299



## Adición de sus aplicaciones al Panel

Si tiene una aplicación web que usted desea ofrecer a sus clientes además de las aplicaciones del catálogo de aplicaciones, deberá añadirla al Application Vault. Tenga en cuenta que usted sólo puede cargar aplicaciones paquetizadas en formato APS.

Para cargar su aplicación, use **Herramientas y configuración > Application Vault > Mis apps > Añadir app**. Una vez cargada la aplicación, esta aparecerá en el panel de control de todos los clientes.

## Configuración de parámetros de aplicaciones a nivel de servidor

En algunos casos, las aplicaciones del catálogo de aplicaciones requieren una configuración a nivel de servidor que debe efectuarse antes de que los clientes puedan instalarlas. Por ejemplo, si la instalación de una aplicación afecta algunos de los servicios del Panel, esta puede requerir una contraseña administrativa. Cuando sus clientes intenten instalar este tipo de aplicación, se les pedirá que se pongan en contacto con su proveedor (usted) con el fin de realizar la configuración. Una vez haya configurado los parámetros, los clientes podrán instalar la aplicación en sus sitios web.

Generalmente, la configuración a nivel de servidor de una aplicación son los parámetros que se aplican a las instalaciones de todas las aplicaciones y esta no puede ser modificada por los clientes. Por ejemplo, los clientes no pueden instalar la aplicación e-commerce ePages hasta que usted defina cómo sus clientes deberían acceder a la aplicación: usando HTTP o HTTPS.

Para configurar los parámetros a nivel de servidor, realice estos dos pasos:

1. Añada la aplicación del catálogo a través de **Herramientas y configuración > Application Vault > Mis apps > Añadir app**.
2. Seleccione la aplicación en la lista en la pestaña **Mis apps** y aplique la configuración.

## Administración de la disponibilidad de aplicaciones para los clientes

Una vez haya cargado un paquete APS al Vault, usted puede gestionar su disponibilidad para los clientes. Esto puede resultar útil cuando desee ocultar temporalmente su aplicación para *todos* los clientes. En este caso, haga que la aplicación no esté disponible en la pestaña **Herramientas y configuración > Application Vault > Mis apps**. La aplicación desaparecerá de la lista de aplicaciones disponibles de todos los clientes. Para volver a incluir la aplicación en la lista, hágala disponible en la pestaña **Mis apps**. Tenga en cuenta que usted no puede realizar estas operaciones en aplicaciones que haya descargado del catálogo de aplicaciones.

## Eliminación de paquetes de aplicación

Usted puede eliminar *únicamente paquetes* almacenados en el Vault. Si eliminar una aplicación de la pestaña **Herramientas y configuración > Application Vault > Mis apps**, el Vault eliminará el paquete de aplicación.

Esta operación no afecta a las *instalaciones de aplicaciones*. Las aplicaciones instaladas sólo pueden ser eliminadas por determinados clientes (propietarios de la instalación) a través de sus paneles de control.

## Seguimiento de instalaciones de aplicaciones

En general, los clientes instalan aplicaciones directamente a través del catálogo de aplicaciones omitiendo el repositorio local. Las únicas excepciones son las aplicaciones que usted añada al Vault. Aún así, *todas* las instalaciones de aplicaciones son registradas en el Vault. Usted puede ver la información acerca de las instalaciones en la pestaña **Herramientas y configuración > Application Vault > Aplicaciones instaladas**. El número cero de instalaciones de aplicaciones en la lista significa que el paquete de aplicación se guarda en el Vault pero que no esta no ha sido instalada por ninguno de los clientes.

## Actualización de las aplicaciones instaladas

El Application Vault permite actualizar cualquier aplicación instalada en el Panel a la versión más reciente disponible en el catálogo. Existen dos escenarios principales de actualización de aplicaciones en el Panel: Una instalación de una aplicación determinada es actualizada por usted o por su cliente (propietario de la instalación). En ambos casos, *debería buscar* las actualizaciones disponibles en la pestaña **Herramientas y configuración > Application Vault > Apps instaladas**. Si existen actualizaciones, usted o sus clientes pueden aplicarlas a la *instalación de una aplicación*.

## Borrado de la caché del Application Vault

Una vez los clientes instalan una aplicación del catálogo de aplicaciones, el paquete de la aplicación se guarda en un directorio temporal en el servidor, la caché del Vault. Los archivos en la caché pueden hacer que las instalaciones futuras de aplicaciones se realicen más rápidamente, pero usted puede eliminar estos archivos con la finalidad de liberar espacio en disco en su servidor.

Para eliminar archivos temporales de la caché del Application Vault, vaya a la pestaña **Herramientas y utilidades > Application Vault > Aplicaciones instaladas > Borrar caché**.

## Resolución de problemas de instalación de aplicaciones


Cuando una aplicación no puede instalarse en el sitio web de un cliente por algún motivo, el cliente obtiene un mensaje de error que incluye la recomendación de contactar con su proveedor de hosting – es decir, usted. Este mensaje de error también contiene una breve descripción del error, que debería ayudarle a identificar la causa del problema.

El problema más común que puede experimentarse durante la instalación de una aplicación es que PHP no cumpla los requisitos de la aplicación:

- *La versión de PHP no es soportada.*  
Para resolver este problema, instale la versión más reciente de PHP en **Herramientas y configuración > Actualizaciones**.
- *La extensión PHP requerida está desactivada.*  
Para resolver este problema, active la extensión requerida añadiendo una determinada directiva de PHP al archivo a nivel de servidor `php.ini` o a la configuración PHP personalizada de la suscripción – en caso de que desee que la extensión esté disponible únicamente para un usuario determinado. Para más información, consulte la sección **Personalización de la configuración PHP** (en la página 228).  
Una vez haya añadido la directiva, reinicie el servidor web. Descubra cómo realizar esta acción en Linux y en Windows.

## Administración de servidores de bases de datos

➤ ***Si desea administrar un servidor de base de datos:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Servidores de Base de Datos**.
2. Haga clic en el icono  correspondiente al servidor de base de datos que desea. En una ventana aparte se abrirá un interfaz web de una herramienta de gestión de la base de datos.

➤ ***Si desea cambiar la contraseña del administrador del servidor de la base de datos:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Servidores de Base de Datos**.
2. Haga clic en el nombre del servidor de la base de datos..
3. Haga clic en **Cambiar Contraseña**.
4. Introduzca la nueva contraseña y haga clic en **Aceptar**.

➤ ***Para eliminar un servidor de base de datos del Panel:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Servidores de Base de Datos**.
2. Seleccione la casilla situada a la derecha del nombre del servidor de la base de datos.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la operación y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea eliminar del registro un servidor de base de datos que tiene bases de datos o está asignado como predeterminado para bases de datos de clientes de hosting del Panel:***

1. Elimine las bases de datos del servidor:
  - a. Vaya a **Herramientas y utilidades > Servidores de Base de Datos**.
  - b. Haga clic en el nombre del servidor de base de datos que desea eliminar del Panel.
  - c. Si desea seleccionar todas las bases de datos, seleccione la casilla situada en la esquina superior izquierda de la lista.
  - d. Haga clic en **Eliminar**.
  - e. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

2. Haga que sea otro el servidor por defecto de la base de datos:
  - a. Haga clic en el acceso directo **Servidores de Base de Datos** situado en la barra de ruta de la parte superior de la pantalla.
  - b. Haga clic en el nombre del servidor de la base de datos que desea establecer como defecto. Debe ser del mismo tipo de base de datos (MySQL o MS SQL) que la que está a punto de eliminar.
  - c. Haga clic en Preferencias y Seleccione la casilla **Usar este servidor por defecto para MySQL** . Si ya dispone de un servidor de base de datos MS SQL, seleccione la casilla **Usar este servidor como predeterminado para MS SQL** .
  - d. Haga clic **ACEPTAR**.
3. Vuelva a la lista de servidores de la base de datos (**Herramientas y utilidades > Servidores de Base de Datos**).
4. Seleccione la casilla correspondiente al servidor de base de datos que desea eliminar.
5. Haga clic en **Eliminar**.
6. Confirme la operación y haga clic en **ACEPTAR**.

---

**Importante:** Con este procedimiento no puede eliminar bases de datos de aplicaciones Web. Si desea eliminarlos, debe desinstalar las aplicaciones web de los sitios que los usan.

---

Si desea más información sobre la gestión de bases de datos, consulte la Guía del usuario del panel de control, la sección Despliegue de base de datos.

---





## Administración de los servicios del sistema

Puede monitorizar, iniciar, detener, reiniciar y desactivar numerosos servicios y cambiar el tipo de inicio desde el panel (en servidores basados en Windows).


Si usa un servidor basado en Linux, puede usar herramientas adicionales de monitorización de sistema que reinician automáticamente aquellos servicios que no responden y analizan el sistema de archivos de su servidor para comprobar la existencia de scripts y programas potencialmente dañinos. Esta funcionalidad se describe detalladamente en la sección Uso de la herramienta de monitorización del sistema (Hosting Linux).

### ➤ **Para ver el estado de un servicio del sistema:**


1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Administración de servicios**.
2. Haga clic en **Mostrar todo** para ver todos los servicios de los grupos de servicio. Si desea ocultar todos los servicios, haga clic en **Ocultar Todo**. El estado actual de un servicio o grupo de servicios se indicada con los siguientes iconos:

-  significa que el servicio o todos los servicios de un grupo están en ejecución,
-  significa que el servicio o todos los servicios de un grupo están detenidos,
-  significa que numerosos servicios de un grupo están en ejecución y algunos están detenidos,
-  significa que el servicio no está instalado o que sus capacidades de administración no están soportadas por la llave de licencia.
- En el campo **Tipo de Inicio** puede ver si el servicio se inicia automáticamente o debe iniciarse manualmente.


➤ **Para iniciar un servicio:**

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Administración de servicios**.
2. Haga clic en el icono  correspondiente al servicio que desea iniciar.



➤ **Para reiniciar un servicio:**

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Administración de servicios**.
2. Haga clic en el icono  correspondiente al servicio que desea iniciar.


➤ **Para detener un servicio:**

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Administración de servicios**.
2. Haga clic en el icono  correspondiente al servicio que desea detener.







➤ **Para definir el tipo de inicio de un servicio (en servidores basados en Windows):**

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Administración de servicios**.
2. En la lista, seleccione la casilla correspondiente al servicio que desea.
3. Seleccione el tipo de arranque deseado:
  - Haga clic en  **Manual** para iniciar los servicios seleccionados de forma manual una vez haya iniciado el Panel.
  - Haga clic en  **Auto** para iniciar los servicios seleccionados de forma automática cuando se inicie el Panel.

➤ **Para desactivar un servicio:**

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Administración de servicios**.
2. En la lista, seleccione la casilla correspondiente al servicio que desea.
3. Haga clic en  **Desactivar**.

➤ **Para realizar cambios a un grupo de servicios:**

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Administración de servicios**.
2. Dentro de la lista seleccione las casillas correspondientes a los servicios que desea.
3. Haga clic en el botón que corresponda a la acción que desea realizar en los servicios seleccionados:
  - Haga clic en  **Iniciar** para iniciar los servicios seleccionados.
  - Haga clic en  **Detener** para detener los servicios seleccionados.
  - Haga clic en  **Reiniciar** para reiniciar los servicios seleccionados.
  - Haga clic en  **Desactivar** para desactivar los servicios seleccionados.
  - Haga clic en  **Manual** para iniciar los servicios seleccionados de forma manual una vez haya iniciado el Panel.
  - Haga clic en  **Auto** para iniciar los servicios seleccionados de forma automática cuando se inicie el Panel.

### En esta sección:

Establecimiento de la fecha y la hora del sistema ..... 304

## Establecimiento de la fecha y la hora del sistema

Puede definir la fecha y la hora del servidor manualmente a través del interfaz y activar la sincronización con un servidor Network Time Protocol (NTP).

➤ ***Para modificar las opciones de fecha y hora del sistema:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Hora del sistema**.
2. Cambie los ajustes de fecha y hora y seleccione su franja horaria.

Para que estos cambios surjan efecto deberá reiniciar el servidor gestionado por Parallels Panel.

---

**Nota para usuarios de Parallels Panel para Windows:** Si no desea que Parallels Panel ajuste el reloj del servidor automáticamente, deseleccione la casilla **Ajustar de forma automática el reloj para guardar cambios hechos de día**.

---

3. Si desea sincronizar la hora de su servidor con el servidor que está ejecutando Network Time Protocol, seleccione la casilla **Sincronizar hora de sistema** e indique una dirección IP o un nombre de dominio válido. Si desea examinar la lista de servidor NTP disponibles, visite <http://support.ntp.org/bin/view/Servers/WebSearch>

4. Haga clic en **ACEPTAR**.

---

**Nota:** Si activa la función **Sincronizar hora del sistema**, se sobrescribirá cualquier fecha y hora introducida manualmente en los campos **Fecha y Hora del Sistema**. Compruebe que el nombre del dominio o la dirección IP que ha introducido para la sincronización es un servidor NTP válido. De lo contrario, esta función no se ejecutará correctamente y su servidor seguirá teniendo los ajustes actuales.

---



---

## Preferencias de la sesión

Usted puede editar el tiempo de inactividad permitido para todas las sesiones en Parallels Panel.

➤ ***Para ajustar los parámetros de seguridad de la sesión:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Tiempo de inactividad de la sesión** (en el grupo **Seguridad**).
2. Indique el **Tiempo de inactividad de sesión** en minutos en el campo apropiado. En caso de que un usuario exceda el tiempo de inactividad de la sesión indicado en **Tiempo de Inactividad de la Sesión**, el panel de control dará por terminada la sesión.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para permitir cambios de IP durante una sesión de cliente (disponible sólo en alojamiento Windows):***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Tiempo de inactividad de la sesión** (en el grupo **Seguridad**).
2. Seleccione la casilla **Permitir cambios en IPs durante la sesión**. Esta opción permite a los clientes con direcciones IP dinámicas y conexión a Internet poco estable, trabajar con Parallels Panel, aunque aumenta los riesgos de seguridad.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para dejar todos los parámetros con los valores predeterminado:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Tiempo de Inactividad de la sesión** (en el grupo **Seguridad**) y haga clic en **Valor predeterminado**. El tiempo de inactividad de la sesión se fijará a 30 minutos.
2. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Backup y restauración

Las funciones de backup y restauración de datos proporcionadas por su Parallels Panel le permiten realizar las siguientes operaciones:

- Realizar una copia de seguridad de todo el servidor. El archivo de backup incluirá la llave de licencia de su Panel, los ajustes y configuración de los servicios de sistema, cuentas, sitios y buzones de correo.
- Realizar una copia de seguridad de cuentas de usuario individuales con sitios web. El archivo de backup incluirá todos los parámetros de configuración y datos relacionados con la cuenta de usuario y los sitios del usuario.
- Realizar una copia de seguridad de sitios web individuales. El archivo de backup incluirá todos los datos y configuración relacionada con un sitio web.
- Programar la creación de backups.
- Restaurar datos mediante archivos comprimidos de backup.

### Almacenamiento de backups

Los backups pueden almacenarse en las siguientes ubicaciones:

- En el repositorio interno del Panel – un almacén de backups presente en su servidor Parallels Panel.
- En un repositorio FTP externo – un almacén de backups presente en algún servidor externo en Internet o en su red local. En este caso, debería proporcionar al Panel el nombre de host del servidor y las credenciales del usuario FTP.

### Backups creados por sus clientes

Aquellos clientes con permiso para usar las facilidades de copia de seguridad y recuperación, pueden realizar copias de seguridad y restaurar los ajustes de sus cuentas y sitios web a través del panel de control. Sus clientes, revendedores y los clientes de sus revendedores, encontrarán accesos directos a sus repositorios de copia de seguridad en su panel de control (pestaña **Sitios web y dominios** > **Administrador de backups**).

Las funciones de backup y restauración son proporcionadas por componentes opcionales del Panel, que no se incluyen en instalaciones típicas. Usted puede instalar estos componentes usando el asistente de actualización e instalación basado en web: En el panel de administración del servidor, vaya a **Herramientas y configuración** > **Actualizaciones** > **Añadir componentes** y seleccione **Administrador de backups de Parallels Panel** en el grupo **Soluciones de backup del servidor**.

Los usuarios del Panel pueden ver el rol del usuario que creó un backup (administrador, cliente o revendedor) en la lista de tareas de backup (**Herramientas y configuración > Administrador de backups**). Esto permite a los clientes diferenciar los backups creados por ellos mismos y los backups técnicos de su suscripción. Los backups técnicos se realizan cuando los administradores o revendedores copian suscripciones de cliente como parte de un backup más grande. Por ejemplo, cuando el administrador del Panel crea un backup a nivel de servidor, todas las suscripciones de cliente también son copiadas y estas se muestran a los clientes como backups de suscripción creados por el administrador.

Si una tarea de backup determinada experimenta errores, el Panel muestra la descripción detallada del error en un campo a parte de la tarea de backup.

### Creación de backups protegidos con contraseña

A partir de Parallels Panel 11.0, usted puede proteger los datos confidenciales presentes en sus backups usando protección mediante contraseña. Esto impide que un atacante pueda acceder a los datos del backup en el caso de que se comprometa la seguridad de su almacenamiento de backup externo.

Usted puede especificar una contraseña de backup en los siguientes casos:

- En la configuración de su repositorio FTP (**Sitios web y dominios > Administrador de backups > Configuración del repositorio FTP personal**).
- Cuando se descargue un archivo de backup del repositorio interno del Panel a alguna ubicación externa.

Cuando cargue y restaure estos backups al Panel, se le pedirá que indique la contraseña que usó para la protección.

### En esta sección:

Configuración de parámetros globales de backup .....	308
Configuración del Panel para el uso de un repositorio FTP .....	309
Realización de backups de todo el servidor.....	310
Realización de backups de cuentas y sitios individuales .....	310
Programación de backups.....	311
Restauración de datos mediante archivos comprimidos de backup.....	313
Descarga de archivos de backup del servidor .....	314
Carga de archivos de backup al servidor.....	314
Eliminación de archivos de backup del servidor .....	314
Registros de backup.....	315

## Configuración de parámetros globales de backup

Si usted sirve numerosos sitios web, puede que necesite configurar el proceso de realización de copias de seguridad para que no consuma demasiados recursos de servidor.

➤ ***Para reducir la carga del servidor y definir la política de uso de espacio de disco:***

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración de backup**.
  2. Indique el número de procesos de copia de seguridad simultáneos en la casilla **Número máximo de procesos de copia de seguridad ejecutándose de forma simultánea**. El valor predeterminado es 10. Indique un valor inferior.
  3. Seleccione la casilla **Ejecutar procesos programados de copia de seguridad con prioridad baja**.
  4. Seleccione la casilla **No comprimir archivos de copia de seguridad** para desactivar la compresión.
  5. Haga clic en **ACEPTAR**.
  6. Para evitar que los procesos de backup consuman todo el espacio de disco disponible en el servidor, realice una de las siguientes acciones:
    - Configure el Panel para que sólo inicie un backup si su servidor dispone de suficiente espacio en disco para almacenarlo. Tenga en cuenta que esta opción aumenta significativamente el tiempo necesario para completar el backup, ya que el Panel debe calcular el tamaño del backup que se creará.
- 
- Nota:** Parallels Panel para Windows no calcula directamente los tamaños de los objetos, sino que los obtiene de la base de datos. Como los tamaños de los objetos en la base de datos del Panel sólo se actualizan una vez al día, el tamaño global calculado para el backup puede diferir de su valor real final.
- 
- Configure el Panel para que sólo inicie un backup si su servidor dispone del espacio en disco libre especificado. Esta opción resulta de gran utilidad cuando usted conoce aproximadamente el tamaño del futuro backup y no desea que el Panel pierda el tiempo ni consuma los recursos para su cálculo.

## Configuración del Panel para el uso de un repositorio FTP

Si tiene previsto usar un servidor FTP para almacenar los archivos de backup, debería especificar sus parámetros de configuración en **Herramientas y configuración > Administrador de backups > Configuración del repositorio FTP personal**:

- Nombre de host o dirección IP del servidor FTP.
- Directorio en el servidor donde desea guardar los archivos de copia de seguridad.
- Nombre de usuario y contraseña para acceder a la cuenta FTP.
- Contraseña que usará el Panel para la protección del backup.

## Realización de backups de todo el servidor

➤ *Si desea copiar los ajustes de configuración del servidor y todos los datos de usuario presentes en su máquina de alojamiento:*

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Administrador de backups**.
2. Haga clic en **Copiar**.
3. Especifique lo siguiente:
  - Descripción y prefijo del nombre de archivo del backup. No puede indicar un nombre de archivo arbitrario, aunque puede configurar el panel de control para que añada un prefijo determinado a los nombres de los archivos de copia de seguridad. Tenga en cuenta que el panel de control añadirá la fecha y hora de creación del archivo de copia de seguridad (en Hora Universal) a los nombres de los archivos de copia de seguridad.
  - División del archivo de backup. Para crear un backup multivolumen, seleccione la casilla respectiva y especifique el tamaño del volumen en megabytes.
  - Ubicación donde se guardará el archivo de backup. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
  - Notificación por email a la finalización del backup. Si desea que se le envíe una notificación una vez finalice el backup, introduzca su dirección de email.
  - Datos a copiar. Sólo puede copiar los ajustes del servidor o los ajustes del servidor y todos los datos del usuario.
4. Haga clic en **Copiar**. Se iniciará el proceso de copia de seguridad y se mostrará el progreso en la pestaña **Tareas de Copia de Seguridad Actuales**. Puede usar el botón **Actualizar** para actualizar la información en pantalla.
5. Una vez finalizado el backup, el archivo de backup se guardará en el repositorio seleccionado por usted.

---

**Nota:** La configuración de la vista personalizada - que se almacena como plan simple - se incluye en los backups a nivel de servidor. De todas formas, la restauración de dicha configuración sólo es posible si el Panel aún no ha sido configurado de forma inicial (ya sea mediante la utilidad `init_conf` o a través del GUI). Obtenga más información acerca de la Vista personalizada (en la página 36).

---

## Realización de backups de cuentas y sitios individuales

➤ *Si desea realizar una copia de seguridad de una cuenta de usuario con o sin sitios:*

1. Haga clic en **Clientes**.
2. Localice el cliente cuya cuenta desea copiar y haga clic en el vínculo **Panel de Control** correspondiente.

3. Haga clic en la pestaña **Cuenta**.
4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
5. Para realizar un backup de una cuenta de usuario con sitios, haga clic en **Realizar backup de mi cuenta y sitios web**.
6. Para realizar un backup únicamente de sitios web con contenido, haga clic en **Realizar backup de sitios web**.
7. Haga clic en **Copiar**.
8. Especifique lo siguiente:
  - Descripción y prefijo del nombre de archivo del backup. No puede indicar un nombre de archivo arbitrario, aunque puede configurar el panel de control para que añada un prefijo determinado a los nombres de los archivos de copia de seguridad. Tenga en cuenta que el panel de control añadirá la fecha y hora de creación del archivo de copia de seguridad (en Hora Universal) a los nombres de los archivos de copia de seguridad.
  - División del archivo de backup. Para crear un backup multivolumen, seleccione la casilla respectiva y especifique el tamaño del volumen en megabytes.
  - Ubicación donde almacenar el archivo de backup. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
  - Notificación por email a la finalización del backup. Si desea enviar un aviso por email cuando se haya completado la copia de seguridad, indique una dirección de email.
  - Los datos a copiar. Sólo puede copiar los ajustes o los ajustes y todos los datos.
9. Haga clic en **Copiar**. Se iniciará el proceso de copia de seguridad y se mostrará el progreso en la pestaña **Tareas de Copia de Seguridad Actuales**. Puede usar el botón **Actualizar** para actualizar la información en pantalla.

Una vez finalizado el backup, el archivo de backup se almacenará en el repositorio seleccionado por usted.

## Programación de backups

### ➤ *Para programar una copia de seguridad de datos:*

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Administrador de backups**.
2. Haga clic en **Ajustes de Copia de Seguridad Programada**.
3. Seleccione la casilla **Activar esta tarea de copia de seguridad** e indique:
  - Cuándo y con qué frecuencia debe ejecutarse la copia de seguridad.
  - Nombre del archivo de copia de seguridad.
  - División del archivo de backup. Para crear un backup multivolumen, seleccione la casilla respectiva y especifique el tamaño del volumen en megabytes. Tenga en cuenta que el tamaño del volumen no puede exceder los 4095 megabytes.
  - Ubicación donde almacenar el archivo de backup. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.

- Número máximo de archivos de copia de seguridad que se guardan en el repositorio. Si desea reciclar los archivos de copia de seguridad, indique un número: Cuando se exceda este límite, se eliminarán los archivos de copia de seguridad más antiguos.
- Notificación por email en caso de errores durante la realización de la copia de seguridad. Si desea enviar un email cuando se produzca algún error durante la realización de la copia de seguridad, indique aquí la dirección de email.
- Los datos a copiar. Sólo puede copiar ajustes o ajustes y datos de usuario.

**4. Haga clic ACEPTAR.**



## Restauración de datos mediante archivos comprimidos de backup.

Usted puede restaurar los datos de archivos de backup presentes en:

- *El repositorio interno del Panel.*  
Para restaurar archivos de backup del repositorio del Panel, seleccione el nombre del archivo de backup que desea restaurar en la pestaña **Herramientas y configuración > Administrador de backups > Repositorio del servidor.**
- *Un repositorio FTP externo (en la página 309).*  
Para restaurar archivos de backup del repositorio del Panel, seleccione el nombre del archivo de backup que desea restaurar en la pestaña **Herramientas y configuración > Administrador de backups > Repositorio FTP personal.**

Una vez seleccionado el archivo de backup, el Panel iniciará el wizard de restauración. Se le pedirá que especifique los siguientes parámetros de restauración:

- **Tipos de datos a restaurar.**
- **Suspender sitio web hasta que se complete la tarea de restauración.** Seleccione esta opción si desea evitar posibles conflictos que puedan suceder cuando los usuarios modifiquen el contenido del sitio o su configuración mientras estos están siendo restaurados.
- **Enviar una notificación por email cuando se complete la tarea de restauración.** Si desea que el panel de control le envíe una notificación cuando se haya completado la restauración, indique su dirección de correo electrónico.
- **Política de resolución de conflictos.** Indique qué desea hacer si se produce algún conflicto durante la restauración.
- **Configuración de seguridad de backups.** Si el backup se protegió con una contraseña, introduzca esta contraseña en el campo **Contraseña.**  
Si ha olvidado la contraseña, deselectione la opción **Proporcione la contraseña.** Tenga en cuenta que, en este caso, algunos datos confidenciales no serán restaurados correctamente. Por ejemplo, las contraseñas de usuario serán reemplazadas por contraseñas aleatorias, se perderán la información acerca de las aplicaciones APS instaladas, etc.

### Resolución de errores de restauración

En caso de que se produzca cualquier error durante la restauración de los datos, el asistente le pedirá que seleccione una resolución. Siga las indicaciones que aparecerán en pantalla para salir del asistente.

**Nota:** El modo de restauración Sobrescribir datos significa que todos los objetos serán restaurados usando los archivos de backup, sin tener en cuenta su presencia actual en el sistema. Este modo funciona de la siguiente forma:

- Si un objeto del archivo de backup no está presente en Parallels Panel, este es creado o configurado en Parallels Panel.
- Si un objeto u opción del archivo de backup está presente en Parallels Panel, el objeto o la opción del archivo de backup reemplazan el objeto o las opciones correspondientes que están presentes en Parallels Panel.

- Si un objeto u opción está presente en Parallels Panel pero este no está presente en el archivo de backup, el objeto o la opción presente en este momento en Parallels Panel no será modificado.

## Descarga de archivos de backup del servidor

Para descargar un archivo de backup del repositorio del Panel, seleccione el nombre del archivo de backup correspondiente en **Herramientas y configuración > Administrador de backups** y especifique la ubicación para el archivo.

Para mejorar la seguridad de los backups, le recomendamos proteger el backup con una contraseña. Esto impedirá que un atacante pueda obtener información confidencial en caso de que la seguridad de su almacenamiento de backups se vea comprometida.

---

**Nota:** Si ha olvidado su contraseña, esta no puede recuperarse. Por esta razón es extremadamente recomendable conservar una lista de sus contraseñas y los nombres de los archivos de backup correspondientes en un sitio seguro.

---

## Carga de archivos de backup al servidor

Puede cargar un archivo de backup al repositorio del Panel ejecutando el wizard **Herramientas y configuración > Administrador de backups > Cargar archivos al repositorio del servidor**. Antes de iniciar la carga, el Panel le pedirá que introduzca los siguientes parámetros para el backup:

- *Ubicación del archivo de backup.*
- *La contraseña que usó para la protección.*  
Se trata de la contraseña que usó para proteger los datos del backup.

---

**Nota:** Si la contraseña que proporciona no es correcta, el Panel le advertirá pero cargará el backup al servidor de todas formas. Durante la restauración del backup, se le pedirá que vuelva a introducir la contraseña.

---

## Eliminación de archivos de backup del servidor

➤ ***Si desea eliminar un archivo de copia de seguridad del repositorio de copias de seguridad en el Panel:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Administrador de backups**.
2. Seleccione la casilla correspondiente al archivo de copia de seguridad que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Registros de backup

Cuando el Panel empieza a realizar un backup, este informa del progreso a un registro. Los registros de backup sólo contienen errores generales como pueden ser errores de sintaxis (si no se indican comandos o alguno de ellos es incorrecto), errores de runtime y excepciones no gestionadas, espacio en disco insuficiente para el backup, etc.

Los registros de backup se almacenan en `/usr/local/psa/admin/PMM/sessions` en sistemas Unix/Linux y `%plesk_dir%\admin\PMMSessions` en sistemas Windows, donde `%plesk_dir%` es una variable de entorno para el directorio de instalación del Panel en sistemas Windows. Cada registro de backup se encuentra en una carpeta distinta que contiene la fecha y hora del backups en su nombre.

Usted puede modificar el nivel de detalle incluido en los registros. Esta prestación sólo está disponible para backups programados y para backups realizados a través de la línea de comandos. Si desea más información acerca de cómo cambiar el nivel de detalles, consulte la [Guía de administración avanzada](#) para Linux y Windows.

---

## Transferencia de datos desde otro Panel

Si desea volver a ubicar su Panel a otro servidor, la forma más fácil de hacerlo es transferir los datos del Panel a este servidor. En términos del Panel, *transferencia* es un proceso donde se mueven los datos de hosting de un servidor Parallels Panel (*servidor de origen*) a otro servidor con Parallels Panel de la misma versión (*servidor de destino*). Existen dos formas de transferir datos de un Panel a otro:

- *Transferirlos mediante la utilidad Administrador de migraciones y transferencias (opción recomendada).*

Le recomendamos transferir los datos de hosting mediante la utilidad *Administrador de migraciones y transferencias*. Esta utilidad se ejecuta en un servidor de destino y copia los datos de hosting de su Panel de origen de forma automática.

- *Transferirlos mediante archivos de backup.*

Otra opción es transferir los datos del servidor de origen al servidor de destino usando archivos de backup. Además de usar el Administrador de migraciones, usted puede realizar un backup de los datos del servidor de origen, transferir el archivo comprimido resultante al servidor de destino y restaurar allí los datos.

Si desea consultar las instrucciones detalladas acerca de la transferencia de datos entre dos paneles, consulte el capítulo **Transferring Panel Data** de la [Guía de instalación, actualización, migración y transferencia](#).

---

## Migración de datos de otras plataformas de hosting

Si tiene un servidor con otra plataforma de hosting (como por ejemplo cPanel, Confixx u otra solución soportada) y desea pasar de esta plataforma al Panel, debería *migrar* todos los datos de hosting de este servidor (*servidor de origen*) a su servidor Parallels Panel (*servidor de destino*).

Panel 11.0 soporta la migración desde las siguientes plataformas:

- cPanel para Unix, versiones 9, 10, 11
- Confixx 3.3.7 para Linux
- Parallels Pro Control Panel para Linux versión 10.3.4 (anteriormente denominado Ensim Pro)
- Parallels Helm 3.2
- Parallels Small Business Panel 10.x

Si desea migrar los datos de otra solución de hosting, le recomendamos usar la utilidad *Administrador de migraciones y transferencias*. Antes de ejecutar la utilidad debería realizar algunos pasos adicionales, que pueden variar en función de su plataforma de origen. Si desea consultar las instrucciones detalladas acerca de cómo realizar la migración, consulte el capítulo **Migrating to Panel** de la **Guía de instalación, actualización, migración y transferencia**.

---

## Administración del Panel mediante dispositivos móviles

Si necesita una aplicación móvil para controlar los indicadores de un servidor Parallels Panel 10.4+, use *Mobile Server Monitor for Parallels Plesk Panel*. Si también requiere realizar acciones de inmediato en servidores Parallels Panel desde su dispositivo móvil, utilice *Mobile Server Manager for Parallels Plesk Panel*. En esta sección se detallan las prestaciones de cada una de estas aplicaciones, así como sus instrucciones de instalación y uso.

### Prestaciones de las aplicaciones

Con *Mobile Server Monitor*, los administradores pueden:

- Ver la lista de servicios en un servidor particular.
- Ver la información acerca de un servidor: SO, CPU, versión del Panel, etc.
- Ver los indicadores vitales de estado del servidor: promedio de carga de CPU, consumo de memoria y uso swap.
- Recibir información acerca de determinados eventos del Panel.

*Mobile Server Manager* ofrece las prestaciones de *Mobile Server Monitor* y además ofrece a los administradores control sobre las funciones de administración del Panel.

Con *Mobile Server Manager*, los administradores pueden:

- Ver la lista de servicios en un servidor particular.
- Ver la información acerca de un servidor: SO, CPU, versión del Panel, etc.
- Ver los indicadores vitales de estado del servidor: promedio de carga de CPU, consumo de memoria y uso swap.
- Recibir información acerca de determinados eventos del Panel.
- Autenticarse mediante una clave secreta.
- Ver eventos de estado del servidor.
- Revertir y recuperar llaves de licencia del Panel.
- Reiniciar un servidor.
- Detener e iniciar servicios en un servidor particular.

---

**Nota:** *Mobile Server Manager* sólo funciona con servidores cuya licencia incluya *Parallels Plesk Panel Power Pack*. Se trata de un añadido a la licencia que puede adquirirse cuando se compra una licencia del Panel o bien añadirse posteriormente a la licencia. Además de la administración móvil de servidores, *Power Pack* ofrece protección antivirus comercial premium, hosting web de aplicaciones Tomcat y muchas otras prestaciones. Si desea más información acerca de *Power Pack*, visite <http://www.parallels.com/es/products/plesk/power-pack/>. Le invitamos a probar *Mobile Server Monitor* de forma gratuita. Si aun así, cree que necesita disponer de control sobre sus servidores, añada *Power Pack* a sus servidores *Parallels Panel* y disfrute de *Mobile Server Manager*.

---

## Dispositivos y sistemas operativos soportados

En este momento, estas dos aplicaciones se soportan en Android, Blackberry e iPhone. Use los enlaces que aparecen a continuación para descargar las aplicaciones de las tiendas de aplicaciones respectivas.

Sistema operativo y dispositivos	Mobile Server Monitor	Mobile Server Manager
Dispositivos compatibles con Android 2.2+.	<a href="https://market.android.com/details?id=com.parallels.panel.monitor">https://market.android.com/details?id=com.parallels.panel.monitor</a> ( <a href="https://market.android.com/details?id=com.parallels.panel.monitor">https://market.android.com/details?id=com.parallels.panel.monitor</a> )	Aún no disponible

Dispositivos compatibles con BlackBerry OS 5.0+: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bold 9000, 9650, 9700, 9780, 9788, 9790, 990, 9930</li> <li>▪ Curve 9330, 8350i, 8520, 8530, 8900, 8910, 8980</li> <li>▪ Curve 3G 9300, 9330, 9350, 9360, 9370, 9380</li> <li>▪ Pearl 3G 9100, 9105</li> <li>▪ Storm 9500, 9530</li> <li>▪ Torch 9800, 9810, 9850, 9860</li> <li>▪ Tour 9630</li> </ul>	<a href="http://appworld.blackberry.com/webstore/content/62901?lang=en">http://appworld.blackberry.com/webstore/content/62901?lang=en</a>	Aún no disponible
iPhone	<a href="http://itunes.apple.com/us/app/parallels-panel-server-monitor/id477441966?mt=8">http://itunes.apple.com/us/app/parallels-panel-server-monitor/id477441966?mt=8</a>	Aún no disponible

### Instrucciones de instalación y uso

Si tiene una instalación del Panel, encontrará las indicaciones a seguir para instalar y utilizar aplicaciones móviles en las siguientes URLs:

- Mobile Server Monitor - [https://Server\\_URL:8443/admin/promotion/mobile-monitor/](https://Server_URL:8443/admin/promotion/mobile-monitor/)

Mobile Server Manager - [https://Server\\_URL:8443/admin/promotion/mobile-manager/](https://Server_URL:8443/admin/promotion/mobile-manager/) Aquí, *Server\_URL* es la dirección IP o nombre de host de su servidor.

## El Panel en Parallels Virtuozzo Containers

Las siguientes operaciones no estarán disponibles desde el Panel cuando esté opere dentro de Parallels Containers:

- Adición y eliminación de direcciones IP de las tarjetas de red del servidor.
- Cambio del nombre del host.
- Definición de fecha y hora del sistema.

Una vez añadidas las direcciones IP al nodo hardware Parallels Virtuozzo Containers, deberá utilizar la función **Releer IP** en el Panel de Administración del Servidor (en **Herramientas y configuración > Direcciones IP**) para actualizar el inventario de IPs del Panel.

Cuando instale el Panel en un contenedor Parallels, deberá configurar el parámetro Servicio Offline para el contenedor, para así garantizar que puede accederse al interfaz web de Parallels Panel y a Parallels Power Panel, usados para administrar Contenedores.

De forma predeterminada, el Contenedor se configura de forma que los siguientes parámetros están habilitados para el servicio de Administración Offline: **VZPP-plesk** (redirección de conexiones en el puerto 8443) y **VZPP** (redirección de conexiones en el puerto 4643). Es necesario deshabilitar el servicio **VZPP-plesk**. Puede deshabilitarlo en Parallels Virtuozzo Containers para Linux y Windows utilizando la utilidad Parallels Management Console.

### ➤ *Para configurar el contenedor utilizando Parallels Management Console:*

1. Abra Parallels Management Console.
2. Conéctese al nodo hardware de Parallels Containers.
3. Haga clic en **Contenedores Virtuozzo**.
4. Seleccione el Contenedor, haga clic con el botón secundario del ratón en el contenedor y seleccione **Propiedades** en el menú contextual.
5. Vaya a **Red > Administración Offline** y deshabilite el servicio **VZPP-plesk**.

### ➤ *Para configurar el contenedor a través de las herramientas de línea de comandos en un nodo hardware basado en Linux:*

1. Conéctese al nodo hardware a través de SSH.
2. Emita el siguiente comando:

```
vzctl set CT_ID --offline_management yes --offline_service vzpp --save
```

### ➤ *Para configurar el contenedor a través de las herramientas de línea de comandos en un nodo hardware basado en Windows:*

1. Conéctese al nodo hardware a través de Escritorio Remoto.
2. Emita los siguientes comandos:

```
vzctl set CT_ID --offline_management yes --save  
vzcfgt set CT_ID offlineservices vzpp
```

Una vez haya configurado el Contenedor, podrá acceder a las funciones de administración del Contenedor desde el Panel (en **Herramientas > Administrar su contenedor** [en el grupo **Administración del servidor**]).



## Acceso remoto (Windows)

La prestación acceso remoto al escritorio (RDP) le permite iniciar sesión en el servidor Parallels Panel de forma remota e interactuar con este usando el interfaz estándar del escritorio de Microsoft Windows.

➤ **Para acceder al servidor a través del interfaz del Escritorio Remoto:**

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Escritorio Remoto**.
2. En el menú **Resolución de pantalla para la sesión del terminal** configure la resolución de la pantalla.

---

**Nota:** Las resoluciones altas son más exigentes para su conexión y disminuyen la velocidad de interacción, además de consumir más ancho de banda.

---

3. Seleccione el método de conexión en función de su navegador:
  - **Microsoft RDP ActiveX** - recomendado para usarlo junto con el navegador Internet Explorer, ya que puede que no funcione con otros navegadores. Cuando use este método, su navegador instalará el componente requerido ActiveX de forma automática, si los ajustes de seguridad de Internet Explorer así lo permiten. Si su navegador le muestra avisos de seguridad, intente disminuir las medidas de seguridad de forma temporal en las opciones del navegador.
  - **properoJavaRDP** - recomendado para usarlo junto con navegadores Netscape, Mozilla o Firefox, ya que puede que no funcione con Internet Explorer. Sólo se soporta la versión 8.0 o superior de Opera. Este componente requiere tener instalado Java Runtime Environment (JRE) en el sistema. Si no tiene instalado JRE, puede descargarlo en <http://www.java.com/en/download/manual.jsp> (versión 1.4 y posterior) e instalarlo antes de usar la prestación de escritorio remoto.

---

**Nota:** Para que la prestación RDP funcione correctamente, no es necesario que instale el JDK (Java Development Kit).

---

Si usa Internet Explorer o Mozilla, abra la consola de Configuración de Servicios del Terminal en Microsoft Windows (**Inicio > Tareas Administrativas**) y deje la opción **Licencia** en estado **Por usuario** dentro de la pantalla **Ajustes del Servidor**.

4. Haga clic en **ACEPTAR**. Se abrirá una nueva ventana con un área donde se llevará a cabo la interacción con el escritorio del servidor.
5. Acceda al sistema. Por omisión el Panel usa el nombre de usuario del FTP/Microsoft FrontPage de la suscripción. Puede proporcionar cualquier nombre de usuario y contraseña válido.
6. Una vez haya accedido al sistema, puede empezar a trabajar como si se tratara de un escritorio estándar de Windows.

➤ **Para finalizar su sesión de Escritorio Remoto:**

- Cierre la ventana del navegador y la sesión de escritorio remoto. Así, se separará su sesión del escritorio pero seguirá ejecutándose en el servidor, por lo que cuando vuelva a iniciar sesión verá el escritorio remoto en el estado en que lo dejó,  
o
- Seleccione **Inicio > Cerrar sesión** si desea salir de la sesión de forma permanente (todas las sesiones que se estén ejecutando consumen recursos del servidor).

---

## Delegación de privilegios administrativos a ingenieros de soporte técnico (Hosting Windows)

Puede crear cuentas de nivel de Administrador para los ingenieros de su soporte técnico, permitiéndoles realizar una gran variedad de tareas administrativas. Todas las acciones realizadas por otras cuentas de administrador de Parallels Panel son sometidas a seguimiento, lo que permite al Administrador de Parallels Panel controlar totalmente las actividades de las demás cuentas de Administrador. Las cuentas de administrador adicionales tienen virtualmente los mismos privilegios que la cuenta actual del administrador del servidor, excepto los siguientes privilegios:

- Ver y gestionar cuentas de Administrador adicionales pertenecientes a otros usuarios.
- Ver y gestionar ajustes de cuenta de administrador.
- Vaciar el registro de acciones.

### En esta sección:

Creación de cuentas de administrador adicionales .....	323
Modificación de cuentas de administrador adicionales.....	324
Suspensión y activación de cuentas de administrador adicionales .....	324
Eliminación de cuentas de administrador adicionales .....	325

## Creación de cuentas de administrador adicionales

➤ *Para crear una cuenta adicional de Administrador:*

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Cuentas adicionales de administrador**.
2. Haga clic en **Crear cuenta**.
3. indique las propiedades de la cuenta de Administrador:
  - indique el nombre de usuario de la cuenta así como la contraseña y la dirección de email.
  - indique el nombre de usuario de la cuenta adicional de Administrador en el campo **Nombre de Contacto**.
  - Use el campo **Comentarios** para añadir sus propios comentarios acerca de esta cuenta de Administrador así como de su usuario. Esto puede ser útil a la hora de diferenciar entre varias cuentas: por ejemplo, puede crear una cuenta para un ingeniero de soporte técnico que gestione cuentas de usuario y otra para un ingeniero de soporte técnico que trabaje con todas las incidencias relacionadas el correo. Añadiendo comentarios en el campo **Comentarios**, siempre puede estar al tanto de quién hace qué y evitar confusiones.
4. Haga clic en **ACEPTAR** para finalizar la creación de una cuenta adicional de Administrador.

Ahora puede informar a su propietario del nombre de usuario y contraseña de la cuenta.

## Modificación de cuentas de administrador adicionales

➤ *Para modificar los ajustes de una cuenta adicional de Administrador:*

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Cuentas adicionales de administrador**.
2. Dentro de la lista haga clic en el nombre de usuario de la cuenta adicional de Administrador.
3. Indique las nuevas propiedades de la cuenta de Administrador:
  - Indique un nuevo nombre de usuario, contraseña y dirección de email.
  - En el campo **Nombre de contacto** indique el nuevo nombre del usuario de la cuenta de Administrador.
  - Use el campo **Comentarios** para añadir sus propios comentarios acerca de esta cuenta de Administrador así como de su usuario. Esto puede ser útil a la hora de diferenciar entre varias cuentas: por ejemplo, puede crear una cuenta para un ingeniero de soporte técnico que gestione cuentas de cliente y otra para un ingeniero de soporte técnico que trabaje con todas las incidencias relacionadas el correo. Añadiendo comentarios en el campo **Comentarios** , siempre puede estar al tanto de quién hace qué y evitar confusiones.
4. Haga clic en **Aceptar** para actualizar la información de la cuenta adicional de Administrador.

## Suspensión y activación de cuentas de administrador adicionales

➤ *Para suspender una cuenta adicional de Administrador:*

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Cuentas adicionales de administrador**.
2. Dentro de la lista haga clic en el nombre de usuario de la cuenta adicional de Administrador.
3. Deseleccione la casilla **Permitir acceso al panel de control** y haga clic en **OK**.

➤ *Para activar una cuenta adicional de Administrador:*

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Cuentas adicionales de administrador**.
2. Dentro de la lista haga clic en el nombre de usuario de la cuenta adicional de Administrador.
3. Seleccione la casilla **Permitir acceso al panel de control** y haga clic en **OK**.

## Eliminación de cuentas de administrador adicionales

### ➤ *Para eliminar una cuenta adicional de Administrador:*

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Cuentas adicionales de administrador**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
3. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

---

## Compartición de archivos y carpetas

Si usa el Panel para ejecutar sus propios sitios web dentro de un espacio web, puede configurar la compartición de archivos y carpetas. Use la compartición para:

- Permitir a los usuarios de la organización colaborar en los mismos documentos u otros archivos.
- Permitir a determinados clientes o partners, tras autorizarse en el sistema, acceder a documentos como mapas de ruta de productos, listas de precios con descuentos y presentaciones de marketing.

### En esta sección:

Definiendo la Compartición de Archivos .....	326
Uso de la compartición de archivos para compartir y acceder a archivos .....	327

## Definiendo la Compartición de Archivos

Usted puede acceder a la configuración de compartición de archivos tanto en la vista de Proveedor de servicios (**Administración del servidor > Herramientas y configuración > Configuración de compartición de archivos**) como en la vista de Power User (pestaña **Configuración > Configuración de compartición de archivos**).

➤ ***Para configurar la compartición de archivos en su sistema de información:***

1. Abra la página de configuración de compartición de archivos.
2. **URL a la carpeta web raíz** define la URL usada para acceder a la carpeta web raíz utilizada por los servicios de compartición de archivos. Si desea cambiar la ubicación de la raíz de la carpeta web utilizada para la compartición de archivos, seleccione el nombre del host, la dirección IP o nombre del dominio e indique el nombre de una carpeta.  
Todas las demás Carpetas Web de compartición de archivos se crean en la carpeta indicada. La URL resultante se utilizará para montar la Carpeta Web raíz usada por la compartición de archivos.
3. Si desea que el Panel genere enlaces seguros para proteger las transferencias de archivos con codificación SSL, seleccione la casilla **Generar enlaces seguros a archivos y carpetas**.
4. Si desea que los usuarios del Panel puedan publicar archivos cargados y que todos los visitantes del sitio web puedan acceder a estos archivos, seleccione la casilla **Permitir archivos públicos**.
  - Si desea cambiar la carpeta donde se almacenan los archivos públicos, indique un nombre de carpeta nuevo en el campo **Carpeta para el almacenamiento de archivos públicos**.
  - Si desea cambiar la URL para el acceso de visitantes con derecho de sólo-lectura, indique un nombre de carpeta nuevo en el campo **URL para el acceso de visitantes a archivos públicos**.
5. Si desea permitir la carga de archivos en una carpeta protegida con contraseña, a la que puedan acceder partners o clientes privilegiados, seleccione **Permitir protección con contraseña para archivos públicos** e indique el nombre de usuario y la contraseña para acceder a la carpeta.
  - Si desea cambiar la carpeta donde se almacenan los archivos protegidos con contraseña, indique el nombre de otra carpeta en el campo **Carpeta para el almacenamiento de archivos protegidos con contraseña**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Uso de la compartición de archivos para compartir y acceder a archivos

Cuando se ha configurado la compartición de carpetas y archivos en el servidor, usted puede llevar a cabo las siguientes tareas:

- Compartir archivos con otros usuarios dentro de su organización para finalidades de colaboración.
- Compartir archivos con partners y clientes privilegiados. Los archivos pueden guardarse en un directorio protegido con contraseña y los usuarios autorizados que no pertenezcan a su organización podrán acceder a ellos.
- Guardar los archivos en un directorio privado protegido del servidor para finalidades de backup o para poder acceder a ellos a través de Internet.
- Transferir archivos que son demasiado pesados para ser enviados por email. Usted carga los archivos al servidor, genera un enlace secreto y envía este enlace a los destinatarios deseados para que así puedan descargar los archivos.
- Acceder a archivos compartidos y trabajar con ellos:
  - A través de un navegador Web, usando el Administrador de archivos presente en su sistema de información o
  - Conectando la carpeta en el servidor al sistema operativo de su ordenador como carpeta web y trabajar como si los archivos estuvieran en su ordenador.

Tenga en cuenta que todas las operaciones descritas a continuación son accesibles *únicamente en el modo de vista Power User*.

### En esta sección:

Compartición de archivos con otros usuarios de la organización.....	328
Publicación de archivos para partners.....	329
Publicación de archivos para sus clientes .....	331
Carga de sus archivos a un directorio privado del servidor.....	332
Transferencia de archivos grandes que no pueden enviarse por email .....	333
Conexión de carpetas web al sistema de archivos de su equipo .....	334

## Compartición de archivos con otros usuarios de la organización

➤ **Para compartir archivos con otros usuarios de la organización, en vista Power User:**

1. Vaya a la pestaña **Archivos** y seleccione los archivos que desea compartir:  
Si desea cargar archivos al Panel:
  - a. Vaya a **Archivos compartidos** en el área de navegación y haga clic en **Cargar archivos**.
  - b. Haga clic en **Examinar** y seleccione los archivos deseados.
  - c. Seleccione la ubicación en la carpeta **Archivos compartidos** donde desea cargar los archivos.
 Si desea compartir los archivos de su carpeta **Archivos personales**:
  - d. En la pestaña **Archivos**, vaya a **Archivos personales** en el área de navegación a la izquierda y vaya al directorio donde se encuentran los archivos requeridos.
  - e. Seleccione los archivos requeridos y haga clic en **Compartir**.
  - f. Seleccione la ubicación en la carpeta **Archivos compartidos** donde desea cargar los archivos.
2. Si desea enviar una notificación por email que contenga los enlaces a los archivos compartidos, seleccione la casilla **Enviar email con enlaces a los archivos cargados una vez completado** y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Cargar** sin haber seleccionado esta casilla.  
Si opta por enviar una notificación por email, en la siguiente pantalla deberá hacer lo siguiente:
  - a. Seleccione si en el Panel debe requerirse autenticación para acceder a los archivos y si aquellos que reciban los enlaces pueden modificarlos.
  - b. Si ha seleccionado que cualquiera pueda acceder a estos archivos, seleccione el período de expiración del enlace. Una vez expirado este período, estos enlaces ya no serán válidos.
  - c. Seleccione las cuentas de usuario en el Panel que deberían recibir la notificación e indique las direcciones de email de los demás destinatarios de la notificación.
  - d. Indique el asunto y el cuerpo del email. Tenga en cuenta que los enlaces a archivos se insertarán automáticamente donde hay el texto <- [AQUÍ SE INSERTARAN LOS ENLACES - NO ELIMINAR] ->.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora los archivos se han cargado al directorio denominado **compartido** y todos los usuarios registrados en su sistema de información podrán verlos, modificarlos y eliminarlos.



## Publicación de archivos para partners

Si la directiva del servidor permite la publicación en el directorio protegido por contraseña denominado `protegido`, los usuarios autorizados de su sistema de información podrán cargar archivos a este directorio. Una vez hecho esto, sus clientes o partners privilegiados podrán descargar archivos de este directorio después de haber indicado la contraseña que se les ha enviado.

### ➤ ***Para publicar archivos para sus partners y clientes privilegiados, en vista Power User:***

#### **1. Vaya a la pestaña **Archivos** y seleccione los archivos que desea publicar:**

Si desea cargar archivos al Panel:

- a. En **Archivos Públicos** en el área de navegación a la izquierda, vaya a **Archivos protegidos con contraseña**.
- b. Para ver las credenciales que se están utilizando para acceder a los archivos protegidos con contraseña, haga clic en **Ver Info de Acceso**, situado en la esquina inferior derecha de la pantalla. Deberá enviar estas credenciales a los partners que deban tener acceso a los archivos del directorio `protegido`.
- c. Haga clic en **Cargar Archivos** y seleccione la ubicación en la carpeta **Archivos protegidos con contraseña** donde desea cargar los archivos.
- d. Haga clic en **Examinar** y seleccione los archivos deseados.

Si desea publicar los archivos desde la carpeta **Archivos Personales** o **Archivos Compartidos**:

- e. Para ver las credenciales que se están utilizando para acceder a los archivos protegidos con contraseña, vaya a **Archivos protegidos con contraseña** y haga clic en **Ver Info de Acceso**, presente en la esquina inferior derecha de la pantalla. Deberá enviar estas credenciales a los partners que deban tener acceso a los archivos presentes en el directorio de partners.
  - f. Vaya al directorio donde se encuentran los archivos requeridos, seleccione los archivos deseados y haga clic en **Publicar**.
  - g. Seleccione la casilla **Proteger el acceso a los archivos con una contraseña**.
  - h. Seleccione la ubicación en la carpeta **Archivos protegidos con contraseña** donde desea publicar los archivos.
- 2. Si desea enviar una notificación por email que contenga los enlaces a los archivos publicados, seleccione la casilla **Enviar email con enlaces a los archivos publicados una vez completado** y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Cargar** sin haber seleccionado esta casilla.**

Si opta por enviar una notificación por email, en la siguiente pantalla deberá hacer lo siguiente:

- a. Seleccione si en el Panel debe requerirse autenticación para acceder a los archivos y si aquellos que reciban los enlaces pueden modificarlos.
- b. Si ha seleccionado que cualquiera pueda acceder a estos archivos, seleccione el período de expiración del enlace. Una vez expirado este período, estos enlaces ya no serán válidos.
- c. Seleccione las cuentas de usuario en el Panel que deberían recibir la notificación e indique las direcciones de email de los demás destinatarios de la notificación.
- d. Indique el asunto y el cuerpo del email. Tenga en cuenta que los enlaces a archivos se insertarán automáticamente donde hay el texto <- [AQUÍ SE INSERTARÁN LOS ENLACES - NO ELIMINAR] ->.

**3. Haga clic en ACEPTAR.**

Ahora los archivos están publicados en el directorio denominado `protegido` y los usuarios autorizados que conozcan la contraseña son los únicos que podrán descargar y ver estos archivos.

## Publicación de archivos para sus clientes

Si la directiva del servidor permite la publicación en el directorio **público**, los usuarios autorizados del sistema de información podrán cargar archivos a este directorio, por lo que estarán disponibles para los clientes que visiten su sitios y para cualquier usuario de Internet que conozcan la ubicación de estos archivos.

### ➤ *Para publicar archivos en el web para sus clientes, en vista Power User:*

#### 1. Vaya a la pestaña **Archivos** y seleccione los archivos que desea publicar:

Si desea cargar archivos al Panel:

- a. Vaya a **Archivos Públicos** en el área de navegación de la izquierda.
- b. Haga clic en **Cargar Archivos** y seleccione la ubicación en la carpeta **Archivos Públicos** donde desea cargar los archivos.
- c. Haga clic en **Examinar** y seleccione los archivos deseados.

Si desea publicar los archivos desde la carpeta **Archivos Personales** o **Archivos Compartidos**:

- d. Vaya al directorio donde se encuentran los archivos requeridos, seleccione los archivos deseados y haga clic en **Publicar**.
- e. No seleccione la casilla **Proteger el acceso a los archivos con una contraseña**.
- f. Seleccione la ubicación en la carpeta **Archivos Públicos** donde desea publicar los archivos.

#### 2. Si desea enviar una notificación por email que contenga los enlaces a los archivos publicados, seleccione la casilla **Enviar email con enlaces a los archivos cargados una vez completado** y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Cargar** sin haber seleccionado esta casilla.

Si opta por enviar una notificación por email, en la siguiente pantalla deberá hacer lo siguiente:

- a. Seleccione si en el Panel debe requerirse autenticación para acceder a los archivos y si aquellos que reciban los enlaces pueden modificarlos.
- b. Si ha seleccionado que cualquiera pueda acceder a estos archivos, seleccione el período de expiración del enlace. Una vez expirado este período, estos enlaces ya no serán válidos.
- c. Seleccione las cuentas de usuario en el Panel que deberían recibir la notificación e indique las direcciones de email de los demás destinatarios de la notificación.
- d. Indique el asunto y el cuerpo del email. Tenga en cuenta que los enlaces a archivos se insertarán automáticamente donde hay el texto <- [AQUÍ SE INSERTARÁN LOS ENLACES - NO ELIMINAR] ->.

#### 3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora los archivos se cargan al directorio denominado `público` y sus clientes, incluyendo cualquier usuario de Internet que sepa la ubicación de los archivos, podrán descargar y consultar estos archivos.

## Carga de sus archivos a un directorio privado del servidor

Todos los usuarios autorizados de su sistema de información pueden usar las carpetas privadas presentes en el servidor para:

- Guardar backups de sus archivos.
- Acceder a los archivos presentes en sus directorios privados desde Internet.

### ➤ ***Para cargar sus archivos al directorio privado a través del Administrador de Archivos, en vista Power User:***

1. Vaya a la pestaña **Archivos** y haga clic en **Archivos Personales** presente en el área de navegación de la izquierda.
2. Haga clic en **Cargar Archivos**.
3. Haga clic en **Examinar** para seleccionar los archivos deseados.
4. Seleccione la carpeta donde desea cargar los archivos.
5. Si desea enviar una notificación por email que contenga los enlaces a los archivos cargados, seleccione la casilla **Enviar email con enlaces a los archivos cargados una vez completado** y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Cargar** sin haber seleccionado esta casilla.

Si opta por enviar una notificación por email, en la siguiente pantalla deberá hacer lo siguiente:

- a. Seleccione el período de expiración del enlace. Una vez expirado este período, estos enlaces ya no serán válidos. Si desea que el enlace sea permanente, por lo que este no expirará, seleccione la opción **nunca**.
- b. Seleccione las cuentas de usuario en el Panel que deberían recibir la notificación e indique las direcciones de email de los demás destinatarios de la notificación.
- c. Indique el asunto y el cuerpo del email. Tenga en cuenta que los enlaces a archivos se insertarán automáticamente donde hay el texto `<- [AQUÍ SE INSERTARAN LOS ENLACES - NO ELIMINAR] ->`.

6. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora los archivos se han cargado al directorio denominado `private/username` y el propietario de este directorio será el único que podrá ver, descargar, modificar y eliminar estos archivos.

## Transferencia de archivos grandes que no pueden enviarse por email

➤ *Si necesita enviar algún archivo cuyo tamaño es demasiado grande para enviarlo por email, en vista Power User:*

1. Cargue el archivo al servidor o seleccione el archivo, si este ya ha sido cargado al servidor:

Si desea cargar archivos al Panel:

- a. Haga clic en la pestaña **Inicio** y haga clic en el enlace **Cargar archivos** (en el grupo **Archivos**).
- b. Seleccione la carpeta donde desea cargar los archivos, por ejemplo **Archivos personales > admin**.
- c. Haga clic en **Examinar** y seleccione los archivos que desea enviar.
- d. Seleccione la casilla **Enviar email con los enlaces a los archivos publicados una vez completado** y haga clic en **Siguiente**.

Si los archivos ya han sido cargados al Panel:

- e. Vaya a la pestaña **Archivos** y examine el directorio donde se encuentran los archivos deseados.
  - f. Seleccione los archivos y haga clic en **Enviar enlace**.
2. Si ha optado por enviar un archivo desde otra ubicación que no sea el directorio privado de un usuario (**Carpeta Personal**), también deberá seleccionar si en el Panel debe requerirse autorización para acceder a los archivos y si aquellos que dispongan de los enlaces a los archivos pueden modificarlos.
  3. Seleccione el período de expiración del enlace. Una vez expirado este período, estos enlaces ya no serán válidos.
  4. Seleccione las cuentas de usuario en el Panel que deberían recibir la notificación e indique las direcciones de email de los demás destinatarios de la notificación.
  5. Indique el asunto y el cuerpo del email. Tenga en cuenta que los enlaces a archivos se insertarán automáticamente donde hay el texto <- [AQUÍ SE INSERTARAN LOS ENLACES - NO ELIMINAR]->.
  6. Haga clic en **ACEPTAR**.

Los enlaces a archivos serán enviados a los destinatarios y estos podrán descargar los archivos.

## Conexión de carpetas web al sistema de archivos de su equipo

La conexión de las carpetas web al sistema de archivos de su equipo es especialmente útil si usted utiliza los archivos frecuentemente, ya que una carpeta web conectada actúa y se comporta como cualquier otra carpeta en su sistema de archivos.

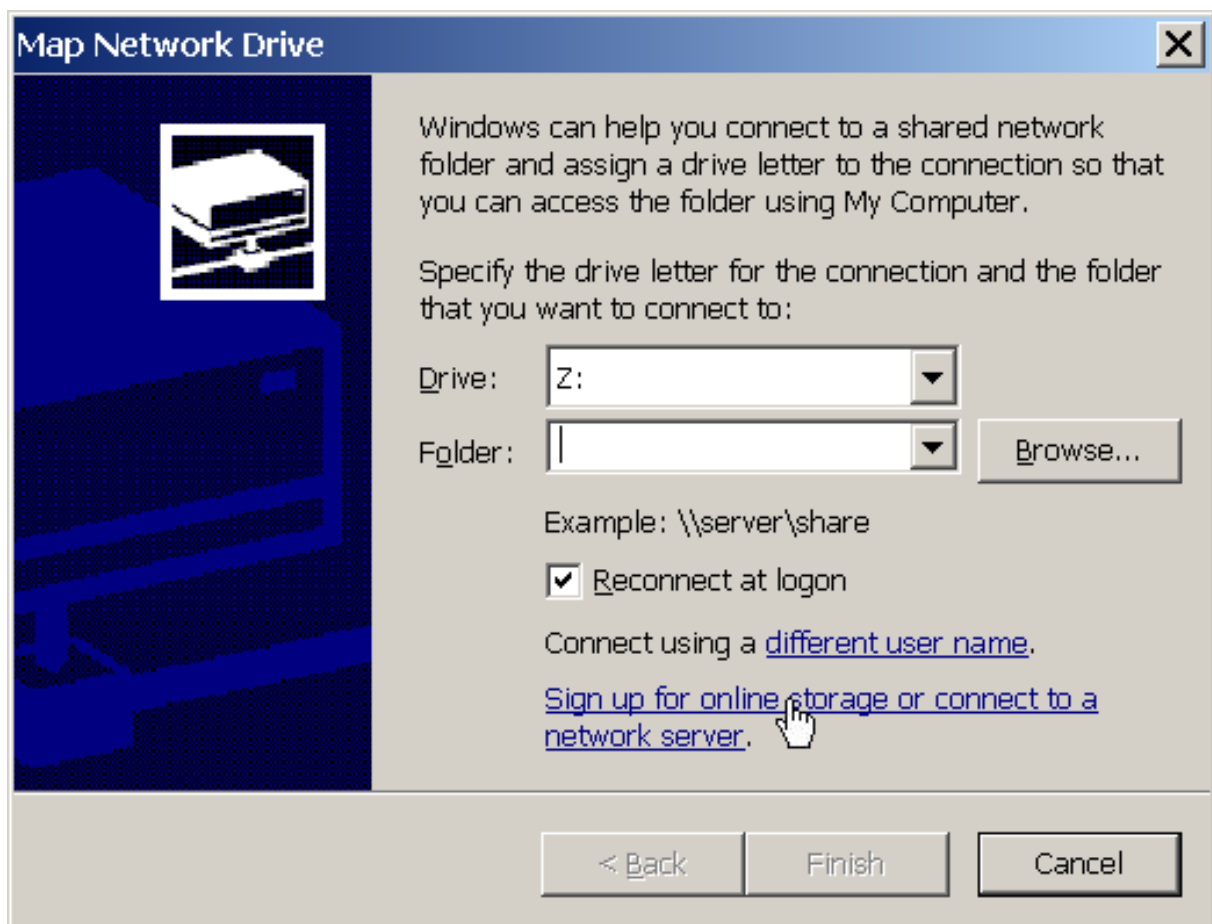
### En esta sección:

Sistemas Microsoft Windows.....	335
Sistemas Linux.....	347
Mac OS .....	348

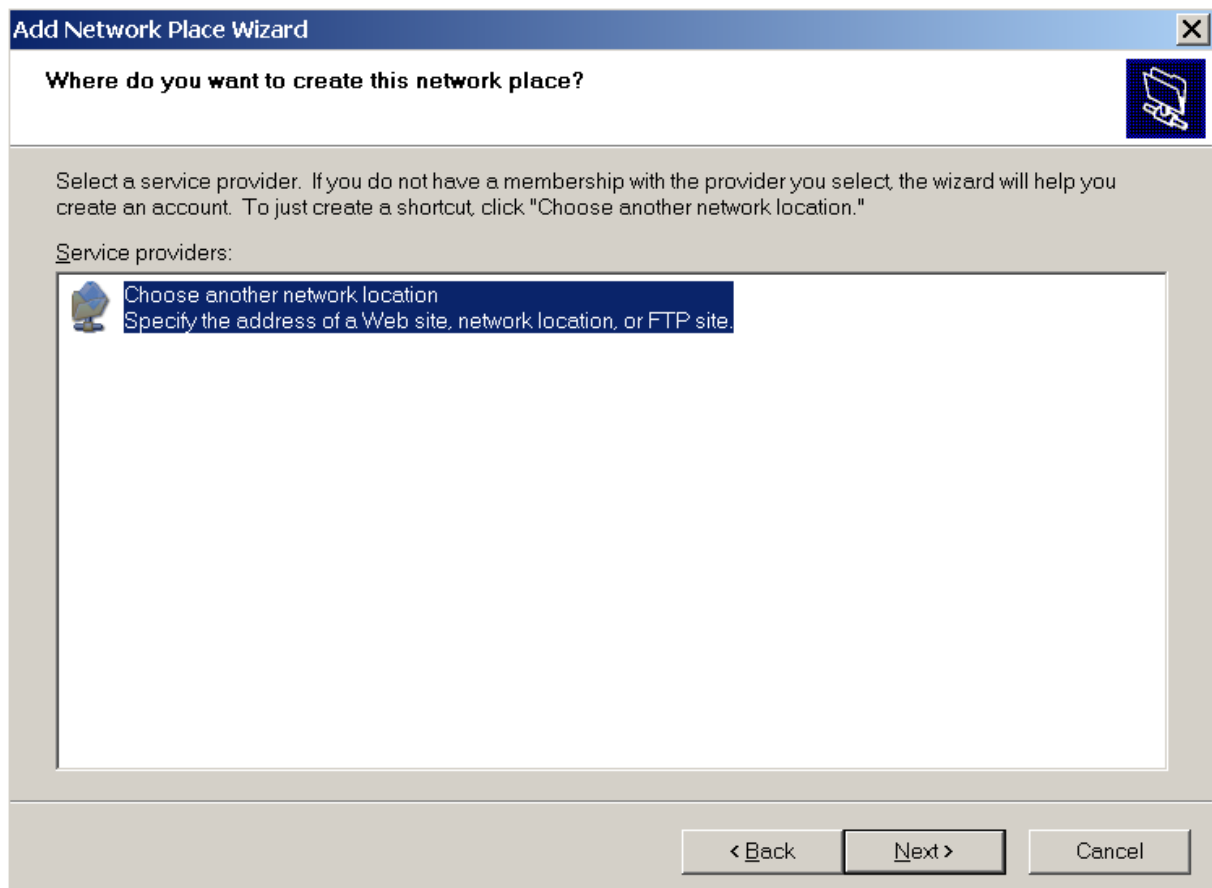
## Sistemas Microsoft Windows

➤ **Para conectar a una Carpeta Web a un equipo que esté ejecutando Microsoft Windows XP:**


1. Haga clic con el botón derecho del mouse en el botón de menú **Inicio** y seleccione **Buscar**.
2. En el menú **Herramientas**, seleccione **Conectar a unidad de red**.
3. Seleccione la letra de unidad que se asignará a la unidad de red y haga clic en **Suscribirse a almacenamiento remoto o conectarse a un servidor de red**.

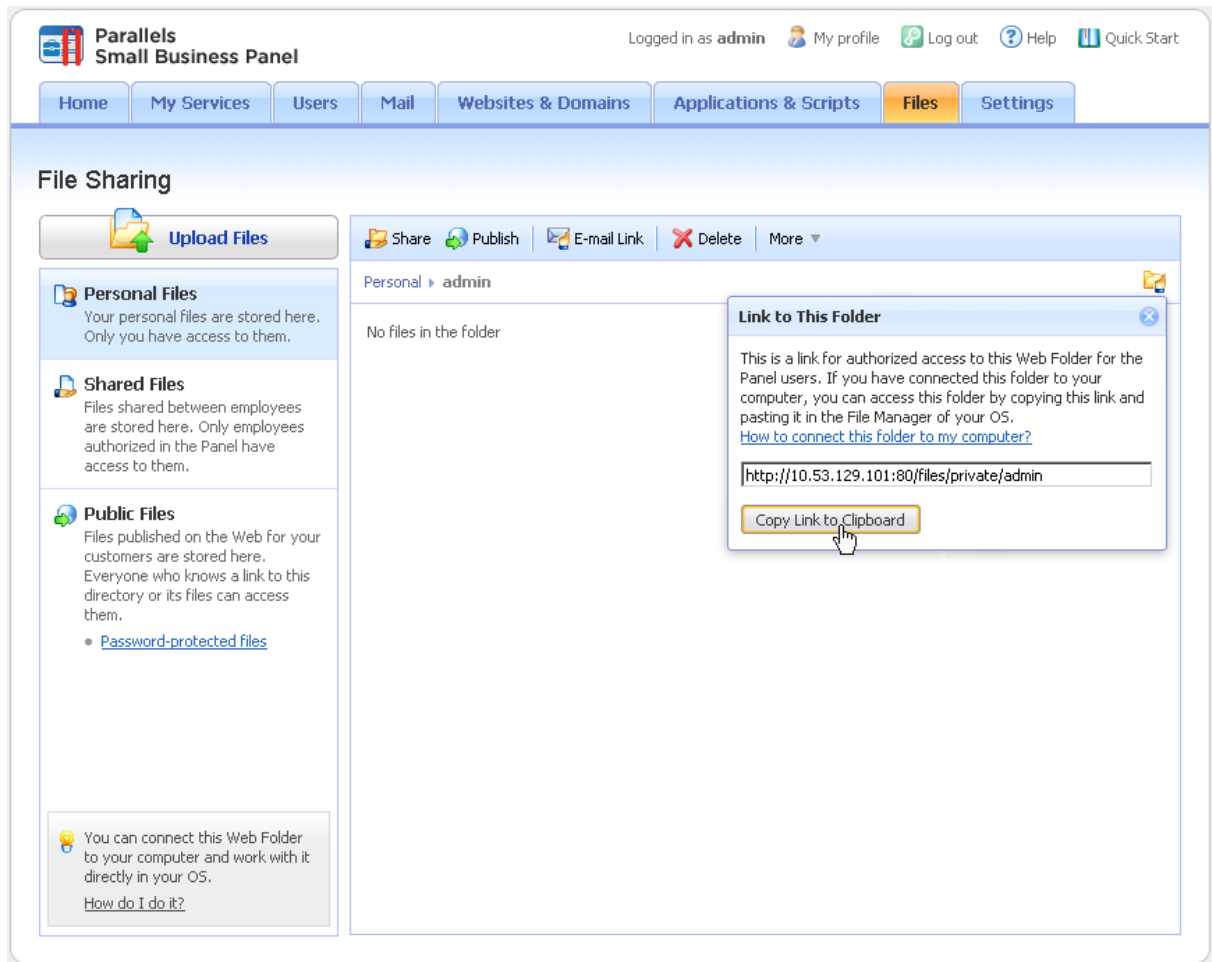


4. Haga clic en **Siguiente**.
5. Compruebe que la opción **Seleccionar otra ubicación de red** está seleccionada y haga clic en **Siguiente**.

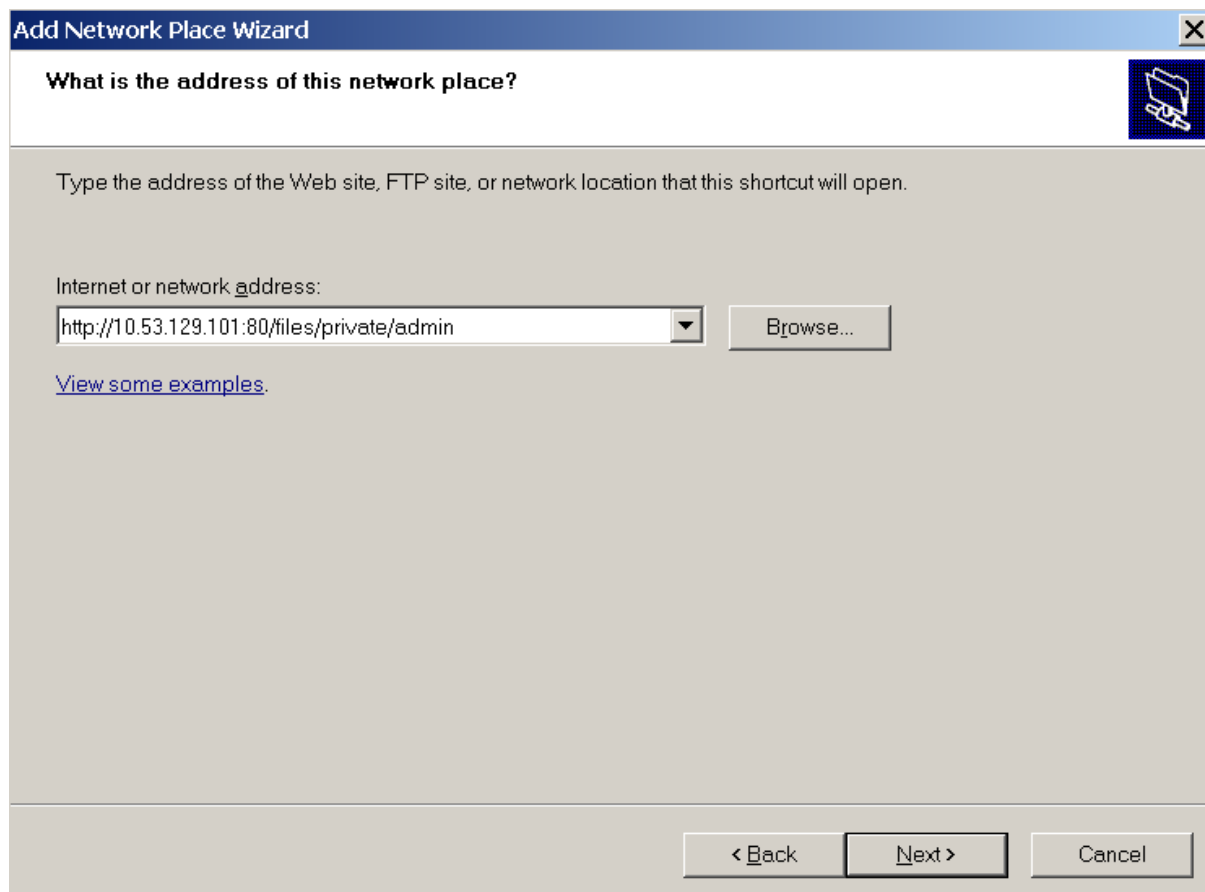




6. Vaya a Parallels Small Business Panel y averigüe la dirección de la Carpeta Web requerida. Inicie sesión en el Panel, vaya a **Archivos**, busque y acceda a la carpeta deseada y haga clic en el icono  que aparece en la esquina superior derecha del Administrador de Archivos. El enlace a la Carpeta Web actual aparecerá en la ventana emergente. Haga clic en el botón **Copiar Enlace al Portapapeles**.



7. Vuelva al Asistente de Adición de Sitio de Red, indique la URL completa a la Carpeta Web deseada y haga clic en **Siguiente**.



**Add Network Place Wizard**

**What is the address of this network place?**

Type the address of the Web site, FTP site, or network location that this shortcut will open.

Internet or network address:

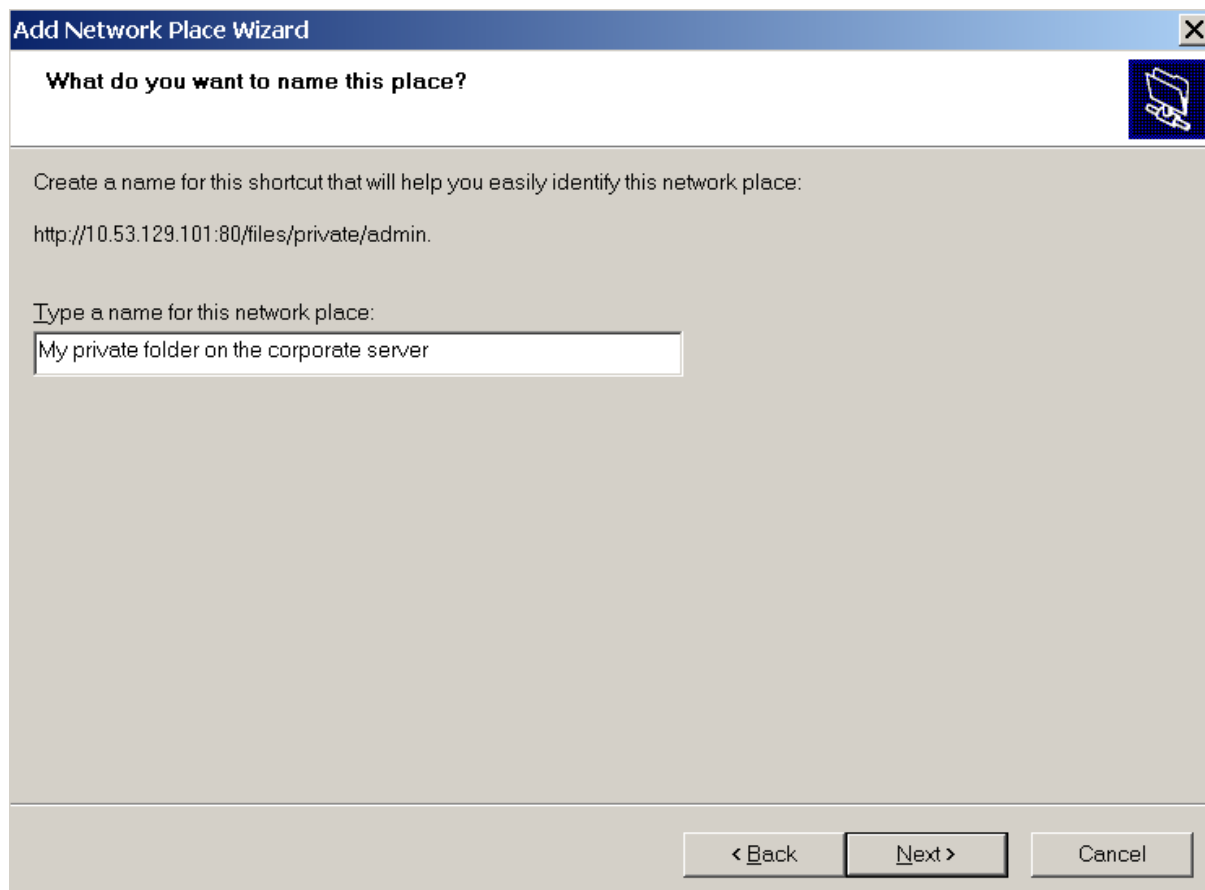
[View some examples.](#)

< Back   Next >   Cancel

8. En la ventana emergente, indique el nombre de usuario y la contraseña usada para iniciar sesión al Panel. Seleccione la casilla **Recordar la contraseña** y haga clic en **ACEPTAR**.



- Indique el nombre que desea asignarle a esta Carpeta Web en su sistema operativo y haga clic en **Siguiente**.



**Add Network Place Wizard**

**What do you want to name this place?**

Create a name for this shortcut that will help you easily identify this network place:

http://10.53.129.101:80/files/private/admin.

Type a name for this network place:

My private folder on the corporate server

< Back   Next >   Cancel

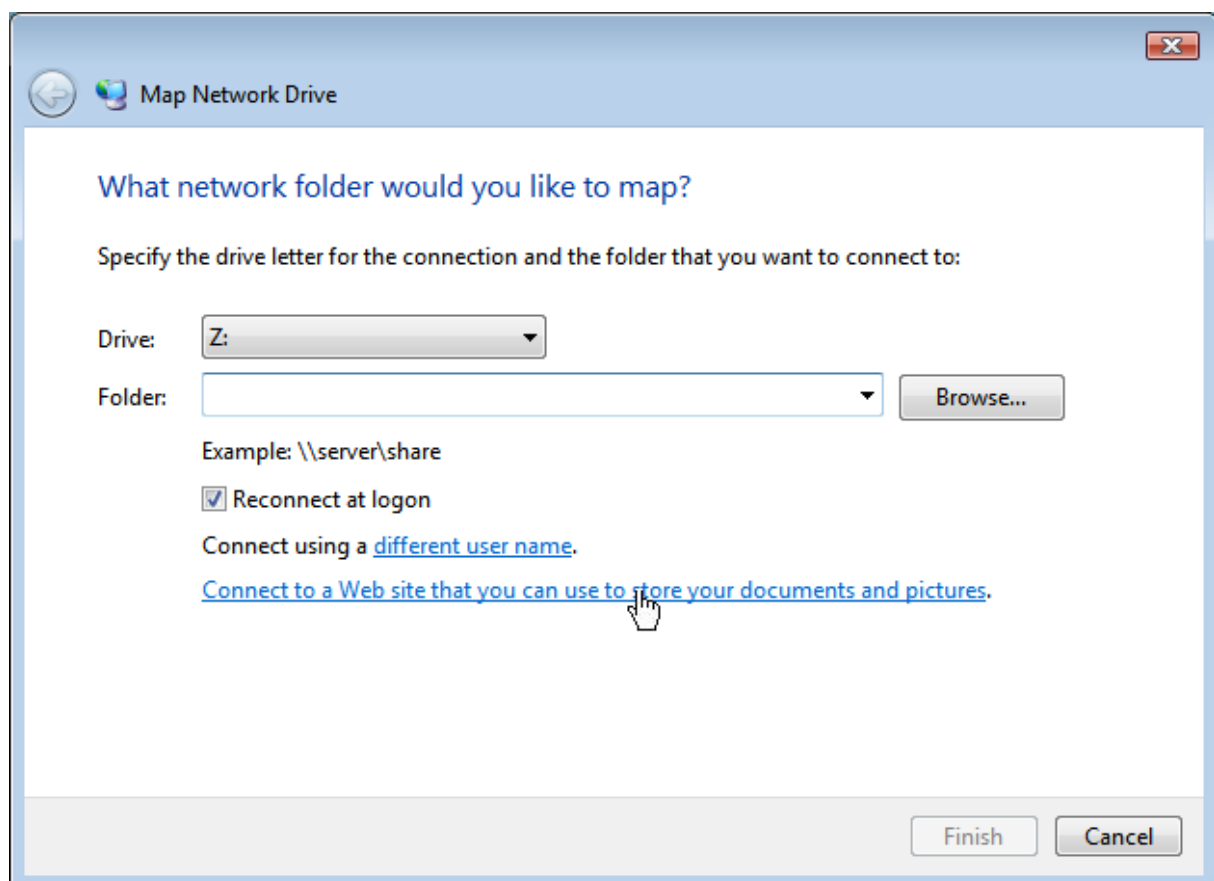
## 10. Haga clic en Finalizar.

Ahora, cada vez que inicie su equipo, esta Carpeta Web aparecerá en el Explorador de su Windows, en **Mis Sitios de Red**.

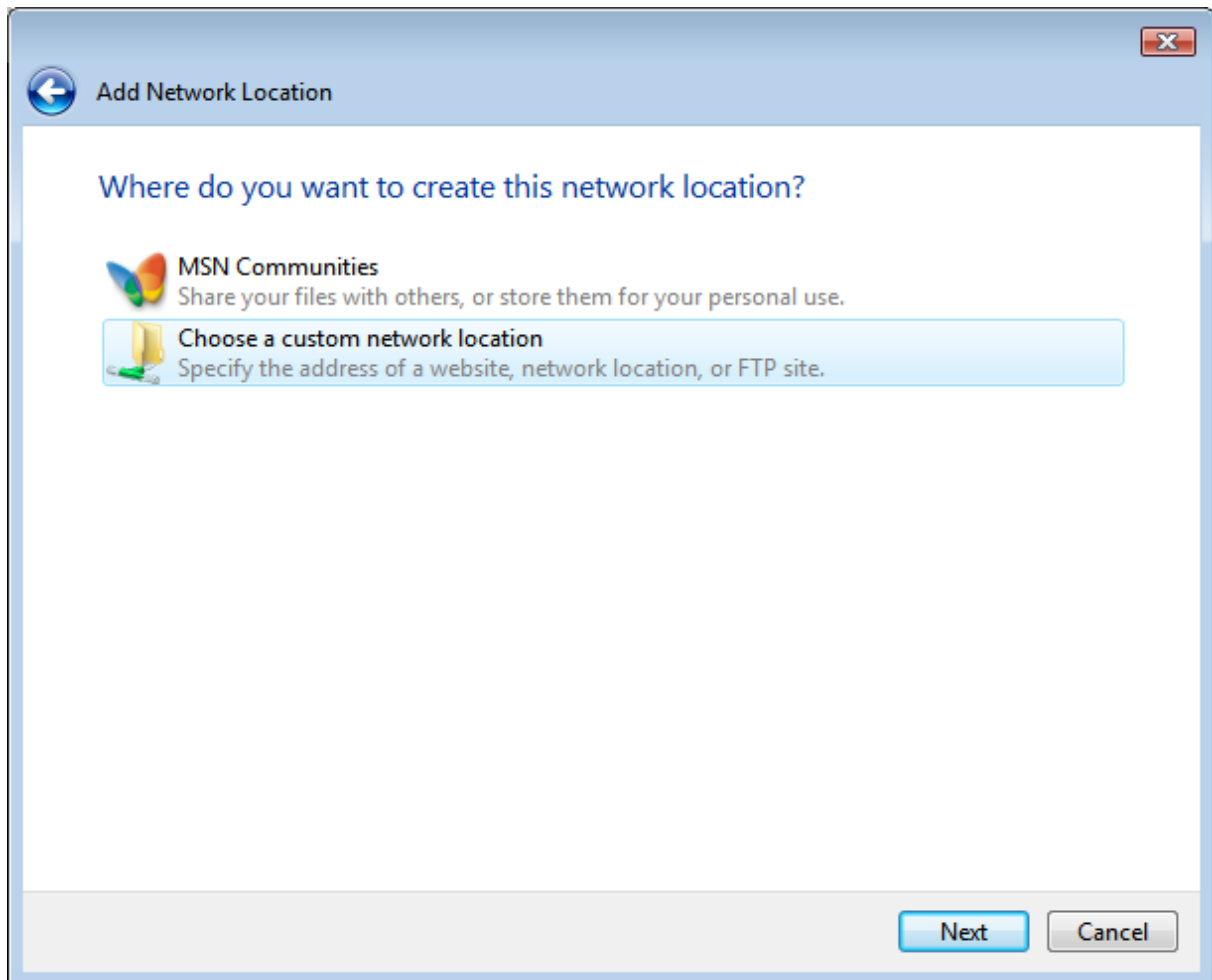
**Nota para los usuarios de sistemas operativos Microsoft Windows:** Si ha experimentado problemas al conectarse a una Carpeta Web, compruebe que tiene instaladas todas las actualizaciones y service packs de su sistema operativo. Si está ejecutando una versión de 32 bits de Windows XP, Windows Vista o Windows 2003 Server, también deberá instalar el hotfix que encontrará en <http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=17C36612-632E-4C04-9382-987622ED1D64>.


### ➤ *Para conectar a una Carpeta Web a un equipo que esté ejecutando Microsoft Windows Vista:*

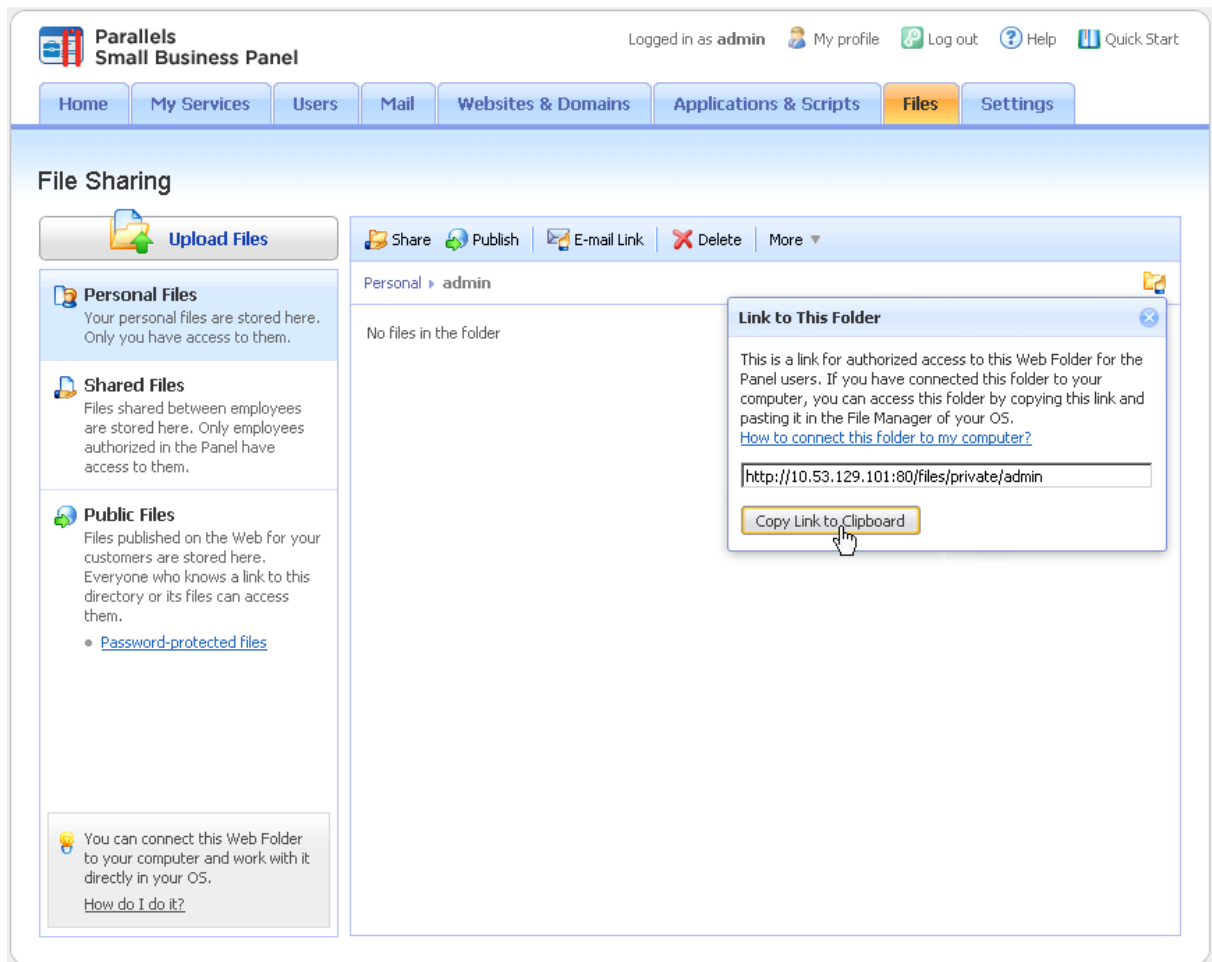
1. Haga clic en Inicio y seleccione **Equipo**.
2. Haga clic en **Conectar a Unidad de Red**.
3. Seleccione la letra de unidad que se asignará a la unidad de red y haga clic en **Conectarse a un sitio web para usarlo como almacén de documentos e imágenes**.



4. Haga clic en **Siguiente**.
5. Compruebe que la opción **Seleccionar una ubicación de red predeterminada** está seleccionada y haga clic en **Siguiente**.



6. Vaya al Panel y averigüe la dirección de la Carpeta Web requerida. Inicie sesión en el Panel, vaya a **Archivos**, busque y acceda a la carpeta deseada y haga clic en el icono  que aparece en la esquina superior derecha del Administrador de Archivos. El enlace a la Carpeta Web actual aparecerá en la ventana emergente. Haga clic en el botón **Copiar Enlace al Portapapeles**.



7. Vuelva al Asistente de Adición de Ubicación de Red, indique la URL completa a la Carpeta Web deseada y haga clic en **Siguiente**.

**Add Network Location**

**Specify the location of your website**

Type the address of the website, FTP site, or network location that this shortcut will open.

Internet or network address:

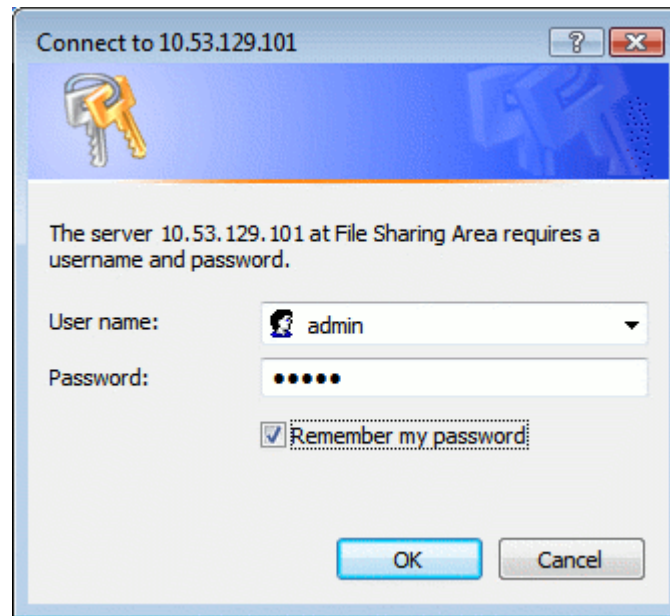
Browse...

[View examples](#)

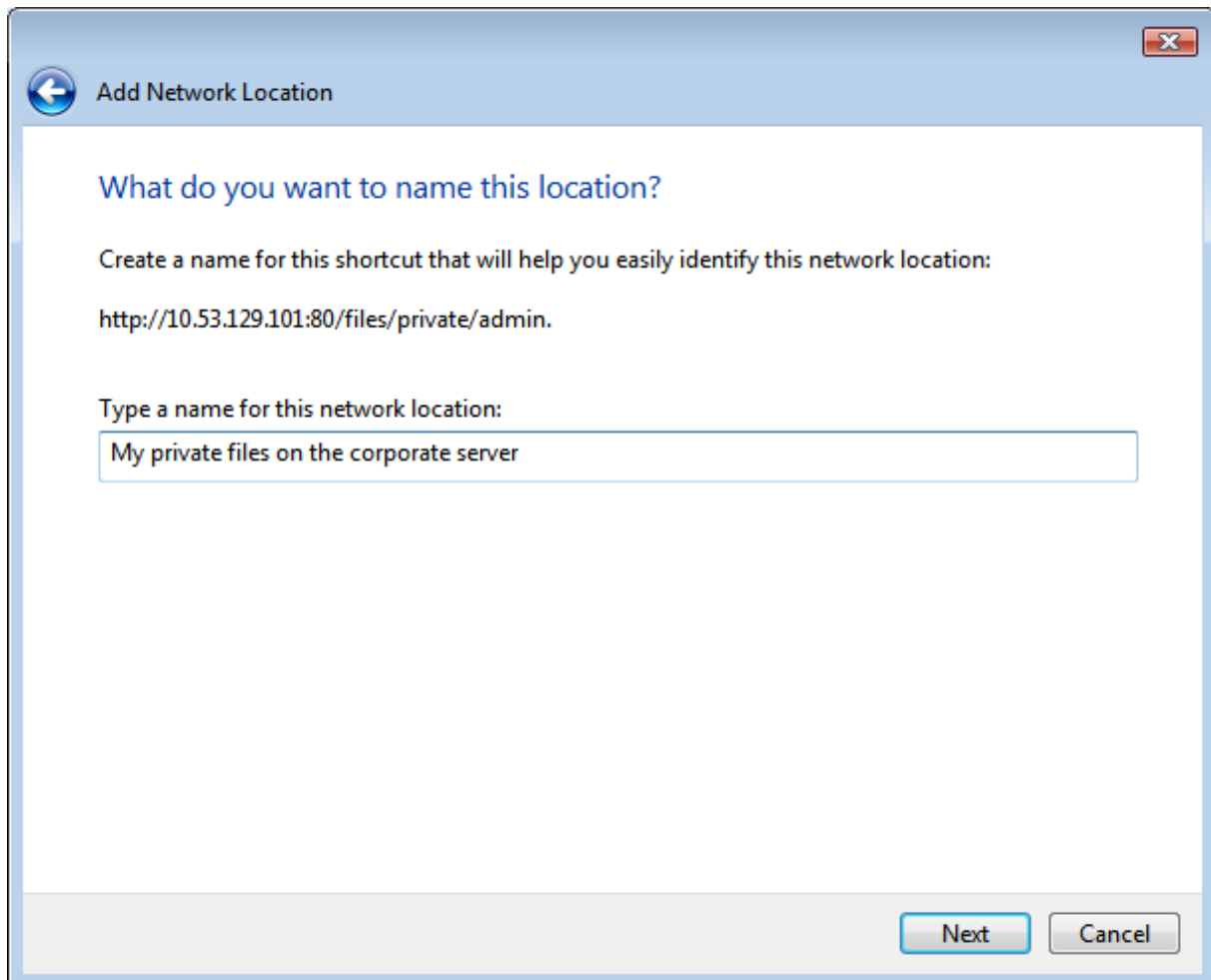
Next Cancel



8. En la ventana emergente, indique el nombre de usuario y la contraseña usada para iniciar sesión al Panel. Seleccione la casilla **Recordar la contraseña** y haga clic en **ACEPTAR**.



9. Indique el nombre que desea asignarle a esta Carpeta Web en su sistema operativo y haga clic en **Siguiente**.




10. Haga clic en **Finalizar**.


Ahora, cada vez que inicie su equipo, esta Carpeta Web aparecerá en el Explorador de su Windows, en **Ubicaciones de Red**.

## Sistemas Linux

### ➤ ***Para conectar una Carpeta Web como unidad de red a su equipo basado en Linux usando el administrador de archivos GNOME Nautilus:***

1. Abra el explorador de archivos.
2. En el menú **Archivo**, seleccione **Conectarse al Servidor**.
3. En el menú **Tipo de servicio**, seleccione **WebDAV (HTTP)** o **Secure WebDAV (HTTPS)**.  
Para saber la opción ideal en su caso, consulte al administrador del sistema.
4. En el campo **Servidor**, indique la dirección IP o el nombre del host de su servidor.
5. En el campo **Carpeta**, indique la ruta a su carpeta compartida.  
Para conocer la ubicación de su Carpeta Web, acceda al Panel, vaya a **Archivos**, busque y acceda a la carpeta requerida y haga clic en el icono  presente en la esquina superior derecha del Administrador de Archivos. El enlace a la Carpeta Web actual aparecerá en la ventana emergente.
6. Haga clic en **Conectar**.
7. El acceso directo al recurso compartido de archivos se añadirá al panel **Sitios**. Haga clic en este acceso directo.
8. Indique el nombre de usuario y la contraseña usada para iniciar sesión al Panel.
9. Seleccione la opción **Recordar siempre la contraseña** para que así no tenga que indicarla cada vez que se conecte al servidor.
10. Haga clic en **Conectar**.


### ➤ ***Para conectar una Carpeta Web usando el administrador de archivos KDE Konqueror:***

1. Abra Konqueror e indique el tipo de dirección de la carpeta compartida en la barra de dirección. Use webdav o webdavs como protocolo, en vez de utilizar http o https.  
Para conocer la ubicación de su Carpeta Web, acceda al Panel, vaya a **Archivos**, busque y acceda a la carpeta requerida y haga clic en el icono  presente en la esquina superior derecha del Administrador de Archivos. El enlace a la Carpeta Web actual aparecerá en la ventana emergente.
2. Indique el nombre de usuario y la contraseña usada para iniciar sesión al Panel.

## Mac OS

➤ ***Para conectar una carpeta Web como unidad de red a su equipo basado en Mac OS X:***

1. Abra Finder.
2. Seleccione la opción **Conectar a Servidor...** en el menú **Ir** o use el método abreviado de teclado [cmd]+[K].
3. Especifique la ubicación de su carpeta compartida en el campo **Dirección del Servidor**.

Para conocer la ubicación de su Carpeta Web, acceda al Panel, vaya a **Archivos**, busque y acceda a la carpeta requerida y haga clic en el icono  presente en la esquina superior derecha del Administrador de Archivos. El enlace a la Carpeta Web actual aparecerá en la ventana emergente.

4. (Opcional) Haga clic en el signo + que aparece al lado de la dirección para recordar la ubicación de esta Carpeta Web.

El enlace a la Carpeta Web se añadirá a los **Servidores Favoritos** y la próxima vez deberá conectarla.

5. Haga clic en **Conectar**.
6. Indique el nombre de usuario y la contraseña usada para iniciar sesión al Panel.
7. Seleccione la opción **Recordar esta contraseña en mis llaves** para que así no tenga que indicarla cada vez que se conecte al servidor.
8. Haga clic en **ACEPTAR**.

Si usa SSL, puede que reciba una advertencia que le informe de que el certificado SSL en este servidor no es válido. En este caso, simplemente omita esta advertencia.

Una vez montada la unidad de red, en su escritorio dispondrá de un acceso directo a esta unidad.

➤ ***Para que la Carpeta Web se conecte automáticamente cuando acceda a su Mac:***

1. Abra **Preferencias del Sistema** y seleccione **Cuentas**.
2. Seleccione su cuenta de usuario y haga clic en la pestaña **Elementos de Inicio de Sesión**.
3. Seleccione el acceso directo de la unidad de red en su escritorio y arrástrelo a la ventana **Elementos de Inicio de Sesión** (en **Preferencia del Sistema > Cuentas**).
4. Si no desea que la unidad montada se abra automáticamente en Finder cada vez que inicie su Mac, seleccione la casilla **Ocultar** correspondiente.

5. Haga clic en **ACEPTAR**.

---

## Notificaciones masivas por email

A veces debe informar a sus clientes acerca del mantenimiento del servidor o bien acerca de nuevos servicios, por lo que la función Email Masivo le será de gran utilidad (**Herramientas y configuración > Mensajes de email masivos**) para enviar avisos a todos los clientes a la vez..

También puede crear plantillas de mensajes y usarlas cuando lo necesite o bien enviar mensajes sin usar ninguna plantilla.

Lea esta sección para saber cómo:

- Crear plantillas de mensaje para usos futuros.
- Enviar correos electrónicos a múltiples clientes.

### En esta sección:

Creación, edición y eliminación de plantillas de mensaje .....	351
Envío de avisos por email .....	353

## Creación, edición y eliminación de plantillas de mensaje

### ➤ *Si desea crear una nueva plantilla de mensaje:*

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Mensajes de email masivos** (en el grupo **Herramientas**) y haga clic en **Añadir plantilla de email masivo**.
2. En el campo **Nombre de la plantilla** indique el nombre de la misma.
3. Indique el nombre y la dirección de email del remitente en el campo **De**.  
Puede indicar el nombre, la dirección de email o ambos. Para indicar el nombre y la dirección de email, use el siguiente formato: Nombre <[your@e-mail.address](#)>. Por ejemplo: John Doe <[admin@server.com](#)>.
4. Seleccione los destinatarios de su email:
  - Si desea enviar un mensaje a los revendedores, seleccione la casilla **Revendedores** y seleccione el grupo de destinatarios: **Todos** para enviar el mensaje a todos los revendedores, **Sólo seleccionado** para enviar el mensaje únicamente a los revendedores seleccionados de forma manual, **Todos excepto los seleccionados** para enviarlo a todos los revendedores excepto a los seleccionados de forma manual.
  - Si desea seleccionar numerosos revendedores, haga clic en **Seleccionar Direcciones** a la derecha de la casilla **Revendedores** (tenga en cuenta que este botón no está disponible si ha seleccionado el modo **Todos**), seleccione los revendedores deseados en el campo **Revendedores disponibles** y haga clic en **Añadir >>**. Si desea eliminar revendedores de la lista de revendedores seleccionados, seleccione los revendedores deseados en el campo **Revendedores seleccionados** y haga clic en **<< Eliminar**.
  - Si desea enviar un mensaje a los clientes, seleccione la casilla **Clientes** y seleccione el grupo de destinatarios: **Todos** para enviar el mensaje a todos los clientes, **Sólo seleccionado** para enviar el mensaje únicamente a los clientes seleccionados manualmente, **Todos excepto los seleccionados** para enviarlo a todos los clientes excepto a los seleccionados manualmente.
  - Si desea seleccionar numerosos clientes, haga clic en **Seleccionar Direcciones** a la derecha de la casilla **Clientes** (tenga en cuenta que este botón no está disponible si ha seleccionado el modo **Todos**), seleccione los clientes deseados en el campo **Clientes disponibles** y haga clic en **Añadir >>**. Para eliminar clientes de la lista de clientes seleccionados, selecciónelos en el campo **Clientes seleccionados** y haga clic en **<< Eliminar**.
  - Puede ver su elección de destinatarios siempre que lo desee, haciendo clic en el botón **Mostrar/ocultar seleccionados** respectivo.
  - Si desea que quede una copia del mensaje a enviar en su buzón de correo, seleccione la casilla **Administrador de Parallels Panel**.
5. En el campo **Asunto** seleccione el asunto de su mensaje.
6. En el campo **Texto del mensaje** introduzca su mensaje. Si desea que el Panel introduzca los nombres de los destinatarios de forma automática use la variable <name>. Los nombres se extraerán de la información indicada en el campo **Nombre de contacto**.

7. Haga clic en **Aceptar** para guardar la plantilla.

➤ ***Si desea editar una plantilla de mensaje:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Mensajes de email masivos** (en el grupo **Herramientas**) y haga clic en la plantilla requerida en la lista.
2. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea eliminar una plantilla de mensaje:***

1. Vaya a **Herramientas y Utilidades > Mensajes de email masivos** (en el grupo **Herramientas**).
2. Seleccione la casilla correspondiente a la plantilla de mensaje que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
3. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.



## Envío de avisos por email

### ➤ *Para enviar un email a múltiples clientes a la vez:*

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Mensajes de email masivos** (en el grupo **Herramientas**).
2. Si desea usar una plantilla de mensaje creada anteriormente (tal y como se describe en Creación, edición y eliminación de plantillas de mensaje (en la página 351)), haga clic en el icono correspondiente en la columna **Enviar**. Si desea enviar un mensaje personalizado, haga clic en **Enviar Correo Masivo**.
3. Para insertar texto de una plantilla, seleccione la plantilla deseada y haga clic en **Insertar**.
4. Indique el nombre y la dirección de email del remitente en el campo **De**.  
Puede indicar el nombre, la dirección de email o ambos. Para indicar el nombre y la dirección de email, use el siguiente formato: Nombre <[your@e-mail.address](mailto:your@e-mail.address)>. Por ejemplo: John Doe <[admin@server.com](mailto:admin@server.com)>.
5. Seleccione los destinatarios de su email:
  - Si desea enviar un mensaje a los revendedores, seleccione la casilla **Revendedores** y seleccione el grupo de destinatarios: **Todos** para enviar el mensaje a todos los revendedores, **Sólo seleccionado** para enviar el mensaje únicamente a los revendedores seleccionados de forma manual, **Todos excepto los seleccionados** para enviarlo a todos los revendedores excepto a los seleccionados de forma manual.
  - Si desea seleccionar numerosos revendedores, haga clic en **Seleccionar Direcciones** a la derecha de la casilla **Revendedores** (tenga en cuenta que este botón no está disponible si ha seleccionado el modo **Todos**), seleccione los revendedores deseados en el campo **Revendedores disponibles** y haga clic en **Añadir >>**. Si desea eliminar revendedores de la lista de revendedores seleccionados, seleccione los revendedores deseados en el campo **Revendedores seleccionados** y haga clic en **<< Eliminar**.
  - Si desea enviar un mensaje a los clientes, seleccione la casilla **Clientes** y seleccione el grupo de destinatarios: **Todos** para enviar el mensaje a todos los clientes, **Sólo seleccionado** para enviar el mensaje únicamente a los clientes seleccionados manualmente, **Todos excepto los seleccionados** para enviarlo a todos los clientes excepto a los seleccionados manualmente.
  - Si desea seleccionar numerosos clientes, haga clic en **Seleccionar Direcciones** a la derecha de la casilla **Clientes** (tenga en cuenta que este botón no está disponible si ha seleccionado el modo **Todos**), seleccione los clientes deseados en el campo **Clientes disponibles** y haga clic en **Añadir >>**. Para eliminar clientes de la lista de clientes seleccionados, selecciónelos en el campo **Clientes seleccionados** y haga clic en **<< Eliminar**.
  - Puede ver su elección de destinatarios siempre que lo desee, haciendo clic en el botón **Mostrar/ocultar seleccionados** respectivo.
  - Si desea que quede una copia del mensaje a enviar en su buzón de correo, seleccione la casilla **Administrador de Parallels Panel**.

6. En el campo **Asunto** seleccione el asunto de su mensaje.
7. En el campo **Texto del mensaje** introduzca su mensaje. Si desea que Parallels Plesk Panel introduzca los nombres de los destinatarios de forma automática, use la variable `<name>` . Los nombres se extraerán de la información indicada en el campo **Nombre de contacto** .
8. Si desea guardar el mensaje (tanto el texto como la información acerca de los destinatarios) como plantilla para usos futuros, seleccione la casilla situada a la izquierda del campo **Guardar texto en una nueva plantilla denominada e** indique el nombre de la plantilla.
9. Haga clic en **ACEPTAR** para enviar el mensaje. Si ha decidido guardar los contenidos del mensaje como plantilla, se creará la plantilla y se situará en la lista de plantillas disponibles.

---

## Congestión de correo y cola de mensajes (Linux)

Si sus clientes se quejan de que no pueden enviar correo a través de su servidor de correo, esto puede significar que su servidor de correo está sobrecargado y no puede asumir la cantidad de mensajes recibidos. Esto puede suceder cuando alguien envía spam a través de su servidor de correo o si el daemon `qmail-send` que se encarga de enviar correo está caído.

Para volver a tener su servidor de correo en un estado operativo, elimine los mensajes no deseados de la cola de mensajes del servidor de correo.

### ➤ *Para ver los mensajes de la cola de mensajes y eliminarlos:*

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Configuración del servidor de correo** (en el grupo **Correo**) > pestaña **Cola de Correo**.

Se mostrará la siguiente información:

- Número total de mensajes no entregados. Antes de entregarse los mensajes, estos se añaden a la cola principal. Entonces, el servidor de correo los pre procesa para saber si deben entregarse a una cuenta de email local del mismo servidor o a la dirección de email remota de un destinatario. Una vez pre procesados, los mensajes dirigidos a destinatarios de correo local se disponen en la cola local, mientras los mensajes dirigidos a destinatarios remotos se sitúan en una cola remota. Una vez entregados, los mensajes se eliminan de las colas.
  - Propiedades de mensaje: asunto, remitente, destinatario, tipo de cola (local, remota, no pre procesada), fecha de envío del mensaje, tiempo transcurrido desde que se puso el mensaje en la cola y tamaño del mensaje.
2. Si desea encontrar un mensaje con un asunto determinado, seleccione la cola en la casilla desplegable **Colas**, indique la combinación de símbolos deseada en la casilla **Asunto** y haga clic en **Buscar**. Los mensajes que coincidan con su criterio de búsqueda aparecerán listados en la parte inferior de la pantalla. Para restaurar el filtro, haga clic en **Mostrar Todo**.
  3. Para encontrar un mensaje de un remitente específico, haga clic en el enlace **Mostrar Avanzado**, indique la dirección de email del remitente en la casilla **Remitente** y haga clic en **Buscar**. Los mensajes que coincidan con su criterio de búsqueda aparecerán listados en la parte inferior de la pantalla. Para restaurar el filtro, haga clic en **Mostrar Todo**.
  4. Si desea encontrar un mensaje dirigido a un destinatario determinado, haga clic en el enlace **Mostrar Avanzado**, introduzca la dirección de email del remitente en la casilla **Destinatarios** y haga clic en **Buscar**. Los mensajes que coincidan con su criterio de búsqueda aparecerán listados en la parte inferior de la pantalla. Para restaurar el filtro, haga clic en **Mostrar Todo**.

5. Para encontrar un mensaje por fecha, antigüedad o tamaño, haga clic en el enlace **Mostrar Avanzado**, introduzca los valores deseados en las casillas **Fecha**, **Antigüedad** o **Tamaño** y haga clic en **Buscar**. Los mensajes que coincidan con su criterio de búsqueda aparecerán listados en la parte inferior de la pantalla. Para restaurar el filtro, haga clic en **Mostrar Todo**.
6. Si desea eliminar un mensaje de la cola, seleccione la casilla correspondiente y haga clic en **Eliminar**. Para eliminar todos los mensajes de la cola, seleccione la casilla situada en la esquina superior derecha de la lista de mensajes y haga clic en **Eliminar**.

---

## Estadísticas y monitorización

### En esta sección:

Registro de las acciones realizadas por sus clientes en el Panel .....	357
Visualización de estadísticas.....	360
Seguimiento del estado del servidor con Health Monitor .....	369
Monitorización de las conexiones al Panel y a los servicios FTP.....	373

## Registro de las acciones realizadas por sus clientes en el Panel

Puede realizar el seguimiento de las acciones realizadas por varios usuarios en el sistema. Todas las acciones se registrarán en un archivo de registro, que podrá descargar para revisión siempre que así lo desee. Puede seguir los siguientes eventos del sistema (acciones):

- Cambio de la Información del Administrador
- Servicio de sistema reiniciado, iniciado o detenido
- Dirección IP añadida, eliminada o modificada
- Ajustes de inicio de sesión (periodo de inactividad permitido para todas las sesiones de usuario en el panel de control) modificados
- Cuenta de Cliente creada, eliminada, información personal o de sistema cambiada
- Estado de la cuenta de cliente cambiado (suspendida/activada)
- Preferencias de interfaz del cliente modificadas
- Inventario IP del cliente modificado
- Se han añadido o eliminado aplicaciones web al inventario de un cliente
- Límite de espacio de disco excedido para una cuenta de cliente
- Límite de uso de tráfico excedido para una cuenta de cliente
- Límite de espacio de disco excedido para un sitio web
- Límite de uso de tráfico excedido para un sitio web
- Sitio web creado, eliminado, ajustes modificados
- Propietario de sitio web modificado
- Estado de sitio web modificado (suspendido/activado)
- Zona DNS actualizada para un sitio web
- Subdominio creado, eliminado, ajustes modificados
- Alias de dominio creado, eliminado, ajustes modificados
- Zona DNS del alias de dominio cambiada
- Asignaciones de recursos modificadas para una cuenta de cliente
- Permisos de cliente cambiados para operaciones
- Asignaciones de recursos modificadas para un sitio web
- Usuarios conectados y desconectados del Panel
- Cuentas de correo creadas, eliminadas, modificadas
- Listas de correo creadas, eliminadas o ajustes cambiados
- Hosting de sitio web configurado, eliminado, modificado
- Cuentas de hosting de redirección web creadas, eliminadas, reconfiguradas
- Aplicación Web instalada, reconfigurada, desinstalada
- Paquete de aplicación Web instalado, desinstalado, actualizado
- Llave de licencia expirada o actualizada
- Servidor de base de datos creado, eliminado, actualizado

- Base de datos creada o eliminada
- Cuenta de usuario de base de datos creada, eliminada, actualizada
- GUID del cliente actualizado
- GUID del dominio actualizado
- Componente de Parallels Panel actualizado o añadido

### En esta sección:

Configuración del registro de acciones .....	358
Descarga del registro de acciones .....	358
Vaciado del registro de acciones .....	359

## Configuración del registro de acciones

### ➤ *Si desea configurar el registro de acciones:*

1. Vaya a **Configuración > Registro de Acciones** (en el grupo **Registros y Notificaciones**).
2. En el grupo **Acciones Registradas**, seleccione las opciones que desee a través de las casillas correspondientes.
3. En el campo **Guardar registros en la base de datos** indique las opciones de vaciado de registros de acciones: diariamente, semanalmente o mensualmente o de acuerdo con el número indicado de registros guardados en la base de datos.
4. Para mantener todos los registros, seleccione la opción **No eliminar registros**.
5. Para aplicar los cambios, haga clic en **Aceptar**.

## Descarga del registro de acciones

### ➤ *Si desea descargar el registro de acción a su máquina:*

1. Vaya a **Configuración > Registro de Acciones** (en el grupo **Registros y Notificaciones**).
2. En la sección **Archivos de registro**, seleccione el periodo de tiempo usando las casillas desplegadas, y haga clic en **Descargar**.

Se abrirá una ventana de diálogo, pidiéndole que seleccione la ubicación donde desea guardar el archivo de registro a descargar.
3. Seleccione la ubicación y haga clic en **Guardar**.

## Vaciado del registro de acciones

➤ *Para vaciar el registro de acciones:*

1. Vaya a **Configuración > Registro de acciones** (en el grupo **Registros y notificaciones**).
2. En la sección **Archivos de registro**, haga clic en el botón **Vaciar registro**.

## Visualización de estadísticas

### ➤ *Para ver la información sobre el uso de los recursos del servidor:*

#### 1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Información del servidor**.

Se mostrará la siguiente información:

- Información del procesador.
- Versión y número de build de Parallels Panel.
- Sistema operativo y versión del kernel.
- Número de la llave de licencia de Parallels Panel.
- Tiempo de funcionamiento del servidor.
- Promedios de carga del procesador durante el último minuto, los últimos 5 minutos y los últimos 15 minutos.
- Cantidad de RAM instalada y usada.
- Cantidad de espacio swap usado.
- Uso de disco duro por particiones y directorios.
- El almacenamiento conectado (montado) y los dispositivos de almacenamiento de red.
- Número de dominios alojados: **activo** muestra los dominios que están online; **problema** muestra los dominios que han excedido las asignaciones de espacio en disco y de ancho de banda pero que aún están online; **pasivo** muestra los dominios que están fuera de servicio debido a que han sido suspendidos por usted o por su revendedor.

#### 2. Haga clic en **Actualizar** para actualizar las estadísticas del servidor.

### ➤ *Para ver un informe acerca del uso de recursos por parte de sus revendedores, clientes y sitios web:*

#### 1. Vaya a **Herramientas y Utilidades > Informe resumido**.

#### 2. Para ver un resumen del uso de ancho de banda por meses, haga clic en **Ver historial de tráfico**.

Operaciones en informes:

- Si desea ver más detalles, seleccione la opción **Informe completo** del menú desplegable.
- Para ajustar la cantidad de información que se muestra en un informe, edite la plantilla de un informe existente o cree una nueva. Para editar una plantilla, haga clic en **Propiedades** y modifique la plantilla de informe.

Para crear una plantilla nueva, vaya a **Presentaciones de informe > Crear presentación de informe** y especifique cuánta información desea en cada una de las secciones del informe: seleccione **Ninguna** si no desea ninguna información, seleccione **Resumen** si desea una vista general o seleccione **Completa** si desea un informe detallado. Seleccione la casilla **Usar como informe predeterminado** y haga clic en **ACEPTAR**.



Para eliminar una presentación de informe personalizada, seleccione la casilla correspondiente al nombre de la presentación y haga clic en **Eliminar**.

- Para imprimir el informe haga clic en **Imprimir**. En una ventana independiente del navegador, aparecerá un informe. Para imprimir el informe seleccione la opción **Archivo > Imprimir** del menú del navegador.
- Para enviar el informe por email introduzca la dirección de email del destinatario en la casilla situada a la derecha del grupo Informes y haga clic en **Enviar por email**. Si usted es el destinatario, no será necesario indicar ninguna dirección de email: el sistema asume de forma predeterminada que usted es el destinatario del informe e indicará la dirección de email registrada con la cuenta de su Panel.
- Para que los informes se generen y se envíen de forma automática diariamente, semanalmente o mensualmente, haga clic en **Programación de entrega** y siga las indicaciones que se detallan en la sección Automatización de la generación y la entrega de informes por email (en la página 362).

➤ ***Para ver un informe acerca del uso de tráfico por parte de usuarios y sitios:***

1. Haga clic en **Herramientas y utilidades**.

2. Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para ver informes acerca de la cantidad de tráfico usado por los revendedores, haga clic en **Uso de tráfico por revendedores** (en el grupo **Recursos**).
- Para ver informes acerca de la cantidad de tráfico usado por todos los revendedores y clientes, haga clic en **Uso de tráfico por usuarios** (en el grupo **Recursos**).
- Para ver informes acerca de la cantidad de tráfico usado por los dominios (sitios web), haga clic en **Uso de tráfico por dominios** (en el grupo **Recursos**).

## **En esta sección:**

Automatización de la generación y entrega de informes por email .....	362
Visualización de estadísticas de protección antispam y antivirus.....	362
Información sobre el cálculo de uso del espacio en disco.....	363

## Automatización de la generación y entrega de informes por email

➤ ***Para programar la entrega de un informe de forma periódica:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Informe resumido > Programación de entrega**.
2. Haga clic en **Añadir Programación de Entrega de Informe**.
3. Para enviar informes a su dirección de email registrada con el sistema, seleccione el valor **administrador del servidor** en el menú **Entregar a**. Para enviar informes a otra dirección de email, seleccione la opción **la dirección de email que especifique** e introduzca la dirección de email.
4. En el menú **Frecuencia de entrega**, seleccione cada cuándo debería enviarse el informe: cada día, cada semana o cada mes.
5. Haga clic **ACEPTAR**.

## Visualización de estadísticas de protección antispam y antivirus

➤ ***Si desea ver la información acerca de los virus detectados y eliminados por Kaspersky Antivirus:***

1. Vaya a **Configuración > Configuración del servidor de correo** (en el grupo **Correo**) > pestaña **Estadísticas** y haga clic en **Estadísticas de Virus**.
2. Seleccione el periodo cuyas estadísticas desea ver.

Si desea ver información más detallada acerca de virus o direcciones de email de remitentes, haga clic en la pestaña correspondiente.

➤ ***Si desea ver la información acerca de los mensajes de spam detectados y filtrados por Spamassassin:***

1. Vaya a **Configuración > Configuración del servidor de correo** (en el grupo **Correo**) > pestaña **Estadísticas** y haga clic en **Estadísticas de Spam**.
2. Seleccione el periodo cuyas estadísticas de spam desea ver.

Si desea ver información más detalladas acerca de los remitentes de los mensajes spam, haga clic en la pestaña **Remitentes**.

## Información sobre el cálculo de uso del espacio en disco

Cuando un usuario del Panel crea una suscripción o un espacio web, el Panel empieza a calcular el uso del espacio en disco para esta entidad. El espacio en disco que puede ser potencialmente consumido se clasifica en los siguientes tipos:

- (Siempre incluido) Sitio web, FTP y contenido de los usuarios web.
- Archivos de registro e informes estadísticos.
- Bases de datos.
- Buzones de correo.
- Aplicaciones en Java.
- Listas de correo.
- Archivos de backup de suscripción.
- Los backups de suscripción que forman parte de los backups a nivel de servidor.

Esta sección explica de qué forma el Panel calcula el uso del espacio en disco para cada una de estas categorías en Linux y en Windows. Si desea incluir o excluir opciones del cálculo del espacio en disco, puede hacerlo en la página **Herramientas y configuración > Configuración del servidor**.

El uso total del espacio en disco está disponible en **Herramientas y configuración > Informe resumido**. El informe resumido muestra el consumo total de espacio en disco de todas las suscripciones y espacios web. Si desea ver el uso del espacio en disco por suscripción, vaya a **Suscripciones** y haga clic en el nombre de una suscripción.

### Variables

En esta sección usamos las siguientes variables para simplificar la descripción:

- *HTTPD\_VHOSTS\_D*. Se trata de la ruta absoluta al directorio con los hosts virtuales.
- *CATALINA\_HOME* es la ruta absoluta al directorio de instalación de Tomcat.
- *PRODUCT\_ROOT\_D* es la ruta absoluta al directorio de instalación del Panel.
- *PLESK\_MAILNAMES\_D* es la ruta absoluta al directorio con los buzones de correo.
- *PGSQL\_DATA\_D* y *MYSQL\_VAR\_D* es la ruta absoluta al directorio con las bases de datos MySQL y PostgreSQL.

Los valores de las variables varían en función del sistema operativo. En Linux, puede encontrar estos valores en `/etc/psa/psa.conf`.

### Contenido de sitio web, contenido de FTP anónimo y contenido de los usuarios web

Esta categoría de contenido siempre se incluye en el cálculo de uso del espacio en disco.

En Windows, el tamaño del contenido del sitio web es el tamaño total del directorio

`"%plesk_vhosts%\<domain_name>",` excluyendo los siguientes directorios:

```
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\anon_ftp"
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\subdomains\*\anon_ftp"
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\bin"
```

```
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\subdomains\*\bin"  
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\conf"  
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\subdomains\*\conf"  
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\pd"  
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\subdomains\*\pd"  
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\statistics"  
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\subdomains\*\statistics"  
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\web_users"  
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\subdomains\*\web_users"
```

En Linux, el tamaño del contenido del sitio web es el tamaño total de los siguientes directorios:

```
HTTPD_VHOSTS_D/<domain_name>/cgi-bin  
HTTPD_VHOSTS_D/<domain_name>/error_docs  
HTTPD_VHOSTS_D/<domain_name>/httpdocs  
HTTPD_VHOSTS_D/<domain_name>/httpsdocs  
HTTPD_VHOSTS_D/<domain_name>/pd  
HTTPD_VHOSTS_D/<domain_name>/private  
HTTPD_VHOSTS_D/<domain_name>/subdomains
```

En Windows, el tamaño del contenido FTP anónimo es el tamaño total de los siguientes directorios:

```
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\anon_ftp"  
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\subdomains\*\anon_ftp"  
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\bin"  
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\subdomains\*\bin"
```

En Linux, el tamaño del contenido FTP anónimo es el tamaño total de los siguientes directorios:

```
HTTPD_VHOSTS_D/<domain_name>/anon_ftp
```

En Windows, el tamaño del contenido de los usuarios web es el tamaño total de los siguientes directorios:

```
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\web_users"  
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\subdomains\*\web_users"
```

En Linux, el tamaño del contenido de los usuarios web es el tamaño total de los siguientes directorios:

```
HTTPD_VHOSTS_D/<domain_name>/web_users
```

En la fórmula para el cálculo del uso del espacio en disco total, usaremos *WEB\_CONTENT* para referirnos al total del contenido de los usuarios web, FTP y sitio web.

## archivos de registro e informes estadísticos

En Windows, el tamaño de los registros e informes es el tamaño total de los siguientes directorios:

```
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\conf"
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\subdomains\*\conf"
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\pd"
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\subdomains\*\pd"
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\statistics"
"%plesk_vhosts%\<domain_name>\subdomains\*\statistics"
```

En Linux, el tamaño de los registros e informes es el tamaño total de los siguientes directorios:

```
HTTPD_VHOSTS_D/<domain_name>/statistics
```

En la fórmula para el cálculo del uso del espacio en disco total, usaremos *LOG\_AND\_STAT* para referirnos al tamaño total de los registros e informes.

## Bases de datos

El tamaño de las bases de datos se calcula de forma individualizada para cada sitio web y entonces procede con su suma para obtener el tamaño total.

En Windows, el tamaño de las bases de datos MySQL es la suma de la longitud de datos y la longitud del índice en la siguiente consulta: *SHOW TABLE STATUS FROM <db\_name>*.

Para obtener el tamaño de las bases de datos MS SQL, el sistema ejecuta la consulta *exec sp\_databases* para cada base de datos bajo un sitio web determinado. Los resultados se suman y se multiplican por 1024.

En Linux, el tamaño de las bases de datos PostgreSQL es el tamaño total de los directorios *PGSQL\_DATA\_D/base/db\_oid*. Aquí, *db\_oid* es el OID de una base de datos bajo un sitio web determinado.

En Linux, el tamaño de las bases de datos MySQL es el tamaño del directorio *MYSQL\_VAR\_D/db\_name*. Aquí, *db\_name* es el nombre de una base de datos bajo un sitio web determinado.

En la fórmula para el cálculo del uso del espacio en disco total, usaremos *DATABASES* para referirnos al tamaño total de las bases de datos.

## Buzones de correo

El tamaño de los buzones de correo por sitio web es el tamaño total de los directorios correspondientes a los buzones de correo. La ruta a un buzón de correo varía en función del agente de transferencia del mensaje (por ejemplo, MailEnable).

- (Windows, MailEnable) *mailbox\_dir\<domain\_name>\MAILROOT\mailbox\_name*.  
*mailbox\_dir* se almacena en el registro de Windows  
 HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\Mail Enable\Mail  
 Enable\Connectors\SF.

- (Windows, SmarterMail) *mailbox\_dir\Users\mailbox\_name*. *mailbox\_dir* se obtiene llamando al método *GetDomainSettings* del servicio web *svcDomainAdmin*.
- (Linux) *PLESK\_MAILNAMES\_D/<domain\_name>*.

En la fórmula para el cálculo del uso del espacio en disco total, usaremos *MAILBOXES* para referirnos al tamaño total de los buzones de correo.

## Aplicaciones en Java

En Windows, el tamaño total de las aplicaciones en Java es el tamaño del directorio *CATALINA\_HOME\psa-wars\domain\_name*. Aquí, *CATALINA\_HOME* es el valor del parámetro *InstallPath* en el registro de Windows, en *HKLM\SOFTWARE\Apache Software Foundation\Tomcat\<Tomcat\_version>*.

En Linux, el directorio con contenido Java es *CATALINA\_HOME/psa-wars/<domain\_name>*.

En la fórmula para el cálculo del uso del espacio en disco total, usaremos *JAVA\_APPS* para referirnos a este total.

## Archivos de copia de seguridad

En Linux, el tamaño de los backups se obtiene mediante la siguiente llamada de utilidad:

```
PRODUCT_ROOT_D/admin/bin/pmm-ras --get-domain-dumps-disc-usage -  
-domain-guid <domain_guid> --session-path PRODUCT_ROOT_D/PMM/logs
```

Si el administrador especifica excluir los backups de sitio web anidados en los backups a nivel de servidor de la cuota de usuario, la utilidad de ejecuta con una opción adicional, *--skip-server-dumps*.

En Windows, el tamaño de los backups se guarda en caché y es la suma de número que aparece después de *size\_* en los nombres de archivo *size\_xxxxxx*. Estos *size\_* files se almacenan en *"%plesk\_dir%\Backup\backups\_dir\<domain\_name>\.discovered\\*\"*.

*backups\_dir* es:

*/domains* – si los backups son propiedad del administrador.

*/resellers/<reseller\_username>/domains* - si el sitio web es propiedad de un revendedor.

*/resellers/<reseller\_username>/clients/<customer\_username>/domains* - si el sitio web es propiedad de un cliente de algún revendedor.

*/clients/<customer\_username>/domains* – si el sitio web es propiedad de un cliente directamente bajo el administrador.

Si existe el archivo

*"%plesk\_dir%\Backup\dumps\_dir\<domain\_name>\.discovered\\*\ownertype\_server"*, el tamaño de los backups de sitio web anidados en los backups a nivel de servidor no se añade al uso del espacio en disco.

En la fórmula para el cálculo del uso del espacio en disco total, usaremos *BACKUPS* para referirnos al tamaño de los backups.

### Cálculo del uso total del espacio en disco

La fórmula para calcular el uso total del espacio en disco es la siguiente:

*TOTAL = WEB\_CONTENT*

- + *LOG\_AND\_STAT* (si la opción **archivos de registro e informes estadísticos** está seleccionada en **Herramientas y configuración > Configuración del servidor**)
- + *DATABASES* (varían en función de la opción **bases de datos** en Linux y **bases de datos MySQL** y **bases de datos Microsoft SQL**)
- + *MAILBOXES* (si la opción **buzones de correo** está seleccionada)
- + *JAVA\_APPS* (si la opción **Aplicaciones en Java** está seleccionada)
- + *BACKUPS* (si la opción **archivos de backup de dominio** está seleccionada. El valor varía en función de los **archivos de backup creados por el administrador**)

Aquí, los marcadores de posición (como por ejemplo *WEB\_CONTENT*) se refieren a los totales de las categorías respectivas.





## Seguimiento del estado del servidor con Health Monitor

Con el paso del tiempo, es probable que cada vez se usen más los recursos del servidor del Panel: El número de usuarios del Panel aumenta, los clientes crean sitios nuevos que usan distintos servicios de sistema, etc. Esto significa que en algún momento puede empezar a experimentar escasez de recursos de sistema como puede ser CPU, rendimiento de CPU o espacio en disco. Para realizar un seguimiento del uso de los recursos del servidor, le proporcionamos el componente - Health Monitor. Basándose en sus estadísticas, usted puede decidir qué servicios deberían ajustarse para reducir el uso de los recursos del sistema o qué componentes de hardware requieren una actualización.

Health Monitor es un componente adicional del Panel que realiza un seguimiento de todos los parámetros principales del estado del servidor, como por ejemplo: El uso de memoria y CPU por parte de distintos servicios, la utilización del disco duro, el número de procesos en ejecución, etc. Asimismo, Health Monitor puede configurarse para que realice notificaciones visuales y por email cuando algún parámetro de estado del servidor excede algún umbral.

Esta sección proporciona información detallada acerca del procedimiento de instalación y configuración de Health Monitor, así como de la obtención de estadísticas acerca del uso de un recurso.

### En esta sección:

Instalación de Health Monitor .....	369
Seguimiento de Server Health.....	369
Exactitud de los valores de Health Monitor.....	371
Configuración de alarmas, tendencias y notificaciones por email.....	371
Actualización de los parámetros de estado del servidor tras un cambio de hardware .....	372

## Instalación de Health Monitor

Health Monitor es un componente adicional que se proporciona de forma predeterminada junto con el Panel. Usted puede instalarlo durante la instalación personalizada del Panel o bien añadirlo posteriormente a través de **Administración del servidor > Herramientas y utilidades > Actualizaciones**.

## Seguimiento de Server Health

Health Monitor muestra la información acerca del uso de los recursos del servidor de dos formas distintas:

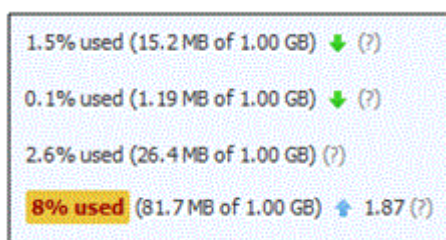
- Un informe resumido acerca de todos los parámetros principales de estado.
- Un informe detallado con gráficos de los cambios para cada uno de los parámetros de estado.

## Informe resumido

El informe resumido contiene la información acerca de todos los parámetros principales de estado del servidor, agrupados para su comodidad. El informe muestra el estado de cada grupo, así como los valores de los parámetros al instante y sus tendencias. Si desea obtener el informe resumido de Health Monitor, vaya al **Panel de Administración del Servidor > Inicio > Estado del servidor**.

Tenga en cuenta que el informe resumido le muestra los valores *instantáneos* de los parámetros relevantes únicamente para el momento en que se actualizó la página Inicio.

A continuación le mostramos un ejemplo de un informe resumido (valores aleatorios).



### Alarmas amarillas y rojas

Tal y como puede ver, uno de los parámetros excedió algún umbral y Health Monitor indicó esta situación destacándolo en amarillo. Existen dos tipos de alarmas para cada uno de los parámetros:

- Alarma amarilla - un parámetro está cercano a su valor crítico.
- Alarma roja - un parámetro excede su valor crítico.

El umbral de estas alarmas puede definirse usando el archivo de configuración.

### Tendencias

Health Monitor también puede avisarle si alguno de los parámetros está aumentando demasiado rápido. Esto se realiza gracias a la ayuda de las tendencias. Las tendencias son una forma de mostrar de qué forma el valor de un parámetro va cambiando con el paso del tiempo. En este ejemplo, el parámetro, que fue el origen de la alarma, aumentó (↑) durante la última hora 1.87 veces en comparación con la hora anterior (el intervalo de tendencia predeterminado es una hora). Si el valor de un parámetro es insignificante, no se mostrará su tendencia.

## Informe detallado

Un informe detallado puede ayudarle a descubrir los periodos en que el uso de recursos es más elevado (mínimo). Para ver el informe, vaya a **Administración del servidor > Health Monitoring**. Si desea ver de qué forma han ido cambiando los parámetros de estado del servidor, seleccione las casillas correspondientes. Puede seleccionar un periodo para el que generar el gráfico: Desde las últimas 3 horas hasta una semana.

Tenga en cuenta que los valores de los parámetros del gráfico también son *instantáneos* y que sólo son relevantes para el momento en que se actualizó la página.

## Exactitud de los valores de Health Monitor

Tenga en cuenta que Health Monitor muestra valores *instantáneos* de parámetro. Estos valores *sólo* son relevantes para en el momento en que se actualizó la página web que los contiene. Esto significa que si su servidor está cargado de forma permanente, nunca verá la conformidad entre Health Monitor y un monitor de uso de recursos del sistema (por ejemplo, **top** en Linux o **Administrador de tareas** en Windows).

## Configuración de alarmas, tendencias y notificaciones por email

Una vez completada la instalación, Health Monitor usa todos los parámetros predeterminados. Si desea modificar alguna de sus opciones, como por ejemplos los umbrales de alarma y las notificaciones por email, debería configurar el componente. Esta configuración está disponible a través del archivo XML.

### ➤ *Para configurar Health Monitor:*

1. Descargue el archivo de configuración actual haciendo clic en el botón **Descargar archivo de configuración** presente en **Administración del servidor > Health Monitoring**.
2. Modifique el archivo de configuración en cualquier editor de texto. Este archivo le ayuda a definir:
  - El umbral de alarma para cada parámetro.
  - El tipo de alarma para cada parámetro: cuando se exceda un valor absoluto, un valor relativo o un valor de tendencia.
  - Los parámetros de cálculo de tendencias.
  - Los parámetros de notificación por email.

En la parte superior del archivo de configuración encontrará la estructura detallada del archivo y la descripción para cada uno de los parámetros del archivo.

1. Cargue el archivo con los cambios al Panel haciendo clic en el botón **Cargar archivo de configuración** presente en **Administración del servidor > Health Monitoring**.

## Actualización de los parámetros de estado del servidor tras un cambio de hardware

Tenga en cuenta que la configuración de hardware del servidor de su Panel sólo se especifica una única vez en Health Monitor - durante la instalación del componente. Los cambios en los parámetros de hardware realizados posteriormente no se propagan a Health Monitor. Por ejemplo, si usted aumenta la cantidad de RAM de 1 GB a 2 GB, Health Monitor seguirá mostrando que la RAM total es 1 GB. Para actualizar los datos de Health Monitor acerca de la configuración del servidor, use el comando mostrado a continuación (tenga en cuenta que es necesario disponer de permisos de administrador del sistema):

### Linux:

```
# /usr/local/psa/bin/sw-engine-pleskrun  
/usr/local/psa/admin/plib/scripts/setup-health-monitor.php
```

### Windows:

```
"%plesk_bin%\php.exe" -d auto_prepend_file=""  
"%plesk_dir%\admin\plib\scripts\setup-health-monitor.php"
```

donde

- %plesk\_bin% - ruta al directorio bin del Panel.
- %plesk\_dir% - ruta al directorio de instalación del Panel.

**Atención:** Este comando también elimina todos los cambios del archivo de configuración de Health Monitor. Por este motivo es necesario descargar este archivo a su equipo antes de proceder con la actualización.




# Monitorización de las conexiones al Panel y a los servicios FTP

## En esta sección:

Monitorización de las conexiones al Panel .....	373
Monitorización de las conexiones al servicio FTP .....	374
Monitorización de las conexiones de Terminal Session a su servidor (Hosting Windows) .....	375

## Monitorización de las conexiones al Panel

➤ ***Si desea averiguar cuáles de sus clientes están conectados al Panel en este momento:***





1. Vaya a **Herramientas y configuración > Sesiones Activas**. Se le mostrarán todas las sesiones incluida la suya y se proporcionará la siguiente información:
  - **Tipo.** El tipo de usuario del Panel estableció la sesión:
    -  para administrador de servidor.
    -  para revendedor o cliente.
    -  para propietario de un buzón de correo.
  - **Usuario.** El nombre de usuario bajo el que ha iniciado sesión el usuario.
  - **Dirección IP.** La dirección IP desde la que se accedió al Panel.
  - **Hora de inicio.** La fecha y hora en que el usuario inició sesión en el Panel.
  - **Tiempo de inactividad.** El tiempo que el usuario estuvo sin hacer nada en el Panel mientras estaba conectado.
2. Para actualizar la lista de sesiones de usuario, haga clic en **Actualizar**.
3. Para finalizar una sesión de usuario seleccione la casilla correspondiente y haga clic en **Eliminar**, luego confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Monitorización de las conexiones al servicio FTP

Su Parallels Panel sólo puede mostrar sesiones FTP activas cuando cualquiera de los siguientes programas de servidor FTP esté instalado en el servidor de alojamiento:





- Microsoft [FTP 7.0](#) (Hosting Windows)
- Gene6 FTP Server (Hosting Windows)
- Serv-U FTP Server (Hosting Windows)
- ProFTPD (Hosting Linux/UNIX)



➤ ***Para saber quién está conectado a su servidor vía FTP, en qué directorios se encuentran y qué archivos están cargando o descargando del servidor:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Sesiones Activas**.
2. Haga clic en la pestaña **Sesiones FTP**. Se mostrarán todas las sesiones, incluida la suya, así como los siguientes detalles:
  - **Tipo.** El tipo de usuario de panel de control que estableció la sesión:
    -  para usuarios no registrados con el Panel.
    -  para usuarios de FTP anónimo.
    -  para administradores de sitio web.
    -  para usuarios web (propietarios de páginas web personales sin nombres de dominio individuales).
  - **Estado.** Estado actual de la conexión FTP.
  - **Nombre de usuario FTP.** Nombre de usuario usado para acceder a la cuenta FTP.
  - **Nombre de dominio.** Dominio en el que el usuario FTP está conectado.
  - **Ubicación actual.** Directorio donde se encuentra el usuario FTP.
  - **Nombre del Archivo.** El nombre de archivo con el que se opera.
  - **Velocidad.** Velocidad de transferencias en kilo bites.
  - **Progreso, %.** Progreso de la operación de transferencia de archivo en porcentaje.
  - **Dirección IP.** Dirección IP desde la que se accede a la cuenta FTP.
  - **Hora de acceso.** Tiempo transcurrido desde que el usuario se conectó.
  - **Tiempo de inactividad.** Tiempo en que el usuario no estaba realizando ninguna acción en el panel de control aún y estando conectado.
3. Para actualizar la lista de sesiones FTP haga clic en **Actualizar**
4. Para finalizar la sesión marque la casilla respectiva y haga clic en **Eliminar**.

## Monitorización de las conexiones de Terminal Session a su servidor (Hosting Windows)

➤ *Para saber qué clientes están conectados al servidor a través de sesiones de Terminal Server:*

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Sesiones Activas**.
2. Haga clic en la pestaña **Sesiones TS**. Se mostrarán todas las sesiones, incluida la suya, así como los siguientes detalles:
  - **S.** El estado de la sesión del terminal:
    -  - para el administrador del servidor.
    -  - el cliente está conectado y ha iniciado sesión, usando un nombre de usuario y contraseña válido.
    -  - el cliente está conectado pero no ha iniciado sesión.
    -  - el cliente está desconectado.
  - **Nombre.** Nombre de esta sesión de terminal.
  - **Usuario.** Nombre del usuario de esta sesión de terminal.

Puede ver estos detalles haciendo clic en el nombre de la sesión dentro de la lista.
3. Para actualizar la lista de sesiones de terminal haga clic en **Actualizar**
4. Para desconectar una sesión de terminal, seleccione la casilla respectiva, haga clic en  **Desconectar**, confirme la desconexión y haga clic en **ACEPTAR**.
5. Para cerrar una sesión terminal, seleccione la casilla respectiva, haga clic en  **Cerrar Sesión**, confirme la desconexión y haga clic en **ACEPTAR**.

---

## Seguimiento de eventos

El administrador de eventos está diseñado para ayudarle a organizar el intercambio de datos entre Parallels Panel y los sistemas externos. Funciona de la siguiente forma:

1. Crea un script que se ejecutará cuando suceda un evento determinado del panel de control: archivo script shell para Linux o archivo batch para Windows.
2. Crea un gestor de eventos que gestiona el procesamiento del evento. Usted puede procesar un único evento a través de múltiples gestores distintos.
3. Asigne su script al gestor de eventos.

Si desea consultar la lista completa de parámetros de eventos pasados mediante controladores de eventos, consulte el **Apéndice C: Parámetros de eventos pasados por controladores de eventos** (en la página 763).

---

**Nota para usuarios de Linux:** El administrador del servidor puede crear los gestores de evento que se ejecutarán en el servidor en nombre del usuario root. Si desea restringir el uso de la cuenta root, cree un archivo vacío denominado `root.event_handler.lock` en `/parallels_panel_installation_directory/var/`.

---

### En esta sección:

Adición de gestores de eventos (Linux) .....	377
Adición de gestores de eventos (Hosting Windows) .....	378
Eliminación de gestores de eventos .....	379



## Adición de gestores de eventos (Linux)

Pongamos, por ejemplo, que creamos un gestor de eventos para el evento 'creación de cuenta de cliente'. El gestor aceptará un nombre de cliente y las credenciales del cliente en el Panel a través de variables de entorno. Por motivos de simplicidad, usaremos un shell-script denominado `test-handler.sh` que tiene la siguiente apariencia:

```
#!/bin/bash

echo "-----" >> /tmp/event_handler.log

/bin/date >> /tmp/event_handler.log # information on the event date
and time

/usr/bin/id >> /tmp/event_handler.log # information on the user, on
behalf of which the script was executed (to ensure control)

echo "customer created" >> /tmp/event_handler.log # information on
the created customer account

echo "name: ${NEW_CONTACT_NAME}" >> /tmp/event_handler.log #
customer's name

echo "login: ${NEW_LOGIN_NAME}" >> /tmp/event_handler.log #
customer's username in the Panel

echo "-----" >> /tmp/event_handler.log
```

Este script imprime información en un archivo para que así podamos controlar su ejecución (no podemos introducir información en stdout/stderr, ya que el script se ejecuta en modo de segundo plano).

---

**Nota:** Es extremadamente recomendable usar archivos shell para gestionar eventos. Aunque puede asignar comandos directos de sistema, puede que estos no funcionen. Por ejemplo, los comandos con operadores de redirección de salida `<` o `>` no funcionarán.

---

Supongamos que nuestro script se encuentra en el directorio `/parallels_panel_installation_directory/bin` (por ejemplo). Lo registramos creando un gestor de evento a través del Panel Administrativo:

1. Vaya a **Herramientas y configuración > Administrador de eventos**.
2. Haga clic en **Añadir Gestor de Eventos Nuevo**.
3. En el menú **Evento** seleccione el evento al que desea añadir un gestor.
4. Seleccione la prioridad de la ejecución del gestor o indique un valor personalizado. Para ello, vaya al menú **Prioridad** e introduzca el valor deseado.

Cuando se asignan múltiples gestores a un único evento, puede indicar la secuencia de ejecución del gestor ajustando las distintas prioridades (un valor superior corresponde a una prioridad más elevada).

5. Seleccione el usuario de sistema, en nombre del cual se ejecutará el gestor (usuario "root", por ejemplo).
6. En el campo **Comando**, indique el comando a ejecutar en el evento seleccionado. En nuestro ejemplo es `/usr/local/psa/bin/test-handler.sh`.
7. Haga clic en **ACEPTAR**.

---

**Nota:** En el script, hemos indicado las variables `$NEW_CONTACT_NAME` y `$NEW_LOGIN_NAME`. Durante la ejecución del gestor, estas variables serán reemplazadas por el nombre y el nombre de usuario de la cuenta cliente creada respectivamente. Puede examinar la lista de todas las variables disponibles en el **Apéndice C: Parámetros de eventos pasados por controladores de eventos** (en la página 763).

---

Ahora, si usted inicia sesión a su Parallels Panel y crea una cuenta de cliente nueva, especificando el valor 'Algún cliente' en el campo **Nombre del contacto** y 'algún\_cliente' en el campo **Nombre de usuario**, el gestor será revocado y se añadirán los siguientes registros a `/tmp/event_handler.log`:

```
Fri Mar 16 15:57:25 NOVT 2007
```

```
uid=0(root) gid=0(root) groups=0(root)
```

```
customer created
```

```
nombre: Algún Cliente
```

```
Nombre de usuario: algún_cliente
```

Si desea indicar uno o más gestores, repita la operación para cada uno de los nuevos gestores.

## Adición de gestores de eventos (Hosting Windows)

### ➤ *Para añadir un Gestor de Eventos:*

Por ejemplo, creemos un gestor de evento para el evento 'creación de cuenta de cliente'. El gestor aceptará un nombre de cliente como primer parámetro y el nombre de usuario del cliente como segundo parámetro. Para simplificarlo, usaremos un archivo batch denominado `test-handler.bat` que tiene la siguiente apariencia:

```
echo "-----" >> c:\windows\temp\event_handler.log
información rem sobre la fecha y hora del evento
date /T>> c:\windows\temp\event_handler.log
rem information on the created customer account
echo "customer created" >> c:\windows\temp\event_handler.log
rem customer's name
echo "name: %1">> c:\windows\temp\event_handler.log
rem customer's username in the Panel
echo "login: %2">> c:\windows\temp\event_handler.log
echo "-----" >> c:\windows\temp\event_handler.log
```

Este script imprime alguna información en el archivo para que podamos controlar su ejecución.

Supongamos que nuestro script está en el directorio `c:\program files\parallels\parallels panel\scripts\`. Lo registramos creando un gestor de evento a través del Panel Administrativo:

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Administrador de eventos**.
2. Haga clic en **Añadir Gestor de Eventos Nuevo**.
3. En la casilla desplegable **Evento**, seleccione el evento que desea asignar al gestor.
4. Seleccione la prioridad de la ejecución del gestor o indique un valor personalizado. Para ello, vaya a la lista desplegable **Prioridad**, seleccione **personalizada** e introduzca el valor deseado.

Cuando se asignan múltiples gestores a un único evento, puede indicar la secuencia de ejecución del gestor ajustando las distintas prioridades (un valor superior corresponde a una prioridad más elevada).

5. Seleccione el usuario de sistema, en nombre del cual se ejecutará el gestor.
6. En el campo **Comando**, indique el comando a ejecutar en el evento seleccionado. En nuestro ejemplo es `c:\program files\parallels\parallels panel\scripts\test-handler.bat` `<NEW_CONTACT_NAME>` `<NEW_LOGIN_NAME>`.

Tenga en cuenta que si el nombre del directorio o del archivo tiene espacios, la ruta debe indicarse entre comillas.

7. Haga clic en **ACEPTAR**.

Importante: En el comando hemos indicado los parámetros entre paréntesis angulares `<NEW_CONTACT_NAME>` y `<NEW_LOGIN_NAME>`. Antes de ejecutar el gestor, se sustituirán por el nombre y el nombre de usuario del cliente creado. En la sección **Parámetros de eventos** pasados por controladores de eventos (en la página 763) se proporciona la lista de todos los parámetros disponibles.

Ahora, si usted inicia sesión a su Parallels Panel y crea una cuenta de cliente nueva, especificando el valor 'Algún cliente' en el campo **Nombre del contacto** y 'algún\_cliente' en el campo **Nombre de usuario**, el gestor será revocado y se añadirán los siguientes registros a `c:\windows\temp\event_handler.log`:

```
Mon March 15 21:46:34 NOVT 2010
customer created
nombre: Algún Cliente
Nombre de usuario: algún_cliente
```

Si desea indicar uno o más gestores, repita la operación para cada uno de los nuevos gestores.

## Eliminación de gestores de eventos

➤ ***Para eliminar un Gestor de Eventos:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Administrador de eventos**.
2. Seleccione las casillas pertinentes de la lista de gestores y haga clic en **Eliminar**.

---

## Programación de tareas

Si necesita ejecutar scripts en su servidor en una hora concreta, use la facilidad de programación de tareas para que el sistema los ejecute automáticamente.

### En esta sección:

Programación de tareas en servidores basados en Linux .....	381
Programación de tareas en servidores basados en Windows.....	383

## Programación de tareas en servidores basados en Linux

Si necesita ejecutar scripts en su servidor en una hora concreta, use la facilidad de programación de tareas para que el sistema los ejecute automáticamente.

---

**Importante:** Para prohibir a los usuarios del panel de control la programación de tareas en nombre del usuario "root", cree un archivo vacío denominado `root.crontab.lock` en la ubicación `/parallels_panel_installation_directory/var/`.

---

Durante la instalación de Parallels Panel, se crean las siguientes tareas de forma automática:

- `autoreport.php` – ofrece informes diarios, semanales y mensuales sobre clientes y dominios (tres tareas independientes)
- `backupmng` – inicia la copia programada de dominios cada 30 minutos
- `statistics` – genera estadísticas sobre los límites impuestos en dominios, como tráfico, uso de disco y demás
- `mysqldump.sh` - crea una copia de seguridad de tres bases de datos MySQL: bases de datos psadump, MySQL y Horde

Como todas estas tareas están relacionadas con las estadísticas, bases de datos e informes del dominio, es recomendable que no las modifique ni las elimine.

### ➤ *Para programar una tarea:*

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Tareas programadas**.
2. Seleccione la cuenta de usuario de sistema en nombre de la cual se ejecutará la tarea.
3. Haga clic en **Programar tarea nueva**.
4. Indique cuándo ejecutar su comando:
  - **Minuto** - indique un valor entre 0 y 59
  - **Hora** - indique un valor entre 0 y 23
  - **Día del Mes** - indique un valor entre 1 y 31
  - **Mes** - indique un valor entre 1 y 12 o seleccione el mes en la casilla desplegable
  - **Día de la semana** - indique un valor entre 0 y 6 (0 para Domingo) o seleccione el día de la semana en la casilla desplegable

Puede programar la hora en la que debe llevarse a cabo la copia de seguridad usando el formato de entrada crontab de UNIX. En este formato puede

- introducir numerosos valores separados por comas. Dos números separados por un guión significan un rango inclusivo. Por ejemplo, para ejecutar una tarea el día 4, 5, 6 y 20 de un mes, indique 4-6,20.
- inserte un asterisco para indicar todos los valores permitidos para este campo. Por ejemplo, para ejecutar una tarea de forma diaria, indique \* en la casilla **Día del Mes**.

Para programar una tarea para que se ejecute cada periodo Nth, indique la combinación \*/N, donde N es el valor legal para este campo (minuto, hora, día, mes). Por ejemplo, \*/15 en el campo **Minuto** programará la tarea para que se inicie cada 15 minutos.

Puede introducir los nombres de meses y días de la semana abreviados, es decir, las tres primeras letras: Aug, Jul, Mon, Sat, etc. De todas formas, los nombres abreviados no pueden separarse por comando ni usarse junto con números.

**5. Indique el comando a ejecutar. Indíquelo en la casilla **Comando**.**

Por ejemplo, si desea ejecutar la copia de seguridad a una hora determinada y que se le envíe por email el archivo de la copia de seguridad, indique el siguiente comando en la casilla de entrada **Comando**:

```
/usr/local/psa/admin/sbin/backupmng
```

**6. Haga clic en **ACEPTAR**.**

➤ ***Para suspender la ejecución de una tarea programada de forma temporal:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Tareas programadas**.
2. Seleccione la cuenta del usuario de sistema en cuyo nombre se ejecutará la tarea.
3. Seleccione la tarea que desea suspender y haga clic en el nombre del comando.
4. Deseleccione la casilla **Activado** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para reanudar la ejecución de una tarea programada:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Tareas programadas**.
2. Seleccione la cuenta del usuario de sistema en cuyo nombre se ejecutará la tarea.
3. Seleccione la tarea que desea reanudar y haga clic en el nombre del comando.
4. Seleccione la casilla **Activado** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cancelar una tarea:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Tareas programadas**.
2. Seleccione la cuenta del usuario de sistema en cuyo nombre se ejecutará la tarea.
3. Seleccione una casilla a la izquierda de la tarea que desea cancelar.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Programación de tareas en servidores basados en Windows

Si necesita ejecutar scripts en su servidor en una hora concreta, use la facilidad de programación de tareas para que el sistema los ejecute automáticamente.

Durante la instalación de Parallels Panel, se crean las siguientes tareas de forma automática:

- Actualizar la base de datos de Parallels Premium Antivirus – actualiza la base de datos del antivirus.
- Cálculo estadístico - genera estadísticas sobre el uso de recursos, como por ejemplo el tráfico o el espacio en disco.

Como estas tareas están relacionadas con servicios del sistema operativo, es sumamente recomendable que no las edite ni las elimine.

### ➤ *Para programar una tarea:*

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Tareas programadas**.
2. Haga clic en **Programar tarea nueva**.
3. Si desea que su tarea esté activa de forma inmediata después de su creación, deje la casilla **Activado** seleccionada.
4. En el campo **Descripción** introduzca un nombre para la tarea.
5. En **Notificación del Programador**, indique si desea que el programador le notifique cuando esté ejecutando esta tarea. Dispone de las siguientes opciones:
  - **Desactivado** - no notificarle.
  - **Enviar al email predeterminado** - enviar la notificación a su dirección de email predeterminada.
  - **Enviar al email que yo indique** - enviar la notificación a la dirección de email indicada en el campo correspondiente. Una vez seleccionada esta opción, debe introducir el email en el campo situado a la derecha.

Haga clic en **Establecer** para guardar los ajustes de notificación del programador.

6. Indique el comando a ejecutar. Introdúzcalo en la casilla **Ruta al archivo ejecutable**. Si necesita ejecutar el comando con ciertas opciones, introdúzcalas en el campo **Argumentos**.
  - Por ejemplo, si desea ejecutar la tarea de cálculo de estadísticas para contabilizar el espacio en disco y obtener más información de los dominios example.com y example.net, deberá indicar la siguiente ruta en la casilla de texto **Ruta a archivo ejecutable**:

```
C:\Program Files\Parallels\Parallels
Panel\admin\bin\statistics.exe
```

y las siguientes opciones en el campo **Argumentos**:

```
--disk-usage --process-domains=example.com, example.net -verbose
```

- Si desea ejecutar su propio script php usando el programador de tareas, será necesario que indique la siguiente ruta en la casilla **Ruta al archivo ejecutable**:

```
C:\Program Files (x86)\Parallels\Parallels  
Panel\Additional\PleskPHP5\php.exe
```

e indique la ubicación del script en el campo **Argumentos**:

```
C:\Inetpub\vhosts\mydomain.tld\httpdocs\myscript.php
```

7. Seleccione la prioridad dentro del campo **Prioridad de la tarea**. La prioridad de las tareas puede ser **Baja**, **Normal** o **Alta**.
8. Indique cuándo ejecutar el comando seleccionando las casillas apropiadas en los campos **Horas**, **Días del mes**, **Meses** o **Días de la semana**.
9. Haga clic en **ACEPTAR** para programar la tarea o en **Ejecutar ahora** para programar la tarea y ejecutarla de inmediato.

➤ ***Para suspender la ejecución de una tarea programada de forma temporal:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Tareas programadas**.
2. Seleccione la tarea que desea suspender y haga clic en el nombre del comando.
3. Deseleccione la casilla **Activado**.

➤ ***Para reanudar la ejecución de la tarea programada:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Tareas programadas**.
2. Escoja una tarea que desee reanudar y haga clic en el nombre del comando.
3. Seleccione la casilla **Activado**.

➤ ***Para cancelar una tarea:***

1. Vaya a **Herramientas y utilidades > Tareas programadas**.
2. Seleccione una casilla a la izquierda de la tarea que desea cancelar.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.



## Uso de las extensiones del Panel (Linux)

El uso de extensiones adicionales es otra forma de ampliar la funcionalidad de su Parallels Panel para Linux. Las extensiones son componentes funcionales (como servidor de archivos, firewall o monitorización del sistema) desarrollados por Parallels o por terceros.

Para obtener complementos desarrollados por partners de Parallels, visite nuestra tienda online en <http://www.parallels.com/store/plesk/partners/>.

Las extensiones pueden instalarse, eliminarse y configurarse muy fácilmente directamente desde el Panel (**Extensiones > Administrar extensiones**). Si desea más información acerca de la instalación de extensiones del Panel, consulte la **Guía de instalación, actualización y migración**, concretamente el capítulo **Installing Panel Extensions**.

Esta sección contiene la información necesaria para configurar extensiones desarrolladas por Parallels:

- *Extensión de servidor de juegos Counter-Strike*. Usada para desplegar servidores de juego Counter Strike.
- *Extensión de servidor de archivos*. Usada para compartir directorios en una red directamente desde el Panel.
- *Extensión de firewall*. Usada para proteger al servidor Parallels Panel y a la red privada de accesos no autorizados.
- *Extensión Watchdog*. Usada para la monitorización del sistema.
- *Extensión VPN*. Usada para establecer comunicaciones entre segmentos LAN distribuidos geográficamente sobre redes públicas.

Si desea más información acerca del proceso de configuración de extensiones desarrolladas por terceros, consulte la documentación pertinente.

### En esta sección:

Google AdWords Promotion Extension .....	386
Extensión de servidor de juegos Counter-Strike .....	388
Extensión de servidor de archivos .....	400
Extensión de firewall .....	409
Extensión Watchdog (monitorización del sistema).....	416
Extensión VPN .....	432

## Google AdWords Promotion Extension

**Disclaimer:** The content of this section is valid only for Panel customers located in Russia. The Google AdWords Promotion Extension is not distributed in other countries.

Данное расширение (доступно в **Расширения > Google AdWords Promotion Extension**) позволяет вам бесплатно предоставлять сертификаты Google AdWords своим клиентам. Ваши клиенты, в свою очередь, могут использовать эти сертификаты для оплаты услуг по размещению рекламы в Google AdWords. Для того, чтобы использовать данное расширение, вы должны являться участником программы продвижения сертификатов Google AdWords. Подробнее о программе на <http://www.parallels.com/ru/partners/plesk11specialoffer>.

Данная глава поможет вам установить и настроить Google AdWords Promotion Extension.

### Установка Расширения

Расширение распространяется в виде ZIP архивов (отдельно для Linux и Windows версий Panel) предоставляемых каждому участнику программы. Как и любое Panel расширение, вы можете установить Google AdWords Promotion Extension двумя способами:

- *Используя интерфейс командной строки.*  
Данный способ наиболее удобен если вы хотите установить расширение на один единственный сервер. Для этого необходимо скопировать ZIP файл с расширением на сервер и выполнить команду:

Для Linux:

```
# /usr/local/psa/bin/extension -i /<путь-до-расширения>/plesk-adwords-1.0-1-release-unix.zip
```

Для Windows:

```
>%plesk_cli%\extension.exe -i <путь-до-расширения>\plesk-adwords-1.0-1-release-win.zip
```

- *Используя вызовы API RPC.*  
Данный способ больше подойдет компаниям обслуживающим большой парк серверов с Panel. API RPC вызовы позволяют выполнять команды Panel удаленно с любого сервера в сети. Для установки расширения, скопируйте ZIP файл на один из серверов и выполните API RPC запрос следующего типа (показан пример для Linux) для каждого из серверов, на который вы хотите установить расширение:

```
<packet version="1.6.3.5">
  <server>
    <install-module>
      <url>http://example.com/plesk-adwords-1.0-1-release-unix.zip</url>
    </install-module>
  </server>
</packet>
```

### Базовая Настройка Расширения

Всем участникам программы продвижения сертификатов Google AdWords присваивается уникальный идентификатор, который необходимо ввести в поле **Идентификатор партнера** после установки расширения.

---

**Примечание:** Для того, чтобы проверить действует ли программа в данный момент для вашего идентификатора, используйте кнопку **Проверить** на закладке **Общие**.

---

## Настройка Предоставления Сертификатов

Вы можете предоставлять промо-сертификаты Google AdWords своим клиентам одним из двух способов: либо через **Дополнительные услуги** сервис-планов, либо сопоставив каждому сервис-плану соответствующий сертификат непосредственно в настройках расширения. Более подробно:

- *Назначение сертификатов через дополнительные услуги сервис-планов.*  
Для назначения сертификатов через дополнительные услуги сервис-планов:

1. На закладке **Общие**, выберите режим назначения сертификатов через **Дополнительные услуги сервис-планов**. Panel сгенерирует набор из трех дополнительных услуг, по одной на каждый из трех типов промо-сертификатов (1000, 1500 и 2000 рублей).
2. В настройках дополнительных услуг сервис-плана (**Сервис-планы > выберите сервис-план > Дополнительные услуги**), укажите какая из услуг будет предоставляться с этим планом.

Все подписчики соответствующих планов, увидят на своей **Домашней Странице** приглашение воспользоваться сертификатом соответствующего номинала для оплаты услуг Google AdWords.

- *Назначение сертификатов сервис-планам в настройках расширения.*  
Данный способ настройки предоставления сертификатов быстрее, так как позволяет сопоставить каждому из существующих сервис-планов свой номинал сертификата непосредственно на странице расширения. Тем не менее, обратите внимание, что данный способ предоставления сертификатов не позволяет увидеть в настройках конкретного сервис-плана (**Сервис-планы > выберите сервис-план > Дополнительные услуги**) какой из сертификатов ему назначен. Данная информация будет доступна только на странице расширения.  
Для назначения сертификатов сервис-планам на странице расширения:

1. На закладке **Общие**, выберите режим назначения сертификатов через **Настройки расширения**.
2. На закладке **Сервис-Планы и Сертификаты**, сопоставьте один из трех типов сертификатов доступных в рамках программы (1000, 1500 или 2000 рублей) с предоставляемыми сервис-планами. Для планов с которыми вы не хотите предоставлять сертификаты, выберите значение **Нет**.

Все подписчики выбранных планов, увидят на своей **Домашней Странице** приглашение воспользоваться сертификатом соответствующего номинала для оплаты услуг Google AdWords.

Для того чтобы приостановить распространение сертификатов среди своих клиентов, отключите опцию **Предоставлять клиентам промо-сертификаты** на закладке **Общие**. После этого, приглашение перестанет отображаться на **Домашней Странице** клиентов.

## Extensión de servidor de juegos Counter-Strike

Esta extensión le permite:

- Desplegar, configurar y desinstalar servidores de juegos Counter-Strike.
- Especificar los mapas que debería utilizar cada servidor de juegos.
- Iniciar, detener y reiniciar servidores de juegos.
- Añadir y actualizar módulos de juego con la utilidad Steam de Valve.
- Delegar permisos para la gestión de servidores de juegos a otros usuarios.

### En esta sección:

Despliegue de servidores de juegos.....	389
Inicio, detención y reinicio de servidores de juegos .....	398
Actualización de servidores de juegos.....	399
Eliminación de servidores de juegos .....	400

## Despliegue de servidores de juegos

Una vez instale la extensión de servidor de juegos Counter-Strike en su Parallels Panel, deberá realizar unos pasos para instalar el programa de servidor de juegos y otros componentes requeridos. Estos archivos se compartirán entre todos los servidores de juego que configure.

➤ **Para obtener e instalar los componentes clave de los servidores de juego:**



1. Haga clic en el acceso directo **Extensiones** presente en el panel de navegación, en el grupo **Extensiones** y haga clic en el icono **Servidor de juegos Counter-Strike**.
2. El programa de instalación empezará a buscar un motor de servidor de juegos instalado. Si no detecta ninguno, el instalador le ofrecerá dos opciones:
  - **Instalar el servidor de juegos automáticamente** - descargar los archivos del servidor de juegos desde los servidores de directorio oficiales en Internet e instalarlos automáticamente. Este procedimiento puede tardar unos minutos en completarse y consumir cientos de megabytes en términos de transferencia de datos, en función del número de componentes que desee instalar. Durante la instalación automática, se le pedirá que escoja la versión del juego (Counter-Strike, Counter-Strike Source y Counter-Strike Condition Zero) que desea instalar.
  - **Usar una instalación existente** - si usted ya tiene instalado el motor de servidor de juegos, use esta opción para especificar la ruta al directorio donde está instalado.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.
4. Instale el software Steam. Steam es un sistema de entrega de contenido online creado por Valve Corporation. Para poder descargar, instalar y actualizar juegos desde el sitio web de Valve a través de Internet, es imprescindible instalar el cliente Steam.

---

**Importante:** La descarga e instalación del cliente Steam implican que usted asume la responsabilidad de las consecuencias derivadas del uso de este software. ¡Úselo bajo su responsabilidad!

---

- Si no tiene instalado el cliente Steam o el servidor de juegos Counter-Strike, deje seleccionada la opción **Descargar del sitio oficial de Valve e instalar** y haga clic en **ACEPTAR**. El software Steam se descargará del sitio de descargas oficial (<http://www.steampowered.com/download/hldsupdateool.bin>). A continuación aparecerá el Contrato de Licencia con Valve Corporation. Haga clic en **Aceptar** para aceptar el contrato de licencia para la descarga e instalación del cliente Steam.
- Si ya ha descargado este archivo (hldsupdateool.bin) a su máquina local, seleccione la opción **Instalar desde máquina local** para cargarlo. Haga clic en **ACEPTAR**. A continuación especifique la ruta al archivo hldsupdateool.bin y haga clic en **ACEPTAR**. Haga clic en **Aceptar** para aceptar el contrato de licencia.
- Para especificar la ruta a una instalación existente de Steam, seleccione la opción **Usar una instalación existente del cliente Steam en su servidor Parallels Panel** y haga clic en **ACEPTAR**. Localice el paquete de distribución de Steam y haga clic en **ACEPTAR**.

5. Todas las modificaciones del juego (también denominadas comúnmente "mods") disponibles para descargar aparecen en una lista. El nombre de cada mod va acompañado del siguiente icono, que indica si el mod ya está instalado:  - el mod del juego ya está instalado y  - el mod del juego no está instalado.

Si dispone de una cuenta Steam y desea usarla para recuperar los archivos de instalación o actualizaciones de Valve, haga clic en el icono **Cambiar Cuenta Steam**, especifique su nombre de usuario y contraseña y haga clic en **ACEPTAR**.

Seleccione las casillas correspondientes a los mods de juego que desea instalar y haga clic en **ACEPTAR**.

6. Una vez instalados los componentes seleccionados del juego, haga clic en **ACEPTAR** para salir del asistente.

Ahora los componentes clave de los servidores de juego seleccionados ya están instalados y usted puede empezar a configurar sus servidores de juegos.

## En esta sección:

Creación de un servidor de juegos .....	391
Selección de mapas para el juego.....	395
Delegación de permisos para la administración de servidores de juegos a un usuario del Panel.....	397

## Creación de un servidor de juegos

### ➤ **Para crear un servidor de juegos nuevo:**

1. Haga clic en el acceso directo **Extensiones** presente en el panel de navegación, en el grupo **Extensiones** y haga clic en el icono **Servidor de juegos Counter-Strike**.
2. Haga clic en el icono **Añadir servidor de juegos CS** dentro del grupo Herramientas.
3. Seleccione la modificación del juego que desea ejecutar en su servidor. Haga clic en **Siguiente >>**.
4. Seleccione el modo de operación. Si su servidor va a estar restringido únicamente a clientes LAN, seleccione la opción **Servidor ejecutándose en modo Sólo-LAN**. Si tiene previsto utilizar tanto clientes Internet como LAN, seleccione la opción **Servidor ejecutándose en modo LAN e Internet**.
5. Para impedir que jugadores conectados a través de Internet puedan acceder a su servidor, seleccione la opción **Usar extensión Valve Anti-Cheat**.
6. Haga clic en **Siguiente >>**.
7. Especifique el número máximo de jugadores que pueden conectarse simultáneamente a su servidor. Haga clic en **Siguiente >>**.
8. Introduzca el nombre para este servidor de juegos. Haga clic en **Siguiente >>**.
9. Selección cómo desea configurar su servidor de juegos:
  - Si desea personalizar la configuración predeterminada antes de ejecutar el servidor de juegos, seleccione la opción **Personalizar la configuración predeterminada antes de ejecutar el servidor de juegos**.
  - Si desea crear el servidor de juegos con la configuración predeterminada y ejecutarlo a su finalización, seleccione la opción **Ejecutar el servidor de juegos con la configuración predeterminada**.
10. Haga clic en **Finalizar**.

Se creará el servidor de juegos con la configuración óptima.

Si seleccionó la opción, **Ejecutar el servidor de juegos con la configuración predeterminada**, se ejecutará el servidor de juegos.

Si seleccionó **Personalizar la configuración predeterminada antes de ejecutar el servidor de juegos**, se le redireccionará a la pantalla de configuración del servidor de juegos, donde podrá editar los siguientes parámetros de configuración para su servidor de juegos.

Opción de configuración	Descripción
Nombre del servidor de juegos	El nombre con el que desea denominar a su servidor.

Archivo de configuración	Seleccione el archivo de configuración que se utilizará para este servidor de juegos. Esta lista desplegable contiene todos los archivos de configuración disponibles para este mod de juego. Para editar el archivo de configuración seleccionado, haga clic en el botón <b>Editar</b> a la derecha.
Modo de operación	Si su servidor va a estar restringido únicamente a clientes LAN, seleccione la opción <b>Servidor ejecutándose en modo Sólo-LAN</b> . Si tiene previsto utilizar tanto clientes Internet como LAN, seleccione la opción <b>Servidor ejecutándose en modo LAN e Internet</b> .
Dirección IP	Especifique las direcciones IP a través de las que podrá accederse al servidor de juegos.
Puerto del servidor de juegos	El número de puerto en el que funcionará el servidor de juegos. El valor predeterminado es 27015.
Número máximo de jugadores	El número máximo de jugadores que pueden conectarse simultáneamente a su servidor de juegos.
Actualización automática del servidor de juegos	Use esta opción para actualizar el servidor de juegos de forma automática a través de Internet cada vez que este se inicie.
Usar servidor de autorización WON	Si crea un servidor de juegos en LAN sin acceso a Internet y no desea que su servidor de juegos se conecte al servidor de autorización WON, deje esta casilla deseleccionada.
Usar módulo Valve Anti-Cheat	Valve Anti-cheat es el programa que prohíbe accesos no autorizados al juego. La prohibición varía en función de la gravedad de la amenaza y del número de ofensas.
Contraseña RCON	La contraseña Remote Console (Consola Remota) es imprescindible si desea administrar el servidor de juegos de forma remota. La contraseña RCON también es utilizada por Parallels Panel para reiniciar el servidor de juegos.
Contraseña de acceso al servidor de juegos	Si desea restringir el acceso a su servidor de juegos, especifique la contraseña que deberán utilizar los usuarios autorizados para acceder a este servidor de juegos.



Posteriormente, cuando necesite modificar estas opciones, deberá acceder a esta pantalla haciendo clic en **Extensiones > Counter-Strike > nombre del servidor de juegos > pestaña Configuración**.

➤ ***Para editar la configuración de su servidor de juegos a través de la modificación de los archivos de configuración:***

1. Vaya a **Extensiones > Counter-Strike > nombre del servidor de juegos pestaña > Configuración**.
2. En el grupo **Archivo de configuración**, seleccione el archivo de configuración que necesita y haga clic en el botón **Editar**.
3. En el área de entrada de texto **Comandos**, introduzca una lista de comandos. Si desea generar una lista de comandos, le recomendamos usar la Herramienta de Edición de Configuración que encontrará en <http://server.counter-strike.net>. Si desea usar esta herramienta, abra <http://server.counter-strike.net/server.php?cmd=tools#> en otra ventana del navegador y haga clic en el enlace **config editor** situado a la izquierda del menú de navegación. Se abrirá una ventana emergente. Especifique los parámetros requeridos y haga clic en **¡Configurar!** en la parte inferior de la página. Se generará una lista de comandos y esta se mostrará en la sección **Generated Server.cfg** de la página. Copie los comandos generados al portapapeles, vuelva a su Parallels Panel y péguelos al área de entrada de texto **Comandos**.

---

**Nota:** los cambios realizados en el archivo de configuración afectarán a todos los servidores de juegos que se ejecuten en una configuración determinada.

---

4. Haga clic en **ACEPTAR** para enviar los cambios.

➤ ***Para crear un archivo de configuración nuevo:***

1. Vaya a **Extensiones > Counter-Strike**.
2. Haga clic en el icono **Archivos de configuración**.
3. Haga clic en el icono **Configuración nueva**.
4. Introduzca el nombre del modo, el nombre de configuración (no el nombre del archivo) en el campo **Nombre** y una descripción de este archivo de configuración que se mostrará en la lista de servidores de juegos.

5. En el área de entrada de texto **Comandos**, introduzca una lista de comandos. Si desea generar una lista de comandos, le recomendamos usar la Herramienta de Edición de Configuración que encontrará en <http://server.counter-strike.net>. Si desea usar esta Herramienta, abra <http://server.counter-strike.net/server.php?cmd=tools#> en otra ventana del navegador y haga clic en el enlace **config editor** situado a la izquierda del menú de navegación. Se abrirá una ventana emergente. Especifique los parámetros requeridos y haga clic en ¡Configurar! en la parte inferior de la página. Se generará una lista de comandos y esta se mostrará en la sección Generated Server.cfg de la página. Copie los comandos generados al portapapeles, vuelva a su Parallels Panel y péguelos al área de entrada de texto **Comandos**.
6. Haga clic en **ACEPTAR** para enviar su configuración.
7. Si desea aplicar esta configuración a un servidor de juegos en este momento, vaya a **Extensiones > Counter-Strike > nombre del servidor de juegos > pestaña Configuración**, seleccione el archivo de configuración deseado en el grupo **Archivo de configuración** y a continuación haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para modificar un archivo de configuración creado por usted:***

1. Vaya a **Extensiones > Counter-Strike**.
2. Haga clic en el icono **Archivos de configuración**.
3. Haga clic en el nombre de la configuración deseada.
4. Modifique los parámetros y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar un archivo de configuración:***

1. Vaya a **Extensiones > Counter-Strike**.
2. Haga clic en el icono **Archivos de configuración**.
3. Seleccione la casilla correspondiente y haga clic en **Eliminar Seleccionados**.
4. En la siguiente página, confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

---

**Nota:** No puede eliminar el archivo de configuración predeterminado. Sólo puede editarlo.

---

## Selección de mapas para el juego

➤ ***Para seleccionar los mapas que estarán disponibles para los usuarios de un tipo de juego específico:***

1. Haga clic en el acceso directo **Extensiones** presente en el panel de navegación, en el grupo **Extensiones** y haga clic en el icono **Servidor de juegos Counter-Strike**.
2. Haga clic en el nombre del servidor de juegos.
3. Haga clic en la pestaña **Mapas**. La pestaña tiene dos listas: la lista que aparece a la izquierda muestra todos los mapas disponibles y la lista a la derecha contiene todos los mapas disponibles para los usuarios de este servidor de juegos.
4. Para añadir un mapa, mueva los mapas de la lista de mapas disponibles a la lista de mapas seleccionados usando los botones **Añadir >>** y **<< Eliminar**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

Para simplificar la selección de mapas, puede ordenar todos los mapas por tipos de misión, como por ejemplo salvar rehenes, asesinato de personas VIP, plantación de una bomba, escapada del área o Arctic Warfare Police. Para ver todos los mapas relacionados con la categoría de interés, seleccione la categoría en el menú **Categorías de mapas**.

Los mapas de un juego se jugarán consecuentemente tal y como aparecen en la lista, empezando por el mapa predeterminado seleccionado en el menú **Mapa predeterminado**. Para cambiar la posición de un mapa dentro de la lista, utilice los botones **Subir** o **Bajar**, respectivamente.

---

**Nota:** Cada mod de juego cuenta con un grupo estándar de mapas. Si elimina este mapa estándar de la lista de mapas (no confunda el mapa estándar con el mapa predeterminado), este se instalará automáticamente durante la actualización de su servidor de juegos.

---

### En esta sección:

Adición y eliminación de mapas ..... 396

## Adición y eliminación de mapas

➤ ***Para añadir o eliminar mapas que puedan utilizar sus servidores de juegos:***

1. Haga clic en el acceso directo **Extensiones** presente en el panel de navegación, en el grupo **Extensiones** y haga clic en el icono **Servidor de juegos Counter-Strike**.
2. Haga clic en el icono **Administración de mapas**. Se mostrará la lista de todos los mapas para todos los mods de juego.
3. Para ver únicamente los mapas relacionados con un mod de juego específico, seleccione la opción respectiva en el grupo **Seleccionar la modificación del juego**.
4. Para cargar un mapa nuevo, haga clic en el botón Examinar, seleccione el archivo de mapa deseado (en formato de archivo zip o bsp) y haga clic en **Cargar**.
5. Para eliminar un mapa, seleccione la casilla correspondiente y haga clic en **Eliminar seleccionado**.

## Delegación de permisos para la administración de servidores de juegos a un usuario del Panel

➤ ***Para delegar permisos para la gestión de servidores de juegos a uno de sus clientes registrados con su Parallels Panel:***




1. Haga clic en el acceso directo **Extensiones** presente en el panel de navegación, en el grupo **Extensiones** y haga clic en el icono **Servidor de juegos Counter-Strike**.
2. Haga clic en el botón **Operador de servidor de juegos**.
3. En la página que se abre, introduzca el nombre de usuario de un usuario de Parallels Panel en el campo **Usuario**.




➤ ***Para revocar permisos para administrar servidores de juego a un usuario:***

1. Haga clic en el acceso directo **Extensiones** presente en el panel de navegación, en el grupo **Extensiones** y haga clic en el icono **Servidor de juegos Counter-Strike**.
2. Haga clic en el botón **Operador de servidor de juegos**.
3. En la página que se abre, elimine el nombre de usuario del campo **Usuario** y deje este campo en blanco.

## Inicio, detención y reinicio de servidores de juegos



➤ ***Para iniciar, detener o reiniciar un servidor de juegos:***

1. Haga clic en el acceso directo **Extensiones** presente en el panel de navegación, en el grupo **Extensiones** y haga clic en el icono **Servidor de juegos Counter-Strike**.
2. Haga clic en el icono  para detener un servidor de juegos en ejecución, en  para iniciar un servidor de juegos detenido y en  para reiniciarlo.

Otra opción es hacer clic en el nombre de un servidor de juegos. A continuación, haga clic en el botón  para ejecutar un servidor de juegos, el botón  para iniciarlo y  para reiniciarlo.

## Actualización de servidores de juegos

➤ ***Para actualizar los archivos y componentes del servidor de juegos:***

1. Haga clic en el acceso directo **Extensiones** presente en el panel de navegación, en el grupo **Extensiones** y haga clic en el icono **Servidor de juegos Counter-Strike**.
2. Haga clic en el icono **Actualizar servidores de juegos**.
3. Aparecerá una página que muestra todas las modificaciones de juegos disponibles para actualizar. El nombre de cada mod va acompañado del siguiente icono, que indica si el mod ya está instalado:  - el mod del juego ya está instalado y  - el mod del juego no está instalado.
4. Si desea usar otra cuenta Steam para la actualización, haga clic en **Cambiar Cuenta Steam**.
5. Seleccione las casillas correspondientes a los mods de juego que desea actualizar y haga clic en **ACEPTAR**.
6. En el próximo paso se actualizarán los componentes del juego seleccionados. Una vez actualizados, haga clic en **ACEPTAR** para salir del asistente.

En el caso de producirse algún error durante la actualización, puede examinar el archivo de registro para así obtener más información. Para ello, haga clic en el vínculo que aparece al lado del icono del resultado de la operación.

## Eliminación de servidores de juegos

### ➤ *Para eliminar un servidor de juegos:*

1. Haga clic en el acceso directo **Extensiones** presente en el panel de navegación, en el grupo **Extensiones** y haga clic en el icono **Servidor de juegos Counter-Strike**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a los servidores de juegos que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**. En la siguiente página, confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Extensión de servidor de archivos

La extensión de servidor de archivos permite a los administradores de Parallels Panel compartir directorios en una red directamente desde Parallels Panel. Gracias al servidor de archivos de Parallels Panel, usted puede compartir el acceso a un directorio de su servidor, conceder acceso a este directorio a hosts o usuarios específicos y asignar permisos de sólo lectura o escritura para este directorio. El servidor de archivos utiliza el protocolo Microsoft SMB (Server Message Block) para compartir recursos en un servidor Samba para usuarios de red.

En el caso del servidor de archivos Parallels Panel, debe instalarse y haberse configurado correctamente el servidor Samba (versión 2.2.x o 3.x).

### En esta sección:

¿Cómo se puede acceder al servidor de archivos? .....	401
Configuración del servidor de archivos .....	402
Administración de particiones .....	405
Administración de usuarios .....	406
Administración de interfaces de transmisión .....	407
Restricción del acceso al servidor de archivos .....	408



## ¿Cómo se puede acceder al servidor de archivos?

➤ ***Para acceder al servidor de archivos:***

Haga clic en el acceso directo **Extensiones** en el panel de navegación > **Configuración del servidor de archivos Samba**.

La página que se abre es la página de administración del servidor a través de la cual puede realizar todas las operaciones necesarias con el servidor de archivos. Esta página presenta cinco pestañas: **Estado**, **Particiones**, **Usuarios**, **Interfaces** y **Acceso**. Cada una de estas pestañas contiene herramientas para la gestión de recursos compartidos, propiedades de servidor de archivos, interfaces de red y usuarios y ordenadores que tendrán acceso a los directorios compartidos.

## Configuración del servidor de archivos

Esta sección describe cómo realizar las siguientes operaciones:

- Configurar el servidor de archivos.
- Ver el uso actual de los recursos compartidos.
- Actualizar las estadísticas del servidor.
- Desactivar su servidor de archivos.

### ➤ *Para ver el estado actual de su servidor de archivos:*

1. Vaya a **Extensiones > Servidor de archivos > Estado**.
2. En la sección **Estadísticas actuales** podrá ver si su servidor de archivos está detenido o iniciado. Las estadísticas sobre las conexiones actuales a directorios compartidos se proporcionan en la tabla con las siguientes columnas:
  - **Partición**, nombre del recurso compartido.
  - **Host**, nombre del host remoto actualmente conectado al directorio compartido.
  - **Usuario**, nombre del usuario actualmente conectado al directorio compartido.

### ➤ *Para configurar el servidor de archivos.*

1. Vaya a **Extensiones > Servidor de archivos > Estado > Preferencias**.
2. Si desea cambiar el grupo de trabajo para su servidor en la red Microsoft, haga clic en el campo **Grupo de trabajo** e indique el nombre de un grupo de trabajo. Si lo desea, edite la descripción en el campo **Descripción** e indique una descripción opcional de su servidor de archivos.
3. También puede configurar los siguientes parámetros de seguridad para su servidor Samba:
  - **Modo de autenticación**. Seleccione uno de los siguientes modos de seguridad:
    - **Partición** - en este modo de seguridad, el usuario se autentica para cada una de las particiones. El usuario envía una contraseña con cada conexión de árbol (montaje de partición). Las contraseñas están asociadas con cada partición, independiente del usuario.
    - **Usuario** - este modo de seguridad se basa en la verificación del nombre de usuario y la contraseña. El servidor puede aceptar o rechazar la combinación de nombre de usuario y contraseña. En este paso, el servidor no conoce a qué partición intentará conectarse el cliente, por lo que basa su decisión de aceptación/denegación únicamente en el nombre de usuario y la contraseña y el nombre de la máquina cliente.

- **Servidor** - en el Modo de Seguridad de Servidor, el servidor Samba recibe las credenciales del clientes y envía un petición de configuración de sesión a la máquinas designada como el servidor de contraseñas. Si el servidor de contraseñas se encuentra en seguridad a nivel de usuario y acepta la contraseña, Samba aceptará la conexión del cliente. El cliente envía todas las contraseñas cifradas. Este modo de seguridad requiere el uso de un servidor de contraseñas (vea Servidor de autenticación).
- **Dominio** - en el Modo de Seguridad de Dominio, el servidor Samba tiene una cuenta de seguridad de dominio (una cuenta de máquina) y hace que todas las peticiones de autenticación pasen a través de los controladores del dominio. En otras palabras, la seguridad del dominio tiene básicamente el mismo concepto que el modo de seguridad de servidor, con la excepción de que el servidor Samba pasa a ser miembro de un dominio Windows NT. Esto significa que el servidor Samba puede participar totalmente.
- **ADS** - en este modo, el procedimiento de autenticación se realiza a través de un dominio Active Directory. En este modo de seguridad, Samba puede aceptar tickets Kerberos.

- **Servidor de autenticación.** Si define el modo de seguridad a Servidor, Dominio o ADS, deberá indicar el servidor de contraseñas (o el servidor de autenticación). Para ser los modos de usuario y partición, no se requiere servidor de contraseñas.

En este campo, indique el nombre NetBIOS del servidor SMB utilizado como servidor de contraseñas donde el servidor Samba comprobará las contraseñas indicadas. Puede listar múltiples nombres NetBIOS separándolos con un espacio. Esto permite a Samba intentar una petición de configuración de sesión en cada máquina de la lista en orden hasta que se contacto con el servidor. Esto significa que la siguiente máquina de la lista sólo será contactada si la máquina anterior no está disponible.

Usted debe resolver únicamente el nombre NetBIOS del servidor de contraseñas (no la dirección IP) y Samba debe disponer de una forma para resolver el nombre en una dirección IP para así intentar realizar la conexión.

Para crear una cuenta local para todos los usuarios que accedan al servidor Samba y desactivar el campo de contraseña, defina este campo al carácter asterisco (\*).

- **Cifrar contraseña.** Seleccione **Sí** si desea guardar las contraseñas usadas para autenticar usuarios de forma cifrada. Seleccione **No** si no se requiere cifrado de la contraseña.
- **Cuenta huésped.** En este menú, seleccione el usuario de sistema cuyos derechos serán concedidos a los usuarios conectados con la cuenta huésped. Si no dispone de ninguna cuenta huésped en su servidor, selecciona la opción **sin cuenta huésped**. Si necesita una cuenta huésped para los usuarios anónimos, le recomendamos seleccionar la opción **nadie**.

Si desea más información acerca de las opciones de configuración de seguridad de Samba, consulte la documentación de Samba.

### ➤ **Para actualizar los datos de las conexiones actuales a su servidor de archivos:**



1. Vaya a **Extensiones > Servidor de archivos > Estado**.
2. Haga clic en el botón **Actualizar**. La lista de conexiones actuales y el estado del servidor de archivos serán actualizados.

➤ ***Para desactivar su servidor de archivos:***

1. Vaya a **Extensiones**> **Servidor de archivos** > **Estado**.
2. Haga clic en el botón **Desactivar**.

## Administración de particiones

### ➤ *Para ver la lista de recursos compartidos existentes:*

1. Vaya a **Extensiones > Servidor de archivos > Particiones**.
2. Examine la siguiente información sobre cada partición:
  - **Nombre**, muestra el nombre del recurso compartido.
  - **Ruta real**, muestra la ruta al recurso compartido.
  - **Descripción**, contiene la descripción del directorio compartido tal y como se indicó durante su creación.
  - **W**, los permisos de escritura muestran si los usuarios pueden añadir archivos a este directorio. El icono  significa que se han definido permisos de escritura para este directorio. El  icono significa que el directorio sólo es de lectura.

### ➤ *Para añadir un recurso compartido nuevo:*

1. Vaya a **Extensiones > Servidor de archivos > Particiones > Añadir partición nueva**.
2. En el grupo **Preferencias**, indique el nombre del directorio compartido, la ruta al directorio que desea compartir y su descripción. Si desea conceder permisos de escritura para este directorio a los usuarios de la red, seleccione la casilla **Editable**.
3. Para seleccionar los usuarios que podrán acceder al directorio compartido:
  - Seleccione la opción **Cualquier usuario** si desea conceder acceso al directorio compartido a todos los usuarios de la red.
  - Seleccione la opción **Sólo seleccionado** para conceder acceso al directorio compartido únicamente a los usuarios indicados. Seleccione los usuarios que podrán acceder a este directorio en la lista **Usuarios disponibles** usando los botones **Añadir** y **Eliminar**. Si se proporciona acceso a algunos usuarios, estos deberían indicar sus credenciales para acceder a esta carpeta.

---

**Nota:** Si desea añadir otros usuarios a la lista **Usuarios disponibles**, en primer lugar añádalos usando el botón **Añadir Usuario Nuevo** en la pestaña **Usuarios**. Si desea más información acerca de cómo añadir usuarios, consulte la sección Administración de usuarios (en la página 406).

---

4. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para editar las propiedades de una partición:*

1. Vaya a **Extensiones > Servidor de archivos > Particiones**.
2. Haga clic en el nombre del directorio que desea editar.
3. Cambie los parámetros deseados.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Administración de usuarios

➤ ***Para ver los usuarios que pueden acceder a las particiones:***

1. Vaya a **Extensiones> Servidor de archivos > Usuarios**.
2. Verá los usuarios listados en una tabla con las siguientes columnas:
  - **Nombre** muestra el nombre de usuario.
  - **Usuario de sistema** muestra la cuenta de usuario de sistema a la que pertenece este usuario del Servidor de Archivos.

➤ ***Si desea añadir un usuario nuevo a la lista de usuarios disponibles:***

1. Vaya a **Extensiones> Servidor de archivos > Usuarios > Añadir usuario nuevo**.
2. Indique los siguientes parámetros:
  - **Usuario de sistema** – seleccione el usuario de sistema correspondiente en el menú.
  - **Nombre** – nombre de usuario que se usará para acceder a una partición.
  - **Contraseña** - contraseña usada para acceder a una partición.
  - **Confirmación de contraseña** - confirmación de la contraseña.Todos estos campos son obligatorios.

---

**Nota:** Usted sólo puede añadir un usuario del Servidor de Archivos para cada usuario de sistema Unix.

---




➤ ***Para editar los datos del usuario:***

1. Vaya a **Extensiones> Servidor de archivos > Usuarios**.
2. Haga clic en el nombre de usuario que desea editar.
3. Cambie los parámetros deseados y haga clic en **ACEPTAR**.


## Administración de interfaces de transmisión

Por omisión, el modo de transmisión viene deshabilitado para todos los interfaces de red, especialmente por motivos de seguridad. El modo de transmisión permite enviar paquetes de datos a la dirección de emisión. De todas formas, usted puede evitar manualmente que su Servidor de Archivos envíe paquetes de emisión a los interfaces de red indicados.



### ➤ *Para ver la lista de interfaces de red:*

1. Vaya a **Extensiones> Servidor de archivos > Interfaces**.
2. La lista se organiza como una tabla con las siguientes columnas:
  - **S** - un icono que indica el estado del interfaz de red. El icono  indica que el modo de transmisión para el interfaz está habilitado, el icono  muestra que el modo de transmisión está deshabilitado para este interfaz y el icono  significa que el modo de transmisión para este interfaz fue habilitado pero que en este momento el interfaz no está disponible físicamente (fue eliminado o dañado).
  - **Nombre del interfaz** - el nombre del interfaz, por ejemplo eth0, eth1, etc.
  - **Direcciones IP** - todas las direcciones IP y direcciones de subred en funcionamiento en este interfaz.

### ➤ *Para habilitar el modo de transmisión para un interfaz:*

1. Vaya a **Extensiones> Servidor de archivos > Interfaces**.
2. Haga clic en el icono  en la columna **Estado** de la tabla que enumera los interfaces. El interfaz seleccionado será configurado para que funcione en modo de transmisión.

### ➤ *Para deshabilitar el modo de transmisión para un interfaz:*

1. Vaya a **Extensiones> Servidor de archivos > Interfaces**.
2. Haga clic en los iconos  o  en la columna **Estados** de la tabla. El modo de transmisión será desactivado para el interfaz seleccionado.

## Restricción del acceso al servidor de archivos

Si desea mejorar la seguridad de su servidor de archivos, puede regular los hosts o redes que pueden acceder a sus recursos compartidos. Las conexiones desde otros hosts serán rechazadas por su servidor de archivos.

➤ ***Si desea ver todos los hosts y redes que pueden acceder a su servidor de archivos:***

1. Vaya a **Extensiones > Servidor de archivos > Acceso**.
2. Vea la tabla. Si la lista está vacía, todos los hosts podrán acceder a su servidor de archivos. Esta es la opción predeterminada.

➤ ***Para conceder acceso a su servidor únicamente desde un rango de hosts determinado:***

1. Vaya a **Extensiones > Servidor de archivos > Acceso > Añadir red/host nuevo**.
2. Indique la dirección IP del host al que desea conceder acceso (por ejemplo, 123.123.123.1) o el rango de hosts (por ejemplo, la dirección de red/máscara subred escrita como 123.123.123.0/255.255.255.0).
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Esto permitirá conectar a los recursos compartidos de su servidor de archivos únicamente desde los hosts indicados. Todas las conexiones desde otros hosts serán rechazadas por su servidor de archivos.

➤ ***Para editar la lista de hosts que pueden acceder a su servidor:***

1. Vaya a **Extensiones > Servidor de archivos > Acceso**.
2. Haga clic en la dirección del host en la lista de hosts permitidos.
3. Edite la dirección IP o máscara subred del host (para múltiples hosts) en el campo **Dirección de Host/Red**.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una dirección IP de la lista:***

1. Vaya a **Extensiones > Servidor de archivos > Acceso**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a la dirección de host que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
3. Seleccione la casilla de **Confirmación de eliminación** y haga clic en **ACEPTAR**.



## Extensión de firewall

El firewall de Parallels Panel es una extensión que protege su servidor Parallels Panel y su red privada de accesos no autorizados. Con esta extensión, usted puede configurar fácilmente reglas de firewall y ajustarlas mediante un interfaz de usuario fácil de usar.

### En esta sección:

Configuración del firewall .....	410
Especificaciones de reglas de firewall predefinidas .....	415

## Configuración del firewall

Una vez instalada la extensión, puede realizar las siguientes acciones:

- Ver y cambiar las reglas predefinidas que controlan las conexiones a los siguientes servicios del sistema: Panel de control administrativo; Servidor Web; Servidor FTP; Servidor SSH; Servidor SMTP; Servidor POP3; Servidor IMAP; Servicio de cambio de contraseña de correo; Servidor MySQL; Servidor PostgreSQL; Servidor de compartición de archivos Samba para clientes Windows; VPN; Servidor de nombres de dominio; Solicitudes de eco ICMP. Por omisión, estas reglas permiten todas las conexiones entrantes a estos servicios.
- Ver y cambiar las directivas de sistema predefinidas que establecen las acciones a realizar con todas las comunicaciones entrantes, salientes y en itinerancia que no coincidan con las reglas definidas de forma explícita.
- Añadir, cambiar y eliminar reglas personalizadas. Por ejemplo, puede desear añadir una regla que permitirá el acceso a cuentas FTP en el servidor en modo pasivo.

### En esta sección:

Administración del acceso a los servicios del sistema .....	411
Administración de las directivas del sistema.....	411
Administración de reglas personalizadas .....	412

## Administración del acceso a los servicios del sistema

Para cada servicio del sistema, usted puede seleccionar si desea permitir o denegar todas las comunicaciones entrantes o sólo permitir las comunicaciones procedentes de determinadas redes y direcciones IP.

### ➤ *Para permitir o restringir el acceso a un servicio en su servidor Parallels Panel:*

1. Vaya a **Extensiones > Firewall > Editar configuración del firewall**.
2. Haga clic en el nombre del servicio.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Si desea permitir todas las conexiones entrantes, seleccione la opción **Permitir** y haga clic en **ACEPTAR**.
  - Si desea denegar todas las conexiones entrantes, seleccione la opción **Denegar** y haga clic en **ACEPTAR**.
  - Si desea denegar el acceso a un servicio desde determinadas direcciones de red e IP, seleccione **Permitir desde orígenes seleccionados, denegar desde los demás**, especifique la dirección IP o de red desde la que se permite acceder al servicio seleccionado y haga clic en **Añadir**. Una vez indicadas las direcciones requeridas, haga clic en **ACEPTAR**.
4. Para aplicar todos los cambios realizados en la configuración del firewall, haga clic en **Activar** y a continuación haga clic de nuevo en **Activar**.

## Administración de las directivas del sistema

Las directivas del sistema establecen las acciones a realizar con todas las comunicaciones entrantes, salientes y en itinerancia que no coincidan con las reglas definidas de forma explícita. Las directivas del sistema suelen mostrarse en la parte inferior de la lista de reglas.

### ➤ *Para permitir o denegar comunicaciones de un tipo específico:*

1. Vaya a **Extensiones > Firewall > Editar configuración del firewall**.
2. Haga clic en el icono a la izquierda del nombre de la directiva que desea modificar. Si en este momento la directiva permite todas las conexiones y hace clic en este icono, prohibirá todas las comunicaciones y viceversa.
3. Para aplicar los cambios, haga clic en **Activar** y a continuación haga clic de nuevo en **Activar**.

## Administración de reglas personalizadas

Esta sección describe cómo añadir, modificar y eliminar reglas personalizadas y cómo cambiar el orden en el que se aplican las reglas. Esta sección también detalla los pasos requeridos para la habilitación del modo pasivo para conexiones FTP.

### ➤ *Para añadir una regla personalizada:*

1. Vaya a **Extensiones > Firewall > Editar configuración del firewall**.
2. Haga clic en **Añadir regla personalizada**.
3. Indique el nombre de la regla nueva en el campo **Nombre de la regla**.
4. Seleccione una de las siguientes direcciones de comunicación: **Entrante** para las comunicaciones entrantes al servidor, **Saliente** para las comunicaciones salientes desde este servidor o **Redireccionamiento** para las comunicaciones en itinerancia a través de su servidor en cualquier dirección.  
  
En el caso de las comunicaciones entrantes, puede indicar los puertos de destino en su servidor, el protocolo usado para esta comunicación y la dirección IP desde donde proceden las comunicaciones.  
  
En el caso de las comunicaciones salientes, puede indicar los puertos de destino, la dirección IP de destino y el protocolo usado para la comunicación.  
  
En el caso de las comunicaciones en itinerancia a través del servidor, puede indicar los puertos de destino y las direcciones IP de origen/ / destino.
5. Para indicar el número de puerto, introdúzcalo en el cuadro de entrada **Añadir puerto** y haga clic en **Añadir**. Para eliminar un puerto de una regla existente, selecciónelo en la lista y haga clic en **Eliminar**. Si la lista de puertos está vacía, esta regla se aplicará a todos los puertos TCP y UDP.
6. Si desea indicar la dirección de red o dirección IP, indíquela en el cuadro de entrada **Añadir dirección IP o de red** y haga clic en **Añadir**. Si desea eliminar una dirección IP o de red de la lista, selecciónela en la lista y haga clic en **Eliminar**. Si la lista de direcciones IP está vacía, esta regla será válida para todas las direcciones IP.
7. Especifique la acción que se aplicará a las comunicaciones que coincidan con el criterio definido: **permitir** o **denegar**.
8. Haga clic en **ACEPTAR** para aplicar la regla.
9. Una vez definidas las reglas requeridas, haga clic en **Activar** para aplicarlas en su sistema. Aparecerá una pantalla de confirmación, donde podrá previsualizar el script shell generado para la aplicación de sus reglas (esto sólo puede resultar útil para usuarios avanzados). Haga clic en **Activar** para aplicar la nueva configuración.

Cuando se aplica la configuración nueva, la extensión comprueba la conexión con Parallels Panel. Si existe algún problema de conexión, la extensión de firewall revertirá de forma automática a la configuración previamente activa en 60 segundos. Así, si usted no configura su firewall correctamente de tal forma que ni usted puede acceder a su Parallels Panel, esta configuración errónea será descartada de forma automática y usted podrá acceder a su servidor.

---

**Nota:** A menos que su configuración esté activada, puede descartar todas las reglas configuradas. Para ello, haga clic en el botón **Revertir a configuración activa**.

---

¡En FreeBSD, todas las conexiones TCP establecidas en este momento serán inhabilitadas cuando se active la nueva configuración!

➤ ***Para editar una regla personalizada:***

1. Vaya a **Extensiones > Firewall > Editar configuración del firewall**.
2. Haga clic en el nombre de la regla en la lista de reglas existentes. Realice las modificaciones requeridas (las opciones son las mismas que cuando crea una regla nueva).

➤ ***Para eliminar una regla personalizada:***

1. Vaya a **Extensiones > Firewall > Editar configuración del firewall**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a la regla que desea eliminar y haga clic en **Eliminar Seleccionado**.

➤ ***Para cambiar el orden en que se aplican sus reglas personalizadas:***

1. Vaya a **Extensiones > Firewall > Editar configuración del firewall**.
2. Haga clic en los iconos **Arriba** o **Abajo** en la columna **Orden**. Esto desplazará la regla en la dirección seleccionada sobre las demás reglas que cubren la misma dirección (comunicaciones entrantes, salientes o redireccionamiento de datos).

➤ ***Para habilitar el modo pasivo para conexiones FTP en su servidor:***

1. Inicie sesión al shell del servidor como "root" vía SSH.
2. Edite su archivo de configuración ProFTPD.
  - a. Emita el comando `vi /etc/proftpd.conf`.
  - b. Añada la siguiente línea a cualquier parte dentro de la sección `<Global>`:
 

```
PassivePorts 49152 65534
```
  - c. Guarde el archivo.
3. Acceda a Parallels Panel como "admin", vaya a **Extensiones > Firewall** y haga clic en **Editar configuración del firewall**.

4. Haga clic en **Añadir regla personalizada**.
5. Especifique lo siguiente:
  - a. **Nombre de la regla**.
  - b. **Dirección**: seleccione **Entrante**.
  - c. **Acción**: seleccione **Permitir**.
  - d. **Puertos**: en el cuadro de entrada **Añadir puerto**, introduzca el valor 49152-65534. Deje la opción **TCP** seleccionada y haga clic en **Añadir**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.
7. Haga clic en **Activar** y a continuación haga clic de nuevo en **Activar**.

## Especificaciones de reglas de firewall predefinidas

La siguiente tabla detalla los servicios de sistema a los que puede restringir el acceso usando las reglas predefinidas del firewall.

Nombre del servicio	Puertos usados por el servicio
Interfaz administrativo de Parallels Panel	TCP 8443
Samba (compartición de archivo en redes Windows)	UDP 137, UDP 138, TCP 139, TCP 445
Servicio VPN de Parallels Panel	UDP 1194
Servidor WWW	TCP 80, TCP 443
Servidor FTP	TCP 21
Servidor SSH (shell seguro)	TCP 22
Servidor SMTP (envío de correo)	TCP 25, TCP 465
Servidor POP3 (recuperación de correo)	TCP 110, TCP 995
Servidor IMAP (recuperación de correo)	TCP 143, TCP 993
Servicio de cambio de contraseña de correo	TCP 106
Servidor MySQL	TCP 3306
Servidor PostgreSQL	TCP 5432
Interfaz administrativo de Tomcat	TCP 9008, TCP 9080
Servidor de nombres de dominio (DNS)	UDP 53, TCP 53
Peticiones ICMP	<ICMP echo request>

## Extensión Watchdog (monitorización del sistema)

La extensión Watchdog es una solución que garantiza que su servidor no está infectado por malware, que todos los servicios están disponibles y en ejecución y que existe suficiente espacio en disco libre en el servidor.

Watchdog puede monitorizar los siguientes servicios:

- Servidor web que proporciona el interfaz del panel de control
- Servidor web que proporciona el servicio WWW a los sitios de los usuarios
- Servidor SMTP (QMail)
- Servidor IMAP/POP3 (Courier-IMAP)
- Servidor DNS (BIND)
- Tomcat
- ColdFusion
- MySQL
- PostgreSQL
- SpamAssassin
- Parallels Premium Antivirus

Este puede iniciar, detener y reiniciar los servicios que monitoriza y puede configurarse para que realice determinadas acciones en función de la estabilidad de un servicio en un período de tiempo determinado.

Esta herramienta de monitorización puede ejecutar otras utilidades y notificarle cuando el uso del espacio de disco haya alcanzado la cantidad especificada.

Para la monitorización de servicios y del uso de espacio de disco, Watchdog usa la utilidad `monit`. Si desea más información acerca de la utilidad `monit`, visite el sitio web de los desarrolladores de `monit` en <http://www.tildeslash.com/monit/>.

Watchdog puede analizar el sistema de archivos del servidor para comprobar la existencia de rootkits, backdoors, exploits, troyanos y otros softwares maliciosos de forma programada o bajo petición. Este puede notificarle por email acerca de los resultados de los análisis y mostrar informes mediante el panel de control. Asimismo, este actualiza su base de conocimiento de seguridad a través de Internet antes de cada análisis.

Para el análisis del servidor para comprobar la existencia de malware, Watchdog usa la utilidad Rootkit Hunter. Si desea más información acerca de Rootkit Hunter, visite el sitio web del desarrollador de Rootkit Hunter en <http://www.rootkit.nl>.



**En esta sección:**

Configuración e inicio de los servicios de Watchdog .....	418
Visualización del estado de los servicios del sistema .....	426
Visualización del estado de las unidades de disco duro y de los dispositivos de almacenamiento conectados .....	427
Visualización de las estadísticas de uso de RAM y CPU .....	429
Visualización de los resultados de los análisis del servidor .....	430
Resolución de problemas .....	431

## Configuración e inicio de los servicios de Watchdog

Una vez instalada la extensión Watchdog debería configurar los parámetros de configuración comunes para todos los servicios de Watchdog y a continuación activar cada tipo específico de servicio deseado.

➤ ***Para configurar la configuración común de Watchdog para todos los servicios:***

1. Haga clic en el acceso directo **Extensiones** en el panel de navegación > **Watchdog**. Se mostrará una lista de los servicios de Parallels Panel.
2. Haga clic en el icono **Preferencias** en el grupo **Herramientas**.
3. Especifique los siguientes parámetros de configuración:
  - **Idioma del interfaz.** Seleccione el idioma en el que se mostrará Watchdog y en el que se enviarán las alertas y avisos por email. Por omisión, se selecciona el idioma definido para la cuenta del administrador de su Parallels Panel.
  - **Actualizar páginas automáticamente.** Deje esta opción seleccionada si desea que la información le sea mostrada actualizada automáticamente.
  - **Monitorizar todos los servicios iniciados por el administrador.** Deje esta opción seleccionada si desea que la extensión monitorice todos los servicios de Parallels Panel que usted inicie. Si más adelante instala un servicio de sistema nuevo, la extensión empezará a encargarse de este automáticamente. Deseleccione esta casilla si tiene previsto desactivar algunos de los servicios de Parallels Panel y no desea que la extensión los active automáticamente o simplemente no desea recibir ningún mensaje de alerta.
  - **Intervalo de sondeo.** Indique el intervalo entre las consultas de estado de servicio en segundos.
  - **Guardar estadísticas de uso de recursos.** Deje esta opción seleccionada si desea que el sistema mantenga los informes acerca del uso de la RAM y la CPU durante el intervalo de tiempo indicado por usted.
  - **Repetir análisis de seguridad.** Indique la frecuencia con la que Watchdog debería comprobar la existencia de código malintencionado en el servidor.
  - **Enviar informes.** Indique la frecuencia con la que Watchdog debería enviarle informes consolidados acerca de la carga de CPU y RAM, los servicios monitorizados, las particiones de espacio en disco y los resultados de los análisis de seguridad.
  - **Enviar email a.** Indique la dirección de email donde Watchdog debería enviar las alertas e informes. Por omisión, se usa la dirección de email del administrador de Parallels Panel.
  - **Enviar email desde.** Dirección de email bajo la cual deben enviarse los informes y las alertas. Por omisión se usa `watchdog@your-host-name`.
  - **Servidor SMTP para el envío de alertas.** Indique los servidores SMTP locales o remotos que deben usarse para el envío de mensajes de alerta. Puede indicar varios nombres de host o direcciones IP separadas por comas. Si desea usar el servicio SMTP de su servidor, deje la entrada `localhost`. Si su servidor Parallels Panel no está ejecutando un servicio SMTP, compruebe que ha especificado otro servidor de correo remoto – de lo contrario, Watchdog no podrá enviarle alertas.
4. Haga clic en **Aplicar** para aplicar la configuración.

Ahora que ya ha indicado las opciones generales, puede personalizar y ejecutar los servicios de Watchdog deseados: la monitorización de servicios de sistema y del uso del espacio de disco requieren una configuración adicional antes de poder empezar a trabajar con ellos. De todas formas, los análisis normales de seguridad no requieren realizar ninguna configuración adicional, por lo que se iniciarán de forma inmediata una vez indicada la configuración general. Por omisión, el análisis de seguridad se inicia a las 2 a.m. (2 de la madrugada) hora local, al principio del período de tiempo indicado.

## **En esta sección:**

Configuración e inicio de la monitorización de los servicios del sistema .....	420
Configuración e inicio de la monitorización del espacio en disco usado .....	423
Configuración e inicio de análisis de seguridad .....	425






## Configuración e inicio de la monitorización de los servicios del sistema

### ➤ **Para indicar los servicios que deberían monitorizarse e iniciar la monitorización:**




#### 1. Vaya a **Extensiones > Watchdog**.

Todos los servicios controlados por Parallels Panel serán detallados en la pestaña **Servicios**.

Un icono en la columna **S** (estado) muestra si un servicio está siendo monitorizado por Watchdog en este momento y el estado de un servicio devuelto por el último sondeo:


-  - el servicio no está siendo monitorizado en este momento.
-  - ha iniciado la monitorización pero el servicio aún no ha sido analizado para comprobar su estado.
-  - el servicio está siendo monitorizado y Watchdog informa de que el servicio está en ejecución.
-  - el servicio está siendo monitorizado y Watchdog informa de que el servicio no está en ejecución.
-  - el servicio ya no está siendo monitorizado por Watchdog porque este servicio no era estable.

Un icono en la columna **M** (Monitorización) muestra si usted ha configurado Watchdog para que monitorice el servicio e indica si el servicio ha sido instalado y configurado correctamente en el servidor:

-  - el servicio no está instalado o no está configurado.
-  - usted no configuró Watchdog para monitorizar el servicio.
-  - usted configuró Watchdog para monitorizar el servicio.


#### 2. Indique los servicios que deberían monitorizarse y las preferencias de monitorización:

- a. Haga clic en el nombre de un servicio.
- b. Seleccione la casilla **Monitorizar el servicio** para configurar Watchdog para monitorizar el servicio.
- c. Seleccione la casilla **Guardar estadísticas de servicio** si desea que Watchdog conserve la información acerca de los recursos de CPU y RAM usados por el servicio y que se le presenten en informes gráficos (**Extensiones > Watchdog > Estadísticas**).
- d. Seleccione la opción **Detener la monitorización del servicio si este se reinicia con frecuencia** si desea que Watchdog deje de monitorizar el servicio si este experimenta errores el número de veces especificado e indique el índice de errores. De lo contrario, Watchdog le molestará con mensajes de alerta cada vez que este intente reiniciar un servicio que no responda. El valor predeterminado de cinco intentos fallidos debería ser suficiente.

- e. Indique el tiempo durante el cual Watchdog esperará una respuesta del servicio en la casilla **Tiempo de espera de la conexión**. Watchdog consulta al servicio y entonces espera una respuesta durante el intervalo de tiempo indicado. Si no recibe ninguna respuesta, este reiniciará el servicio. Si su host tiene un gran número de sitios y cuentas de correo electrónico en su máquina, le recomendamos definir el **Tiempo de espera de la conexión** para el servidor Qmail a 120 segundos y a 15 segundos para un servidor Web Apache, ya que de lo contrario Watchdog considerará que los servicios ocupados no están funcionando correctamente y los reiniciará.
  - f. Revise los comandos que usa Watchdog para iniciar y detener el servicio. Le recomendamos que no cambie los valores predeterminados. Puede escribir scripts personalizados que, por ejemplo, vacíen los archivos de registro o envíen un SMS a su teléfono móvil antes de iniciar el servicio e indicar los comandos para ejecutar sus scripts en el campo **Para iniciar el servicio, ejecutar el comando**.
  - g. Si está usando los comandos predeterminados para la ejecución de los servicios, no cambie el valor predeterminado de 60 segundos en la casilla **Límite de tiempo de inicio del servicio**. Si está ejecutando scripts personalizados y estos tardan más de 60 segundos en ejecutarse, indique el tiempo requerido en la casilla **Límite de tiempo de inicio del servicio**. Cuando se ejecuta un script pero este no finaliza su operación en el intervalo de tiempo indicado, Watchdog termina la ejecución de este script.
  - h. Haga clic en **ACEPTAR** para aplicar la configuración.
  - i. Repita el procedimiento para configurar la monitorización para todos los servicios deseados. Si está satisfecho con las opciones de monitorización predeterminadas para cada servicio, puede definir Watchdog para que monitoree los servicios requeridos simplemente haciendo clic en los iconos  respectivos en la lista de servicios.
3. Una vez indicados todos los servicios que desea que sean monitorizados por Watchdog, haga clic en el icono **Activar** en el grupo **Herramientas**.
- Ahora todos los servicios serán monitorizados de acuerdo con las opciones indicadas. Si decide usar la configuración predeterminada, se realizarán las siguientes acciones:
- Todos los servicios se reiniciarán de forma automática en caso de error.
  - Watchdog dejará de monitorizar todos los servicios que devuelvan errores 5 veces de cada 5 comprobaciones.
  - Los mensajes de alerta se enviarán a la dirección de email indicada en la cuenta del administrador de Parallels Panel en el caso de cualquier evento.

➤ **Para detener la monitorización de un determinado servicio:**

1. Vaya a **Extensiones > Watchdog**.

2. Haga clic en el icono  correspondiente al servicio que desea que Watchdog deje de monitorizar.

➤ ***Para detener la monitorización de todos los servicios:***

1. Vaya a **Extensiones > Watchdog**.
2. Haga clic en el icono **Desactivar** en el grupo **Herramientas**.

---

**Importante:** La realización de esta acción afecta a todo el servicio de monitorización, lo que significa que no sólo se dejarán de monitorizar todos los servicios del sistema, sino todas las particiones de disco (ver página 423).

---





## Configuración e inicio de la monitorización del espacio en disco usado

### ➤ **Para configurar e iniciar la monitorización del uso de espacio en disco:**



#### 1. Vaya a **Extensiones > Watchdog > pestaña Discos**.

Se mostrarán todos los dispositivos conectados (montados).

Un icono en la columna **S** (estado) muestra si una partición de disco duro o dispositivo de almacenamiento está siendo monitorizado por Watchdog e indica el índice de uso actual del espacio de disco:

-  - la partición o unidad de disco no está siendo monitorizada.
-  - ha iniciado la monitorización pero el disco o la partición aún no ha sido analizado.
-  - la partición o unidad de disco está siendo monitorizada y Watchdog informa de que el uso del espacio de disco no ha alcanzado el umbral definido por usted.
-  - la partición o unidad de disco está siendo monitorizada y Watchdog informa de que el uso del espacio de disco ha alcanzado el umbral definido por usted y que en breve no habrá más espacio libre en este disco o partición.

Un icono en la columna **M** (monitorización) indique si usted ha configurado Watchdog para que monitorice el uso del espacio de disco en un dispositivo de almacenamiento o partición de disco:

-  - usted no configuró Watchdog para monitorizar el espacio en disco o partición.
-  - usted configuró Watchdog para monitorizar el espacio en disco o partición.

Las columnas **Dispositivo** y **Punto de montaje** muestran la información sobre el dispositivo de almacenamiento y el punto de montaje de la partición. La columna **Punto de montaje** muestra un guión (-) en el caso de que una partición ya no esté conectada al sistema de archivos: cuando se vuelve a conectar una partición al sistema, Watchdog reanudará su monitorización.

La columna **Tasa de uso del espacio en disco** muestra la cantidad de espacio de disco que puede usarse sin requerir su atención. Puede indicar una cantidad de espacio de disco o un porcentaje de la cantidad total o en unidades de medida: gigabytes, megabytes o kilobytes. Cuando se alcance la cantidad especificada, Watchdog le notificará y ejecutará el comando definido por usted. Un guión (-) en esta columna muestra que la partición o dispositivo no está monitorizado.

La columna **Tasa de número de archivos** muestra la cantidad de archivos o directorios que pueden almacenarse en un sistema de archivos sin requerir su atención. El número de archivos o directorios no sólo está limitado por el espacio de disco, sino por la capacidad del sistema de archivos. Puede indicar el número exacto de archivos y directorios (si lo conoce) o un porcentaje de la cantidad total. Watchdog le notificará cuando se alcance la cantidad indicada. Un guión (-) en esta columna muestra que la partición o dispositivo no está monitorizado.


La columna **Comando** muestra el comando que Watchdog ejecutará cuando se alcance el umbral del espacio en disco.

#### 2. Indique las particiones del disco duro que deberían monitorizarse y las preferencias de monitorización:

- a. Haga clic en el nombre de una partición o dispositivo.

- b. Indique la cantidad de espacio de disco que puede usarse sin requerir su atención. Cuando se alcance este umbral, Watchdog le enviará una alerta y ejecutará el comando definido por usted. Le recomendamos seleccionar el valor 80 %.
  - c. Indique el número de archivos y directorios que pueden crearse en el servidor sin requerir su atención. Cuando se alcance este umbral, Watchdog le enviará una alerta. Le recomendamos seleccionar el valor 80 %. Si conoce la capacidad total de su sistema de archivos, puede indicar el número exacto de archivos. Para averiguarla, inicie sesión como root al servidor y ejecute el comando `dumpe2fs <nombre del dispositivo>` desde el shell.
  - d. Indique el comando que ejecutará Watchdog cuando se alcance el umbral de espacio de disco indicado. Puede ser un comando que ejecute una utilidad de vaciado de espacio en disco como `tmpwatch` en sistemas RedHat Linux.
  - e. Haga clic en **ACEPTAR**.
  - f. Repita el procedimiento para configurar la monitorización de todas las particiones requeridas.
3. Una vez indicadas todas las particiones que desea que sean monitorizadas por Watchdog, haga clic en el icono **Activar** en el grupo **Herramientas**.

➤ ***Para detener la monitorización de una determinada partición:***

1. Vaya a **Extensiones > Watchdog > pestaña Discos**.
2. Haga clic en el icono  correspondiente a la partición que desea que Watchdog deje de monitorizar.

➤ ***Para detener la monitorización de todas las particiones:***

1. Vaya a **Extensiones > Watchdog > pestaña Discos**.
2. Haga clic en el icono **Desactivar** en el grupo **Herramientas**.

---

**Importante:** La realización de esta acción afecta a todo el servicio de monitorización, lo que significa que no sólo dejan de monitorizarse todas las particiones de disco, sino todos los servicios del sistema (ver página 420).

---



## Configuración e inicio de análisis de seguridad

### ➤ *Para configurar e iniciar un análisis de seguridad regular:*

1. Vaya a **Extensiones > Watchdog > pestaña Preferencias**.
2. Indique la frecuencia con la que Watchdog debería analizar el servidor para comprobar la existencia de código dañino en el menú **Repetir análisis de seguridad**.
3. Haga clic en **Solicitar**.

El análisis de seguridad se iniciará de forma inmediata y se repetirá de acuerdo con las opciones definidas por usted. Por omisión, el análisis de seguridad se inicia a las 2 am (2 de la madrugada), hora local.

### ➤ *Para ejecutar un análisis bajo petición:*

1. Vaya a **Extensiones > Watchdog > pestaña Seguridad**.
2. Haga clic en el icono **Iniciar** en el grupo **Herramientas**.

Watchdog actualizará su base de conocimiento e iniciará el análisis. Una vez completado, se mostrará un informe detallado en la pantalla.

### ➤ *Para desactivar el análisis de seguridad regular:*

1. Vaya a **Extensiones > Watchdog > pestaña Preferencias**.
2. Seleccione el valor **desactivado** en el menú **Repetir análisis de seguridad**.
3. Haga clic en **Solicitar**.

## Visualización del estado de los servicios del sistema

### ➤ *Si desea ver el estado de los servicios gestionados por Parallels Panel:*

- Haga clic en **Herramientas y configuración > Administración de servicios**. Se mostrará una lista de los servicios de Parallels Panel. Desde esta pantalla puede administrar los servicios y ver su estado.

o

- Haga clic en **Extensiones > Watchdog**. Se mostrará una lista de los servicios de Parallels Panel. Desde esta pantalla puede ver el estado de los servicios y administrar las preferencias de monitorización.

Se muestra la siguiente información:

Un icono en la columna **S** (estado) muestra si un servicio está siendo monitorizado por Watchdog en este momento y el estado de un servicio devuelto por el último sondeo:



- el servicio no está siendo monitorizado en este momento.



- ha iniciado la monitorización pero el servicio aún no ha sido analizado para comprobar su estado.



- el servicio está siendo monitorizado y Watchdog informa de que el servicio está en ejecución.



- el servicio está siendo monitorizado y Watchdog informa de que el servicio no está en ejecución.



- el servicio ya no está siendo monitorizado por Watchdog porque este servicio no era estable.

Un icono en la columna **M** (Monitorización) muestra si usted ha configurado Watchdog para que monitorice el servicio e indica si el servicio ha sido instalado y configurado correctamente en el servidor:



- el servicio no está instalado o no está configurado.



- usted no configuró Watchdog para monitorizar el servicio.



- usted configuró Watchdog para monitorizar el servicio.

## Visualización del estado de las unidades de disco duro y de los dispositivos de almacenamiento conectados

### ➤ *Para ver el estado de las unidades de disco duro y de los demás dispositivos de almacenamiento conectados:*





1. Vaya a **Extensiones > Watchdog > pestaña Discos**.
2. Aquí verá una lista de todos los dispositivos conectados (montados).

---



**Nota:** Watchdog puede no detectar correctamente algunos dispositivos montados.

---

Un icono en la columna **S** (estado) muestra si una partición de disco duro o dispositivo de almacenamiento está siendo monitorizado por Watchdog e indica el índice de uso actual del espacio de disco:

-  - la partición o unidad de disco no está siendo monitorizada.
-  - ha iniciado la monitorización pero el disco o la partición aún no ha sido analizado.
-  - la partición o unidad de disco está siendo monitorizada y Watchdog informa de que el uso del espacio de disco no ha alcanzado el umbral definido por usted.
-  - la partición o unidad de disco está siendo monitorizada y Watchdog informa de que el uso del espacio de disco ha alcanzado el umbral definido por usted y que en breve no habrá más espacio libre en este disco o partición.

Un icono en la columna **M** (monitorización) indique si usted ha configurado Watchdog para que monitorice el uso del espacio de disco en un dispositivo de almacenamiento o partición de disco:

-  - usted no configuró Watchdog para monitorizar el espacio en disco o partición.
-  - usted configuró Watchdog para monitorizar el espacio en disco o partición.

Las columnas **Dispositivo** y **Punto de montaje** muestran la información sobre el dispositivo de almacenamiento y el punto de montaje de la partición. La columna **Punto de montaje** muestra un guión (-) en el caso de que una partición ya no esté conectada al sistema de archivos: cuando se vuelve a conectar una partición al sistema, Watchdog reanudará su monitorización.

La columna **Tasa de uso del espacio en disco** muestra la cantidad de espacio de disco que puede usarse sin requerir su atención. Puede indicar una cantidad de espacio de disco o un porcentaje de la cantidad total o en unidades de medida: gigabytes, megabytes o kilobytes. Cuando se alcance la cantidad especificada, Watchdog le notificará y ejecutará el comando definido por usted. Un guión (-) en esta columna muestra que la partición o dispositivo no está monitorizado.

La columna **Tasa de número de archivos** muestra la cantidad de archivos o directorios que pueden almacenarse en un sistema de archivos sin requerir su atención. El número de archivos o directorios no sólo está limitado por el espacio de disco, sino por la capacidad del sistema de archivos. Puede indicar el número exacto de archivos y directorios (si lo conoce) o un porcentaje de la cantidad total. Watchdog le notificará cuando se alcance la cantidad indicada. Un guión (-) en esta columna muestra que la partición o dispositivo no está monitorizado.

La columna **Comando** muestra el comando que Watchdog ejecutará cuando se alcance el umbral del espacio en disco.



## Visualización de las estadísticas de uso de RAM y CPU

➤ *Si desea ver las estadísticas acerca del uso de la RAM y CPU por parte de los servicios de sistema:*

1. Vaya a **Extensiones > Watchdog > pestaña Estadísticas**.
2. En el grupo **Preferencias de presentación de estadísticas**, seleccione el período y los servicios de sistema para los que desea ver la estadísticas.
3. Haga clic en **Solicitar**.

En la pantalla aparecerán diagramas de uso de CPU y RAM. El diagrama de Uso de CPU mostrará la carga total para todas los CPUs que pueda tener su servidor.

## Visualización de los resultados de los análisis del servidor

➤ *Para ver el informe del último análisis del sistema:*

1. Vaya a **Extensiones > Watchdog > pestaña Seguridad**.
2. En la pantalla aparecerá el informe detallado. Si desea ejecutar un análisis nuevo, haga clic en el icono **Iniciar** en el grupo **Herramientas**.

## Resolución de problemas

*Incidencia:* Cuando detengo un servicio de Parallels Panel, este se inicia automáticamente y la extensión no parece funcionar correctamente.

*Resolución:* Compruebe que no ha eliminado los controladores de eventos de Parallels Panel requeridos para el correcto funcionamiento de la extensión:

```
Service started lowest (0) psaadm /usr/local/psa/admin/bin/php
/usr/local/psa/admin/bin/modules/watchdog/wd --monit-service=<new_service>
--plesk-name
Service stopped lowest (0) psaadm /usr/local/psa/admin/bin/php
/usr/local/psa/admin/bin/modules/watchdog/wd --unmonit-
service=<new_service>
--plesk-name
```

**Nota:** Si utiliza Debian Linux o Ubuntu Linux, la ruta a los archivos de sistema de Watchdog es `/opt/psa/admin/modules/watchdog/`.

*Incidencia:* No se entrega ninguna alerta.

*Resolución:* Compruebe que la configuración del servidor SMTP saliente especificada por usted es correcta.

## Extensión VPN

Las tecnologías VPN (Virtual Private Networking) permite la comunicación entre segmentos LAN entre distintos puntos geográficos mediante redes públicas. El tráfico de mensajes VPN pasa a través de las infraestructuras de red públicas, como por ejemplo Internet, mediante protocolos de túnel seguros.

Una de las implementaciones más útiles de VPN es permitir el acceso a una red local para un único host remoto. Por ejemplo, si un usuario debe acceder a una red remota desde su ordenador personal, este debe establecer una conexión VPN.

La extensión VPN de Parallels Panel amplía la funcionalidad de Parallels Panel añadiendo la habilidad de soportar comunicaciones P2P entre dos hosts Parallels Panel o entre su host Parallels Panel y cualquier otro ordenador. Actualmente, la extensión VPN de Parallels Panel únicamente soporta la conexión VPN al servidor desde un único host remoto y no soporta conexiones desde múltiples hosts. La extensión se basa en la solución OpenVPN, que utiliza OpenSSL para el cifrado y el controlador virtual TUN/TAP para el túnel.

### En esta sección:

Requisitos de software .....	432
Acceso a la extensión VPN .....	432
Configuración de las preferencias VPN .....	433
Administración de llaves .....	434
Uso de paquetes de cliente .....	435
Inicio y detención de una conexión VPN .....	436

## Requisitos de software

Usted debería tener uno de los siguientes sistemas operativos para poder usar la solución OpenVPN: Linux, Windows 2000/XP y posterior, OpenBSD, FreeBSD, NetBSD, Mac OS X o Solaris.

## Acceso a la extensión VPN

### ➤ *Para acceder a la extensión VPN de Parallels Panel:*

Haga clic en el acceso directo **Extensiones** en el panel de navegación > **Red Privada Virtual**. Si es la primera vez que accede a la extensión, la primera página que se abre es la página de Preferencias VPN (en la página 433). A menos que especifique las preferencias para su conexión VPN, usted no podrá tener acceso a otras opciones de la extensión VPN.



## Configuración de las preferencias VPN

### ➤ *Si desea configurar una conexión VPN:*

1. Vaya a **Extensiones> Red Privada Virtual**.
2. En la página **Preferencias** emergente, indique los siguientes parámetros:
  - **Dirección Remota**, indique el nombre del host o dirección IP del host con el que desea comunicarse. Deje este campo en blanco si desea que terceros puedan conectarse a su servidor desde otras direcciones o si no conoce la dirección IP. Tenga en cuenta que un servidor no puede estar implicado en comunicaciones simultáneas con dos o más hosts remotos.
  - **Puerto UDP remoto**, indique el puerto en el host remoto al que se enviarán los paquetes UDP de este servidor. El puerto predeterminado es el 1194. Tenga en cuenta que aunque la VPN sólo usa UDP para el flujo de tráfico codificado, se soportan todos los protocolos IP, incluyendo el TCP, sobre la red privada virtual. Si no ha indicado la dirección remota, puede dejar este campo en blanco.
  - **Puerto UDP Local**, su servidor escuchará al tráfico entrante de la VPN en este puerto UDP local. El puerto predeterminado es el 1194. Puede dejar este campo en blanco si no desea asignar un puerto específico, aunque en este caso deberá tener en cuenta que será necesario indicar la dirección remota y el puerto para que el host local pueda funcionar correctamente.
  - **Dirección del peer local y Dirección del peer remoto**, dos hosts conectados a través de un canal VPN necesitan tener un par de interfaces de red virtual a través de los cuales enrutar el tráfico. Asígneles dos direcciones IP, una para cada parte del circuito VPN. Estas direcciones IP deben seleccionarse de entre los espacios de dirección privada. Es sumamente importante que no solapen ninguna dirección IP presente en las redes locales en ninguno de los lados del túnel. Estas dos direcciones sólo deben diferir en los dos bits menos significativos. Por ejemplo, puede escoger .1 y .2 para los últimos octetos. Tenga en cuenta que los valores predeterminados son sólo para finalidades ilustrativas! Siempre compruebe la configuración real de su red para garantizar que no experimenta problemas de colisión IP.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

---

**Nota:** Inicialmente, la extensión VPN de Parallels Panel viene deshabilitada. Para usar la funcionalidad VPN, habilite la extensión haciendo clic en el botón **Habilitar**.

---

## Administración de llaves

Para establecer una conexión VPN entre su servidor Parallels Panel y un host remoto, ambas partes deben tener la misma llave criptográfica. Esta llave es imprescindible para la autenticación y codificación de su tráfico, lo que garantizará que sus comunicaciones no pueden ser interceptadas por terceros. No olvide compartir la misma llave entre ambas partes cada vez que genere o cargue una llave nueva.

Una llave criptográfica se genera de forma automática y se guarda en un directorio especial durante la instalación de la extensión. De todas formas, puede que desee reemplazar la llave inicial por la nueva.

➤ ***Para generar una llave VPN nueva:***

1. Vaya a **Extensiones > Red Privada Virtual**.
2. Haga clic en **Generar Llave**. La llave nueva reemplazará la llave existente de forma automática.

---

**Nota:** Una vez generada la llave nueva, la llave antigua ya no será válida. Para poder seguir disfrutando de comunicaciones, deberá compartir la llave nueva con la otra parte de la comunicación.

---

➤ ***Para guardar la llave generada en su máquina local:***

1. Vaya a **Extensiones > Red Privada Virtual > Descargar llave**.
2. Guarde la llave en la ubicación indicada de su disco.

Puede transferir esta llave a otro host a través de un dispositivo extraíble o de otro método seguro.

➤ ***Para cargar una llave criptográfica recibida desde otra máquina:***

1. Vaya a **Extensiones > Red Privada Virtual > Cargar llave**.
2. Indique la ubicación del archivo de la llave y haga clic en **ACEPTAR**.

Esta forma de administrar las llaves es especialmente útil en el caso de que esté estableciendo una conexión VPN entre dos servidores gestionados por Parallels Panel. Si el host remoto no dispone de Parallels Panel, es más cómodo usar paquetes cliente (en la página 435).

## Uso de paquetes de cliente

Para simplificar la tarea de conexión de un host que no sea Parallels Panel a su servidor Parallels Panel, Parallels Panel proporciona paquetes cliente preconfigurados que contienen archivos de configuración y la clave criptográfica para la otra parte. Los contenidos de los archivos se adaptan perfectamente a las preferencias que había especificado anteriormente.

- Si su usuario está ejecutando Windows, haga clic en **Para un cliente Windows** para descargar y guardar el paquete cliente en su máquina local.  
El paquete de cliente es un archivo comprimido que contiene los siguientes archivos:

- `Install TAP device.bat` - instala el controlador TAP en su equipo.
- `Uninstall TAP device.bat` - elimina el controlador TAP de su equipo.
- `Connect to VPN.bat` - establece una conexión VPN.
- Carpeta de sistema - contiene la clave criptográfica y sus preferencias VPN.

Para instalar y desinstalar los controladores TAP, deberá disponer de derechos de administrador Windows en su equipo.

Para instalar el controlador TAP, ejecute el archivo `install TAP device.bat`. Una vez instalado el controlador, puede establecer una conexión VPN al servidor gestionado por Parallels Panel ejecutando el archivo `connect to VPN.bat`. Dentro del paquete de cliente encontrará el software OpenVPN, que no requiere ningún procedimiento de instalación o eliminación.

- Si su usuario está ejecutando Unix, haga clic en **Para un cliente Unix** para descargar y guardar el paquete cliente en su máquina local.  
El paquete contiene el archivo `openvpn.conf` con sus preferencias VPN actuales y el archivo `vpn-key` que es una clave criptográfica para su conexión VPN. Si está usando este paquete, deberá tener instalado OpenVPN (versión 2.0) en la máquina cliente. Le recomendamos usar OpenVPN 2.0 beta 11, ya que la extensión fue analizada en esta versión beta.

Si las preferencias del servidor gestionado por Parallels Panel cambian o se genera o se carga una llave nueva al servidor Parallels Panel, los paquetes cliente deberán volverse a descargar, ya que estos incluyen su llave actual y las preferencias VPN existentes.

## Inicio y detención de una conexión VPN

➤ ***Para habilitar una conexión VPN desde Parallels Panel:***

1. Vaya a **Extensiones> Red Privada Virtual**.
2. Haga clic en **Habilitar**.

➤ ***Para deshabilitar una conexión VPN desde Parallels Panel:***

1. Vaya a **Extensiones> Red Privada Virtual**.
2. Haga clic en **Deshabilitar**.

Si desea deshabilitar una conexión VPN en un cliente Windows, cierre el cuadro de diálogo **Conectar a VPN** que apareció cuando estableció su conexión. Cuando el usuario cierre sesión, también se cerrará la conexión con la VPN.

# Administración de Business Manager

## En este capítulo:

Administración de licencias de Business Manager .....	438
Visualización de la información del sistema en el panel de información .....	438
Administración de clientes .....	439
Administración de suscripciones .....	454
Realización de pagos manuales .....	464
Administración de transferencias bancarias .....	468
Administración de facturas y pagos .....	473
Creación de ciclos de facturación personalizados .....	480
Grupos de clientes: Limitación de descuentos y exención de suscripciones de suspensión .....	481
Creación de propiedades y complementos .....	482
Promoción de sus planes .....	488
Configuración de nombres de dominio con imagen de marca para revendedores .....	491
Administración de parámetros de seguridad .....	494
Visualización y ejecución de tareas programadas .....	499
Visualización de la información de contabilidad .....	503
Visualización de la información del sistema .....	506
Gestión del servicio SSO .....	507
Resolución de problemas .....	509

---

## Administración de licencias de Business Manager

Business Manager es el componente del Panel y usted debería cambiar la licencia del panel para que fuera Business Manager con total funcionalidad. Las opciones de administración de licencias las encontrará en el Panel, en **Administración del servidor > Herramientas y utilidades > Administración de licencias**.

Para ver la información relacionada con la licencia para su Business Manager, vaya a **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Info de la licencia**. Aquí encontrará:

- **Business Manager.** Esto le informará del número de versión que está ejecutando. Aquí no se incluye el número de build.
- **Licencia.** Esto le informará del tipo de licencia que tiene.
- **Número de cuentas.** Cada licencia tiene una capacidad de cliente determinada. Esto le informará del número máximo de clientes no archivados que usted puede tener en su sistema antes de que sea necesario realizar una actualización para aumentar la capacidad de la licencia.
- **Se renueva el.** Cada mes, su sistema llama a nuestro servidor de licencias para verificar que su licencia aún es válida. La fecha detallada aquí le permite saber cuándo se realizará la siguiente llamada.

Si tiene cualquier duda acerca de la administración de licencias, póngase en contacto con el equipo comercial de Parallels.

---

## Visualización de la información del sistema en el panel de información

Para esté informado acerca de los eventos importantes en el sistema, Business Manager muestra las acciones que requieren su atención en la página **Inicio**. Concretamente, en esta página puede ver lo siguiente:

- *Suscriptores nuevos (Clientes pendientes).*  
Una vez los clientes nuevos completan el proceso de pedido, estos aparecen en la lista de **Clientes pendientes** y el sistema espera su aprobación. Usted puede revisar las cuentas y puede activar, cancelar o marcar como fraude cada una de las cuentas. Los clientes con cuentas activadas serán los únicos que podrán acceder al sistema. Si sospecha que una cuenta es fraudulenta o no desea activarla por cualquier otro motivo, puede cancelar la suscripción o marcarla como fraudulenta para futuras referencias. Sea cual sea la opción seleccionada, las cuentas de cliente se conservarán en Business Manager.  
Si desea automatizar de forma completa el procesamiento de pedidos nuevos, habilite FraudGuardian.
- *Estadísticas del sistema (Información general del sistema).*

Este widget muestra información estadística como puede ser el número de clientes, suscripciones y facturas.

- *Información acerca de la sincronización de objetos con los paneles conectados (Estadísticas de sincronización).*

Cada vez que aparezca un cliente nuevo o suscripción nueva en Business Manager, este los añade a un panel conectado. Para conservar los objetos relacionados en el estado actual, Business Manager los *sincroniza* cada 5 minutos o, en otras palabras, actualiza los objetos del Panel para que tengan el mismo estado que los objetos de Business Manager. Si ve errores experimentados durante la sincronización, puede ejecutarla manualmente en la página **Monitorización de negocio> Tareas** o buscar otras instrucciones en la sección **Resolución de problemas**.

- *Elementos que pueden requerir su atención o acciones (Tareas pendientes).*

Por ejemplo, puede que una suscripción de hosting no se haya aprovisionado correctamente o que experimente alguna incidencia con el registro de dominio de un cliente. Cuando esto suceda, Business Manager le enviará una nota creando una tarea pendiente y la mostrará en la página **Inicio**.

---

## Administración de clientes

Este es el punto a través del cual podrá gestionar su cartera de clientes. Usted puede aprobar clientes nuevos, ver sus clientes archivados o "live" o añadir clientes nuevos. También puede ver estadísticas acerca de sus clientes y acceder a los detalles de estos.

### En esta sección:

Adición de clientes nuevos .....	440
Administración de los clientes existentes.....	440

## Adición de clientes nuevos

Existen dos formas de añadir registros de clientes nuevos a su sistema Business Manager: a través del interfaz del administrador (disponible para administradores de Business Manager) y a través del proceso de pedido.

La adición de clientes a través del interfaz del administrador es un procedimiento de un único paso que implica la adición de información del cliente, de sus detalles de contacto y de la cuenta de facturación. Cada cuenta de cliente puede tener vinculados distintos contactos. En este paso, usted especificará el primero de estos contactos.

### ➤ *Para añadir una cuenta de cliente:*

1. Vaya a **Operaciones de negocio> Clientes** y haga clic en **Añadir cliente nuevo**.
2. Introduzca la **Configuración general** y la **Información del contacto principal**.
3. Cree una **Cuenta de facturación** para el cliente.
4. Haga clic en **Añadir cliente**.

Usted ya ha completado el proceso de adición de una cuenta de cliente. Ahora puede ver los detalles de esta cuenta y empezar a añadir suscripciones y generar facturas haciendo clic en el **ID de cliente**.

## Administración de los clientes existentes

El Business Manager permite administrar sus clientes a través de la página **Resumen de clientes**, accesible a través de **Clientes >** seleccione el cliente específico. La página Resumen de cliente detalla la información de contacto y de facturación, los detalles de las suscripciones y las notificaciones enviadas a los clientes.

Para gestionar los detalles de una cuenta de cliente, vaya a **Operaciones corporativas> Clientes**, encuentre el cliente que desea ver y haga clic en el Nombre completo correspondiente a la cuenta.



## En esta sección:

Administración de detalles y cuentas de facturación .....	441
Administración de facturas de clientes .....	443
Administración de los detalles de un cliente .....	445
Realización de acciones administrativas .....	447
Adición de créditos a una cuenta de cliente.....	448
Visualización de los resultados de verificación de FraudGuardian .....	448
Gestión de facturas .....	448
Adición de notas.....	449
Visualización de información estadística .....	450
Visualización de cuentas de cliente .....	450
Verificación de cuentas de cliente nuevas.....	450
Visualización de los detalles de una suscripción .....	451
Envío de emails masivos.....	451
Envío de emails personalizados .....	453

## Administración de detalles y cuentas de facturación

### En esta sección:

Adición de cuentas de facturación.....	441
Edición de cuentas de facturación.....	442
Visualización de totales de contabilidad .....	442
Visualización del resumen de cuentas de facturación .....	443

### Adición de cuentas de facturación

#### ➤ ***Para añadir una cuenta de facturación a una cuenta de cliente:***

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Clientes** > haga clic en una cuenta específica.
2. Haga clic en **Mostrar todas las cuentas de facturación** en la sección **Resumen de cuentas de facturación**.
3. Encuentre el contacto para el que desea añadir una cuenta de facturación nueva y haga clic en **Añadir cuenta de facturación a contacto principal**.
4. Seleccione el tipo de cuenta de facturación que desea añadir para este cliente.
5. Rellene la sección de detalles en función del tipo de cuenta de facturación que haya seleccionado en el paso 4.
6. Haga clic en **Guardar cuenta de facturación**.

## Edición de cuentas de facturación

Usted puede editar cualquier cuenta de facturación asociada con una cuenta de cliente.

➤ **Para editar una cuenta de facturación:**

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Clientes** > haga clic en una cuenta específica.
2. Haga clic en **Mostrar todas las cuentas de facturación** en la sección **Resumen de cuentas de facturación**.
3. Verá la lista de todas las cuentas de facturación (de estar disponibles) y sus contactos asociados.
4. Busque la cuenta de facturación que desea modificar en la lista y haga clic en su nombre.
5. Edite los detalles de la cuenta.
6. Si el cifrado está habilitado, introduzca su **Frase de contraseña de cifrado**.
7. Haga clic en **Actualizar cuenta de facturación**.

---

**Nota:** Si desea eliminar la cuenta de facturación, haga clic en **Eliminar** en la lista **Operaciones disponibles**.

---

## Visualización de totales de contabilidad

Esta sección detalla la siguiente información del saldo y la cuenta presente en la página de resumen de clientes (accesible a través de **Operaciones corporativas > Clientes** > haga clic en el nombre de un cliente).

**Cuentas de cliente** - el dinero que le debe el cliente. Aquí también puede ver el **Historial de pagos del cliente** detallado haciendo clic en el vínculo **Cuentas de cliente**.

**Crédito.** Esta opción le permite realizar abonos a sus clientes.

**Cuentas de proveedores.** El dinero que usted debe pagar al cliente.

**Reembolsos.** Este campo muestra el total de reembolsos.

**Gastos.** Muestra los gastos.

## Visualización del resumen de cuentas de facturación

El **Resumen de cuentas de facturación** cuenta el número de cuentas de facturación por tipo. En esta sección también puede **Añadir una cuenta de facturación al contacto principal**. Consulte **Adición de cuentas de facturación** (en la página 441).

También puede ver todas las cuentas de facturación de este cliente. Para ello, haga clic en el vínculo **Mostrar todas las cuentas de facturación**. Podrá ver la lista de todas las cuentas de facturación para esta cuenta de cliente.

También puede ver un registro de devoluciones de llamada (callback) haciendo clic en el vínculo **Mostrar historial de devolución de llamadas**.

## Administración de facturas de clientes

### En esta sección:

Visualización del historial de facturas .....	443
Generación de facturas .....	444
Adición de una factura personalizada de cuota única .....	444
Cobro de pagos de clientes .....	445

## Visualización del historial de facturas

El historial de facturas muestra las facturas vencidas y las pagadas. Esta página también le permite ver todas las facturas para este cliente, generar facturas, cobrar pagos y añadir una factura única.

### ➤ **Para ver todas las facturas:**

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Clientes** > haga clic en una cuenta determinada.
2. Haga clic en el vínculo **Mostrar todas las facturas** en la sección **Resumen de facturas**.

Podrá ver la lista de facturas siempre que estas hayan sido generadas.

## Generación de facturas

### ➤ ***Para generar una factura:***

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Clientes** > haga clic en una cuenta determinada.
2. Haga clic en el vínculo **Generar factura** en la sección **Resumen de facturas**.
3. Especifique la configuración de generación y haga clic en el botón **continuar**.
4. Si seleccionó previsualizar facturas, revíselas y haga clic en el botón **Proceder con generación de facturas**.

## Adición de una factura personalizada de cuota única

El Business Manager le permite crear y generar una factura de pago único para cuotas únicas.

### ➤ ***Para generar una única factura:***

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Clientes** > haga clic en una cuenta determinada.
2. Haga clic en el vínculo **Añadir factura personalizada** en la sección **Resumen de facturas**.
3. En el formulario emergente, introduzca la información apropiada:
  1. Introduzca una breve descripción para la factura.
  2. También puede añadir una **Descripción larga**.
  3. Establezca la **Fecha de la factura**.
  4. Introduzca el **Importe de la factura**.
  5. Seleccione la casilla si desea enviar un email con la factura a su cliente.
  6. Defina el periodo para aplazar el ingreso.
4. Seleccione la casilla que aparece al lado de **Aplicar también un pago** si desea cobrar el pago manualmente para el servicio proporcionado. Introduzca toda la información necesaria.
5. Haga clic en **Procesar factura**.

## Cobro de pagos de clientes

### ➤ **Para cobrar el pago de un cliente:**

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Clientes** > haga clic en una cuenta determinada.
2. Haga clic en el vínculo **Cobrar pago del cliente** en la sección **Resumen de facturas**.
3. Seleccione la factura a cargar.
4. Si el cifrado está habilitado, introduzca su PIN LEK.
5. Haga clic en **Cobrar cuenta**.

## Administración de los detalles de un cliente

En la página **Resumen de clientes** usted puede editar los detalles de clientes, gestionar las propiedades de cuentas de clientes, añadir un contacto principal/adicional nuevo o editar los contactos existentes.

### **En esta sección:**

Edición de los detalles, el estado y la cuenta de facturación de un cliente .....	445
Administración de contactos.....	446
Edición de las propiedades de una cuenta de cliente .....	446

## Edición de los detalles, el estado y la cuenta de facturación de un cliente

### ➤ **Para editar los detalles de un cliente:**

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Clientes** > haga clic en el nombre completo de un cliente.
2. Haga clic en **Editar detalles** en la sección **Detalles del cliente** y actualice los detalles.
3. Haga clic en **Guardar**.

## Administración de contactos

Un cliente en Business Manager puede tener varios contactos. Uno de los contactos se definirá como el contacto principal, mientras que todos los demás serán contactos adicionales. La página **Resumen del cliente** permite añadir contactos nuevos, editar contactos existentes, iniciar sesión como contacto principal y restablecer y reenviar la contraseña.

### ➤ **Para añadir contacto nuevo:**

1. Vaya a **Operaciones empresariales > Clientes** y haga clic en el nombre completo de un cliente.
2. Haga clic en **Añadir contacto nuevo** en la sección **Contacto principal del cliente**.
3. Especifique la información de contacto y haga clic en **Guardar**.

### ➤ **Para editar un contacto:**

1. Vaya a **Operaciones empresariales > Clientes** y haga clic en el nombre completo de un cliente.
2. Haga clic en el enlace **Editar info de contacto**.
3. Edite toda la información necesaria y haga clic en **Guardar**.

## Edición de las propiedades de una cuenta de cliente

La página **Resumen de clientes** enumera las propiedades relacionadas con los clientes. El sistema las utiliza para aplicar una lógica especial a aquellos clientes que tengan estas propiedades. Por ejemplo, puede aplicar descuentos usando las propiedades. También puede editar las propiedades de un cliente.

### ➤ **Para editar las propiedades:**

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Clientes** y haga clic en el nombre completo de un cliente.
2. Desplácese abajo hasta la sección **Propiedades**.
3. Haga clic en el vínculo **Editar propiedades de la cuenta de cliente**.
4. Especifique si el atributo está activo o no.
5. Establezca el **valor interno**.
6. Haga clic en **Guardar todo**.

## Realización de acciones administrativas

Las acciones administrativas son un conjunto de acciones que le ayudan a gestionar una cuenta de cliente de forma sumamente rápida. Las acciones administrativas actuales incluyen:

- **Suspender cuenta de cliente.** Seleccione esta opción si desea suspender la cuenta de un cliente. Este cliente no podrá acceder al área de clientes.
- **Cancelar cuenta de cliente.** Puede usar esta opción para clientes que deseen hacerle saber que desean terminar su servicio. Estos tampoco podrán acceder al área de clientes.
- **Archivar cuenta de cliente.** Archivar un cliente esencialmente significa hacer que el cliente no sea funcional. Los clientes archivados no se incluyen en el cálculo del límite de su licencia. Los registros asociados con el cliente serán mostrados pero usted no podrá realizar ninguna acción en el cliente, como podría ser el cobro de pagos para saldos impagados.

## Adición de créditos a una cuenta de cliente

Usted puede depositar fondos (créditos) a una cuenta de cliente. Los créditos se utilizan primero para pagar suscripciones. Cuando no disponga de suficiente saldo a favor, se usará el método de pago predeterminado del cliente para realizar el pago de servicios.

➤ ***Para añadir un crédito:***

1. Vaya a **Cientes > Clientes** y haga clic en el nombre completo de un cliente.
2. Haga clic en el vínculo **Añadir crédito** presente en la sección **Totales de contabilidad**.
3. Rellene el formulario y haga clic en **Añadir crédito**.

Una vez actualizado el saldo de crédito de un cliente, usted puede ver el historial de cambios de saldo de crédito del cliente localizando la página de resumen de clientes y haciendo clic en **Créditos**.

## Visualización de los resultados de verificación de FraudGuardian

El Business Manager le permite verificar sus pedidos entrantes para evitar posibles fraudes. Usted puede ver los resultados de esta comprobación por cliente y por pedido en la página **Resumen de clientes**.

➤ ***Para ver los resultados de FraudGuardian:***

1. Vaya a la página **Resumen de clientes**, accesible a través de **Operaciones corporativas > Clientes** > clic en una cuenta determinada.
2. Haga clic en el vínculo **Mostrar/ocultar datos adicionales** que aparece al lado de la suscripción que desea editar en la sección **Resultados de fraude**.

La sección de la página le mostrará la **Puntuación de fraude** total para cada pedido y otra información como por ejemplo la IP, el banco del cliente, email, proxy, etc.

## Gestión de facturas

La página de resumen de clientes le permite ver facturas para un cliente determinado. El sistema detalla las **Facturas recientes** y le ofrece la opción de **ver todas las facturas** haciendo clic en el vínculo respectivo. A partir de esta sección puede ver los detalles básicos de una factura, como puede ser el **Nº de factura**, el **Importe**, las fechas **Introducido** y **Vencimiento** y el **estado**. La columna **Operaciones disponibles** le permite administrar e imprimir la factura.

➤ ***Para gestionar una factura:***

1. Vaya a la página **Resumen de clientes**, accesible a través de **Operaciones corporativas > Clientes** > clic en el nombre completo de un cliente.
2. Haga clic en el vínculo **Detalles** presente al lado de la factura que desea editar en la sección **Facturas recientes**.



---

**Nota:** Se le redireccionará a la sección de administración de facturas (en la página 473), a la que también puede acceder a través de **Finanzas > Facturas** de la factura determinada.

---

## Adición de notas

La sección **Notas recientes** de la página **Resumen de clientes** le muestra las notas recientes que usted añadió para este cliente. Estas notas son estrictamente internas y sólo proporcionan información adicional al administrador.

➤ ***Para añadir una nota nueva:***

1. Vaya a la página **Resumen de clientes**, accesible a través de **Operaciones corporativas > Clientes** y haga clic en el nombre completo de un cliente.
2. Haga clic en el vínculo **Leer/añadir notas** de la sección **Notas recientes**.
3. Añada cualquier información en la casilla **Texto de la nota**.
4. **Añadir nota**.

## Visualización de información estadística

Las estadísticas (Quick Stats) tienen dos secciones principales: **Cientes por estado** e **Informes de tendencias**. La sección superior enumera los posibles estados de un cliente y debajo cada estado y el número de clientes en cada categoría. Este número es un vínculo. Si hace clic en este, se le redireccionará a una pantalla que detalla todos los clientes de este tipo. Por ejemplo, si desea ver una lista de todos sus clientes pendientes, puede hacer clic en el número que aparece debajo del nombre Pendiente. Debajo del número actual aparece el porcentaje que cada categoría alberga del número total de clientes. Los informes de tendencias listan únicamente un informe. Este informe le mostrará las altas nuevas del último año.

Para ver las estadísticas de clientes, vaya a **Operaciones corporativas > Clientes > Estadísticas**.

La página también muestra una tabla que representa cada uno de los números y sus categorías específicas.

## Visualización de cuentas de cliente

En Business Manager existen dos tipos de cuenta de cliente – *no archivada* y *archivada*. Usted puede filtrar las cuentas de cliente por su estado.

**Clientes** es donde usted encontrará la información acerca de la mayoría de clientes introducidos en su sistema Business Manager. Todos los clientes se contabilizan en el límite de su licencia. Inicialmente, la página muestra una lista de todos los clientes con estado **Pendiente, Activo, Cancelado, Fraudulento, Suspendido, Inactivo y Rechazado**, en orden de más nuevo a más antiguo. Si hace clic en uno de los encabezados de la columna, los datos de sus clientes se ordenarán por el encabezado relevante.

### ➤ **Para ver cuentas de cliente:**

Vaya a **Operaciones corporativas > Clientes**. Esto abrirá la lista de cuentas.

Usted puede acceder a la pantalla de detalles de cada cliente de la lista haciendo clic en el vínculo **ID del cliente** o **Detalles.0**

Si hace clic en la dirección de email en la lista **Clientes**, podrá enviar un email directamente a este cliente. Usted puede dar formato a estos emails usando distintas herramientas de texto.

## Verificación de cuentas de cliente nuevas

Con el fin de evita fraudes en su empresa, puede confirmar o cancelar el cada registro de una cuenta de cliente de forma manual. Si selecciona **Aprobación manual de todos los pedidos entrantes** como directiva de protección antifraude, verá una lista de todas las cuentas de cliente nuevas que están a la espera de su aprobación en el grupo **Clientes nuevos** de la página **Inicio**.

Haga clic en el vínculo **Revisar** para ver más información acerca de un pedido particular. Una vez haya verificado el pedido, seleccione la casilla **Activar** o **Cancelar** y haga clic en **Enviar**.

---

**Nota:** Si selecciona la opción **Cancelar**, no olvide seleccionar la función de cancelación apropiada en el menú desplegable Definir directiva acerca de la cancelación de suscripciones para este cliente presente en la parte inferior de la lista antes de hacer clic en el botón **Enviar**.

---

Si no desea verificar la cuentas nuevas manualmente, cambie la directiva de protección antifraude en la página **Todas las opciones > Configuración de protección antifraude**.

## Visualización de los detalles de una suscripción

El Business Manager le permite administrar suscripciones de cliente desde dos secciones en la página **Resumen del cliente**: desde las secciones **Detalles de la suscripción** y **Suscripciones recientes**. La primera sección muestra el número de suscripciones que posee el cliente y permite al administrador añadir una suscripción a un cliente. La sección **Suscripciones recientes** proporciona información acerca de cada una de las suscripciones y permite al administrador gestionar la suscripción. Si desea más información acerca de la administración de suscripciones, consulte **Gestión de suscripciones** (en la página 454).

## Envío de emails masivos

Además de los emails automáticos (en la página 177) enviados por el Business Manager cuando ocurre un evento determinado, usted también puede enviar emails manualmente a determinados clientes. Esto es especialmente útil cuando, por ejemplo, usted necesite enviar un comunicado a todos los clientes o sólo a algunos de ellos.

De ser necesario, usted siempre puede reenviar un email a todos los destinatarios, ya sea un email automático o un email enviado manualmente.

### En esta sección:

Envío de emails.....	452
Reenvío de emails enviados previamente .....	452
Visualización de la correspondencia más reciente .....	453

## Envío de emails

### ➤ **Para enviar un email:**

1. Vaya al Asistente de envío de emails mediante **Monitorización de negocio > Emails > Envío de emails**.
2. Especifique los destinatarios del email:
  - a. Defina los clientes de destino usando el **Filtro de clientes**: introduzca los IDs de los clientes separados con comas y/o fíltrelos por **Estado**, **Grupo de clientes**, **Servidor**, **Grupo de paneles** y **Plan**, de ser necesario.
  - b. Seleccione los contactos del cliente a los que debe enviarse el email, ya sean todos o sólo al contacto principal.
3. Bajo **Plantilla de email**, seleccione una plantilla.

Tenga en cuenta que la lista de plantillas sólo contiene las plantillas del grupo Emails definidos por el usuario.
4. Haga clic en **Siguiente**.

Se mostrará una lista de las cuentas de email filtradas según los parámetros especificados (filtro de clientes y contacto).
5. Verifique que la lista de contactos es correcto y haga clic en **Siguiente**.

Otra opción es hacer clic en **Atrás** para ir al paso anterior y cambiar la configuración del contacto o filtro de clientes.
6. En la página final que le muestra toda la información sobre el email que enviará, revise las propiedades del email (destinatarios, propiedades del email, cuerpo del mensaje de email) y haga clic en **Enviar**.

El email será enviado y aparecerá en la lista **Mostrar emails**.

## Reenvío de emails enviados previamente

### ➤ **Para reenviar emails:**

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Emails**.
2. Busque el email que desea volver a enviar y haga clic en **Reenviar**.

## Visualización de la correspondencia más reciente

La sección **Emails recientes** de la página **Resumen del cliente** muestra la lista de los últimos cinco emails enviados al cliente. Cada una de las entradas muestra la siguiente información:

*Asunto.* Haga clic en el nombre e ID a visualizar, editar o reenviar el email.

*Marca de tiempo.* Incluye la fecha y hora en que se envió el email al cliente.

El sistema también le permite **Reenviar** y **Editar** los emails en la página que aparece cuando usted hace clic en el asunto del email.

## Envío de emails personalizados

### ➤ **Para enviar un email personalizado:**

1. Vaya a la página de detalles del cliente al que desea enviar el email.
2. Haga clic en la dirección de email de un cliente en la lista de clientes disponible en **Operaciones corporativas > Clientes**.
3. Por omisión, la dirección de email del cliente ya estará en la lista de **Contactos**. Si no es correcta, realice los cambios necesarios.
4. A continuación, si el email requiere incluir a otro usuario en copia, introduzca la dirección en el campo **Direcciones CC**.
5. Si este email requiere incluir otros destinatarios en copia pero no desea que el destinatario lo vea, introduzca la dirección en el campo **Direcciones BCC**.
6. Introduzca un asunto en el campo **Asunto del mensaje**.
7. Introduzca su mensaje en el campo **Cuerpo del mensaje**.
8. Haga clic en **Enviar**.

## Administración de suscripciones

Los servicios o recursos que usted vende a sus clientes se organizan en planes. Una *suscripción* es básicamente un permiso para utilizar los servicios o recursos durante un periodo de tiempo determinado.

Las suscripciones también actúan como punto de conexión en el Business Manager. Las facturas están vinculadas a suscripciones. Al igual que los complementos. Lo mismo sucede con los clientes, aunque estos pueden tener distintas suscripciones y por lo tanto distintos complementos y facturas, en distintos tiempos en su ciclo de vida. La suscripción a un plan es un requisito previo para facturar a un cliente. Usted no puede facturar un cliente a menos que este disponga de al menos una suscripción asociada a su cuenta.

El Business Manager gestiona suscripciones en dos amplias categorías: suscripciones de dominio y todas las demás. Las suscripciones de dominio se crean cuando un cliente compra o transfiere un dominio a través del Business Manager.

### En esta sección:

Adición de suscripciones nuevas a cuentas de cliente .....	455
Visualización de los detalles de las suscripciones .....	455
Cambio del estado de una suscripción .....	455
Activación o suspensión de suscripciones .....	457
Cancelación de suscripciones de hosting .....	458
Ejecución de tareas de una suscripción .....	459
Edición de suscripciones .....	460
Actualización y degradación de suscripciones .....	460
Adición de un complemento a una suscripción .....	462
Visualización de complementos y sus propiedades .....	463
Visualización de las propiedades de una suscripción .....	463
Transferencia de una suscripción .....	464

## Adición de suscripciones nuevas a cuentas de cliente

Generalmente, los clientes se suscriben a sus planes en las tiendas online y Business Manager crea estas suscripciones de forma automática. De todas formas, puede que necesite añadir la suscripción de un cliente de forma manual, por ejemplo, si desea mover una suscripción existente de un servidor Business Manager a otro.

Para añadir una suscripción a una cuenta de cliente, vaya a **Operaciones empresariales > Clientes > <nombre\_cliente>** y haga clic en **Añadir suscripción nueva**. El sistema le pedirá que seleccione un plan de servicio y un ciclo de facturación y que proporcione los detalles de la suscripción en función del plan seleccionado.

## Visualización de los detalles de las suscripciones

➤ **Para ver los detalles de una suscripción:**

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Suscripciones**.
2. Haga clic en el nombre de la suscripción que desea ver.

La página le muestra los **Detalles de la suscripción**, incluyendo información general, estado de la suscripción, información de precios, directiva acerca de la cancelación de suscripciones, fechas de suscripción e información de pago. Aquí también puede ver los **Comentarios** para el plan, la información acerca de la **Última factura** y las **Propiedades y complementos de la suscripción**, además de poder cambiar el servidor asociado con la suscripción. Tenga en cuenta que la reasignación vinculará esta suscripción a otro panel. Esta acción no moverá la cuenta de hosting actual.

## Cambio del estado de una suscripción

El Business Manager le permite asignar distintos tipos de estado de suscripción. Estos estados pueden dividirse en grupos en función de su comportamiento:

- **Activo.** Sin duda el estado más habitual para una suscripción. Las suscripciones activas son aquellas que, como su nombre indica, son usadas de forma activa por un cliente. Puede tratarse de una suscripción de hosting, licencia de software o suscripción a un servicio. Las suscripciones marcadas como **Activas** serán facturadas.
- **Pendiente.** El primer estado tras la compra de una suscripción. Las suscripciones pendientes sólo serán facturadas una vez.
- **Cancelado.** Si una suscripción está cancelada, esta se elimina o suspende en el servidor que almacena esta suscripción. Estas suscripciones no son facturadas.

---

**Importante:** Si usted cambia manualmente el estado de una suscripción a Cancelada, esta no será cancelada. Para cancelar una suscripción, use la directiva de cancelación de suscripciones.

---

- **Suspendido.** Si una suscripción está suspendida, el suscriptor no podrá acceder a los recursos del plan de servicio. Estas suscripciones son facturadas si así se define en la configuración a nivel de servidor (en la página 171).

- **Pendiente de renovación.** Sólo aplicable a suscripciones que incluyan registro de dominios. Cuando un dominio está aproximándose a su fecha de renovación y se envía una factura al cliente, el estado de la suscripción se define a este valor. Una vez el cliente ha realizado el pago, la factura y el dominio son renovados con el registrador y el estado de la suscripción cambia de nuevo a Activo. Las suscripciones marcadas como Pendiente de renovación no serán facturadas.
- **Completado.** Este estado se asigna cuando una suscripción está disponible únicamente durante un número limitado de ciclos de facturación y ya se ha alcanzado este número.
- **Transferido.** Si usted transfiere una suscripción de un cliente a otro, esta suscripción se marcará como transferida. Estas suscripciones no son facturadas.
- **Con errores.** Generalmente, este estado se define cuando se produce un error en el aprovisionamiento de una suscripción.
- **Fraudulento.** El módulo FraudGuardian asigna este estado a una suscripción si este considera que los detalles del cliente son fraudulentos.
- **Expirado.** Las suscripciones marcadas como **expiradas** no serán facturadas.
- **Enviado.** Las suscripciones marcadas como **enviadas** no serán facturadas.

Usted puede crear una factura para una suscripción con un estado que no sea activo o suspendido generando manualmente una factura a través de la página de resumen de clientes.

El sistema también incluye los siguientes estado que no se establecen automáticamente:

- **Detenido.** Las suscripciones marcadas como **detenidas** no serán facturadas.
- **Iniciado.** Las suscripciones marcadas como **iniciadas** no serán facturadas.
- **Cobros.** Asigne este estado para suspender aquellas suscripciones que no se hayan cobrado durante un largo periodo de tiempo. Esto simplificará la búsqueda de suscriptores con problemas así como las tareas de los departamentos de cobro de pagos.
- **En curso.** Las suscripciones marcadas como **en curso** no serán facturadas.

¿Por qué tener muchos tipos distintos de estados cuando todos ellos se comportan de la misma forma? Por ejemplo, si usted está usando el Business Manager para vender diseño web además de hosting, usted puede desear establecer que la suscripción de diseño web no tenga el estado **activo** o **completado**. Usted puede desear **iniciar** la suscripción, esta puede estar **en curso**, usted puede tener que **detener** el proyecto por algún motivo y el proyecto puede quedar **inactivo**, sin que nunca llegue a completarse. Estas otras designaciones de estado le permiten realizar un seguimiento de la información general en el Business Manager. Usted puede cambiar el estado de una suscripción siempre que lo desee.

### ➤ **Para cambiar el estado de una suscripción:**

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Suscripciones**. La página muestra todas las suscripciones del sistema.
2. Busque la suscripción que desea editar y haga clic en su nombre.
3. Haga clic en **Editar** en la fila **Operaciones disponibles**.
4. Busque la sección **Opciones de estado de suscripción**. Rellene los campos correspondientes con el estado nuevo y con el motivo del cambio.



5. Haga clic en **Guardar**.

---

**Nota:** Usted también puede ir a la página de una suscripción desde la página **Resumen de clientes** del cliente al que pertenece esta suscripción. Haga clic en **Mostrar todas las suscripciones** en la casilla **Detalles de la suscripción** y busque la suscripción que desea editar.

---

## Activación o suspensión de suscripciones

---

**Nota:** La suscripción del cliente debería estar asociada a un panel de control para que así pueda suspenderse/activarse la suscripción. De lo contrario, la función para realizar esta acción no aparecerá en el interfaz.

---

➤ ***Para suspender o activar una suscripción:***

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Suscripciones**.
2. Haga clic en el nombre de la suscripción que desea suspender o activar.
3. Haga clic en **Suspender** o **Activar**, en función del estado actual de la suscripción.
4. Cuando se ejecute la cola de eventos, la suscripción se definirá a **Suspendida** o **Activada** en un servidor correspondiente.

## Cancelación de suscripciones de hosting

Si una suscripción está asociada a un grupo de paneles, lo que significa que se ha creado la cuenta de hosting, siga las instrucciones detalladas a continuación en el método 1. Si la suscripción no está vinculada a ningún grupo de paneles, vaya directamente al segundo método.

➤ ***Para cancelar una suscripción vinculada a un grupo de paneles:***

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Suscripciones**.
2. Haga clic en el nombre de la suscripción que desea cancelar.
3. Cuando aparezca el elemento **Operaciones disponibles**, haga clic en el vínculo **Editar**.
4. Busque la sección **Servidores** y haga clic en el icono en forma de lápiz presente en la columna **Operaciones disponibles**.
5. Cuando aparezca una ventana, seleccione **Cancelado** en el menú desplegable y haga clic en el botón **Editar**.

Se creará un evento de sistema. El evento se ejecutará automáticamente si usted ha configurado el sistema para automatización. De lo contrario, ejecute el evento.

➤ ***Para cancelar una suscripción vinculada a un grupo de paneles:***

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Suscripciones**.
2. Haga clic en el nombre de la suscripción que desea cancelar.
3. Cuando aparezca el elemento **Operaciones disponibles**, haga clic en el vínculo **Editar**.
4. Seleccione **Cancelado** en el menú desplegable **Estado**.
5. Haga clic en el botón **Guardar**.

## Ejecución de tareas de una suscripción

Existen dos formas de ejecutar las tareas de una suscripción:

- Todas a la vez.
- De una en una.

Para ejecutar todas las tareas a la vez, haga clic en el enlace **Ejecutar todas** en la página **Monitorización de negocio > Tareas**.

---

**Nota:** La ejecución de todas las tareas a la vez procesará todo, no sólo las tareas relacionadas con la suscripción.

---

Para ejecutar una única tarea de la suscripción, encuentre la tarea deseada en la lista presente en la pestaña **Tareas extraordinarias** de **Monitorización de negocio > Tareas** y haga clic en el enlace **Ejecutar ahora** presente en el menú **Operaciones disponibles** para esta tarea.

## Edición de suscripciones

Generalmente, Business Manager crea suscripciones de forma automática basándose en la configuración del plan y la información proporcionada por el suscriptor. Aún así, usted puede cambiar algunas opciones de cada suscripción de forma manual. Por ejemplo, puede especificar otro nombre para una suscripción o cambiar su estado.

Para que el negocio sea más flexible, Business Manager permite sobrescribir por separado algunas opciones de configuración del plan para cada suscripción. Esto es especialmente útil si, por ejemplo, desea configurar reglas más estrictas en la directiva de cancelación o si desea cambiar el ciclo de facturación. Para ver la lista completa de opciones de la suscripción y proceder con su edición, haga clic en **Cambiar configuración** de la página de la suscripción.

### Edición de los precios de las suscripciones

El precio de una suscripción nueva es igual al precio del plan con los cupones y descuentos aplicados. De todas formas, en algunos casos es necesario especificar un precio personalizado o aplicar un cupón, descuento o impuesto concreto a una suscripción. Para ello, edite los precios de la suscripción en la página **Precios de la suscripción** (mediante la página de información general de la suscripción, haga clic en **Editar precios** en **Operaciones disponibles**).

Asimismo, si la configuración de un plan de hosting permite hosting web escalable (es decir, el uso de recursos por encima de los límites del plan), en esta página también puede establecer precios personalizados para el uso de los recursos.

Para evitar la sobrescritura de los precios personalizados de una suscripción cuando modifique la configuración del plan, bloquee los precios de la suscripción seleccionando la casilla apropiada en la página **Precios de la suscripción**.

---

**Nota:** Aún así, usted sigue pudiendo sobrescribir los precios tanto de las suscripciones bloqueadas como de las desbloqueadas si especifica esta opción cuando cambie la configuración del plan.

---

## Actualización y degradación de suscripciones

Antes de actualizar o degradar una suscripción, compruebe que ha configurado sus planes para la actualización. Para más información, consulte **Conversión de un plan para que sea actualizable/degradable**.

### ➤ *Para actualizar una suscripción:*

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Clientes** y haga clic en el nombre completo de un cliente.
2. Haga clic en el nombre de la suscripción a la que desea actualizar.
3. Haga clic en el vínculo **Actualizar** en el formulario **Operaciones disponibles** emergente.

➤ **Para degradar una suscripción:**

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Clientes** > haga clic en el nombre completo de un cliente.
2. Haga clic en el nombre de la suscripción a la que desea degradar.
3. Haga clic en el menú **Mostrar/Ocultar operaciones** y haga clic en el vínculo **Degradar** en el formulario **Operaciones disponibles** emergente.

Cuando actualice o degrade una suscripción, usted puede seleccionar cualquiera de las tres opciones detalladas a continuación.

- **Actualizar/degradar ahora y aplicar créditos de prorrateo.** Si selecciona esta opción, el sistema realizará lo siguiente:
    - Añadirá dinero para el número de días restantes hasta la finalización del ciclo de facturación actual como créditos para la cuenta del cliente.
    - Creará una suscripción de tipo *Cuota de actualización* o *Cuota por reversión a versión anterior*. El precio de la suscripción es el precio del plan al que el cliente actualiza o degrada respectivamente *para el número de días restantes hasta la finalización del ciclo de facturación*.
    - Si selecciona **Generar factura de inmediato**, el sistema creará una factura para esta suscripción para el ciclo de facturación actual. La próxima factura (para el plan nuevo) se generará de forma normal antes del próximo ciclo de facturación. Si no selecciona **Generar factura de inmediato**, la factura se generará en la próxima ejecución del evento "ProcessInvoices". Generalmente, este evento se ejecuta a diario.
    - Aplica los créditos a la factura nueva.
    - Crea el evento de aprovisionamiento de la suscripción actualizada/degradada en el Panel.
  - **Actualizar/degradar ahora y NO aplicar créditos de prorrateo.** Si selecciona esta opción, el sistema realizará lo siguiente:
    - Creará el evento de aprovisionamiento de la suscripción actualizada/degradada en el Panel. La próxima factura (para el plan nuevo) se generará de forma normal antes del próximo ciclo de facturación. En este caso, la opción **Generar factura de inmediato** no se tiene en cuenta.
- 
- Nota:** No es posible volver a actualizar/degradar esta suscripción hasta la finalización del ciclo de facturación actual.
- 
- **Fin del ciclo actual.** Si selecciona esta opción, el sistema realizará lo siguiente:
    - Actualizará o degradará la suscripción en el Business Manager, pero establece que se aprovisione *únicamente en el próximo ciclo de facturación*. La próxima factura (para el plan nuevo) se generará de forma normal antes del próximo ciclo de facturación. En este caso, la opción **Generar factura de inmediato** no se tiene en cuenta.

## Adición de un complemento a una suscripción

➤ *Para añadir un complemento a una suscripción:*

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Suscripciones**.
2. Haga clic en el nombre de la suscripción a la que desea añadir un complemento.
3. Haga clic en **Complementos** en la columna **Operaciones disponibles**.
4. Haga clic en **Añadir complemento nuevo**.
5. Seleccione el complemento que desea añadir a la cuenta del cliente en la lista de planes.
6. Actualice la tarificación, de ser necesario.
7. Haga clic en el botón **Añadir**.

## Visualización de complementos y sus propiedades

➤ ***Para ver los complementos de la suscripción:***

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Suscripciones** y haga clic en el nombre de una suscripción.
2. Haga clic en **Complementos** en el formulario **Operaciones disponibles** emergente.

En la página cargada, podrá ver los complementos para la suscripción y sus detalles. Aquí también puede **Editar** los complementos y ver sus **Propiedades** haciendo clic en los iconos respectivos que aparecen al lado de cada complemento.

Aquí también puede añadir o cambiar los **complementos de la suscripción** (en la página 462).

## Visualización de las propiedades de una suscripción

➤ ***Para ver las propiedades de una suscripción:***

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Suscripciones** y haga clic en el nombre de una suscripción.
2. Haga clic en el vínculo **Propiedades** en el formulario **Operaciones disponibles** emergente.

Se abrirá la página que lista las propiedades de la suscripción.

En esta página puede:

- Ver los detalles de una propiedad.
- Editar una propiedad o su valor haciendo clic en el icono **Editar** que aparece al lado del valor determinado.

## Transferencia de una suscripción

El Business Manager permite a los administradores transferir una suscripción de un cliente a otro.

➤ ***Para transferir una suscripción:***

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Suscripciones** y haga clic en el nombre de la suscripción que desea transferir.
2. Haga clic en el vínculo **Transferir suscripción** en el formulario **Operaciones disponibles** emergente.
3. En este formulario, introduzca el **ID** del cliente al que desea transferir la suscripción.
4. Especifique la cuenta de facturación que debe usarse para pagar esta suscripción y confirme la transferencia.

---

## Realización de pagos manuales

### En esta sección:

Uso de una tarjeta de crédito para pagar una factura .....	465
Captura de pagos sólo con autenticación .....	465
Captura de pagos no capturados .....	465
Emisión de reembolsos .....	466
Generación y ejecución de la cola de pagos .....	467



## Uso de una tarjeta de crédito para pagar una factura

➤ ***Para pagar una factura usando una tarjeta de crédito:***

1. Seleccione la factura en la lista disponible en **Operaciones corporativas > Facturas**.
2. Cuando se muestre la página de facturas, haga clic en el vínculo **Cobrar pago con tarjeta de crédito** en la sección **Enlaces rápidos** que aparece en la parte superior de la página.
3. Seleccione la pasarela que desea usar para pagar esta factura y haga clic en **Siguiente**.
4. Introduzca la información del pago requerida.
5. Haga clic en **Facturar**.

---

**Nota:** Los pagos de este tipo se realizan usando la prestación Terminales virtuales (en la página 154).

---

## Captura de pagos sólo con autenticación

➤ ***Para capturar pagos sólo con autenticación:***

1. Seleccione la factura en la lista disponible en **Operaciones corporativas > Facturas**.
2. Cuando se muestre la página de facturas, haga clic en el vínculo **Cobrar pago con tarjeta de crédito** en la sección **Herramientas** que aparece en la parte superior de la página.
3. Seleccione la pasarela que desea usar para el cargo únicamente a través de autenticación y haga clic en **Siguiente**.
4. Introduzca la información del pago requerida.
5. Seleccione **Sólo autenticación** en el menú desplegable **Acción de cobro**.
6. Haga clic en el botón **Cobrar**.

Esta transacción sólo validará la tarjeta y no cobrará el pago.

## Captura de pagos no capturados

➤ ***Para capturar pagos no capturados:***

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Pagos > pestaña Fondos no capturados**.

2. Haga clic en cada una de las casillas al lado de los registros para los que desee capturar los fondos. Los registros seleccionados se destacan en color rojo.
3. Haga clic en **Capturar fondos**.

---

**Nota:** Una vez haya hecho clic en el botón **Fondos capturados** no se mostrará ninguna pantalla de confirmación. Los fondos serán capturados automáticamente.

---

## Emisión de reembolsos

### ➤ *Para emitir un reembolso:*

1. Vaya a la factura (en la página 474) para la que desee emitir el reembolso.
2. Haga clic en el botón **Reembolsar** en la columna Estado presente en la sección **Transacciones**.
3. Verifique que los detalles del reembolso son correctos. Si usa cifrado de frase de contraseña, introdúzcala en el campo correspondiente.
4. Haga clic en el botón **Sí, procesar este reembolso**. De lo contrario, haga clic en **Cancelar**.

## Generación y ejecución de la cola de pagos

Si desea confirmar todos los pagos realizados mediante tarjeta de crédito y cuentas bancarias, genere y ejecute la cola de pagos. Cuando haga clic para generar la cola, el sistema analizará la lista de facturas existentes y creará las tareas para su pago. A continuación, en función de la configuración, el sistema ejecutará las tareas o no.

### ➤ **Para generar y ejecutar la cola de pagos:**

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Pagos > pestaña Cola de pagos** y haga clic en **Generar cola de pagos**.

2. Establezca lo siguiente:

#### **Opciones de factura:**

- **Eliminar todos los elementos presentes en la cola de pagos.** Seleccione esta casilla para evitar la duplicación de los mismos elementos.
- **Generar.** Seleccione una de las siguientes opciones: Nuevo, Rechazado o Con errores.
- **Sólo generar fecha de vencimiento.** Seleccione Sí si desea generar pagos únicamente en función de las fechas de vencimiento de la factura. Seleccione No si desea generar pagos sin tener en cuenta las fechas de vencimiento de la factura.
- **Vence en o antes del.** Seleccione la fecha en el menú desplegable para generar pagos en un día concreto o antes o haga clic en el botón ... para establecer la fecha usando el calendario integrado.
- **Número de facturas para las que generar pagos.** Introduzca el número o déjelo tal y como está a 0 para generar pagos para todas las facturas.

#### **Opciones de ejecución:**

**Intentar facturar importes inferiores en cuentas con errores.** Seleccione esta casilla si desea que el sistema cargue automáticamente un importe inferior en el caso de aquellas facturas que presenten errores en el procesamiento inicial del pago.

**Ejecutar cola de pagos.** Seleccione una de las siguientes opciones: *No ejecutar* o *Ejecutar más adelante*.

**Fecha de ejecución de cola de pagos.** Defina la fecha de ejecución de la cola de pagos en el menú desplegable o haga clic en el botón ... para seleccionar la fecha usando el calendario integrado.

**Tipo de transacción.** Seleccione una de las siguientes opciones: **Cobrar** o **Sólo autenticación**.

**Introduzca su clave de cifrado de tarjeta de crédito.** Introduzca la clave que generó cuando configuró sus parámetros de cifrado.

3. Haga clic en **Continuar**.

---

## Administración de transferencias bancarias

Esta sección detalla cómo se organiza el procesamiento de transferencias bancarias en el Customer and Business Manager, enumera las operaciones de gestión de transferencias bancarias y describe el proceso de automatización del procesamiento. Si desea más información acerca de estos temas, consulte las subsecciones correspondientes de esta sección.

Si desea leer la introducción al procesamiento de transferencias bancarias, consulte la sección **Procesamiento de transferencias bancarias** (en la página 42).

### En esta sección:

Funcionamiento del procesamiento de transferencias bancarias.....	469
Operaciones soportadas .....	471
Configuración de procesamiento automático.....	473

## Funcionamiento del procesamiento de transferencias bancarias

Esta sección detalla el procesamiento de transferencias bancarias y explica las operaciones proporcionadas por el Business Manager para administrar transferencias bancarias.

El procesamiento de transferencias bancarias funciona de la siguiente forma:

1. El cliente envía un pedido a una de sus tiendas online usando el método de pago *transferencia bancaria*.
2. El Business Manager crea una transacción nueva que conserva los detalles del pago.
3. La transacción se añade a un *batch* abierto. Los *batches* son archivos con un formato especial que incluyen órdenes para transferencias de fondos de un banco a otro. El formato del *batch* viene dictado por un plugin de transferencia (en la página 151) asociado con la tienda online. Cada plugin cuenta con un único *batch* abierto, cuyo estado siempre es *Abierto*. Si el *batch* no existe, el sistema crea uno y lo abre.
4. Cuando un *batch* alcanza el número máximo de transacciones o tras un periodo de tiempo determinado, el sistema inicia el *procesamiento* de este archivo *batch*. Esto incluye el cierre del *batch*, asignándole un nombre único, estableciendo el estado de la transacción dentro del *batch* a *pendiente* y abriendo un *batch* nuevo.

Usted puede solicitar manualmente al sistema que inicie el procesamiento de un *batch*.

Si desea más información acerca del proceso de configuración de procesamiento automático, consulte **Configuración de procesamiento automático** (en la página 473).

---

**Nota:** La información financiera de la parte receptora se extrae del perfil de un administrador responsable del procesamiento de *batches*. Usted puede cambiar el administrador en la configuración del administrador de transferencias bancarias.

---

5. Si el *batch* está en estado de procesamiento, puede descargarlo y enviarlo a un banco para llevar a cabo las transferencias.
6. Cuando reciba la respuesta del banco, deberá aprobar o rechazar las transacciones incluidas en el *batch* para así activar las suscripciones pagadas. Si al menos existe una transacción aprobada, el estado del *batch* se define a *completado*. Esto no afecta a los estados de las transacciones incluidas.

Una vez se aprueba o rechaza una transacción, la única forma de modificarla es eliminar un *batch* que incluya la transacción. La eliminación sólo es posible si el *batch* contiene al menos una transacción pendiente. Si usted elimina un *batch*, las transacciones dentro del *batch* se incluyen en un *batch* Nuevo correspondiente.

Usted puede *excluir* transacciones de *batches* nuevos o *incluir* transacciones en *batches* nuevos. Esto es especialmente útil cuando usted equilibra el importe de fondos incluidos en un *batch* o desee reorganizar transacciones.

El Business Manager impone las siguientes limitaciones en términos de manipulaciones con transacciones:

- Sólo puede ajustar el número de transacciones en *batches* nuevos (los *batches* en procesamiento, completados o rechazados no son modificados).

- Usted puede incluir únicamente transacciones que no estén vinculadas a ningún batch. Para desvincular transacciones, elimine el batch nuevo que las contiene.
- No es posible mover transacciones entre batches nuevos correspondientes a plugins distintos.

Finalmente, el Business Manager proporciona cantidades totales de transacciones por estado. Esto es especialmente útil para finalidades estadísticas o de auditoría.

Si desea más información acerca de la realización de una operación determinada, consulte **Operaciones soportadas** (en la página 471).

## Operaciones soportadas

Esta sección detalla las operaciones en batches y transacciones disponibles en el Business Manager. Si desea más información acerca del procesamiento de transferencias bancarias y descripciones de operaciones, consulte **Funcionamiento del procesamiento de transferencias bancarias** (en la página 469).

### ➤ *Para ver la lista de batches:*

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Pagos > Transferencias bancarias** en la pestaña **Transacciones**.
2. Seleccione la pestaña **Archivos batch**.  
Esto abrirá la lista de archivos batch.

Vea las transacciones incluidas para aprobarlas o rechazarlas.

### ➤ *Para ver las transacciones incluidas en un batch:*

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Pagos > Transferencias bancarias** en la pestaña **Transacciones**.
2. Seleccione la pestaña **Archivos batch**.
3. Haga clic en el archivo batch.  
Esto abrirá la lista de transacciones incluidas en el batch.

Inicie el procesamiento de un archivo batch para poder descargarlo.

### ➤ *Para iniciar el procesamiento de un archivo batch nuevo:*

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Pagos > Transferencias bancarias** en la pestaña **Transacciones**.
2. Seleccione la pestaña **Archivos batch**.
3. Haga clic en **Iniciar procesamiento** al lado del archivo batch (en la columna **Operaciones disponibles**).  
Esto modificará el estado del archivo batch a **En procesamiento**.

Descargue un archivo batch para enviarlo a un banco.

### ➤ *Para descargar un archivo batch:*

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Pagos > Transferencias bancarias** en la pestaña **Transacciones**.
2. Seleccione la pestaña **Archivos batch**.
3. Haga clic en **Descargar** al lado del archivo batch (en la columna **Operaciones disponibles**).

Esto iniciará el proceso de descarga.

➤ ***Para eliminar un archivo batch:***

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Pagos > Transferencias bancarias** en la pestaña **Transacciones**.
2. Seleccione la pestaña **Archivos batch** y haga clic en el batch que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar archivo batch y desvincular transacciones**, y confirme la operación.

Esto eliminará el batch de la lista de batches.

Vea el número total de transacciones por estado para finalidades estadísticas, de auditoría, etc.

➤ ***Para ver la cantidad total de transacciones por estado:***

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Pagos > Transferencias bancarias** en la pestaña **Transacciones**.
2. Seleccione la pestaña **Transacciones**.

Esto abrirá las estadísticas acompañadas de la lista de transacciones.

Incluya o excluya transacciones para equilibrar la cantidad de fondos incluidos en un batch, reorganizar las transacciones u otras finalidades.

➤ ***Para incluir o excluir una transacción:***

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Pagos > Transferencias bancarias** en la pestaña **Transacciones**.
2. Seleccione la pestaña **Transacciones**.
3. Haga clic en la acción deseada al lado de la transacción (en la columna **Operaciones disponibles**) y confirme la operación.

Esto cambiará el nombre de la acción al contrario (por ejemplo, mostrar **Incluir** en vez de **Excluir**).

Apruebe o rechace la transacción para actualizar el estado de la suscripción asociada.

➤ ***Para aprobar o rechazar una transacción en un batch:***

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Pagos > Transferencias bancarias** en la pestaña **Transacciones**.
2. Seleccione la pestaña **Archivos batch**.
3. Haga clic en el batch que contiene la transacción.
4. Haga clic en **Aprobar** o **Rechazar**.

Esto cambiará el estado de la transacción.



---

**Nota:** Usted puede cambiar el estado de la transacción directamente en la lista de transacciones.

---

➤ **Para cambiar el administrador responsable:**

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Pagos automáticos > Transferencias bancarias** en la pestaña **Transacciones**.
2. Defina el administrador apropiado en el campo **Administrador responsable** y haga clic en **Guardar**.

Esto cambiará el administrador responsable.

## Configuración de procesamiento automático

Encontrará los parámetros de configuración de procesamiento de transferencias bancarias en **Finanzas > Administrar facturación > Administrador de transferencias bancarias**, pestaña **Configuración**. Puede modificar los siguientes parámetros de configuración:

- **Procesar transcurridos XX días..** Esta opción instruye al sistema para que inicie el procesamiento de batches al cabo de un número determinado de días tras la creación de un archivo batch. Use 0 para desactivar esta prestación.
- **Procesar una vez incluidas XX transacciones.** Esta opción instruye al sistema para que inicie el procesamiento de batches una vez alcanzado un número determinado de transacciones. Use 0 para desactivar esta prestación.

Si desea más información acerca del procesamiento de transferencias bancarias y descripciones de operaciones, consulte **Funcionamiento del procesamiento de transferencias bancarias** (en la página 469).

---

## Administración de facturas y pagos

### En esta sección:

Generación manual de facturas.....	474
Visualización de facturas.....	474
Edición de facturas.....	475
Cobro de pagos con tarjeta de crédito.....	475
Aplicación manual de pagos.....	476
Pago con créditos.....	477
Anulación de facturas.....	477
Impresión de facturas.....	478
Pago manual y facturación usando la información guardada de una tarjeta de crédito .....	478
Visualización de la lista de transacciones.....	480
Reenvío de facturas .....	480
Visualización y descarga de Schet-Facturas .....	480

## Generación manual de facturas

Usted puede generar facturas que incluyan pagos de ciclos de facturación anteriores o siguientes en función de los parámetros que especifique antes de iniciar la generación. Para un único cliente, el sistema sólo genera una factura unificada por divisa. Por ejemplo, si un cliente contrató una suscripción mensual en tiendas en EUR y USD y necesita una factura para los próximos cuatro meses, el sistema generará dos facturas – una para la suscripción en EUR y una para la suscripción en USD. Cada una de las facturas añade los importes para los cuatro meses.

Antes de generar facturas en su sistema, debería configurar la facturación (en la página 171).

### ➤ *Para generar facturas manualmente:*

1. Compruebe que en el sistema existente suscripciones **Activas** o **Suspendidas**.
2. Vaya a **Operaciones empresariales > Facturas > Generar facturas**.
3. Especifique los parámetros de generación de la factura y haga clic en **Continuar**.
4. Haga clic en **Monitorización de negocio > Tareas**.
5. Podrá ver una lista de los eventos específicos para las facturas que se generarán.

En este punto tiene dos opciones:

- Procesar todos los eventos a la vez haciendo clic en **Ejecutar todas**.
- Ejecutar las entidades de factura de una en una haciendo clic en **Ejecutar ahora** para cada tarea.

Realice su selección y genere sus facturas.

## Visualización de facturas

### ➤ *Para ver facturas para sus cuentas de cliente:*

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Facturas**.  
Se abrirá la lista de todas las facturas emitidas por el sistema.
2. Haga clic en el ID de la factura en la columna **Nº factura** para la factura que desee ver. Usted también puede acceder a cualquier factura haciendo clic en el icono en forma de lupa presente en la columna **Operaciones disponibles**. Se le mostrarán los detalles de la factura.

## Edición de facturas

Existen distintas formas para acceder a la pantalla de *edición* para cualquier factura en su sistema. La forma más fácil de editar facturas para las cuentas de sus clientes es la detallada en las instrucciones que aparecen a continuación.

➤ **Para editar una factura:**

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Facturas**.
2. Se le mostrará una lista de todas las facturas emitidas por el sistema. Haga clic en el ID de la factura en la columna N° factura para la factura que desee ver. (Usted también puede acceder a cualquier factura haciendo clic en el icono en forma de lupa presente en la columna **Operaciones disponibles**.)
3. Haga clic en **Editar**.
4. Actualice la información de la factura y haga clic en **Guardar**.

---

**Nota:** Algunas empresas requieren que usted no modifique las facturas existentes. Para más información, consulte **Cumplimiento de conformidad con la delegación fiscal** (en la página 173).

---

## Cobro de pagos con tarjeta de crédito

El Business Manager permite a los administradores cobrar pagos a través de tarjeta de crédito para facturas no pagadas de sus clientes.

➤ **Para cobrar un pago con tarjeta de crédito:**

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Facturas**.
2. Localice la factura con estado *Vencida* a la que desea aplicar el pago manualmente y haga clic en su *ID*.
3. Los detalles de la factura aparecerán debajo del registro de la factura que está visualizando. Otra opción es hacer clic en el icono en forma de lupa en la columna **Operaciones disponibles** para ver los detalles de la factura.
4. Haga clic en el vínculo **Cobrar pago con tarjeta de crédito** en la sección **Herramientas** de la página.
5. Seleccione **Pasarela** y haga clic en **Siguiente** para continuar.
6. Introduzca los detalles de la cuenta de facturación.
7. Haga clic en el botón **Cobrar**.

## Aplicación manual de pagos

➤ ***Para aplicar pagos a cualquier factura de forma manual:***

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Facturas**.
2. Localice la factura con estado *Vencida* a la que desea aplicar el pago manualmente y haga clic en su ID.
3. Los detalles de la factura aparecerán debajo del registro de la factura que está visualizando. Otra opción es hacer clic en el icono en forma de lupa en la columna **Operaciones disponibles** para ver los detalles de la factura.
4. Haga clic en el vínculo **Pago manual rápido** presente en la sección **Herramientas** de la página.
5. Defina lo siguiente:
  - **Seleccionar cuenta de facturación.** Seleccione la cuenta de facturación que desea usar para este pago en el menú desplegable.
  - **Método de pago.** Seleccione el método de pago que desea usar para este pago en el menú desplegable.
  - **Nº cheque.** Si el pago se realiza mediante cheque, introduzca el número del cheque.
  - **Aplicar pago a.** Seleccione **Toda la factura** o **Línea de artículos seleccionada**. Si selecciona **Línea de artículos seleccionada**, se listarán los artículos disponibles para esta factura. Realice su selección.
  - **Importe del pago.** Introduzca el importe aplicado a esta factura.
  - **Comentarios de pago.** Introduzca los comentarios deseados en función de sus necesidades particulares.
6. Haga clic en **Aplicar pago**.

## Pago con créditos

Usted puede utilizar créditos de cliente para pagar suscripciones. Cuando no disponga de suficiente saldo a favor, se usará el método de pago predeterminado del cliente para realizar el pago de servicios.

### ➤ *Para aplicar créditos a cualquier factura de forma manual:*

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Facturas**.
2. Localice la factura a la que desea aplicar el crédito y haga clic en su **ID**.
3. Los detalles de la factura aparecerán debajo del registro de la factura que está visualizando. Otra opción es hacer clic en el icono en forma de lupa en la columna **Operaciones disponibles** para ver los detalles de la factura.
4. Haga clic en **Aplicar crédito** en la sección **Herramientas** de la página.
5. Defina lo siguiente:
  - **Aplicar crédito a.** Seleccione **Toda la factura** o **Línea de artículos seleccionada**. Si selecciona la opción
  - **Línea de artículos seleccionada**, se listarán los artículos disponibles para esta factura. Realice su selección
  - **Importe del pago.** Introduzca el importe aplicado a esta factura.
  - **Comentarios de crédito.** Introduzca los comentarios deseados en función de sus necesidades particulares.
6. Haga clic en **Aplicar crédito**.

## Anulación de facturas

### ➤ *Para anular una factura manualmente:*

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Facturas**.
2. Localice la factura que desea anular y haga clic en su **ID**.
3. Los detalles de la factura aparecerán debajo del registro de la factura que está visualizando. Otra opción es hacer clic en el icono en forma de lupa en la columna **Operaciones disponibles** para ver los detalles de la factura.
4. Haga clic en **Crear una reversión de factura** en la sección **Herramientas** de la página.
5. Haga clic en **Sí, crear un abono y anular esta factura**.
6. Vaya a **Finanzas > Facturas** de nuevo. Verá dos entradas para cada factura.

## Impresión de facturas

### ➤ *Para imprimir una factura:*

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Facturas** y busque la factura que desea imprimir.
2. Haga clic en **Imprimir** al lado de la factura.

Se abrirá una ventana nueva con la factura en formato PDF. Usted puede imprimir la factura a través de esta ventana nueva usando la función de impresión de su navegador o guardar la factura en su ordenador.

## Pago manual y facturación usando la información guardada de una tarjeta de crédito

El Business Manager le permite pagar una factura manualmente usando la información guardada de una tarjeta de crédito. Este documento detalla cómo descifrar la información guardada de la tarjeta de crédito para pagar una factura manualmente.

### ➤ *Para descifrar la información de la tarjeta de crédito:*

1. Vaya a **Operaciones corporativas > Clientes**.
2. Localice el cliente cuya factura desea pagar haciendo clic en el ID del cliente.
3. Haga clic en el vínculo **Mostrar todas las cuentas de facturación** en el panel **Resumen de cuentas de facturación** en el centro de la pantalla.
4. Se mostrarán todas las cuentas de facturación asociadas con este cliente. Haga clic en el icono en forma de flecha azul correspondiente a la cuenta de tarjeta de crédito que desearía usar, lo que hará que se le muestren múltiples opciones.
5. Haga clic en el icono en forma de lupa presente al lado de los **cuatro últimos dígitos de la cuenta**. Aparecerá una ventana emergente que le pedirá que introduzca la clave de cifrado que seleccionó durante la configuración de su Business Manager. Si desea más información acerca del cifrado, consulte la sección **Configuración de cifrado**).
6. Introduzca su clave de cifrado y haga clic en el botón **Enviar**. Ahora se le mostrará el número de tarjeta de crédito descifrado.
7. Copie el número de la tarjeta de crédito.
8. Vuelva a la página de resumen del cliente y localice la factura que desea pagar.
9. Realice el pago con tarjeta de crédito tal y como se detalla en la sección **Uso de una tarjeta de crédito para pagar una factura** (en la página 465).



## Visualización de la lista de transacciones

La lista de transacciones muestra las operaciones realizadas desde las cuentas de facturación de los clientes. La lista no incluye las transacciones de transferencia bancaria disponibles en el administrador de transferencias bancarias.

Si desea ver la lista de transacciones, vaya a **Monitorización de negocio > Pagos**.

## Reenvío de facturas

En el Business Manager, las versiones en PDF de las facturas se adjuntan en cada email de facturación. Si necesita reenviar una factura, puede volver a generar la factura en PDF o usar el adjunto PDF ya existente.

Para reenviar una factura con un PDF adjunto renovado, vaya a **Operaciones corporativas > Facturas** > seleccione la factura deseada y haga clic en **Reenviar**. Para reenviar una factura con el adjunto PDF anterior, consulte **Reenvío de emails enviados previamente** (en la página 452).

## Visualización y descarga de Schet-Facturas

Si su empresa se encuentra en Rusia y vende servicios a empresa o particulares, la directiva de contabilidad requiere que usted les envíe schet-facturas cada vez que usted proporcione un servicio sujeto a impuestos. Aunque el sistema envía estos documentos de forma automática, puede que alguna vez necesite reenviar o visualizar una schet-factura. Para realizar estas operaciones, vaya a **Operaciones corporativas > Facturas** > pestaña **Schet-Facturas** y siga las indicaciones que se proporcionan en pantalla.

Si usted no ve la pestaña **Schet-Facturas**, esto significa que la emisión de documentos no está configurada. Para más información acerca de cómo configurarla, consulte la sección **Configuración de Schet-Facturas** (en la página 174).

---

## Creación de ciclos de facturación personalizados

Business Manager cuenta con distintos ciclos de facturación predefinidos. Cuando se crea un plan, usted puede seleccionar uno o más de ellos en función de la frecuencia con la que desea facturar a los clientes para dicho plan. Si desea crear un ciclo de facturación personalizado, vaya a **Todas las opciones > Ciclos de facturación**.

---

**Nota:** Para eliminar un ciclo, haga clic en el icono que muestra una X roja en la columna de acciones para el ciclo que desea eliminar. Se le pedirá que verifique que desea continuar, ya que la eliminación de un ciclo puede repercutir en otras partes del sistema. Compruebe que no existe ningún plan que esté utilizando el ciclo que desea eliminar. Haga clic en “Sí, eliminarlo” para confirmar la acción.

---



---

## Grupos de clientes: Limitación de descuentos y exención de suscripciones de suspensión

El Business Manager le permite limitar los descuentos para determinados usuarios o eximir sus suscripciones de suspensión. Para ello, cree un *grupo de clientes* (o modifique el predeterminado) y añada las cuentas de cliente deseadas al mismo. Los grupos de cliente establecen las siguientes propiedades para sus miembros:

- *Descuento máximo* Define el descuento máximo que podrán obtener los miembros del grupo cuando se suscriban a un plan. Por ejemplo, si usted proporciona un descuento del 20% en un plan, el miembro de un grupo con un descuento máximo del 10% obtendrá un 10% de descuento sobre el precio de este plan.
- *Descuento mínimo* Define el descuento mínimo que podrán obtener los miembros del grupo cuando se suscriban a un plan. Por ejemplo, si usted proporciona un descuento del 5% en un plan, el miembro de un grupo con un descuento mínimo del 10% obtendrá un 10% de descuento sobre el precio de este plan.

---

**Nota:** El descuento mínimo no se aplica a planes en los que usted no proporcione descuentos.

---

- *Exento de suspensión.* Si tiene esta opción activada, el Business Manager no suspende automáticamente las suscripciones de los miembros del grupo si estos no realizan el pago cuando es debido.

Si cambia estas propiedades para un grupo, el Business Manager las aplica automáticamente a los miembros existentes. Asimismo, puede reemplazar las propiedades del grupo por valores personalizados para cada miembro. El cambio de las propiedades de un grupo no afecta a un miembro con valores personalizados para estas propiedades.

Para añadir un grupo nuevo o administrar grupos de clientes existentes, vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Grupos de clientes**.

Para añadir una cuenta de cliente a un grupo o reemplazar las propiedades de grupo para un cliente, vaya a **Operaciones corporativas > Clientes > <nombre del cliente> > Editar propiedades de cuenta de cliente**.

## Creación de propiedades y complementos

Durante el proceso de pedido en las tiendas online, el sistema puede solicitar a los clientes información adicional que afecte al perfil del cliente o a la suscripción resultante. Aquí usted podrá escribir las preguntas que el sistema deberá realizar, configurar las respuestas disponibles a dichas preguntas y definir las propiedades dependientes de la respuesta que se añadirán como propiedades de la suscripción (si usted añade una propiedad de plan), propiedades de una cuenta de cliente (para propiedades de cliente) o una propiedad complementaria (si usted añade una propiedad genérica y configura un complemento de plan para usarla).

Tal y como ya hemos mencionado, Business Manager soporta tres tipos distintos de *propiedades*:

1. Propiedades de plan
2. Propiedades de cuenta de cliente
3. Propiedades genéricas

En función de las reglas de su empresas, puede que necesite configurar una o más de estas propiedades.

Los *complementos* son básicamente lo que su nombre sugiere - elementos que pueden añadirse a una suscripción. Los complementos pueden crearse a partir de dos tipos de cosas: propiedades y otros planes.

Los complementos de plan suelen presentarse con una configuración de pregunta/respuesta. Usted puede crear cualquier tipo de complemento, como por ejemplo diseño web, ancho de banda, soporte de base de datos, soporte ampliado, hardware o software entre otros, que se adapte a las necesidades particulares de su empresa. La creación de complementos a partir de propiedades se describe en la sección **Creación de complementos genéricos de plan** (en la página 487).

### En esta sección:

Configuración de las propiedades de un plan.....	483
Definición de las propiedades de una cuenta de cliente .....	485
Creación de complementos genéricos de plan .....	487

## Configuración de las propiedades de un plan

En el momento de la suscripción a un plan en las tiendas online, usted puede pedir a los clientes que especifiquen la información específica del plan que se incluye en las propiedades de la suscripción. Por ejemplo, en el caso de los planes de hosting esto puede ser una elección entre servidores web o servidores de correo. Esta información no afecta a la tarificación y ayuda inicialmente a configurar la suscripción de la forma más adecuada para los clientes.

Para realizar preguntas a los clientes acerca de las preferencias de configuración, escriba *preguntas personalizadas*, que se mostrarán cuando se seleccione un plan determinado y conecte las respuestas a dichas preguntas con los grupos de propiedades y valores a incluir en la suscripción. Para gestionar correctamente esta información, el módulo receptor (panel de hosting, registrador de nombres de dominio, etc.) debería poder reconocerlas y procesarlas.

Las preguntas personalizadas se muestran en el carro de la compra, en la sección denominada *Información adicional del plan*, en la página donde el cliente introduce su información de pago y contacto.

---

**Nota:** Las preguntas personalizadas no usan tarificación. Las preguntas suelen ser generales y no están asociadas con ningún plan particular.

---

### ➤ *Para establecer una propiedad de plan:*

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Plan, Cliente y propiedades genéricas**. Aquí verá tres botones:
  - **Propiedades nuevas genéricas**. Este campo solo se usar internamente. Los clientes no verán estas preguntas y los valores deberán ser introducidos por el administrador.
  - **Administrar preguntas**. Similar al anterior.
  - **Propiedad de cliente o plan nuevo**. Usado para recopilar información a través de la tienda online de un cliente a asociar con la suscripción del cliente o cliente.
2. Haga clic en **Propiedad de cliente o plan nuevo**. Aparecerá una ventana emergente. Introduzca un nombre descriptivo para la propiedad que va a introducir. Esto sólo lo verá el administrador. A continuación, haga clic en **Editar**.
3. Ahora debería ver un nuevo elemento de línea, que contiene el nombre que acaba de asignar. Haga clic en el icono en forma de lápiz verde que aparece al lado de **Nulo**. Seleccione **Propiedad de plan**. Haga clic en **Editar**.
4. Al lado verá el campo **Asociación**. Esta opción decidirá el plan al que está vinculado esta propiedad. Si desea que la misma propiedad esté vinculada a distintos planes, deberá crear una propiedad para cada uno de ellos. Usted puede usar la misma pregunta personalizada tantas veces como desee (esto se creará en el próximo paso), pero cada plan debe tener su propia propiedad.

5. Cree la pregunta a vincular a esta propiedad. Haga clic en **Administrar preguntas**. En esta pantalla, haga clic en **Añadir pregunta personalizada**. Aquí existen múltiples campos:

- **Nombre.** Seleccione un nombre descriptivo para esta pregunta. Se trata de un valor interno, por lo que sus clientes no lo verán.
- **Orden de visualización.** Aquí puede establecer cualquier valor por omisión.
- **Pregunta.** Esta es la pregunta que se formulará a sus clientes.

---

**Importante:** ¡No escriba un signo de interrogación al final, ya que sino no se analizará correctamente!

---

- **Descripción.** Escriba una descripción breve para clarificar la pregunta. Esta se mostrará junto con la pregunta.
- **Tipo.** Defina el formato que obtendrá la respuesta. Puede escoger entre **Oculto**, **Texto**, **Contraseña**, **Área de texto**, **Seleccionar** y **Opción**.
- **Restricciones de entrada.** Estas deberían incluir cualquier cosa para restringir la entrada que le enviará un cliente. En este caso, la única restricción que probablemente necesita su cliente es **Obligatorio**, lo que le obligará a seleccionar un panel de control cuando contrate el plan. Cuando haya completado estas opciones, haga clic en **Siguiente**.

6. **Respuestas.** Algunos tipos de preguntas requieren que establezca respuestas predeterminadas. En este caso deberá introducir los valores en una lista, introduciendo un elemento por línea, sin comas ni otros separadores. Haga clic en **Siguiente**.

7. Aquí establecerá los valores a mostrar que el cliente verá para todas las preguntas posibles que usted haya definido en el paso anterior.

**Valores.** Establezca un valor a mostrar para cada una de las preguntas.

**Seleccionado.** Seleccione el valor a mostrar primero en el menú desplegable. Haga clic en **Siguiente**.

8. Este paso le permite revisar las respuestas que ha introducido. Si son correctas, haga clic en **añadir pregunta del asistente** para finalizar sus selecciones. Esto debería redireccionarlo de nuevo a la pantalla de preguntas, donde verá la pregunta creada, ya que esta aparecerá en la tienda online.

9. Ahora debe vincular esta pregunta a su propiedad. Vaya de nuevo a **Sistema > Configuración del sistema** y haga clic en **Propiedades genéricas, de cliente y plan**. Busque la propiedad con la que ha estado trabajado antes. Haga clic en el icono en forma de lápiz verde que aparece en la columna **Pregunta personalizada**. En el menú desplegable, seleccione la pregunta que acaba de crear y haga clic en **editar**.

10. Para ver el resultado de sus acciones, muévase por los distintos pasos del proceso de pedido. Seleccione el plan al que ha vinculado la propiedad y vaya al carro de la compra. Debería ver esta pregunta como parte de la sección **Información adicional del plan**.

## Definición de las propiedades de una cuenta de cliente

Las propiedades de las cuentas de cliente tampoco afectan a la tarificación. Estas crean preguntas que aparecerán durante el proceso de pedido. Las respuestas a estas preguntas se añadirán a las propiedades de la cuenta de cliente.

### ➤ *Para definir una propiedad de cuenta de cliente:*

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Plan, Cliente y propiedades genéricas**.
2. Haga clic en **Propiedad de cliente o plan nuevo**. Aparecerá una ventana emergente. Introduzca un nombre descriptivo para la propiedad que va a introducir. Esto sólo lo verá el administrador. A continuación, haga clic en **Editar**.
3. Ahora debería ver un nuevo elemento de línea, que contiene el nombre que acaba de asignar. Haga clic en el icono en forma de lápiz verde que aparece al lado de **Nulo**. Seleccione **Propiedad de cliente**. Haga clic en **Editar**.
4. Al lado verá el campo **Asociación**. Esto decidirá el plan al que está vinculado esta propiedad. Si desea que la misma propiedad esté vinculada a distintos planes, deberá crear una propiedad para cada uno de ellos. Usted puede usar la misma pregunta personalizada tantas veces como desee (esto se creará en el próximo paso), pero cada plan debe tener su propia propiedad.
5. Cree la pregunta a vincular a esta propiedad. Haga clic en **Administrar preguntas**. En esta pantalla, haga clic en **Añadir pregunta personalizada**. Aquí existen múltiples campos:
  - **Nombre**. Seleccione un nombre descriptivo para esta pregunta. Se trata de un valor interno, por lo que sus clientes no lo verán.
  - **Orden de visualización**. Aquí puede establecer cualquier valor por omisión.
  - **Pregunta**. Esta es la pregunta que se formulará a sus clientes.

---

**Importante:** ¡No escriba un signo de interrogación al final, ya que sino no se analizará correctamente!

---

  - **Descripción**. Escriba una descripción breve para clarificar la pregunta. Esta se mostrará junto con la pregunta.
  - **Tipo**. Defina el formato que obtendrá la respuesta. Puede escoger entre **Oculto**, **Texto**, **Contraseña**, **Área de texto**, **Seleccionar** y **Opción**.
  - **Restricciones de entrada**. Estas incluyen cualquier cosa para restringir la entrada que le enviará un cliente. En este caso, la única restricción que probablemente necesita su cliente es **Obligatorio**, lo que le obligará a seleccionar un panel de control cuando contrate el plan. Cuando haya completado estas opciones, haga clic en **Siguiente**.
6. **Respuestas**. Algunos tipos de preguntas requieren que establezca respuestas predeterminadas. En este caso deberá introducir los valores en una lista, introduciendo un elemento por línea, sin comas ni otros separadores. Haga clic en **Siguiente**.

7. Aquí establecerá los valores a mostrar que el cliente verá para todas las preguntas posibles que usted haya definido en el paso anterior.
  - **Valores.** Establezca un valor a mostrar para cada una de las preguntas.
  - **Seleccionado.** Seleccione el valor a mostrar primero en el menú desplegable. Haga clic en **Siguiente**.
8. Este paso le permite revisar las respuestas que ha introducido. Si son correctas, haga clic en **añadir pregunta del asistente** para finalizar sus selecciones. Esto debería redireccionarlo de nuevo a la pantalla de preguntas, donde verá la pregunta creada, ya que esta aparecerá en la tienda online.
9. Ahora debe vincular esta pregunta a su propiedad. Vaya de nuevo a **Sistema > Configuración del sistema** y haga clic en **Propiedades genéricas, de cliente y plan**. Busque la propiedad con la que ha estado trabajado antes. Haga clic en el icono en forma de lápiz verde que aparece en la columna **Pregunta personalizada**. En el menú desplegable, seleccione la pregunta que acaba de crear y haga clic en **editar**.
10. Para ver el resultado de sus acciones, muévase por los distintos pasos del proceso de pedido. Seleccione el pedido al que ha vinculado la propiedad y vaya al carro de la compra. Debería ver esta pregunta como parte de la sección **Información adicional del cliente**.

## Creación de complementos genéricos de plan

Las propiedades genéricas pueden afectar a la tarificación. Estas crean preguntas que aparecerán durante el proceso de pedido. Las respuestas a estas preguntas crearán propiedades de suscripción. Si la propiedad de la suscripción modifica una propiedad existente, Business Manager debería poder transferir este valor al módulo del panel para que se aprovisionara de forma automática.

Las propiedades genéricas se usan para crear complementos. Los complementos han sido diseñados para reemplazar las propiedades del panel asociadas con un plan. De todas formas, si usted dispone de un plan que *no está* asociado con un panel, pero igualmente desea crear complementos para este, *en primer lugar* deberá configurar las propiedades genéricas.

### Notas:

1. Las propiedades genéricas por sí mismas *no* afectan a la tarificación.
2. Las propiedades genéricas usadas para la creación de complementos *pueden* afectar a la tarificación.

### ➤ **Para crear un complemento:**

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Plan, Cliente y propiedades genéricas**.
2. Haga clic en **Propiedad genérica nueva**. Aquí existen distintos campos que usted debe rellenar:
  - **Clave de propiedad genérica.** Se trata del nombre interno de la propiedad, algo que sólo verá usted. Escoja un nombre descriptivo.
  - **Nombre de pregunta genérica.** Se trata de un valor interno para la pregunta. Introduzca cualquier valor que tenga sentido para usted, como puede ser una breve versión de la pregunta.
  - **Pregunta predeterminada.** Este valor aparecerá en la pantalla de propiedades del plan.
  - **Valor predeterminado de la respuesta.** Se trata de la respuesta por omisión que desearía para la Pregunta Predeterminada. Puede dejarlo en blanco.
  - **Descripción de la pregunta.** Se trata de la descripción que aparecerá con la pregunta en la página de la tienda online.
3. Haga clic en **Guardar**.
4. Vaya al plan para el que desea crear un complemento. Haga clic en **Propiedades**. Aquí debería ver la propiedad que acaba de crear. A continuación deseará crear un complemento, que es lo que creará las opciones y procesos para esta propiedad.
5. Haga clic en **Complementos y Añadir grupo de complementos nuevo**. Vaya por los distintos pasos del asistente de complementos y haga clic en **Finalizar** cuando haya finalizado todas las acciones.

6. Ahora debería ver el grupo de complementos que ha creado junto con cada una de las opciones que ha creado para este. Para ver el resultado de sus acciones, muévase por los distintos pasos del proceso de pedido, seleccionando el plan al que vinculó el complemento. Cuando llegue al carro de la compra, debería ver las opciones del complemento que ha creado.

---

# Promoción de sus planes

Actualmente, las promociones son un aspecto muy importante en cualquier negocio. Una promoción eficaz puede hacer que su negocio sea más fructífero. Esta puede suponer la mejora del reconocimiento de su marca, la adquisición de nuevos clientes y la fidelización de los clientes existentes.

Business Manager contiene un conjunto de estrategia que le ayudarán a promocionar su negocio. En concreto, puede usar las siguientes opciones:

- *Descuentos* – reducen el precio de algunos planes en sus tiendas online para cualquier usuario.
- *Cupones* – reducen el precio de los pedidos de su propietario.
- *Programas de afiliación* – permiten a sus suscriptores obtener comisiones o créditos por traerle clientes nuevos.

Los controles para la configuración de estas herramientas de marketing están disponibles en la página **Configuración de negocio > Herramientas de marketing**. Si desea saber cuándo y cómo aplicar estas herramientas, consulte las subsecciones correspondientes de esta sección.

## En esta sección:

Cupones y descuentos .....	489
Programas de afiliación .....	490



## Cupones y descuentos

Business Manager contiene dos mecanismos que permiten reducir los precios de sus ofertas – *cupones y descuentos*.

Use los *descuentos* si desea promocionar una suscripción para un ciclo de facturación determinado, por ejemplo para suscripciones de 1 año. Un descuento es aplicable a todas las tiendas online pero sólo para determinados ciclos de facturación de planes.

Use los *cupones* para organizar acciones promocionales entre sus clientes. Gracias a los cupones, sus clientes pueden reducir el precio de una suscripción introduciendo un código de cupón durante el proceso de compra. Los cupones son la mejor forma de promocionar planes específicos en una tienda determinada. Por ejemplo, si usted vende un plan en dos tiendas – la *tienda EEUU* y la *Tienda UE* –, usted puede reducir el precio de la suscripción únicamente en la *tienda UE*.

Para crear ofertas limitadas – como por ejemplo descuentos para las primeras 100 suscripciones a un nuevo plan –, cree un cupón y configúrelo para que se aplique automáticamente. En este caso, las tiendas online mostrarán los precios nuevos de los planes si el cupón ya fue aplicado a los planes.

La tabla que aparece a continuación describe las diferencias entre los descuentos y los cupones:

	Descuentos	Cupones
Disponibilidad para los clientes	Precios inferiores para todos los clientes	Precios inferiores para aquellos que dispongan de código de cupón (a menos que los cupones se apliquen de forma automática)
Aplicable a una tienda específica	No	Sí
Reducción del precio para un ciclo de facturación determinado	Sí	No
Importe redondeado	Porcentaje del precio de la suscripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Porcentaje del precio de la suscripción</li> <li>▪ Importe fijo</li> </ul>
Periodo de acción	Ilimitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un número de ciclos de facturación</li> <li>▪ Ilimitado</li> </ul>
Periodo de validez:	Ilimitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limitado</li> <li>▪ Ilimitado</li> </ul>

Para crear y administrar descuentos y cupones, use los controles presentes en la página **Configuración de negocio > Herramientas de marketing**.

## Programas de afiliación

Business Manager le permite implicar a sus clientes en la promoción de sus planes: Los *programas de afiliación* permiten a los clientes obtener comisiones o créditos por traerle clientes nuevos. Los clientes que participen en sus programas de afiliación (sus *afiliados*), distribuyen enlaces a sus sitios web y obtienen comisiones por cada cliente registrado mediante dichos enlaces. Más adelante, usted paga estas comisiones a los afiliados como créditos, para que así puedan usarlos para pagar sus suscripciones existentes o para contratar servicios nuevos en sus tiendas online.

Los programas de afiliación suponen una gran ventaja sobre los métodos publicitarios convencionales: estos le permiten pagar por una promoción únicamente si usted obtiene el resultado deseado. En esta sección explicaremos cómo promocionar su empresa mediante programas de afiliación en Business Manager.

### Creación de programas de afiliación

Cada programa de afiliación promociona una única tienda online. Los enlaces de los afiliados apuntan a la tienda y estos reciben comisiones en la divisa de la tienda. Si usted decide promocionar dos tiendas, use múltiples programas de afiliación. Las herramientas para la creación y gestión de programas de afiliación están disponibles en la pestaña **Programas de afiliación** de la página **Configuración de negocio > Herramientas de marketing**.

Los programas de afiliación en Business Manager usan el principio de *pago por venta*. Esto significa que la comisión de un afiliado por cada registro es un porcentaje determinado del importe del pedido (la *tasa de comisión*).

Para definir cuánto debería ganar un participante de un programa para recibir sus comisiones en créditos, especifique el *umbral de pago* del programa. Este umbral muestra al afiliado cuándo debe esperar que se realice el pago. De todas formas, usted puede optar por pagar las comisiones en cualquier momento.

### Visualización de la lista de afiliados

Una vez creados sus programas de afiliación, los clientes pueden unirse a estos haciendo clic en los enlaces correspondientes en la pestaña **Cuenta** del panel de control. Puede ver la lista de sus afiliados en la pestaña **Afiliados** de la página **Operaciones empresariales > Clientes**.

El sistema acumula las comisiones de un afiliado en su *saldo de afiliado*. Usted puede ver los saldos de sus afiliados en la columna correspondiente de la lista de afiliados. Asimismo, el **widget de información general del sistema** presente en su página **Inicio** contiene la **Comisión de todos los afiliados** – la suma de los saldos actuales de sus afiliados.

Los afiliados no pueden usar los créditos en sus saldos de afiliado para ninguna finalidad. Para permitirles usar estos créditos, debería pagar las comisiones.

### Pago de comisiones

Cuando el saldo de un afiliado excede el umbral de pago de un programa de afiliación, el sistema añade este saldo al valor **Por encima del umbral** presente en su página **Inicio**. De vez en cuando – generalmente cuando se alcanzan los umbrales de pago – usted debería realizar los pagos para así transformar las comisiones de los afiliados en créditos. Para ello, selecciónelos en la lista de afiliados y haga clic en **Pagar**. El sistema pagará todo el saldo del afiliado en créditos y restablecerá el saldo a cero.

### **Ejemplo de un programa de afiliados**

Usted tiene un programa de afiliados que permite a los participantes obtener una comisión del 10% de cada registro realizado en la *Tienda predeterminada* y recibir créditos cuando el saldo de afiliado supere los 20€.

Aquí tenemos a José, un afiliado. Él invitó a 3 amigos y cada uno de estos amigos realizó un pedido por valor de 50€ en la tienda predeterminada. José obtiene una comisión de 15€ pero no puede recibir el pago porque su saldo de afiliado es inferior a 20€. José invita a más personas para que el saldo supere los 20€. Ahora ya puede pagar su comisión.

Una vez pagada la comisión, José recibe 20€ de créditos, su saldo de afiliado se restablece a 0€ y sigue invitando a más personas a comprar en sus tiendas para así obtener más comisiones.

---

## **Configuración de nombres de dominio con imagen de marca para revendedores**

Como es natural, los revendedores desean ocultar el hecho de que su negocio revende los recursos de sus proveedores de hosting. Si los clientes supieran este dato, probablemente rechazarían las ofertas de los revendedores y se suscribirían directamente a las del proveedor de hosting. Para evitarlo, Business Manager permite a los revendedores utilizar sus propios nombres de dominio como puntos de acceso al sistema.

Cuando un revendedor le pida que configure el acceso con un nombre de dominio personalizado, realice los siguientes pasos:

1. *Definir el Panel que proporciona servicios a la suscripción del revendedor.* Esto le ayudará a definir cuántos nombres de dominio (uno o dos) necesitará para que los clientes del revendedor no vean sus nombres de dominio.
2. *Ajustar la configuración DNS.* Actualizar los parámetros de configuración para que los nombres de dominio personalizados apunten al Panel y a las direcciones IP de Business Manager.
3. *Ajuste de la personalización del nombre de dominio en el servidor del Panel.*
4. *Cambiar las URLs del revendedor.*

A continuación debatiremos estos pasos de forma más detallada.

### **Definición del Panel que proporciona servicios a la suscripción del revendedor**

Para ver el nombre de host del Panel que proporciona servicio a la suscripción del revendedor, vaya a la página **Operaciones de negocio > Suscripciones** y abra la página de la suscripción.

Si la suscripción se ha creado en un Panel *remoto* (un Panel instalado en otro host), pida a los revendedores que le proporcionen dos nombres de dominio: usted deberá reemplazar el nombre de host del Panel y el nombre de host de Business Manager al que se redirige a los clientes para finalidades de autorización. Si el Panel que proporciona servicio a la suscripción del revendedor es *local* (instalado en un único host con Business Manager), bastará con un nombre de dominio.

### Ajuste de la configuración DNS

Este paso requiere su cooperación con el revendedor. Usted puede hacer que los nombres de dominio apunten a sus direcciones IP de las siguientes maneras:

- Usted añade un registro DNS que mapee los nombres de dominio del revendedor a las direcciones IP de Business Manager y a hosts del Panel y le dice al revendedor que configure sus servidores de nombres en la configuración del dominio. Si desea más información acerca del proceso de adición de registros DNS, consulte la sección **DNS** (en la página 83).
- Si el revendedor ha contratado el servicio DNS junto con los nombres de dominio, el revendedor debería añadir los registros correspondientes a los servidores de nombres del registrador del nombre de dominio.

### Ajuste de la personalización del nombre de dominio en el servidor del Panel.

Si se trata del Panel que proporciona servicio a la suscripción del revendedor, omita este paso. De lo contrario, configure el host del Panel para redireccionar los visitantes del **<remote\_reseller\_host>** a la página SSO de Business Manager. Para realizar esta configuración, ejecute el siguiente comandos en el servidor remoto del Panel:

- En sistemas Linux: `/usr/local/psa/bin/sso --set-branded-idp -domain <remotesellerhost> -url https://<mainresellerhost>:8443`
- En sistemas Windows: `%plesk_dir%\bin\sso.exe --set-branded-idp -domain <remotesellerhost> -url https://<mainresellerhost>:8443`, donde `%plesk_dir%` es el directorio donde se ha instalado el Panel

### Cambio de las URLs del revendedor

Actualice la URL de **Business Manager del revendedor para clientes** y la **URL de la tienda online** al nuevo nombre de dominio. Para ello, acceda como revendedor y vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Personalización**.

Una vez realizados estos pasos, los clientes del revendedor accederán a Business Manager y al Panel mediante URLs como las siguientes:

- Panel: [https://<reseller\\_host\\_1>:8443](https://<reseller_host_1>:8443)
- Business Manager: [https://<reseller\\_host\\_2>:8443/plesk-billing/client](https://<reseller_host_2>:8443/plesk-billing/client)

---

**Nota:** Si la suscripción es servida por el Panel local, `<reseller_host_1>` y `<reseller_host_2>` son iguales.

---

---

## Administración de parámetros de seguridad

Para aplicar la seguridad de Customer and Business Manager, configure la expiración de las contraseñas y la directiva de bloqueo de las cuentas de administrador. Para proteger los datos presentes en su base de datos, configure el cifrado de los datos confidenciales. Si desea realizar un seguimiento de la actividad de los usuarios en el sistema, utilice el registro de auditoría. Si desea más información acerca de cómo realizar estas tareas, consulte las subsecciones correspondientes de esta sección.

### En esta sección:

Configuración de cifrado.....	495
Configuración de la expiración de contraseñas .....	496
Configuración de la directiva de bloqueo de cuentas de administrador .....	497
Visualización del registro de auditoría .....	497

## Configuración de cifrado

Si usted procesa pagos con tarjeta de crédito o cuenta bancaria directamente (a través de transferencias bancarias o pasarelas de pago locales), los números de las cuentas bancarias y de la tarjetas de crédito de los clientes se almacenan en la base de datos del Customer and Business Manager. Para proteger los datos de la cuenta de cliente, configure el cifrado. Puede usar una frase de contraseña o una clave de cifrado local (LEK). *Si tiene el cifrado desactivado, el sistema no guarda la información acerca de cuentas nuevas ni almacena los detalles de las cuentas existentes.*

Use el cifrado LEK si tiene previsto cobrar automáticamente las cuentas de cliente. De todas formas, usted debe introducir un PIN LEK - un código especial de cuatro dígitos - para ver información confidencial como pueden ser números de cuentas bancarias o tarjetas de crédito de los clientes, así como para operaciones de reembolso y anulación.

Use el cifrado con frase de contraseña si requiere confirmación de cada transacción. El sistema pida una frase de contraseña para realizar todas las operaciones relacionadas con los pagos y cuentas de facturación de los clientes. Cuando un cliente modifique los detalles de la cuenta de facturación, usted recibirá una tarea pendiente, que será la operación de volver a cifrar los datos nuevos con su frase de contraseña. Esta operación es obligatoria. Si desea más información acerca de cómo realizar pagos con cifrado activado de frase de contraseña, consulte **Generación y ejecución de la cola de pagos** (en la página 467).

Como el sistema usar LEK para descifrar cuentas de facturación, todas las operaciones relacionadas con el procesamiento de pagos se detienen cuando la clave resulta dañada, corrupta o perdida. Para evitar estas situaciones, realice un backup de su LEK con anterioridad y restáurelo de ser necesario.

Cuando copie un LEK, este se divide entre dos administradores asignados por usted. Usted puede ser uno de estos administradores. Estos administradores pueden realizar un backup de su parte o restaurarla. Una vez ambos administradores restauran sus partes de la clave, el sistema restaura el LEK y muestra una notificación acerca de esta operación.

### ➤ **Para configurar los parámetros de cifrado:**

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > página Configuración de cifrado**.
2. Introduzca **acepto** en el campo **Aceptación de cifrado**.
3. Establezca una frase de contraseña secreta o PIN. Esta puede permanecer vacía si así lo desea.

---

**Nota:** Para cambiar de la frase de contraseña al PIN especificado anteriormente, deje en blanco los campos PIN.

---

4. Haga clic en el botón **Enviar cambios**.

---

**Importante:** Para evitar la corrupción irreversible de la base de datos durante el proceso de recifrado por una frase de contraseña nueva, es muy recomendable realizar un backup de la base de datos del Business Manager antes de enviar los cambios. También deberá prohibir el acceso a la adición y edición de información de la cuenta de facturación durante el proceso de recifrado.

---

➤ ***Para asignar un propietario de parte de clave:***

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > página Configuración de cifrado**.

Damos por sentado que el cifrado LEK está habilitado.

2. Seleccione dos cuentas de administrador.
3. Haga clic en el botón **Enviar cambios**.

➤ ***Para realizar un backup de su LEK:***

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > página Configuración de cifrado**.

Damos por sentado que el cifrado LEK está habilitado.

2. Haga clic en **Backup**.

➤ ***Para restaurar su LEK:***

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > página Configuración de cifrado**.

Damos por sentado que el cifrado LEK está habilitado.

2. Introduzca el PIN LEK actual y especifique el archivo de backup.
3. Haga clic en **Restaurar**.

---

**Nota:** Debería activar el cifrado LEK.

---

## Configuración de la expiración de contraseñas

Para evitar el acceso no autorizado al Business Manager con contraseñas perdidas, configure el Business Manager para que pida a los administradores que cambien sus contraseñas de forma periódica.

➤ ***Para actualizar el periodo de expiración de una contraseña:***

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Administración de contraseñas y autenticación**(en el grupo **Configuración de seguridad**).

Actualice el periodo de expiración de la contraseña y haga clic en **ACEPTAR**.



---

**Nota:** Si su contraseña ya ha expirado e inicia sesión al Business Manager, el sistema bloqueará todas las páginas excepto Editar mi cuenta y le redireccionará a esta página hasta que cambie su contraseña.

---

## Configuración de la directiva de bloqueo de cuentas de administrador

Usted puede mejorar la seguridad del sistema estableciendo el número máximo de intentos fallidos de inicio de sesión para las cuentas de administrador. Si se excede este número, la cuenta será bloqueada durante un periodo de tiempo modificable. Asimismo, en función de la configuración del sistema, el administrador principal (el usuario *admin*), el propietario de la cuenta o ambos recibirán notificaciones por email acerca del bloqueo de la cuenta.

➤ **Para actualizar la directiva de bloqueo de cuentas de administrador:**

1. Vaya a **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Administración de contraseñas y autenticación**(en el grupo **Configuración de seguridad**).
2. Actualice la configuración de la directiva de bloqueo y haga clic en **ACEPTAR**.

---

**Nota:** Si desea ver los emails bloqueados en Business Manager, vaya a **Monitorización del negocio > Tareas**.

---

## Visualización del registro de auditoría

El registro de auditoría captura las operaciones realizadas por administradores y clientes. Las operaciones registradas cambian el cambio de estado de las sesiones de usuario (inicio y cierre de sesión), muestran información personal o la editan. El usuario que solicitó dicha operación se detalla en el registro como *solicitante*. El usuario al que se aplica dicha operación aparece como *usuario de destino*.

También se captura el origen de una solicitud de operación. Este puede ser el GUI del Business Manager, una API interna o MAPI (protocolo de llamadas remotas).

Algunas operaciones proporcionan detalles de soporte que simplifican el seguimiento de los cambios. Por ejemplo, si se modifica un nombre de usuario, en el log se escribe el nombre anterior y el nombre nuevo.

---

**Importante:** El registro de auditoría *siempre está activado* y no hay forma de detenerlo.

---

En primer lugar, cuando se crea un registro de auditoría, este se añade a la base de datos. A continuación, periódicamente, el sistema exporta los registros de la base de datos a un archivo normal y los elimina de la base de datos. Usted puede ajustar la frecuencia de las exportaciones en la configuración del registro de auditoría.

Los registros de auditoría se exportan en formato CSV. Los archivos resultantes residen en `/var/lib/plesk-billing`.

Para ver el registro de auditoría, vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Registro de auditoría**.

Para acceder a la configuración del registro de auditoría, abra el registro de auditoría y haga clic en **Configuración**.

## Visualización y ejecución de tareas programadas

En Business Manager, usted puede automatizar distintas rutinas empresariales, como puede ser la emisión de facturas, el procesamiento de pagos y la creación de cuentas de cliente y suscripciones en paneles conectados, entre otras. De todas formas, el sistema no realiza estas rutinas al instante. En su lugar, las añade a una cola y las ejecuta según su programación. Para ello, Business Manager emplea el *administrador de tareas* – un programador que define cuándo debe realizarse cada rutina. Para cada rutina que Business Manager puede automatizar, existe una *tarea* que realiza las acciones requeridas: Por ejemplo, para generar facturas de forma automática, Business Manager ejecuta una tarea de forma periódica que busca las suscripciones activas y crea facturas para las suscripciones que requerirán pagos en un breve.

Las tareas de Business Manager pueden ser de los siguientes tipos:

- *Tarea extraordinaria.* Estas tareas llevan a cabo acciones que requieren una única ejecución, como puede ser la creación de suscripciones en los paneles, el registro y la renovación de nombres de dominio o la generación manual de facturas y la aceptación de pagos. Cada una de estas tareas tiene un timestamp (marca de tiempo), que muestra el momento en que el administrador de tareas ejecutará la tarea en cuestión. Si el sistema no puede ejecutar una tarea cuando es debido a causa de la directiva de aprovisionamiento, este volverá a intentar ejecutar esta tarea en el periodo especificado en la directiva de aprovisionamiento. Si desea más información acerca de la directiva de aprovisionamiento, consulte la sección **Definición de la directiva de aprovisionamiento** (en la página 175).
- *Tareas periódicas.* Justo después de la instalación, Business Manager programa un conjunto de tareas que realizan algunas tareas repetitivas como por ejemplo la generación de facturas, la suspensión de clientes que no paguen sus facturas y la aplicación de cargos a tarjetas de crédito. Si desea ajustar el sistema para dar respuesta a sus necesidades particulares, puede cambiar el periodo de ejecución y la hora de la próxima ejecución de cada una de las tareas periódicas. Las descripciones de las tareas periódicas de Business Manager pueden consultarse en la sección **Tareas periódicas** (en la página 500).

La lista de tareas periódicas y extraordinarias programadas y ejecutadas recientemente puede consultarse en las pestañas correspondientes de la página **Monitorización de negocio > Tareas**. En esta página también puede ejecutar manualmente cada una de las tareas.

### En esta sección:

Tareas periódicas..... 500

## Tareas periódicas

Esta sección detalla y describe las tareas que Business Manager ejecuta de forma periódica.

### En esta sección:

ProcessInvoices .....	500
ProcessPaymentQueue.....	500
ProcessSuspensions.....	501
ProcessUnsuspensions.....	501
ProcessUsage.....	501
ProcessCancellation.....	501
ProcessExpiredCreditCards .....	501
ProcessDomainSynchronization .....	501
ProcessBatchFiles.....	502
ProcessActionLog .....	502
ProcessSync .....	502
ProcessSchetFacturas .....	502

## ProcessInvoices

Parte del proceso de configuración implica informar a Business Manager acerca de la antelación con la que desea que se genere la factura de una suscripción antes de la renovación de esta. Esta tarea realiza una búsqueda entre su lista de suscripciones activas. Este encuentra cualquier suscripción que esté a punto de vencer y genera las facturas pertinentes. También envía a sus clientes una copia por correo electrónico, recordándoles que uno de sus pagos ha vencido.

Para más información acerca de la facturación en Business Manager, consulte la sección **Configuración de facturación** (en la página 164).

## ProcessPaymentQueue

Una vez Business Manager ha generado las facturas, este busca en el sistema cualquier factura vencida y configurada para ser pagada a través de cuenta bancaria o tarjeta de crédito. Este cobrará el importe de estas facturas, siempre que estas cumplan con el criterio definido por usted en la configuración de su cola de pagos. Si desea información detallada acerca de los parámetros de la cola de pagos, consulte la sección **Configuración de la cola de pagos** (en la página 156).

---

**Nota:** La automatización de pagos no es posible si usted cifra la información de las cuentas de cliente con una frase de contraseña. Si desea más información acerca del cifrado, consulte **Configuración de cifrado** (en la página 495).

---

## ProcessSuspensions

Si está utilizando reglas de suspensión automática, esta tarea se ejecuta de forma periódica y envía avisos a los clientes con facturas vencidas. También creará tareas excepcionales para suspender cuentas que alcancen su umbral final.

Para más información acerca de la configuración de la suspensión automática de suscripciones, consulte la sección **Definición de la forma de gestionar suscripciones impagadas** (en la página 176).

## ProcessUnsuspensions

Cuando se suspende una suscripción, los clientes aún pueden acceder a su cuenta y pagar su factura. Esta tarea realiza una búsqueda de facturas vencidas que hayan sido pagadas. Al igual que `ProcessSuspensions`, esta tarea crea eventos excepcionales para activar suscripciones pagadas.

## ProcessUsage

Si permite el sobreuso de recursos para algunos de sus planes, esta tarea se ejecuta de forma periódica y realiza búsquedas de suscripciones que requieran facturación por sobreuso en su sistema. Esta contacta con el servidor para transferir esta información a Business Manager para almacenamiento local.

Para más información acerca del cobro a sus clientes en concepto de sobreuso de recursos, consulte la sección **Tarificación y opciones de precio** (en la página 247).

## ProcessCancellation

Cuando se cancela una suscripción, esta se marca como tal. Las suscripciones pueden cancelarse de inmediato o al final del ciclo de facturación. `ProcessCancellation` se ejecuta de forma periódica, busca suscripciones que deban ser canceladas y lleva a cabo esta acción.

## ProcessExpiredCreditCards

Esta tarea realiza la búsqueda de tarjetas de crédito a punto de expirar en la base de datos. Si encuentra alguna, se envía un email al titular de la tarjeta recordándole que esta expirará pronto y pidiéndole que actualice la información de la tarjeta para así evitar el impago de facturas.

## ProcessDomainSynchronization

Si utiliza el registrador eNom, esta tarea solicita a eNom que actualice las fechas de renovación para todos los dominios listados en su sistema como registrados en eNom.

---

**Nota:** Esta tarea no modifica las fechas de renovación de una suscripción, sólo la fecha de renovación listada para el dominio en la página de información de dominios.

---

## ProcessBatchFiles

Para recibir pagos de clientes que paguen a través de transferencia bancaria, debería proporcionar a su banco información acerca de estos pagos. El sistema almacena esta información en archivos especiales denominados *archivos batch*. Antes de enviar este tipo de archivo a un banco, deberá prepararlo (o procesarlo, en términos de Business Manager). Business Manager ofrece recursos de automatización a través de la comprobación periódica de batches y de su procesamiento si estos contienen un número determinado de pagos o existen para un número de días determinado, en función de la configuración de pagos automáticos. La tarea que realiza este procesamiento se ejecuta una vez al día y se denomina *ProcessBatchFiles*.

Para más información acerca de las transferencias bancarias, consulte la sección **Procesamiento de transferencias bancarias** (en la página 42).

## ProcessActionLog

Cuando los administradores o clientes realizan acciones en Business Manager, este escribe la información de estas acciones en el registro de auditoría. Este registro se almacena en la base de datos de Business Manager. Para poder liberar espacio en la base de datos, el sistema mueve periódicamente el registro de la base de datos a un archivo. Para ello, Business Manager usa la tarea *ProcessActionLog*. Por omisión, este se ejecuta cada tres meses, aunque usted puede modificar la frecuencia de las ejecuciones.

Si desea más información acerca del registro de las acciones de los usuarios, consulte la sección **Visualización del registro de auditoría** (en la página 497).

## ProcessSync

Cada 5 minutos, Business Manager ejecuta una tarea que busca cambios en los objetos de Business Manager (cuentas de administrador y cliente, planes y suscripciones) y aplica dichos cambios a los objetos correspondientes en los paneles conectados. Usted puede ver el estado de sincronización en la página **Inicio**.

## ProcessSchetFacturas

Si utiliza schet-facturas en su empresa, Business Manager ejecuta una tarea que comprueba todas las suscripciones y genera schet-facturas para ellas, de ser necesario, una vez al día. Asimismo, esta tarea envía schet-facturas a sus clientes por email de acuerdo con la configuración establecida en **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Emisión de schet-Facturas**. Encontrará más información acerca de la configuración de emisión y envío de schet-facturas en el capítulo **Configuración de Schet-Facturas** (en la página 174).

# Visualización de la información de contabilidad

## En esta sección:

Generación de informes de contabilidad .....	503
Generación de diarios día a día.....	504
Visualización del diario general .....	505
Generación de libros mayores.....	505

## Generación de informes de contabilidad

El Business Manager le permite generar los siguientes tipos de informes de contabilidad:

- El *informe de balance general* es un resumen de sus activos, pasivos y capital.
- El *informe de beneficios y pérdidas* es un resumen de sus ingresos, costes y gastos.
- El *informe cronológico de cuentas de cliente* le muestra lo que se le debe y desde cuándo se le debe.
- El *informe de flujo de tesorería por categorías* le muestra los cambios (y le proporciona breves explicaciones acerca de lo que significan para su empresa) para unas cuantas cuentas importantes.
- El *informe categorizado de ingresos por planes* le muestra los ingresos generados por cada plan durante un periodo de tiempo determinado.
- La *hoja de facturación diaria* es la lista de facturas y sus respectivos importes y clientes para un día determinado.
- El *informe de altas diarias por categorías* es una lista de los clientes que se han dado de alta en un rango de fechas determinado, agrupados por día. También se incluyen los ingresos procedentes de sus facturas de alta.

### ➤ **Para generar un informe:**

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Contabilidad > Informes**.
2. Haga clic en el tipo de informe deseado.
3. Seleccione un rango de fechas.
4. Haga clic en **Generar**.

## Generación de diarios día a día

Con el Business Manager, usted mantiene dos tipos de diarios:

- El *diario de ventas y pagos* incluye todas las ventas y pagos diarios recibidos.
- El *diario de compras* incluye todos los pagos diarios en efectivo.

---

**Nota:** El *diario de compras* no se usa en este momento.

---

➤ ***Para generar un diario:***

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Contabilidad > Informes diarios**.
2. Haga clic en el tipo de informe deseado.
3. Seleccione un rango de fechas.
4. Haga clic en **Generar**.



## Visualización del diario general

El *diario general* incluye una lista de todos los débitos y créditos en el sistema.

Para ver el diario general, vaya a **Monitorización de negocio > Contabilidad > Diario general**.

## Generación de libros mayores

Business Manager soporta los siguientes tipos de libros mayores:

- El *libro mayor* es un resumen permanente de todos los diario día a día. Los extractos financieros se generan a partir de este libro mayor.
- El *libro mayor de cuentas de cliente* es un libro mayor especial que se utiliza exclusivamente para registrar entradas de diario de bienes cuyo pago aún no se ha recibido. Los extractos mensuales de los clientes se generan a partir de este libro mayor.
- El *libro mayor de cuentas de proveedor* utilizado para la publicación de entradas del diario de proveedores. Los extractos mensuales para los proveedores a los que debe realizar pagos se generan a partir de este libro mayor.
- El *libro mayor de impuestos a pagar* es un libro mayor general especial que sólo se utiliza para publicar entradas del diario de impuestos por pagar. Los extractos anuales para los impuestos que debe pagar se generan a partir de este libro mayor.

### ➤ **Para generar un libro mayor:**

1. Vaya a **Monitorización de negocio > Contabilidad > Libros mayores**.
2. Haga clic en el tipo de libro deseado.
3. Seleccione un rango de fechas.
4. Haga clic en **Generar**.

---

# Visualización de la información del sistema

## Información del servidor

Si hace clic en **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Info del servidor**, le proporcionaremos una breve descripción de su servidor:

- **Información del servidor** . Aquí debería ver el tipo de SO y servidor web que está ejecutando, incluyendo el número de versión.
- **Información PHP**. Breve información de la versión PHP que está usando. El script *PHPinfo* muestra información detallada acerca de su configuración PHP. Incluimos acceso a este script en Business Manager para que usted pueda ver claramente qué PHP está usando Business Manager y sus parámetros de configuración. Dispone de acceso al script *PHPinfo* también puede resultar sumamente útil para los técnicos de soporte de Business Manager, ya que las incompatibilidades de sistema pueden identificarse fácilmente y pueden realizarse sugerencias para correcciones a realizar. Si desactiva la función `phpinfo` en PHP, también se desactivará esta vista en Business Manager.
- **Información de la base de datos**. Esta es la versión de la base de datos que está usando.
- **Información cURL**. La versión de cURL que está usando, incluyendo la información SSL.

Esta información no debe ser muy extensa. Su finalidad es ofrecer a nuestros técnicos información básica en el caso de que necesiten investigar un problema en su Business Manager.

## Versión de Business Manager

Para ver su versión de Business Manager, vaya a **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Info de licencia**.

---

**Nota:**La prestación de versiones es específica exclusivamente para los desarrolladores de Business Manager. En una próxima versión, esta prestación será reubicada y oculta.

---

## Información de módulos

Para listar todos los módulos disponibles, vaya a **Configuración de negocio > Todos los ajustes > Info del servidor**. Aquí encontrará los módulos organizados por tipo. También verá el estado de los módulos (estable o en fase de pruebas), el número de versión más reciente, el autor y la información DRM.

## Gestión del servicio SSO

Business Manager ofrece la prestación *cuenta global*, que le permite autenticarse una sola vez y a continuación cambiar de Parallels Panel a Business Manager y viceversa sin necesidad de volver a introducir sus credenciales de inicio de sesión. Las cuentas globales son gestionadas por el servicio *Single Sign-On (SSO)*.

El software que proporciona el servicio SSO se denomina *Servidor SSO*. Este servidor se instala de forma automática junto con el Panel. Por omisión, SSO se configura automáticamente para compartir las cuentas globales entre Business Manager y el Panel instalado en el mismo servidor (el Panel *local*). En este caso, SSO no necesita conocer las direcciones IP de Business Manager y el Panel, por lo que usa la dirección IP *localhost* (127.0.0.1) para referenciarlas. Este modo SSO se denomina *modo de panel único*. Este modo es ideal para proveedor de hosting iniciados que utilicen un único Panel que sea local. Este modo funciona de inmediato tras la instalación y no requiere realizar ningún paso adicional de configuración de nombre de host.

Si desea ampliar su negocio y vender cuentas de hosting en dos o más servidores Parallels Panel, compruebe que todos estos servidores pueden conectarse a Business Manager y reconfigure SSO para poderlo usar con múltiples paneles. Si desea comprobar que los servidores Parallels Panel resuelven el nombre de host de Business Manager, ejecute la utilidad de sistema `nslookup` en estos servidores:

```
nslookup <bm_host_name>
```

Si el nombre de host de su Business Manager no está registrado, regístrelo o compre un nombre de host nuevo y configure Business Manager para que haga uso del mismo ejecutando el siguiente comando:

```
/usr/share/plesk-billing/integration --command=update --hostname=<new_host_name>
```

Compruebe que los servidores Parallels Panel pueden conectarse al servidor Business Manager y cambie el SSO al modo *múltiples paneles*. En este modo, SSO utiliza los nombres de host de los servidores, en vez del localhost y esto permite a Business Manager interactuar con múltiples paneles remotos. Una vez haya cambiado el modo de SSO, conecte los paneles remotos. A continuación encontrará las instrucciones a seguir para cambiar el modo de SSO.

La interacción entre el servicio SSO y Business Manager la regula la utilidad SSO. Si desea más información acerca de las acciones que puede realizar con esta utilidad, consulte la **Referencia de línea de comandos de Parallels Panel** para Linux o Windows, concretamente la sección **Single Sign-On Configuration**.

### Cambio de modo de SSO

**Nota:** Antes de cambiar el modo de SSO al modo de múltiples paneles, compruebe que los servidores Parallels Panel conectados resuelven el nombre de dominio de Business Manager.

Para cambiar el SSO al modo de múltiples paneles, ejecute el siguiente comando en el servidor Business Manager:

```
/usr/share/plesk-billing/integration --command=switch-sso-mode --sso-mode=multiple-panels
```

Para volver a cambiar el SSO al modo de *panel único*, ejecute la utilidad `integration` de la siguiente forma:

```
/usr/share/plesk-billing/integration --command=switch-sso-mode --sso-mode=single-panel
```

---

**Importante:** Si cambia SSO al modo de panel único mientras los paneles remotos aún están conectados a Business Manager, aquellos de sus clientes cuyas suscripciones estén servidas por los paneles remotos experimentarán problemas con el cambio transparente a estos paneles.

---

---

## Resolución de problemas

Esta sección enumera los problemas comunes que puede experimentar durante el uso de Customer and Business Manager y proporciona las soluciones recomendadas.

### En esta sección:

Activación del registro de depuración (Debug Logging)..... 509

## Activación del registro de depuración (Debug Logging)

Si se produce un error, el registro debug le ayuda a recopilar la información necesaria para que nuestros ingenieros de soporte puedan diagnosticarlo y solucionarlo. Debería habilitar este servicio, reproducir el error y adjuntar los nuevos registros añadidos a la descripción del error.

### ➤ *Para habilitar el registro de depuración, realice las siguientes acciones:*

1. En el archivo `config.php`, defina `true` para el parámetro `ALLOW_DEBUG_LOGGING`.  
Si utiliza Linux, encontrará el archivo en `/opt/plesk-billing/lib-billing/include/config/`.
2. Vaya a **Configuración de negocio > Todas las opciones > Registro de depuración** y haga clic en **Activar registro**.

---

**Nota:** El valor de `ALLOW_DEBUG_LOGGING` también afecta a la información proporcionada en los informes de error. Si sólo desea obtener los detalles ampliados en los informes de error, omita el paso 2. Tenga en cuenta que estos informes pueden contener información confidencial. Encontrará la lista de informes de error en **Ayuda y soporte > Mostrar informes de error**.

---

# Administración de hosting web

Tal y como se describe en el capítulo "¿Cómo funciona el Panel?", una de las funciones principales del Panel es la administración simplificada de sitios web y buzones de correo alojados, así como de otros recursos de red. Usted puede utilizar recursos de hosting en su servidor para cubrir sus propias necesidades y para vender estos recursos a los clientes: Por ejemplo, puede crear su sitio web o buzón de correo corporativo en el servidor Parallels Panel.

## Creación de sus propias suscripciones (espacios web)

Para crear su propia cuenta de hosting, cree un espacio web en el Panel de Administración del Servidor mediante **Inicio** > grupo **Mis espacios web**. Un *espacio web* es una suscripción a un plan de servicio **ilimitado** (un plan con recursos ilimitados). Durante la creación del espacio web, se le pedirá que especifique un nombre de dominio para el espacio web y las credenciales de acceso. El espacio web aparecerá en la lista presente en la página **Suscripciones** junto con las suscripciones de sus clientes. Para empezar a crear su sitio web o editar la configuración de la suscripción, haga clic en el enlace **Abrir en panel de control** que aparece al lado del nombre de la suscripción. En la tabla que puede ver a continuación se enumeran las operaciones disponibles en el panel de control.

Cada espacio web se abre en la vista de Power User. Esta vista combina la gestión de cuentas de hosting propias y capacidades de administración del servidor. A su vez, las acciones relacionadas con planes de hosting, revendedores y clientes aún se llevan a cabo en el Panel de Administración del Servidor.

Para volver a servidor a sus revendedores y clientes de hosting, haga clic en **Volver al Panel de Administración del Servidor** presente en la parte superior de las páginas del panel de control.

Si desea más información acerca de la vista de Power User, consulte la sección **El GUI del Panel** (en la página 31).

## Cómo ayudar a los clientes a administrar sus suscripciones

Sus clientes tienen distintos niveles de experiencia técnica y por este motivo puede que tengan problemas para gestionar determinadas opciones de sus suscripciones. Para ayudar a sus clientes, puede acceder al panel de control usando la cuenta de un cliente y editar sus sitios web y las propiedades de su suscripción como si editara los suyos. Para empezar a gestionar la suscripción de un cliente en el panel de control, busque esta suscripción en la lista presenta en la página **Suscripciones** y haga clic en **Abrir en panel de control**.

## Operaciones en el panel de control

Las operaciones relacionadas con la gestión de cuentas de hosting, como por ejemplo la administración del contenido de los sitios web, la adición y eliminación de buzones de correo y el cambio de los parámetros de hosting se encuentran en otro interfaz, denominado *el panel de control*.

En las distintas secciones de este capítulo se explica cómo realizar operaciones de hosting en el panel de control. Las instrucciones son aplicables a sus propias suscripciones y a las suscripciones de sus clientes. Esto significa que cuando decimos *su sitio web* o *su suscripción*, de hecho nos estamos refiriendo tanto a sus sitios web y suscripciones como a la de sus clientes. La tabla que aparece a continuación enumera las secciones de este capítulo y describe brevemente la información que se proporciona en cada una de ellas.

Sección	Descripción
<b>Primeros pasos con Plesk Panel</b>	Explica el flujo de trabajo de crear un sitio web y una cuenta de correo en el panel de control.
<b>Administración de cuentas de cliente</b>	Explica cómo ver y gestionar la configuración de una cuenta, suscripción, factura y otros recursos en el panel de control.
<b>Sitios web y dominios</b>	Explica cómo crear sitios web, añadirles contenido, añadir aplicaciones y configurar propiedades de suscripciones relacionadas con sitios web y nombres de dominio.
<b>Creación de sitios web con Web Presence Builder</b>	Proporciona las instrucciones necesarias para crear sitios web usando Web Presence Builder – un editor visual que se ofrece de forma paquetizada con el Panel.
<b>Acceso a sus sitios web mediante FTP</b>	Explica cómo configurar el acceso a sitios web mediante FTP para suscriptores y usuarios auxiliares.
<b>Correo</b>	Describe cómo crear cuentas de correo y configurar opciones de correo en las suscripciones.
<b>Programación de tareas</b>	Proporciona las instrucciones necesarias para configurar el Panel para que ejecute scripts de forma automática en un momento específico.
<b>Uso de bases de datos</b>	Explica cómo utilizar bases de datos en suscripciones: crear bases de datos nuevas, importar bases de datos existentes o acceder a bases de datos externas.
<b>Realización de backups y recuperaciones de sitios web</b>	Proporciona instrucciones para copiar y restaurar los datos de determinadas suscripciones de cliente en nombre de los suscriptores.

**En este capítulo:**

Primeros pasos con Plesk Panel .....	513
Administración de cuentas de cliente .....	538
Sitios web y dominios .....	565
Creación de sitios web con Web Presence Builder .....	657
Acceso a sus sitios web mediante FTP .....	702
Correo .....	706
Programación de tareas .....	718
Uso de bases de datos .....	724
Realización de backups y recuperaciones de sitios web .....	730



## Primeros pasos con Plesk Panel

Tal y como lo confirman los estudios realizados recientemente, Internet se ha convertido en la fuente de información más popular del mundo, dejando atrás otras fuentes como la televisión o los periódicos. Actualmente, lo primero que hacen aquellos que desean algún servicio es buscarlo en la red. Es por este motivo que disponer de presencia web es vital para cualquier empresa. Usted puede presentar su empresa en Internet de distintas formas. Tener presencia web es tan fácil como disponer de una página de contactos, aunque también puede crear un complejo sitio web con acceso a un sistema ERP. En ambos casos, usted debería realizar los mismos pasos para establecer la presencia online de su empresa.

Antes de proceder, deberá realizar los dos siguientes pasos esenciales:

- *Comprar una cuenta de cliente en un proveedor de hosting.*  
Su cuenta de cliente le proporciona acceso a los servicios vitales para la presencia web: conectividad a Internet, espacio en disco para almacenar el contenido de su sitio web, etc. Si desea más información acerca de las cuentas de cliente en el Panel, consulte el capítulo **Administración de cuentas de cliente**.
- *Registrar un nombre de dominio.*  
Se trata del nombre que los usuarios de Internet usarán para acceder a su sitio a través de sus navegadores. Por ejemplo, [www.example.com](http://www.example.com).

Estos dos elementos — una cuenta para la gestión del hosting web y un nombre de dominio — conforman su *sitio web*.

En este capítulo explicaremos cómo crear su primer sitio web, cómo añadirle contenido, cómo crear buzones de correo electrónico para los usuarios del sitio y finalmente cómo ver las estadísticas de visitas al sitio.

### Prestaciones avanzadas de hosting

Cuando se sienta más cómodo con el uso de los recursos básicos del Panel, pruebe algunas de las prestaciones avanzadas de hosting: Amplíe la funcionalidad del sitio web instalando aplicaciones web (en la página 606), proteja sus sitios con certificados SSL (en la página 615) y use bases de datos, entre otras. Tenga en cuenta que los proveedores de hosting pueden desactivar algunas de las prestaciones avanzadas para que su panel de control sea más fácil de usar. Hemos usado el prefijo (**Avanzado**) para designar las secciones relacionadas con las prestaciones que puede desactivar. Si necesita una de estas opciones avanzadas, póngase en contacto con su proveedor de hosting.

### En esta sección:

Creación de su primer sitio web .....	514
Creación de cuentas de correo .....	520
Visualización de estadísticas de visitas al sitio .....	538

## Creación de su primer sitio web

Ahora que ya dispone de una cuenta de cliente y de un nombre de dominio, lo primero que deseará hacer es crear un sitio web. La información acerca de los posibles métodos para proceder con la creación de un sitio web se proporciona en la sección **1. Cree su sitio** (en la página 515)

Una vez creado su sitio, puede que desee ver el resultado en su navegador. Descubra cómo hacerlo en la sección **2. Previsualice su sitio** (en la página 518).

Incluso el sitio diseñado de forma más minuciosa no será efectivo si nadie conoce su existencia. Una vez completado el diseño, deberá enviar su sitio a los distintos buscadores. Las instrucciones correspondientes se proporcionan en la sección **3. Envíe sus sitios a buscadores** (en la página 519).

### En esta sección:

1. Cree su sitio .....	515
2. Previsualice su sitio .....	518
3. Envíe sus sitios a buscadores .....	519

## 1. Cree su sitio

Existen tres métodos generales para la creación de un sitio web:

- Usar una herramienta de diseño de sitios web para crear su sitio y posteriormente mantener su contenido.
- Crear un sitio web por sí mismo usando – *Web Presence Builder* – la potente herramienta que le permite crear sitios web de aspecto profesional con tan sólo unos clics. Encontrará más información en la sección **Web Presence Builder** (en la página 516).
- Crear su sitio web usando un *sistema de gestión de contenido (CMS)* de terceros – un editor que le permite crear y editar fácilmente contenido del sitio web como páginas, scripts, aplicaciones, etc. Si desea más información acerca de la creación de sitios mediante sistemas de gestión de contenido de terceros, consulte la sección **Sistemas de gestión de contenido** (en la página 516).

Si usted ha comprado un sitio listo para usar o bien lo ha creado usted mismo, debería cargar el contenido del sitio a su cuenta para que así el sitio sea visible en la red. Existen dos formas de cargar contenido:

- *Mediante FTP.* Para más información, consulte la sección **Carga de contenido mediante FTP** (en la página 518).
- *Mediante un <filemng> integrado.* Para más información, consulte la sección **Carga de contenido mediante <filemng>** (en la página 518).

### En esta sección:

Web Presence Builder .....	516
Sistemas de gestión de contenido .....	516
Carga de contenido.....	517

## Web Presence Builder

Web Presence Builder es una herramienta que permite a los usuarios que no tienen conocimientos de HTML o de diseño gráfico crear sitios web de apariencia profesional. Esta herramienta proporciona un simple editor visual y un amplio grupo de plantillas para distintos sitios web. El editor le permite crear páginas web, añadir contenido de distintos tipos (texto, imágenes, vídeos, scripts) y editar la configuración del sitio web, como puede ser su nombre, palabras clave, iconos, etc.

Para crear sitios web en Web Presence Builder, compruebe que su suscripción de hosting incluye esta opción. De no ser así, seleccione otro método o actualice su suscripción.

### ➤ **Para crear un sitio web con Web Presence Builder:**

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o a la pestaña **Sitios web y dominios** y haga clic en el enlace **Iniciar Web Presence Builder**.
2. Seleccione el tema que mejor se adapte a su sitio web.
3. Edite el sitio web:
  - a. *Estructura*: añada más páginas y elimine páginas predefinidas que ya no necesite.
  - b. *Contenido*: cambie el contenido predefinido, añada texto, imágenes, vídeos, scripts y otros elementos.
  - c. *Diseño*: cambie el diseño y la combinación de colores.
4. Publique el sitio web.

Encontrará más información acerca de la creación de sitios web con Web Presence Builder en la sección **Creación de sitios web con Web Presence Builder** (en la página 657).

## Sistemas de gestión de contenido

Los *sistemas de gestión de contenidos* (o CMS) son aplicaciones que proporcionan un interfaz de usuario gráfico para la adición y edición de contenido de sitio web: páginas, scripts, archivos, contenido multimedia, etc.

Antes de poder empezar a crear un sitio web en un CMS de terceros, debería instalar el CMS en su cuenta de hosting. Tenga en cuenta que sólo podrá instalar el CMS si su suscripción de hosting así lo permite.

### ➤ **Para crear un sitio web mediante un CMS:**

1. Vaya a la pestaña **Aplicaciones**.
2. Encuentre el CMS deseado en la lista de aplicaciones disponibles e instálelo tal y como se describe en la sección **Uso de aplicaciones de sitio web** (en la página 606).

3. Cree su sitio web en el CMS. Si desea más información acerca de la creación de sitios web con su CMS, consulte la documentación pertinente.

## Carga de contenido

Si usted o un estudio de diseño web ya ha creado un sitio, simplemente cargue los archivos y carpetas del sitio web al servidor de su proveedor. Puede hacerlo de una de las siguientes formas:

- *Mediante FTP.* Este método es el más adecuado cuando la gestión del contenido del sitio web la realizan distintas personas, ya que no requiere acceso a su cuenta de cliente. Lo único que deberá hacer es crear usuarios FTP para las distintas personas. Si desea más información acerca de este método, consulte la sección **Carga de contenido mediante FTP** (en la página 518).
- *Mediante el panel de control de .* Este método es más cómodo, ya que utiliza el GUI del panel de control y proporciona un grupo de prestaciones sumamente útiles, como puede ser un editor visual HTML y un administrador de permisos de archivos. En la sección **Carga de contenido mediante** (en la página 518).

### En esta sección:

Carga de contenido mediante FTP .....	518
Carga de contenido mediante .....	518

## Carga de contenido mediante FTP

### ➤ *Para publicar un sitio web usando FTP:*

1. Conéctese a su espacio web en el servidor a través de un cliente FTP, usando el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta FTP.

Puede cambiar sus credenciales en el Panel mediante la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración de hosting web**.

La dirección FTP debe ser <ftp://your-domain-name.com>, donde your-domain-name.com es la dirección de Internet de su sitio.

Si está detrás de un firewall, active el modo pasivo.

2. Cargue los archivos y directorios de su sitio al directorio `httpdocs`. Si utiliza scripts CGI, sitúelos en el directorio `cgi-bin`.

3. Cierre su sesión FTP.

Si necesita colaborar con otros usuarios en el contenido del sitio web, también puede crear cuentas FTP adicionales. Para más información, consulte la sección **Adición de cuentas FTP** (en la página 703).

## Carga de contenido mediante

Para cargar un sitio web presente en su ordenador al servidor Parallels Panel mediante , abra la pestaña **Archivos** del panel de control y arrastre la carpeta del sitio web a la zona central de esta pestaña. También puede cargar su sitio web como archivo ZIP comprimido y a continuación extraerlo mediante el compresor integrado en .

Con , también puede:


- Editar archivos HTML en el editor visual.
- Previsualizar las páginas del sitio web.
- Editar archivos en el editor de texto.
- Administrar los permisos de acceso de los archivos.

Si desea más información acerca de la carga y edición de los archivos y carpetas del sitio web mediante , consulte la sección **Administración del contenido de un sitio web** (en la página 595).

## 2. Previsualice su sitio

Una vez haya cargado los archivos del sitio web al espacio web, puede comprobar qué apariencia tendrá en un navegador web, incluso antes de que la información del sitio web se haya propagado en el DNS.

### ➤ *Para previsualizar un sitio:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En la lista de nombres de dominio que aparece en la parte inferior de la pantalla, localice el sitio web que desea previsualizar y haga clic en el icono correspondiente .

Su sitio se abrirá en una ventana nueva del navegador.

---

**Nota:** En el caso de sitios creados con Web Presence Builder, el acceso protegido a las páginas del sitio puede que no funcione correctamente en el modo de vista previa.

---

A veces puede que necesite mostrar su sitio a alguien cuando su nombre de dominio aún no haya sido registrado. Existen distintos métodos para conseguirlo sin dar acceso a su cuenta de cliente a la otra persona. Para más información, consulte la sección **Previsualización de sitios web** (en la página 605).

### 3. Envíe sus sitios a buscadores

Para que su sitio web tenga más visitas, una vez publicado el sitio en Internet, debería enviarlo a los buscadores. Antes de enviar el sitio, puede mejorar el posicionamiento del sitio en los resultados de búsqueda de los buscadores mediante las siguientes optimizaciones de contenido:

- Incluya el texto de sus páginas web en las frases de palabras clave más buscadas. Por ejemplo, mencione su producto o un tema de su interés varias veces en el texto en una página web.
- Añada palabras clave relevantes a las etiquetas `<title>` y `<meta>`. Algunos buscadores realizan búsquedas y descripciones en meta tags dentro de las páginas web y muestran estas palabras clave en los resultados de las búsquedas.

Por ejemplo, si comercializa software de automatización de hosting, puede incluir las siguientes etiquetas en las páginas HTML de su sitio web:

```
<HEAD>
<TITLE>Compra de software de automatización del hosting
</TITLE>
<META name="keywords" content="compra,hosting,software">
<META name="description" content="Compra de software de automatización del
hosting">
</HEAD>
```

Separe las palabras clave con una coma y sin espacios en blanco.

Una vez haya optimizado el sitio web y lo haya publicado en su cuenta de cliente, envíelo a buscadores como Google, Yahoo, Bing, así como a cualquier otro buscador popular de su país.

- Para enviar un sitio a Google, visite <http://www.google.com/addurl/>.
- Para enviar un sitio a Yahoo, visite <https://siteexplorer.search.yahoo.com/submit>.
- Para enviar un sitio a Bing, visite <https://ssl.bing.com/webmaster/SubmitSitePage.aspx>.

## Creación de cuentas de correo

Una vez ya disponga de su sitio web, puede empezar a crear cuentas de correo. Por ejemplo, puede optar por crear cuentas de correo para todos los usuarios de su organización. Tenga en cuenta que el número y el tamaño de los buzones de correo está limitado por su plan de hosting.

### En esta sección:

- 1. Creación de una cuenta de correo..... 520
- 2. Acceda a su buzón de correo ..... 521

## 1. Creación de una cuenta de correo

### ➤ *Para crear una dirección de email:*

1. Si está suscriptor a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Correo**.
3. Haga clic en **Crear dirección de email**.
4. Introduzca la parte izquierda de la dirección de email (la que aparece antes del signo @), y si dispone de varios nombres de dominio en su cuenta, seleccione el nombre de dominio bajo el que debe crearse la dirección de email.
5. Deje seleccionada la casilla **Buzón**.  
Deseleccionar esta casilla sólo puede ser útil si desea usar esta dirección como redireccionador de correo — en este caso esta dirección reenviará todos los correos entrantes a otra dirección.
6. Especifique el tamaño del buzón de correo o defina el tamaño predeterminado por la directiva del proveedor o su plan de servicio.
7. Especifique una contraseña formada por un mínimo de cinco caracteres del alfabeto latino.
8. Haga clic en **ACEPTAR**.



## 2. Acceda a su buzón de correo

Existen dos formas de acceder a un buzón de correo para enviar y recibir correos electrónicos:

- Configurar y usar un cliente de correo en su equipo. Generalmente, en estos programas debería especificar las siguientes opciones:
  - **Nombre de usuario.** En este campo debe especificar su dirección de email completa, como por ejemplo [john.doe@example.com](mailto:john.doe@example.com).
  - **Contraseña.** Seguramente, la contraseña de su cuenta de correo.
  - **Protocolo de servidor de correo.** Esta propiedad define si usted desea conservar copias de los mensajes en el servidor o no. Para conservar las copias en el servidor, seleccione la opción **IMAP**. Si de lo contrario no desea conservarlos en el servidor, seleccione **POP3**. Si selecciona IMAP, también podrá formar al filtro antispam SpamAssassin basándose en los mensajes recibidos, siempre que SpamAssassin esté habilitado en el servidor.
  - **Servidor de correo entrante (POP3/IMAP).** Indique el nombre de su dominio. Por ejemplo, *example.com*. El puerto POP3 es 110. El puerto IMAP es 143.
  - **Servidor de correo saliente (SMTP).** Indique el nombre de su dominio. Por ejemplo, *example.com*. El puerto SMTP es 25. Este servidor requiere autenticación.


Si desea información detallada acerca de la configuración de clientes de correo para usarlos con su buzón de correo, consulte las subsecciones de esta sección.

- Usar un navegador web para conectarse al interfaz webmail. El interfaz de Webmail lo proporciona el software Horde IMP Webmail, que viene instalado de forma predeterminada. Puede usar el Horde IMP Webmail o instalar el software AtMail Webmail Lite.

### En esta sección:

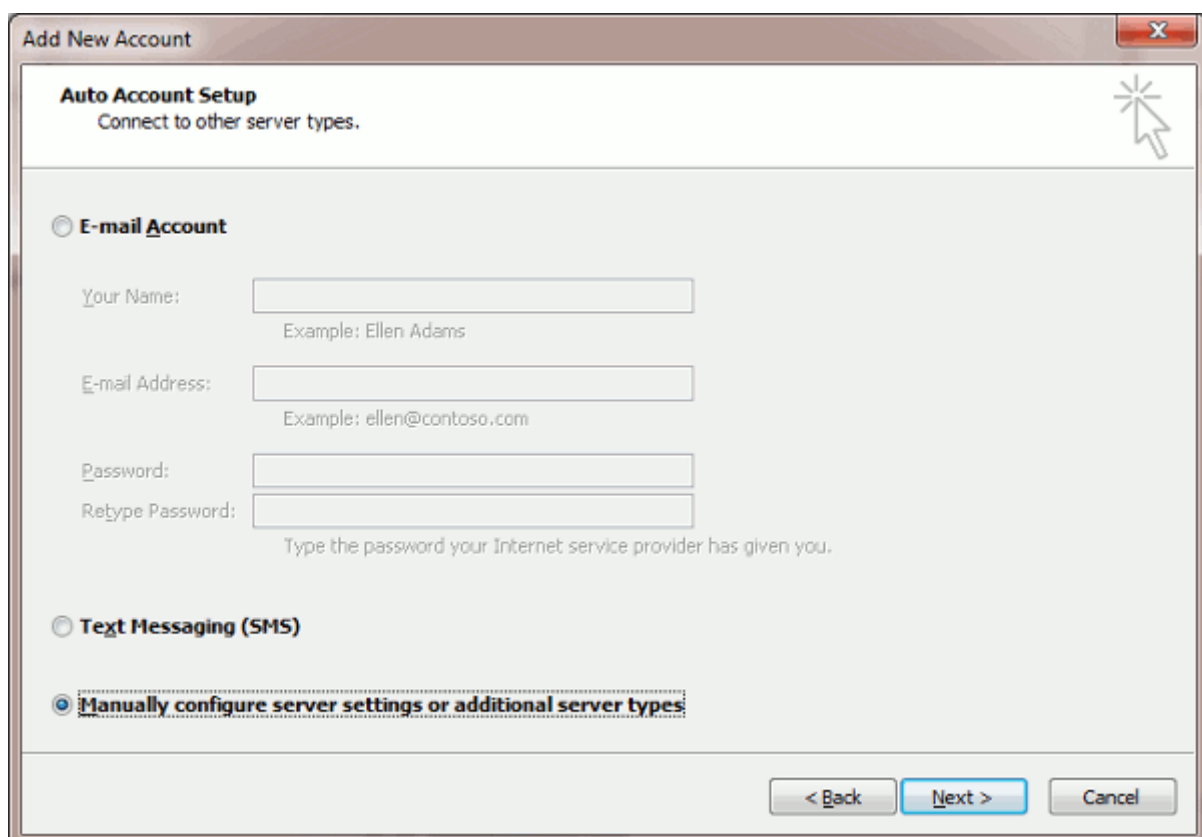
Acceso mediante webmail.....	522
Acceso mediante Microsoft Office Outlook .....	522
Acceso mediante Microsoft Outlook Express.....	526
Acceso mediante Mozilla Thunderbird.....	530
Acceso mediante Apple Mail .....	533

## Acceso mediante webmail

- **Si desea acceder a su buzón de correo mediante webmail, realice lo siguiente:**
  - En un navegador web, visite la URL `webmail.example.com`, donde `example.com` es la dirección de Internet de su sitio web. Cuando así se le solicite, especifique su dirección de email completa como usuario (por ejemplo, [mail@example.com](mailto:mail@example.com)) y la contraseña que usa para acceder al Panel.
  - Cuando haya iniciado sesión al Panel, haga clic en la pestaña **Correo** y, en la lista de direcciones de email, haga clic en el icono  correspondiente a la dirección de email deseada.

## Acceso mediante Microsoft Office Outlook

- **Para configurar Microsoft Office Outlook 2010:**
  1. Abra Microsoft Office Outlook.
  2. Vaya a **Archivo > Info > Añadir cuenta**.
  3. Seleccione la casilla **Configurar opciones del servidor o tipos de servidores adicionales manualmente**. Haga clic en **Siguiente**.



Add New Account

**Auto Account Setup**  
Connect to other server types.

☐ **E-mail Account**

Your Name:   
Example: Ellen Adams

E-mail Address:   
Example: ellen@contoso.com

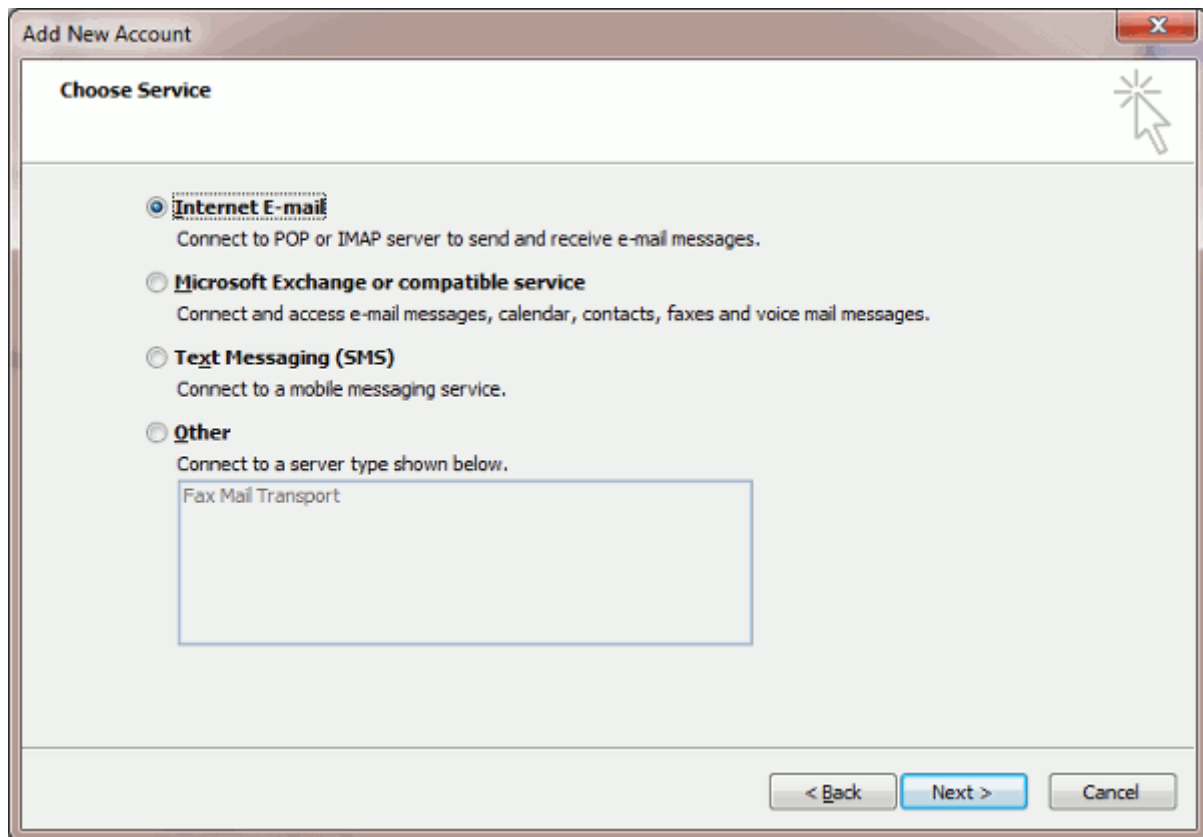
Password:   
Retype Password:   
Type the password your Internet service provider has given you.

☐ **Text Messaging (SMS)**

☒ **Manually configure server settings or additional server types**

< Back   Next >   Cancel

4. Seleccione la opción **Email Internet** y haga clic en **Siguiente**.



## 5. Especifique lo siguiente:

- Su nombre.
- Su dirección de email.
- **Tipo de cuenta.** Si desea conservar copias de los mensajes en el servidor, seleccione la opción IMAP. Si no desea conservar ningún mensaje en el servidor, seleccione la opción POP3. Si selecciona IMAP, también podrá formar al filtro antispam SpamAssassin basándose en los mensajes recibidos, siempre que SpamAssassin esté habilitado en el servidor.
- Servidor de correo entrante. Indique el nombre de su dominio. Por ejemplo, example.com.
- **Servidor de correo saliente (SMTP).** Indique el nombre de su dominio. Por ejemplo, example.com.
- **Nombre de usuario.** Indique su dirección de email completa. Ejemplo: [john.doe@example.com](mailto:john.doe@example.com).
- **Contraseña.** Lo más probable es que esta contraseña coincida con la contraseña que utiliza para acceder al Panel.
- **Requiere acceso mediante Secure Password Authentication (SPA).** Deje esta opción deseleccionada.

**Add New Account**

**Internet E-mail Settings**  
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

**User Information**

Your Name: John Doe

E-mail Address: mail@example.com

**Server Information**

Account Type: POP3

Incoming mail server: example.com

Outgoing mail server (SMTP): example.com

**Logon Information**

User Name: mail@example.com

Password: \*\*\*\*\*

☒ Remember password

☐ Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Account Settings**

After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)

Test Account Settings ...

☒ Test Account Settings by clicking the Next button

**Deliver new messages to:**

☒ New Outlook Data File

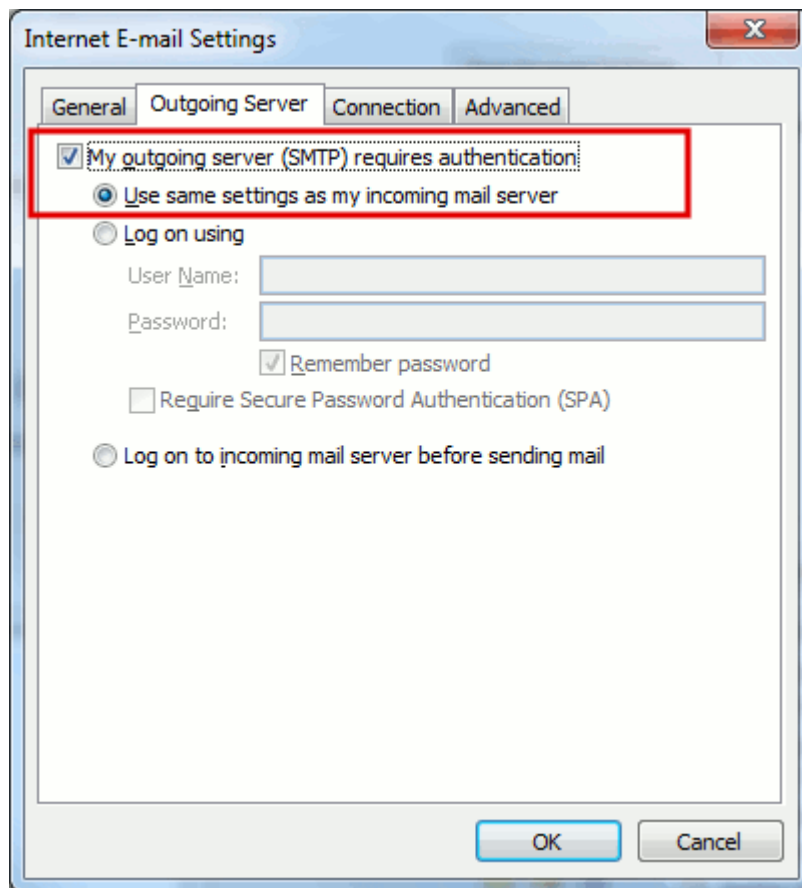
☐ Existing Outlook Data File

Browse

More Settings ...

< Back Next > Cancel

6. Haga clic en **Más opciones**, abra la pestaña **Servidor saliente** y seleccione **Mi servidor saliente (SMTP) requiere autenticación**.



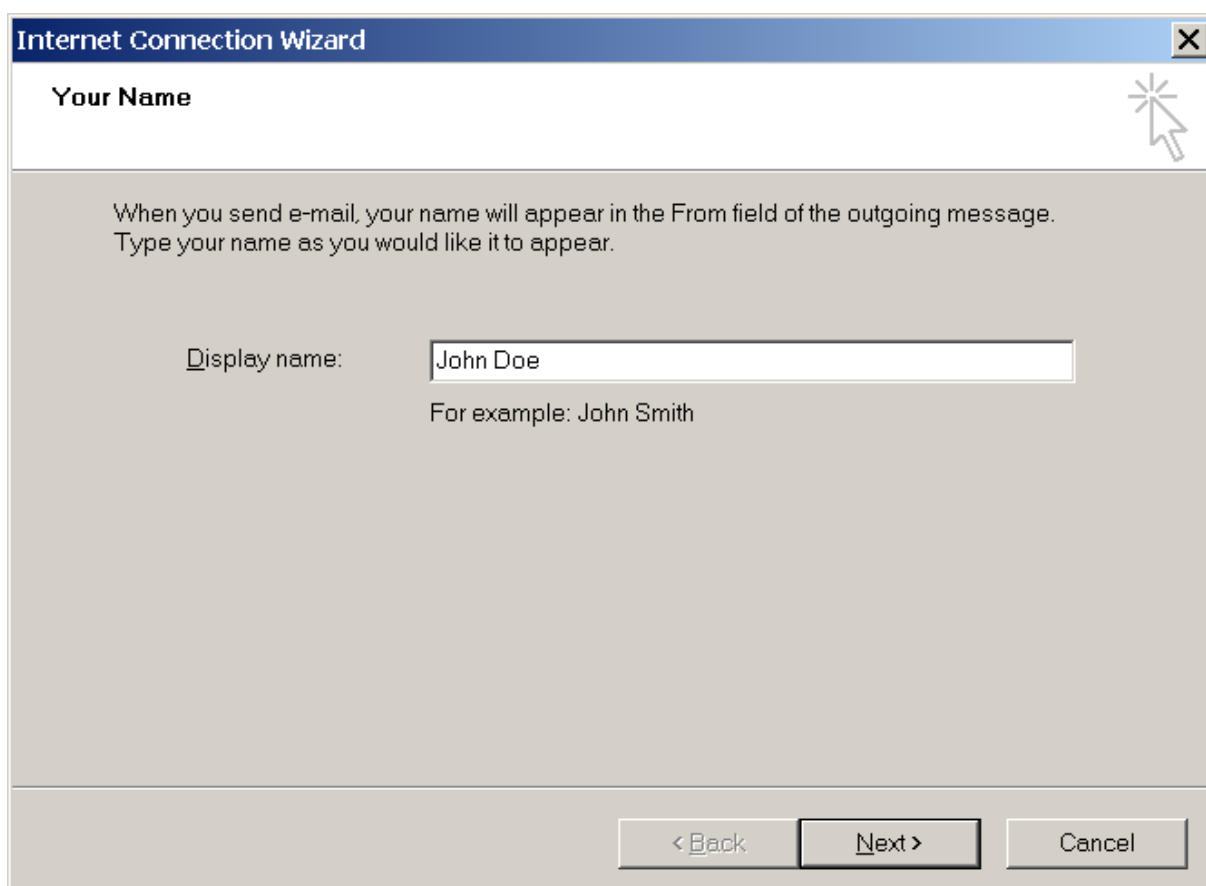
7. Haga clic en **Siguiente**.
8. Haga clic en **Finalizar**.

## Acceso mediante Microsoft Outlook Express

Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en Microsoft Outlook Express 6. Puede que estas no funcionen con versiones anteriores o posteriores de Microsoft Outlook Express.

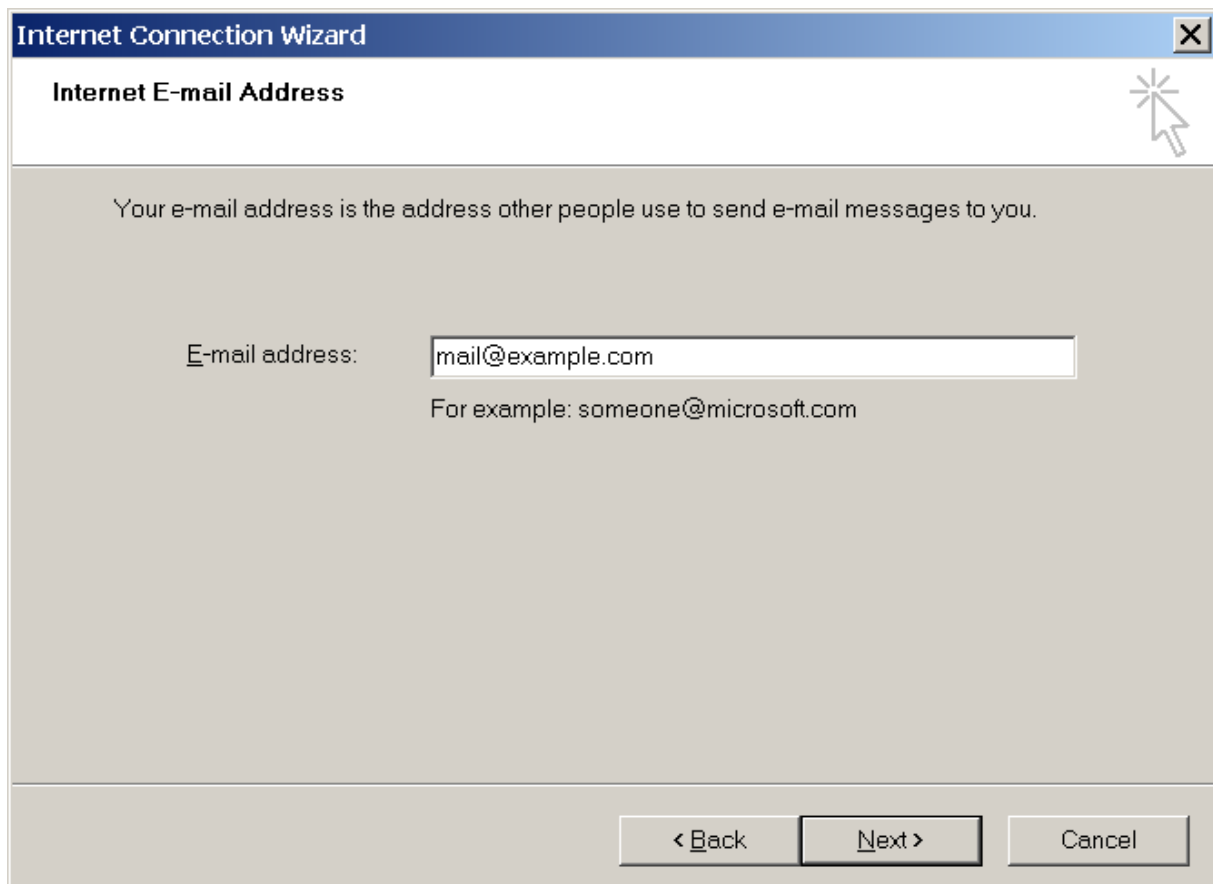
### ➤ *Para instalar Microsoft Outlook Express:*

1. Abra Microsoft Outlook Express.
2. Vaya a **Herramientas > Cuentas**.
3. Haga clic en el botón **Añadir >** y seleccione el elemento **Correo**.
4. Introduzca su nombre tal y como desea que aparezca en los mensajes que envíe y haga clic en **Siguiente >**.



The screenshot shows the 'Internet Connection Wizard' dialog box, specifically the 'Your Name' step. The title bar reads 'Internet Connection Wizard' with a close button. Below the title bar, the text 'Your Name' is displayed. A mouse cursor is pointing at a star icon in the top right corner. The main area contains the instruction: 'When you send e-mail, your name will appear in the From field of the outgoing message. Type your name as you would like it to appear.' Below this, there is a text input field labeled 'Display name:' containing the text 'John Doe'. Underneath the input field, it says 'For example: John Smith'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

5. Indique su dirección de email y haga clic en **Siguiente >**.



The screenshot shows a window titled "Internet Connection Wizard" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a section header "Internet E-mail Address" with a help icon (a star with a cursor) to its right. The main area of the window contains the text: "Your e-mail address is the address other people use to send e-mail messages to you." Below this text is a label "E-mail address:" followed by a text input field containing "mail@example.com". Underneath the input field is a hint text: "For example: someone@microsoft.com". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

Internet Connection Wizard

Internet E-mail Address

Your e-mail address is the address other people use to send e-mail messages to you.

E-mail address:

For example: someone@microsoft.com

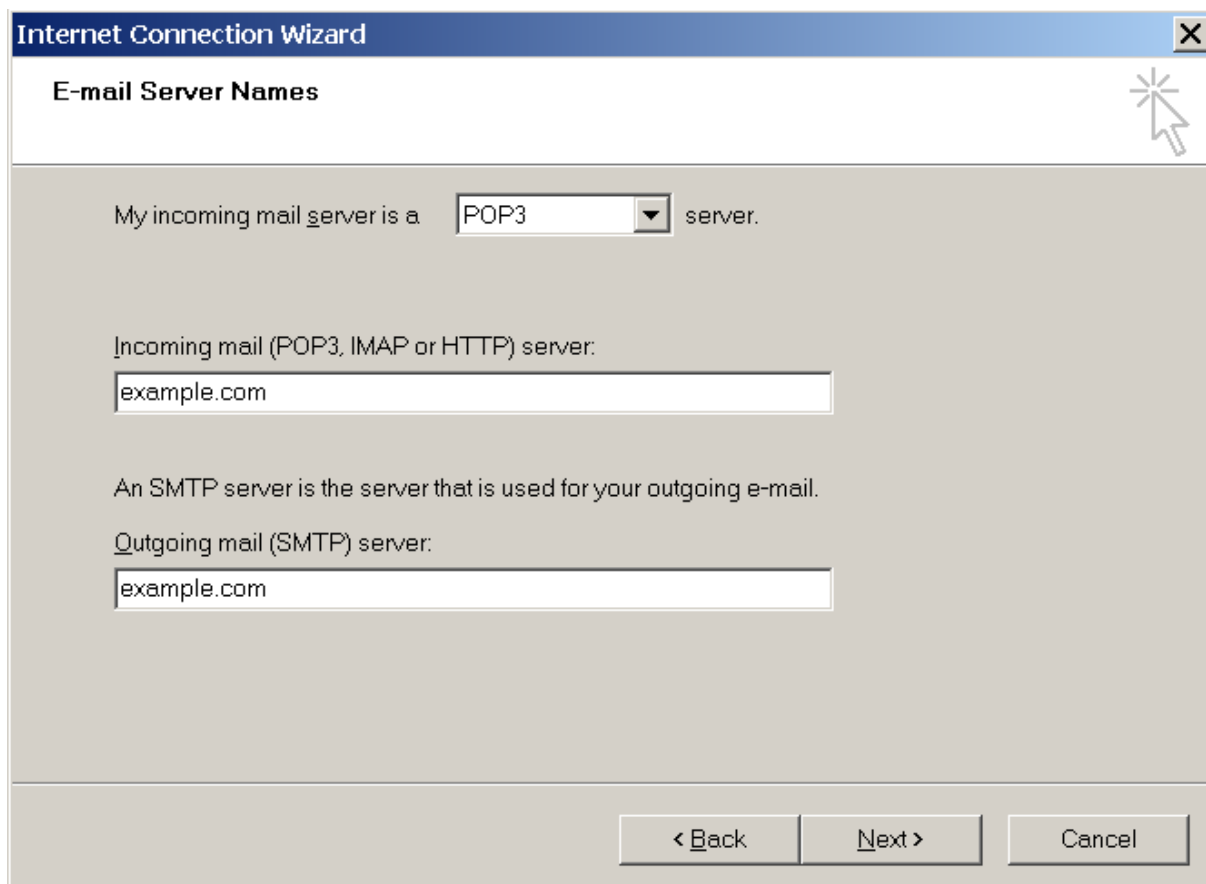
< Back   Next >   Cancel

**6. Especifique los siguientes parámetros de configuración:**

- Protocolo de su servidor de correo entrante.

Si desea conservar copias de los mensajes en el servidor, seleccione la opción **IMAP**. Si no desea conservar ningún mensaje en el servidor, seleccione la opción **POP3**. Si selecciona IMAP, también podrá formar al filtro antispam SpamAssassin basándose en los mensajes recibidos, siempre que SpamAssassin esté habilitado en el servidor.

- Servidor de correo entrante. Indique la dirección de Internet de su sitio web.
- Servidor de correo saliente. Indique la dirección de Internet de su sitio web.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Internet Connection Wizard" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the subtitle "E-mail Server Names" is displayed. The main area of the dialog contains the following text and input fields:

My incoming mail server is a  server.

Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) server:

An SMTP server is the server that is used for your outgoing e-mail.

Outgoing mail (SMTP) server:

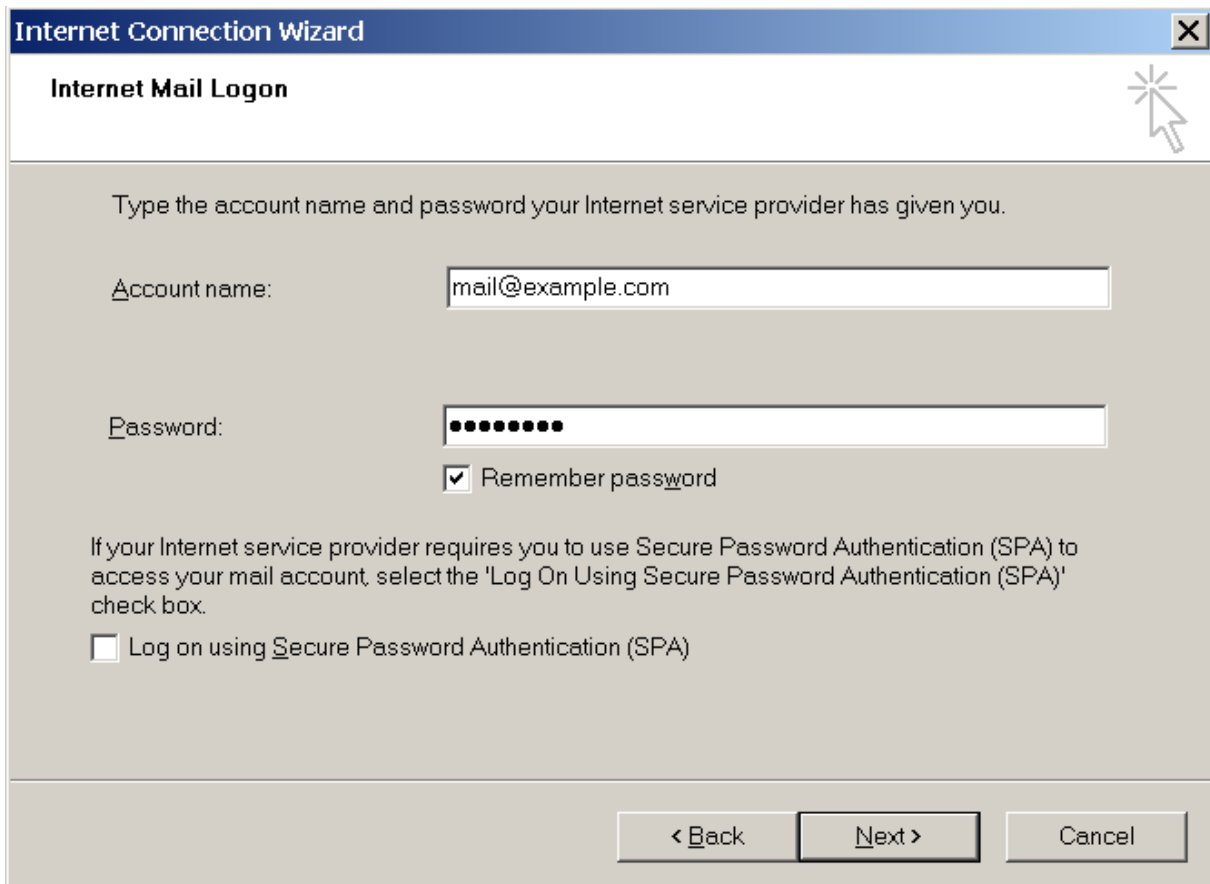
At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".



7. Haga clic en **Siguiente**.

8. Especifique lo siguiente:

- El nombre de su cuenta. Indique su dirección de email en la casilla **Nombre de la cuenta**.
- Su contraseña. Lo más probable es que esta contraseña coincida con la contraseña que utiliza para acceder al Panel.
- Casilla **Recordar la contraseña**. Deje esta casilla seleccionada si no desea que se le pida la contraseña cada vez que su cliente de correo se conecte al servidor para comprobar la existencia de correos nuevos y haga clic en **Siguiente**.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Internet Connection Wizard" with a sub-header "Internet Mail Logon". The main text reads: "Type the account name and password your Internet service provider has given you." Below this, there are two input fields: "Account name:" with the text "mail@example.com" and "Password:" with masked characters "••••••••". A checkbox labeled "Remember password" is checked. At the bottom, there is a paragraph of text: "If your Internet service provider requires you to use Secure Password Authentication (SPA) to access your mail account, select the 'Log On Using Secure Password Authentication (SPA)' check box." Below this text is an unchecked checkbox labeled "Log on using Secure Password Authentication (SPA)". At the bottom right, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

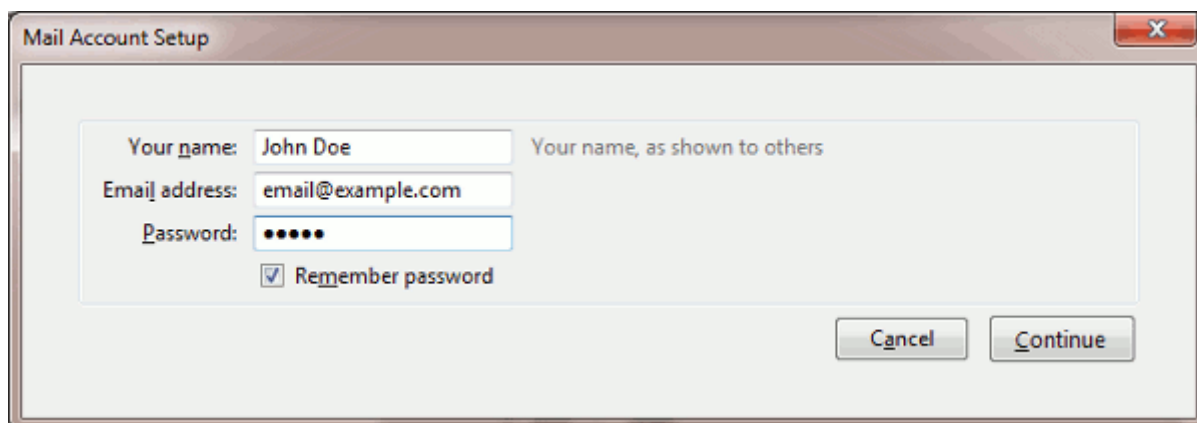
9. Para completar la instalación haga clic en **Finalizar**.

## Acceso mediante Mozilla Thunderbird

Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en Mozilla Thunderbird 12. Puede que estas no funcionen con versiones anteriores o posteriores de Mozilla Thunderbird.

### ➤ **Para instalar Mozilla Thunderbird:**

1. Abra Mozilla Thunderbird.
2. Vaya a **Herramientas > Configuración de la cuenta > Acciones de la cuenta > Añadir cuenta de correo**.
3. Especifique lo siguiente:
  - Su nombre, tal y como desea que aparezca en los mensajes que envíe.
  - Su dirección de email y contraseña.



The screenshot shows the 'Mail Account Setup' dialog box. It contains three input fields: 'Your name' with the value 'John Doe', 'Email address' with the value 'email@example.com', and 'Password' with masked characters '•••••'. To the right of the 'Your name' field is the text 'Your name, as shown to others'. Below the password field is a checked checkbox labeled 'Remember password'. At the bottom right are 'Cancel' and 'Continue' buttons.

4. Haga clic en **Continuar**.
5. Si Thunderbird no puede encontrar la configuración automáticamente, especifique lo siguiente:
  - Tipo de cuenta. Si desea conservar copias de los mensajes en el servidor, seleccione la opción **IMAP**. Si no desea conservar ningún mensaje en el servidor, seleccione la opción **POP3**. Si selecciona IMAP, también podrá formar al filtro antispam SpamAssassin basándose en los mensajes recibidos, siempre que SpamAssassin esté habilitado en el servidor.

Mail Account Setup

Your name: John Doe      Your name, as shown to others

Email address: email@example.com

Password: •••••

☒ Remember password      [Start over](#)

**Thunderbird failed to find the settings for your email account.**

Username: email@example.com      [Re-test Configuration](#)

Incoming: example.com      POP      110      None

Outgoing: example.com      SMTP      25      None

[Manual Setup...](#)      [Cancel](#)      [Create Account](#)

## 6. Haga clic en **Crear cuenta**.

Si ha configurado una cuenta de correo manualmente, use las siguientes combinaciones típicas de opciones de seguridad de conexión y método de autenticación. Si las opciones no funcionan en su caso, solicite la combinación correcta a su proveedor de hosting.

En Linux:

- **Seguridad de la conexión:** STARTTLS
- **Método de autenticación:** Contraseña cifrada

En Windows, IMAP:

- **Seguridad de la conexión:** Ninguna
- **Método de autenticación:** Contraseña cifrada

En Windows, POP3:

- **Seguridad de la conexión:** Ninguna

**Método de autenticación:** Contraseña, transmitida de forma insegura Otros parámetros que puede necesitar cuando configure su cuenta manualmente:

- Puerto POP3: 110
- Puerto IMAP: 143
- Puerto SMTP: 25
- **Nombre de usuario.** Su dirección de email completa. Por ejemplo: [john.doe@example.com](mailto:john.doe@example.com).
- **Dirección del servidor entrante** (POP3/IMAP). Indique la dirección de Internet de su sitio web. Ejemplo: *example.com*
- **Dirección del servidor saliente.** Indique la dirección de Internet de su sitio web. Ejemplo: *example.com*

## Acceso mediante Apple Mail

Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en Apple Mail 3.6 (Leopard). Puede que estas no funcionen con versiones anteriores o posteriores de Apple Mail.

### ➤ *Para configurar Apple Mail:*

#### 1. Ejecute Apple Mail.

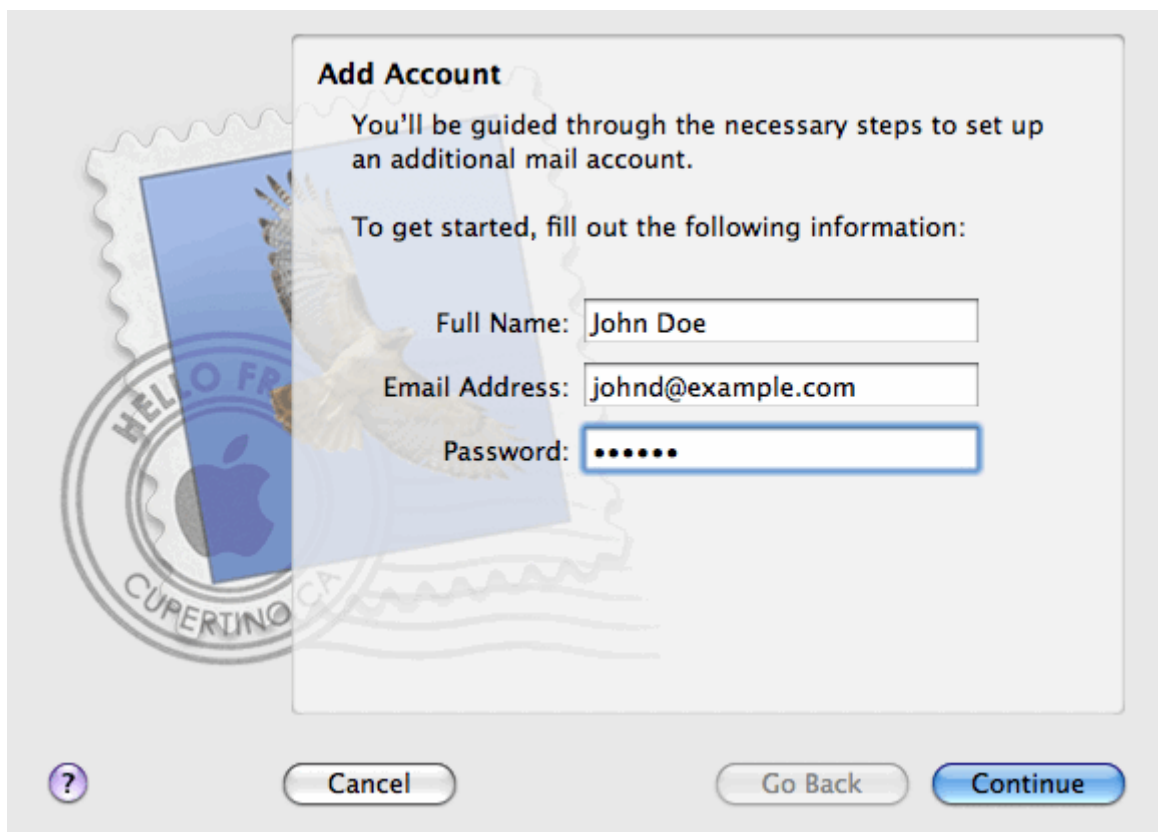
Si es la primera vez que lo inicia y no dispone de ninguna cuenta de correo configurado en él, omita el siguiente paso: Apple Mail iniciará la creación de una cuenta de correo directamente.

#### 2. Abra el asistente de adición de cuenta de correo:

- a. Haga clic en **Correo > Preferencias....**
- b. Seleccione la pestaña **Cuentas**.
- c. Haga clic en el botón **+** que encontrará en la esquina inferior izquierda.

#### 3. Introduzca la información de la cuenta:

- Su nombre completo
- Su dirección de email completa
- La contraseña usada para acceder al panel.



4. Haga clic en **Continuar**.

5. Rellene la siguiente información relacionada con el servidor de correo entrante:

- **Tipo de cuenta:** seleccione si desea utilizar el protocolo IMAP o POP.

Le recomendamos seleccionar IMAP si está usando SpamAssassin como solución antispam: Una cuenta IMAP es un requisito para que SpamAssassin pueda reconocer los mensajes spam.

- **Servidor de correo entrante:** indique el nombre del dominio que sirve su correo (después del símbolo @ en su dirección de email).
- **Nombre de usuario:** indique su dirección de email completa.
- **Contraseña:** déjela autocompletada (Apple Mail la obtiene del paso anterior).

**Incoming Mail Server**

Account Type:

Description:

Incoming Mail Server:

User Name:

Password:

6. Haga clic en **Continuar**.

7. (Opcional) Indique las opciones de seguridad del correo entrante:

a. Seleccione la casilla **Usar Secure Sockets Layer (SSL)**.

b. Seleccione el método de autenticación.

Si no está seguro acerca de la opción a seleccionar, deje seleccionado el método predeterminado.

Apple Mail sólo muestra esta pantalla de configuración si un servidor de correo paquetizado con Parallels Small Business Panel soporta SSL para el tipo de cuenta seleccionado (POP o IMAP).



8. Haga clic en **Continuar**.

9. Rellene la siguiente información relacionada con el servidor de correo saliente:

- **Servidor de correo saliente:** indique el nombre del dominio que sirve su correo (después del símbolo @ en su dirección de email).
- **Sólo usar este servidor:** seleccionado.
- **Usar autenticación:** seleccionado.
- **Nombre de usuario:** indique su dirección de email completa.
- **Contraseña:** déjela autocompletada (Apple Mail la obtiene del paso anterior).



**Outgoing Mail Server**

Description: (optional)

Outgoing Mail Server: example.com

☒ Use only this server

☒ Use Authentication

User Name: johnd@example.com

Password: .....

? Cancel Go Back Continue



10. Haga clic en **Continuar**.

Apple Mail muestra la descripción general de la cuenta de correo que se creará.

11. Seleccione la casilla **Poner la cuenta online** y haga clic en **Crear**.



## Visualización de estadísticas de visitas al sitio

Finalmente, cuando su sitio esté funcionando correctamente y los buscadores lo muestren en las páginas de resultados de búsquedas, usted puede evaluar la eficacia del sitio examinando las estadísticas de visitas.

➤ ***Si desea saber cuántas personas visitaron un sitio, de qué países procedían y qué páginas visitaron:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Estadísticas web**.  
Las estadísticas de visitas al sitio se mostrarán en una ventana nueva del navegador.
3. Si desea ver las estadísticas de las páginas web visitadas mediante la área protegida por SSL de su sitio, seleccione **Estadísticas web SSL** en el menú.
4. Si desea ver estadísticas de los archivos descargados mediante el protocolo de transferencia de archivos (FTP), seleccione **Estadísticas FTP** en el menú.

Usted también puede ver las estadísticas de visitas a un sitio visitando la siguiente URL: <https://your-domain.com/plesk-stat/webstat>. Cuando se le pida el nombre de usuario y la contraseña, especifique el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta FTP.

Usted ya ha completado correctamente la parte de inicio rápido de la guía. Le animamos a leer la información acerca de las demás prestaciones a su disposición en el panel de control.

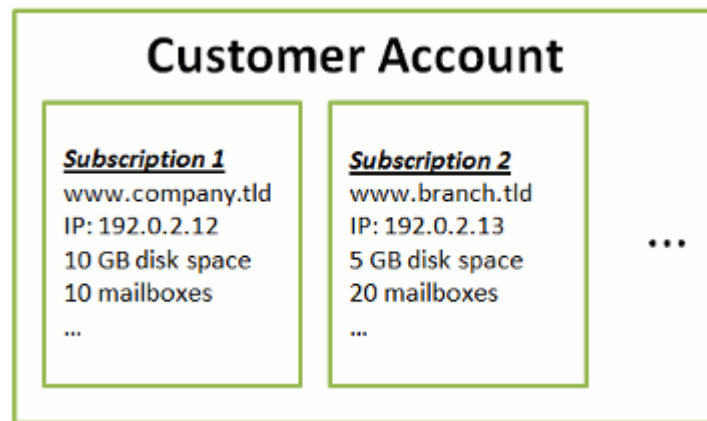
---

## Administración de cuentas de cliente

Tal y como se describe en la sección **Primeros pasos con Parallels Panel**, el primero paso para establecer la presencia web de su empresa es inscribirse a los servicios proporcionados por una empresa de hosting (proveedor de hosting). Una vez se haya suscrito a un plan de hosting, en el Panel se crea una *cuenta de cliente* para que así usted pueda acceder al Panel y utilizar recursos y servicios de hosting como pueden ser buzones de correo, espacio en disco y ancho de banda.

### Cuentas de cliente y múltiples suscripciones

El Panel le permite suscribirse a tantos planes de hosting como desee. Por ejemplo, si usted no desea que su sitio principal comparta los recursos de hosting con el sitio de una marca de su compañía, usted puede suscribirse a otro plan de hosting bajo la misma cuenta de cliente. En otras palabras, la cuenta de cliente es un acceso personalizado a todas sus suscripciones (vea la imagen que aparece a continuación).



Otro motivo para el uso de múltiples suscripciones es que la suscripción está limitada a *únicamente una dirección IPv4 y una dirección IPv6*. Así, todos los dominios dentro de una suscripción comparten la misma dirección IP (v4 o v6). Si desea alojar sitios en distintas direcciones IP, debería comprar el mismo plan para tantas direcciones IP como requiera. Esto puede resultar útil, por ejemplo, si desea proteger las conexiones a cada uno de sus sitios con un certificado SSL distinto. Si desea más información acerca de cómo comprar una suscripción adicional, consulte la sección **Compra de recursos adicionales** (en la página 554).

Si dispone de múltiples suscripciones bajo una única cuenta de cliente, usted puede pasar fácilmente de una suscripción a otra mediante la pestaña **Cuenta**. Para ser más específicos, la pestaña **Cuenta** proporciona acceso a las operaciones aplicables a *todas sus suscripciones*. Por el contrario, todas las demás pestañas (como **Correo**, **Usuarios** o **Dominios y sitios web**) son aplicables a *nivel de suscripción*. Esto significa que, para cambiar la configuración de correo para una suscripción determinada, *primero debería ir a dicha suscripción* antes de hacer clic en **Correo**.

### **Adición de recursos a una suscripción**

La compra de una suscripción nueva para la ampliación de los recursos de hosting no siempre es necesaria. Usted siempre puede ampliar una de sus suscripciones. Por ejemplo, añadirle espacio en disco o soporte para SSL. Esto puede conseguirse cambiando a otro plan de hosting o comprando complementos para el plan de hosting. Para más información, consulte la sección **Compra de recursos adicionales** (en la página 554).

### **Administración de cuentas de cliente**

En el Panel usted puede realizar distintas operaciones administrativas en su cuenta de cliente:

- Cambiar la contraseña y la información personal de una cuenta. Para más información, consulte la sección **Actualización de su contraseña e información personal** (en la página 542).
- Ver la lista de servicios y recursos proporcionados por la suscripción en la pestaña **Cuenta**. Si desea información detallada acerca de todas las prestaciones de la suscripción, consulte la sección **Visualización del resumen de una suscripción** (en la página 543).
- Realizar pagos para la renovación de su suscripción. Para más información, consulte la sección **Administración de facturas y saldo de una cuenta** (en la página 551).
- Ver estadísticas de su cuenta, Por ejemplo, uso de tráfico o espacio en disco. Para más información, consulte la sección **Visualización de estadísticas** (en la página 556).

### **Concesión de acceso a su cuenta a otros usuarios**

Si la cantidad de operaciones de mantenimiento de hosting es demasiado elevada para ser gestionada por una única persona, usted puede delegar parte de estas operaciones a otras personas. Para ello, usted puede crear cuentas de usuario auxiliares agrupadas mediante roles de usuario. Por ejemplo, puede crear un grupo que sólo pueda cargar contenido a sitios web. Los usuarios de este grupo no podrán realizar ninguna otra operación a excepción de la gestión del contenido del sitio web. Si desea más información acerca de los usuarios auxiliares, consulte la sección **(Avanzado) Administración de cuentas de usuarios auxiliares** (en la página 558).

**En esta sección:**

Actualización de su contraseña e información personal .....	542
Visualización del resumen de una suscripción .....	543
Administración de facturas y del saldo de una cuenta .....	551
Contratación de más recursos.....	554
Visualización de estadísticas.....	556
(Avanzado) Administración de cuentas de usuarios auxiliares .....	558

## Actualización de su contraseña e información personal

➤ ***Si desea cambiar su contraseña para acceder al Panel de Control:***

1. Haga clic en el vínculo que muestra su nombre en la parte superior de la pantalla.
2. Introduzca la contraseña nueva y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cambiar el nombre de usuario o contraseña que usted utiliza para conectarse a su espacio web:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Configuración de hosting web**.
4. Introduzca el nombre de usuario o contraseña nuevo y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea cambiar su información de contacto:***

1. Haga clic en el vínculo que muestra su nombre en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Detalles de contacto**.
3. Actualice su información de contacto y haga clic en **ACEPTAR**.

## Visualización del resumen de una suscripción

Cuando usted se suscribe a servicios de hosting, se crea una cuenta de usuario en el Panel para que usted pueda administrar sus sitios web y buzones de correo por sí mismo.

Puede consultar la siguiente información acerca de su cuenta:

- Suscripciones actuales a planes de servicio.  
Usted puede estar suscrito a múltiples planes de servicio a la vez y, por este motivo, disponer de múltiples suscripciones asociadas a su cuenta. Si existe un sistema de facturación conectado al Panel, también podrá contratar suscripciones adicionales, actualizarlas o degradarlas y pagar sus facturas.
- Recursos asignados y consumidos.
- Prestaciones de hosting disponibles para sus sitios web.
- Operaciones que puede realizar en su Panel.
- Saldo de la cuenta, facturas por pagar y cuota mensual de su paquete de hosting.

### ➤ *Si desea consultar la información de su cuenta y sus suscripciones actuales:*

#### 1. Haga clic en la pestaña **Cuenta**.

Se le mostrará una lista de sus suscripciones actuales.

#### 2. Si el sistema de facturación está integrado con el Panel, se mostrará la siguiente información:

- **Saldo de la cuenta.** Se trata del dinero disponible en su cuenta de facturación.
- **Saldo de facturas vencidas.** Se trata del dinero que debe a su proveedor. Aquí puede pagar todas las facturas a la vez haciendo clic en **Pagar todas las facturas pendientes**, o pagar una de las facturas haciendo clic en el vínculo **Pagar ahora** presente en la lista denominada **Facturas pendientes más recientes**. También puede examinar todas las facturas haciendo clic en el vínculo **Mostrar todas las facturas** o bien imprimir una factura haciendo clic en el número de factura determinado y a continuación haciendo clic en **Imprimir**.
- **Elementos pendientes más recientes.** Muestra recordatorios del sistema acerca de las acciones que debe realizar.
- Lista de todas sus suscripciones. Puede utilizar los vínculos de la lista para realizar las siguientes operaciones:
  - Ver las propiedades de una suscripción haciendo clic en un vínculo con el nombre de la suscripción.
  - Seleccionar la suscripción que desea administrar a través del panel de control haciendo clic en el vínculo **Cambiar a suscripción** correspondiente.
  - Comprar un certificado SSL para un sitio haciendo clic en **Solicitar certificado SSL**. Esta operación se describe en la sección **Compra de certificados SSL**.
  - Ver las propiedades de los certificados SSL adquiridos haciendo clic en **Mostrar info del certificado**.

- Ver o editar la información del dominio, la información de contacto y los parámetros de configuración del DNS especificados en el sitio de un registrador, haciendo clic en **Mostrar info del dominio**. Estas operaciones se describen en la sección **Configuración del DNS del registrador en el Panel** (en la página 581).
3. Si desea ver información más detallada acerca de las asignaciones de recursos, opciones de hosting disponibles y permisos para operaciones, haga clic en el nombre de una suscripción.
  4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
    - Para ver una lista de los recursos asignados y consumidos, haga clic en la pestaña **Recursos**.
    - Para ver una lista de las prestaciones de hosting disponibles para su cuenta, haga clic en la pestaña **Opciones de hosting**.
    - Para ver una lista de las operaciones que puede realizar en su panel de hosting, haga clic en la pestaña **Permisos**.
    -

## En esta sección:

Recursos asignados y consumidos .....	545
Prestaciones de hosting disponibles para sus sitios web.....	547



## Recursos asignados y consumidos

Si está suscrito a múltiples planes de servicio a la vez, entonces dispone de múltiples suscripciones. En la pestaña **Cuenta** > *nombre de la suscripción* > pestaña **Recursos** del Panel, se muestran los siguientes tipos de recursos asignados para cada suscripción:

- **Espacio en disco.** Esto es la cantidad total de espacio en disco asignada a su cuenta con la suscripción. Esta cantidad incluye todos los datos relacionados con sus sitios web, cuentas de correo electrónico, aplicaciones, backups y archivos de registro.
- **Tráfico.** Esta es la cantidad total de datos en megabytes que puede transferirse mensualmente desde todos sus sitios web.
- **Dominios.** Este es el número de sitios web que pueden tener nombres de dominio independientes de segundo nivel, como por ejemplo *example.com*.  
Si desea información acerca de la creación y configuración de sitios web, consulte las secciones **Creación de su primer sitio web** (en la página 514) y **Adición de dominios** (en la página 567).
- **Subdominios.** Este es el número de sitios web adicionales que pueden tener los nombres de dominio de tercer nivel, como por ejemplo *news.example.com*.  
Si desea más información acerca de la creación de subdominios, consulte la sección **Adición de subdominios** (en la página 569).
- **Alias de dominio.** Este es el número de nombres de dominio adicionales que pueden configurarse para que apunten a uno de sus sitios. Por ejemplo, ambos *example.fr* y *example.de* pueden apuntar a *example.com*.  
Si desea información acerca de la creación y configuración de alias de dominio, consulte la sección **Adición de alias de dominio** (en la página 571).
- **Buzones de correo.** Este es el número de buzones de correo que pueden crearse bajo todos sus sitios web.  
Para más información acerca de la creación de buzones de correo, consulte el capítulo **Correo**.
- **Tamaño del buzón.** Esta es la cantidad de espacio en disco que puede ocupar un buzón de correo electrónico.
- **Cuota total de buzones de correo.** Esta es la cantidad total de espacio en disco que pueden usar todos los buzones de correo bajo todos sus dominios. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.
- **Listas de correo.** Este es el número total de listas de correo que pueden crearse bajo todos sus sitios web. Tenga en cuenta que existen listas de correo y grupos de correo, que tienen la misma utilidad, pero que presentan algunas diferencias en términos de funcionalidad. Las listas de correo soportan la archivación y la moderación previa de los mensajes, mientras que los grupos de correo sólo pueden usarse para el envío de un mensaje a múltiples destinatarios a la vez.  
Si desea más información acerca de la creación y el uso de listas de correo, consulte la sección **Uso de listas de correo** (en la página 717).
- **Cuentas FTP adicionales.** Este es el número de cuentas FTP que pueden crearse para acceder al espacio web, además de la cuenta FTP principal que se creó cuando activó su suscripción.  
Para más información acerca de la creación de cuentas FTP, consulte las secciones **Cambio de las credenciales de acceso FTP** (en la página 702) y **Adición de cuentas FTP** (en la página 703).

- **Bases de datos (Linux).** Este es el número de bases de datos que pueden alojarse para todos sus sitios web. Una base de datos es una forma estándar de organizar el almacenamiento de datos y permite a sitios web dinámicos, aplicaciones web y a todos sus usuarios almacenar, buscar y recuperar información.  
Si desea más información acerca del uso de bases de datos, consulte el capítulo **(Avanzado) Uso de bases de datos**.
- **Bases de datos MySQL y Bases de datos Microsoft SQL Server (Windows).** Se trata del número máximo de bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server respectivamente que pueden crearse en los servidores de base de datos del Panel y ser utilizados por los sitios web de la suscripción.
- **Cuota de bases de datos MySQL y Cuota de bases de datos Microsoft SQL (Windows).** Se trata de la cantidad máxima de espacio en disco (en megabytes) que las bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server de la suscripción pueden ocupar respectivamente.
- **Aplicaciones en Java.** Este es el número de aplicaciones en Java paquetizadas en formato WAR que usted puede instalar en sus sitios.
- **Sitios publicados con Web Presence Builder.** Este es el número de sitios que puede crear y publicar usando Web Presence Builder, siempre que la opción Web Presence Builder esté incluida en su paquete de hosting.
- **Sitios móviles.** Se trata del número total de sitios web que usted puede alojar con el servicio online UNITY Mobile, que optimiza los sitios para su visualización en dispositivos móviles.
- **Usuarios web.** Este es el número de cuentas de usuario que usted puede crear para alojar páginas web para otros usuarios bajo sus dominios.
- **Cuentas FrontPage.** Este es el número de cuentas de usuario Microsoft FrontPage que usted puede crear para colaboración en términos de contenido de sitio usando FrontPage. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.
- **Enlaces SSL compartido.** Este es el número de sitios web que usted puede proteger con un certificado SSL compartido con su proveedor. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.
- **Conexiones DSN ODBC.** Este es el número de conexiones a bases de datos externas que usted puede crear para aplicaciones web que se ejecuten en su cuenta de cliente. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.
- **Conexiones DSN ColdFusion.** Este es el número de conexiones a bases de datos externas que usted puede crear para aplicaciones web escritas en Adobe ColdFusion que se ejecuten en su cuenta de cliente. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.

## Prestaciones de hosting disponibles para sus sitios web

En función de su plan de servicio, puede disponer de las siguientes prestaciones de hosting para sus sitios web (se muestran en la pestaña **Cuenta** > *nombre de la suscripción* > pestaña **Opciones de hosting**):

- **Soporte SSL.** Le permite proteger las conexiones a sitios web con cifrado SSL.  
Si desea más información acerca de la protección de sitios con SSL, consulte la sección **Protección de conexiones con certificados SSL** (en la página 615).
- **Estadísticas web.** Le permite visualizar estadísticas de visitas a un sitio web, que se presentan en diagramas y gráficos.  
Si desea más información acerca de la visualización de las estadísticas de visitas a sitios web, consulte la sección **Visualización de estadísticas** (en la página 556).
- **Documentos de error personalizados.** Le permite crear páginas HTML personalizadas y configurar el servidor web para que muestre estas páginas en vez de mostrar los mensajes de error típicos, como puede ser `404 Not Found`.  
Si desea más información acerca de la creación de documentos de error personalizados, consulte la sección **Creación de páginas de error personalizadas** (en la página 626).
- **Soporte de lenguajes de programación y scripting,** como por ejemplo PHP, CGI, Perl, Python, Microsoft ASP, ASP.NET, Adobe ColdFusion y SSI.
- **Soporte para Microsoft FrontPage y Soporte para Microsoft FrontPage sobre SSL.** Le permite utilizar Microsoft FrontPage para crear y editar contenido de sitio web. Estas opciones sólo están disponibles en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.
- **Edición remota con Microsoft FrontPage (Windows).** Le permite utilizar Microsoft FrontPage para crear y editar contenido de sitio web directamente en el servidor. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.
- **Grupo de aplicaciones IIS dedicado (Windows).** Proporciona aislamiento y una mejor estabilidad para el uso de aplicaciones web en sitios.
- **Permisos adicionales de escritura/modificación (Windows).** Esta opción permite a las aplicaciones web utilizar una base de datos basada en archivos (como Jet) presente en la raíz de la carpeta `httpdocs`.
- **Permitir a los usuarios web hacer uso de scripts.** Permite el uso de scripts en páginas web disponibles en URLs como <http://example.com/~<username>/<webpage>>, donde `<username>` se refiere a un usuario web. Los usuarios web son particulares que no necesitan sus propios nombres de dominio. Este servicio es usado frecuentemente en el caso de instituciones académicas que alojan páginas personales no comerciales para sus empleados y sus alumnos.

A continuación se muestra una lista de permisos para las operaciones que usted puede realizar en su Panel (se muestran en la pestaña **Cuenta** > *nombre de la suscripción* > pestaña **Permisos**):

- **Administración de zonas DNS.** Administre registros de recurso en las zonas DNS de los sitios web. DNS son las siglas de Domain Name System. Se trata de un servicio que permite a los navegadores web localizar sitios web a través de nombres de dominio.  
Si desea más información acerca de la configuración de los parámetros DNS para sus sitios web, consulte la sección **(Avanzado) Configuración del DNS para un dominio** (en la página 574).

- **Administración de configuración de hosting.** Administre parámetros de configuración de hosting web, como por ejemplo el soporte para lenguajes de scripting.
- **Administración del modo seguro de PHP.** Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Linux. Esta le permite habilitar o deshabilitar el modo seguro de PHP para sitios web. El modo seguro es una restricción de seguridad que impide a los scripts escritos en PHP realizar operaciones potencialmente peligrosas en el servidor. Puede que necesite deshabilitar el modo seguro de PHP si utiliza algunas aplicaciones web escritas en PHP y si estas no funcionan correctamente.
- **Administración del acceso al servidor a través de SSH y Administración de acceso al servidor a través de Escritorio Remoto.** Cargue contenido web al servidor de forma segura a través de Secure Shell (Linux) o de una conexión Escritorio Remoto (Windows).
- **Administración de FTP anónimo.** Cree una carpeta en el servidor a la que puedan acceder los usuarios de Internet a través del protocolo FTP. Esta carpeta puede tener una dirección como <ftp://downloads.example.com>. Esta prestación se denomina FTP anónimo porque los usuarios no deben especificar ningún nombre de usuario o contraseña para examinar, descargar o cargar archivos.

Si desea información acerca del procedimiento para la configuración de una carpeta FTP con acceso no restringido, consulte la sección **Configuración de acceso FTP anónimo** (en la página 705).
- **Administración del programador.** Programe la ejecución de programas y scripts en el sistema operativo del servidor.

Si desea más información acerca de la programación de tareas, consulte el capítulo **Programación de tareas**.
- **Administración del filtro antispam.** Establezca parámetros de configuración personalizados para protegerse de correo comercial no deseado, también denominado spam.

Si desea más información acerca de la configuración del filtro antispam, consulte la sección **Protección antispam para buzones de correo**.
- **Administración del antivirus.** Establezca una configuración personalizada para protegerse de virus y otros softwares malintencionados que se propaga a través de los correos electrónicos.

Si desea más información acerca de la configuración de la protección antivirus, consulte la sección **Protección antivirus para buzones de correo**.
- **Backup y restauración de datos usando el repositorio del servidor.** Use las funciones de backup y restauración del Panel para realizar backups y restauraciones de sitios web, cuentas de correo y parámetros de configuración.

Si desea más información acerca de la realización de backups y restauraciones de datos, consulte el capítulo **(Avanzado) Copia y restauración de datos**.
- **Backup y restauración de datos usando un repositorio FTP personal.** Use las funciones de backup y restauración del Panel para realizar backups y restauraciones de sitios web, cuentas de correo y parámetros de configuración, además de para guardar sus archivos de backup en una carpeta FTP presente en otro servidor.

Si desea más información acerca de la realización de backups y restauraciones de datos, consulte el capítulo **(Avanzado) Copia y restauración de datos**.
- **Administración de estadísticas web.** Establezca preferencias personalizadas para los informes estadísticos de visitas.

Si desea más información acerca de la configuración y visualización de estadísticas de visitas a un sitio web, consulte la sección **Visualización de estadísticas** (en la página 556).

- **Administración de rotación de registros.** Establezca preferencias personalizadas para el reciclaje (rotación) de los registros del servidor web. El servidor web registra la información acerca de las conexiones a sus sitios y de posibles errores al intentar recuperar archivos ausentes. Puede usar estos archivos de registro para finalidades de depuración de sitios web.  
Si desea más información acerca de los registros de acceso al servidor web, consulte la sección **Archivos de registro** (en la página 557).
- **Acceso al catálogo de aplicaciones.** Vea e instale aplicaciones en sitios web. Si desea más información sobre las aplicaciones, consulte la sección **Uso de aplicaciones de sitio web** (en la página 606).
- **Configuración de opciones de script web potencialmente inseguras que sustituyan la directiva del proveedor.** Le permite invalidar la directiva de seguridad de hosting, de ser aplicada por el proveedor.
- **Creación de dominios.** Cree y administre sitios web nuevos.  
Si desea información acerca de la creación y configuración de sitios web, consulte las secciones **Creación de su primer sitio web** (en la página 514) y **Adición de dominios** (en la página 567).
- **Administración de subdominios.** Cree y administre sitios web nuevos con direcciones como forum.example.com.  
Si desea más información acerca de la creación de subdominios, consulte la sección **Adición de subdominios** (en la página 569).
- **Administración de alias de dominio.** Cree y administre nombres de dominio adicionales para un sitio.  
Si desea información acerca de la creación y configuración de alias de dominio, consulte el capítulo **Adición de alias de dominio** (en la página 571).
- **Administración de cuentas FTP adicionales.** Configure y administre cuentas FTP adicionales. Para permitir la colaboración en el contenido de un sitio web, puede configurar cuentas FTP para otros usuarios y especificar a qué directorios del sitio pueden acceder estos usuarios.  
Si desea más información acerca de la creación de cuentas FTP, consulte la sección **Adición de cuentas FTP** (en la página 703).
- **Administración de aplicaciones en Java.** Instale y administre aplicaciones en Java distribuidas en archivos comprimidos WAR y obtenidos a través de otros desarrolladores de aplicaciones o vendedores.  
Si desea más información acerca de la instalación de aplicaciones en Java, consulte la sección **Instalación de aplicaciones en Java**.
- **Administración de listas de correo.** Cree y administre listas de correo.  
Si desea más información acerca de la creación y el uso de listas de correo, consulte la sección **Uso de listas de correo** (en la página 717).
- **Administración de los parámetros de configuración de rendimiento de hosting.** Limite el ancho de banda y el número de conexiones a los sitios web.  
Si desea más información acerca de la restricción del uso de ancho de banda para sitios web, consulte la sección **Limitación de ancho de banda y del número de conexiones a los sitios web** (en la página 635).
- **Administración de grupos de aplicaciones IIS.** Establezca preferencias personalizadas para el grupo de aplicaciones IIS (sólo disponible en cuentas de cliente basadas en Windows).  
Si desea información acerca de la creación de grupos de aplicaciones IIS, consulte la sección **Creación de un grupo de aplicaciones IIS (Windows)** (en la página 654).

- **Administración de permisos adicionales de escritura/modificación.** Establezca permisos adicionales de escritura/modificación para sitios web que usen bases de datos basadas en archivos (sólo disponible en cuentas de cliente basadas en Windows).
- **Administración de SSL compartido.** Proteja las conexiones a sus sitios con protección SSL usando un certificado SSL compartido con su proveedor.  
Para más información, consulte la sección **Uso de certificados SSL compartidos (Windows)** (en la página 619).
- **Asignación de cuota de disco duro.** Edite las cuotas relacionadas con el espacio en disco, siempre que su cuenta de cliente soporte esta opción.
- **Selección del servidor de base de datos.** Seleccione un servidor de base de datos para la creación de bases de datos, si dispone de múltiples servidores de base de datos.

## Administración de facturas y del saldo de una cuenta

Las operaciones que se describen en esta sección sólo están disponibles en el caso de que su panel de control esté integrado con un sistema de facturación.

### ➤ ***Si desea consultar el saldo de su cuenta y pagar servicios de hosting:***

1. Haga clic en la pestaña **Cuenta**.

2. Se mostrará la siguiente información:

- *Saldo de la cuenta.* Se trata del dinero disponible en su cuenta.
- *(Opcional) Cargo por uso.* Si su suscripción permite el consumo de recursos de hosting más allá del límite del plan, este número muestra cuánto debería pagar por estos recursos a parte del precio de su suscripción. Si desea ver la información detallada acerca de la cantidad de recursos que ha usado por encima de los límites, haga clic en el enlace **Ver detalles** debajo de la cantidad del cargo. Para más información acerca del método usado por el sistema para calcular los cargos por uso, consulte la sección **Cálculo de cargos por uso** (en la página 250).
- *Saldo de facturas vencidas.* Se trata del dinero que debe a su proveedor. Aquí puede pagar todas las facturas a la vez haciendo clic en **Pagar todas las facturas pendientes**, o pagar una de las facturas haciendo clic en el vínculo **Pagar ahora** presente en la lista denominada **Facturas pendientes más recientes**.
- *Elementos pendientes más recientes.* Muestra recordatorios del sistema acerca de acciones que debe realizar.
- *(Opcional) Programas de afiliados.* Su proveedor puede ofrecerle la oportunidad de obtener comisiones por la promoción de sus planes. Para empezar a obtener comisiones, debería unirse a sus *programas de afiliación*. Aquí encontrará el enlace para unirse a estos programas y la información acerca de la comisión que obtiene si ya participa en estos programas. Si desea más información acerca de cómo obtener comisiones mediante programas de afiliados, consulte la sección **Obtención de comisiones para la promoción de los planes del proveedor** (en la página 553).
- *Lista de todas sus suscripciones.* Puede utilizar los vínculos de la lista para realizar las siguientes operaciones:
  - Si desea ver las propiedades de una suscripción, haga clic en el vínculo que lleva el nombre de la suscripción.
  - Para seleccionar la suscripción que desea administrar a través del panel de control, haga clic en el vínculo **Cambiar a suscripción** correspondiente.
  - Para comprar un certificado SSL para un sitio, haga clic en **Comprar un certificado**. Si desea más información acerca de esta operación, consulte la sección **Compra de certificados SSL**.
  - Si desea ver las propiedades de los certificados SSL que ya ha comprado, haga clic en **Mostrar info del certificado**.

- Si desea ver o editar la información del dominio, la información de contacto y los parámetros de configuración DNS especificados en el sitio de un registrador, haga clic en **Mostrar info del dominio**. Para más información acerca de estas operaciones, consulte la sección **Configuración del DNS del registrador en el Panel** (en la página 581).

➤ ***Para seleccionar el método de pago que desea usar para realizar el pago de servicios:***

**1. Vaya a la pestaña Cuenta > Cuentas de facturación.**

Se mostrará un registro acerca del método de pago que usó la primera vez para contratar los servicios.

**2. Realice cualquiera de las siguientes acciones:**

- Si desea ver o editar la configuración de una cuenta de facturación, haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Nombre de la cuenta de facturación**, especifique la información de su tarjeta o cuenta bancaria y seleccione las suscripciones que desea pagar con este método. Haga clic en **ACEPTAR**.
- Para añadir una cuenta de facturación nueva, haga clic en **Añadir cuenta de facturación nueva**, seleccione el método de pago, haga clic en **Siguiente**, especifique la información requerida acerca de su cuenta o tarjeta bancaria y seleccione las suscripciones que deberían pagarse con este método. Haga clic en **ACEPTAR**.
- Para eliminar una cuenta de facturación, haga clic en el vínculo **Eliminar** correspondiente.

## **En esta sección:**

Cálculo de los cargos por uso .....	553
Obtención de comisiones para la promoción de los planes del proveedor.....	553



## Cálculo de los cargos por uso

Si un plan permite la opción de hosting web de pago por uso, Business Manager calcula los *cargos por uso* – los costes totales de sobreuso de recursos de hosting – para los suscriptores del plan basándose en las estadísticas de uso de los recursos recopiladas a diario por Business Manager en los Paneles conectados. Sea cual sea el modo de facturación elegido y los ciclos de facturación usados, esto ocurre el primer día de cada mes: el sistema encuentra el promedio de sobreuso diario excepto el tráfico y lo multiplica por la duración del mes y el precio de uso mensual de este recurso.

### Tráfico

El cargo por uso de tráfico se calcula de la siguiente forma: Business Manager calcula el sobreuso total de tráfico de un mes y lo multiplica por el precio de uso de tráfico mensual. Por ejemplo, si los suscriptores descargan 10 GB de archivos durante un mes y el límite del plan es de 5 GB, el sobreuso de tráfico será de 5 GB. Si suponemos que el precio de uso de tráfico es de 1€ para cada GB, estos suscriptores pagarán  $(10 \text{ GB} - 5 \text{ GB}) * 1€ =$  cuota en concepto de uso de tráfico de 5€.

### Otros recursos

En el caso del cálculo de cargos de uso para otros recursos, Business Manager usa los valores medios de uso diario. Por ejemplo, si un cliente usa 500 MB de espacio en disco por encima de la cuota de la suscripción durante 15 días y entonces usa 700 MB adicionales durante 15 días más, el sobreuso medio será  $(500 * 15 + 700 * 15) / 30 = 600 \text{ MB}$ . Si el precio de uso del espacio en disco es de 1€ para 1 GB, este mes el cliente pagará 0,60€ en concepto de sobreuso de espacio en disco.

### Cálculo del uso con complementos

Si un cliente compra recursos adicionales a mitad del mes, el sistema resta la cantidad de recursos proporcionada por el complemento del uso diario de recursos de cada día a partir de la fecha de compra del complemento.

Por ejemplo, si un cliente utiliza 500 MB de espacio en disco por encima del límite del plan durante todo el mes y compra el complemento que proporciona 1 GB adicional de espacio en disco el día 7 del mes, el cargo por uso sólo incluirá el pago para 7 días de sobreuso de 500 MB de espacio en disco.

## Obtención de comisiones para la promoción de los planes del proveedor

El Panel le permite obtener comisiones por la promoción de los planes de servicio de su proveedor. En particular, usted puede obtener una determinada comisión para cada pedido realizado en las tiendas online del proveedor por parte de personas que se hayan registrados usando su enlace de referencia.

Los participantes de los programas de afiliación (*afiliados*) distribuyen enlaces a las tiendas online de sus proveedores. Cada enlace es único, por lo que el sistema define a través de quién adquirió un cliente nuevo y añade la comisión al *saldo de afiliado* del propietario de dicho enlace. Esta comisión se define de acuerdo con los términos del programa de afiliados y puede variar en función de la tienda online. Los afiliados sólo pueden usar estas comisiones una vez el proveedor añade su importe al saldo de sus cuentas. Generalmente, el proveedor paga las comisiones de afiliado una vez estas han excedido el *umbral de pago* del programa de afiliación. De todas formas, los afiliados pueden pedir al proveedor que se les pague sus comisiones antes de que sus saldos excedan dicho umbral o bien retrasar los pagos y generar más créditos.

### **Cómo convertirse en afiliado**

Para empezar a obtener comisiones, haga clic en el enlace **Devenga afiliado** presente en la pestaña **Cuenta**. Una vez ya se ha convertido en afiliado, obtendrá acceso a la lista de programas de afiliación del proveedor y a sus enlaces de afiliado. Si desea ver la lista de programas y los enlaces correspondientes, haga clic en la lista **Programas de afiliación** en la pestaña **Cuenta**.

### **Seguimiento de las comisiones obtenidas**

Si desea ver su saldo actual como afiliado, vaya a la pestaña **Cuenta** y busque el saldo en el grupo **Programas de afiliados**. Si desea ver la información detallada acerca de sus comisiones, haga clic en el enlace **Ingresos de referencias**.

### **Ejemplo**

Por ejemplo, su proveedor le ofrece un programa de afiliación con una comisión del 10% y un umbral de pago de 20€. Usted comparte su enlace de afiliado con sus amigos y tres de ellos se suscriben a un plan de hosting web que cuesta 50€. La comisión total que usted obtendrá en su saldo de afiliado es de  $50€ \times 3 \times 10\% = 15€$ . Esta cantidad es inferior al umbral de pago del programa, por lo que para recibir el pago deberá traer más clientes a la tienda online mediante su enlace. De esta forma, cuando su saldo supere el umbral de pago de 20€, el proveedor añadirá este saldo a sus créditos. Cuando usted los reciba, puede usarlos para pagar sus suscripciones o suscribirse a servicios nuevos en las tiendas online del proveedor.

### **Participación en múltiples programas**

Su proveedor de hosting puede que disponga de varias tiendas online con distintas divisas. Si el proveedor ofrece programas de afiliación para tiendas con distintas divisas, usted recibirá comisiones por separado en las divisas correspondientes. Por ejemplo, si usted distribuye enlaces a tiendas con *USD* y *EUR*, su saldo de afiliado contendrá dos saldos de afiliados distintos – uno para cada divisa. Su proveedor también pagará las comisiones por separado. Por ejemplo, si su saldo de afiliado es de 50 USD y 40 EUR y los umbrales de pago de los programas correspondientes son 40 USD y 45 EUR, su proveedor pagará 50 USD a sus créditos y sus saldos de afiliados serán de 0 USD y 40 EUR.

## **Contratación de más recursos**

Las operaciones que se describen en esta sección sólo están disponibles en el caso de que su panel de control esté integrado con un sistema de facturación.

➤ ***Para añadir más recursos a su suscripción o actualizar a otro plan de servicio:***

1. Haga clic en la pestaña **Cuenta**.
2. En la lista de suscripciones, localice la suscripción que desea actualizar y haga clic en el vínculo con el nombre del plan usado en este momento.
3. Haga clic en **Actualizar**.

Si no aparece ningún vínculo **Actualizar**, esto significa que no puede actualizar a otro plan de hosting a través de su panel de control y que debe ponerse en contacto con su proveedor.

4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para añadir recursos a su suscripción sin actualizar a otro plan, seleccione las opciones que desearía añadir y haga clic en **Ajustar complementos**.
- Para actualizar a otro plan de servicio, haga clic en **Solicitar actualización**.

➤ ***Para reducir la cantidad de recursos o degradar a otro plan de servicio:***

1. Haga clic en la pestaña **Cuenta**.
2. En la lista de suscripciones, localice la suscripción que desea degradar a otro plan de servicio y haga clic en el vínculo con el nombre del plan usado en este momento.
3. Haga clic en **Degradar**.

Si no aparece ningún vínculo **Degradar**, esto significa que no puede degradar a otro plan de hosting a través de su panel de control y que debe ponerse en contacto con su proveedor.

4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para reducir la cantidad de recursos asignados sin degradar a otro plan, seleccione las opciones que desearía reducir y haga clic en **Ajustar complementos**.
- Para degradar a otro plan de servicio, haga clic en **Solicitar degradación**.

➤ ***Para suscribirse a un plan de hosting además de a su plan principal:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta** y haga clic en el enlace **Añadir suscripción**.
2. Seleccione el plan de hosting al que desea suscribirse y haga clic en **Comprar**. Siga las indicaciones que aparecerán en pantalla para completar el pedido.

## Visualización de estadísticas

➤ ***Para ver los informes acerca del uso de tráfico y espacio en disco por parte de su cuenta:***

1. Si dispone de múltiples suscripciones asociadas a su cuenta, en el menú **Suscripción** que aparece en la parte superior de la pantalla, seleccione la suscripción deseada.
2. Haga clic en la pestaña **Estadísticas**.

Se presenta la siguiente información en gráficos:

- Espacio en disco usado por los sitios web, cuentas de correo, bases de datos y otros archivos presentes en su espacio web.
- Tráfico usado por los servicios de correo electrónico, FTP y web durante el mes actual.

El campo **FTP** muestra la información acerca del tamaño total de los archivos transferidos al/desde el espacio web a través de FTP.

El campo **HTTP** muestra la información acerca de la cantidad total de datos transferidos desde todos sus sitios web a través del protocolo HTTP, es decir, recuperados por navegadores web.

El campo **POP3/IMAP** muestra la cantidad total de datos recibidos por todas las cuentas de correo electrónico bajo sus dominios.

El campo **SMTP** muestra la cantidad total de datos enviados por todas las cuentas de correo electrónico bajo sus dominios.

3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para ver un informe acerca de la cantidad de datos transferidos desde y hacia sus sitios a través de FTP, haga clic en **Estadísticas FTP**.
- Para ver un informe acerca de la cantidad de datos transferidos desde y hacia su directorio FTP, al que se accede sin autorización, haga clic en **Estadísticas FTP anónimo**.
- Para ver un informe acerca de la cantidad de tráfico usado por los servicios durante un mes determinado, haga clic en **Estadísticas de transferencia de datos** y seleccione el mes deseado en el menú.

### En esta sección:

Archivos de registro..... 557


## Archivos de registro

Todas las conexiones con el servidor web así como las peticiones de archivos no encontrados en el servidor se registran en los archivos de registro. Estos archivos son analizados por los programas estadísticos del servidor, que posteriormente pueden mostrar informes gráficos. Puede descargar estos archivos de registro a su ordenador para que puedan ser procesados por programas estadísticos de terceros o para ver sus contenidos para finalidades de depuración de fallos del servidor Web.

➤ ***Para evitar una acumulación innecesaria de archivos de registro, active la eliminación y el reciclaje automático de estos archivos:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Registros** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > **Rotación de registros**.
3. Haga clic en **Activar**. Si aquí únicamente ve el botón **Desactivar**, significa que el reciclaje de registros ya está habilitado.
4. Indique cuándo desea reciclar los archivos de registro y cuántas copias de cada archivo de registro desea guardar en el servidor. Indique también si deben ser comprimidos y enviados a una dirección de email una vez hayan sido procesados.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para ver los contenidos de un archivo de registro o descargarlo a su equipo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Registros** (en el grupo **Operaciones avanzadas**). Se mostrará una lista de archivos de registro.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para ver todas las entradas en un archivo de registro, haga clic en el nombre del archivo de registro. Si sólo desea ver las últimas líneas del archivo de registro, introduzca el número de líneas en la casilla de entrada debajo del grupo **Configuración** y haga clic en el nombre del archivo de registro.
  - Para descargar un archivo a su equipo, haga clic en el icono correspondiente .
  - Para eliminar un archivo de registro del servidor, seleccione la casilla correspondiente y haga clic en **Eliminar**. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para descargar archivos de registro a su ordenador vía FTP:***

1. Conéctese al servidor Panel vía FTP e inicie sesión usando las credenciales de acceso de la suscripción cuyos registros desea descargar.
2. Vaya al directorio `/statistics/logs` y copie los archivos de registro a su ordenador.

## (Avanzado) Administración de cuentas de usuarios auxiliares

Si desea que otros usuarios puedan acceder al Panel para gestionar sitios web, aplicaciones instaladas o para utilizar servicios de mensajería bajo sus dominios, deberá crear cuentas de usuario para dichos usuarios.

### Usuarios auxiliares y roles de usuario

Las cuentas de usuario auxiliar se crean basándose en roles de usuario. Los roles incluyen privilegios para acceder a determinadas áreas del Panel y realizar acciones en el Panel. Existen varios roles de usuario predefinidos: Contable, usuario de aplicación, propietario y webmaster. Puede revisar y modificar estos roles para que se adapten a sus necesidades particulares o bien crear sus propios roles personalizados. Si desea más información acerca de los distintos roles de usuarios y el procedimiento a seguir para la creación de cuentas de usuario, consulte las secciones **Roles de usuario** (en la página 559) y **Cuentas de usuarios auxiliares** (en la página 561).

Una vez creadas las cuentas de usuario auxiliar, los usuarios podrán acceder a sus cuentas en el Panel y utilizar los accesos directos presentes en sus paneles para acceder a sus buzones de correo y para usar aplicaciones. Asimismo, usted puede ampliar la lista de vínculos disponibles para los usuarios auxiliares añadiendo vínculos personalizados. Puede tratarse de vínculos a recursos corporativos, sitios en la red, etc. Para más información, consulte la sección **Vínculos personalizados** (en la página 563).

### Usuarios auxiliares y múltiples suscripciones

A partir de Parallels Plesk Panel 10.4, si su cuenta de cliente incluye más de una suscripción, usted puede hacer que los usuarios auxiliares sólo puedan acceder a una suscripción determinada. Si la propiedad **Acceso a suscripciones** de una cuenta de usuario está definida a una suscripción determinada, el usuario siempre accederá a esta suscripción y no podrá pasar a otras suscripciones.

### En esta sección:

Roles de usuario .....	559
Cuentas de usuario auxiliar .....	561
Vínculos personalizados.....	563

## Roles de usuario

### ➤ *Para crear un rol de usuario:*

1. Vaya a la pestaña **Usuarios > Roles de usuario > Crear rol de usuario**.

2. Especifique lo siguiente:

- **Nombre del rol de usuario.**
- **Acceso a servicios del Panel.** Conceda los permisos requeridos al usuario:
  - **Administrar usuarios y roles.** Añada, modifique y elimine cuentas y roles de usuario. Tenga en cuenta que incluso si este permiso no se concede a un usuario, el usuario podrá examinar la información de contacto de otros usuarios una vez haya accedido al Panel.
  - **Crear y administrar sitios.** Cree, modifique, elimine nombres de dominio y subdominios, aloje sitios web y edite la configuración de hosting web.
  - **Configurar rotación de registros.** Administre la configuración para el reciclaje de los archivos de registro de errores y acceso del servidor web. Examine, descargue y elimine archivos de registro.
  - **Configurar servicio FTP anónimo.** Cree un directorio al que puedan acceder todos los usuarios de Internet vía FTP sin autorización.
  - **Crear y gestionar tareas programadas.** Programe la ejecución de programas o scripts en su cuenta de cliente.
  - **Configurar filtro antispam.** Configure protección antispam para los buzones de correo.
  - **Configurar antivirus.** Configure protección antivirus para los buzones de correo.
  - **Crear y gestionar bases de datos.** Añada, modifique y elimine bases de datos almacenadas en su cuenta de cliente.
  - **Configurar y realizar backups y restauraciones de datos.** Realice backups y restauraciones de datos relacionados con su cuenta de cliente, sitios web y buzones bajo sus dominios.
  - **Ver estadísticas.** Vea informes acerca del uso de tráfico y espacio en disco por parte de sus sitios web y visitas al sitio.
  - **Instalar y administrar aplicaciones.** Instale aplicaciones en sitios web y adminístrelas.
  - **Diseñar sitios en Web Presence Builder.** Cree sitios web usando Web Presence Builder.
  - **Cargar y administrar archivos.** Gestione archivos y directorios presentes en el espacio web usando el administrador de archivos del Panel.
  - **Crear y gestionar cuentas FTP adicionales.** Cree cuentas FTP adicionales para otros usuarios.
  - **Administrar la configuración DNS.** Administre parámetros DNS para dominios.
  - **Instalar y administrar aplicaciones en Java.** Instale aplicaciones en Java de terceros en los sitios web.

- **Crear y gestionar cuentas de correo.** Cree, modifique y elimine cuentas de correo electrónico.
- **Crear y gestionar listas de correo.** Cree, modifique y elimine listas de correo.
- **Acceder a aplicaciones.** Seleccione las aplicaciones a las que el usuario puede acceder y usar. En este área aparecen todas las aplicaciones Web instaladas en el servidor.  
Si desea más información acerca de la instalación de aplicaciones y la concesión de acceso a los usuarios, consulte la sección **Concesión de acceso a aplicaciones a los usuarios auxiliares** (en la página 608).

**3. Haga clic en **ACEPTAR**.**

➤ ***Si desea modificar las propiedades de un rol de usuario:***

1. Vaya a la pestaña **Usuarios > Roles de usuario**.
2. Haga clic en el vínculo con el nombre del rol que desea modificar.
3. Cambie las propiedades del rol y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea eliminar un rol de usuario:***

1. Vaya a la pestaña **Usuarios > Roles de usuario**.
2. Seleccione la casilla correspondiente al rol que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**. Tenga en cuenta que no se puede eliminar el rol **Propietario** y otros roles asignados a uno o más usuarios.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.



## Cuentas de usuario auxiliar

### ➤ *Para crear una cuenta de usuario:*

1. Vaya a la pestaña **Usuarios** > **Crear Cuenta de Usuario**.
2. Especifique lo siguiente:
  - **Nombre de contacto.**
  - **Dirección de email.** La dirección de email que se utilizará como nombre de usuario para acceder al Panel.
    - Para crear una dirección de email nueva para el usuario, seleccione la opción **Crear una dirección de email bajo su cuenta**.  
Indique la parte izquierda de la dirección deseada que irá antes del símbolo @ y, si en su cuenta tiene más de un dominio, seleccione el nombre de dominio bajo el que debe crearse la dirección de email.
    - Para asociar esta cuenta de usuario con una dirección de email externa, seleccione la opción **Usar una dirección de email externa** y especifique una dirección de email externa existente.
  - **Rol de usuario.** Seleccione el rol de usuario requerido del menú.
  - **Acceso a suscripciones.** Permita a un usuario acceder únicamente a la suscripción especificada. El valor **Todas** le concederá acceso a todas las suscripciones de su cuenta de cliente.
  - **Contraseña.** Introduzca la contraseña para acceder al Panel.
3. Deje la casilla **Usuario activo** seleccionada. De lo contrario, el usuario no podrá acceder al Panel ni usar las aplicaciones de su cuenta de cliente.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.
5. Ahora, si desea añadir la información de contacto del usuario, haga clic en el vínculo del nombre del usuario. A continuación, haga clic en la pestaña **Detalles de contacto** y especifique la información de contacto del usuario.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora puede notificar al usuario acerca de la creación de su cuenta y de la habilidad para acceder al Panel. Indique al usuario la dirección que debe abrir en su navegador y su nombre de usuario (que es la dirección de email del usuario) y contraseña que usted ha indicado en la configuración de la cuenta.

### ➤ *Si desea cambiar las propiedades de la cuenta de usuario:*

1. Haga clic en la pestaña **Usuarios**.
2. Haga clic en el vínculo con el nombre del usuario.
3. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Si desea suspender o activar una cuenta de usuario:*

1. Haga clic en la pestaña **Usuarios**.
2. Haga clic en el vínculo con el nombre del usuario.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Si desea suspender una cuenta de usuario, deselectione la casilla **Usuario activo**. El usuario no podrá acceder al panel ni a las aplicaciones.
  - Si desea activar una cuenta de usuario, seleccione la casilla **Usuario activo**.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una cuenta de usuario:***

1. Haga clic en la pestaña **Usuarios**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta de usuario que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**. Tenga en cuenta que no puede eliminar su propia cuenta.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

## Vínculos personalizados

Usted puede añadir hipervínculos personalizados al Panel y hacer que estos sean visibles para sus usuarios. Los vínculos pueden redireccionar a recursos web como por ejemplo su sitio corporativo o a una aplicación web que puede procesar peticiones online y aceptar información adicional acerca de los usuarios que hagan clic en estos vínculos.

Usted puede especificar la información de los usuarios que debería aceptarse:

- ID de la suscripción.
- Nombre de dominio principal asociado con una suscripción.
- Nombre de usuario y contraseña de la cuenta FTP.
- ID de cuenta, nombre, email y nombre de empresa del cliente.

Usted puede incorporar los vínculos en las siguientes ubicaciones del panel de control y decidir quién debería poder verlos:

- En la página **Inicio** del panel de control, que sólo usted puede ver. Para ello, seleccione la opción **Página principal del cliente** en las propiedades del vínculo.
- En la página **Inicio** del panel de control, donde sólo podrá verlo usted y aquellos de sus usuarios que puedan acceder al Panel de Control. Si opta por esta opción, seleccione **Acceso común** en las propiedades del vínculo.
- En la pestaña **Sitios web y dominio** del panel de control, donde sólo podrá verlo usted y aquellos de sus usuarios que puedan acceder al panel de control. Si opta por esta opción, seleccione la opción **Sitios web y dominios de la suscripción** en las propiedades del vínculo.

### ➤ **Para añadir un hipervínculo al panel de control:**

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Servicios adicionales**, y haga clic en **Añadir vínculo al servicio**.
2. Especifique los siguientes parámetros de configuración:
  - Introduzca el texto a mostrar en la casilla **Etiqueta del botón**.
  - Seleccione la ubicación de este botón.
  - Indique la prioridad del botón. Sus botones personalizados se organizarán en el Panel de acuerdo con la prioridad definida por usted: cuanto más bajo sea el número, más alta será la prioridad. Los botones se sitúan en orden de izquierda a derecha.
  - Para usar una imagen como fondo de un botón, introduzca la ruta a su ubicación o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. Si desea incorporar un botón al panel de navegación, le recomendamos usar una imagen GIF o JPEG de 16x16 píxeles; si desea que esté en el marco principal o en el escritorio debe ser una imagen GIF o JPEG de 32x32 píxeles.
  - En la casilla **URL**, introduzca el hipervínculo que desea adjuntar al botón.
  - Usando las casillas, especifique si desea que la información del cliente y otros datos se transfieran dentro de la URL. Estos datos pueden usarse para procesar aplicaciones web externas.
  - En el campo **Texto tooltip** introduzca la recomendación que desea que se muestre cuando los usuarios pasen el ratón por encima del botón.

- Seleccione la casilla **Abrir URL en Parallels Panel** si desea que la URL de destino se abra en el marco principal del Panel o, de lo contrario, deje esta casilla deseleccionada para que la URL se abra en otra ventana o pestaña del navegador.
- Si desea ser el único que pueda ver este botón, seleccione la casilla **Sólo mostrármelo a mí**.

3. Haga clic en **Finalizar** para completar la creación.

➤ ***Para eliminar un botón de hipervínculo del Panel:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Servicios adicionales**.
2. Marque la casilla correspondiente al vínculo que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.

## Sitios web y dominios

Tal y como se describe en el capítulo **Primeros pasos con Parallels Panel**, la creación de su presencia web siempre empieza comprando un nombre de dominio. El *nombre de dominio* (o simplemente *dominio*) es el nombre que los usuarios de la red usan para acceder a su sitio mediante sus navegadores, como por ejemplo [www.example.com](http://www.example.com). El registro de un dominio lo llevan a cabo empresas autorizadas — denominadas registradores de nombres de dominio. Los proveedores de hosting suelen realizar esta función. Si desea información detallada acerca de cómo administrar dominios en el Panel, consulte la sección **Dominios y DNS** (en la página 566).

De todos modos, cabe destacar que un dominio no es un sitio web. Para que los usuarios de la red puedan acceder a este mediante la red y añadirle contenido, debería suscribirse a servicios de hosting (obtener una cuenta de cliente). Esto es imprescindible para proporcionar a su dominio conectividad a Internet, espacio en disco para el almacenamiento de su contenido, servicios de correo, etc. Así, *un sitio web es un dominio al que se le han proporcionado servicios de hosting*.

El Panel le permite realizar una amplia variedad de operaciones en dominios y sitios web:

- Adición y eliminación de dominios, subdominios y alias.
- Administración del contenido de sus sitios web.
- Instalación de distintas aplicaciones web.
- Protección de las conexiones a sus sitios web, etc.

Este capítulo proporciona información detallada acerca de todas las operaciones que puede realizar en sitios web y dominios mediante el Panel. Tenga en cuenta que algunas de estas operaciones pueden no estar disponibles en función de su plan de hosting.

### En esta sección:

Dominios y DNS.....	566
Cambio de la configuración de hosting.....	584
Suspensión y activación de sitios web.....	593
Administración del contenido de un sitio web .....	595
(Avanzado) Restricción de acceso al contenido .....	603
Previsualización de sitios web .....	605
Uso de aplicaciones web.....	606
(Avanzado) Protección de sus sitios web .....	614
(Avanzado) Administración ampliada de sitios web.....	621

## Dominios y DNS

Tal y como hemos descrito anteriormente, un nombre de dominio es el nombre que los usuarios introducen en sus navegadores para acceder a su sitio web.

Un nombre de dominio es jerárquico y puede estar formado por distintas partes — denominadas etiquetas:

- La etiqueta más a la derecha se denomina *dominio de primer nivel* o TLD. Por ejemplo, `com` sería el TLD de [www.example.com](http://www.example.com). El número de TLDs es limitado y todos son gestionados por distintas autoridades internacionales.
- *El dominio de segundo nivel* es la etiqueta que solemos usar para dar a entender la finalidad de nuestro sitio web. En [www.example.com](http://www.example.com), el dominio de segundo nivel es la parte `example`. La combinación de los nombres del dominio de primer nivel y del de un dominio de segundo nivel especifica la ubicación exacta de su sitio web.
- Cada una de las etiquetas a la izquierda es un subdominio del dominio a la derecha. Por ejemplo, `www` es el subdominio de `example.com`. Los subdominios pueden resultar útiles cuando desee aislar parte del contenido del sitio principal. Por ejemplo, puede organizar su blog personal en `myblog.example.com`. Si desea información acerca de cómo añadir subdominios al Panel, consulte la sección **Adición de subdominios** (en la página 569).

Si desea alojar más de un sitio web bajo su suscripción, puede registrar más dominios y añadirlos a su suscripción. El registro de dominios nuevos puede estar a su disposición en el panel de control, si así lo permite su proveedor de hosting. Si desea información acerca de cómo comprar y añadir dominios al Panel, consulte la sección **Adición de dominios** (en la página 567).

De hecho, los nombres de dominio sólo existen para la comodidad de los usuarios, ya que la comunicación real entre el navegador y los servidores web utiliza direcciones IP — identificadores numéricos del host. Por ejemplo, la dirección real de [www.example.com](http://www.example.com) puede ser 192.0.2.12 (IPv4). Para resolver los nombres de dominio a direcciones IP, los hosts web utilizan la tecnología DNS. Si desea más información acerca de cómo implementar un DNS en el Panel, consulte la sección **(Avanzado) Configuración de un DNS para un dominio** (en la página 574).

Un DNS permite la resolución de varios dominios a una dirección IP. Estos nombres adicionales se denominan alias de dominio. Esto resulta muy útil cuando usted ha comprado distintos dominios y desea que estos apunten al mismo sitio web. Si desea información acerca de cómo añadir alias a dominios existentes, consulte la sección **Adición de alias de dominio** (en la página 571).

### En esta sección:

Adición de dominios .....	567
Adición de subdominios.....	569
Adición de alias de dominio .....	571
Adición de subdominios wildcard (Linux) .....	573
(Avanzado) Configuración del DNS para un dominio.....	574

## Adición de dominios

Si su paquete de hosting incluye más de un nombre de dominio (sitio web), usted puede añadir fácilmente dominios nuevos al servidor. Antes de empezar a añadir un dominio nuevo que usará un nombre de dominio de segundo nivel como *example.com*, compruebe que ha registrado este nombre de dominio. Si su proveedor de hosting proporciona el servicio de registro de nombres de dominio, usted puede realizar esta acción mediante el panel de control tal y como describimos a continuación. De lo contrario, debería registrar su nombre de dominio con otra autoridad de registro de nombres de dominio.

A través del Panel puede crear los siguientes tipos de configuraciones de sitio:

- **Sitio web bajo un nombre de dominio de segundo nivel.** Los sitios web disponen de los siguientes servicios:
  - Una dirección de Internet única (nombre de dominio), como puede ser *example.com*.
  - Nombres de dominio adicionales (alias de dominio).
  - Subdominios - divisiones de un sitio accesibles a través de direcciones fáciles de recordar que se añaden al sitio principal, como por ejemplo *mail.example.com*.
  - Cuentas FTP adicionales para permitir la colaboración en el contenido del sitio. Para cada cuenta FTP, puede especificar a qué directorios puede accederse.
  - Creación de contenido mediante Web Presence Builder.
  - Despliegue simplificado de aplicaciones, como por ejemplo sistemas de gestión de contenido, galerías de fotos, carros de la compra y plataformas de blog, entre otros.
  - Intercambio seguro de datos implementado por el protocolo SSL. Requiere que un sitio esté alojado en una dirección IP dedicada, que no se comparta con otros usuarios o sitios.
  - Buzones y listas de correo.
  - Visualización de estadísticas de visitas al sitio.
- **Sitio web o una división de un sitio web bajo un nombre de dominio de tercer nivel (subdominio).** Suele tratarse de una división de un sitio existente. Es una dirección de Internet formada por tres partes separadas por puntos. Los subdominios disponen de los siguientes servicios:
  - Raíz de documento independiente de la del sitio principal. La raíz del documento es el directorio en el servidor donde se almacenan las páginas web de un sitio.
  - Acceso a través de FTP para permitir la administración del contenido.
  - Creación de contenido mediante Web Presence Builder.
  - Despliegue simplificado de aplicaciones.
  - Intercambio seguro de datos implementado por el protocolo SSL.
  - Visualización de estadísticas de visitas al sitio.

➤ *Adición de dominios adicionales*

➤ **Para alojar un sitio web nuevo con un nombre de dominio de segundo nivel:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**, haga clic en **Añadir dominio nuevo** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

---

**Nota:** Si selecciona la opción recomendada, debería conectar los parámetros relacionados de configuración del DNS y su nombre de dominio con el nombre de dominio a nivel del registrador. Para realizar esta acción, introduzca la dirección IP del servidor de nombres del Panel en el registro NS respectivo del registrador. Los pasos a realizar para la obtención de la IP son los siguientes: vaya a **Sitios web y dominios > Configuración DNS**, busque el registro NS y a continuación busque el registro A correspondiente al valor del registro NS.

Por ejemplo, si su registro NS es  
*example.com. NS ns.example.com,*  
busque el registro A con *ns.example.com,*  
*ns.example.com. A 192.0.2.12*

El valor resultante, *192.0.2.12*, es la IP del servidor de nombres del Panel que usted necesita.

---

3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora, en la lista que se muestra en la parte inferior de la pantalla podrá ver el nombre del dominio nuevo.

4. Si la operación de edición de la configuración de hosting está disponible para su cuenta, usted puede hacer clic en el nombre de dominio del sitio web nuevo para visualizar o editar los parámetros de configuración de hosting, tal y como se describe en la sección **Modificación de los parámetros de hosting** (en la página 584).

Ahora puede empezar a crear su sitio web con Web Presence Builder o cargar su contenido web al espacio web del sitio web nuevo, tal y como se describe en la sección **Administración del contenido de un sitio web** (en la página 595).

### ➤ Registro de dominios

Si su proveedor de servicios ofrece el servicio de registro de nombres de dominio y de hosting web, puede empezar a registrar un dominio directamente desde el Panel. Para registrar un nombre de dominio, añádalo tal y como se describió anteriormente y a continuación haga clic en el enlace **registrar ahora** que aparece al lado del nombre de dominio nuevo en la lista de dominios presente en la pestaña **Sitios web y dominios**. Esto le redireccionará a la tienda online del proveedor, donde podrá completar el registro.

Una vez registrado un nombre de dominio, este aparecerá en la lista **Nombres de dominio registrados** presente en la pestaña **Sitios web y dominios**. Para obtener la información acerca del registro de un nombre de dominio – como por ejemplo el precio del registro y la próxima fecha de renovación –, haga clic en el nombre del dominio en esta lista.

### Eliminación de dominios



Cuando elimine un dominio del Panel, todos los datos relacionados con el sitio correspondiente serán eliminados del servidor. El primer nombre de dominio (dominio predeterminado) que se creó para su cuenta no puede eliminarse, pero sí puede cambiársele el nombre.

➤ **Para eliminar un dominio:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En la lista de nombres de dominio, seleccione los dominios o subdominios que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

---

**Nota:** La eliminación de nombres de dominio del panel de control no cancela el registro de dichos nombres. Si usted ya registró estos nombres de dominio, puede seguir usándolos para sus sitios web.

---

## Adición de subdominios

Si su paquete de hosting incluye subdominios - nombres de dominio adicionales de tercer nivel -, usted puede usarlos para:

- Organizar la estructura de su sitio de forma lógica.
- Alojarse sitios web adicionales o partes de un sitio web en el mismo servidor sin necesidad de pagar por el registro de nombres de dominio adicionales.

Veamos un ejemplo del uso de subdominios:

Usted tiene el sitio web `su-producto.com`, dedicado a la promoción y comercialización de su producto. Para publicar información relacionada con atención al cliente y seguimiento online del estado de pedidos, usted puede organizar el subdominio "pedidos" para que así sus usuarios puedan acceder a esta información directamente visitando la dirección de Internet "`pedidos.su-producto.com`".

Como los subdominios tienen el mismo estado que los dominios adicionales, usted puede usar el mismo grupo de herramientas y servicios para la gestión de sus subdominios. Por ejemplo, protección SSL, Web Presence Builder, estadísticas web, etc.

➤ **Para crear un subdominio para una división de un sitio u otro sitio:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Añadir subdominio**.

4. Especifique lo siguiente:

- a. En la casilla **Nombre del subdominio**, introduzca la parte de la dirección que se añadirá al nombre de dominio de su sitio principal.
- b. En la casilla **Raíz del documento**, introduzca la ubicación del directorio donde desea que se guarden todos los archivos y subdirectorios de este sitio. Puede utilizar el directorio predeterminado del sitio principal - denominado httpdocs - o especificar cualquier otro directorio.

5. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora el nombre del subdominio nuevo aparece en la lista presente en la parte inferior de la pantalla.

Ahora puede cargar el contenido de su web al espacio web de los subdominios (directorio en el servidor), tal y como se describe en la sección **Carga de contenido mediante FTP** (en la página 598).

### **Subdominios wildcard**

Si introduce un asterisco (\*) como nombre de un subdominio, el Panel creará lo que se denomina un *subdominio wildcard*. Cuando los visitantes del sitio introduzcan *cualquier* nombre de subdominio que no esté registrado en el Panel, estos serán redireccionados a este subdominio wildcard. Usted puede crear subdominios wildcard en cualquier nivel del nombre de dominio. Por ejemplo, puede crear el subdominio *\*.mystore.example.com*. Si desea más información acerca de los subdominios wildcard, consulte la sección **Adición de subdominios wildcard (Linux)** (en la página 573).

## Adición de alias de dominio

Si ha registrado varios nombres de dominio en un registrador de nombres de dominio y desea que todos apunten un mismo sitio web alojado en su servidor, debería crear alias de dominio.

### ➤ *Para crear y configurar un alias de dominio:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Añadir alias de dominio**.

4. Introduzca el nombre deseado para el alias de dominio, como por ejemplo alias.com.

Los alias de dominio pueden estar formados por letras, dígitos y guiones. Cada una de las partes del alias de dominio no puede tener más de 63 símbolos entre los puntos.

5. Seleccione la casilla **Sincronizar zona DNS con el dominio principal** si desea que el alias de dominio use los mismos registros de recurso de zona DNS que el dominio principal. Con esta configuración, cualquier cambio que se realice en los registros de recursos de la zona de dominio principal se aplicará a la zona DNS de este alias de dominio.
6. Si desea que los emails dirigidos a las direcciones de correo bajo su alias de dominio se reenvíen a las direcciones de email de su nombre de dominio original, seleccione la casilla **Servicio de correo**.

Ejemplo: Usted tiene la dirección de email [mail@yourdomain.com](mailto:mail@yourdomain.com). Usted ha configurado un alias para su nombre de dominio: alias.com. Si desea recibir el correo en el buzón de [mail@yourdomain.com](mailto:mail@yourdomain.com) cuando se envíe a [mail@alias.com](mailto:mail@alias.com), seleccione la casilla **Servicio de correo**.

7. Seleccione la casilla **Servicio web**. De lo contrario, el servidor web no proporcionará el contenido web a los usuarios que visiten su página introduciendo el alias de dominio en sus navegadores.
8. Si usa servicios de hosting basados en una plataforma Linux y en su sitio tiene instaladas aplicaciones en Java que desea que sean accesibles a través del alias de dominio, seleccione la casilla **Aplicaciones web en Java**.
9. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para cambiar las propiedades de un alias:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en el nombre del alias deseado.

3. Haga clic en **Preferencias** dentro del grupo **Herramientas**.
4. Modifique las propiedades del alias de dominio y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para modificar los registros de recurso en la zona DNS de un alias de dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en el nombre del alias deseado.
3. Haga clic en **Configuración DNS**.
4. Añada, edite o elimine los registros de recurso a su conveniencia:
  - Para añadir un registro de recurso a la zona, haga clic en **Añadir registro**. Indique los valores requeridos y haga clic en **ACEPTAR** para escribir los valores en la zona.
  - Para modificar un registro de recurso, en la columna **Host** haga clic en el hipervínculo correspondiente al registro que deseado.
  - Para eliminar un registro, seleccione la casilla correspondiente al registro que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.

➤ ***Para eliminar un alias de un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Seleccione la casilla correspondiente al alias de dominio que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Adición de subdominios wildcard (Linux)

Utilice este tipo de subdominios para redireccionar los visitantes de *subdominios inexistentes* a uno de sus sitios web — lo que comúnmente se denomina su sitio web principal. Los casos de uso típicos de esta prestación son los siguientes:

- Mejorar la organización del sitio web y realización de campañas de marketing.  
Por ejemplo, usted no dispone del subdominio *vps-limited-offer* pero desea redireccionar los usuarios de *limited-vps-offer.example.com* a *example.com*.
- Ayudar a los usuarios a llegar a su sitio web incluso cuando no introducen correctamente el nombre del subdominio.  
Un error muy frecuente es no introducir correctamente el nombre de un sitio web si este presenta el prefijo *www* al principio de la dirección (por ejemplo, si se introduce *ww.example.com*).
- Finalmente, algunas aplicaciones de sitio web (como por ejemplo WordPress) utilizan subdominios 'wildcard' para crear subdominios dinámicos para mayor comodidad y una mejor experiencia del usuario.

---

**Nota:** El tráfico a los subdominios existentes no se verá afectado de ninguna forma si añade un subdominio de este tipo.

---

### ¿Cómo añadir subdominios 'wildcard'?

Usted puede añadir un subdominio de este tipo para cada nombre de dominio bajo una suscripción. Para ello, vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** y añada un subdominio nuevo, cuyo nombre sea "\*" a uno de sus nombres de dominio. Ejemplo: *\*.example.com*. Si desea que este subdominio disponga de sus propios scripts o de su propio contenido de sitio web, especifique una raíz de documentos personalizada para este subdominio.

### Limitaciones de los subdominios 'wildcard'

Estos subdominios actúan como subdominios típicos con las siguientes excepciones:

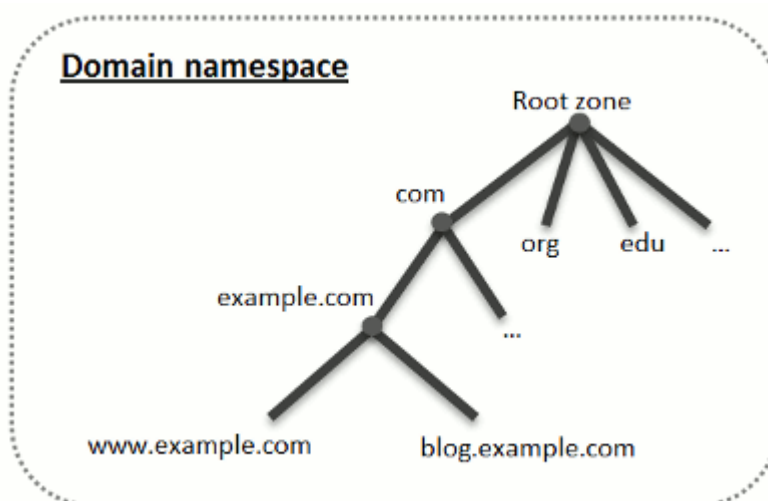
- *Prestación exclusiva para Linux.* Actualmente, estos subdominios sólo se soportan en Parallels Plesk Panel para Linux.
- *No se permite el cambio de nombre.* No se puede cambiar el nombre de estos subdominios.
- *Ninguna zona DNS.* Este tipo de subdominios no tiene su propio registro de zona en el servidor DNS del Panel. En su lugar, tienen un registro A que apunta a la dirección IP asociada al nombre de dominio correspondiente.
- *No se permite la instalación de aplicaciones APS.* Los usuarios del Panel no pueden instalar aplicaciones APS en subdominios 'wildcard'.
- *Ningún sitio Web Presence Builder.* Los usuarios del Panel no pueden editar ni publicar sitios en este tipo de subdominios.

## (Avanzado) Configuración del DNS para un dominio

El DNS (Sistema de nombres de dominio) es un sistema de nombres jerárquico que traduce nombres de dominio en identificadores numéricos (direcciones IP) asociados a hosts web. Dicha traducción se denomina *resolución*. Cuando usted añade un nombre de dominio (mediante **Sitios web y dominios > Añadir dominio nuevo**), debería seleccionar el rol del Panel a la hora de resolver sus recursos. Este puede procesar todas las peticiones de traducción directamente, ser un servidor de backup o transferir las peticiones de traducción a un servidor remoto. Este rol puede cambiarse para nombres de dominio existentes (**Sitios web y dominios > clic en un nombre de dominio > Configuración DNS**). Más adelante en esta sección proporcionaremos información detallada acerca de cada uno de los roles y ofreceremos las instrucciones necesarias para proceder con su asignación.

### Resolución de nombres por parte del DNS

Un DNS se basa en una estructura jerárquica denominada espacio de nombres de dominio. Este espacio de nombres global contiene todos los nombres de dominio posibles y se divide en partes lógicas - zonas de dominio (vea la imagen que aparece a continuación). La zona de dominio es una parte del espacio de nombres que contiene las direcciones de dominios particulares. Las direcciones se almacenan en un archivo en otro servidor de nombres con autoridad para dicha zona. Por ejemplo, cuando un navegador intenta acceder a [www.example.com](http://www.example.com), este obtiene la dirección IP del sitio mediante un servidor con autoridad para la zona `example.com`. Si desea más información acerca del funcionamiento del DNS, consulte la documentación respectiva. En Internet puede encontrar infinitas fuentes de información, como por ejemplo Microsoft TechNet (<http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc958978.aspx>).



Cuando usted compra un dominio, el registrador le proporciona acceso a la configuración de la zona DNS responsable de su dominio y sus subdominios. Usted puede permitir al registrador gestionar la zona o bien delegar la zona al Panel. La última opción le permite gestionar una zona directamente desde su cuenta de cliente. Si desea más información acerca de cómo delegar su zona al Panel, consulte la sección **Panel como servidor DNS principal** (en la página 576).

Si usted es un usuario avanzado y ya dispone de un servidor DNS al que desea dar autoridad para su zona, puede configurar el Panel para que se convierta en un servidor DNS secundario (o esclavo). En este caso, el Panel sólo almacenará una copia de su zona y usted no podrá gestionarla mediante el panel de control. El servidor DNS del Panel sólo se usará si su servidor de nombres principal no está accesible o está inoperativo. Si desea más información acerca de cómo hacer que el Panel actúe como servidor DNS secundario, consulte la sección **Panel como servidor DNS secundario** (en la página 581).

Si decide *no* utilizar el Panel como servidor DNS, deberá realizar todas las tareas de gestión de la zona en el sitio de un registrador de dominios. Algunos registradores proporcionan soporte para la gestión remota de la zona DNS. Si su proveedor de hosting utiliza esta prestación, usted aún podrá modificar la zona DNS a través del panel de control, sin importar la ubicación de su servidor de nombres autoritativo. Si desea más información acerca de cómo desactivar el servidor DNS del Panel y gestionar su zona de forma remota, consulte la sección **Configuración del DNS del registrador en el Panel** (en la página 581).

## En esta sección:

Panel como servidor DNS principal .....	576
Panel como servidor DNS secundario .....	581
Configuración del DNS del registrador en el Panel.....	581

## Panel como servidor DNS principal

Para cada nombre de dominio nuevo, el Panel crea una zona DNS de forma automática de acuerdo con los parámetros configurados por su proveedor de servicios. Los nombres de dominio deberían funcionar correctamente con la configuración automática. De todas formas, si desea realizar alguna modificación en la zona del nombre de dominio, puede realizar estas modificaciones a través de su Panel.

### ➤ *Si desea ver los registros de recursos en la zona DNS de un dominio:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea examinar.  
Aparecerá una pantalla que le mostrará todos los registros de recursos para el dominio seleccionado.

### ➤ *Si desea añadir un registro de recurso nuevo a la zona:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Añadir registro**.
4. Seleccione un tipo de registro de recurso y especifique la información apropiada:
  - En el caso de un registro NS, que indica el nombre de dominio del servidor de nombres responsable de la zona DNS de un dominio, deberá especificar el nombre del dominio (o subdominio) y el nombre del dominio del servidor de nombres correspondiente. Si está definiendo un registro NS para su dominio principal, deje el campo nombre de dominio vacío. Si está definiendo un servidor de nombres para un subdominio, especifique el subdominio en el campo **nombre de dominio**. Una vez hecho esto, introduzca el nombre de dominio del servidor de nombres apropiado en el campo **servidor de nombres**. Por ejemplo: ns1.mynameserver.com.
  - En el caso de registros A y AAAA, que asocian direcciones IP con nombres de dominio, deberá especificar el nombre de dominio y la dirección IP. Si simplemente está definiendo un registro para su dominio principal, deje el campo **nombre de dominio** vacío. Si está definiendo un registro A para un servidor de nombres, indique ns1 o ns2 en el campo **nombre de dominio**. A continuación, especifique la dirección IP apropiada con la que asociar el nombre de dominio.
  - En el caso de un registro CNAME, que indica los subdominios (o alias de dominio que tienen el aspecto de subdominios, por ejemplo www) que deberían asociarse en el sistema de nombres de dominio (DNS) con la dirección del dominio principal, deberá indicar el nombre del subdominio o el alias www y a continuación el nombre del dominio principal.



- En el caso de un registro MX, que indica el nombre de host del servidor de correo preferido para el dominio en cuestión, deberá indicar el dominio de correo (o subdominio), el nombre de dominio del servidor de intercambio de correo para la recepción de emails y la prioridad del servidor. En el caso del dominio principal, simplemente deje el campo en blanco. A continuación, indique el nombre de dominio de su servidor de correo. Si está ejecutando un servidor de correo remoto denominado 'mail.myhostname.com', simplemente indique 'mail.myhostname.com' en el campo **Servidor de intercambio de correo**. Una vez hecho esto, indique su prioridad: 0 es la prioridad máxima y 50 la mínima.
- En el caso de un registro PTR, imprescindible para la búsqueda DNS inversa (una dirección IP se traduce a un nombre de dominio), deberá especificar la máscara/dirección IP e indicar el nombre de dominio apropiado al que debe traducirse esta dirección IP.
- En el caso de un registro TXT, que se usa para indicar un texto arbitrario leíble, puede indicar una cadena de texto arbitraria o un registro SPF.
- En el caso de un registro SRV, usado para indicar la ubicación de servicios que no sean servicios de correo, deberá especificar el nombre del servicio, el nombre del protocolo, el número de puerto y el host de destino. Los nombres del protocolo y del servicio deben empezar por un guión bajo. También puede indicar la prioridad del host de destino y el peso relativo (para registros con la misma prioridad) en los campos apropiados.

4. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

➤ ***Si desea modificar las propiedades de un registro de recurso:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en el hipervínculo presente en la columna **Host** correspondiente al registro de recurso que desea modificar.
4. Modifique el registro y haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

Además de los registros de recurso descritos, también existe un registro SOA (Start of Authority). Este registro indica que este servidor de nombres DNS es el responsable de la zona DNS del dominio. También contiene la configuración que afecta a la propagación de la información acerca de la zona DNS en el sistema de nombres de dominio (DNS).

➤ ***Si desea modificar las entradas en el registro SOA (Start of Authority) para un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Registro SOA**.
4. Especifique los valores requeridos:

- **Intervalo de actualización.** Se trata de la frecuencia con la que los servidores de nombres secundarios consultan al servidor de nombres principal para ver si ha habido algún cambio en el archivo de la zona del dominio. El Panel define un valor predeterminado de tres horas.
- **Intervalo de reintento.** Se trata del tiempo que un servidor secundario espera hasta volver a intentar una transferencia de zona fallida. Este suele ser menor al intervalo de actualización. El Panel define un valor predeterminado de una hora.
- **Intervalo de expiración.** Esto es el tiempo antes de que un servidor secundario deje de responder a peticiones, después de haber expirado el intervalo de actualización donde la zona no ha sido actualizada. El Panel define un valor predeterminado de una semana.
- **TTL mínimo.** Se trata del tiempo en que un servidor secundario debería copiar en caché una respuesta negativa. El Panel define un valor predeterminado de tres horas.
- **TTL predeterminado.** Es el período de tiempo durante el que los demás servidores DNS deberían guardar el registro en una caché. El Panel define un valor predeterminado de un día.

## 5. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

El uso del formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE es obligatorio para muchos dominios registrados en algunas zonas DNS de alto nivel, mayoritariamente europeas. Si su dominio está registrado en una de estas zonas y su registrador no acepta su número de serie SOA, el uso del formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE debería solucionar esta incidencia.

Los servidores gestionados por el Panel usan la sintaxis UNIX timestamp para la configuración de zonas DNS. UNIX timestamp es el número de segundos desde el 1 de enero del 1970 (Unix Epoch). El timestamp de 32 bits finalizará el 8 de julio del 2038.

RIPE recomienda usar el formato YYYYMMDDNN, donde YYYY es el año (cuatro dígitos), MM es el mes (dos dígitos), DD es el día del mes (dos dígitos) y nn es la versión por día (dos dígitos). El formato YYYYMMDDNN no finalizará hasta el año 4294.

### ➤ ***Si desea cambiar el formato del número de serie de Start of Authority (SOA) a YYYYMMDDNN para un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Registro SOA**.
4. Seleccione la casilla **Usar el formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE**.

---

**Nota:** Examine el número de serie SOA de ejemplo generado con el formato seleccionado. Si el número resultante es inferior al número actual de la zona, la modificación puede provocar un mal funcionamiento temporal del DNS para este dominio. Durante un tiempo, las actualizaciones de zona pueden ser no visibles para los usuarios de Internet.

---

## 5. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

➤ ***Si desea eliminar un registro de recurso de la zona:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Seleccione la casilla correspondiente al registro que desea eliminar.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

➤ ***Si desea restaurar la configuración de la zona original de acuerdo con la configuración de la plantilla DNS predeterminada usada en el servidor:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Restaurar valores predeterminados**.
4. En el menú **Dirección IP**, seleccione la dirección IP que desea usar para la restauración de la zona.
5. Indique si se requiere un alias **www** para el dominio.
6. Seleccione la casilla **Confirmando la restauración de la zona DNS** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea restaurar el formato del número de serie Start of Authority (SOA) predeterminado (UNIX timestamp) para un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Registro SOA**.
4. Deseleccione la casilla **Usar el formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE**.

---

**Nota:** Examine el número de serie SOA de ejemplo generado con el formato seleccionado. Si el número resultante es inferior al número actual de la zona, la modificación puede provocar un mal funcionamiento temporal del DNS para este dominio. Durante un tiempo, las actualizaciones de zona pueden ser no visibles para los usuarios de Internet.

---

5. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

Por omisión, la transferencia de zonas DNS sólo se permite para los servidores de nombres designados por registros NS presentes en cada zona. Si está utilizando una cuenta basada en Windows, puede modificar los parámetros de configuración de transferencia de zona.

➤ ***Si su registrador de sus nombres de dominio requiere que usted permita la transferencia para todas las zonas que usted sirve:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Transferencias de zona**. Aparecerá una pantalla que mostrará todos los hosts a los que se permite la transferencia de zona DNS para todas las zonas.
4. Indique la dirección de red o la IP del registrador y haga clic en **Añadir red**.

## Panel como servidor DNS secundario

Si aloja sitios web en su cuenta y dispone de un servidor DNS independiente que actúa como servidor de nombres principal (maestro) para sus sitios, puede configurar el servidor DNS del Panel para que actúe como servidor de nombres secundario (esclavo).

➤ ***Para que el servidor DNS del Panel actúe como servidor de nombres secundario:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Cambiar modo de servicio DNS**.
4. Haga clic en **Añadir registro**.
5. Indique la dirección IP del servidor DNS principal (maestro).
6. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.
7. Repita los pasos 2 a 6 para cada sitio web que necesite disponer de un servidor de nombres secundario en su servidor.

➤ ***Para que el servidor DNS del Panel actúe como principal:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Cambiar modo de servicio DNS**.

Se restaurarán los registros de recurso originales para la zona.

## Configuración del DNS del registrador en el Panel

Si dispone de servidores de nombres principales y secundarios externos que son autoritativos para algunos de sus sitios web, deshabilite el servicio DNS del Panel para cada uno de estos sitios.

➤ ***Para deshabilitar el servicio DNS del Panel para un sitio servido por servidores de nombres externos:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Desactivar servicio DNS**.

Esto hará que la pantalla se actualice y sólo se mostrará una lista de servidores de nombres. Tenga en cuenta que los registros de servidor de nombres detallados no tienen ningún efecto en el sistema. Sólo se muestran como enlaces clicables para ofrecerle la oportunidad de validar la configuración de la zona mantenida en los servidores de nombres autoritativos externos.

4. Si desea validar la configuración de una zona mantenida en servidores de nombres autoritativos, haga lo siguiente:
  - a. Añada a la lista las entradas que apunten a los servidores de nombres que están autorizados para la zona: Haga clic en **Añadir registro**, especifique un servidor de nombres, haga clic en **ACEPTAR** y a continuación haga clic en **Actualizar**.
  - b. Repita el paso para cada uno de los servidores de nombres que desee analizar. Los registros se mostrarán en la lista.
  - c. Haga clic en los registros que ha creado.

El Panel recuperará el archivo de zona de los servidores de nombres remotos y comprobará los registros de recursos para así garantizar que los recursos del dominio se resuelven correctamente. Los resultados serán interpretados y mostrados en pantalla.

Si su panel de control está integrado con un sistema de facturación, mediante el Panel podrá realizar las siguientes operaciones en los dominios:

- Establecer una contraseña para acceder al panel de administración del dominio en el sitio de un registrador.
- Bloquear y desbloquear el nombre de dominio para su transferencia a otro proveedor.
- Cambiar el registrante del dominio y otra información de contacto.
- Cambiar la configuración DNS para zonas de dominio servidas por un registrador de dominios.
- Configurar la renovación automática de la cuenta de dominio en la empresa de registro de nombres de dominios.

➤ ***Para establecer una contraseña nueva para acceder al panel de administración de su dominio en el sitio de un registrador:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Cambiar contraseña del dominio**.
4. Introduzca la contraseña nueva y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para bloquear o desbloquear el nombre de dominio para su transferencia a otro proveedor:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.

3. Haga clic en **Cambiar configuración de bloqueo de registrador**.
4. Para permitir la transferencia del nombre de dominio, deseleccione la casilla **Bloquear** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para editar la información de facturación, administrativa, técnica o de contacto del propietario del dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Editar info de contacto**.
4. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para modificar la configuración DNS para un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Editar Configuración DNS**.
4. Especifique los servidores de nombres de dominio que sirven a la zona DNS para su sitio web y la dirección IP del servidor donde se aloja el sitio web.
5. Si la zona DNS de su sitio web es servida por el registrador de su nombre de dominio, también puede especificar otros registros de recurso que afecten la forma en la que se accede a los servicios de su sitio web a través de Internet.
6. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para configurar la renovación automática del nombre de dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Renovación automática de dominio**.
4. Para permitir la renovación automática del registro del dominio, seleccione la casilla **Activar renovación automática** y haga clic en **ACEPTAR**.

## Cambio de la configuración de hosting

El Panel le permite administrar distintos parámetros de configuración de hosting:

- *Parámetros básicos* como un nombre de dominio o tipo de hosting.
- *Parámetros de seguridad*. Si desea proteger las conexiones a su sitio mediante certificados SSL, primero debería activar el soporte para SSL.
- *Parámetros de scripting*. Usted puede especificar los lenguajes de scripting que soportará su sitio. Para más información, consulte la sección **Configuración de scripting web** (en la página 586). Asimismo, el Panel le permite configurar parámetros personalizados a nivel de sitio (subdominio) para los lenguajes PHP y ASP.NET. Si desea más información acerca de las opciones que puede ajustar, consulte las secciones **Configuración PHP** y **Configuración ASP.NET (Windows)** (en la página 590).

➤ ***Si desea revisar la configuración de hosting o seleccionar las prestaciones de hosting y lenguajes de scripting que debería soportar su sitio:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web donde aloja el sitio web en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En la lista de sitios web que aparece en la parte inferior de la pantalla, haga clic en la dirección del sitio web.
4. Revise o edite las siguientes opciones y parámetros de hosting:
  - **Tipo de hosting**. El tipo de configuración de hosting seleccionado por omisión es el hosting de sitio web, que significa que el sitio web se aloja en este servidor. Usted también puede optar por redireccionar los visitantes a otro sitio web — esta configuración también se denomina redireccionamiento de sitio web. Desactive el servicio de hosting web si en este dominio sólo desea alojar listas de correo y buzones o suspenda el sitio web y todos los buzones y listas alojados en el nombre de dominio del sitio web.
    - Si desea redireccionar a los visitantes a otro sitio, haga clic en el vínculo **Cambiar**, seleccione la opción **Redirección**, introduzca la dirección del sitio de destino, seleccione el esquema de redireccionamiento y haga clic en **ACEPTAR**.
    - Si desea desactivar el servicio web y sólo usar servicios de correo bajo dicho dominio, haga clic en el vínculo **Cambiar**, seleccione la opción **Sin hosting web** y haga clic en **ACEPTAR**.
    - Si desea suspender el sitio web y todos los servicios asociados al sitio — incluyendo el servicio de correo —, haga clic en el vínculo **Suspender**. Cuando necesite disponer de nuevo del sitio web o dominio, vuelva a la pestaña **Sitios web y dominios** > **nombre del dominio** y haga clic en el vínculo **Activar**.
  - **Raíz de documentos**. La ubicación del directorio donde se conservarán todos los archivos y subdirectorios del sitio. Puede usar el directorio predeterminado — denominado httpdocs — o especificar otro directorio.



- **Habilitar soporte para SSL.** El cifrado mediante SSL (Secure Sockets Layer) suele usarse para proteger la transferencia de datos confidenciales durante transacciones online en tiendas de la red que se ejecutan en direcciones IP dedicadas. Los certificados SSL que participan en el proceso de cifrado suelen aplicarse a un único nombre de dominio en una única dirección — por lo que cada sitio que necesite protección SSL debe estar alojado en una dirección IP dedicada. Una excepción son los subdominios, ya que estos pueden protegerse mediante un certificado 'wildcard'. Aunque técnicamente es posible instalar un certificado SSL en un servidor web que aloje múltiples nombres de dominios en una única dirección IP, no recomendamos esta opción. Aunque se proporcionará cifrado, los usuarios obtendrán mensajes de advertencia cuando se intente conectar con el sitio seguro. Para disponer de cifrado SSL en el sitio web, seleccione la casilla **Habilitar soporte para SSL**.
  - **Lenguajes de scripting.** Especifique el lenguaje de scripting y programación que debería soportar el servidor web: Active Server Pages (ASP), Microsoft ASP.NET, Server Side Includes (SSI), PHP hypertext preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface (FastCGI), Perl o Python. Por omisión, PHP viene configurado para operar en modo seguro, con restricciones funcionales que mejoran la seguridad del hosting. Si desea más información acerca del modo seguro de PHP, visite <http://php.net/features.safe-mode>.
  - **Configuración de Microsoft FrontPage.** Microsoft FrontPage es una herramienta popular de edición de sitios web. Para poder crear y publicar contenido mediante Microsoft FrontPage, seleccione las opciones **Soporte para Microsoft FrontPage**, **Soporte para Microsoft FrontPage sobre SSL** y **Publicación remota mediante FrontPage permitida**.
  - **Estadísticas web.** Seleccione el software de estadísticas web que desea utilizar para ver los informes gráficos acerca de las visitas al sitio web. Asimismo, seleccione la casilla correspondiente si desea poder acceder a estos informes estadísticos visitando el directorio <http://your-website/plesk-stat/webstat> protegido con contraseña.
  - **Documentos de error personalizados.** Cuando un visitante de un sitio solicita una página que el servidor web no puede encontrar, este genera y muestra una página HTML estándar con un mensaje de error. Si desea crear sus propias páginas de error y usarlas en el servidor web, seleccione la casilla **Documentos de error personalizados**.
  - **Permisos adicionales de escritura y modificación** (sólo disponible para hosting Windows). Esta opción es imprescindible si las aplicaciones web del sitio usarán una base de datos basada en archivos (como por ejemplo Jet), presente en la raíz del directorio httpdocs. Tenga en cuenta que la selección de esta opción compromete seriamente la seguridad del sitio web.
5. Una vez haya revisado o editado los parámetros de hosting, haga clic en **ACEPTAR**.

### Ubicación del directorio cgi-bin

Cuando cree un dominio, puede que vea distintas ubicaciones posibles para su directorio `cgi-bin` (la casilla de soporte para CGI). Pongamos algunos ejemplos.

Una organización típica de archivos de dominio en Parallels Panel 11 suele ser la siguiente:

- `/var/www/vhosts/webpace1.com/example1.com/`
- `/var/www/vhosts/webpace1.com/example2.com/`

▪ `/var/www/vhosts/webpace1.com/example3.com/`

Aquí, los dominios `example` se crean bajo el espacio web `webpace1.com`.

Si usted especifica que el directorio `cgi-bin` para el dominio `example3.com` es *el directorio raíz del espacio web*, su ruta absoluta será

`/var/www/vhosts/webpace1.com/cgi-bin/`

Si especifica que el directorio es *la raíz de documentos de este dominio*, su ruta absoluta será

`/var/www/vhosts/webpace1.com/example3.com/cgi-bin/`

Si especifica *raíz de estilo anterior de este dominio* (esta opción sólo está disponible tras actualizar el Panel desde versiones previas), la ruta absoluta será

`/var/www/vhosts/domain3.com/cgi-bin`

Esta opción proporciona compatibilidad con la organización obsoleta de los archivos de dominio en el sistema de archivos.

## En esta sección:

Configuración de scripting web..... 586

## Configuración de scripting web

Para cada sitio web de su suscripción, usted puede especificar qué lenguajes de scripting y programación debería soportar el servidor web: Active Server Pages (ASP), Microsoft ASP.NET, Server Side Includes (SSI), PHP hypertext preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface (FastCGI), Perl o Python. A partir de Parallels Plesk Panel 10.4 usted puede configurar los parámetros PHP de forma individualizada para cada sitio web (o subdominio) de su suscripción. Esto sólo es posible si su suscripción dispone de los permisos correspondientes. Si desea más información acerca de la configuración personalizada de PHP, consulte la sección **Configuración PHP**.

## En esta sección:

Configuración PHP..... 587  
Configuración de ASP.NET (Windows) ..... 590

## Configuración PHP

PHP es uno de los lenguajes de scripting más populares para la creación de páginas web dinámicas. La mayoría de los sitios y aplicaciones web se basan en scripts PHP. Es por este motivo que los administradores de sitios deberían entender perfectamente cómo pueden controlar la ejecución de scripts PHP.

Existen dos aspectos principales que definen completamente de qué forma se ejecutarán los scripts PHP para un sitio web determinado: El tipo de controlador PHP y los valores de la configuración PHP para el sitio. Usted puede configurar estos parámetros para un sitio web determinado seleccionando el sitio en la lista presente en **Sitios web y dominios**.

### Controlador PHP

Cuando un visitante accede a un sitio basado en scripts PHP, el servidor web interpreta los scripts del sitio para así generar la página que se mostrará al visitante. El controlador PHP llama a las librerías PHP requeridas para esta interpretación. Usted puede escoger entre distintos controladores PHP: ISAPI (Windows), módulo Apache (Linux), FastCGI o aplicación CGI. La decisión acerca del controlador PHP a escoger debería depender de los distintos factores, como por ejemplo consideraciones de seguridad, velocidad de ejecución de los scripts y consumo de memoria.

Seleccione uno de los siguientes controladores PHP en **Sitios web y dominios** > seleccione un sitio web > **pestaña General** > **Soporte para PHP**:

	Rendimiento	Uso de memoria	Seguridad
<b>Módulo Apache</b> (sólo Linux)	Elevado. Se ejecuta como una parte del servidor web Apache.	Baja	<p>Este controlador (también conocido como mod_php) es la <i>opción menos segura</i>, ya que todos los scripts PHP se ejecutan en nombre del usuario <code>apache</code>. Esto significa que todos los archivos creados por los scripts PHP <i>de cualquier suscriptor del plan</i> tendrán el mismo propietario (<code>apache</code>) y el mismo grupo de permisos. Es por este motivo que teóricamente un usuario puede afectar a los archivos de otro usuario o a otros archivos importantes del sistema.</p> <p><b>Nota:</b> Puede evitar algunas incidencias de seguridad activando la opción <code>safe_mode</code> de PHP. Esta opción desactiva varias funciones de PHP que suponen un riesgo de seguridad potencial. Tenga en cuenta que esto puede hacer que algunas aplicaciones web no estén operativas. La opción <code>safe_mode</code> se considera obsoleta y está en desuso en PHP 5.3.</p>

<b>Extensión ISAPI</b> (sólo Windows, <i>no soportado a partir de PHP 5.3</i> )	Elevado.  Se ejecuta como una parte del servidor web IIS.	Baja	<p>La extensión ISAPI puede proporcionar aislamiento del sitio en el caso de que se habilite un grupo de aplicaciones IIS dedicado para las suscripciones. Este aislamiento significa que los sitios de los distintos clientes ejecutan sus scripts por separado. Así, si se produce algún error en un script PHP, este no afectará al funcionamiento de los demás scripts. Además, los scripts PHP se ejecutan en nombre de un usuario de sistema asociado con una cuenta de hosting.</p> <hr/> <p><b>Nota:</b> El controlador de la extensión ISAPI no es soportado a partir de PHP 5.3.</p>
<b>Aplicación CGI</b>	Bajo. Crea un proceso nuevo para cada petición y lo cierra cuando la petición ya ha sido procesada.	Baja	<p>El controlador CGI proporciona ejecución de scripts PHP en nombre de un usuario de sistema asociado con una cuenta de hosting. En Linux, este comportamiento sólo es posible si el módulo suEXEC del servidor web Apache está activado (opción predeterminada). En los demás casos, todos los scripts PHP se ejecutan en nombre del usuario <code>apache</code>.</p> <p>Le recomendamos usar el controlador de la <b>aplicación CGI</b> únicamente como fall-back.</p>
<b>Aplicación FastCGI</b>	Alto (cercano al módulo Apache y a la extensión ISAPI).  Conserva los procesos en ejecución para gestionar otras peticiones entrantes.	Alta	<p>El controlador FastCGI ejecuta los scripts PHP en nombre de un usuario de sistema asociado con una cuenta de hosting.</p>

**Nota:** El hecho de cambiar PHP del **módulo Apache** a **aplicación FastCGI** puede afectar a la funcionalidad de los scripts PHP existentes.

Si utiliza hosting Windows, también puede seleccionar una versión de PHP. Use siempre PHP 5.x excepto en los casos en que necesite PHP 4.x para alojar aplicaciones PHP antiguas.

## Configuración PHP

El comportamiento de PHP viene definido por distintos parámetros de configuración. Estos parámetros especifican distintos aspectos de la ejecución de los scripts, como puede ser el rendimiento (por ejemplo la cantidad de memoria que puede usar un script), la seguridad (por ejemplo, el acceso a servicios y sistemas de archivos), etc. Usted puede ajustar estos parámetros por distintas razones:

- Para evitar una escasez de memoria o un bloqueo del servidor ocasionado por scripts escritos de forma pobre.
- Para proteger los datos de scripts malintencionados.
- Para cumplir los requisitos de una determinada aplicación web.
- Para analizar scripts propios y de terceros.

Todos los parámetros de configuración personalizables de PHP se encuentran en el panel de control, **Sitios web y dominios** > seleccionar un sitio web > pestaña **Configuración PHP**. Para su comodidad, todos los parámetros de configuración de PHP se dividen en tres grupos:

- **Parámetros de rendimiento.**  
Estos parámetros definen la forma en la que los scripts interactúan con los recursos del sistema. Por ejemplo: Use el parámetro `memory_limit` para limitar la cantidad de memoria para un script y prevenir la escasez de memoria. También puede impedir que los scripts comprometan el servidor limitando su tiempo máximo de ejecución en `max_execution_time`.
- **Parámetros comunes.**  
Este grupo contiene otros parámetros de configuración PHP usados con frecuencia. Generalmente se trata de: Parámetros de seguridad (por ejemplo, el cambio al modo seguro de PHP o el permiso para registrar variables globales), parámetros de informe de errores (por ejemplo, la directiva para el registro de errores), etc.
- **Directivas de configuración adicionales.**  
Si no encuentra los parámetros deseados en estos grupos, añádalos al campo **Configuración PHP > Directivas de configuración adicionales**. Todas las directivas de este campo se incluirán en la configuración PHP final. Por ejemplo, si desea que PHP registre errores en su propio archivo, añada la siguiente línea:  
`error_log=/tmp/my_file.log.`

Usted puede establecer el valor de cada uno de los parámetros en **Configuración PHP**, seleccionando un valor de una definición, introduciendo un valor personalizado o dejando seleccionado el valor **Predeterminado**. En el último caso, el *Panel usa los valores definidos por el archivo php.ini a nivel de servidor*. Si desea más información acerca de determinados parámetros PHP, consulte la documentación respectiva. Por ejemplo, visite <http://php.net/manual/en/ini.list.php> (<http://php.net/manual/en/ini.list.php>).

En los valores de los parámetros pueden usarse tres marcadores:

- `{DOCROOT}` para el directorio raíz de documentos de un dominio que obtiene una configuración personalizada de PHP.
- `{WEBSPECEROOT}` para el directorio raíz de una suscripción (espacio web).
- `{TMP}` para el directorio que almacena los archivos temporales.

---

**Nota:** La configuración PHP personalizada de un sitio web actúa como predefinición para todos los subdominios de este sitio. Usted puede realizar ajustes en la configuración PHP de los subdominios de la misma forma que para los sitios web.




---

## Configuración de ASP.NET (Windows)


### ➤ *Para configurar ASP.NET para un sitio:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración ASP.NET** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Configure las cadenas de texto (strings) que determinan los datos de conexión a la base de datos para las aplicaciones ASP.NET que utilizan bases de datos. Esta opción sólo está disponible para ASP.NET 2.0.x.

Cuando abra la pantalla de configuración de ASP.NET por primera vez, se le mostrarán los parámetros de conexión de muestra con construcciones comunes. Puede eliminarlos y especificar sus propias cadenas.

- Si desea añadir una cadena, introduzca los datos en los campos **Nombre** y **Parámetros de conexión** y haga clic en  situado al lado de estos.
  - Si desea eliminar una cadena, haga clic en  situado al lado de esta.
4. En el campo **Configuración de error personalizada**, configure los mensajes de error que devolverán las aplicaciones ASP.NET:
    - Para establecer el modo de mensajes de error personalizados, seleccione la opción apropiada en el menú **Personalizar modo de error**:
      - **Activo** — los mensajes de error personalizados están activados.
      - **Desactivado** — los mensajes de error personalizados están desactivados y se muestran errores detallados.
      - **SóloRemoto** — los mensajes de error personalizados sólo se muestran a los clientes remotos y los errores de ASP.NET se muestran a los usuarios del host local.
    - Para añadir un mensaje de error personalizado (que se aplicará a no ser que se haya seleccionado el modo **Desactivado**), introduzca los valores en los campos **Código de estado** y **URL de redireccionamiento** y haga clic en .
      - **Código de estado** define el código de estado HTTP que tiene como resultado el redireccionamiento a la página de error.
      - **URL del redireccionamiento** define la dirección web de la página de error que muestra al cliente la información acerca del error.

Debido a posibles conflictos, usted no puede añadir ningún mensaje de error personalizado con un código de error ya existente, pero sí puede redefinir la URL del código existente.

    - Si desea eliminar un mensaje de error personalizado de la lista, haga clic en  situado al lado de este.
  5. Configure los parámetros de compilación en el campo **Compilación y depuración**:

- Para determinar el lenguaje de programación que se usará de forma predeterminada en archivos de compilación dinámicos, seleccione una entrada en la lista **Idioma predeterminado de la página web**.
- Para activar la compilación de binarios al detalle, deje la casilla **Activar depuración** deseleccionada.
- Para activar la compilación de binarios de depuración, seleccione la casilla **Activar depuración**. En este caso, los fragmentos de código fuente que contengan errores se mostrarán en un mensaje de página de diagnóstico.

---

**Nota.** Cuando ejecute aplicaciones en modo de depuración, se producirá una sobrecarga de rendimiento y/o memoria. Le recomendamos usar el modo de depuración cuando analice una aplicación. Asimismo, también le recomendamos desactivarlo antes de desplegar la aplicación en un escenario de producción.

---

**6. Configure los parámetros de codificación para aplicaciones ASP.NET en la sección **Configuración de globalización**:**

- Para establecer una codificación adoptada para todas las peticiones entrantes, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para peticiones** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer una codificación adoptada para todas las respuestas, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para respuestas** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer la codificación a usar de forma predeterminada para la transferencia de archivos **.aspx**, **.asmx** y **.asax**, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación de archivos** (el valor predeterminado es Windows-1252).
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada para el procesamiento de peticiones web entrantes, seleccione los elementos deseados en la lista **Cultura**.
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada cuando se procesen búsquedas de recursos dependientes de la traducción, seleccione el elemento apropiado en la lista **Cultura IU**.

**7. En el campo **Seguridad de acceso por código**, establezca el nivel de seguridad de acceso con código para las aplicaciones ASP.NET.**

El nivel de seguridad CAS es una zona de seguridad a la que se le asigna la ejecución de aplicaciones y que define a qué recursos de servidor tienen acceso las distintas aplicaciones.

---

**Importante:** Cuando a un ensamblado se le asigna un nivel demasiado bajo, este no funcionará correctamente. Si desea más información acerca de los niveles de permisos, visite [http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429\\_010](http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429_010).

---

**8. En el campo **Configuración de galería de scripts**, active el uso de los scripts auxiliares. En el caso de usar controles de validación web en su sitio web, será necesario indicar las opciones de la galería de scripts. Esta opción sólo está disponible para ASP.NET 1.1.x.**

- Si necesita usar scripts auxiliares (específicamente scripts que desplieguen objetos para la validación de datos de entrada), indique los parámetros para la galería de scripts del marco .NET. Para ello, introduzca la ruta empezando por el directorio root del dominio precedido por la barra oblicua en el campo **Ruta a la galería de scripts de Microsoft** o haga clic en el icono de carpeta situado al lado del campo **Ruta a la galería de scripts de Microsoft** y localice la ubicación deseada.
- Para iniciar la instalación automática de archivos que contengan los scripts a la ubicación indicada, seleccione la casilla **Instalar**. Si los archivos ya existen en la ubicación, estos serán sobrescritos.

**9. Defina los parámetros de sesión de cliente en el campo **Configuración de sesión**:**

- Para establecer el modo de autenticación predeterminado para las aplicaciones, seleccione el elemento apropiado de la lista **Modo de autenticación**. Si está usando cualquier tipo de autenticación IIS, seleccione el modo de autenticación **Windows**.
- Para establecer el tiempo que una sesión puede permanecer inactiva, introduzca el número de minutos en la casilla **Tiempo de inactividad**.

**10. Haga clic en **ACEPTAR** para aplicar todos los cambios.**



## Suspensión y activación de sitios web

Cuando se suspende un sitio web, no se puede acceder a este a través de Internet y las direcciones de email bajo el nombre de dominio del sitio dejan de funcionar.

### ➤ *Si desea suspender un sitio web:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en el nombre de dominio del sitio que desea suspender.
4. Haga clic en el vínculo **Suspender** que aparece al lado del campo **Tipo de hosting**.

### ➤ *Para activar un sitio web:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en el nombre de dominio del sitio que desea activar.
4. Haga clic en el vínculo **Activar** que aparece al lado del campo **Tipo de hosting**.

### En esta sección:

Suspensión de un sitio web para finalidades de mantenimiento ..... 594

## Suspensión de un sitio web para finalidades de mantenimiento

Si desea suspender un sitio para poder realizar tareas de mantenimiento y desea informar a sus visitantes de que el sitio no estará disponible de forma temporal, active el *modo de mantenimiento del sitio*. Cuando un sitio está en modo mantenimiento, a los visitantes del sitio web se les muestra el documento de error "503 Servicio no disponible", en vez de mostrarles las páginas del sitio.

Si su plan de hosting proporciona la opción de personalizar los documentos de error del servidor web (opción "Páginas de error personalizadas"), usted podrá usar el administrador de archivos para abrir y personalizar la página de error: En lugar del mensaje "Servicio temporalmente no disponible", usted puede crear su propio mensaje, como pudiera ser "El sitio no está operativo temporalmente por motivos de mantenimiento."

Una vez completadas las tareas de mantenimiento, desactive el modo de mantenimiento para el sitio para que los visitantes puedan volverlo a visitar.

### ➤ ***Para activar el modo de mantenimiento para un sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. Haga clic en **Modo mantenimiento del sitio web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Si dispone de distintos sitios web, localice el sitio que desea suspender temporalmente y haga clic en el vínculo **Administrar** correspondiente.
4. Seleccione la casilla **Habilitar el modo de mantenimiento para el sitio web**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

Si el sitio tiene habilitada la opción de documentos de error personalizados, puede editar el documento "503 Servicio temporalmente no disponible" para incluir su propio texto. Si desea más información acerca de la personalización de páginas de error, consulte la sección **Creación de páginas de error personalizadas** (en la página 626).

### ➤ ***Para desactivar el modo de mantenimiento y volver a poner el sitio online:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. En la lista de sus sitios web, localice el sitio web que desea sacar del modo de mantenimiento. Este debería mostrar el indicador de estado **Deshabilitado para mantenimiento**.
3. Haga clic en el vínculo **Cambiar** correspondiente.
4. Deseleccione la casilla **Habilitar el modo de mantenimiento para el sitio web**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Administración del contenido de un sitio web

Para crear su sitio web y añadirlo el contenido deseado (texto, imágenes, vídeos, etc.), use uno de los métodos detallados a continuación proporcionados por el Panel:

- Usando herramientas de creación y gestión de sitios web. Si aún no dispone de un sitio web, considere crear uno usted mismo usando una herramienta para la creación, edición y publicación de sitios web. Usted puede crear un sitio web incluso si no posee los conocimientos de diseño y programación web requeridos. Las mejores herramientas de este tipo son las siguientes:
  - *Web Presence Builder* - un editor de sitios web integrado con el panel de control.
  - *Sistemas de gestión de contenido de terceros (CMS)* - aplicaciones web para la creación y edición de sitios web.
- Cargando sitios web existentes a su cuenta de hosting mediante uno de los siguientes métodos:
  - *Programa cliente FTP*. Puede obtener un cliente FTP gratuito en Internet. Si está usando Windows, puede utilizar Windows Explorer. Esto le permite acceder a su directorio en el servidor de hosting y administrar sus archivos. Si colabora con otras personas para la gestión de su sitio web (por ejemplo, con programadores o diseñadores), puede proporcionarles acceso a su directorio mediante FTP para que así puedan editar el sitio web por sí mismos.
  - . Es una herramienta que permite cargar y administrar archivos y directorios del sitio web mediante el interfaz web del Panel.

---

**Nota:** Si ha creado un sitio en el editor de Microsoft FrontPage editor, consulte la sección **Uso de sitios web Microsoft Frontpage (Windows)** (en la página 636) para obtener más información acerca de la gestión de este sitio en el Panel.

---

A continuación puede ver descripciones detalladas de las formas de gestionar su contenido.

### Web Presence Builder

Web Presence Builder es una fantástica herramienta que permite a los usuarios que no tienen conocimientos de HTML o de diseño gráfico crear sitios web de apariencia profesional. Simplemente seleccione el diseño de las páginas y una plantilla de contenido, añada texto a las páginas y publique el sitio. ¡Así de fácil!

Usted puede crear y publicar sitios web mediante Web Presence Builder siempre que su suscripción de hosting proporcione esta opción. De no ser así, o si ya ha creado y publicado el número máximo permitido de sitios, aún puede crear un sitio web nuevo con Web Presence Builder y editarlo. De todas formas, para publicar este sitio web deberá actualizar su plan de hosting.

Para empezar a crear un sitio web mediante Web Presence Builder o editar un sitio Web Presence Builder existente, vaya a la pestaña **Inicio** o a la pestaña **Sitios web y dominios** y haga clic en **Iniciar Web Presence Builder**. Si dispone de múltiples nombres de dominio o subdominios, haga clic en el vínculo **Editar en Web Presence Builder** correspondiente. Si desea más información acerca del procedimiento de creación y edición de sitios web en Web Presence Builder, consulte el capítulo **Creación de sitios web con Web Presence Builder**.

## Sistemas de gestión de contenido de terceros

Para crear y mantener un sitio web, puede utilizar *sistemas de gestión de contenido (CMS)* de terceros – aplicaciones web que le permiten editar fácilmente la estructura y el contenido de un sitio web mediante un interfaz de usuario gráfico. Algunos ejemplos de estos sistemas son *Drupal* y *Joomla*.

CMS suelen ser aplicaciones de servidor, por lo que para empezar a usarlos deberá instalarlo en su cuenta de hosting. Así, si tiene previsto usar un CMS, compruebe que su suscripción de hosting permite la instalación de este tipo de aplicaciones.

### ➤ **Para crear un sitio web mediante un CMS:**

1. Vaya a la pestaña **Aplicaciones**.
2. Encuentre el CMS requerido en la lista de aplicaciones disponibles e instálelo tal y como se describe en la sección **Uso de aplicaciones de sitio web** (en la página 606).
3. Cree y edite su sitio web en el CMS. Si desea más información acerca de los pasos a seguir para crear sitios web con su CMS, consulte la documentación pertinente.

## Carga mediante FTP


Si ya tiene todos los directorios y archivos de su sitio web, considere cargarlos a su cuenta de hosting mediante FTP. Esta es la forma más rápida de cargar fácilmente los archivos cuando usted no necesita editarlos o administrarlos en el servidor.


### ➤ **Para cargar archivos mediante FTP:**

1. Conéctese al nombre de dominio de su sitio web con un programa cliente FTP usando sus credenciales de acceso FTP. Para más información acerca del procedimiento de configuración de estas credenciales, consulte la sección **Adición de cuentas FTP** (en la página 703).
2. Copie los archivos y directorios del sitio web a su directorio en el servidor.

Otra forma de publicar un sitio web que no ha sido creado mediante el Panel es . Se trata de una herramienta que proporciona un conjunto de funciones de administración de archivos a través de un interfaz web. está disponible en la pestaña **Sitios web y dominios** del panel de control.

Para cargar un sitio web de su ordenador al servidor Parallels Panel con , vaya a la página **Sitios web y dominios > Administrador de archivos**, haga clic en **Añadir directorio nuevo** y cargue el directorio que contiene su sitio web al Panel. Si su sitio web está comprimido en un archivo ZIP, puede cargar este archivo haciendo clic en **Añadir archivo nuevo** y extrayéndolo haciendo clic en **Extraer archivos**.

Si desea editar las páginas de su sitio web, puede hacerlo en . Este proporciona un editor HTML que permite editar visualmente las páginas HTML (sin necesidad de introducir las etiquetas HTML de forma manual). Para editar un archivo en el editor HTML, haga clic en el botón  en la columna **Herramientas** al lado del nombre del archivo.

Si lo desea, también puede editar archivos en el editor de texto de . Para abrir un archivo en el editor de texto, haga clic en el botón correspondiente  en la columna **Herramientas**.

Si tiene archivos o páginas web que desea que no sean accesibles mediante Internet, cambie los permisos de acceso de estos archivos en . Para editar los permisos de acceso de un archivo o directorio, haga clic en el enlace correspondiente en la columna **Permisos**. Si desea más información acerca de cómo revisar y editar los permisos, consulte la sección **Definición de los permisos de acceso a archivos y directorios**.

## En esta sección:

Creación de sitios web con Web Presence Builder.....	597
Carga de contenido mediante FTP .....	598
Uso del administrador de contenido .....	599

## Creación de sitios web con Web Presence Builder

### ➤ *Para empezar a crear un sitio web usando Web Presence Builder:*

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o a la pestaña **Sitios web y dominios** y haga clic en **Iniciar Web Presence Builder**.  
Si sólo dispone de un nombre de dominio configurado, Web Presence Builder se abrirá en una ventana o pestaña nueva del navegador.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio o subdominios, haga clic en el vínculo **Editar en Web Presence Builder** correspondiente. En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el asistente de Web Presence Builder.

## Carga de contenido mediante FTP

### ➤ *Para publicar el sitio web mediante FTP:*

1. Conéctese a su espacio web en el servidor mediante un cliente FTP y usando el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta FTP.

Usted puede cambiar su nombre de usuario y contraseña en el Panel en la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración de hosting web**.

La dirección FTP debería ser <ftp://your-domain-name.com>, donde your-domain-name.com es la dirección de su sitio en Internet.

Habilite el modo pasivo si se encuentra detrás de un firewall.

2. Cargue los archivos y directorios de su sitio al directorio `httpdocs`. Si utiliza scripts CGI, sitúelos en el directorio `cgi-bin`.
3. Cierre su sesión FTP.

Si necesita colaborar con otras personas para la inserción del contenido del sitio web, puede crear cuentas FTP adicionales. Para más información, consulte la sección **Adición de cuentas FTP**.

## Uso del administrador de contenido


### ➤ *Si desea cargar archivos a través del administrador de archivos del Panel:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Administrador de archivos**.
4. Cree o cargue los archivos y directorios.


Sitúe los archivos y directorios de su sitio en el directorio `httpdocs`. Si utiliza scripts CGI, sitúelos en el directorio `cgi-bin`.

- Para cargar un archivo presente en su equipo, haga clic en **Añadir archivo**, haga clic en el botón **Examinar** para localizarlo o especifique la ruta a su ubicación en la casilla **Ruta al archivo** y a continuación haga clic en **ACEPTAR**.
- Para cargar un archivo ZIP al servidor y a continuación extraer sus contenidos, haga clic en **Añadir archivo nuevo**, haga clic en el botón **Examinar** para localizar el archivo comprimido y finalmente haga clic en **ACEPTAR**. Una vez cargado el archivo, seleccione a la izquierda la casilla correspondiente y haga clic en **Extraer archivos**.
- Para crear un directorio nuevo dentro de su ubicación actual, haga clic en **Añadir directorio nuevo**.
- Para crear archivos nuevos en el directorio requerido, haga clic en **Añadir archivo**, seleccione la opción **Crear un archivo**, especifique el nombre del archivo, seleccione la casilla **Usar plantilla html** si desea que el administrador de archivos inserte algunas etiquetas HTML básicas al archivo nuevo y haga clic en **ACEPTAR**. Se abrirá una página que le permitirá acceder al contenido o la fuente html del archivo nuevo. Una vez hecho esto, haga clic en **ACEPTAR**.
- Para añadir archivos a un archivo ZIP, seleccione los archivos que desea comprimir, haga clic en **Añadir a archivo** y especifique el nombre del archivo comprimido.


Cuando cargue contenido web a través del administrador de archivos o mediante FTP, el Panel establecerá automáticamente las autorizaciones de acceso necesarias para los archivos y directorios. En servidores basados en Linux, los permisos se presentan como tres grupos de símbolos, por ejemplo 'rwx rwx r--'. El primer grupo informa sobre lo que el propietario del archivo o directorio puede hacer con este. El segundo informa sobre lo que el grupo de usuarios, archivos o directorios al que pertenece, puede hacer con el archivo o directorio. El tercer grupo indica lo que otros usuarios (los demás usuarios de Internet que visiten el sitio) pueden hacer con el archivo o directorio. R significa el permiso para leer el archivo o directorio, W significa el permiso para escribir en el archivo o directorio y X significa el permiso para ejecutar el archivo o realizar búsquedas en el directorio.

Si desea modificar los permisos para un archivo o directorio en una cuenta basada en Linux, haga clic en el hipervínculo que representa el grupo de permisos en la columna **Permisos**. Si utiliza una cuenta basada en Windows, haga clic en el icono . Modifique los permisos y haga clic en **ACEPTAR**.

Para editar el código fuente de un archivo, haga clic en .


Para editar la página web en el editor visual pre integrado (disponible sólo para usuarios de Microsoft Internet Explorer), haga clic en . Cuando edite un archivo HTML, el Panel abrirá por omisión el editor interno WYSIWYG. Si desea editar el código fuente del archivo HTML, haga clic en **HTML**. Si desea volver al modo WYSIWYG, haga clic en **Diseño**.

Para ver el archivo, haga clic en .

Para cambiar el nombre de un archivo o directorio, haga clic en . Introduzca el nombre nuevo y haga clic en **ACEPTAR**.

Para copiar o mover un archivo o directorio a otra ubicación, seleccione el archivo o directorio en cuestión usando la casilla apropiada y haga clic en **Copiar/Mover**. Indique el destino para el archivo o directorio a copiar o renombrar, haga clic en **Copiar** para copiarlo o en **Mover** para moverlo.

Para actualizar la fecha de creación del directorio o archivo, haga clic en **Cambiar sello del tiempo**. Se actualizará el timestamp a la hora local.

Para descargar un archivo, haga clic en el icono  correspondiente.

Para eliminar un archivo o directorio, seleccione la casilla correspondiente y haga clic en **Eliminar**. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

### **Establecimiento de permisos de acceso a archivos y directorios (Hosting Linux)**

#### **➤ Para revisar o editar los permisos definidos para archivos y directorios:**





1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Administrador de archivos**.


Los permisos establecidos para archivos y directorios se muestran en la columna **Permisos**. Estos se representan como tres grupos de símbolos, por ejemplo 'rwx rwx r--'. El primer grupo informa sobre lo que el propietario del archivo o directorio puede hacer con este. El segundo informa sobre lo que el grupo de usuarios, archivos o directorios al que pertenece, puede hacer con el archivo o directorio. El tercer grupo indica lo que otros usuarios (los demás usuarios de Internet que visiten el sitio) pueden hacer con el archivo o directorio. R significa el permiso para leer el archivo o directorio, W significa el permiso para escribir en el archivo o directorio y X significa el permiso para ejecutar el archivo o realizar búsquedas en el directorio.
4. Busque el archivo o directorio para el que desea modificar los permisos y haga clic en un hipervínculo en la columna **Permisos**.
5. Modifique los permisos y haga clic en **ACEPTAR**.

### **Establecimiento de permisos de acceso a archivos y directorios (Hosting Windows)**



➤ **Para establecer los permisos de acceso para un archivo o directorio:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de archivos**.
3. Busque el archivo o directorio para el que desea establecer los permisos de acceso y haga clic en el icono correspondiente .
4. Haga lo siguiente:
  - Para que el archivo o la carpeta herede los permisos de una carpeta principal, seleccione la casilla **Permitir la propagación de permisos paternos heredados a este objeto así como a todos los objetos secundarios**. Incluir estas con las entradas definidas explícitamente aquí.
  - Para que los archivos y carpetas de esta carpeta hereden los permisos de carpeta definidos por usted, seleccione la casilla **Reemplazar entradas de permiso en todos los objetos secundarios por las entradas mostradas aquí que sean aplicables a objetos secundarios**.
  - Para cambiar o modificar los permisos de un grupo o usuario, haga clic en su nombre en la lista **Nombres de usuario o grupo**. Si el grupo o el usuario no aparece en la lista **Grupo o nombres de usuario**, seleccione el grupo o el usuario deseado en el menú que aparece en la parte superior de la lista y haga clic en : el usuario/grupo aparecerá en la lista. Selecciónelo.  
 Si desea permitir o denegar permisos a un grupo/usuario seleccionado, seleccione las casillas **Permitir** o **Denegar** respectivamente para los permisos detallados en **Permisos para <usuario/nombre de grupo>**. Si las casillas que aparecen en las columnas **Permitir** o **Denegar** aparecen en gris, esto significa que los permisos correspondientes se heredan de una carpeta principal.
  - Para denegar los permisos heredados de un objeto principal, seleccione las casillas situadas debajo de **Denegar**. Esto anulará los permisos heredados para este archivo o carpeta.
  - Para permitir permisos, heredados de un objeto principal como denegados, deselectione la casilla **Permitir la propagación de los permisos del principal a este objeto así como a todos los objetos secundarios**. Incluirlos con las entradas definidas explícitamente aquí: esto elimina los permisos heredados. A continuación, seleccione las casillas requeridas debajo de **Permitir** y **Denegar**.
  - Para eliminar permisos de acceso de un grupo o usuario, seleccione el nombre requerido en la lista de **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en el icono  que aparece al lado de este.
5. Si necesita realizar modificaciones avanzadas de permisos, haga clic en el botón **Avanzado** y haga lo siguiente:
  - Para crear una entrada de permiso para un usuario o grupo, seleccione el nombre requerido en la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
  - Para configurar o cambiar los permisos de un usuario o grupo sobre un archivo o carpeta, seleccione el nombre requerido en la lista **Nombres de usuario o grupo**, seleccione la casilla **Permitir** y **Denegar** correspondiente a los permisos enumerados bajo **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**.

- Para eliminar una entrada de permiso para un usuario o grupo, seleccione el nombre requerido en la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
- Para que los objetos secundarios de una carpeta hereden sus permisos definidos bajo **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**, seleccione la casilla **Reemplazar entradas de permiso en todos los objetos secundarios por las entradas que se muestran aquí que sean aplicables a objetos secundarios** y seleccione las casillas en la lista **Aplicar a** correspondientes a los objetos que deben heredar los permisos.

6. Haga clic en **ACEPTAR**.

## (Avanzado) Restricción de acceso al contenido

Si dispone de directorios en un sitio que sólo deberían ser accesibles para usuarios autorizados, restrinja el acceso a dichos directorios con estableciendo una contraseña.

### ➤ *Para proteger un directorio en su sitio con contraseña y especificar los usuarios autorizados:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Añadir directorio protegido**.
4. En la casilla **Nombre del directorio**, indique la ruta al directorio que desea proteger con contraseña.  
Puede ser cualquier directorio existente en el sitio, como por ejemplo: `/private`. Si el directorio que desea proteger aún no ha sido creado, indique la ruta y el nombre del directorio – el Panel procederá con su creación.
5. Si usa una cuenta de hosting en Linux, también puede proteger sus scripts CGI presentes en el directorio `cgi-bin`. Para ello, deje `'/'` en la casilla **Nombre del directorio** y seleccione la casilla **cgi-bin**.
6. En la casilla **Nombre del área protegida**, proporcione una descripción del recurso o el mensaje de bienvenida que se mostrará a los usuarios cuando visiten el área protegida.
7. Haga clic en **ACEPTAR**. El directorio indicado será protegido.
8. Para añadir usuarios autorizados, haga clic en **Añadir usuario nuevo**.
9. Indique el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder al área protegida. La contraseña debe tener entre 5 y 14 símbolos. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para añadir un usuario autorizado de un directorio protegido:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en el nombre del directorio deseado.
4. Haga clic en el icono **Añadir usuario nuevo**.

5. Indique el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder al área protegida. La contraseña debe tener entre 5 y 14 símbolos.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cambiar la contraseña de un usuario autorizado de un directorio protegido:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en el nombre del directorio deseado. Aparecerá una lista de usuarios autorizados.
4. Haga clic en el nombre del usuario.
5. Indique la contraseña nueva y vuélvala a introducir para confirmarla.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para revocar una autorización de acceso a un usuario del directorio protegido:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en el nombre del directorio deseado. Aparecerá una lista de usuarios autorizados.
4. Seleccione la casilla correspondiente al nombre de usuario.
5. Haga clic en **Eliminar**. Confirme la operación y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar la protección con contraseña y hacer que el recurso esté disponible para el público general:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla correspondiente al nombre del directorio del que desea eliminar la protección.

4. Haga clic en **Eliminar protección**. La protección será eliminada y el público en general podrá acceder a los contenidos del directorio sin ningún tipo de restricción.

## Previsualización de sitios web

Una vez ha comprado un dominio, su registro puede requerir algún tiempo. El motivo de este retraso es que los servidores de nombres actualizan la información de su zona de forma periódica. Así, hasta que todos los servidores de nombres reciban información acerca de su zona, usted no podrá acceder a su sitio mediante su nombre de dominio. De todas formas, usted siempre puede acceder a su sitio durante la propagación del nombre de dominio usando el botón presente en la pestaña **Sitios web y dominios**.

Durante la propagación del nombre de dominio, los usuarios de Internet también pueden acceder a su sitio. Para este propósito, el Panel registra su sitio web como un subdominio de uno de los sitios del proveedor. Por ejemplo, si su sitio web es *my-domain.tld* y el proveedor ha configurado el servicio de previsualización en *provider-domain.tld*, usted puede acceder a su sitio mediante *my-domain.tld.192-0-2-12.provider-domain.tld*. Aquí, *192-0-2-12* es la dirección IP del sitio, donde los puntos se sustituyen por guiones.

---

**Nota:** Si no dispone del botón de vista previa en la página **Sitios web y dominios**, póngase en contacto con su proveedor de hosting.

---

## Uso de aplicaciones web

Usted puede aumentar la funcionalidad de su sitio web de forma significativa gracias al uso de distintas aplicaciones web. Las aplicaciones que se instalan en un sitio web pueden realizar distintas tareas. Si es un particular, puede, por ejemplo, presentarse a través de un blog u organizar un almacenamiento online de sus archivos multimedia. Si es una empresa, puede mover parte de su negocio online usando aplicaciones web de webmail, CRM o comercio electrónico. Todas estas aplicaciones pueden instalarse directamente mediante la pestaña **Aplicaciones** de su panel de control.

La lista de aplicaciones disponibles viene determinada por su plan de hosting. Por ejemplo, puede incluir únicamente aplicaciones gratuitas o bien no incluir ninguna aplicación. Si desea más información acerca de las aplicaciones disponibles, consulte con su proveedor de hosting.

### Tipos de aplicación

Existen dos tipos de aplicaciones web:

- Las aplicaciones que se instalan directamente en un sitio web (supongamos, la plataforma de blogs WordPress o Joomla! - un sistema de gestión de contenido).
- Las aplicaciones instaladas en servidores externos y proporcionadas por terceros.

Sea cual sea el tipo de instalación, las aplicaciones pueden ser *gratuitas* o *comerciales*. Las aplicaciones comerciales requieren descargar una llave de licencia para empezar a usarlas y en la pestaña **Aplicaciones** están acompañadas por el botón **Comprar ahora**, en vez del botón **Instalar ahora**. Si decide usar aplicaciones comerciales, lea la sección **Administración de licencias de aplicaciones comerciales** para así familiarizarse con la compra y la gestión de licencias de aplicaciones.

### Instalación y mantenimiento de las aplicaciones

El proceso de instalación no requiere disponer de aptitudes específicas. Simplemente debe rellenar la configuración de la aplicación (por ejemplo, las credenciales del administrador) y el Panel se encarga de la instalación de la aplicación. La posterior gestión de las aplicaciones también es fácil de realizar, ya que usted puede actualizar o eliminar aplicaciones directamente en el Panel. Asimismo, usted puede acceder a algunas funciones que las aplicaciones exponen en el panel de control (sin necesidad de acceder a la aplicación). Por ejemplo, puede añadir una cuenta de usuario SugarCRM directamente a través de su panel de control. Esta funcionalidad de las aplicaciones es un *servicio* proporcionado por la aplicación.

Una vez instalada una aplicación, conceda acceso a ella a otras cuentas de usuarios auxiliares, si es que desea que estos puedan usar la aplicación. Para familiarizarse con la gestión de aplicaciones, consulte la sección **Administración de aplicaciones**.

### Acceso a aplicaciones

Haga que sus aplicaciones estén disponibles para determinados usuarios auxiliares a través de la modificación de sus permisos. Una vez haya concedido acceso a un usuario para una aplicación, en su página **Inicio** aparecerá un enlace a la aplicación. Tenga en cuenta que *usted puede controlar el acceso a las aplicaciones únicamente para grupos de usuarios*, por lo que deberá modificar los permisos de un grupo existente o bien crear un grupo nuevo y a continuación asignarle usuarios. Si desea más información acerca del acceso a aplicaciones, consulte la sección **Concesión de acceso a aplicaciones a usuarios auxiliares** (en la página 608).

De forma predeterminada, el administrador de aplicaciones en el Panel es un usuario con el rol de **Propietario**. Aparte de acceder a las aplicaciones mediante la página **Inicio**, este usuario también puede instalar y administrar aplicaciones dentro de una suscripción. Encontrará estas herramientas administrativas en la pestaña **Aplicaciones**, que sólo está disponible para los administradores de aplicaciones. Usted puede conceder acceso a estas herramientas a otros usuarios de la suscripción. Si desea más información acerca de esta operación, consulte la sección **Concesión de acceso a aplicaciones a usuarios auxiliares** (en la página 608).

### Aplicaciones y cuentas de usuario auxiliar

Algunas aplicaciones le permiten crear y gestionar cuentas de usuario directamente en el Panel. Por ejemplo, la aplicación SugarCRM le permite añadir usuarios SugarCRM sin necesidad de acceder a la aplicación. Todas las aplicaciones con estos "servicios de cuenta" pueden asociar sus cuentas con usuarios de una suscripción del Panel (usuarios auxiliares). Para llevar a cabo una asociación, es necesario conceder acceso a los usuarios auxiliares a dicho servicio de cuenta (de igual forma que usted concede acceso a las aplicaciones). Si desea más información acerca de la asociación de cuentas, consulte la sección **Vinculación de aplicaciones y (en la página 609) cuentas de usuario auxiliar**.

Usted puede instalar, configurar, actualizar y eliminar aplicaciones directamente desde el panel de control.

### En esta sección:

Configuración de aplicaciones.....	608
Concesión de acceso a aplicaciones a usuarios auxiliares.....	608
Vinculación de aplicaciones y cuentas de usuario auxiliar.....	609
Actualización de las aplicaciones instaladas .....	610
Administración de licencias de aplicaciones comerciales .....	610

## Configuración de aplicaciones

Generalmente, todas las aplicaciones permiten la configuración de sus parámetros principales directamente en el panel de control. Usted puede acceder a la configuración de una aplicación seleccionando la aplicación en la lista presente en **Aplicaciones > Administrar aplicaciones instaladas**. Una vez seleccionada una aplicación, puede configurar lo siguiente:

- *Configuración general.*  
Se trata de los parámetros de configuración básicos de la aplicación (por ejemplo, la contraseña del administrador), que pueden modificarse a través de **Cambiar configuración**.
- *Configuración de servicio.*  
Si una aplicación proporciona una parte de su funcionalidad al Panel a través de servicios, usted puede configurarlos. Por ejemplo, la aplicación SugarCRM permite crear cuentas de usuario y proporciona esta capacidad como un servicio en el panel de control. Una vez seleccionado este servicio en **Servicios proporcionados**, podrá ver todas las cuentas de usuario de la aplicación y crear cuentas nuevas.  
En el caso de algunas aplicaciones, usted puede asociar las cuentas de la aplicación con cuentas de usuario auxiliar. Si desea más información acerca de la asociación de cuentas, consulte la sección **Vinculación de aplicaciones y (en la página 609) cuentas de usuario auxiliar**.

## Concesión de acceso a aplicaciones a usuarios auxiliares

Por omisión, una vez instalada una aplicación, los únicos que pueden acceder a ella son los usuarios con rol de **Propietario**. Para que otros usuarios de la suscripción puedan acceder a la aplicación:

- Conceda el permiso para acceder a la aplicación a un determinado grupo de usuarios en **Usuarios > Roles de usuario**.
- Compruebe que añade los usuarios deseados al grupo.

Una vez haya concedido acceso a la aplicación a los usuarios, en su página **Inicio** aparecerá un enlace a la aplicación.

De forma predeterminada, el administrador de aplicaciones es un usuario de la suscripción con el rol de **Propietario**. Aparte de acceder a las aplicaciones mediante la página **Inicio**, este usuario también puede instalar y administrar aplicaciones dentro de una suscripción. Para estas finalidades, su interfaz presenta la pestaña adicional **Aplicaciones**. Usted puede proporcionar los mismos privilegios administrativos a otros usuarios de la suscripción concediéndoles el permiso **Instalar y administrar aplicaciones** a su rol en **Usuarios > Roles de usuario**. De esta forma, los usuarios disponen de acceso administrativo completo sobre *todas* las aplicaciones dentro de una suscripción. Al igual que el administrador, los usuarios que tengan este permiso pueden instalar, actualizar y eliminar aplicaciones mediante la pestaña **Aplicaciones** de su panel de control.



## Vinculación de aplicaciones y cuentas de usuario auxiliar

Algunas aplicaciones le permiten crear y gestionar cuentas de usuario sin acceder a la aplicación. Si una aplicación proporciona este *servicio de cuenta*, usted puede vincular los usuarios de una suscripción Parallels Panel con cuentas en la aplicación. Para realizar dicha asociación:

1. Organice los usuarios en un grupo determinado (**Usuarios > Roles de usuario**).
2. Conceda uno de los siguientes permisos de grupo:
  - *Acceso público.*  
De concederse, todos los usuarios del grupo tendrán acceso a la aplicación mediante el enlace presente en la página **Inicio**.
  - *Acceso personal.*  
De concederse, *la aplicación creará cuentas automáticamente* para todos los usuarios del grupo. Una vez hecho esto, la página **Inicio** de los usuarios contendrá un enlace adicional que permite acceder a una cuenta personal en la aplicación. Tenga en cuenta que si deniega el permiso **Acceso personal**, *la aplicación eliminará automáticamente todas las cuentas* asociadas con este grupo.

## Actualización de las aplicaciones instaladas

Básicamente, su proveedor de servicios es quien lleva a cabo las actualizaciones de las aplicaciones. Cuando exista una actualización disponible, su proveedor puede obtenerla por usted o bien puede hacerlo usted mismo. Este último caso es importante si desea revisar los cambios disponibles en la versión nueva y decidir si desea actualizar la aplicación o seguir usando la versión actual. El enlace de actualización aparece en **Aplicaciones > Administrar aplicaciones instaladas**.

## Administración de licencias de aplicaciones comerciales

Si decide comprar una licencia de una aplicación en el panel de control y hace clic en el botón correspondiente en la pestaña **Aplicaciones**, se le redireccionará a la *tienda* – la tienda online donde completará su pedido. De hecho no sólo es una tienda, sino que también incluye su propio interfaz web, a través del cual puede realizar distintas operaciones con las licencias de su propiedad. Por ejemplo, mediante este interfaz web puede renovar licencias, cancelarlas, cambiar sus métodos de pago, etc. En esta sección se explica cómo realizar estas operaciones.

### Conceptos básicos de la tienda

Cuando usted compra una licencia por primera vez en la tienda, esta crea una *cuenta* para usted. Esta cuenta contiene su información personal y financiera. Si accede a la tienda bajo esta cuenta, podrá realizar distintas operaciones con sus licencias.

Cada vez que realice una compra correctamente en la tienda, se generará un *pedido* de compra. Se trata de un documento que lista los elementos del carrito de la compra que usted ha comprado. La tienda asigna distintos estados a los pedidos. Estos estados explican el estado actual de su compra – si esta no ha sido pagada, si ha sido cancelada o si de lo contrario se ha entregado correctamente.

La tienda y el Panel comparten el mismo modelo de negocio de planes de servicio. En la tienda, cada aplicación se presenta mediante un *plan de servicio* distinto y cuando usted compra una licencia para una aplicación, de hecho se *suscribe* a uno de los planes de servicio. En otras palabras: cada licencia que compre se muestra como una *suscripción* en el interfaz web. Por ejemplo, si desea ver el precio, las condiciones o la fecha de expiración de una licencia, deberá abrir la suscripción correspondiente.

---

**Nota:** Si la licencia de su Panel incluye licencias para determinadas aplicaciones comerciales, usted podrá instalar estas aplicaciones sin necesidad de ir a la tienda. Estas aplicaciones muestran el botón **Instalar** en vez del botón **Comprar**, ya que se consideran adquiridas. El grupo de llaves de licencia de aplicación usadas y no usadas está disponible en **Herramientas y configuración > Administración de licencias > Llaves de licencia adicionales**.

---

### Proceso a seguir para obtener una llave o archivo de licencia

Una vez ha comprado y pagado la licencia, la tienda le enviará un email con su llave o archivo de licencia. Le recomendamos conservar esta información en un sitio seguro, ya que no existe ninguna forma de volverla a solicitar o de verla mediante el interfaz web. Si no recibe el email con el archivo o llave de licencia, póngase en contacto con nosotros mediante <https://support.parallels.com/>.

## Operaciones disponibles

Las operaciones que puede realizar en la tienda se agrupan en tres grupos:

- *Operaciones con su cuenta de usuario.* Estas operaciones incluyen la visualización y modificación de su información personal y sus preferencias, así como el cambio de la contraseña de su cuenta de usuario.
- *Operaciones con pagos y métodos de pago.* Este grupo contiene las operaciones relacionadas con sus tarjetas de crédito, pagos y pedidos.
- *Operaciones con suscripciones.* Úselas para adquirir licencias nuevas, obtener información acerca de las licencias que están a punto de expirar y comprobar el método de renovación de una suscripción determinada.

En las subsecciones de esta sección le proporcionamos más información acerca de estas operaciones.

## En esta sección:

Cuenta de usuario .....	612
Pagos y métodos de pago .....	613
Suscripciones .....	614

## Cuenta de usuario

Con su cuenta de usuario puede realizar las operaciones detalladas a continuación.

### Visualizar y cambiar la información de su cuenta

El sistema usa la información de su cuenta para añadir sus detalles personales y financieros a las facturas. Si necesita actualizar esta información, abra el submenú **Info de mi cuenta** en el menú de navegación y seleccione **Info de la cuenta**.

### Visualizar y cambiar su información personal

Su información personal suele duplicar la información de la cuenta. Esta no aparece en los documentos financieros, pero algunos servicios utilizan esta información como detalles de contacto técnico. Por ejemplo, es posible comprar un nombre de dominio mediante la tienda online y, de hacerlo, la tienda enviará su información personal (así como el contacto técnico) al registrador del nombre del dominio.

Si desea ver la información personal del usuario, abra el menú **Info de mi cuenta > Info personal** en el panel que aparece a la izquierda. Aquí también puede editar su información personal y cambiar la contraseña de su cuenta en la tienda.

### Configurar notificaciones por email

Las notificaciones por email se envían a la dirección de email de contacto de su cuenta cuando se realizan distintos eventos. Estas notificaciones pueden agruparse en distintas categorías. Por ejemplo, la renovación y expiración de suscripciones, expiración de sus tarjetas de crédito, etc. Usted puede seleccionar el formato de los mensajes para cada grupo de mensajes y decidir si desea o no que se envíen determinados mensajes. Para configurar los tipos de mensajes que desea recibir, abra **Info de mi cuenta > Métodos de notificación**.

## Pagos y métodos de pago

Esta sección describe las operaciones que puede realizar en la tienda relacionadas con pagos y tarjetas de crédito.

### Registro de una tarjeta de crédito

Antes de que una tarjeta de crédito esté disponible para realizar pagos online, es necesario registrarla en la tienda. Para registrar una tarjeta de crédito, abra el **administrador de facturación > Mi info financiera > Métodos de pago** y haga clic en el botón apropiado.

### Configuración de pagos automáticos

Usted puede asignar una o más tarjetas de créditos registradas para poderlas usar para el pago automático de pedidos. En este caso, no necesitará pagar cada pedido de forma manual. Si asigna un método de pago a usarse para los pagos automáticos, el método de pago anterior por omisión se deseleccionará de forma automática. Así, sólo puede usarse un método de pago para los pagos automatizados.

Para activar la realización de pagos automáticos mediante una tarjeta, vaya al **administrador de facturación > Mi info financiera > Métodos de pago**, seleccione la tarjeta haciendo clic en su **ID** o **Tipo** y finalmente active los pagos automáticos en la pantalla de propiedades de la tarjeta.

### Realización de un pago

Para añadir un pago nuevo, abra el **administrador de facturación > enlace Pago nuevo** en el panel de información. Se iniciará el wizard de adición de pagos nuevos. En pantalla aparecerá la lista de documentos pendientes. Si no existe ningún documentos pendiente, haga clic en **Cancelar** para salir del wizard. De lo contrario, siga los pasos del wizard para proporcionar las opciones de pago.

### Visualización de pedidos abiertos

Sus pedidos abiertos se muestran en el **administrador de facturación > Mi info financiera > submenú Pedidos abiertos**.

## Suscripciones

La tienda le ofrece un mecanismo potente y completo de gestión de suscripciones (licencias), que le permite realizar las operaciones descritas a continuación.

### Compra de una suscripción

Si desea comprar una licencia de otra aplicación o servicio ofrecido por la tienda, no es necesario que vaya al panel de control. El interfaz web de la tienda proporciona todos los recursos necesarios para proceder con la compra. Para iniciar el wizard de comprar de suscripciones, abra el **administrador de facturación > Administración de suscripciones** y haga clic en **Comprar suscripción nueva**.

### Renovación manual de una suscripción

Si no ha configurado la prestación de renovación automática, su suscripción expirará a menos que la renueve de forma manual. Más adelante en esta sección se proporcionan las instrucciones para la configuración de la renovación automática. Para renovar una suscripción manualmente, abra el **administrador de facturación > Administración de suscripciones > Renovar suscripción** y siga los pasos del wizard.

### Renovación automática de las suscripciones

El hecho de configurar una suscripción para que se renueve de forma automática ayuda a renovar sus suscripciones a tiempo. Para permitir la renovación automática, abra el **administrador de facturación > Administración de suscripciones > Renovar suscripción**, haga clic en la suscripción para la que desea activar esta opción y haga clic en **Activar opción de renovación automática**. Deseleccione la opción para cancelar la renovación automática.

### Cancelación de una suscripción

El resultado de la cancelación de una suscripción es la finalización de los servicios de la suscripción y el reembolso de dinero. Para cancelar una suscripción, abra el **administrador de facturación > Administración de suscripciones > Renovar suscripción**, haga clic en la suscripción que desea cancelar e inicie el wizard de cancelación haciendo clic en **Cancelar suscripción**.

## (Avanzado) Protección de sus sitios web

### En esta sección:

Protección de conexiones con certificados SSL .....	615
Protección de sitios frente a Hotlinking (Windows) .....	620

## Protección de conexiones con certificados SSL

Si su sitio web transfiere datos privados – como por ejemplo números de tarjetas de crédito de los visitantes –, le recomendamos usar el canal seguro SSL para este sitio web. Para configurar este canal, debería comprar un certificado SSL para su sitio web.

Los certificados SSL no sólo se usan para establecer canales de comunicación seguros en Internet, sino que también se utilizan para verificar la identidad de un sitio web. Cuando un usuario visite su tienda online protegida, se le avisará de que su sitio web es realmente lo que dice ser y que todos los datos confidenciales, como por ejemplo los números de tarjetas de crédito, se transferirán mediante un canal seguro.

Los certificados SSL son emitidos por organizaciones específicas, denominadas *proveedores de certificados SSL*. De todas formas, algunos proveedores de hosting permiten a sus clientes comprar certificados SSL directamente mediante el Panel.

### Compra de certificados SSL

En función de su proveedor de hosting, usted puede comprar certificados SSL de las siguientes formas:

- *Comprar un certificado SSL mediante el Panel.* Esto es posible siempre que su proveedor configure los parámetros correspondientes del Panel. Los enlaces para la compra de certificados SSL mediante el Panel pueden permitirle comprar certificados en la tienda online de su proveedor o mediante el outlet MyPlesk de Parallels. Si desea más información acerca del procedimiento a seguir para comprar un certificado SSL mediante el Panel, consulte la sección **Compra de certificados SSL mediante el Panel** (en la página 616).
- *Comprar un certificado SSL a través de un proveedor de certificados SSL.* En este caso, debería crear una *petición de firma de certificado (CSR)* para su sitio web en el Panel y enviarla a un proveedor de certificados SSL. Si desea más información acerca de cómo crear estas peticiones y usarlas para comprar un certificado, consulte la sección **Generación de peticiones de firma de certificados** (en la página 617).

### Protección de sitios web

Una vez obtenido el certificado para su sitio web, debería proteger la conexión al sitio web con el certificado. En la sección **Protección de sitios web** (en la página 618) se detalla cómo realizar esta operación.

### Protección de sitios web con certificados SSL compartidos

En sistemas Windows, usted puede proteger sus sitios web sin tener que comprar sus propios certificados SSL. Esta prestación está a su disposición si su proveedor de hosting ofrece *certificados SSL compartidos*. En la sección **Uso de certificados SSL compartidos (Windows)** (en la página 619) se detalla cómo proteger un sitio web con un certificado SSL compartido.

## En esta sección:

Compra de certificados SSL mediante el Panel.....	616
Generación de peticiones de firma de certificados .....	617
Protección de sitios web.....	618
Uso de certificados SSL compartidos (Windows) .....	619

## Compra de certificados SSL mediante el Panel

Los enlaces para la compra de certificados SSL en el Panel le permiten comprar certificados en su proveedor si este ofrece sus propios certificados o bien comprar certificados mediante Parallels en el *outlet MyPlesk*. Estos enlaces pueden no estar disponibles si su proveedor así lo decide.

### ➤ **Para comprar un certificado SSL mediante el Panel:**

1. Abra la suscripción correspondiente en el panel de control.
2. Vaya a **Sitios web y dominios > Proteger sus sitios**.
3. Haga clic en **Añadir certificado SSL**.
4. Especifique los siguientes parámetros del certificado:
  - *Nombre del certificado*. Esto le ayudará a identificar este certificado en el repositorio.
  - *Nivel de cifrado*. Escoja el nivel de cifrado de su certificado SSL. Le recomendamos que escoja un valor superior a 1024 bits.
  - *Nombre de su empresa y ubicación*. Los valores introducidos no deben exceder los 64 símbolos.
  - *El nombre del dominio para el que desea comprar un certificado SSL*. Debe ser un nombre de dominio completamente cualificado. Ejemplo: *your-domain.com*.
  - *La dirección de email del administrador del sitio web*.
5. Compruebe que la información indicada es correcta, ya que será utilizada para generar su clave privada.
6. Haga clic en **Comprar certificado SSL**.
7. Complete todos los pasos de compra de un certificado SSL en la tienda online y recibirá su certificado SSL por email.



## Generación de peticiones de firma de certificados

Si su proveedor de hosting no permite la compra de certificados SSL mediante el Panel, puede crear una petición de firma de certificado (o CRS) y enviarla a un proveedor de certificados SSL. El proveedor generará un certificado SSL para su sitio web basándose en esta petición.

### ➤ **Para generar una petición de firma de certificado:**

1. Abra la suscripción correspondiente en el panel de control.
2. Vaya a **Sitios web y dominios > Proteger sus sitios**.
3. Haga clic en **Añadir certificado SSL**.
4. Especifique los siguientes parámetros del certificado:
  - *Nombre del certificado.* Esto le ayudará a identificar este certificado en el repositorio.
  - *Nivel de cifrado.* Escoja el nivel de cifrado de su certificado SSL. Le recomendamos que escoja un valor superior a 1024 bits.
  - *Nombre de su empresa y ubicación.* Los valores introducidos no deben exceder los 64 símbolos.
  - *El nombre del dominio para el que desea comprar un certificado SSL.* Debe ser un nombre de dominio completamente cualificado. Ejemplo: *your-domain.com*.
  - *La dirección de email del administrador del sitio web.*
5. Compruebe que la información indicada es correcta, ya que será utilizada para generar su clave privada.
6. Haga clic en **Solicitar**. El Panel generará su clave privada y la añadirá a su repositorio de certificados (**Sitios web y dominios > Proteger sus sitios**).
7. En la lista de certificados, haga clic en el nombre del certificado deseado.
8. Busque la **sección CSR** en la página y copie al portapapeles el texto que empieza por la línea **-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----** y que acaba con la línea **-----END CERTIFICATE REQUEST-----**.
9. Visite el sitio web de la autoridad de certificación de la que desea adquirir el certificado SSL y siga los enlaces presentes en el sitio para iniciar el procedimiento de compra del certificado. Cuando se le pida que indique un texto CSR, copie los datos del portapapeles al formulario online y haga clic en **Continuar**. La autoridad de certificación creará un certificado SSL de acuerdo con la información proporcionada.

## Protección de sitios web

Una vez haya recibido el certificado SSL para su sitio web, proteja el sitio con este certificado.

➤ ***Si desea proteger un sitio web mediante un certificado SSL:***

1. Acceda al panel de control y seleccione la suscripción que contiene el sitio web que desea proteger en el menú **Suscripciones** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya al repositorio de certificados SSL de la suscripción seleccionada (pestaña **Sitios web y dominios > Proteger sus sitios**).
3. Cargue el certificado SSL: Haga clic en el botón **Examinar** presente en la parte central de la pantalla y vaya a la ubicación donde ha guardado el certificado. Selecciónelo y haga clic en **Enviar archivo**.  
Esto cargará e instalará el certificado contra la correspondiente clave privada.
4. Para instalar el certificado en un sitio, vuelva a la pestaña **Sitios web y dominios** y haga clic en el nombre de dominio del sitio web que desea proteger.
5. Para activar la protección SSL, seleccione la casilla **Activar soporte para SSL**.
6. En el menú **Certificado SSL**, seleccione su certificado SSL y haga clic en **ACEPTAR**.

## Uso de certificados SSL compartidos (Windows)

Si su proveedor de servicios de hosting ofrece SSL compartido para la protección del acceso a sitios, puede habilitar el cifrado SSL sin necesidad de adquirir su propio certificado SSL.

➤ ***Para proteger las conexiones a un sitio mediante un certificado SSL compartido con su proveedor:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > SSL compartido** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione el nombre de dominio del sitio que desea proteger.
4. Seleccione la casilla **Activar SSL compartido**.
5. Indique el nombre del directorio virtual. Se creará el directorio virtual con el nombre proporcionado debajo del dominio cuyo certificado SSL se comparte (denominado dominio SSL principal). Este directorio se usará para acceder a su sitio a través de SSL.

Por ejemplo, supongamos que tenemos un dominio denominado mydomain.com, que el dominio SSL principal está definido como master\_ssl\_domain.com y que el nombre del directorio virtual es my\_virtual\_dir. En este caso, para acceder a su sitio mediante SSL, deberá utilizar la siguiente dirección: [https://master\\_ssl\\_domain.com/my\\_virtual\\_dir](https://master_ssl_domain.com/my_virtual_dir).

---

**Nota:** Si está usando SSL compartido, no podrá usar el nombre de su dominio (por ejemplo, mydomain.com) para acceder a su sitio mediante SSL.

---

6. Seleccione el directorio donde se encuentra el contenido protegido bajo su sitio web. La única forma de acceder a los documentos presentes en el directorio especificado será mediante SSL.
7. Para que sólo pueda accederse a su dominio a través de SSL, seleccione la casilla **Hacer que sólo se pueda acceder a este sitio web a través de conexiones seguras**.
8. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Protección de sitios frente a Hotlinking (Windows)

El Hotlinking (también denominado file leeching, linking remoto, linking directo, robo de ancho de banda o vandalismo de ancho de banda) es un término usado para describir la situación en que una página web de un propietario de dominio vincula directamente a imágenes (u otros archivos multimedia) presentes en las páginas web de otro propietario de dominio. Generalmente mediante una etiqueta <IMG>. Si sus dominios están sometidos a hotlinking, puede experimentar un uso excesivo del ancho de banda.

### ➤ *Para proteger un sitio web frente a hotlinking:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Protección hotlink** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Activar** para activar la protección.
4. Indique las extensiones de los archivos que desea proteger (por ejemplo, jpg, bmp, etc) en el campo **Extensiones de archivos protegidos**. Si desea seleccionar múltiples extensiones de archivo, sepárelas con espacios.
5. Si desea permitir el linking directo a sus archivos desde determinados sitios, introduzca las direcciones de los sitios web en el campo **Direcciones de sitios web de confianza** y haga clic en **Añadir**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

## (Avanzado) Administración ampliada de sitios web

El Panel permite a los usuarios avanzados realizar una amplia selección de operaciones en sitios web y dominios: usar servicios y aplicaciones de terceros, configurar algunos servicios de sistema, etc. Esta sección describe en detalle los pasos a seguir para realizar estas operaciones.

### En esta sección:

Uso de un sitio de ensayo .....	622
Creación de sitios móviles .....	624
Creación de páginas de error personalizadas .....	626
Adición de un redireccionador de dominio .....	628
Uso de los Servicios de Google.....	631
Hosting de páginas web personales debajo de sus dominios .....	633
Limitación del ancho de banda y del número de conexiones a sitios web .....	635
Uso de sitios web Microsoft Frontpage (Windows) .....	636
Uso de directorios virtuales (Windows).....	641
Creación de un grupo de aplicaciones IIS (Windows).....	654
Publicación web mediante Web Deploy (Windows) .....	656

## Uso de un sitio de ensayo

Si tiene un sitio web de producción y tiene previsto realizar cambios importantes en este, considere crear un sitio de ensayo — otra ubicación en el servidor donde usted puede actualizar y analizar una copia del sitio antes de ponerla en producción.

Le recomendamos que trabaje en un sitio de ensayo de la siguiente forma:

1. Decida dónde desea alojar la copia de desarrollo y prepare el entorno de desarrollo. Puede escoger entre alojarlo en el mismo espacio web, en otro espacio web del mismo servidor o cargarlo a una cuenta FTP en otro servidor.  
Si opta por alojarlo en el mismo espacio web, primero deberá crear un sitio web nuevo añadiendo un dominio o subdominio.
2. (Paso opcional.) Si crea su entorno de desarrollo bajo su cuenta en el Panel y su sitio de producción tiene instaladas aplicaciones APS a través del Panel (en la pestaña **Aplicaciones**), instale las aplicaciones de sitio deseadas en su entorno de desarrollo en el mismo subdirectorio donde tiene su sitio de producción. Este paso es opcional. De todas formas, le ayudará a evitar tener que cambiar manualmente la configuración de conexión de la base de datos en los scripts de aplicación.
3. Realice una copia del sitio web y sitúela en el entorno de ensayo.
4. Realice copias de las bases de datos usadas por el sitio y despliéguelas en el entorno de ensayo.
5. Edite la configuración de conexión de la base de datos en los scripts para que apunte a las bases de datos en el entorno de ensayo.
6. (Paso opcional.) Complete la configuración de las aplicaciones APS. Vaya a la pestaña **Aplicaciones** para su sitio de desarrollo, localice la aplicación en la lista de aplicaciones instaladas, abra su pantalla **Configuración** y vuelva a guardar los parámetros. Con esta operación, los scripts APS deberían dejar de apuntar a la base de datos de producción y reconectar la aplicación a la copia de la base de datos. Este paso es necesario en el caso de que su sitio de producción tenga instaladas aplicaciones APS a través del Panel y usted haya realizado el paso 2 de estas instrucciones.
7. Realice los cambios requeridos en la copia del sitio en el entorno de ensayo y pruébelos para garantizar que todo funciona como es debido.
8. Publique el sitio actualizado. Esta acción se realiza apuntando la raíz del documento del sitio de producción a la ubicación del sitio de ensayo.

### ➤ ***Si desea crear un sitio para finalidades de ensayo:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. Haga clic en **Añadir dominio nuevo** o **Añadir subdominio nuevo**.  
Le recomendamos usar un subdominio para finalidades de ensayo.
3. Proceda tal y como se describe en las secciones **Adición de dominios** (en la página 567) o **Adición de subdominios** (en la página 569).

Si no desea que los usuarios de Internet puedan acceder a su sitio de ensayo, no registre el nombre del subdominio o dominio recientemente añadido con ningún registrador de nombres de dominio o use un archivo `.htaccess` (en hosting Linux) para restringir el acceso al mismo.

➤ ***Para realizar una copia de los archivos del sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. Haga clic en **Copia de sitio web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Si dispone de múltiples sitios web, seleccione el sitio deseado y haga clic en **Administrar**.
4. Para copiar los archivos del sitio web a la raíz del documento de un sitio existente:
  - a. Seleccione la opción **Sitio web en el Panel**.
  - b. Seleccione el sitio de destino en el menú **Nombre del sitio**.
  - c. Especifique qué hacer con los archivos que ya están presentes en el directorio de destino.
5. Si desea copiar los archivos del sitio web a una cuenta FTP en este u otro servidor:
  - a. Seleccione la opción **Almacenamiento FTP**.
  - b. Especifique el nombre de host del servidor y las credenciales para conectarse a la cuenta FTP.
  - c. En el campo **Método de conexión FTP**, deje seleccionada la opción **Modo activo**. Si el Panel no puede conectarse a la cuenta FTP externa, seleccione aquí la opción **Modo pasivo**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

Si el sitio utiliza scripts que funcionan con una base de datos, copie la base de datos al entorno de ensayo:

- Si la base de datos se aloja en el mismo servidor gestionado por Panel 10, use el procedimiento que se detalla a continuación.
- Si la base de datos se aloja en un servidor que no es gestionado por Panel 10, use la utilidad `mysqldump` para exportar la base de datos, mueva el archivo de volcado de datos resultante al entorno de ensayo y despléguelo allí. Modifique los scripts del sitio en el entorno de ensayo para que puedan conectarse a la base de datos copiada.

➤ ***Para realizar una copia de una base de datos del servidor gestionado por el Panel:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos > nombre de la base de datos**.
2. Haga clic en **Realizar una copia**.

### 3. Especifique lo siguiente:

- **Servidor de base de datos de destino.** Puede seleccionar el mismo servidor de bases de datos gestionado por el Panel o bien un servidor de base de datos presente en otra ubicación. En el caso de seleccionar un servidor de base de datos externo, especifique el nombre del host o la dirección IP y las credenciales de acceso: el nombre de usuario y la contraseña de un usuario de un sistema de gestión de base de datos que pueda crear bases de datos y tablas de bases de datos nuevas.
- **Base de datos de destino.** Puede optar por crear una base de datos nueva o bien copiar los datos de una base de datos ya existente.
- **Crear una copia completa.** Deje esta opción seleccionada si desea copiar la estructura y los datos de la base de datos.

### 4. Haga clic en **ACEPTAR**.

La copia de la base de datos será desplegada en el servidor de destino.

### 5. Modifique los scripts del sitio en el entorno de ensayo para que puedan conectarse a la base de datos copiada.

Una vez se haya actualizado la copia del sitio en el entorno de ensayo y ya pueda ponerse online, publíquela tal y como se describe a continuación.

### ➤ **Para publicar el sitio actualizado en el entorno de producción:**

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. En la lista de nombres de dominio, localice la dirección de su sitio de producción y haga clic en esta.
3. En la casilla **Raíz del documento**, especifique el directorio de la raíz de documento del sitio de ensayo.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

Esto hará que los visitantes de la dirección de su sitio de producción puedan acceder a la copia del sitio actualizado en la ubicación del sitio de ensayo.


## Creación de sitios móviles

Su plan de servicio puede que incluya la opción de crear copias del sitio web para su visualización en dispositivos móviles. Estas copias se alojan con el servicio externo online UNITY.

**Importante:** En Parallels Panel 10.4, si un cliente compró la oferta Unity Express mediante la pestaña Aplicaciones, el sistema podía confundir esta oferta con Unity One. Si ha experimentado este problema, le recomendamos eliminar el sitio creado con Unity One y crear uno nuevo para obtener Unity Express.

### ➤ **Para crear una copia de su sitio web optimizada para su visualización en dispositivos móviles o si desea crear un nuevo sitio web móvil, realice los siguientes pasos:**



1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Sitios web móviles**.
2. Haga clic en el enlace **Crear sitio móvil** correspondiente.
3. Especifique la dirección del sitio móvil.  
Por ejemplo, si los usuarios acceden a su sitio mediante el nombre de dominio `example.com`, puede introducir un prefijo como `mobile` y entonces estos podrán acceder a la copia optimizada de su sitio web mediante la dirección `mobile.example.com`.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.
5. Haga clic en **Editar contenido del sitio**. Un sitio UNITY Mobile se abre en una nueva ventana o pestaña del navegador y usted accede a él bajo su cuenta.
6. En la sección **Importar del web** que se muestra en el nombre de dominio de su sitio web principal, haga clic en el botón .
7. Complete el wizard de importación de sitios web siguiendo las instrucciones que aparecen en pantalla.

Una vez ya se ha creado el sitio móvil, en su sitio principal puede añadir un enlace al sitio.

Ahora puede realizar las siguientes operaciones en el sitio móvil usando enlaces en el panel de control:

- Abrir el editor de sitios.
- Eliminar el sitio móvil.

## Creación de páginas de error personalizadas

Cuando los visitantes de un sitio soliciten páginas que el servidor web no pueda localizar, este generará y mostrará una página HTML estándar con un mensaje de error. Puede que desee crear sus propias páginas de error y usarlas para sus sitios o directorios virtuales individuales. Los errores que suelen personalizarse con más frecuencia son:

- 400 Bad File Request. Indica que la sintaxis usada en la URL es incorrecta (por ejemplo, las mayúsculas deberían ser minúsculas; signos de puntuación incorrectos).
- 401 Unauthorized. El servidor está buscando alguna clave de codificación del cliente y no la encuentra. Además, puede que se haya introducido una contraseña incorrecta.
- 403 Forbidden/Access denied. Similar al error 401; se necesita una autorización especial para acceder al sitio – una contraseña o nombre de usuario, si se trata de una incidencia de registro.
- 404 Not Found. El servidor no puede encontrar el archivo solicitado. El archivo ha sido movido o eliminado o bien se ha introducido una URL o nombre de documento incorrecto. Este es el error más común.
- 500 Internal Server Error. No se ha podido recuperar el documento HTML debido a problemas de configuración del servidor.
- 503 Service Temporarily Unavailable. El sitio no está disponible temporalmente debido a tareas de mantenimiento.

### En esta sección:

Creación de páginas de error personalizadas en servidores Windows .....	627
Creación de páginas de error personalizadas en servidores Linux .....	628

## Creación de páginas de error personalizadas en servidores Windows

➤ ***Para configurar el servidor web para que muestre páginas de error personalizadas para un sitio o directorio dentro de un sitio:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Active el soporte para documentos de error personalizados.
  - a. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** y, en la lista de dominios, haga clic en el nombre de dominio deseado.
  - b. Seleccione la casilla **Documentos de error personalizados**.
  - c. Haga clic en **ACEPTAR**.
3. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** para ver la lista de documentos de error para el directorio web raíz. Los documentos de error presentes en esta ubicación se usan para todas las páginas web del sitio seleccionado. Si desea personalizar páginas de error para un directorio virtual determinado, vaya a dicho directorio.
4. Haga clic en la pestaña **Documentos de error** y haga clic en el documento de error que desea personalizar.
  - Si desea usar el documento predeterminado de IIS para esta página de error, seleccione **Predeterminado** en el menú **Tipo**.
  - Si desea usar un documento HTML personalizado presente en el directorio `error_docs` del directorio del host virtual del dominio, seleccione **Archivo** en el menú **Tipo** e indique el nombre del archivo en el campo **Ubicación**.
  - Si desea usar un documento HTML personalizado presente en otro directorio que no sea `error_docs` en un dominio, seleccione **URL** en el menú **Tipo** e indique la ruta al documento en el campo **Ubicación**. La ruta debe ser relativa a la raíz del host virtual (es decir, `<vhosts>\<domain>\httpdocs`).

Por ejemplo, ha creado un archivo `forbidden_403_1.html` y lo ha guardado en el directorio `my_errors` ubicado en `httpdocs`. Para utilizar este archivo como documento de error, deberá introducir la siguiente ruta en el campo **Ubicación**:  
`/my_errors/forbidden_403_1.html`.

---

**Nota:** Para cargar su documento de error personalizado al servidor, puede usar una conexión a través de FTP o el administrador de archivos del Panel. Por omisión, todos los documentos de error se guardan en el directorio `/vhosts/your-domain.com/error_docs/` (de forma predeterminada presente en `C:\InetPub`).

---

5. Una vez reiniciado el servidor web, empezará a usar sus documentos de error.

## Creación de páginas de error personalizadas en servidores Linux

### ➤ *Para configurar el servidor web para que muestre páginas de error personalizadas para un sitio:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Habilite el soporte para documentos de error personalizados.
  - a. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** y, en la lista de dominios, haga clic en el nombre de dominio deseado.
  - b. Seleccione la casilla **Documentos de error personalizados**.
  - c. Haga clic en **ACEPTAR**.
3. Conéctese a su cuenta FTP y vaya al directorio `error_docs`.
4. Edite o reemplace los archivos correspondientes. Compruebe que mantiene los nombres correctos del archivo:
  - 400 Bad File Request - `bad_request.html`
  - 401 Unauthorized - `unauthorized.html`
  - 403 Forbidden/Access denied - `forbidden.html`
  - 404 Not Found - `not_found.html`
  - 405 Method Not Allowed - `method_not_allowed.html`
  - 406 Not Acceptable - `not_acceptable.html`
  - 407 Proxy Authentication Required - `proxy_authentication_required.html`
  - 412 Precondition Failed - `precondition_failed.html`
  - 414 Request-URI Too Long - `request-uri_too_long.html`
  - 415 Unsupported Media Type - `unsupported_media_type.html`
  - 500 Internal Server Error - `internal_server_error.html`
  - 501 Not Implemented - `not_implemented.html`
  - 502 Bad Gateway - `bad_gateway.html`
  - 503 Service Temporarily Unavailable - `maintenance.html`

El servidor web empezará a usar sus documentos de error al cabo de unas horas, una vez se haya reiniciado.

## Adición de un redireccionador de dominio

Usted puede crear un nombre de dominio nuevo o volver a configurar un nombre de dominio existente para que este redirija los visitantes a otro sitio web.

➤ ***Para añadir un redireccionador de dominio nuevo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Añadir dominio nuevo**.
4. Especifique lo siguiente:
  - a. En la casilla **Nombre del dominio**, introduzca el nombre del dominio que registró con su proveedor de servicios o con una empresa de registro de nombres de dominio.
  - b. Debajo de **Configuración del servidor DNS**, seleccione la opción **Mantener zona DNS principal en este servidor**.
  - c. Debajo de **Tipo de hosting**, seleccione la opción **Redireccionamiento**.
  - d. En la casilla **Dirección de destino**, introduzca la dirección de Internet a la que desea que se redireccionen los visitantes del sitio.
  - e. Debajo de **Tipo de redireccionamiento**, seleccione el tipo de redireccionamiento deseado. Con el **redireccionamiento estándar**, un usuario es redireccionado al sitio y la dirección del sitio actual se muestra en el navegador del usuario, por lo que el usuario es consciente de que se le ha redireccionado a otra dirección. Con el **redireccionamiento por marcos**, un usuario es redireccionado al sitio sin ser consciente de que el sitio se encuentra en otra ubicación, siendo esta opción la más recomendable.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para volver a configurar un dominio existente y convertirlo en un redireccionador de dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > nombre del dominio.
2. Haga clic en el vínculo **Cambiar** que aparece al lado del campo **Tipo de hosting**.
3. Especifique lo siguiente:
  - a. Debajo de **Tipo de hosting**, seleccione la opción **Redireccionamiento**.
  - b. En la casilla **Dirección de destino**, introduzca la dirección de Internet a la que desea que se redireccionen los visitantes del sitio.

- c. Debajo de **Tipo de redireccionamiento**, seleccione el tipo de redireccionamiento preferido. Con el **redireccionamiento estándar**, un usuario es redireccionado al sitio y la dirección del sitio actual se muestra en el navegador del usuario, por lo que el usuario es consciente de que se le ha redireccionado a otra dirección. Con el **redireccionamiento por marcos**, un usuario es redireccionado al sitio sin ser consciente de que el sitio se encuentra en otra ubicación, siendo esta opción la más recomendable.

4. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Uso de los Servicios de Google

A través de los vínculos presentes en el Panel, usted puede generar código para insertar un buscador Google personalizado en su sitio, enviar su sitio a Google a través del área de herramientas para webmasters, adherirse al programa AdSense, insertar vídeos de YouTube, disponer del servicio Google Translate o de cualquier otro producto de Google en su sitio.

Búsqueda personalizada de Google es un motor de búsqueda proporcionado por Google. Este añade funciones de búsqueda a su sitio y le permite aplicar la apariencia de sus sitios web a la página de los resultados de búsqueda. Puede utilizarse de forma totalmente gratuita en sitios web de particulares y organizaciones sin ánimo de lucro. Los sitios web cuya finalidad sea comercial pueden usar un motor de Búsqueda Personalizada que mostrará anuncios de Google o bien contratar una suscripción al servicio Google Site Search, disponibles a partir de 100\$ anuales. Si desea más información acerca de Google Site Search y de sus precios vigentes, visite <http://www.google.com/sitesearch>.

Las Herramientas para webmasters de Google permiten a los webmasters enviar un sitio web a Google y visualizar estadísticas de búsqueda. Si desea más información sobre las Herramientas para webmasters de Google, visite <http://www.google.com/support/webmasters/?hl=en>.

Google AdSense permite a los webmasters ganar comisiones por el hecho de mostrar anuncios Google en sus sitios web. Si desea más información acerca de AdSense, visite <https://www.google.com/adsense/login/en/>.

Google Web Elements permite a los webmasters añadir fácilmente sus productos Google favoritos a los sitios web. Inserte contenido, como por ejemplo noticias, mapas, vídeos de YouTube y conversaciones sociales de páginas Google Friend Connect to Web con tan sólo cortar y pegar. Si desea más información acerca de Google Web Elements, visite <http://www.google.com/webelements/>.

Antes de empezar a utilizar los servicios de Google, deberá confirmar la aceptación de los términos de servicios de Google y a continuación confirmar la propiedad de sus sitios.

### ➤ ***Para confirmar la aceptación de los términos y condiciones de servicio de Google y a continuación confirmar la propiedad de sus sitios:***

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o **Sitios web y dominios** y haga clic en el vínculo **Servicios de Google para sitios web**.
2. Haga clic en los vínculos apropiados en el Panel para abrir y leer los documentos de los términos de servicio.
3. Para confirmar que acepta los términos de servicio, seleccione la casilla y haga clic en **Confirmar**.

Ahora puede:

- Enviar su sitio a Google y mejorar la visibilidad del mismo en los resultados de búsqueda haciendo clic en **Herramientas para webmasters de Google**.
- Añadir funciones de búsqueda a un sitio haciendo clic en **Añadir motor de búsqueda personalizado nuevo**.

- Adherirse al programa AdSense haciendo clic en **Google AdSense**.
- Insertar productos Google a su sitio haciendo clic en **Google Web Elements**.

➤ **Para enviar un sitio a Google:**

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o **Sitios web y dominios** y haga clic en el vínculo **Servicios de Google para sitios web**.
2. Haga clic en **Herramientas para webmasters de Google**.  
En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el área de Herramientas para webmasters de Google.
3. Cree un *Mapa de sitio* y envíelo a Google siguiendo las instrucciones detalladas en <http://www.google.com/support/webmasters/bin/answer.py?hl=en&answer=156184>.

➤ **Para añadir un motor de búsqueda personalizado a un sitio:**

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o **Sitios web y dominios** y haga clic en el vínculo **Servicios de Google para sitios web**.
2. Haga clic en **Búsqueda de sitio personalizada**.
3. Haga clic en **Añadir motor de búsqueda personalizada nuevo**.
4. Introduzca el nombre de un buscador y seleccione el sitio web deseado.
5. Seleccione la casilla para confirmar su aceptación de los términos de servicio y haga clic en **ACEPTAR**.  
El registro correspondiente al nuevo motor de búsqueda se añade al Panel.
6. Haga clic en el vínculo **Obtener código** correspondiente, copie el código generado al portapapeles y péguelo en el código fuente de las páginas de su sitio web.

Los demás vínculos que aparecen en la lista de Motores de Búsqueda Personalizada le ayudarán a:

- **Ganar comisiones.** Conecte su Motor de Búsqueda Personalizada a una cuenta Google AdSense. Puede ganar dinero cuando sus usuarios hagan clic en un anuncio presente en sus resultados de búsqueda. Si tiene más de un motor de búsqueda personalizada, todos sus buscadores se asociarán automáticamente con la misma cuenta AdSense.
- **Administrar.** Administre sus motores de búsqueda personalizados.
- **Apariencia.** Adapte la apariencia de la casilla de búsqueda y la página de resultados de búsqueda.
- **Actualizar.** Actualice un motor de búsqueda personalizado a Google Site Search sin anuncios.
- **Estadísticas.** Examine informes de búsqueda del sitio.
- **Eliminar.** Elimine un motor de búsqueda personalizada.

➤ **Para participar en el programa Google AdSense:**



1. Vaya a la pestaña **Inicio** o **Sitios web y dominios** y haga clic en el vínculo **Servicios de Google para sitios web**.
2. Haga clic en **Google AdSense**.
3. Haga clic en la cuenta **Google AdSense**.
4. Rellene todos los campos obligatorios para crear una cuenta AdSense nueva o seleccione una cuenta existente y haga clic en **ACEPTAR**.

Se le enviará un correo electrónico con más instrucciones.

## Hosting de páginas web personales debajo de sus dominios

En su servidor web puede alojar páginas web personales para usuarios que no requieran disponer de sus propios nombres de dominio. Habitualmente estas páginas tienen direcciones web como <http://your-domain.com/~username>.

### ➤ *Para acomodar una página web personal debajo de su dominio y crear una cuenta FTP para su publicación:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Usuarios web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Configuración**.
4. Si desea permitir la ejecución de scripts incrustados en páginas web personales, seleccione la casilla **Permitir a los usuarios web hacer uso de scripts**.
5. Haga clic **ACEPTAR**.

Los ajustes definidos por usted en el paso 4 son comunes para todas las páginas web personales que aloje en su cuenta. Por esta razón, no será necesario realizar los pasos 3 a 5 la próxima vez que cree una cuenta de usuario web nueva.

6. Haga clic en **Añadir usuario nuevo**.
7. Indique el nombre de usuario y contraseña que usará para acceder al espacio web a través de FTP y publicar las páginas web.  
En el nombre de usuario sólo puede usar símbolos alfanuméricos en minúsculas, guiones y subrayados. El nombre del subdominio debe empezar con un carácter del alfabeto. No puede contener espacios blancos. La contraseña no puede contener comillas, espacios blancos ni el nombre de usuario y debe tener entre 5 y 14 caracteres.
8. Si desea limitar la cantidad de espacio de disco que puede ocupar el contenido de la página Web, introduzca el valor deseado en mega bites dentro de la casilla **Cuota de Disco Duro**.

Cuando se exceda este límite, el propietario de la página no podrá añadir archivos en su espacio web.

9. Indique los lenguajes de programación soportados en la página Web.

Por ejemplo, si la página web está escrita en PHP, seleccione la casilla **Soporte PHP**.

**10.** Si usa una cuenta de hosting basada en Windows y las aplicaciones de esta página web personal necesitan usar una base de datos basada en archivos (como Jet) presente en la raíz del directorio `httpdocs`, seleccione la opción **Permisos adicionales de escritura/modificación**. Tenga en cuenta que esta opción puede poner en riesgo la seguridad del sitio web.

**11.** Haga clic **ACEPTAR**.

Ahora puede proporcionar las credenciales de la cuenta FTP a su usuario para que pueda publicar su página web.

➤ ***Para cambiar la contraseña FTP del propietario de una página web::***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Usuarios web**.
2. Haga clic en el nombre de usuario que desee.
3. Introduzca la contraseña nueva en las casillas **Contraseña nueva** y **Confirmar contraseña**.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ ***Para asignar más espacio de disco al propietario de la página web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Usuarios web**.
2. Haga clic en el nombre de usuario que desee.
3. En la casilla **Cuota de Disco Duro**, introduzca la cantidad de espacio de disco deseada en mega bites.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una cuenta de propietario de página web junto con su página web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Usuarios web**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta de usuario que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
3. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Limitación del ancho de banda y del número de conexiones a sitios web

Con el fin de evitar un uso excesivo del ancho de banda y proteger su sitio de ataques de denegación de servicio, puede limitar el uso del ancho de banda para un sitio y el número de conexiones simultáneas.

➤ ***Para limitar el uso del ancho de banda y el número de conexiones a un sitio:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Limitación de ancho de banda** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla **Activar limitación de ancho de banda**.
4. En la casilla **Uso máximo de ancho de banda (KB/S)**, especifique la velocidad máxima en kilobytes por segundo, que un sitio web puede compartir entre todas sus conexiones.
5. Seleccione la casilla **Activar limitación de conexiones**.
6. En la casilla **Conexiones limitadas a**, especifique el número máximo de conexiones simultáneas al sitio.
7. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Uso de sitios web Microsoft Frontpage (Windows)

Microsoft FrontPage trata con dos tipos de sitios web: basados en disco y basados en servidor. Un sitio basado en disco es un sitio web FrontPage que usted crea en su disco duro local y posteriormente lo publica en el servidor. Un sitio basado en servidor es un sitio que usted crea y con el que trabaja directamente en el servidor, sin los pasos adicionales de publicación. Esta sección le proporciona las instrucciones necesarias para publicar sitios web basados en disco.

Puede publicar sitios web basados en disco a través de FTP o HTTP. Si su servidor de hosting ejecuta FrontPage Server Extensions, usted publicaría su sitio a través de HTTP. Por ejemplo: <http://your-domain.com/MyWebSite>. Si su servidor de hosting soporta FTP, lo publicaría en una ubicación FTP. Por ejemplo: <ftp://ftp.your-domain.com/myFolder>.

Una vez publicado, puede administrar su sitio a través de FrontPage Server Extensions.

### ➤ **Para acceder al interfaz de gestión de FrontPage Server Extensions:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En el grupo **Operaciones avanzadas**, haga clic en **FrontPage**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para administrar un sitio a través de una conexión HTTP, haga clic en **Frontpage Webadmin**.
  - Si el soporte para SSL está habilitado para el sitio y desea administrar un sitio a través de una conexión SSL segura, haga clic en **Frontpage SSL Webadmin**.
5. Introduzca el nombre de usuario y contraseña del administrador de FrontPage y haga clic en **ACEPTAR**.

Si desea más información acerca de cómo usar las extensiones del servidor FrontPage, consulte la ayuda online (**FrontPage Webadmin > Ayuda**) o visite el sitio web de Microsoft.

A través del Panel pueden editarse los siguientes parámetros de configuración de FrontPage:

- El uso de Microsoft FrontPage IIS Index Server para la creación del índice de texto de su sitio web.
- Servidor de correo SMTP y dirección de email del remitente. Estas opciones son aplicables si usted utiliza formularios FrontPage que envían información de su sitio a través de email. Por omisión, para el envío de correo se utiliza el servidor SMTP indicado en la zona DNS del dominio. Si no se especifica ningún servidor SMTP en la zona, FrontPage usará el servicio de correo que se ejecute en el servidor donde está alojado el dominio (sitio).

### ➤ **Para editar cualquiera de estos parámetros:**

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > FrontPage > Configuración**.
2. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

### **En esta sección:**

Publicación de sitios web FrontPage .....	638
Adición de cuentas FrontPage.....	640

## Publicación de sitios web FrontPage

### ➤ *Para publicar archivos a través de FTP:*

1. Abra FrontPage.
2. Abra un sitio web FrontPage: abra el menú **Archivo** y seleccione el elemento **Abrir sitio**.
3. Vaya a vista **Sitio web remoto**: haga clic en la pestaña **Sitio web** y haga clic en el botón **Sitio web remoto** situado en la parte inferior de la ventana.
4. Configure las propiedades del sitio web remoto:
  - Haga clic en el botón **Propiedades del sitio web remoto** presente en la esquina superior derecha de la ventana.
  - Seleccione **FTP** como servidor web remoto.
  - En la casilla **Ubicación del sitio web remoto**, introduzca el nombre de su servidor (por ejemplo, <ftp://ftp.your-domain.com>)
  - En la casilla **Directorio FTP**, introduzca el directorio FTP en caso de que su empresa de hosting le haya proporcionado uno. De no ser así, deje la casilla en blanco.
  - Si su ordenador o su red están protegidos por un firewall, seleccione la casilla **Usar FTP pasivo**.
5. Haga clic en **ACEPTAR** para conectarse al sitio remoto.

La vista remota del sitio web mostrará los archivos de sus sitios locales y remotos.
6. Haga clic en el botón **Publicar sitio web** situado en la esquina inferior derecha de la ventana.

### ➤ *Para publicar archivos a través de HTTP en un servidor que soporte FrontPage Server Extensions:*

1. Abra FrontPage.
2. Abra un sitio web FrontPage: abra el menú **Archivo** y seleccione el elemento **Abrir sitio**.
3. Vaya a vista **Sitio web remoto**: haga clic en la pestaña **Sitio web** y presione el botón **Sitio web remoto** situado en la parte inferior de la ventana.
4. Haga clic en el botón **Propiedades del sitio web remoto** presente en la esquina superior derecha de la ventana.
5. En la pestaña **Sitio web remoto**, debajo de **Tipo de servidor web remoto**, haga clic en **Servicios FrontPage o SharePoint**
6. En la casilla **Ubicación del sitio web remoto**, introduzca la dirección de Internet, incluyendo el protocolo, del sitio web remoto en el que desea publicar las carpetas y archivos (por ejemplo <http://www.your-domain.com>) o haga clic en **Examinar** para localizar el sitio.

**7. Realice cualquiera de las siguientes acciones:**

- Para utilizar Secure Sockets Layer (SSL) para establecer un canal de comunicaciones seguro y así impedir la interceptación de información confidencial, haga clic en **Se requiere conexión cifrada (SSL)**. Para utilizar conexiones SSL en su servidor web, el servidor debe estar configurado con un certificado de seguridad de una autoridad de certificación reconocida. Si el servidor no soporta SSL, deselectione esta casilla. De no hacerlo, no podrá publicar carpetas ni archivos en el sitio web remoto.
- Si desea eliminar ciertos tipos de código de las páginas Web cuando estas se estén publicando, vaya a la pestaña **Optimizar HTML** y seleccione las opciones deseadas.
- Si desea cambiar las opciones de publicación predeterminadas, vaya a la pestaña **Publicación** y seleccione las opciones deseadas.

**8. Haga clic en ACEPTAR para conectarse al sitio remoto.**

La vista del **Sitio web remoto** mostrará los archivos disponibles en sus sitios locales y remotos.

**9. Haga clic en el botón Publicar sitio web situado en la esquina inferior derecha de la ventana.**

## Adición de cuentas FrontPage

Si está utilizando Microsoft FrontPage para colaborar con terceros en el contenido de un sitio web, deberá crear cuentas Microsoft FrontPage adicionales.

### ➤ ***Para crear una cuenta Microsoft FrontPage adicional:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En el grupo **Operaciones avanzadas**, haga clic en **FrontPage**.
4. Haga clic en **Añadir cuenta FrontPage nueva**.
5. Especifique lo siguiente:
  - Nombre de usuario y contraseña de la cuenta.
  - Límite de espacio en disco. Si desea limitar la cantidad de espacio en disco que puede usar esta cuenta, deselectione la casilla **Ilimitado** e introduzca el valor deseado en megabytes en la casilla **Cuota de disco duro**.  
Cuando se exceda el límite especificado, el usuario no podrá cargar más archivos al espacio web.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ ***Para cambiar los parámetros de configuración de una cuenta Microsoft FrontPage adicional:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > FrontPage**.
2. En la lista, haga clic en el nombre de la cuenta deseada.
3. Modifique los parámetros deseados y haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

### ➤ ***Para eliminar una cuenta Microsoft FrontPage adicional:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > FrontPage**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.



## Uso de directorios virtuales (Windows)

Un directorio virtual es un enlace a un directorio físico existente en el disco duro del servidor. Los directorios virtuales pueden disponer de múltiples opciones específicas, como por ejemplo configuración personalizada de ASP.NET, permisos de acceso y protección mediante contraseña.

Como cualquier directorio virtual puede disponer de sus propias opciones – como puede ser una configuración personalizada de ASP.NET –, estos resultan muy útiles para crear sus aplicaciones web, especialmente aquellas escritas en ASP.NET. Por ejemplo, si usted tiene tres aplicaciones web que utilizan ASP.NET 1.1 y necesita instalar una aplicación web que usa ASP.NET, puede crear un directorio virtual para la aplicación que use ASP.NET 2.0, configurar las opciones de ASP.NET para este directorio para habilitar el soporte para la versión 2.0 y a continuación instalar la aplicación requerida.

Los directorios virtuales también pueden usarse como alias. Por ejemplo, usted tiene una aplicación web instalada en su dominio "example.com" en el directorio físico `"/my_data/web_apps/forum"`. Para acceder a esta aplicación web, los usuarios deben introducir `"example.com/my_data/web_apps/forum"`, lo que resulta difícil de recordar y demasiado largo de introducir. Usted puede crear un directorio virtual denominado `forum` en la raíz de su host virtual y enlazar este directorio virtual a `"/my_data/web_apps/forum"`. De esta forma, los usuarios que deseen acceder a la aplicación web deberán introducir `"example.com/forum"`, que es mucho más corto y fácil de recordar.

### En esta sección:

Creación de directorios virtuales .....	642
Configuración de ASP.NET para directorios virtuales.....	644
Configuración de PHP para directorios virtuales .....	646
Configuración de acceso a directorios virtuales.....	647
Modificación de la configuración de un directorio virtual .....	650
Adición y eliminación de tipos MIME .....	652

## Creación de directorios virtuales

### ➤ *Para crear un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**). Ahora está en la raíz de su sitio web.
3. Vaya al directorio donde desea crear el directorio virtual nuevo.
4. Haga clic en **Crear directorio virtual**.

---

**Nota:** Para crear un directorio físico en lugar de un directorio virtual, haga clic en **Crear directorio**, indique el nombre del directorio y haga clic en **ACEPTAR**.

---

5. Indique los siguientes parámetros:
  - **Nombre** — indique el nombre del directorio virtual.
  - **Ruta** — indique la ruta del directorio virtual:
    - Seleccione la casilla **Crear un directorio físico con el mismo nombre que el directorio virtual** para crear de forma automática un directorio físico con el mismo nombre del directorio virtual que está creando.
    - Deseleccione la casilla **Crear un directorio físico con el mismo nombre que el directorio virtual** e indique la ruta en el campo correspondiente para seleccionar un directorio físico existente.
  - **Acceso a la fuente de scripts** — seleccione esta casilla para permitir a los usuarios acceder al código fuente si se han configurado permisos de Escritura o Lectura. Los códigos fuente incluyen scripts en aplicaciones ASP.
  - **Permiso de lectura** — seleccione esta casilla para permitir a los usuarios leer archivos o directorios así como sus propiedades asociadas.
  - **Permiso de escritura** — seleccione esta casilla para permitir a los usuarios cargar archivos y sus propiedades asociadas al directorio virtual o cambiar el contenido en un archivo con escritura habilitada. El acceso a escritura sólo se permite si el navegador soporta la prestación PUT del protocolo HTTP 1.1.
  - **Examen de directorios** — seleccione esta casilla si desea permitir a los usuarios examinar una lista de hipertexto de los archivos y subdirectorios presentes en el directorio virtual.
  - **Registrar visitas** — seleccione esta casilla si desea guardar la información acerca de las visitas del directorio virtual.
  - **Crear aplicaciones** — seleccione esta casilla para convertir el directorio en una aplicación IIS. El directorio pasa a ser lógicamente independiente del resto del sitio web.
  - **Permiso de ejecución** — seleccione el nivel de ejecución de programas apropiado para el directorio virtual.

- **Ninguno** — permita el acceso únicamente a archivos estáticos, como por ejemplo archivos de imagen o HTML.
- **Sólo scripts** — permita únicamente la ejecución de scripts, no ejecutables.
- **Scripts y ejecutables** — elimine todas las restricciones para que así puedan ejecutarse todos los tipos de archivos.
- **Configuración ASP** — defina parámetros específicos para las aplicaciones web basadas en ASP.
  - Si está usando aplicaciones basadas en ASP que no pueden operar correctamente bajo las restricciones de transferencias de datos definidas por IIS, deselectione la casilla **Definido por el directorio principal** correspondiente al campo que desea cambiar e indique el número deseado.
  - Si desea activar el debugging de aplicaciones ASP a nivel de servidor, deselectione la casilla **Definido por el directorio principal** y seleccione la casilla **Permitir debugging de scripts ASP a nivel de servidor**.
  - Si desea activar el debugging de aplicaciones ASP a nivel de cliente, deselectione la casilla **Definido por el directorio principal** y seleccione la casilla **Permitir debugging de scripts APS a nivel de cliente**.

Tenga en cuenta que si intenta cambiar la configuración de ASP para el directorio virtual raíz, los nombres predeterminados de la casilla serán **Definido por IIS** en lugar de **Definido por el directorio principal**.

6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ **Para eliminar un directorio virtual:**




1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla correspondiente al directorio que desea eliminar.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Configuración de ASP.NET para directorios virtuales


### ➤ *Para configurar los ajustes de ASP.NET para un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio requerido y haga clic en el vínculo con su nombre.
4. Haga clic en **Configuración de ASP.NET**.
5. Configure las cadenas de texto que determinan los datos de conexión a la base de datos para las aplicaciones ASP.NET que usan bases de datos. Esta opción sólo está disponible para ASP.NET 2.0.x.

Cuando abra la página de configuración de ASP.NET por primera vez, se le mostrarán los parámetros de conexión de muestra con construcciones comunes. Puede eliminarlos e indicar sus propias cadenas.

- Si desea añadir una cadena, introduzca los datos en los campos **Nombre y Parámetros de conexión** y haga clic en  situado al lado de estos.
  - Si desea eliminar una cadena, haga clic en  situado al lado de esta.
6. Cree los mensajes de error personalizados que serán devueltos por las aplicaciones ASP.NET:
    - Para establecer el modo de mensajes de error personalizados, seleccione la opción apropiada en el menú **Personalizar modo de error**:
      - **Activo** — los mensajes de error personalizados están activados.
      - **Desactivado** — los mensajes de error personalizados están desactivados y se muestran errores detallados.
      - **SóloRemoto** — los mensajes de error personalizados sólo se muestran a los clientes remotos y los errores ASP.NET se muestran al host local.
    - Para añadir un mensaje de error personalizado (que se aplicará a no ser que se haya seleccionado el modo **Desactivado**), introduzca los valores en los campos **Código de estado** y **URL de redireccionamiento** y haga clic en .
      - **Código de estado** define el código de estado HTTP resultando en el redireccionamiento a la página de error.
      - **URL del redireccionamiento** define la dirección Web de la página de error que muestra al cliente la información acerca del error.

Debido a posibles conflictos, no puede añadir ningún mensaje de error personalizado con un código de error ya existente, pero sí puede redefinir la URL del código existente.

- Si desea eliminar un mensaje de error personalizado de la lista, haga clic en  situado al lado de este.

---

**7. Configure los parámetros de compilación en el campo **Compilación y depuración**:**

- Para determinar el lenguaje de programación que se usará de forma predeterminada en archivos de compilación dinámicos, seleccione una entrada del menú **Idioma predeterminado de la página web**.
- Para activar la compilación de binarios al detalle, deje la casilla **Activar depuración** deseleccionada.
- Para activar la compilación de binarios de depuración, seleccione la casilla **Activar depuración**. En este caso, los fragmentos de código fuente que contengan errores se mostrarán en un mensaje de diagnóstico.

---

**Nota:** Cuando ejecute aplicaciones en modo de depuración, se producirá una sobrecarga de rendimiento y memoria. Le recomendamos usar el modo de depuración cuando analice una aplicación. Asimismo, también le recomendamos desactivarlo antes de desplegar la aplicación en un escenario de producción.

---

**8. Configure los parámetros de codificación para aplicaciones ASP.NET en la sección **Configuración de globalización**:**

- Para establecer una codificación adoptada para todas las peticiones entrantes, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para peticiones** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer una codificación adoptada para todas las respuestas, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para respuestas** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer la codificación a usar de forma predeterminada para la transferencia de archivos `.aspx`, `.asmx` y `.asax`, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación de archivos** (el valor predeterminado es Windows-1252).
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada para procesar peticiones web entrantes, seleccione los elementos deseados en la lista **Cultura**.
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada cuando se procesen búsquedas de recursos dependientes de la traducción, seleccione el elemento apropiado en la lista **Cultura IU**.

**9. En el campo **Seguridad de acceso por código**, establezca el nivel de seguridad de acceso con código para las aplicaciones ASP.NET.**

El nivel de seguridad CAS es una zona de seguridad a la que se le asigna la ejecución de aplicaciones y que define a qué recursos de servidor tienen acceso las distintas aplicaciones.

---

**Importante:** Cuando a un ensamblado se le asigna un nivel demasiado bajo, este no funciona correctamente. Si desea más información acerca de los niveles de permisos, consulte [http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429\\_010](http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429_010).

---

**10. Si está utilizando ASP.NET 1.1.x, puede habilitar el uso de scripts auxiliares en el campo **Configuración de galería de scripts**. En el caso de usar controles de validación web en su sitio web, será necesario indicar las opciones de la galería de scripts.**

- Si necesita usar scripts auxiliares (específicamente scripts que desplieguen objetos para la validación de datos de entrada), indique los parámetros para la galería de scripts del marco .NET. Para ello, introduzca la ruta empezando por el directorio root del dominio precedido por la barra oblicua en el campo **Ruta a la galería de scripts de Microsoft** o haga clic en el icono de carpeta situado al lado del campo **Ruta a la galería de scripts de Microsoft** y localice la ubicación deseada.
- Para iniciar la instalación de archivos que contengan los scripts a la ubicación indicada, seleccione la casilla **Instalar**. Si los archivos ya existen en la ubicación, estos serán sobrescritos.

**11. Defina los parámetros de sesión de cliente en el campo Configuración de sesión:**

- Para establecer el modo de autenticación predeterminado para las aplicaciones, seleccione el elemento apropiado de la lista **Modo de autenticación**. Si está usando cualquier tipo de autenticación IIS, seleccione el modo de autenticación **Windows**.
- Para establecer el tiempo de inactividad permitido para la sesión, introduzca el número de minutos apropiado en el campo **Tiempo de inactividad**.

**12. Haga clic en ACEPTAR para aplicar todos los cambios.**

## Configuración de PHP para directorios virtuales




Para poder utilizar aplicaciones web que requieran PHP4 o PHP5, puede seleccionar la versión de PHP requerida para directorios virtuales individuales.



➤ ***Para seleccionar la versión PHP para un directorio virtual:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio requerido y haga clic en el vínculo con su nombre.
4. En el grupo **Herramientas**, haga clic en **Configuración PHP**.
5. Seleccione la versión de PHP requerida y haga clic en **ACEPTAR**.

## Configuración de acceso a directorios virtuales

### ➤ **Para establecer los permisos de acceso para un directorio virtual:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Para establecer permisos de acceso para el directorio virtual actual, en el grupo **Herramientas**, haga clic en **Permisos de acceso al directorio**. Si desea establecer permisos para un subdirectorio que se encuentra dentro del directorio actual, haga clic en el icono  correspondiente.
4. Haga lo siguiente:
  - Para hacer que el archivo/carpeta herede los permisos de una carpeta principal, seleccione la casilla **Permitir la propagación de permisos paternos heredados a este objeto así como todos a todos los objetos hijos. Incluir estas con las entradas definidas explícitamente aquí**.
  - Para que los archivos y las carpetas de esta carpeta hereden los permisos de carpeta que usted defina, seleccione la casilla **Sustituir las entradas de permisos de todos los objetos secundarios con las entradas aquí mostradas que afecte a los objetos secundarios**.
  - Para cambiar o modificar los permisos de un grupo o usuario, haga clic en su nombre en la lista **Nombres de usuario o grupo**. Si el grupo o usuario no aparece en la lista de **Nombres de usuario o grupos**, seleccione el nombre de grupo o usuario requerido del menú que aparece en la parte superior de la lista y haga clic en : el usuario/grupo aparecerá en la lista. Selecciónelo.  
 Para permitir o denegar permisos para un grupo/usuario, seleccione las casillas **Permitir** o **Denegar** correspondientes a los permisos listados debajo de **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**. Si las casillas en las columnas **Permitir** o **Denegar** se muestran en gris (desactivadas), esto significa que los permisos correspondientes se heredan de una carpeta principal.
  - Para denegar los permisos heredados de un objeto principal, seleccione las casillas situadas debajo de **Denegar**. Esto sobrescribirá los permisos heredados de este archivo/carpeta.
  - Para permitir permisos, heredados de un objeto principal como denegados, deselectione la casilla **Permitir la propagación de los permisos del principal a este objeto así como a todos los objetos secundarios. Incluirlos con las entradas definidas explícitamente aquí**: esto elimina los permisos heredados. A continuación, seleccione las casillas requeridas debajo de **Permitir** y **Denegar**.
  - Para eliminar permisos de acceso de un grupo o usuario, seleccione el nombre requerido en la lista de **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en el icono  que aparece al lado de este.
5. Si necesita realizar modificaciones avanzadas de permisos, haga clic en el botón **Avanzado** y haga lo siguiente:

- Para crear una entrada de permiso para un grupo o usuario, seleccione el nombre deseado de la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
- Para configurar o cambiar permisos de archivo/carpeta de un grupo o usuario, seleccione el nombre deseado en la lista **Nombres de usuario o grupo**, seleccione las casillas **Permitir** y **Denegar** correspondientes a los permisos listados debajo de **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**.
- Para eliminar una entrada de permiso de un grupo o usuario, seleccione el nombre deseado dentro de la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
- Para que los objetos secundarios de una carpeta hereden sus permisos definidos debajo de **Permisos para el <nombre de grupo/usuario>**, seleccione la casilla **Sustituir las entradas de permisos de todos los objetos secundarios con las entradas aquí mostradas que afecte a los objetos secundarios** y seleccione las casillas en la lista **Aplicar a** correspondiente a los objetos que deben heredar los permisos.

6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para limitar el acceso a los archivos y directorios presentes en un directorio virtual:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > pestaña **Directorios virtuales**.
3. Vaya al directorio que desea proteger y haga clic en la pestaña **Protección**.
4. Haga clic en **Proteger**.
5. Para especificar los usuarios que podrán acceder al directorio, haga clic en **Añadir usuario**, especifique el nombre de usuario y la contraseña y haga clic en **ACEPTAR**.
6. Si desea especificar el nombre para el área protegida que se mostrará a los usuarios cuando estos intenten acceder al directorio, haga clic en **Configuración**, especifique un nombre y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para revocar un permiso para acceder a un directorio a un usuario:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Directorios virtuales** > la pestaña **Protección**.
2. Seleccione la casilla correspondiente al nombre del usuario y haga clic en **Eliminar**.

➤ ***Para eliminar la protección de un directorio y permitir al público en general ver los contenidos del directorio sin ningún tipo de restricción:***


1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Directorios virtuales** > la pestaña **Protección**.



2. Haga clic en **Eliminar protección**.
3. Haga clic en **ACEPTAR** para confirmar la eliminación.

## Modificación de la configuración de un directorio virtual

### ➤ *Para editar la configuración de un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio cuyas preferencias desea modificar y haga clic en el icono  correspondiente o clic en **Propiedades del directorio** cuando se encuentre dentro del directorio requerido.
4. Edite los parámetros:
  - **Nombre** - indique el nombre del directorio virtual.
  - **Ruta** - indique la ruta al directorio físico al que está vinculado el directorio virtual.
  - **Acceso a la fuente de scripts** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios el acceso al código fuente si tienen pueden Leer o Escribir permisos. Los códigos fuente incluyen los scripts en las aplicaciones ASP.
  - **Leer permiso** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios leer archivos o directorios así como sus propiedades asociadas.
  - **Escribir permiso** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios cargar archivos y sus propiedades asociadas al directorio virtual o cambiar el contenido de un archivo con escritura habilitada. El acceso a escritura sólo se permite si el navegador soporta la prestación PUT del protocolo HTTP 1.1.
  - **Navegar por el directorio** - seleccione esta casilla si desea permitir a los usuarios ver una lista de hipertexto de los archivos y subdirectorios del directorio virtual.
  - **Registrar visitas** - seleccione esta casilla si desea guardar la información de las visitas al directorio virtual.
  - **Crear aplicaciones** - seleccione esta casilla para hacer del directorio web una Aplicación IIS. El directorio pasa a ser lógicamente independiente del resto del sitio web.
  - **Permiso de ejecución** - seleccione el nivel de ejecución de programas permitido para el directorio virtual.
    - **Ninguno** - permite el acceso únicamente a archivos estáticos como archivos de imagen o HTML.
    - **Sólo scripts** - permite la ejecución sólo de scripts, no ejecutables.
    - **Scripts y Ejecutables** - elimina todas las restricciones para que así puedan ejecutarse todo tipo de archivos.

- **Permitir el uso de rutas paternas** - seleccione esta casilla para permitir el uso de un periodo doble en el nombre de la ruta cuando consulte una carpeta superior al directorio actual. Esto permite a los usuarios moverse por el árbol de la carpeta sin tener que saber el nombre de la misma o la ubicación en la jerarquía. Si está seleccionada esta opción, los directorios de ruta paterna no deben tener la casilla **Ejecutar permiso** seleccionado en sus propiedades, para que así las aplicaciones no tengan la habilidad de ejecutar programas no autorizados en las rutas paternas.
- **Permitir la ejecución de la aplicación en MTA** - seleccione esta casilla para permitir la ejecución de la aplicación en modo MTA (Multi-Threaded Apartment). De lo contrario, la aplicación se ejecutará en modo STA (Single-Threaded Apartment). Cuando se usa STA, cada inventario de aplicación se ejecuta en un proceso dedicado. Con MTA, los distintos inventarios de aplicaciones concurrentes se ejecutan en un único hilo, lo que puede aumentar el rendimiento.
- **Usar documentos por defecto** - seleccione esta casilla para permitir el uso de documentos por defecto en el directorio actual. El documento por defecto se envía cuando los usuarios acceden al directorio en la web sin indicar un nombre de archivo (por ejemplo, usando <http://www.example.com> en vez de <http://www.example.com/index.html>). Si esta casilla está deseleccionada y la casilla **Navegación por el directorio** está seleccionada, el servidor Web devuelve una lista de la carpeta. Si esta casilla está deseleccionada y la casilla **Navegación por el directorio** también lo está, el servidor Web devuelve un mensaje de error de "Acceso Denegado".
- **Orden de búsqueda de documentos por defecto** - indica el orden en que el IIS busca el documento por defecto, enviando al usuario el primer archivo disponible que encuentra. Si dicha búsqueda no obtiene ningún resultado, IIS se comporta como si la página de contenido por defecto estuviera desactivada.
- **Permitir acceso anónimo** - seleccione esta casilla si desea hacer que el directorio sea público para que los usuarios de Internet puedan acceder a él sin autenticación.
- **SSL Requerido** - seleccione esta casilla para activar el acceso a la carpeta únicamente a través de conexiones cifradas en SSL.
- **Ajustes ASP** - defina ajustes específicos para aplicaciones web basadas en ASP.
  - Si está usando aplicaciones basadas en ASP que no pueden operar correctamente bajo las restricciones de transferencias de datos definidas por IIS, deseccione la casilla **Definido por el directorio principal** correspondiente al campo que desea cambiar e indique el número deseado.
  - Si desea activar la depuración de fallos de aplicaciones ASP a nivel de servidor, deseccione la casilla **Definido por el directorio principal** y seleccione la casilla **Permitir depuración de fallos ASP de script a nivel de servidor**.
  - Si desea activar la depuración de fallos de aplicaciones ASP a nivel de cliente, deseccione la casilla **Definido por el directorio principal** y seleccione la casilla **Permitir depuración de fallos ASP de script a nivel de cliente**.

Tenga en cuenta que si intenta cambiar los ajustes de ASP para el directorio root, el nombre por defecto de la casilla será **Definido por IIS** en lugar de **Definido por el directorio principal**.

5. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

## Adición y eliminación de tipos MIME

Los tipos MIME (Multipurpose Internet Mail Exchange) indican al navegador web o a la aplicación de correo cómo gestionar los archivos recibidos desde un servidor. Por ejemplo, cuando un navegador Web solicita un elemento de un servidor, también pide el tipo MIME del objeto. Algunos tipos MIME como gráficos pueden mostrarse en el navegador. Otros, como los documentos procesadores de texto, requieren una aplicación externa para poderlos mostrar.

Cuando un servidor web entrega una página Web a un cliente de navegador Web, también envía el tipo MIME de los datos que está enviando. Si hay algún archivo adjunto en un formato concreto, IIS también informa al cliente de la aplicación acerca del tipo MIME del archivo adjunto. De esta forma el cliente de la aplicación sabe cómo procesar o mostrar los datos recibidos del IIS.

IIS sólo puede operar con archivos con tipos MIME registrados. Estos tipos podrían definirse tanto a nivel de IIS global, como a nivel de directorio virtual o sitio web. Los tipos MIME definidos de forma global son heredados por todos los sitios web y directorios virtuales, mientras que los definidos a nivel de sitio web o de directorio virtual sólo se usan para el área donde están definidos. De lo contrario, si el servidor web recibe peticiones de un archivo con un tipo MIME no registrado, devolverá un error 404.3 (Not Found).

### ➤ *Para añadir un tipo MIME nuevo para un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio virtual deseado y haga clic en el vínculo correspondiente con su nombre.
4. Haga clic en la pestaña **Tipos MIME**.
5. Haga clic en **Añadir Tipo MIME**.
6. Especifique lo siguiente:
  - Introduzca la extensión del nombre del archivo en el campo **Extensión**. La extensión del nombre del archivo debe empezar por un punto (.) o asterisco (\*) para así servir a todos los archivos, sin tener en cuenta la extensión del nombre de archivo.
  - En el campo **Contenido**, indique el tipo de contenido del archivo.
  - Puede seleccionar un valor de la lista o definir un tipo de contenido nuevo. Para ello, seleccione **Personalizar** e introduzca el tipo de contenido deseado.
7. Haga clic en **ACEPTAR** para completar la creación.

### ➤ *Para editar un tipo MIME para un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio virtual deseado y haga clic en el vínculo correspondiente con su nombre.
4. Seleccione la pestaña **Tipos MIME**.
5. En la lista seleccione, el tipo MIME deseado.
  - Introduzca la extensión del nombre del archivo en el campo **Extensión**. La extensión del nombre del archivo debe empezar por un punto (.) o asterisco (\*) para así servir a todos los archivos, sin tener en cuenta la extensión del nombre de archivo.
  - En el campo **Contenido**, indique el tipo de contenido del archivo.
  - Puede seleccionar un valor de la lista o definir un tipo de contenido nuevo. Para ello, seleccione **Personalizar** e introduzca el tipo de contenido deseado.
6. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para eliminar un tipo MIME para un directorio virtual:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio virtual deseado y haga clic en el vínculo correspondiente con su nombre.
4. Seleccione la pestaña **Tipos MIME**.
5. Seleccione la casilla correspondiente al tipo MIME que desea eliminar.
6. Haga clic en **Eliminar**.
7. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Creación de un grupo de aplicaciones IIS (Windows)

El grupo de aplicaciones IIS contiene todas las aplicaciones web instaladas en sus sitios. Si su proveedor de servicios asignó un grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios, usted puede disponer de un nivel de aislamiento entre las aplicaciones web usadas por sus sitios y las aplicaciones web usadas por otros usuarios de hosting que alojen sus sitios web en el mismo servidor. Como cada grupo de aplicaciones se ejecuta de forma independiente, los errores en un grupo no afectarán a las aplicaciones que se estén ejecutando en otros grupos de aplicaciones.

Una vez active el grupo de aplicaciones, este será usado por todas las aplicaciones web de sus sitios web.

### ➤ ***Para activar el grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Activar**.
4. Para limitar la cantidad de recursos de CPU que puede utilizar este grupo de aplicaciones, seleccione la casilla **Activar monitorización de CPU** e indique un número (en porcentaje) en la casilla **Uso máximo del CPU (%)**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ ***Para detener todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el grupo de aplicaciones:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Detener**.

### ➤ ***Para iniciar todas las aplicaciones en el grupo de aplicaciones:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Iniciar**.

Si ejecuta aplicaciones que se sabe que experimentan pérdida de memoria o que no son estables al cabo de un largo periodo de uso, puede que necesite reiniciarlas de forma periódica.

### ➤ ***Para reiniciar todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el grupo de aplicaciones:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Reciclar**.

➤ ***Para desactivar el grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Desactivar**.

## Publicación web mediante Web Deploy (Windows)

*Web Deploy* (Web Deployment Tool) es una herramienta de Microsoft que simplifica de forma significativa la migración, gestión y el despliegue de sus sitios y aplicaciones web. Más concretamente, usted puede escribir un código en su entorno favorito – por ejemplo en *Visual Studio®* (IDE) o *WebMatrix®* (herramienta de desarrollo) – y posteriormente publicar periódicamente las actualizaciones en su servidor en producción mediante Web Deploy.

### Diferencias entre Visual Studio® y WebMatrix®

Si desea un entorno que le permite publicar actualizaciones de código en su cuenta, lo más probable es que se decante por Studio® y WebMatrix®.

- Visual Studio® es un entorno de desarrollo clásico e integrado (IDE) para la escritura de aplicaciones .NET y sitios de cualquier escala. Este ofrece distintos plugins, que amplían su funcionalidad básica. De todas formas, para ejecutar y depurar sus aplicaciones en Visual Studio®, deberá realizar algunos pasos de configuración adicionales – como la preparación de una base de datos y la configuración del entorno. Así, esta herramienta es más adecuada para usuarios avanzados.
- WebMatrix® le proporciona un conjunto de plantillas de aplicación y aplicaciones que usted puede usar al instante – como WordPress y Joomla. Si desea añadir al instante una aplicación a su cuenta de cliente o ejecutar esta aplicación, simplemente deberá seleccionar la aplicación en la lista y WebMatrix® la configurará de forma transparente para usted. Asimismo, usted puede buscar y suscribirse a un plan de hosting para su proyecto sin abandonar WebMatrix®. En resumen, esta herramienta es ideal incluso para usuarios iniciados y proporciona un rápido desarrollo gracias al uso de plantillas y aplicaciones que pueden usarse de inmediato. En <http://www.microsoft.com/web/webmatrix/> puede obtener más información acerca del procedimiento de instalación y el uso de WebMatrix®.

Usted es quien debe decidir cual de los dos es mejor para su proyecto.

### Configuración de publicación web en Visual Studio® y WebMatrix®

Generalmente, para configurar la publicación web en su entorno, debería abrir la configuración de publicación y especificar la dirección IP de su cuenta de cliente, así como el nombre de usuario y la contraseña para acceder al panel de control.

En WebMatrix®, los parámetros de configuración de publicación se encuentran en **Inicio > Publicar**. Usted puede proporcionar estos parámetros de forma manual o como archivo XML. El Panel la generará automáticamente. Para descargar el archivo para un sitio web determinado, haga clic en el enlace **Descargar** correspondiente en **Sitios web y dominios > Opciones avanzadas > Configuración de publicación de Web Deploy**. Los parámetros sólo están disponibles si Web Deploy está instalado en el servidor Parallels Panel y este está en ejecución. Si no puede ver estos parámetros, póngase en contacto con su proveedor de hosting.

En <http://www.microsoft.com/web/post/how-to-publish-a-web-application-using-webmatrix> se proporcionan las instrucciones paso a paso para la configuración de la publicación web en WebMatrix®.

Si desea más información acerca de la configuración de publicación en Visual Studio®, visite <http://msdn.microsoft.com/en-us/library/7z83t16a.aspx>.



---

**Nota:** Usted puede decidir si desea transferir las actualizaciones de forma segura a su cuenta de cliente seleccionando la opción correspondiente en la configuración de publicación. Si su proveedor de hosting no dispone de un certificado SSL válido, obtendrá un mensaje de error cuando intente realizar la publicación. Para resolver este problema, póngase en contacto con su proveedor de hosting para obtener ayuda o evite usar la conexión segura.

---

### **Protección de la configuración de publicación de WebMatrix®**

El archivo XML que contiene la configuración de publicación de WebMatrix® puede incluir la contraseña de una cuenta de cliente. Los administradores pueden configurar el Panel para que este excluya estas contraseñas de los archivos XML. Si los administradores desean mejorar la seguridad del sistema e impedir el robo de contraseñas, estos pueden especificar la exclusión de la contraseña del archivo XML. En este caso, los clientes deberán introducir la contraseña directamente en WebMatrix®. Esta opción está disponible en la página **Herramientas y configuración > Configuración del servidor**.

---

## **Creación de sitios web con Web Presence Builder**

Parallels Web Presence Builder (también denominado *editor*) es un editor visual que permite a los propietarios de pequeñas empresas y particulares crear sus sitios web de forma rápida y fácil. Con Web Presence Builder no es necesario escribir código ni configurar servidores para empezar a crear un blog, abrir una tienda online o crear cualquier otro tipo de sitio web. Lo único que debe hacer es añadir los bloques de contenido que conformen el sitio (texto, galería de imágenes, tienda online) arrastrándolos a las páginas pertinentes, llenarlos de contenido y publicar el resultado. ¡Ya está!

### **Empiece creando un sitio web**

Cuando empiece a trabajar en su sitio web no es necesario escribir texto, buscar las imágenes ni ajustar la apariencia del sitio. Simplemente seleccione el tema que mejor se adapte a su sitio web y Web Presence Builder generará una plantilla de sitio que ya contendrá un grupo de páginas, imágenes y texto específico para el tema seleccionado. Cada vez que Web Presence Builder genera un sitio web, este usa un grupo aleatorio de elementos de diseño, por lo que puede estar seguro de que el diseño de su sitio web nunca será imitado.

Una vez ya haya seleccionado el tema, se le pedirá que introduzca información adicional, que Web Presence Builder añadirá a las páginas del sitio web. Tan sólo un ejemplo es su número de teléfono, que aparecerá en la página *Contacte con nosotros*.

Si desea más información acerca de cómo empezar a crear su sitio web, consulte la sección **Creación de un sitio web** (en la página 662).

### **Importe sitios web creados en Parallels SiteBuilder 4.5**

Si ya dispone de un sitio web creado con Parallels SiteBuilder 4.5 y alojado en alguna otra parte, puede importarlo a su nueva cuenta de cliente. Para más información acerca de la importación de su sitio web Parallels SiteBuilder 4.5 a Web Presence Builder, consulte la sección **Importación de sitios desde Parallels SiteBuilder 4.5** (en la página 663).

### **Añada contenido al sitio**

Cuando Web Presence Builder haya creado su sitio, usted puede llenarlo de contenido. Su herramienta principal de edición es el menú principal de Web Presence Builder. Este menú le permite realizar las siguientes acciones:

- *Cambiar la estructura de su sitio:* Añada o elimine páginas.
- *Editar el diseño del sitio web:* Cambie sus colores y su diseño.
- *Añadir contenido al sitio:* Elimine contenido predefinido y añada sus propios elementos:
  - Texto
  - Imágenes y galerías de imágenes
  - Vídeos
  - Scripts
  - Blogs
  - Casillas de búsqueda
  - Otros elementos
- *Permitir a sus visitantes compartir la información de su sitio web en redes sociales como Facebook o Twitter:* Añada los botones correspondientes a las páginas de su sitio.

Si desea más información acerca de las acciones que puede realizar en el editor, consulte la sección **Familiarizándose con el editor de Web Presence Builder** (en la página 660).

En la sección **Edición de un sitio web** (en la página 665) encontrará las instrucciones para la gestión de la apariencia y el contenido del sitio web.

### **Hacer que el sitio esté disponible en Internet**

Una vez haya acabado de editar el sitio web, hágalo disponible en Internet. Para que los demás puedan ver su sitio en su nombre de dominio, *publique* el sitio web haciendo clic en el botón correspondiente en el menú principal. Al hacer clic en este enlace, Web Presence Builder genera las páginas estáticas y los scripts que conforman su sitio web y los pone en las ubicaciones apropiadas en el servidor para que los demás puedan verlos cuando tecleen su nombre de dominio en sus navegadores. En la sección **Publicación de un sitio web en Internet** (en la página 696) encontrará más información acerca de la publicación de sitios web.

Otra forma de atraer visitantes a su sitio es incluir una copia del sitio en la red social *Facebook*. En la sección **Publicación de la copia de un sitio web en Facebook** (en la página 697) encontrará instrucciones detalladas para la realización de esta operación.

**En esta sección:**

Familiarizándose con Web Presence Builder .....	660
Creación de un sitio web .....	662
Importación de sitios desde Parallels SiteBuilder 4.5 .....	663
Edición de un sitio web.....	665
Guardado y carga de copias de un sitio web .....	694
Publicación de un sitio web en Internet .....	696
Publicación de la copia de un sitio web en Facebook.....	697
Visualización de estadísticas de visitas al sitio, comentarios y pedidos nuevos en el panel de información .....	699
Eliminación de un sitio web .....	701

## Familiarizándose con Web Presence Builder

El interfaz del editor de Web Presence Builder está formado por dos partes principales: su sitio web y el menú principal.

Un sitio web está formado por distintos módulos o elementos. Cada módulo puede editarse de forma individual. Aquí podrá familiarizarse con los principios básicos de la edición de módulos de sitio web. Estos principios son similares para todos los módulos.

Cuando añade un módulo a una página, usted puede escoger si este sólo debe mostrarse en la página actual (módulo específico para una página) o bien debe mostrarse en todas las páginas del sitio (módulo a nivel de sitio). Las únicas excepciones son los módulos **Buscar**, **Publicidad**, **Logo del sitio**, **Navegación** y **Breadcrumbs**. Cuando añada estos módulos, estos se ponen en todas las páginas del sitio web.

Para poner un módulo únicamente en la página actual, seleccione el módulo en la pestaña **Módulos** y arrástrelo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **Área específica de página**. Estas áreas se encuentran dentro del bloque principal de contenido y al lado de la parte superior de cada barra lateral.

Para poner un módulo en todas las páginas del sitio, seleccione el módulo en la pestaña **Módulos** y arrástrelo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **Área a nivel de sitio**. Estas áreas se encuentran encima y debajo del bloque principal de contenido, en las barras laterales, encabezados y pies de página.

Para poner o editar un módulo de sitio web, pase el ratón por encima de la parte del sitio web que desee cambiar. Podrá ver que aparecerá un marco punteado alrededor del módulo. Al lado del marco marcado con puntos aparecerá un panel de control que le permitirá mover, editar o eliminar el módulo.

Este marco que aparece alrededor de los módulos de área específica de página es de color verde, mientras que los módulos de área a nivel de sitio tienen el marco de color azul.

El menú principal del editor proporciona opciones para la edición del sitio web, clasificadas en cinco pestañas:

- **Módulos.** Aquí puede seleccionar los módulos requeridos y arrastrarlos a cualquier parte de la página para añadir contenido al sitio web.
- **Diseño.** Aquí puede seleccionar la apariencia y la combinación de colores general de su sitio web, cambiar colores de distintos elementos y seleccionar las fuentes y el estilo de los bordes.
- **Páginas.** Aquí puede añadir y eliminar páginas, cambiarles el nombre, editar la información meta de las páginas – como puede ser sus descripciones y palabras clave para ser usadas por los buscadores – o marcar una página como oculta para que así los visitantes no puedan acceder a ella mediante el menú del sitio.

- **Documentos.** Aquí puede cargar documentos, imágenes y otros archivos en distintos formatos a su cuenta de hosting. A continuación puede añadir fácilmente enlaces a estos documentos a las páginas de su sitio web. Otra opción es conservar los archivos en la cuenta de hosting para sus propias finalidades.
- **Configuración.** Aquí puede editar el nombre, la descripción y las palabras clave de su sitio web, así como cargar un icono del sitio (denominados favicones), optimizar el posicionamiento de su sitio web en los resultados de búsqueda de los buscadores, conectar su sitio a Google Analytics y añadir una copia de su sitio a una página de Facebook.

En el menú principal también puede realizar las siguientes acciones:

- Acceder al **panel de información** para realizar las siguientes operaciones:
  - Ver estadísticas acerca de las visitas al sitio web. Las estadísticas son proporcionadas por Google Analytics.
  - Ver los nuevos comentarios publicados por los visitantes del sitio en las páginas de su sitio web. La funcionalidad de comentarios es proporcionada por Disqus.
  - Ver pedidos nuevos de clientes que visiten sus tiendas online. La funcionalidad de tienda online es proporcionada por Ecwid.
- Guardar y cargar las copias de su sitio web usando las opciones **Guardar** y **Revertir**.
- Acceder al tutorial en vídeo de **Pasos iniciales de Web Presence Builder**, examinar la **Guía del usuario** o enviarnos sus comentarios. Para ello, seleccione la opción correspondiente en el menú **Ayuda**.
- Publicar su sitio web usando el botón **Publicar**.
- Descartar cualquier cambio realizado en el sitio y empezar a crear el sitio de nuevo seleccionando **Más > Iniciar de nuevo**. Esta acción no elimina la copia del sitio ya publicada.
- Eliminar un borrador del sitio web actual del editor seleccionando **Más > Eliminar sitio**. Esta acción no elimina la copia del sitio ya publicada.

Para su comodidad, usted puede arrastrar el menú principal a cualquier parte de la página e incluso puede minimizarlo.

También puede acceder a todas las opciones del menú principal en el menú contextual en cualquier parte de la página. Para abrir el menú contextual, haga clic en el botón secundario del ratón.

## Creación de un sitio web

Con el fin de minimizar sus esfuerzos cuando cree un sitio web, Web Presence Builder pone a su disposición un conjunto predefinido de temas de sitio web. Cuando empiece a crear un sitio web, escoja el tema más apropiado en su caso y Web Presence Builder generará un sitio web con contenido específico para este tema. Por ejemplo, incluirá una plantilla de lista de precios para una tienda o una galería de imágenes para un sitio de un artista. Si no encuentra ningún tema que dé respuesta a sus necesidades, póngase en contacto con su proveedor de servicios y pídale que cree la plantilla correspondiente y que la añada a la lista de temas disponibles.

Cuando empiece a crear un sitio web, Web Presence Builder también le pedirá que indique la información relacionada con usted o su empresa. Web Presence Builder añadirá esta información de forma automática a determinadas páginas, como por ejemplo en las páginas *Quiénes somos* y *Contacte con nosotros*.

---

**Nota:** Web Presence Builder no restaurará ni usará esta información para nada más que no sean las páginas de su sitio web. Más adelante puede editar o eliminar esta información.

---

### ➤ ***Para empezar a crear un sitio web mediante Web Presence Builder:***

1. Abra Web Presence Builder haciendo clic en el enlace correspondiente:
  - Si en la suscripción sólo tiene un nombre de dominio, haga clic en **Iniciar Web Presence Builder** en la pestaña **Inicio** o la pestaña **Sitios web y dominios**.
  - Si dispone de múltiples nombres de dominio, haga clic en el vínculo **Editar en Web Presence Builder** correspondiente.
2. Seleccione un tema para el sitio web.
3. Introduzca el nombre del sitio web y seleccione el idioma del mismo.
4. Haga clic en **Crear sitio** y proporcione la información necesaria para rellenar el contenido de su sitio de forma automática.

## Importación de sitios desde Parallels SiteBuilder 4.5

Si dispone de un sitio creado con Parallels SiteBuilder 4.5, puede importarlo a Web Presence Builder.

---

**Nota:** No se soporta la importación de sitios desde versiones anteriores de SiteBuilder u otros sistemas de gestión del contenido.

---

Si creó su sitio usando una versión anterior de SiteBuilder (4.4 o una versión previa) y desea transferir su sitio, puede hacer lo siguiente:

- Ponerse en contacto con su proveedor de hosting y pedirle que actualice su cuenta a la versión más reciente de Web Presence Builder.
- Transferir su sitio manualmente copiando y pegando el contenido.

Durante la importación del sitio, la mayor parte de la estructura y del contenido del sitio puede transferirse correctamente. De todas formas, no podemos garantizar la transferencia de todo el contenido.

En la mayoría de los casos, los elementos detallados a continuación se importan correctamente:

- Mapa del sitio.
- Páginas estáticas, incluyendo vínculos e imágenes en los módulos de texto. Tenga en cuenta que los bloques de texto que tengan un tamaño superior a los 30 kilobytes pueden resultar cortados. Por este motivo, puede que algunas partes del texto estén ausentes.
- Banner (si no se trata de una imagen personalizada).
- Eslogan, nombre del sitio.
- Logo (si no se trata de una imagen personalizada).
- Texto al pie de página.
- Info meta (palabras clave y descripción).

Los demás módulos sólo pueden importarse como widgets de texto con contenido estático, vínculos e imágenes. Los botones no funcionarán. La estructura de la galería de imágenes puede importarse sin imágenes.

### ➤ *Si desea importar un sitio desde SiteBuilder 4.5:*

1. Abra el editor de Web Presence Builder y, en la pantalla de selección del tema, haga clic en **Importar sitio desde SiteBuilder 4.5**.
2. Introduzca la dirección de Internet (nombre de dominio) del sitio que desea importar. Por ejemplo: <http://example.com>.
3. Seleccione la casilla para confirmar que es consciente de que existan incidencias de importación y haga clic en **Importar sitio**.

4. Una vez importado el sitio, revíselo y edítelo si es necesario (en la página 665). Usted puede comparar la versión importada del sitio con su sitio original y añadir manualmente aquella información que no haya sido transferida.
5. Una vez haya realizado todas las modificaciones pertinentes, publique el sitio en su cuenta de cliente (en la página 696).

Si está publicando un sitio nuevo en el mismo espacio web donde estaba alojado su sitio creado con Parallels SiteBuilder 4.5, se sobrescribirá el sitio anterior.



## Edición de un sitio web

En Web Presence Builder usted puede cambiar casi cualquier elemento de su sitio web. La mayoría de los elementos se cambian insitu – usted abre la página donde se usa el elemento, lo edita y ve el resultado al instante. Los elementos a nivel de sitio como los bloques **Buscar** y **Publicidad** se cambian en un sitio pero los cambios se aplican en cada una de las páginas de su sitio web.

---

**Nota:** Si está utilizando Internet Explorer, es muy recomendable que evite usar el zoom del navegador para cambiar el tamaño del texto que se muestra en la ventana de su navegador. Tenga en cuenta que los sitios web en Web Presence Builder funcionarán y se visualizarán mejor en zoom normal (100%).

---

### En este capítulo:

Estructura: Páginas y navegación .....	665
Diseño: Presentación, estilos, combinación de colores y encabezado .....	668
Contenido: Texto, tablas, imágenes, vídeo, formularios y scripts .....	674
Parámetros de configuración y herramientas para webmasters .....	691

## Estructura: Páginas y navegación

Esta sección describe cómo añadir páginas a un sitio, definir su ubicación en la estructura del sitio y añadir enlaces de navegación.

### En esta sección:

Adición y eliminación de páginas.....	666
Adición y eliminación de enlaces de navegación.....	667

## Adición y eliminación de páginas

Su sitio puede tener dos niveles de páginas anidadas.

➤ ***Para añadir una página a su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Páginas**.
2. Haga clic en **Añadir página**. La página nueva aparecerá destacada en color verde.
3. Posicione la página nueva arrastrándola al sitio deseado o haciendo clic en las flechas.
4. Especifique el nombre de la página.
5. Proporcione una descripción concisa del contenido de la página – que se mostrará en las páginas de los resultados de búsquedas – y las palabras claves a través de las cuales podrá encontrarse la página mediante los buscadores.

---

**Nota:** Nombre de página y Nombre de vínculo de página son campos obligatorios. Los campos Descripción y Palabras clave son opcionales. Si especifica palabras clave para una página, estas deberían estar separadas por comas y sin espacios.

---

6. Si desea que esta página no sea visible para los visitantes de su sitio web, seleccione la casilla **Página oculta**.
7. Si desea limitar el acceso a la página con autenticación con contraseña, seleccione la casilla **Página protegida** y especifique un nombre de usuario y una contraseña.
8. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para cambiar la ubicación o las propiedades de una página:***

1. Vaya a la pestaña **Páginas**.
2. Seleccione la página que desea editar.
3. Cambie el posicionamiento de la página arrastrándola al sitio deseado o haciendo clic en las flechas.
4. Especifique el nombre de la página.
5. Edite o elimine la descripción concisa del contenido de la página – que se mostrará en las páginas de los resultados de búsquedas – y las palabras claves a través de las cuales podrá encontrarse la página mediante los buscadores.

---

**Nota:** Nombre de página y Nombre de vínculo de página son campos obligatorios. Los campos Descripción y Palabras clave son opcionales. Si especifica palabras clave para una página, estas deberían estar separadas por comas y sin espacios.

---

6. Si desea que esta página no sea visible para los visitantes de su sitio web, seleccione la casilla **Página oculta**.
7. Si desea limitar el acceso a la página con autenticación con contraseña, seleccione la casilla **Página protegida** y especifique un nombre de usuario y una contraseña.
8. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para eliminar una página de su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Páginas**.
2. Seleccione la página que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar página**.
4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

## Adición y eliminación de enlaces de navegación

Por omisión, arriba o debajo del encabezado de su sitio se incluye una barra de navegación horizontal con enlaces a las páginas del sitio. Esta se actualiza automáticamente cada vez que usted añade, modifica, mueve o elimina páginas del sitio.

Si en el sitio utiliza barras laterales, la barra horizontal debajo del encabezado sólo incluirá enlaces a las páginas de primer nivel y las barras laterales mostrarán los enlaces a las páginas de segundo y tercer nivel.

Usted puede mover los bloques de navegación arrastrándolos a otras áreas del sitio.

Para cada bloque de navegación, usted puede especificar qué niveles de páginas deberían incluirse en el menú, cambiar la alineación del menú (por ejemplo, mostrarlo en medio de la página en vez de la alineación predeterminada a la izquierda) y cambiar el color, estilo y tamaño de la fuente usada para los enlaces. Para cambiar cualquiera de estas opciones, sitúe el puntero del ratón sobre un bloque de navegación y haga clic en **Editar**.

Si ocasionalmente elimina un bloque de navegación, puede volverlo a insertar. Para ello, vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Navegación** y arrastre el bloque a la área de la página donde desea añadirlo. El bloque de navegación se insertará en todas las páginas del sitio web.

Para la comodidad de los visitantes de su sitio, también puede desear añadir lo que se denominan bloques de navegación breadcrumb. La navegación breadcrumb es una cadena de enlaces que representa la ruta del usuario desde la página principal del sitio a una página actual. Para añadir un bloque de navegación breadcrumb, vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Breadcrumbs** y arrastre el módulo al área en la página donde desea añadirlo. El bloque de navegación se insertará en todas las páginas del sitio web.

## **Diseño: Presentación, estilos, combinación de colores y encabezado**

Esta sección describe el procedimiento a seguir para cambiar el diseño, la combinación de colores y los elementos de encabezado del sitio.

### **En esta sección:**

Cambio de la apariencia de su sitio web .....	669
Selección de colores, fuentes, estilos de bordes y esquinas del sitio web .....	671
Cambio de los elementos del encabezado de un sitio web.....	673

## Cambio de la apariencia de su sitio web

El diseño de su sitio web puede estar formado por los siguientes elementos:

- **Encabezado.** Se trata de la área que aparece en la parte más superior del sitio, donde suele situarse un logo de la empresa o un banner. En los encabezados puede realizar las siguientes acciones:
  - Mover el logo y la imagen del banner de la área del encabezado a cualquier parte de la página.
  - Reducir la altura del encabezado a 25 píxeles eliminando todos los elementos del mismo.
  - Cambiar el ancho del encabezado del valor predeterminado a 100%, para que así se amplíe para adaptarse al ancho de la página.
- **Área de contenido.** Se trata de la parte principal de un sitio web y es donde se encuentra la mayor parte del contenido. En la área de contenido puede realizar las siguientes acciones:
  - Ajustar la altura de la área de contenido.
  - Dividir la área de contenido en distintas columnas. Para ello, arrastre los módulos nuevos a la parte más a la derecha o a la izquierda de la área de contenido e inserte los módulos.
  - Cambiar la ubicación de las columnas en la área de contenido moviendo el contenido a la izquierda o a la derecha.
- **Barras laterales.** Se trata de columnas verticales que pueden usarse para situar todo tipo de módulos, tanto a nivel de sitio como a nivel de página. En las barras laterales puede realizar las siguientes acciones:
  - Añadir una barra lateral y situarla a la izquierda o a la derecha de la área de contenido.
  - Añadir dos barras laterales. Estas se situarán a la izquierda y a la derecha de la área de contenido.
  - Ajustar la altura y el ancho de las barras laterales.
  - Mover las barras laterales a la parte superior de la página y situarlas a la izquierda o a la derecha de la área del encabezado.
  - Cambiar la ubicación de las barras laterales.
- **Pie de página.** Se trata de la área que aparece en la parte más inferior, donde suele ponerse el nombre de la empresa, la información de contacto o una advertencia de copyright. En el pie de página puede realizar las siguientes acciones:
  - Reducir la altura del pie de página a 25 píxeles eliminando todos los elementos del mismo.
  - Cambiar el ancho del pie de página del valor predeterminado a 100%, para que así se amplíe para adaptarse al ancho de la página.

### ➤ **Para cambiar el diseño de su sitio:**

1. Vaya a la pestaña **Diseño** > pestaña **Diseño**.

2. Seleccione el número de barras laterales: Debajo de **Barras laterales**, seleccione **No**, **Una** o **Dos**.
3. Seleccione la ubicación de las barras laterales:
  - Si desea mover una barra lateral a otra parte de su sitio web o desea cambiar la ubicación de las barras laterales (si en su sitio tiene dos barras laterales), haga clic en **Cambiar barras laterales**.
  - Si desea mover las barras laterales a la parte superior de la página, haga clic en ellas en el modelo de diseño.
4. Defina el tamaño de los elementos de la página:
  - Para establecer el ancho total de las páginas del sitio web, debajo de **Ancho de sitio web**, seleccione una de las siguientes opciones:
    - **Diseño fijo**: su sitio web tendrá un tamaño específico sea cual sea el tamaño de la ventana del navegador con el que se está visualizando la página. En este caso, especifique el ancho de su sitio web en píxeles.
    - **Diseño líquido**: se basa en porcentajes del tamaño de la ventana del navegador actual. En este caso, especifique el ancho de su sitio web como un porcentaje del tamaño de la ventana del navegador.
  - Si desea cambiar el ancho de las áreas de encabezado y pie de página para adaptarlos al ancho de la página, haga clic en los elementos correspondientes en el modelo de diseño.
  - Debajo de **Altura mínima de la columna en píxeles**, especifique la altura de la área de contenido principal y de cada barra lateral, si ha seleccionado usarlas.

Este valor muestra la altura de los elementos de su sitio web sin contenido. Cuando usted añada contenido a la área principal de contenido y a las barras laterales, estas se adaptarán su altura para adaptarse al contenido.
  - Si usa una o más barras laterales, especifique el ancho de cada barra lateral en **Ancho de la barra lateral en píxeles**. El tamaño de la área principal de contenido se determinará de forma automática.
  - En **Tamaños de margen en píxeles**, especifique el tamaño de los márgenes verticales y horizontales. Un margen es el espacio entre los extremos de los elementos colindantes.
5. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

## Selección de colores, fuentes, estilos de bordes y esquinas del sitio web

La combinación de colores general de su sitio web se compone de cuatro colores. Cada color se usa para múltiples elementos de sitio web a la vez. Puede ajustar los colores de elementos individuales en la pestaña **Diseño > Colores**.

➤ ***Para seleccionar la combinación de colores general para su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Diseño > pestaña Esquema**.
2. Seleccione la combinación de colores, o estilo, de su sitio web en el menú.  
Podrá ver los cuatro colores usados en la combinación de colores de su sitio web.
3. Para ajustar uno de los colores de la combinación de colores de su sitio web, haga clic en el campo de color respectivo y cambie el valor del código de color hexadecimal o seleccione un color con el selector de colores.

---

**Nota:** Los cambios invalidarán cualquier cambio realizado anteriormente en los colores de elementos individuales mediante la pestaña **Colores**.

---

4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para seleccionar colores de elementos individuales de un sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Diseño > pestaña Colores**.
2. Seleccione el elemento de sitio web en el menú.
3. Ajuste el color de fondo del elemento haciendo clic en el campo de color de fondo y editando el valor del código de color hexadecimal o seleccionando un color con el selector de colores.
4. Si desea usar un relleno degradado, seleccione la opción **Degradado** y a continuación seleccione el patrón en el menú.
5. En el caso de elementos con texto, ajustes los colores de la fuente haciendo clic en el campo de color respectivo y editando el código de color hexadecimal o bien seleccionando un color con el selector de colores.

---

**Nota:** La modificación del estilo en la pestaña **Esquema** anulará los cambios realizados en la pestaña **Color**.

---

6. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para seleccionar fuentes para encabezados y texto del cuerpo de su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Diseño > pestaña Fuentes**.

2. Para cada tipo de fuente, seleccione la fuente y el tamaño en los menús.
3. En el caso de los encabezados, seleccione la decoración de la fuente. Usted puede usar negrita (el icono **B**) y cursivas (el icono *I*).

---

**Nota:** La configuración aplicada aquí sólo define las reglas generales para las fuentes de su sitio web. Usted siempre puede ajustar las fuentes de elementos individuales in-situ.

---

4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para seleccionar la forma de las esquinas (cuadradas o redondeadas) de los elementos del sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Diseño** > pestaña **Esquinas**.
2. En el menú **Área de página**, seleccione el elemento cuyas esquinas desea cambiar.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Si desea que las esquinas sean redondeadas, seleccione las casillas correspondientes.
  - Si desea que las esquinas sean cuadradas, deselectione las casillas correspondientes.
4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para seleccionar bordes para elementos del sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Diseño** > pestaña **Bordes**.
2. Seleccione el tipo de borde para los elementos presentes en su sitio web en el menú **Borde de contenedores interno**.
3. Seleccione los elementos que tendrán el borde.

---

**Nota:** Usted sólo puede seleccionar un tipo de borde interno para todos los elementos presentes en su sitio web, pero puede seleccionar si el borde se utilizará para determinados elementos.

---

4. Seleccione el borde externo para su sitio web en el menú **Borde de sitio externo**.
5. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.



## Cambio de los elementos del encabezado de un sitio web

El encabezado de un sitio está formado por los siguientes elementos:

- **Banner.** En el banner puede realizar las siguientes acciones:
  - Cargar su propia imagen de banner.
  - Seleccionar y aplicar un banner de la librería de Web Presence Builder.
  - Eliminar el banner y usar un fondo rellenado con un color o imágenes.
  - Eliminar el banner y todos los demás elementos de la área de encabezado para así reducir su altura a 25 píxeles.
  - Mover el banner a la área de contenido e insertarlo en una página específica o bien en todas las páginas del sitio web.

---

**Nota:** Tenga en cuenta que sólo puede utilizar un banner por sitio. Si decide insertarlo en una página específica, no podrá añadirlo a las demás páginas del sitio web. Por este motivo, le recomendamos que lo sitúe en las áreas a nivel de sitio.

---

- **Imagen de logo.** En el logo puede realizar las siguientes acciones:
  - Cargar su propia imagen de logo.
  - Mover el logo de la área de encabezado a otras partes de las páginas web, como por ejemplo las barras laterales y la área de contenido.
  - Insertar cualquier número de imágenes de logo en las áreas a nivel de sitio.
  - Eliminar el logo.
- **Nombre del sitio.** Este suele contener el nombre de la empresa o una breve descripción como "Recetas de Juan".
- **Eslogan del sitio.** Generalmente incluye una descripción de su sitio o un eslogan de la empresa.

### ➤ ***Para cambiar la imagen del banner u otros elementos del encabezado (logo, nombre del sitio o eslogan):***

1. Haga clic en la imagen del banner.
2. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para usar una imagen de la librería de Web Presence Builder, seleccione la opción **Selección de nuestra librería** y a continuación seleccione una imagen a través del menú **Lista de imágenes**. Para ayudarle a encontrar una imagen apropiada, seleccione la opción **Recomendada** o introduzca una palabra clave en el cuadro de entrada.
  - Para usar su propia imagen, seleccione la opción **Selección de archivo propio**, haga clic en **Examinar** y seleccione la imagen que desea usar. Sólo debería usar imágenes en formato GIF, JPEG y PNG, preferiblemente con un ancho inferior a 900 píxeles.
  - Para eliminar una imagen, seleccione la opción **ninguna imagen** y especifique el alto del bloque de encabezado en píxeles.

3. Si desea escalar un banner para adaptarlo a la área del encabezado, seleccione la casilla **Ajustar tamaño de imagen**.
4. En **Mostrar elementos de banner**, seleccione las casillas correspondientes a los elementos que desea mostrar en el encabezado.
5. Si desea eliminar una imagen de logo o cargar su propio logo, haga clic en la imagen de logo.
6. Si desea cambiar el nombre del sitio o el eslogan, haga clic en los campos correspondientes en el encabezado y cámbielos según su conveniencia.

Tenga en cuenta que puede mover los bloques con el nombre, descripción y logo del sitio web como desee dentro de la área del encabezado.

Si ocasionalmente eliminara el banner, puede volverlo a insertar.

#### ➤ **Para insertar un banner:**

Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Banner**, y arrastre el módulo a cualquiera de las áreas a nivel de sitio de la página donde desea añadirlo.

#### ➤ **Para insertar una imagen de logo:**

Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Logo del sitio**, y arrastre el módulo a cualquiera de las áreas a nivel de sitio de la página donde desea añadirlo. Puede cargar una nueva imagen de logo y alinearla a la izquierda, derecha o al centro.

## Contenido: Texto, tablas, imágenes, vídeo, formularios y scripts

Esta sección describe cómo añadir contenido a su sitio y cómo mejorarlo mediante útiles funciones proporcionadas por los módulos del editor.

Cuando añada un módulo a una página, usted puede escoger si este sólo debe mostrarse en la página actual (módulo específico para un página) o bien debe mostrarse en todas las páginas del sitio (módulo a nivel de sitio). Las únicas excepciones son los módulos **Buscar**, **Publicidad**, **Logo del sitio**, **Navegación** y **Breadcrumbs**. Cuando añada estos módulos, estos se ponen en todas las páginas del sitio web.

- Para poner un módulo únicamente en la página actual, seleccione el módulo en la pestaña **Módulos** y arrástrelo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **Área específica de página**. Estas áreas se encuentran dentro del bloque principal de contenido y al lado de la parte superior de cada barra lateral.  
Para dividir la área de contenido en columnas e insertar un módulo en una de ellas, arrastre el módulo al extrema derecho o izquierdo de la área de contenido e insértelo.
- Para poner un módulo en todas las páginas del sitio, seleccione el módulo en la pestaña **Módulos** y arrástrelo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **Área a nivel de sitio**. Estas áreas se encuentran encima y debajo del bloque principal de contenido, en las barras laterales, encabezados y pies de página.

**En esta sección:**

Texto, tablas, hipervínculos e imágenes.....	676
Vídeo incrustado .....	680
Formulario de contacto.....	680
Blog.....	681
Comentarios.....	684
Documentos y otros archivos descargables .....	686
Botones para la compartición en redes sociales.....	687
Búsqueda en un sitio.....	687
Tienda online.....	688
Scripts personalizados .....	689
Publicidad .....	690

## Texto, tablas, hipervínculos e imágenes

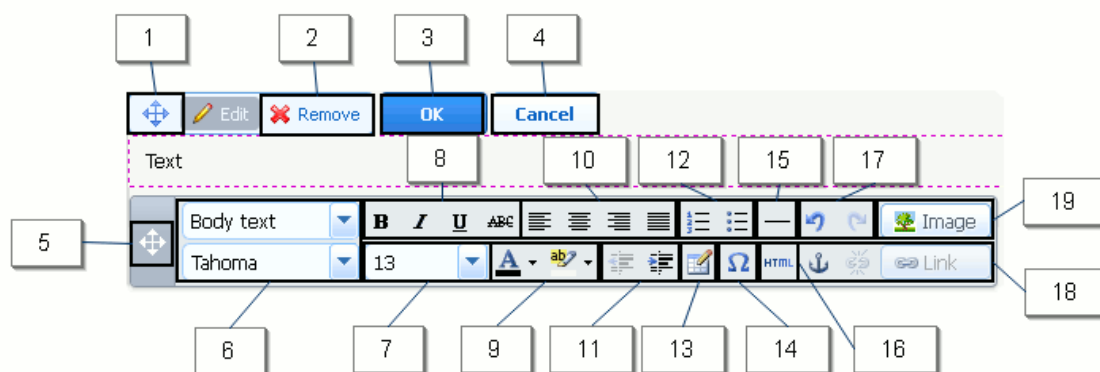
### ➤ *Para añadir texto, listas, tablas o imágenes a una página:*

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Imágenes y texto** y arrastre el módulo a la página.
    - Para añadir un bloque con textos e imágenes a la página actual, arrastre el módulo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **ÁREA ESPECÍFICA DE PÁGINA**. Estas áreas se encuentran dentro del bloque principal de contenido y al lado de la parte superior de cada barra lateral.

Para dividir la área de contenido en columnas e insertar un bloque en una de ellas, arrastre el módulo al extremo derecho o izquierdo de la área de contenido e insértelo.

  - Para añadir un bloque con textos e imágenes a todas las páginas del sitio, arrastre el módulo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **ÁREA A NIVEL DE SITIO**. Estas áreas se encuentran encima y debajo del bloque principal de contenido, en las barras laterales, encabezados y pies de página.
2. Introduzca el texto en la pantalla y use los iconos presentes en la barra de herramientas del módulo para dar formato al texto, añadir tablas, hipervínculos e imágenes.

La barra de herramientas del módulo **Imágenes y texto** proporciona acceso a las herramientas y funciones descritas a continuación.



1. Mover el bloque de texto e imágenes dentro de la página web.
2. Eliminar el bloque con sus contenidos.
3. Guardar los cambios.
4. Cancelar los cambios realizados.
5. Mover la barra de herramientas.
6. Seleccionar el estilo de párrafo y la fuente.
7. Seleccionar el tamaño de la fuente.
8. Seleccionar el estilo de la fuente: negrita, cursiva, subrayado y tachado.
9. Seleccionar los colores de fondo y del texto.
10. Seleccionar la alineación del texto: izquierda, centro, derecha o justificado (alineado tanto en ambos márgenes izquierdo y derecho con espacios adicionales añadidos entre palabras).
11. Aumentar y reducir el nivel de sangría del párrafo.
12. Iniciar una lista numerada o con viñetas.
13. Insertar una tabla y especificar el número de filas y columnas.  
Una vez haya insertado una tabla, en la barra de herramientas aparecerá un número de iconos adicionales. Úselos para cambiar las propiedades de las filas y celdas de la tabla, para insertar y eliminar filas y columnas o para dividir y combinar celdas de la tabla.
14. Insertar símbolos que no están presentes en su teclado, como los signos de copyright y marca registrada y otros símbolos Unicode.
15. Insertar una línea horizontal.
16. Editar el código fuente HTML de la página.
17. Deshacer y rehacer cambios.
18. Añadir y eliminar hipervínculos a las páginas de su sitio web o recursos externos.  
Inserte anclas HTML a secciones particulares de las páginas web para así poder crear vínculos con otras páginas de su sitio.
19. Insertar una imagen, ajuste su tamaño, especifique un texto alternativo y ajuste el texto. En aquellos navegadores que no soporten imágenes o no estén configurados para mostrarlas, en vez de las imágenes se muestra texto alternativo.

Si desea insertar muchas fotografías en una única página, considere usar el módulo **Galería de imágenes** en vez del módulo **Imágenes y texto**. A través de la **Galería de imágenes**, usted puede cargar fotografías de su ordenador local o usar fotografías publicadas en el servicio de compartición de fotos Picasa Web Albums.

➤ ***Para añadir una galería de imágenes a su sitio y cargar fotografías:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Galería de imágenes** y arrastre el módulo a la página.
2. En la configuración del módulo, en la pestaña **Almacén de imágenes**, seleccione dónde desea conservar las fotografías:

- Si no dispone de una cuenta en Picasa Web Albums que desearía usar, deje la opción **Web Presence Builder** seleccionada. Todas las imágenes en su sitio se conservarán en su cuenta de cliente.
  - Si tiene una cuenta en Picasa Web Albums y en su sitio desea usar las imágenes almacenadas ahí, realice los siguientes pasos:
    - a. Seleccione la opción **Picasa**, haga clic en el vínculo presente en la pestaña **Almacén de imágenes** para acceder a Google y conceda acceso a sus álbumes desde Web Presence Builder.
    - b. Seleccione el álbum cuyas fotografías desea usar o haga clic en **Crear álbum** para crear un álbum nuevo.
    - c. Si desea que Web Presence Builder elimine las imágenes de Picasa Web Albums cuando usted las elimine de la galería, seleccione la casilla **Eliminar imágenes cuando las elimine de la galería**.

Cuando carga imágenes a una galería de imágenes mediante el editor de Web Presence Builder, estas se copian automáticamente a su cuenta Picasa Web Albums. Cuando elimina imágenes de la galería, estas sólo se eliminan de Picasa Web Albums si ha seleccionado la opción **Eliminar imágenes cuando las elimine de la galería**.
3. (Paso opcional.) Si desea seleccionar el tamaño de las miniaturas de imagen a mostrar en la galería de imágenes, haga clic en la pestaña **Propiedades de la galería** y seleccione el tamaño de las miniaturas:
- Pequeño (95 x 75 píxeles).
  - Normal (140 x 130 píxeles). Esta es la opción predeterminada.
  - Grande (170 x 170 píxeles).
4. Para añadir imágenes a la galería, haga clic en el texto **Haga clic aquí para cargar sus imágenes**, seleccione las imágenes que desea cargar y haga clic en **ACEPTAR**.
- Puede seleccionar y cargar múltiples imágenes a la vez. Sólo se soportan imágenes en formatos GIF, JPEG y PNG.
- Le recomendamos utilizar imágenes redimensionadas que no excedan los 1024 x 768 píxeles.
5. Para cambiar el nombre y la descripción de una imagen, haga clic en la miniatura correspondiente, haga clic en el nombre o la descripción y edite el texto.
- Si elimina completamente el texto predeterminado, este no se mostrará en su sitio publicado. De todas formas, este aún se mostrará cuando usted edite el sitio en el editor de Web Presence Builder.


➤ ***Para eliminar una imagen de la galería:***

Sitúe el puntero del ratón sobre la miniatura de la imagen y haga clic en el icono [x].

➤ ***Para eliminar una galería de imágenes con todas las fotografías:***

Sitúe el puntero del ratón sobre el bloque de la galería de imágenes y haga clic en **Eliminar**.

➤ **Para insertar un hipervínculo o vínculo a una dirección de email en el texto:**

1. Seleccione el texto que desea que actúe como vínculo.
2. En la barra de herramientas del módulo **Imágenes y texto**, haga clic en el icono .
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para añadir un vínculo a otra página web de su sitio, seleccione la opción **Una página de este sitio**. En el menú **Seleccionar una página**, seleccione la página web de destino.
  - Para añadir un vínculo a una página web o un archivo presente en otro sitio, seleccione la opción **Una página web o un archivo en Internet** e introduzca la dirección. Por ejemplo, <http://example.com>.
  - Para añadir un vínculo a un documento u otro archivo descargable que anteriormente usted haya cargado mediante el administrador de documentos (tal y como se describe en Documentos y otros archivos descargables (en la página 686)), seleccione la opción **Un documento de este sitio** y seleccione el archivo de destino.
  - Para añadir un vínculo que abra un nuevo mensaje de email con una dirección de email de destino preseleccionada, seleccione la opción **Una página web o un archivo en Internet** e introduzca [mailto:<address>](mailto:postmaster@example.com). Por ejemplo, <mailto:postmaster@example.com>.

También puede:

- Predefinir el línea de asunto del mensaje. Por ejemplo:  
<mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject>.
- Añadir destinatarios a listas CC y CCO. Por ejemplo:  
<mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject&cc=address1@example.com&bcc=address2@example.com>.
- Predefinir el texto a insertar en el cuerpo del mensaje. Por ejemplo:  
<mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject&body=This%20is%20sent%20from%20your%20site!>

---

**Nota:** Debería reemplazar los espacios por %20.

---

4. En el menú **Abrir vínculo en**, seleccione dónde desea abrir la página de destino. Puede escoger abrirla en la misma ventana o pestaña del navegador o bien en una ventana o pestaña nueva.
5. En la casilla **Nombre**, introduzca la descripción que debería mostrarse cuando los usuarios pasen el puntero del ratón por encima del vínculo.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Vídeo incrustado

Usted puede añadir vídeo clips de sitios de compartición de vídeos a las páginas del sitio web. Un ejemplo son los vídeos de YouTube (youtube.com), Vimeo (vimeo.com), MySpace (myspace.com) y Dailymotion (dailymotion.com).

### ➤ ***Para insertar un vídeo en una página web:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Vídeo incrustado** y arrastre el módulo a la página.
2. Inserte un vínculo al vídeo o seleccione la opción **Código a insertar** si ha obtenido un código del sitio de compartición de archivos y a continuación pegue el código.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ ***Para eliminar un vídeo:***

Sitúe el puntero del ratón sobre el vídeo y haga clic en **Eliminar**.

## Formulario de contacto

Si desea que los visitantes de su sitio puedan enviarle mensajes a través de su sitio, puede añadir un formulario de contacto.

### ➤ ***Para añadir un formulario de contacto:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Formulario de contacto** y arrastre el módulo a la página.
2. En la pestaña **Configuración**, especifique lo siguiente:
  - Dirección de email del destinatario. Sólo puede especificar una dirección de email.
  - Asunto del mensaje.
  - Texto a mostrar en el botón que envía el mensaje.
3. Si desea añadir, mover o eliminar campos de entrada del formulario o cambiar sus etiquetas, haga clic en la pestaña **Campos** y realice los cambios requeridos.
4. Si desea cambiar el mensaje predeterminado "Su mensaje ha sido enviado. Gracias." que se muestra cuando se ha enviado un mensaje, haga clic en la pestaña **Responder** e introduzca el texto nuevo.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ ***Para eliminar un formulario de contacto:***



Sitúe el puntero del ratón sobre el formulario y haga clic en **Eliminar**.

## Blog

Si desea conservar un diario online de su sitio o quiere publicar artículos de forma periódica acerca de un tema y presentarlos en orden cronológico, lo que necesita es un blog.

Un módulo de blog sólo puede añadirse a páginas de primer nivel que no tengan subpáginas. En las entradas de blog, usted puede usar texto e insertar vídeos y scripts. Cada entrada del blog puede disponer de su propia descripción de página e información meta, para así facilitar las búsquedas por parte de los buscadores. Tenga en cuenta que las entradas de un blog no se enumeran en la pestaña Páginas (en la página 666).

Para que los visitantes puedan comentar sus entradas del blog, es necesario registrarse con Disqus — un servicio de terceros que proporciona funciones para la realización de comentarios en sus sitios y que conserva todos los comentarios.

### ➤ ***Para añadir un blog a su página web:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Blog** y arrastre el módulo a la página.
2. En las propiedades del módulo, especifique lo siguiente:
  - N° de entradas de blog a mostrar en la página.
  - Especifique si los visitantes del sitio podrán publicar sus comentarios.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.
4. Para permitir la realización de comentarios, haga clic en el vínculo **Haga clic aquí para añadir una nueva entrada de blog**.
5. Haga clic en la casilla de información que aparece desactivada en la parte inferior de la entrada de blog en blanco.
6. Para registrarse con Disqus, haga clic en el botón **Registrar**. En una ventana o pestaña nueva del navegador, aparecerá un formulario de registro.
7. Especifique lo siguiente:
  - La URL de su sitio, el nombre deseado y el nombre breve (ID único). Más adelante deberá especificar este ID de sitio (nombre breve) en la configuración del módulo de blog para así permitir la realización de comentarios.
  - El nombre de usuario, contraseña y dirección de email del moderador de los comentarios. Se enviará un mensaje de confirmación a esta dirección de email, por lo que compruebe que esta es válida.
8. Haga clic en **Continuar**.

9. Especifique su idioma y otros parámetros de configuración y haga clic en **Continuar**.
10. En el último paso del formulario de registro no se requiere realizar ninguna otra acción. Simplemente cierre su sesión en el sitio de Disqus.
11. Compruebe su buzón de correo electrónico y busque el mensaje de confirmación de Disqus. En este mensaje, haga clic en el vínculo pertinente para verificar su dirección.
12. Vuelva a la ventana del navegador donde tiene abierto el editor de Web Presence Builder con las propiedades del módulo de blog.
13. En la casilla denominada **Solicite aquí el ID del sitio (nombre breve) recibido durante el registro**, introduzca o pegue el ID de su sitio que especificó durante el registro en Disqus en el paso nº 7.
14. Haga clic en **Solicitar**.
15. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora su blog puede aceptar comentarios de sus visitantes y usted puede crear la primera entrada.

➤ ***Para añadir una entrada de blog:***

1. Vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de blog.
2. Haga clic en el vínculo **haga clic aquí para añadir una nueva entrada de blog** (puede que aparezca como **Nombre de entrada nueva**).
3. Indique el nombre de la entrada e introduzca el contenido.  
Si desea cambiar la fecha de publicación, haga clic en el campo **dd.mm.yy de publicación** y seleccione una fecha en el calendario.  
Si su entrada es bastante larga y contiene más de un bloque de texto, imágenes y vídeos, puede optar por sólo mostrar una parte (el principio de la entrada) a los visitantes del sitio en la página principal de su blog. Para ello, mientras esté editando una entrada de blog, mueva el elemento divisor (que contiene la línea -----  
**-- Arrastre esto sobre los módulos que no deberían aparecer en la lista de entradas -----**) a la área deseada.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.
5. Si desea ver, editar o eliminar una descripción concisa que se mostrará en las páginas de resultados de búsqueda de los buscadores y las palabras clave por las que los buscadores encontrarán la página, haga clic en una área en blanco a la derecha del nombre de la entrada y a continuación haga clic en la pestaña **Configuración SEO**.

---

**Nota:** Nombre de vínculo a la entrada es un campo obligatorio. Descripción meta y Palabras clave meta son campos opcionales. Si especifica palabras clave para una página, estas deberían estar separadas por comas y sin espacios.

---

6. Para volver a la página principal del blog, haga clic en el vínculo **Atrás** que aparece debajo de la entrada que acaba de crear.

➤ ***Para eliminar una entrada de blog:***

1. Vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de blog.
2. Sitúe el puntero del ratón sobre el nombre de la entrada y haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

➤ ***Para editar una entrada de blog:***

1. Vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de blog.
2. Haga clic en el nombre de la entrada.
3. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar un blog con todo el contenido publicado:***

1. Vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de blog.
2. Sitúe el puntero del ratón sobre el vínculo **Haga clic aquí para añadir una nueva entrada de blog** y haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

## Comentarios

Si desea que los visitantes de su sitio puedan publicar comentarios en páginas web, es necesario insertar el módulo de comentarios en dichas páginas web.

Esta funcionalidad es soportada por Disqus, un servicio de terceros que almacena y procesa todos los comentarios. Antes de que sus visitantes puedan publicar comentarios, es necesario registrar una cuenta con Disqus y a continuación especificar un ID de sitio en la configuración del módulo de comentarios.

Usted puede insertar distintos módulos de comentarios en un único sitio web. Como todos los módulos de comentarios del sitio usarán el mismo ID de sitio, usted sólo deberá especificar una vez el ID del sitio en la configuración del módulo — cuando inserte el primer módulo de comentarios.

➤ ***Si desea añadir funciones para la realización de comentarios a una página web:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Comentarios** y arrastre el módulo a la página.
2. Si aún no ha registrado una cuenta con Disqus, haga clic en el botón **Registrar**. En una ventana o pestaña nueva del navegador, aparecerá un formulario de registro.
3. Especifique lo siguiente:
  - La URL de su sitio, el nombre deseado y el nombre breve (ID único). Más adelante deberá especificar este ID de sitio (nombre breve) en la configuración del módulo de comentarios para así permitir la realización de comentarios.
  - El nombre de usuario, contraseña y dirección de email del moderador de los comentarios. Se enviará un mensaje de confirmación a esta dirección de email, por lo que compruebe que esta es válida.
4. Haga clic en **Continuar**.
5. Especifique su idioma y otros parámetros de configuración y haga clic en **Continuar**.
6. En el último paso del formulario de registro no se requiere realizar ninguna otra acción. Simplemente cierre su sesión en el sitio de Disqus.
7. Compruebe su buzón de correo electrónico y busque el mensaje de confirmación de Disqus. En este mensaje, haga clic en el vínculo pertinente para verificar su dirección.
8. Vuelva a la ventana del navegador donde tiene abierto el editor de Web Presence Builder con las propiedades del módulo de comentarios.
9. En la casilla denominada **Solicite aquí el ID del sitio (nombre breve) recibido durante el registro**, introduzca o pegue el ID de su sitio que especificó durante el registro en Disqus en el paso nº 3.

10. Haga clic en **Solicitar**.

11. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora puede publicar su sitio web en la cuenta de cliente y empezar a recibir comentarios de sus visitantes.

Además de añadir y ver comentarios, puede realizar las siguientes acciones:

- Editar comentarios.
- Eliminar comentarios.
- Marcar comentarios como spam.
- Bloquear usuarios (por email o dirección IP) para que estos no puedan publicar comentarios en su sitio.
- Cambiar parámetros de configuración, como por ejemplo la apariencia de los comentarios y eliminar la URL trackback. Para ello, acceda a su cuenta en [www.disqus.com](http://www.disqus.com) y vaya a la pestaña **Configuración**.

➤ **Para moderar comentarios:**

1. Acceda a Disqus como administrador del sitio. Puede realizar el acceso de distintas formas:
  - Visitando el sitio de Disqus en [www.disqus.com](http://www.disqus.com) e iniciando sesión aquí.
  - En el editor de Web Presence Builder, vaya a la página donde tiene el módulo de comentarios y haga clic en el campo **Añadir comentario nuevo**. Haga clic en el botón **Publicar como**, haga clic en el vínculo **Disqus** presente en el panel de navegación que aparece a la izquierda, introduzca su nombre de usuario y contraseña y haga clic en **Acceder**.
2. Una vez haya accedido a Disqus, usted puede moderar comentarios de las siguientes formas:
  - En el sitio de Disqus, use los elementos presentes en las áreas **Panel** y **Admin**.
  - En el editor de Web Presence Builder o en el sitio publicado, vaya a la página que contiene el módulo de comentarios, sitúe el puntero del ratón sobre el comentario que desea moderar y utilice el vínculo **Moderar** que aparece al lado del comentario.

Otra opción para moderar los comentarios es usar los vínculos presentes en los mensajes de notificación que le envía Disqus cuando alguien publica un comentario en su sitio.

➤ **Si desea eliminar funciones para la realización de comentarios de una página web:**

1. En el editor de Web Presence Builder, vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de comentarios.
2. Sitúe el puntero del ratón sobre el campo **Añadir comentario nuevo** y haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

## Documentos y otros archivos descargables


Ahora, el editor proporciona un panel de control que simplifica el uso de archivos en su cuenta de cliente. Usted puede cargar al editor sus documentos, imágenes y otros archivos en distintos formatos (en la pestaña **Documentos**) y a continuación insertar vínculos a estos archivos en las páginas de su sitio web. Otra opción es conservar estos archivos en su cuenta de cliente para otras finalidades.

➤ ***Para cargar un archivo a la cuenta de cliente:***

1. Vaya a la pestaña **Documentos**.
2. Haga clic en **Cargar**.
3. Seleccione el archivo deseado y haga clic en **Abrir**.

Ahora, si desea que los visitantes de su sitio puedan descargar este archivo, puede insertar un vínculo al mismo en una página web.

➤ ***Para insertar un vínculo al archivo:***

1. Seleccione el texto que desea convertir en vínculo.
2. En la barra de herramientas del módulo **Imágenes y texto**, haga clic en el icono . .
3. Seleccione la opción **Un documento en este sitio**.
4. Seleccione su archivo y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar un archivo de la cuenta de cliente:***

1. Vaya a la pestaña **Documentos**.
2. Seleccione el archivo deseado y haga clic en **Eliminar**.
3. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Botones para la compartición en redes sociales

Si desea que sus visitantes puedan compartir fácilmente su contenido en redes sociales o servicios de marcadores online, puede insertar una barra de herramientas con botones para la compartición en Facebook, Twitter, Myspace y otros servicios populares.

➤ ***Para añadir la barra de herramientas Compartir en redes sociales a una página web:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Redes sociales** y arrastre el módulo a la página.
2. Seleccione la apariencia de la barra de herramientas.
3. Si dese modificar la lista de redes sociales y servicios de compartición que aparece en la barra de herramientas, sitúe el puntero del ratón sobre el icono **[+]** y haga clic en el vínculo **Configuración**.

Los cambios que realice en la lista de servicios serán visibles tras la publicación del sitio.

4. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar la barra de herramientas Redes Sociales:***

Sitúe el puntero del ratón sobre la barra de herramientas y haga clic en **Eliminar**.

## Búsqueda en un sitio

Si desea que sus visitantes puedan buscar información en su sitio web, puede añadir una barra de búsqueda al sitio. Una vez insertada la barra de búsqueda en una página web, esta se añadirá automáticamente a todas las páginas del sitio.

Por omisión, la barra de búsqueda está configurada para usar el buscador de Google. Si desea usar otro buscador, puede obtener el código script de búsqueda e insertarlo al módulo **Búsqueda**.

➤ ***Para añadir una barra de búsqueda al sitio:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Búsqueda** y arrastre el módulo a la página.
2. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Si desea usar el servicio de búsqueda proporcionado por Google, deje la opción **Google** seleccionada.
  - Si desea usar otro buscador, seleccione **Otro** y pegue el código obtenido a través de este servicio.

Compruebe que el código que inserta es correcto, ya que Web Presence Builder no lo valida.

### 3. Haga clic en **ACEPTAR**.

La barra de búsqueda aparecerá en su sitio una vez realizada la publicación.

#### ➤ **Para eliminar una barra de búsqueda:**

Sitúe el puntero del ratón sobre la barra de búsqueda y haga clic en **Eliminar**.

## Tienda online

Si desea vender productos o servicios a través de su sitio, puede utilizar los módulos **Tienda online** y **Carro de la compra** para añadir una tienda online totalmente funcional al sitio. Usted sólo puede añadir una tienda por sitio.

La funcionalidad de tienda es proporcionada por Ecwid – un proveedor de soluciones de SaaS de terceros que almacena y procesa todos sus datos de forma segura, incluyendo catálogos de productos, imágenes, pedidos y pagos de los clientes.

#### ➤ **Para añadir una tienda online a su sitio:**

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Tienda online** y arrastre el módulo a la página.
2. Cree una cuenta con Ecwid si aún no dispone de una o especifique el ID de una tienda existente si anteriormente ya había creado una tienda en Ecwid mediante Web Presence Builder y desea mostrarla en su sitio.

Si aún no dispone de una cuenta Ecwid, realice lo siguiente:

- a. En la configuración del módulo, en la pestaña **General**, seleccione la opción **Registrar con Ecwid**.
- b. Introduzca su nombre, dirección de email y contraseña. Usted usará la dirección de email y la contraseña para acceder a Ecwid y gestionar su tienda.
- c. Haga clic en **Enviar**. Se enviará un mensaje de confirmación de Ecwid a su dirección de email. Deberá confirmar que usted es el propietario de esta dirección de email antes de tres días. De lo contrario, la tienda online será desactivada.

Si ya dispone de una cuenta con Ecwid, seleccione la opción **Introducir ID de una tienda existente**, especifique el ID de la tienda y la dirección de email que especificó durante el registro de la cuenta y haga clic en **Aplicar**.

3. (Paso opcional.) Si desea que sus clientes puedan añadir artículos al carrito de la compra arrastrándolos a un icono de bolsa de la compra, vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione el módulo **Carro de la compra** y arrástrelo a la página.



Tenga en cuenta que el icono de la bolsa de la compra se insertará en todas las páginas de su sitio. Si no desea que esto sea así, no use el módulo **Carro de la compra**. Sus clientes seguirán pudiendo añadir artículos al carrito y proceder con el pago usando el enlace **Bolsa de la compra** que aparece en la parte superior del área del catálogo de productos.

4. (Paso opcional.) Si desea cambiar la apariencia del catálogo de productos, en la configuración del módulo, vaya a la pestaña **Ver**.
5. Para configurar su tienda, incluya artículos en el catálogo de productos, elimine los artículos predeterminados de frutas y verduras añadidos por Ecwid y haga clic en el enlace **Administrar** presente en la barra de tareas del módulo.

En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el panel de control de Ecwid.

6. Una vez haya configurado la tienda en el panel de control de Ecwid, vuelva al editor de Web Presence Builder y haga clic en el enlace **Volver a cargar** presente en la barra de herramientas del módulo **Tienda online**.

Usted debe usar el enlace **Volver a cargar** para sincronizar el contenido de su tienda online con la tienda online en Ecwid.

7. Haga clic en **ACEPTAR** para finalizar la configuración de la tienda.

#### ➤ **Para administrar una tienda:**

Sitúe el puntero del ratón sobre el catálogo de productos y haga clic en **Administrar**. En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el panel de control de Ecwid.

---

**Nota:** Una vez publicado su sitio, también puede ver la información acerca de los pedidos nuevos en el panel de información (en la página 699).

---

#### ➤ **Para eliminar una tienda:**

Sitúe el puntero del ratón sobre el catálogo de productos y haga clic en **Eliminar**.

## Scripts personalizados

Usted puede insertar scripts personalizados escritos en PHP, JavaScript o VBScript en cualquier página de su sitio web.

#### ➤ **Para insertar un script en una página web:**

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Script** y arrastre el módulo a la página.

2. Pegue el código en el campo de entrada.

En el caso de PHP, use la etiqueta de apertura `<?php`. Compruebe que el código que inserta en este campo es correcto, ya que Web Presence Builder no lo valida.

3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Su código sólo estará activo en el sitio web publicado.

➤ ***Para eliminar un script:***

Sitúe el puntero del ratón sobre el bloque de script y haga clic en **Eliminar**.

## Publicidad

Si está participando en un intercambio de banners o cualquier otro programa de publicidad online, puede que desee añadir un bloque publicitario a su sitio. Una vez insertado el bloque en una página web, este se añadirá automáticamente a todas las páginas de su sitio.

➤ ***Para añadir un bloque publicitario:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Publicidad** y arrastre el módulo a la página.
2. Pegue el código proporcionado por su vendedor de publicidad al campo de entrada.

Compruebe que el código que inserta en este campo es correcto, ya que Web Presence Builder no lo valida. En algunos casos será necesario validar su cuenta primero.

3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Los anuncios aparecerán en su sitio web una vez realizada la publicación.

➤ ***Para eliminar un bloque publicitario:***

Sitúe el puntero del ratón sobre el bloque y haga clic en **Eliminar**.

## Parámetros de configuración y herramientas para webmasters

Esta sección describe cómo realizar las siguientes acciones:

- Cambiar el nombre, descripción y palabras clave de su sitio web.
- Cargar un icono de sitio (favicon) para su sitio web.
- Haga que su sitio web sea más visible en los resultados de búsqueda e inserte distintos servicios de buscadores.
- Impida que determinadas páginas o áreas de su sitio web puedan ser indexadas por los buscadores y mostradas en los resultados de búsqueda.

### ➤ *Para editar el nombre, descripción y palabras clave de su sitio web:*

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Básica**.
2. Especifique el nombre del sitio web que verán sus visitantes verán como nombre de la ventana de sus navegadores cuando visiten su sitio web.
3. Si en la ventana del navegador desea mostrar tanto el nombre de su sitio web como o el nombre de la página actual y desea aumentar el reconocimiento de su sitio web en los resultados de búsqueda de los navegadores, seleccione la casilla **Añadir nombre del sitio web a los nombres de página**.
4. Añada una descripción breve (hasta 255 símbolos) de su sitio web.  
Esta descripción se usará como descripción predeterminada para las páginas nuevas. Esta se mostrará en los buscadores cuando los usuarios de Internet vean su sitio web en los resultados de una búsqueda.
5. Proporcione una lista de palabras clave que describan su sitio web (se recomiendan unas 10-15 palabras clave).  
Estas palabras clave se usarán como palabras clave predeterminadas para las páginas nuevas. Las palabras son analizadas por los buscadores y usadas para mostrar su sitio web cuando los usuarios de Internet buscan estas palabras clave.
6. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

Un favicon es un pequeño icono que se muestra en la barra de dirección del navegador cuando usted visita un sitio web. Este también aparece al lado del nombre del sitio web en la lista de marcadores favoritos. Puede crear un favicon a través de múltiples herramientas online y a continuación cargar su favicon mediante el editor de Web Presence Builder. Todos los visitantes de su sitio web verán este favicon.

### ➤ *Para cargar un favicon para su sitio web:*

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Básica**.
2. Haga clic en **Examinar** y seleccione la ubicación del favicon que desea cargar. Se procederá con la carga del favicon.

3. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para eliminar un favicon de su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Básica**.
2. Haga clic en **Eliminar** en la sección **Favicon**. El favicon será eliminado.
3. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

La mayoría de buscadores requieren que verifique la propiedad del sitio web cuando usted registre su sitio web o se inscriba para obtener servicios de asistencia webmaster. La verificación suele realizarse cargando o creando un archivo con un nombre de archivo determinado.

➤ ***Para verificar la propiedad del sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Avanzada**.
2. Proporcione el archivo de verificación:
  - Si conoce el nombre del archivo de verificación solicitado por el buscador, proporcione este nombre en el campo **Crear archivo de verificación** y haga clic en **ACEPTAR**. Web Presence Builder lo creará en la ubicación correcta.
  - Si usted ya ha descargado su archivo de verificación de un buscador, cargue el archivo de verificación en el campo **Cargar archivo de verificación** y haga clic en **ACEPTAR**.
3. Una vez completada la carga y cuando su sitio web haya sido publicado, confirme su propiedad en el sitio web del buscador.
4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para editar la sección HTML <head> de su sitio web (por ejemplo, para añadir el código meta de verificación de la propiedad):***

1. Vaya a la pestaña **Configuración** del menú principal de Web Presence Builder y a continuación vaya a la subpestaña **Avanzada**.
2. Haga clic en **Editar metadata**.
3. Inserte el código en el campo proporcionado y haga clic en **Añadir**.

---

**Nota:** Sólo se soportan etiquetas HTML que los estándares HTML permitan para la sección <head>. Los cambios en metadata sólo estarán disponibles una vez haya publicado su sitio web.

---

4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

Google Analytics es una herramienta que le permite obtener información de sus visitantes. Una vez se haya registrado con Google Analytics y haya adquirido el código requerido, puede incrustar Google Analytics en su sitio web.

➤ ***Para insertar Google Analytics:***

1. Regístrese con el servicio Google Analytics y adquiera el código.
2. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Avanzada**.
3. Haga clic en **Insertar Google Analytics**.
4. Inserte el código recibido de Google Analytics en el campo proporcionado y haga clic en **Añadir**.

---

**Nota:** Google Analytics sólo empezará a funcionar cuando haya publicado su sitio web.

---

5. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

Algunos buscadores le pedirán que proporcione el mapa de su sitio para finalidades de análisis y optimización. Puede descargar su mapa de sitio mediante el editor de Web Presence Builder.

➤ ***Para descargar el mapa de sitio de su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Avanzada**.
2. Haga clic en **Descargar mapa del sitio**.
3. Haga clic en **ACEPTAR** para iniciar la descarga del archivo `sitemap.xml`.

Para impedir que los buscadores indexen ciertas páginas de su sitio web, puede añadir las directivas apropiadas al archivo `robots.txt`. Este archivo se almacena en la cuenta de cliente bajo la que se publica su sitio.

➤ ***Para impedir que los buscadores indexen ciertas páginas de su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Avanzada**.
2. Haga clic en el enlace **Editar robots.txt**.
3. Introduzca sus directivas en el campo de entrada. Sitúe cada directiva en una línea nueva.

Por ejemplo, para impedir que todos los robots y crawlers buscadores indexen los contenidos del directorio `/private` y el archivo `/my_secret.html` en su cuenta de cliente, añada las siguientes líneas:

```
User-agent: *
Disallow: /private/
Disallow: /my_secret.html
```

Si desea más información acerca del archivo `robots.txt` y de las directivas que puede usar, visite <http://www.robotstxt.org/robotstxt.html>.

## Guardado y carga de copias de un sitio web

Mientras trabaja en el contenido y diseño de un sitio web, usted puede guardar múltiples copias de cada sitio en el servidor y restaurar archivos usando las copias guardadas (también denominadas *instantáneas*). Guardar copias del sitio puede resultar útil en los siguientes casos:


- Usted desea preparar distintas versiones del mismo sitio web para que más adelante pueda cargarlas y revisarlas, seleccionar la versión que ofrezca el mejor diseño y publicarla en Internet.
- Usted desea realizar cambios significativos o hacer pruebas en el diseño o contenido del sitio pero quiere tener la certeza de que puede deshacer los cambios de forma segura en el caso de que algo no vaya según lo esperado.

---

**Nota:** Las fotografías de los módulos **Galería de imágenes** no se guardan en las instantáneas. Las imágenes se almacenan en su cuenta de cliente o Picasa Web Albums (si utiliza esta opción).

---

### ➤ *Para guardar el diseño y contenido actual de un sitio:*

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Guardar**.


---

**Nota:** Si hace clic en **Guardar**, se guardará una copia del sitio de rápido guardado denominada **auto-saved snapshot** (instantánea guardada automáticamente). Más adelante, usted podrá restaurar un sitio usando esta copia, haciendo clic en **Revertir** en el menú principal.

---

2. En la lista emergente, seleccione un slot de guardado disponible, escriba el nombre de la copia de backup y haga clic en **Guardar**.

### ➤ *Para restaurar un sitio usando una copia guardada:*

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Revertir**.


---


**Nota:** Si hace clic en **Revertir**, el sitio será restaurado mediante la copia que guardó la última vez que hizo clic en **Guardar**.

---



2. En la lista emergente, seleccione una copia del sitio y haga clic en **Cargar**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar que desea proceder con la restauración.

### ➤ *Para descargar una copia del sitio:*



1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Guardar**.

2. Localice la copia que desea descargar y haga clic en el icono  (Descargar).
3. Seleccione el directorio en su equipo donde desea guardar el archivo y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cargar una copia del sitio:***

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Revertir**.
2. Haga clic en el icono  (Cargar) presente al lado del slot al que desea cargar la copia.
3. Examine el archivo de instantánea del sitio en formato SSB y selecciónelo.
4. Si desea restaurar un sitio mediante la instantánea cargada, selecciónela y haga clic en **Cargar**.

➤ ***Para eliminar una copia del sitio:***

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Guardar**.
2. Localice la copia del sitio que desea eliminar y haga clic en el icono  (Eliminar) correspondiente.

## Publicación de un sitio web en Internet

Cuando el contenido y diseño de su sitio web ya esté listo para ser publicado en Internet, haga clic en **Publicar** en la esquina superior derecha del menú principal. Web Presence Builder publicará su sitio web automáticamente en la ubicación especificada por su proveedor de hosting.



## Publicación de la copia de un sitio web en Facebook

Una vez publicado un sitio en Internet, puede hacer que el tráfico de visitantes aumente publicando una copia del sitio en Facebook ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)).

Una copia del sitio en Facebook mostrará la mayor parte del contenido de su sitio. De todas formas, se aplicarán los siguientes cambios a su diseño y apariencia:

- No se mostrarán los encabezados, barras laterales y pies de página.
- El menú de navegación sólo se mostrará en la parte superior de las páginas del sitio.
- El ancho de la página estará limitado a 520 píxeles. En el caso de páginas cuyo ancho sea superior a 520 píxeles, se mostrará una barra de desplazamiento horizontal.
- La fuente, el tamaño y el color se cambiará para que sea conforme al diseño de Facebook, a menos que estas propiedades de la fuente fueran seleccionadas específicamente por el propietario del sitio en el editor de Web Presence Builder.
- No se mostrarán las galerías de imágenes, tiendas online y vínculos para la compartición en redes sociales.

➤ ***Si desea añadir una copia del sitio a Facebook, realice los pasos que se detallan a continuación.***

1. En el menú principal, haga clic en la pestaña **Configuración** > pestaña **Redes sociales**.
2. Deje la casilla **Mostrar una copia de mi sitio en Facebook** seleccionada.
3. Haga clic en el enlace **Añadir la copia de su sitio a Facebook**. La página inicial de Facebook se abrirá en una pestaña o ventana nueva del navegador.
4. Para acceder a su cuenta en Facebook, introduzca su email y contraseña y haga clic en **Entrar**.
5. Si no tiene una página de Facebook donde mostrar la copia del sitio, cree una. Para ello, haga clic en **Crearla ahora** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla. Una vez creada su página, vuelva a la página **Parallels Web Presence Builder en Facebook**, que se muestra en otra ventana o pestaña del navegador.
6. Haga clic en **Añadir la aplicación Parallels Web Presence Builder**. Esta aplicación proporciona sincronización entre el sitio web en su cuenta de hosting y su copia en Facebook.
7. Para confirmar que desea añadir la aplicación a su página, haga clic en **Añadir Parallels Web Presence Builder**.

Ahora ya se ha añadido la copia de su sitio. Para verla, haga clic en el enlace **Sitio web** en el panel de navegación de Facebook que aparece a la izquierda.

Siempre que realice cambios en su sitio y los vuelva a publicar mediante el editor de Web Presence Builder, la copia de su sitio en Facebook será actualizada de forma pertinente.

➤ ***Para eliminar la copia de un sitio de Facebook, realice lo siguiente:***

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en la pestaña **Configuración** > pestaña **Red social**.
2. Deseleccione la casilla **Mostrar una copia de mi sitio en Facebook**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar.
4. Vaya a su página en Facebook y elimine allí la aplicación Web Presence Builder.


## Visualización de estadísticas de visitas al sitio, comentarios y pedidos nuevos en el panel de información

Una vez publicado el sitio, puede acceder al panel de información mediante el menú principal de Web Presence Builder para realizar las siguientes tareas:

- Ver estadísticas acerca de las visitas al sitio web. Las estadísticas son proporcionadas por Google Analytics y estarán disponibles una vez haya especificado el código para Google Analytics en la configuración del sitio web, tal y como se describe en la sección Parámetros de configuración y herramientas para webmasters (en la página 691).
- Ver los nuevos comentarios publicados por los visitantes del sitio en las páginas de su sitio web. Los comentarios son visibles en el panel de información una vez haya configurado la funcionalidad de comentarios, tal y como se describe en las secciones Blog (en la página 681) y Comentarios (en la página 684).
- Ver pedidos nuevos de clientes que visiten sus tiendas online. Los pedidos nuevos son visibles en el panel de información una vez haya configurado una tienda online, tal y como se describe en la sección Tienda online (en la página 688).

### ➤ **Para ver las estadísticas de visitas al sitio web:**

1. En el menú principal, haga clic en **Panel**.
2. Si acceda al panel de información por primera vez, confirme la asociación con su sitio con su cuenta de Google:
  - a. Haga clic en **Acceder a Google Analytics**.
  - b. Acceda a su cuenta Google.
  - c. Confirme que desea permitir el acceso a su cuenta.
3. Debajo de **Estadísticas de visitas al sitio web**, haga clic en el enlace **Ver más**

**gráficos** o haga clic en el icono .


La sección **Descripción** muestra las siguientes estadísticas para los últimos 30 días:

- Un gráfico detallado de la métrica seleccionada en este momento debajo de **Informe de perfil**.
- El número total de visitas durante los últimos 30 días.
- El número de visitas nuevas.
- Promedio de tiempo que los usuarios pasaron en un sitio.
- El número total de vistas de una página.
- El número de vistas de una página de cada visita.
- El porcentaje de visitas nuevas.


La sección **Descripción de orígenes de tráfico** muestra las direcciones desde las que procedían los visitantes durante los últimos 30 días. El elemento (**directo**) muestra el porcentaje de visitantes que accedieron a su sitio introduciendo su dirección directamente en sus navegadores.

La sección **Ubicaciones de los visitantes** muestra las ubicaciones geográficas de los visitantes durante los últimos 30 días.

➤ ***Para ver los comentarios de los visitantes de su sitio:***

1. En el menú principal, haga clic en **Panel**.
2. En **Comentarios**, haga clic en el enlace **Ver** o en el icono .
3. Para ir a la página web donde se publicó el comentario, haga clic en **Enlace al comentario**.
4. Para ir al sitio de Disqus y moderar los comentarios, haga clic en **Administrar comentarios**.

➤ ***Para ver los pedidos enviados por los clientes que visitaron sus tiendas online:***

1. En el menú principal, haga clic en **Panel**.
2. En **Pedidos**, haga clic en el enlace **Ver** o en el icono  y a continuación haga clic en la pestaña **Pedidos**.
3. Para ir al sitio de Ecwid y procesar los pedidos, haga clic en **Administrar pedidos**.

## Eliminación de un sitio web

Cuando elimina un sitio mediante el editor de Web Presence Builder, sólo se elimina el borrador actual del sitio en el editor y las copias guardadas del sitio (instantáneas). La copia del sitio publicada en su cuenta de hosting no se elimina.

➤ ***Para eliminar la copia del sitio actual mediante el editor:***

En el menú principal del editor de Web Presence Builder, seleccione **Más > Eliminar sitio**.

---

## Acceso a sus sitios web mediante FTP

Una de las formas más cómodas de actualizar el contenido de su sitio web es cargarlo mediante FTP. FTP (File Transfer Protocol) es un protocolo de red estándar que permite transferir archivos entre dos hosts – por ejemplo, su ordenador y un servidor Parallels Plesk Panel. El Panel actúa como servidor FTP, mientras que los usuarios deberían usar algún cliente FTP para acceder a los directorios del servidor. El Panel proporciona todas las prestaciones FTP más importantes:

- *Acceso autorizado al servidor.* Para más información, consulte la sección **Cambio de las credenciales de acceso FTP** (en la página 702).
- *Múltiples cuentas de usuario* para realizar tareas de colaboración. Para más información, consulte la sección **Adición de cuentas FTP** (en la página 703).
- *Acceso FTP anónimo:* El acceso sin autorización puede usarse, por ejemplo, para compartir actualizaciones de software. Para más información, consulte la sección **Configuración de acceso FTP anónimo** (en la página 705).

### En este capítulo:

Cambio de las credenciales de acceso FTP .....	702
Adición de cuentas FTP .....	703
Configuración de acceso FTP anónimo .....	705

## Cambio de las credenciales de acceso FTP

### ➤ *Para cambiar las credenciales de la cuenta FTP:*

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web donde aloja el sitio web en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Configuración de hosting web**.
4. Introduzca el nombre de usuario o contraseña nuevo.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Adición de cuentas FTP

Si no es el único que administra su sitio web o aloja subdominios para otros usuarios, puede crear cuentas FTP adicionales para terceros.

### ➤ *Para crear una cuenta FTP adicional:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Acceso FTP**.
4. En la pestaña **Cuentas FTP adicionales**, haga clic en **Crear cuenta FTP adicional**.
5. Especifique lo siguiente:
  - **Nombre de la cuenta FTP.** Introduzca un nombre arbitrario.
  - **Directorio principal.** Seleccione el directorio a donde se redireccionará al usuario cuando este se conecte a la cuenta FTP.
  - **Contraseña FTP.**
  - **Cuota de disco duro** (en hosting Windows). Para limitar la cantidad de espacio en disco en el servidor que puede ocupar el usuario FTP, deseccione la casilla **Ilimitado** situada al lado de la casilla **Cuota de disco duro** e introduzca la cantidad de espacio en disco en megabytes.
  - **Permiso de lectura** (en hosting Windows). Para que el usuario FTP pueda visualizar los contenidos del directorio principal y descargar archivos de este directorio, seleccione la casilla **Permiso de lectura**.
  - **Permiso de escritura** (en hosting Windows). Para que el usuario FTP pueda crear, visualizar, cambiar el nombre y eliminar directorios en el directorio principal, seleccione la casilla **Permiso de escritura**.

En hosting Windows, si no desea conceder ningún permiso, se realizará una conexión a la cuenta FTP pero los contenidos del directorio principal no se mostrarán al usuario.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para cambiar las propiedades de una cuenta FTP adicional:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.

3. Haga clic en **Acceso FTP**.
4. En la pestaña **Cuentas FTP adicionales**, haga clic en el nombre de la cuenta FTP deseada en la lista.
5. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una cuenta FTP adicional:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Acceso FTP**.
4. En la pestaña **Cuentas FTP adicionales**, seleccione la casilla correspondiente a la cuenta FTP que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
5. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.



## Configuración de acceso FTP anónimo

Si su sitio se aloja en una dirección IP dedicada (no compartida con otros usuarios o sitios), puede configurar un directorio dentro del sitio donde los demás usuarios podrán descargar y cargar archivos de forma anónima mediante FTP. Una vez se haya activado el FTP anónimo, los usuarios podrán acceder al directorio a través de una dirección como <ftp://ftp.your-domain.com> usando el nombre de usuario y la contraseña "anónima".

➤ **Para permitir el acceso FTP anónimo:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Acceso FTP**.
4. Haga clic en la pestaña **FTP anónimo**.
5. Haga lo siguiente:
  - a. Para activar el servicio FTP anónimo, haga clic en **Activar**.
  - b. Para configurar un mensaje de bienvenida que se muestre cuando los usuarios accedan al sitio FTP, seleccione la casilla **Mostrar mensaje de acceso** e introduzca el texto del mensaje en el campo de entrada.

Tenga en cuenta que no todos los clientes FTP muestran mensajes de bienvenida.
  - c. Para permitir a los visitantes cargar archivos al directorio `/entrante`, seleccione la casilla **Permitir la carga al directorio entrante**.
  - d. Para permitir a los usuarios crear subdirectorios en el directorio `/entrante`, seleccione la casilla **Permitir la creación de directorios en el directorio entrante**.
  - e. Para permitir la descarga de archivos del directorio `/entrante`, seleccione la casilla **Permitir la descarga desde el directorio entrante**.
  - f. Para limitar la cantidad de espacio en disco que pueden ocupar los archivos cargados, deseccione la casilla **Ilimitado** correspondiente a la opción **Limitar el espacio en disco en el directorio entrante** y especifique la cantidad en kilobytes.

Esto es la denominada cuota máxima: Los usuarios no podrán añadir más archivos al directorio una vez se haya alcanzado el límite.

- g.** Para limitar el número de conexiones simultáneas al servidor FTP anónimo, deseleccione la casilla **Ilimitado** correspondiente a la opción **Limitar el número de conexiones simultáneas** e indique el número de conexiones permitidas.
  - h.** Para limitar el ancho de banda de las conexiones FTP anónimas, deseleccione la casilla **Ilimitado** correspondiente a la opción **Limitar ancho de banda de descarga para este dominio FTP virtual** e introduzca el máximo de ancho de banda en kilobytes por segundo.
- 6.** Haga clic en **ACEPTAR**.
- ***Para modificar la configuración del servicio FTP anónimo o desactivarlo:***
  - 1.** Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
  - 2.** Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
  - 3.** Haga clic en **Acceso FTP**.
  - 4.** Haga clic en la pestaña **FTP anónimo**.
  - 5.** Realice la operación deseada:
    - Modifique los parámetros de configuración deseados y haga clic en **ACEPTAR**.
    - Para desactivar el servicio de FTP anónimo, haga clic en **Desactivar**.

---

## Correo

Usted puede crear y eliminar cuentas de correo directamente desde el panel de control, configurar el redireccionamiento de correo o la protección antispam y antivirus, entre otras prestaciones. Si desea más información acerca de la configuración del servicio de correo, consulte la sección **Configuración de correo** (en la página 708).

Si desea usar alguna de sus direcciones de email para distribuir noticias y promociones o para configurar debates de grupo, considere crear listas de correo. Las listas de correo son direcciones de email a las que se suscriben distintos usuarios. Para más información, consulte la sección **Uso de listas de correo** (en la página 717).

### En esta sección:

Adición de cuentas de correo .....	707
Configuración de correo .....	708
Uso de listas de correo.....	717

## Adición de cuentas de correo

### ➤ *Para crear una dirección de email:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Correo**.
3. Haga clic en **Crear dirección de email**.
4. Indique la parte a la izquierda de la dirección de email antes del símbolo @ y, si dispone de múltiples nombres de dominio en su cuenta, seleccione el nombre de dominio bajo el que se creará la dirección de email.
5. Deje la casilla **Buzón de correo** seleccionada.  
Deseleccionar esta casilla sólo tiene sentido si desea usar esta dirección como un redireccionador de correo, que redireccionará todo el correo entrante a otra dirección.
6. Especifique el tamaño del buzón de correo o utilice el tamaño predeterminado definido por la directiva del proveedor o su plan de servicio.
7. Indique una contraseña formada por cinco o más caracteres latinos.
8. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para eliminar una dirección de email:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Correo**.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la dirección de email que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
4. Para confirmar la eliminación, haga clic en **Sí**.

## Configuración de correo

El Panel le permite configurar servicios de mensajería en dos niveles:

- *Configuración de los parámetros de la cuenta de correo.* Estos parámetros sólo afectan a la cuenta de correo. Un ejemplo es el parámetro que permite definir dónde se reenvían los mensajes recibidos o qué hacer con el spam potencial. Si desea más información acerca de las operaciones que puede realizar en las cuentas de correo, consulte la sección **Configuración de una cuenta de correo** (en la página 709).
- *Configuración de los parámetros globales de correo.* Se trata de los parámetros a nivel de suscripción que afectan a todos los buzones de correo de una suscripción. Un ejemplo es el parámetro que permite definir el sistema de webmail que debería usar el Panel o qué hacer con los correos que se envían a usuarios inexistentes. Estos parámetros pueden no estar disponibles en su plan de hosting. Si desea información detallada acerca de cómo cambiar la configuración global de correo, consulte la sección **(Avanzado) Configuración de los parámetros globales de correo** (en la página 716).

### En esta sección:

Configuración de cuentas de correo .....	709
(Avanzado) Configuración de los parámetros globales de correo .....	716

## Configuración de cuentas de correo

Si la directiva del proveedor permite la creación de cuentas de correo electrónico y servicios a través del panel de control, podrá crear y usar los siguientes tipos de servicios de mensajería:

- Buzones de correo asociados con sus nombres de dominio.
- Alias de email: direcciones de correo electrónico adicionales asociadas con la dirección de email primaria (o principal) de un usuario. Los alias de email pueden usarse como direcciones de uso temporal para su publicación en Internet. Cuando se empiece a recibir mucho spam en una dirección configurada como alias de email, usted puede eliminar este alias y crear uno nuevo.
- Redireccionamiento de correo: para cada cuenta de correo electrónico, usted puede configurar un servicio de redireccionamiento que enviará copias de todos los correos recibidos a otra dirección de email.
- Respuesta automática: para cada cuenta de correo electrónico, usted puede activar un servicio de respuesta automática, que enviará un mensaje de email predefinido en respuesta a los mensajes recibidos. Esto es especialmente útil para el envío de advertencias "fuera de la oficina" o "de vacaciones" cuando usted no pueda acceder a su correo electrónico.
- Protección antispam: para cada cuenta de email, usted puede configurar el análisis de todos los correos entrantes por parte del filtro antispam. Asimismo, también puede especificar la acción a realizar con los mensajes identificados como spam: Eliminarlos, moverlos a una carpeta especial o simplemente añadir algún texto al asunto del mensaje.
- Protección antivirus: El Panel puede comprobar la existencia de virus en todos los correos entrantes y salientes.

### En esta sección:

Establecimiento de redireccionamientos de correo .....	710
Creación de alias de correo .....	711
Establecimiento de respuestas automáticas .....	712
Protección antispam .....	713
Protección antivirus.....	715

## Establecimiento de redireccionamientos de correo

### ➤ ***Para crear un redireccionamiento de correo para una dirección de email:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Redireccionamiento**.
3. Seleccione la casilla **Activar reenvío de correo**.
4. Especifique una o más direcciones de email a las que debe redireccionarse el correo electrónico. Cuando especifique las direcciones de email, sepárelas con espacios en blanco, comas, punto y comas o introduzca cada una de las direcciones en una línea distinta.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.
6. Si no desea conservar copias de los mensajes reenviados en el buzón de correo, vaya a la pestaña **Correo > dirección de email**, deselectione la casilla **Buzón** y haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ ***Para deshabilitar el redireccionamiento de correo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Redireccionamiento**.
3. Deselectione la casilla **Activar redireccionamiento de correo** y haga clic en **ACEPTAR**.

## Creación de alias de correo

➤ ***Para añadir o eliminar direcciones de email adicionales (alias de email) para una cuenta de correo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Alias de email**.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para añadir una dirección, introdúzcala en la casilla **Alias de email** y haga clic en **ACEPTAR**.
  - Para eliminar una dirección, haga clic en el enlace **Eliminar** situado a la derecha de la dirección que desee eliminar.

## Establecimiento de respuestas automáticas

### ➤ ***Para crear una respuesta automática para una dirección de email:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Auto Respuesta**.
3. Seleccione la casilla **Activar respuesta automática** y especifique los siguientes parámetros:
  - **Asunto del mensaje de respuesta automática.**
  - **Formato del mensaje.** Le recomendamos dejar seleccionada la opción Texto sin formato, ya que puede que algunos de sus destinatarios no puedan visualizar texto con formato con HTML.
  - **Codificación.** Le recomendamos dejar seleccionada la codificación UTF-8, para así garantizar que las letras presentes en su mensaje se muestran correctamente.
  - **Texto del mensaje.**
  - **Dirección de redireccionamiento.** Si desea reenviar los mensajes entrantes a otra dirección de email, introduzca una dirección de email en esta casilla.
  - **Archivos adjuntos.** Si desea adjuntar un archivo a su mensaje, haga clic en **Examinar** y seleccione un archivo.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

### ➤ ***Para deshabilitar una respuesta automática para una dirección de email:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Auto Respuesta**.
3. Para desactivar una respuesta automática, deseleccione la casilla **Habilitar respuesta automática** y haga clic en **ACEPTAR**.



## Protección antispam

### ➤ **Para activar un filtro antispam para un buzón de correo:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a **Correo > dirección de email > pestaña Filtro antispam**.
3. Seleccione la casilla **Activar protección antispam para esta dirección de email**.
4. Especifique qué hacer con los mensajes clasificados como spam.
  - Si desea filtrar el correo con el software existente en su ordenador local, seleccione la opción **Marcarlos como spam añadiendo el siguiente texto al asunto del mensaje** y especifique de qué forma el filtro antispam debería marcar los mensajes reconocidos como spam. De forma predeterminada, se añaden las cabeceras "X-Spam-Flag: YES" y "X-Spam-Status: Yes" a la fuente del mensaje y, si lo desea, el filtro spam también puede añadir una cadena de texto específica al principio de la línea asunto y al cuerpo del mensaje.
  - Si está convencido de la eficiencia de su filtro spam, puede configurar el filtro para que elimine de manera automática todos los correos identificados como spam. Para ello, seleccione la opción **Eliminar todos los mensajes spam**.
  - Si está accediendo a su buzón de correo a través del protocolo IMAP y desea que el filtro antispam mueva todos los mensajes considerados spam a la carpeta IMAP denominada Spam, seleccione la opción **Mover spam a la carpeta Spam**.  
 Como todos los mensajes se eliminan automáticamente de la carpeta Spam al cabo de 30 días, deberá revisar los contenidos de la carpeta Spam de forma periódica para evitar que se elimine algún mensaje importante y mover todos los mensajes que no sean spam a la carpeta de entrada.  
 Cuando la opción **Mover spam a la carpeta Spam** esté seleccionado, puede entrenar al filtro antispam y mejorar su eficacia moviendo los mensajes spam de la bandeja de entrada a la carpeta Spam y los mensajes que no sean spam de la carpeta Spam a la bandeja de entrada.
5. Si desea editar la sensibilidad del filtro antispam, haga clic en **Mostrar configuración avanzada** e introduzca el número de puntos que debe conseguir un mensaje para considerarse spam.  
 SpamAssassin realiza un gran número de pruebas en los contenidos y la línea de asunto de cada mensaje. Como resultado, cada mensaje obtiene un número de puntos. Cuanto más elevado sea el número, más probable será que el mensaje sea spam. Por ejemplo, un mensaje que contenga el texto "BUY VIAGRA AT LOW PRICE!!!" en la línea de asunto y que el cuerpo del mensaje obtenga una puntuación de 8,3 puntos. Por omisión, la sensibilidad del filtro se establece de tal forma que todos los mensajes que obtienen una puntuación de 7 o más puntos, se clasifican como spam.
  - Si recibe muchos correos spam con los ajustes actuales, pruebe a hacer que la sensibilidad del filtro spam sea mayor introduciendo un valor menor en la casilla **Sensibilidad del filtro antispam**; por ejemplo, 6.

- Si está perdiendo correos porque su filtro spam los considera correo no deseado, reduzca la sensibilidad del filtro spam indicando un valor superior en la casilla **Sensibilidad del filtro antispam**.

---

**Nota:** Para mejorar la eficiencia del filtro antispam, incluso puede entrenarlo con los emails que reciba, tal y como se describe más adelante en esta sección.

---

6. Si quiere asegurarse que no pierde ningún correo de remitentes concretos, introduzca las direcciones de email o nombres de dominio en el campo **Lista blanca**.

Sitúe una dirección por línea, o bien todas en una línea pero separadas por comas, dos puntos o espacio en blanco. Puede usar un asterisco (\*) como sustituto para un número de letras, y un símbolo de interrogación (?) para reemplazar una única letra. Por ejemplo: [address@mycompany.com](mailto:address@mycompany.com), [user?@mycompany.com](mailto:user?@mycompany.com), [\\*@mycompany.com](mailto:*@mycompany.com). Si indica [\\*@mycompany.com](mailto:*@mycompany.com), se añadirán a la lista blanca todas las direcciones de email del dominio de correo mycompany.com.

7. Si no desea recibir emails de determinados dominios o remitentes específicos, introduzca las direcciones de email o nombres de dominio en el campo **Lista negra**.

Sitúe una dirección por línea, o bien todas en una línea pero separadas por comas, dos puntos o espacio en blanco. Puede usar un asterisco (\*) como sustituto para un número de letras, y un símbolo de interrogación (?) para reemplazar una única letra. Por ejemplo: [address@spammers.net](mailto:address@spammers.net), [user?@spammers.net](mailto:user?@spammers.net), [\\*@spammers.net](mailto:*@spammers.net). Si indica [\\*@spammers.net](mailto:*@spammers.net) bloqueará todo el dominio de correo spammers.net.

8. Si utiliza una cuenta de cliente basada en Windows, también podrá especificar los idiomas y las combinaciones de caracteres de confianza. Los mensajes de email escritos en los idiomas indicados y con los juegos de caracteres definidos pasarán el filtro spam y no se marcarán como spam.
9. En cuentas de cliente basadas en Windows, también puede especificar direcciones IP de equipos o redes desde las que siempre deba aceptarse correo. Cuando especifique direcciones de red, introduzca una dirección y añada una máscara de red después de una barra. Por ejemplo, 192.168.10.10/24.

## 10. Haga clic en **ACEPTAR**.

Usted puede mejorar la eficacia de la detección de spam si el filtro antispam SpamAssassin está habilitado en el servidor para su cuenta y usted está accediendo a su buzón de correo usando el protocolo IMAP.

### ➤ **Para mejorar la eficiencia de la detección de spam:**

1. Acceda a su buzón de correo a través de webmail o de un cliente de correo presente en su equipo.
2. Revise los mensajes en su carpeta **Bandeja de entrada**. Mueva todos los mensajes spam a la carpeta **Spam**. Esto hará que el filtro antispam SpamAssassin reconozca el spam de forma más eficiente.

## Protección antivirus

Para proteger su sistema frente a virus, no abra aquellos documentos adjuntos que le parezcan sospechosos, active la protección antivirus del servidor, si este servicio se lo proporciona su compañía de hosting, y compruebe que dispone de un firewall y un software antivirus instalado en su ordenador personal. Además le recomendamos que tenga su sistema actualizado y que instale hotfixes y parches regularmente.

### ➤ ***Para activar la protección antivirus de un buzón de correo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Antivirus**.
3. Seleccione la casilla **Activar protección antivirus para esta dirección de email**.
4. Escoja el modo de escaneo de correo deseado. Puede activar el escaneo para los correos entrantes, salientes o para ambos.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

Cuando se reciba un mensaje infectado, se le enviará una notificación por email. Si su proveedor utiliza Kaspersky Antivirus, puede configurarlo en la pestaña **Correo > dirección de email > pestaña Antivirus**.

### ➤ ***Para desactivar la protección antivirus de un buzón de correo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Antivirus**.
3. Deseleccione la casilla **Activar protección antivirus para esta dirección de email**.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

## (Avanzado) Configuración de los parámetros globales de correo

Usted puede configurar los siguientes parámetros de servicio de correo aplicables a todos los dominios creados bajo una suscripción:

- Estado del servidor de correo. Puede habilitar o deshabilitar el servicio de correo. Si el servicio de correo está deshabilitado, no se podrán recibir ni enviar mensajes de correo electrónico.
- Configuración de devolución de correo. Cuando alguien envía un email a una dirección que no existe bajo su dominio, el servidor de correo, de forma predeterminada, acepta el correo, lo procesa y entonces detecta que en el dominio no existe dicho destinatario. Entonces devuelve el correo al remitente con un mensaje de error. Puede optar por:
  - Seguir devolviendo estos correos a los remitentes (opción **Devolver con mensaje**),
  - Reenviar estos correos a la dirección de email indicada (opción **Reenviar a la dirección**),
  - Reenviar estos correos a otro servidor de correo con la dirección IP indicada usando la opción **Redireccionar a servidor de correo externo con dirección IP** (disponible sólo para hosting Windows),
  - Rechazar estos correos sin aceptarlos ni notificar a los remitentes (opción **Rechazar**).
- Webmail. Si su plan de servicio proporciona la opción de seleccionar el programa de webmail a usar para su cuenta, podrá seleccionarlo en la configuración global de mensajería.

### ➤ *Para configurar los parámetros del servicio de correo:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo** y haga clic en **Cambiar configuración**.
3. Seleccione las opciones requeridas y haga clic en **ACEPTAR**.

## Uso de listas de correo

Una lista de correo es una dirección de email de grupo a la que están suscritos numerosos usuarios. Las lista de correo se usan para el envío de correo a múltiples destinatarios de forma simultánea. Los emails enviados a los suscriptores de la lista pueden incluir cualquier elemento, desde texto sin formato hasta boletines y promociones que incluyan imágenes y enlaces, así como archivos multimedia y materiales de presentación.

Cómo funciona: usted puede crear una dirección de email de lista de correo en el Panel y suscribirle usuarios. A continuación, usted envía su mensaje a la dirección de la lista y este es recibido por todos los usuarios suscritos a la misma.

### ➤ *Para configurar una lista de correo y suscribirle usuarios:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
3. Haga clic en **Crear lista de correo**.
4. Indique la dirección de la lista de correo y, si dispone de numerosos sitios web, seleccione el sitio bajo el que se creará la lista de correo.
5. Para suscribir usuarios a la lista de correo, introduzca sus direcciones de email — indicando una dirección en cada línea.
6. Para notificar al administrador de la lista de correo acerca de la creación de la lista, seleccione la casilla **Notificar al administrador cuando se creen listas de correo**.
7. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para suscribir o cancelar la suscripción de usuarios:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
3. Haga clic en la dirección de la lista de correo.
4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para suscribir usuarios a la lista de correo, introduzca sus direcciones de email en el campo **Suscriptores**, introduciendo una dirección por línea.
  - Para dar de baja usuarios de una suscripción, elimine sus direcciones del campo **Suscriptores**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ **Para eliminar una lista de correo:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la lista de correo que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
4. Para confirmar la eliminación, haga clic en **Sí**.

➤ **Para deshabilitar el servicio de listas de correo y todas las listas de correo creadas bajo la suscripción seleccionada en este momento:**

1. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
2. Haga clic en **Desactivar el servicio**.

➤ **Para habilitar el servicio de listas de correo para la suscripción seleccionada en este momento:**

1. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
2. Haga clic en **Activar el servicio**.

---

## Programación de tareas

Si necesita ejecutar scripts en su cuenta de hosting a una hora concreta, use el programador de tareas del Panel para que el sistema ejecute los scripts automáticamente.

### En esta sección:

Programación de tareas (Linux) .....	719
Programación de tareas (Windows).....	722

## Programación de tareas (Linux)

Si necesita ejecutar scripts en su cuenta de hosting a una hora concreta, use el programador de tareas del Panel para que el sistema ejecute los scripts automáticamente.

Durante la instalación del Panel, se crean las siguientes tareas de forma automática:

- `autoreport.php` — ofrece informes diarios, semanales y mensuales sobre dominios (tres tareas independientes)
- `backupmng` — inicia la copia programada de dominios cada 30 minutos
- `statistics` — genera estadísticas acerca del uso de recursos por parte de los dominios
- `mysqldump.sh` — crea una copia de seguridad de tres bases de datos MySQL: bases de datos psadump, MySQL y Horde

Como todas estas tareas están relacionadas con las estadísticas, bases de datos e informes, es recomendable que no las modifique ni las elimine.

### ➤ *Para programar una tarea:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Programar tarea nueva**.
4. Deje la casilla **Activada** seleccionada.
5. Indique cuándo ejecutar su comando:
  - **Minuto** — indique un valor entre 0 y 59
  - **Hora** — indique un valor entre 0 y 23
  - **Día del Mes** — indique un valor entre 1 y 31
  - **Mes** — indique un valor entre 1 y 12 o seleccione el mes en la casilla desplegable
  - **Día de la semana** — indique un valor entre 0 y 6 (0 para el domingo) o seleccione el día de la semana del menú.

Puede programar la hora en la que debe llevarse a cabo la copia de seguridad usando el formato de entrada crontab de UNIX. En este formato, usted puede:

- introducir numerosos valores separados por comas. Dos números separados por un guión significan un rango inclusivo. Por ejemplo, para ejecutar una tarea el día 4, 5, 6 y 20 de un mes, indique 4-6,20.
- inserte un asterisco para indicar todos los valores permitidos para este campo. Por ejemplo, para ejecutar una tarea de forma diaria, indique \* en la casilla **Día del mes**.

Para programar una tarea para que se ejecute cada período Nth, indique la combinación \*/N, donde N es un valor para este campo (minuto, hora, día, mes). Por ejemplo, \*/15 en el campo **Minuto** programará la tarea para que se inicie cada 15 minutos.

Puede introducir los nombres de meses y días de la semana abreviados, es decir, las tres primeras letras: Aug, Jul, Mon, Sat, etc. De todas formas, los nombres abreviados no pueden separarse por comas ni usarse junto con números.

**6. Indique el comando a ejecutar. Indíquelo en la casilla **Comando**.**

Por ejemplo, si desea ejecutar la copia de seguridad a una hora determinada y que se le envíe por email el archivo de la copia de seguridad, indique el siguiente comando en la casilla de entrada **Comando**:

```
/usr/local/psa/admin/sbin/backupmng
```

**7. Haga clic en **ACEPTAR**.**

➤ ***Para recibir notificaciones cuando se inicien las tareas:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Configuración** y especifique la directiva de notificaciones.

➤ ***Para suspender la ejecución de una tarea programada de forma temporal:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Localice la tarea que desea suspender y haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Comando**.
4. Deseleccione la casilla **Activado** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para reanudar la ejecución de una tarea programada:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Localice la tarea cuya ejecución desea reanudar y haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Comando**.
4. Seleccione la casilla **Activado** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cancelar una tarea:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.



2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla a la izquierda de la tarea que desea cancelar y haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Programación de tareas (Windows)

Si necesita ejecutar scripts en su cuenta de hosting a una hora concreta, use el programador de tareas del Panel para que el sistema ejecute los scripts automáticamente.

Durante la instalación del Panel, se crean las siguientes tareas de forma automática:

- Actualización de la base de datos del antivirus – actualiza la base de datos de Parallels Premium Antivirus.
- Cálculo estadístico - genera estadísticas sobre el uso de recursos, como por ejemplo el tráfico o el espacio de disco.

Como todas estas tareas están relacionadas con las estadísticas del sitio, bases de datos e informes, es recomendable que no las modifique ni las elimine.

### ➤ *Para programar una tarea:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Programar tarea nueva**.
4. Si desea que su tarea esté activa de forma inmediata después de su creación, deje la casilla **Activado** seleccionada.
5. En el campo **Descripción** introduzca un nombre para la tarea.
6. En **Notificación del Programador**, indique si desea que el programador le notifique cuando esté ejecutando esta tarea. Dispone de las siguientes opciones:
  - **Desactivado** - no notificarle.
  - **Enviar al email predeterminado** - enviar la notificación a su dirección de email predeterminada.
  - **Enviar al email que yo indique** - enviar la notificación a la dirección de email indicada en el campo correspondiente. Una vez seleccionada esta opción, deberá introducir la dirección de email requerida en el campo que se muestra a la derecha.
7. Indique el comando o archivo ejecutable a ejecutar. Introdúzcalo en la casilla **Ruta al archivo ejecutable**. Si necesita ejecutar el comando con ciertas opciones, introdúzcalas en el campo **Argumentos**.
  - Por ejemplo, si desea ejecutar la tarea de cálculo de estadísticas para contabilizar el espacio de disco y obtener más información de los dominios example.com y example.net, deberá indicar la siguiente ruta en la casilla de texto **Ruta a archivo ejecutable**:

```
C:\Program Files\Parallels\Parallels
Panel\admin\bin\statistics.exe
```

y las siguientes opciones en el campo **Argumentos**:

```
--disk-usage --process-domains=example.com, example.net -
verbose
```

- Si desea ejecutar su propio script php usando el programador de tareas, será necesario que indique la siguiente ruta en la casilla **Ruta al archivo ejecutable**:

```
C:\Program Files (x86)\Parallels\Parallels
Panel\Additional\PleskPHP5\php.exe
```

e indique la ubicación del script en el campo **Argumentos**:

```
C:\inetpub\vhosts\mydomain.tld\httpdocs\myscript.php
```

8. Seleccione la prioridad dentro del campo **Prioridad de la tarea**. La prioridad de las tareas puede ser **Baja**, **Normal** o **Alta**.
9. Especifique cuándo debe ejecutarse su comando seleccionando las casillas apropiadas en los campos **Horas**, **Días del mes**, **Meses** o **Días de la semana**.
10. Haga clic en **ACEPTAR** para programar la tarea o en **Ejecutar ahora** para programar la tarea y ejecutarla de inmediato.

➤ ***Para suspender la ejecución de una tarea programada de forma temporal:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Escoja la tarea que desea suspender y haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Descripción**.
4. Deseleccione la casilla **Activado**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para reanudar la ejecución de la tarea programada:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Escoja la tarea cuya ejecución desea reanudar y haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Descripción**.
4. Seleccione la casilla **Activado**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cancelar una tarea:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla a la izquierda de la tarea que desea cancelar y haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

---

## Uso de bases de datos

Si su sitio web cuenta con aplicaciones personalizadas de procesamiento de datos o ha sido diseñado para generar páginas web de forma dinámica, puede que necesite una base de datos para almacenar y recuperar datos. Usted puede crear una base de datos nueva para su sitio o bien importar los datos de su base de datos MySQL, PostgreSQL o Microsoft SQL. Tenga en cuenta que cuando instala una aplicación del catálogo de aplicaciones, todas las bases de datos y las cuentas de usuario de base de datos requeridas se crean automáticamente.

### En esta sección:

Administración de bases de datos .....	724
Acceso a bases de datos externas (Windows) .....	729

## Administración de bases de datos

El Panel le permite realizar distintas operaciones de gestión de base de datos:

- Crear y eliminar bases de datos.
- Importar bases de datos existentes.
- Crear cuentas de usuario de base de datos adicionales para realizar tareas de colaboración.

Si desea información detallada acerca de estas operaciones, consulte las secciones pertinentes de este capítulo.

### En esta sección:

Creación de bases de datos .....	725
Importación de bases de datos .....	726
Creación de cuentas de usuario de base de datos .....	727

## Creación de bases de datos

### ➤ *Para crear una base de datos nueva en una cuenta de cliente:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Bases de datos** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
4. Haga clic en **Añadir base de datos**.
5. Indique un nombre para la base de datos.  
Le recomendamos que escoja un nombre que empiece por un símbolo del alfabeto latino y que sólo contenga símbolos alfanuméricos y guiones bajos (hasta 64 símbolos).
6. Seleccione el tipo de base de datos que va a usar: MySQL PostgreSQL o Microsoft SQL Server. Haga clic en **ACEPTAR**.
7. Para configurar las credenciales del administrador de la base de datos, haga clic en **Añadir usuario de base de datos**.
8. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder a los contenidos de la base de datos.
9. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para eliminar una base de datos y sus contenidos:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos**.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la base de datos que desea eliminar.  
Si la casilla aparece desactivada (difuminada), significa que la base de datos está siendo usada por una aplicación web y que sólo puede eliminarla si elimina dicha aplicación.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Importación de bases de datos

➤ ***Si desea importar una base de datos existente:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > **Añadir base de datos nueva**.
3. Introduzca un nombre para la base de datos. Recomendamos seleccionar un nombre que empiece por una letra del alfabeto latino y que sólo contenga símbolos alfanuméricos y guiones bajos (con un máximo de 64 símbolos).
4. Seleccione el tipo de base de datos que desea usar: MySQL, PostgreSQL o Microsoft SQL Server. Haga clic en **ACEPTAR**.
5. Para establecer las credenciales del administrador de la base de datos, haga clic en **Añadir usuario de base de datos nuevo**.
6. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder a los contenidos de la base de datos. Haga clic en **ACEPTAR**.
7. Haga clic en el icono **Webadmin** presente en el grupo **Herramientas**. En una ventana nueva del navegador aparecerá un interfaz a la herramienta de gestión de bases de datos phpMyAdmin, phpPgAdmin o ASPEnterpriseManager. Las herramientas de gestión de bases de datos permiten realizar acciones en cuentas de usuarios de bases de datos y ejecutar consultas SQL mediante el navegador web.

Si dispone de una base de datos MySQL:

- a. Haga clic en **Ventana de consulta** en el marco a la izquierda y haga clic en la pestaña **Importar archivos**.
- b. Seleccione el archivo de texto que contiene los datos y haga clic en **Ir**.
- c. Haga clic en el vínculo **Insertar datos de un archivo de texto**.

Si dispone de una base de datos MS SQL:

- a. Haga clic en el nombre de su base de datos en el marco a la izquierda.
- b. Haga clic en **Consulta** (el botón en forma de lupa)
- c. Copie el texto de su script a la área de texto y haga clic en **Ejecutar consulta**.

Para administrar sus bases de datos y sus contenidos, utilice su cliente MySQL, PostgreSQL o Microsoft SQL Server favorito o bien la herramienta de gestión de bases de datos basada en web accesible mediante el Panel (en la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos > nombre de la base de datos > Webadmin**).

## Creación de cuentas de usuario de base de datos

Si usted colabora con terceras personas en la gestión de un sitio web y desea proporcionarles acceso a la base de datos, debería crear cuentas de usuario para cada una de estas personas.

➤ ***Si desea crear una cuenta de usuario de base de datos:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos > nombre de la base de datos** y haga clic en **Añadir usuario de base de datos nuevo**.
3. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder a los contenidos de la base de datos. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea cambiar la contraseña para un usuario de la base de datos:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos > nombre de la base de datos > nombre de usuario de la base de datos**.
3. Introduzca la contraseña nueva y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea especificar las credenciales de cuenta de usuario que deberían usarse por omisión para la gestión de una base de datos mediante la herramienta Webadmin:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos > nombre de la base de datos**.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta de usuario deseada.
4. Haga clic en **Predeterminado para DB Webadmin**.

➤ ***Si desea eliminar una cuenta de usuario de base de datos:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos > nombre de la base de datos**.

3. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta de usuario que desea eliminar.
4. Haga clic en **Eliminar**, confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.



## Acceso a bases de datos externas (Windows)

Si sus aplicaciones requieren acceso a bases de datos externas para el almacenamiento de datos, deberá crear conexiones ODBC mediante el Panel.

➤ **Para crear una conexión ODBC a una base de datos externa:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Orígenes de datos ODBC** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Añadir DSN ODBC nuevo**.
4. Indique el nombre y la descripción de la conexión ODBC en los campos pertinentes.
5. Seleccione el controlador requerido en el campo **Controlador**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.
7. Seleccione las opciones deseadas en la pantalla de configuración del controlador. Generalmente debería indicar la ruta a la base de datos, las credenciales del usuario y otras opciones de conexión, aunque esto varía en función del controlador seleccionado.
8. Haga clic en **Comprobar conexión** para verificar que la conexión funcionará correctamente con las opciones seleccionadas. Haga clic en **Finalizar** para completar la creación.

➤ **Si desea cambiar la configuración de una conexión ODB:**

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Orígenes de datos ODBC** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en el nombre de la conexión deseada en la lista.
3. Cambie las opciones como desee.
4. Haga clic en **Comprobar conexión** para verificar que la conexión funcionará correctamente con las opciones nuevas. Haga clic en **Finalizar** para guardar los cambios.

➤ **Si desea eliminar una conexión ODBC:**

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Orígenes de datos ODBC** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Seleccione la casilla correspondiente a la conexión que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**, confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

---

## Realización de backups y recuperaciones de sitios web

Lamentablemente, la pérdida de datos es un problema bastante común y frecuente. Los motivos de dichas pérdidas pueden ser: errores de hardware, ataques por parte de hackers, etc. Si desea minimizar las consecuencias de una posible pérdida de datos, el Panel proporciona una prestación que permite realizar backups y restaurar datos. Durante la creación del backup, el Panel guarda la configuración de su cuenta junto con todo el contenido de los sitios web en distintos archivos. Usted puede restaurar el backup siempre que lo desee para así recuperar datos dañados o simplemente para que el Panel vuelva a ser estable.

Este capítulo describe cómo realizar las siguientes acciones en su Panel:

- Copiar todos los datos relacionados con su cuenta y sus sitios. Para más información, consulte la sección **Copia de cuentas y sitios web** (en la página 734).
- Copiar bases de datos (Windows). Para más información, consulte la sección **Copia de bases de datos (Windows)** (en la página 736).
- Programar la creación de backups. Para más información, consulte la sección **Programación de backups** (en la página 737).
- Restaurar datos mediante archivos comprimidos de backup. Para más información, consulte la sección **Restauración de datos** (en la página 740).

### En esta sección:

Copia de datos .....	731
Administración de archivos de backup .....	738
Restauración de datos.....	740

## Copia de datos

En función de sus necesidades particulares, el Panel puede realizar dos tipos de backup:

- *Configuración de cuenta de cliente.* El tamaño de este tipo de backup es pequeño y son ideales para la restauración de la configuración de la cuenta en el caso de experimentar problemas de configuración.
- *Configuración de cuenta de cliente y contenido de sitios web.* Este tipo de backup requiere más espacio en disco y recursos de sistema, ya que el Panel también guarda el contenido de todos los sitios web. Este tipo de backups completos son la mejor forma de evitar la pérdida de datos.

Usted puede realizar un backup de forma manual siempre que lo desee o bien programar su ejecución para que se realice en una hora específica. Por ejemplo, puede realizar un backup completo cada día por la noche, cuando el número de visitas a un sitio suele ser inferior. Si desea más información acerca del procedimiento de programación de un backup, consulte la sección **Programación de backups** (en la página 737).

### Almacenamiento de backups

Existen dos formas de almacenar backups en Panel:

- *En el servidor de hosting gestionado por el Panel.* Todos los archivos de backup se guardan en su servidor Panel junto con otros contenido de la cuenta. Tenga en cuenta que en este caso los archivos de backup ocupan el espacio en disco proporcionado por su suscripción.
- *En un servidor FTP remoto.* Todos los archivos de backup se guardan en un repositorio FTP remoto. En este caso, los archivos de backup no ocupan el espacio en disco proporcionado por su suscripción. Más adelante en esta sección se proporcionan las instrucciones necesarias para configurar el Panel para que guarde los backups en una cuenta FTP.

- 

-

## Creación de backups protegidos con contraseña

A partir de Parallels Panel 11.0, usted puede proteger los datos confidenciales presentes en sus backups cifrándolos con una contraseña. El cifrado impide que un atacante pueda acceder a los datos del backup en el caso de que se comprometa la seguridad de su almacenamiento de backup externo.

Usted puede especificar una contraseña de backup en los siguientes casos:

- En la configuración de su repositorio FTP (**Sitios web y dominios > Administrador de backups > Configuración del repositorio FTP personal**).
- Cuando se descargue un archivo de backup del repositorio interno del Panel a alguna ubicación externa.

Cuando cargue y restaure estos backups al Panel, se le pedirá que indique la contraseña que usó para el cifrado.

### **Importante:**

1. Si olvida la contraseña que utilizó para el cifrado del backup, esta no podrá recuperarse. Es por este motivo que es muy recomendable disponer de una lista de sus contraseñas y de los nombres de archivos de backups correspondientes en un sitio seguro.
2. Cuando cargue o restaure un backup protegido con contraseña, compruebe que proporciona una contraseña de cifrado adecuada: el Panel no puede comprobar si su contraseña es correcta o no. Si introduce una contraseña incorrecta, el backup se restaurará correctamente pero sus datos no coincidirán con el original y puede resultar dañado debido al uso de una contraseña incorrecta para el cifrado.

## Configuración del Panel para usarlo con un repositorio FTP

Si tiene previsto usar un servidor FTP para almacenar los archivos de backup, debería especificar sus parámetros de configuración en la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web > Configuración del repositorio FTP personal**:

- Nombre de host o dirección IP del servidor FTP.
- Directorio en el servidor donde desea guardar los archivos de copia de seguridad.
- Nombre de usuario y contraseña para acceder a la cuenta FTP.
- Contraseña que usará el Panel para el cifrado del backup.

**En esta sección:**

Realización de backups de cuentas y sitios web.....	734
Copia y restauración de bases de datos (Windows).....	736
Programando Copias de Seguridad .....	737

## Realización de backups de cuentas y sitios web

### ➤ *Para copiar todos los datos relacionados con su cuenta y todas sus suscripciones:*

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web> Copiar**.

2. Especifique lo siguiente:

- Descripción y prefijo del nombre de archivo del backup. No puede indicar un nombre de archivo arbitrario, pero puede configurar el Panel para que añada un prefijo a los nombres de los archivos de copia de seguridad. Tenga en cuenta que el Panel añadirá la fecha y hora de creación del archivo de copia de seguridad (en Hora Universal) a los nombres de los archivos de copia de seguridad.
- División del archivo de backup. Para crear un backup multivolumen, seleccione la casilla correspondiente y especifique el tamaño del volumen en megabytes.
- Ubicación donde se guardará el archivo de backup. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
- Notificación por email a la finalización del backup. Si desea que se le envíe una notificación una vez finalice el backup, introduzca su dirección de email.
- Datos a copiar. Sólo puede copiar la configuración de la cuenta o la configuración de la cuenta y todos los datos.
- **Suspender dominios hasta que se complete la tarea de backup.** Seleccione esta opción para que los usuarios no puedan realizar ningún cambio en el contenido o la configuración de los sitios web mientras estos están siendo copiados.

---

**Nota:** Si selecciona esta opción, una vez restaurados los datos desde la copia de seguridad deberá activar cada uno de los alias de dominio manualmente para cada sitio que requiera un alias de dominio. Puede realizar esta acción en la pestaña **Sitios web y dominios > Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > **nombre del alias de dominio > Activar**.

---

3. Haga clic en **Copiar**.

Una vez finalizado el backup, el archivo de backup se guardará en el repositorio seleccionado por usted.

### ➤ *Para realizar un backup de todos los sitios web relacionados con una suscripción:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Cuenta > Copiar sitios web > Copiar**.
3. Especifique lo siguiente:

- Descripción y prefijo del nombre de archivo del backup. No puede indicar un nombre de archivo arbitrario, pero puede configurar el Panel para que añada un prefijo a los nombres de los archivos de copia de seguridad. Tenga en cuenta que el Panel añadirá la fecha y hora de creación del archivo de copia de seguridad (en Hora Universal) a los nombres de los archivos de copia de seguridad.
- División del archivo de backup. Para crear un backup multivolumen, seleccione la casilla correspondiente y especifique el tamaño del volumen en megabytes.
- Ubicación donde se guardará el archivo de backup. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
- Notificación por email a la finalización del backup. Si desea que se le envíe una notificación una vez finalice el backup, introduzca su dirección de email.
- Datos a copiar. Puede seleccionar copiar:
  - Sólo la configuración de sitios web.
  - Todos los parámetros de configuración y los datos con o sin cuentas de correo y mensajes en los buzones.
  - Sólo cuentas de correo con mensajes.
- **Suspender dominios hasta que se complete la tarea de backup.** Seleccione esta opción para que los usuarios no puedan realizar ningún cambio en el contenido o la configuración de los sitios web mientras estos están siendo copiados.

---

**Nota:** Si selecciona esta opción, una vez restaurados los datos desde la copia de seguridad deberá activar cada uno de los alias de dominio manualmente para cada sitio que requiera un alias de dominio. Puede realizar esta acción en la pestaña **Sitios web y dominios > Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > *nombre del alias de dominio* > **Activar**.

---

#### 4. Haga clic en **Copiar**.

Una vez finalizado el backup, el archivo de backup se guardará en el repositorio seleccionado por usted.

## Copia y restauración de bases de datos (Windows)

Si está utilizando una cuenta de cliente basada en Windows, puede realizar backups y restauraciones de bases de datos, cuentas de usuario de base de datos y datos usados por sus sitios web.

Usted puede:

- Crear backups de las bases de datos de su dominio, con todos los datos y cuentas de usuario.
- Restaurar bases de datos mediante archivos de backup.
- Descargar, cargar y eliminar archivos de backup de base de datos.
- Recuperar usuarios que hayan quedado huérfanos tras la restauración.

---

**Importante:** El Panel no copia los procedimientos, vistas y desencadenadores almacenados. La utilidad de backup los ignora, por lo que estos no pueden restaurarse.

---

### ➤ *Para copiar bases de datos:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos**.
2. Mediante el menú **Base de datos**, seleccione las bases de datos que desea copiar.
3. Haga clic en **Copiar**.
4. Especifique el nombre del archivo de backup y haga clic en **ACEPTAR**.
5. Si desea descargar el archivo de backup resultante, haga clic en el nombre del archivo que aparece en la siguiente página una vez completado el proceso de backup. Especifique la ubicación donde desea guardar el archivo y haga clic en **Guardar**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para restaurar una base de datos:*

1. Acceda al panel de control.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos**, seleccione la casilla correspondiente al archivo de backup que desea restaurar y haga clic en **Restaurar**.

Si no dispone del archivo de backup en su servidor, puede cargarlo al repositorio del servidor desde su máquina local.

Confirme la restauración seleccionando la casilla correspondiente y haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para cargar un archivo de copia de seguridad a un repositorio de backups:*



1. Vaya al panel de control > pestaña **Sitios web y dominios** > **Administrador de backups** > **Repositorio de backups de la base de datos** y haga clic en **Cargar archivo de backup**.
2. En el menú **Nombre de la base de datos**, seleccione la base de datos en cuyo repositorio desea cargar el archivo de backup.
3. Haga clic en **Examinar...** y seleccione el archivo que desee.
4. Deje la casilla **Restaurar la copia de seguridad de la base de datos de forma inmediata una vez se haya realizado la carga** seleccionada si desea que los contenidos de la base de datos se restauren una vez se haya cargado el archivo de copia de seguridad.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

El archivo de copia de seguridad de la base de datos se cargará al repositorio de copias de seguridad de la base de datos especificada.

## Programando Copias de Seguridad

### ➤ *Para programar una copia de seguridad de datos:*

1. Vaya a la pestaña **Cuenta** > **Realizar backup de mi cuenta y sitios web** > **Configuración de backup programado**.
2. Seleccione la casilla **Activar esta tarea de copia de seguridad** e indique:
  - Cuándo y con qué frecuencia debe ejecutarse la copia de seguridad.
  - Un prefijo que debería añadirse al nombre de archivo del backup.
  - División del archivo de backup. Para crear un backup multivolumen, seleccione la casilla respectiva y especifique el tamaño del volumen en megabytes. Tenga en cuenta que el tamaño del volumen no puede exceder los 4095 megabytes.
  - Ubicación donde almacenar el archivo de backup. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
  - Número máximo de archivos de copia de seguridad que se guardan en el repositorio. Si desea reciclar los archivos de copia de seguridad, indique un número: Cuando se exceda este límite, se eliminarán los archivos de copia de seguridad más antiguos.
  - Notificación por email en caso de errores durante la realización de la copia de seguridad. Si desea enviar un email cuando se produzca algún error durante la realización de la copia de seguridad, indique aquí la dirección de email.
  - Los datos a copiar. Sólo puede realizar un backup de la configuración de la cuenta o de la configuración de la cuenta y de todos los datos relacionados.
  - **Suspender dominios hasta que se complete la tarea de backup**. Seleccione esta opción para que los usuarios no puedan realizar ningún cambio en el contenido o la configuración de los sitios web mientras estos están siendo copiados.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

# Administración de archivos de backup

## En esta sección:

Carga y descarga de archivos de backup.....	738
Carga y descarga de archivos de backup de base de datos (Windows) .....	739

## Carga y descarga de archivos de backup

### Descarga de archivos de backup del Panel

Si desea descargar un archivo de backup del repositorio del Panel, seleccione el nombre del archivo de backup correspondiente en la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web** y especifique la ubicación del archivo. Antes de iniciar la descarga, el Panel le pedirá que introduzca la contraseña del backup. Esta contraseña será la base para una clave única, que el Panel usará para copiar los datos.

### Carga de archivos de backup al Panel

Para cargar un archivo de backup al repositorio del Panel, vaya a la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web > Cargar archivos al repositorio del servidor**. Antes de iniciar la carga, el Panel le pedirá que introduzca los siguientes parámetros para el backup:

- *Ubicación del archivo de backup.*
- *Contraseña de cifrado.*  
Se trata de la contraseña que usó para cifrar los datos del backup. Si no usó cifrado, deje el campo correspondiente en blanco.

---

**Nota:** Si la contraseña que proporciona es incorrecta, el Panel le advertirá pero cargará el backup al servidor de todas formas. Durante la restauración del backup se le pedirá que introduzca la contraseña de nuevo.

---

### Eliminación de archivos de backup

Para eliminar un archivo de backup del repositorio del Panel, seleccione la casilla correspondiente al archivo de backup que desea eliminar en la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web** y haga clic en **Eliminar**.


## Carga y descarga de archivos de backup de base de datos (Windows)

### ➤ *Para cargar un archivo de copia de seguridad al repositorio de backups:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos** y haga clic en **Cargar archivo de backup**.
2. En el menú **Nombre de la base de datos**, seleccione la base de datos en cuyo repositorio desea cargar el archivo de backup.
3. Haga clic en **Examinar...** y seleccione el archivo que desee.
4. Deje la casilla **Restaurar la copia de seguridad de la base de datos de forma inmediata una vez se haya realizado la carga** seleccionada si desea que los contenidos de la base de datos se restauren una vez se haya cargado el archivo de copia de seguridad.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

El archivo de copia de seguridad de la base de datos se cargará al repositorio de copias de seguridad de la base de datos especificada.

### ➤ *Para descargar un archivo de copia de seguridad desde el repositorio de copias de seguridad:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos**.
2. En el menú **Base de datos**, seleccione la base de datos cuyos archivos de backup desea examinar. Si desea examinar los archivos de copia de seguridad de todas las bases de datos de un dominio, deje la casilla **Todas las bases de datos del dominio** seleccionada.
3. Haga clic en el icono  correspondiente al archivo de copia de seguridad de base de datos que desea descargar.
4. Seleccione la ubicación donde desea guardar el archivo de backup y haga clic en **Guardar**.

El archivo de backup se descargará del repositorio de backups.

### ➤ *Para eliminar un archivo de copia de seguridad del repositorio de copias de seguridad:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos**.

2. En el menú **Base de datos**, seleccione la base de datos cuyos archivos de backup desea eliminar. Si desea examinar los archivos de copia de seguridad de todas las bases de datos de un dominio, deje la casilla **Todas las bases de datos del dominio** seleccionada.
3. Seleccione la casilla correspondiente al archivo de backup de la base de datos que desea eliminar. Haga clic en **Eliminar**, confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Restauración de datos

### En esta sección:

Restauración de backups .....	741
Restauración de bases de datos (Windows).....	742

## Restauración de backups

Usted puede restaurar los datos de archivos de backup presentes en:

- *El repositorio interno del Panel.*  
Para restaurar archivos de backup del repositorio del Panel, seleccione el nombre del archivo de backup que desea restaurar en la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web > Repositorio del servidor.**
- *Un repositorio FTP externo.*  
Para restaurar archivos de backup del repositorio del Panel, seleccione el nombre del archivo de backup que desea restaurar en la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web > Repositorio FTP personal.**

Una vez seleccionado el archivo de backup, el Panel iniciará el wizard de restauración. Se le pedirá que especifique los siguientes parámetros de restauración:

- **Tipos de datos a restaurar.**
- **Suspender sitio web hasta que se complete la tarea de restauración.** Seleccione esta opción si desea evitar posibles conflictos que puedan suceder cuando los usuarios modifiquen el contenido del sitio o su configuración mientras estos están siendo restaurados.
- **Enviar una notificación por email cuando se complete la tarea de restauración.** Si desea que el panel de control le envíe una notificación cuando se haya completado la restauración, indique su dirección de correo electrónico.
- **Política de resolución de conflictos.** Indique qué desea hacer si se produce algún conflicto durante la restauración.
- **Configuración de seguridad del backup** Si el backup se protegió con una contraseña, introdúzcala en el campo **Contraseña.** Tenga en cuenta que el Panel no puede comprobar si su contraseña es correcta o no. El backup se restaurará correctamente pero los datos resultarán dañados.  
Si desea restablecer contraseñas de usuario, deseleccione la opción **Descifrar contraseñas de usuario.**

En caso de que se produzca cualquier error durante la restauración de los datos, el asistente le pedirá que seleccione una resolución. Siga las indicaciones que aparecerán en pantalla para salir del asistente.

## Restauración de bases de datos (Windows)

➤ ***Si la base de datos ya existe y usted sólo necesita restaurar sus contenidos:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Administrador de backups** > **Repositorio de backups de la base de datos**.
2. Seleccione el archivo de backup requerido en la lista y haga clic en **Restaurar seleccionado**.

Si no dispone del archivo de backup en el servidor, puede cargarlo al repositorio del servidor desde su máquina local. Si desea más información, consulte la sección Carga, descarga y eliminación de archivo de backup de base de datos.

3. Confirme la restauración seleccionando la casilla correspondiente y haga clic en **ACEPTAR**.

Si está restaurando una base de datos MS SQL, puede que algunos usuarios de la base de datos queden huérfanos. Para que estos usuarios puedan acceder y usar la base de datos, deberá repararlos. Si desea más información, consulte la sección Recuperación de usuarios huérfanos de la base de datos.

### En esta sección:

Reparación de la base de datos tras la restauración..... 742

## Reparación de la base de datos tras la restauración

Si está restaurando una base de datos MS SQL, puede que algunos usuarios de la base de datos queden huérfanos. Para que estos usuarios puedan acceder y usar la base de datos, deberá repararlos.

➤ ***Para comprobar si una base de datos tiene usuarios huérfanos y para repararlos:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Bases de datos** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > **nombre de la base de datos**.
2. Si aparece un aviso informándole de que existen numerosos usuarios huérfanos que deberían ser reparados para un correcto funcionamiento, significa que deberá reparar algunos usuarios huérfanos.
3. Para reparar los usuarios huérfanos, haga clic en el botón **Reparar** correspondiente a los usuarios que desea reparar.
4. Proporcione la contraseña para los usuarios y haga clic en **Reparar**.

Si un usuario supuestamente es un usuario de sistema sin contraseña, ejecute la reparación con el campo de contraseña vacío.

# Apéndice A: Propiedades de planes de hosting y suscripciones

Las propiedades de un plan de hosting y de una suscripción se agrupan de la siguiente forma:

- **Recursos**

Se trata de los recursos de hosting proporcionados con un plan. Incluye el periodo de validez, la directiva acerca del sobreuso de recursos, recursos de sistema como el espacio en disco y el tráfico y recursos de servicio como sitios web, subdominios, buzones de correo, bases de datos, etc. Por ejemplo, los recursos Dominios definen el número de dominios que el cliente puede registrar y administrar en el Panel.

- **Permisos**

Incluye los servicios y privilegios proporcionados.

---

**Nota:** Algunos permisos impiden la sincronización (en la página 222) de opciones de los siguientes servicios. Para más información, consulte la sección **Permisos**.

---

- **Parámetros de hosting** (sólo plan de servicio)

Incluye parámetros del servicio de hosting proporcionado. .

- **Configuración PHP**

Incluye la configuración PHP personalizable.

- **Correo** (sólo plan de servicio)

Incluye parámetros del servicio de correo proporcionado.

- **DNS** (sólo plan de servicio)

Especifica si las zonas DNS de los dominios de la suscripción deberían ser principales o secundarias.

---

**Nota:** En caso de que se proporcione el privilegio **Administración de la zona DNS**, este parámetro no se sincroniza y los suscriptores pueden configurar este parámetro de forma individual para cada dominio.

---

- **Rendimiento** (sólo plan de servicio)

Incluye parámetros que afectan al rendimiento de todos los servicios proporcionados con el plan.

- **Registros y estadísticas**(sólo plan de servicio)

Incluye parámetros relacionados con el método de almacenamiento de las estadísticas y registros de las suscripciones del plan

---

**Nota:** Los parámetros **Hosting**, **Correo**, **DNS**, **Rendimiento** y **Registros y estadísticas** son totalmente visibles y editables en el Panel de Administración del Servidor únicamente para planes de servicio. En el caso de las suscripciones, estos parámetros sólo están disponibles en el panel de control. Si desea ver o modificar los parámetros de una suscripción determinada, vaya a **Suscripciones** y haga clic en **Panel de control** a la derecha del nombre de la suscripción. También debe tener en cuenta que la disponibilidad de estos parámetros para un suscriptor depende de los permisos.

---

- **Aplicaciones**  
Le permite seleccionar las aplicaciones que deberían estar a disposición de los suscriptores.

## En esta sección:

Visibilidad de las prestaciones de hosting en el panel de control.....	745
Recursos .....	745
Permisos .....	749
Parámetros de hosting .....	753
Correo .....	756
DNS .....	757
Rendimiento .....	757
Registros y estadísticas.....	758
Aplicaciones .....	758
Servicios adicionales .....	758



## Visibilidad de las prestaciones de hosting en el panel de control

A partir de la versión 10.4, el Panel no muestra a los clientes las prestaciones de hosting no proporcionadas en sus suscripciones. La visibilidad de los elementos del GUI responsables de una determinada prestación viene determinada por los permisos y los límites de recursos de la suscripción. Tenga en cuenta que cuando usted (como administrador) acceda al panel de control del cliente, usted verá los elementos del GUI sean cuales sean los permisos del cliente. La tabla que se muestra a continuación explica la lógica de visibilidad del GUI.

	Visible para el cliente	Visible para el administrador
Límite de recurso > 0 Permiso = True	Sí	Sí
Límite de recurso > 0 Permiso = False	No	Sí
Límite de recurso = 0 Permiso = True	No	No
Límite de recurso = 0 Permiso = False	No	No

Por ejemplo, cuando el número de **dominios** en una suscripción es 10 y el permiso de **administración de dominios** está desactivado, el cliente no verá el botón **Añadir dominio** en el panel de control. De todas formas, este botón está disponible para el administrador que accede al panel de control del cliente.

### Recursos sin límites numéricos

Si el tipo de recurso es lógico o, en otras palabras, este puede activarse o desactivarse (como por ejemplo, el soporte de un lenguaje de scripting), su visibilidad sólo es controlada mediante un permiso determinado. Por ejemplo, si se concede el permiso **Administración de configuración de hosting**, el cliente podrá activar el soporte de distintos lenguajes de scripting para su sitio. Si el permiso no se concede, el cliente verá la lista de lenguajes activados para su sitio en modo sólo lectura. Los lenguajes desactivados *no se muestran* en la lista.

## Recursos

Los recursos (presentes en **Planes de servicio** > seleccionar un plan > pestaña **Recursos** ) definen los recursos del sistema que se proporcionan con la suscripción.

### Directiva de sobreuso

Define qué sucede si el uso de espacio en disco y de tráfico de la suscripción alcanza los valores límites:

- **Sobreuso no permitido** suspenderá la suscripción únicamente si usted selecciona la casilla **Suspender la suscripción cuando su uso del espacio en disco o tráfico supere el límite**. Si no se selecciona, los sitios web no serán suspendidos y sólo se enviará una advertencia a los suscriptores.

Usted puede configurar el envío de notificaciones cuando el uso del espacio en disco o del tráfico alcance un valor determinado (las opciones **Notificar al alcanzar**). De esta forma puede impedir la suspensión de las suscripciones. Las notificaciones se enviarán en función de la directiva de notificaciones del servidor.

- **Sobreuso permitido** dejará a la suscripción funcionar correctamente.

La opción **Cuando se alcance el límite de uso de un recurso, enviar un email en función de la configuración de notificaciones del servidor** desencadena el envío de notificaciones en función de la directiva de notificaciones del servidor.

---

**Nota:** La directiva de sobreuso no se aplica a los límites definidos en términos de tamaño de los buzones de correo. Por este motivo, incluso en el caso de que habilite el sobreuso, compruebe que ha asignado suficiente espacio en disco a los buzones de correo.

---

### Espacio en disco

La cantidad total de espacio en disco asignada a la suscripción. Aquí se incluye el espacio en disco ocupado por todos los archivos relacionados con la suscripción: contenido de sitios web, bases de datos, aplicaciones, buzones de correo, archivos de registro y archivos de backup.

### Tráfico

La cantidad de datos que puede transferirse desde los sitios web de la suscripción y los recursos compartidos FTP/Samba durante un mes.

### Notificar al alcanzar

Sólo está disponible si no se permite el sobreuso. Esto establece la cuota flexible para el uso de tráfico y espacio en disco para así evitar la suspensión de las suscripciones. Cuando se alcanza esta cuota, el Panel envía notificaciones a las direcciones de email de los usuarios especificadas en **Configuración > Notificaciones: Límites de uso de recursos excedidos por la suscripción**.

### Sitios publicados con Web Presence Builder

El número de sitios web que pueden publicarse con Web Presence Builder.

### Dominios

El número total de nombres de dominio que el suscriptor puede alojar en la suscripción. Esto incluye sitios web, configuraciones de redireccionamiento web que apuntan a sitios web alojados en otros servidores y nombres de dominio donde aún no se haya creado un sitio web o configurado el redireccionamiento web (dominios sin hosting).

## Sitios móviles

El número total de sitios web que pueden alojarse con el servicio online UNITY Mobile, que optimiza los sitios para su visualización mediante dispositivos móviles. UNITY Mobile aloja las copias optimizadas del sitio en sus propios servidores.

¿Cómo funciona?

1. Un usuario crea un sitio web con el nombre de dominio `example.com` y hace clic en el enlace **Crear sitio móvil** en el panel de control.
2. Al usuario se le pide que especifique un nombre de dominio para acceder a la copia móvil del sitio. El usuario especifica `mobile.example.com`.
3. El Panel se conecta a los servidores de hosting de UNITY Mobile y crea una cuenta con UNITY Mobile para el nombre de dominio `mobile.example.com`.
4. En el navegador del usuario se abre el sitio web de UNITY Mobile, donde el usuario accede automáticamente a su cuenta y donde se le pide que importe su sitio web desde el servidor gestionado por el Panel.
5. Una vez importado el sitio y optimizado para la visualización en dispositivos móviles, este ya es accesible mediante la dirección `mobile.example.com`. El servidor DNS del Panel conserva un registro CNAME que apunta al sitio en un servidor UNITY Mobile.

Ahora el usuario puede realizar las siguientes operaciones en el sitio móvil mediante los enlaces presentes en el panel de control:

- Abrir el editor de sitios.
- Cambiar el nombre del sitio móvil.
- Eliminar el sitio móvil.

Si desea más información acerca de los servicios de UNITY Mobile, visite su sitio web en <http://www.unitymobile.com>.

Si desea examinar las instrucciones para la gestión de sitios móviles mediante el panel de control, consulte la sección Creación de sitios móviles de la guía del cliente.

## Subdominios

El número total de subdominio que el suscriptor puede alojar en la suscripción.

## Alias de dominio

El número total de nombres de dominio adicionales y alternativos que el suscriptor puede alojar en la suscripción.

## Buzones de correo

El número total de buzones de correo que el suscriptor puede alojar en la suscripción.

## Tamaño del buzón de correo

La cantidad de espacio en disco asignada a cada buzón de correo en una suscripción para el almacenamiento de emails y archivos adjuntos de respuestas automáticas.

**Cuota total de buzones de correo** (sólo disponible para hosting Windows)

La cantidad total de espacio en disco en megabytes disponible para todos los buzones de correo de la suscripción.

#### **Listas de correo**

El número total de listas de correo que el suscriptor puede alojar en la suscripción.

#### **Cuentas FTP adicionales**

El número máximo de cuentas FTP usadas para acceder a los archivos y carpetas creadas en una suscripción. Este número no incluye una cuenta que siempre se cuenta durante la creación de las suscripciones.

#### **Bases de datos (Hosting Unix)**

El número total de bases de datos que pueden crearse en los servidores de base de datos del Panel y ser usados por los sitios web de la suscripción.

#### **Bases de datos MySQL y Bases de datos Microsoft SQL Server (Hosting Windows)**

El número máximo de bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server respectivamente que pueden crearse en los servidores de base de datos del Panel y ser utilizados por los sitios web de la suscripción.

#### **Cuota de bases de datos MySQL y Cuota de bases de datos Microsoft SQL (Hosting Windows)**

La cantidad máxima de espacio en disco (en megabytes) que pueden ocupar las bases de datos MySQL o Microsoft SQL Server respectivamente de la suscripción.

#### **Periodo de validez/fecha de expiración**

El plazo de una suscripción.

En las propiedades de un plan de servicio, esto es el **Periodo de validez**: esto sólo se usa cuando se crea una suscripción: el Panel deriva la fecha de expiración de la suscripción de este.

En las propiedades de una suscripción, esto es la **Fecha de expiración**: En este momento, la suscripción será suspendida, lo que significa que todos los sitios de la suscripción serán suspendidos, y su web, servicios de correo y FTP ya no serán accesibles por los usuarios de Internet. Asimismo, el suscriptor y sus usuarios ya no podrán acceder al panel de control.

Las suscripciones no se renuevan automáticamente, por lo que para reactivar los servicios de una suscripción deberá activar la suscripción de forma manual.

#### **Aplicaciones en Java**

El número total de aplicaciones en Java que pueden alojarse en los sitios web de la suscripción.

#### **Usuarios web**

El número total de páginas web personales que el suscriptor puede alojar para otros usuarios bajo sus sitios web. Este servicio es usado principalmente en el caso de instituciones académicas que alojan páginas personales no comerciales para sus empleados y sus alumnos. Estas páginas suelen tener direcciones como <http://example.com/~webuser>.

#### **Cuentas FrontPage (Hosting Windows)**

El número máximo de cuentas Microsoft FrontPage que el suscriptor puede crear en la suscripción.

#### **Enlaces SSL compartido (Hosting Windows)**

El número total de enlaces de SSL compartido que el suscriptor puede usar en la suscripción.

#### **Conexiones ODBC (Hosting Windows)**

El número total de conexiones ODBC que el suscriptor puede usar en la suscripción.

#### **Conexiones DSN ColdFusion (Hosting Windows)**

El número total de conexiones DNS ColdFusion que el suscriptor puede usar en la suscripción.

---

## Permisos

Los permisos (presentes en **Planes de servicio** > seleccionar un plan > pestaña **Permisos**) definen los servicios y privilegios que se proporcionan con la suscripción.

#### **Administración de zonas DNS**

Permite al suscriptor administrar las zonas DNS de sus dominios.

---

**Nota:** Si se concede este permiso, no se sincronizará la configuración del servicio DNS.

---

#### **Administración de configuración de hosting**

Permite modificar el servicio de hosting proporcionado con la suscripción: cambiar las prestaciones de la cuenta de hosting y activar/desactivar el soporte para lenguajes de programación y scripting, documentos de error personalizados, soporte para SSL y soporte para Microsoft FrontPage (sólo para Windows). Asimismo, le permite modificar los siguientes permisos: **Administración de la configuración de rendimiento de hosting** y **Administración de los parámetros de configuración PHP comunes**.

---

**Nota:** Si se concede este permiso, no se sincronizarán los parámetros de hosting mencionados.

---

#### **Administración de los parámetros de configuración PHP comunes**

Permite al suscriptor ajustar parámetros de configuración PHP comunes de forma individualizada para cada sitio web (subdominio) en su suscripción.

---

**Nota:** Si se concede este permiso, no se sincronizará la configuración PHP común.

---

**Configuración de opciones de script web potencialmente inseguras que sustituyan la directiva del proveedor.** Permite al suscriptor sobrescribir la directiva de seguridad de hosting, de ser aplicada por el proveedor.

#### **Administración de acceso al servidor mediante SSH (hosting Linux\Unix)**

Permite al suscriptor acceder al shell del servidor por SSH bajo su cuenta de usuario de sistema. Asimismo, permite al suscriptor configurar el parámetro de hosting **Acceso SSH al shell del servidor bajo el usuario de sistema de la suscripción**.

---

**Nota:** Si se concede este permiso, no se sincronizará el parámetro de hosting mencionado.

---

#### **Administración del acceso al servidor por Escritorio Remoto (Hosting Windows)**

Permite al suscriptor acceder al servidor mediante el protocolo Escritorio Remoto.

#### **Administración de FTP anónimo**

Proporciona el servicio FTP anónimo, que permite al suscriptor crear un directorio compartido por protocolo FTP y disponible para usuarios anónimos. Para proporcionar este servicio, la suscripción debería residir en una dirección IP dedicada.

#### **Administración del programador**

Permite al suscriptor programar la ejecución de scripts o utilidades.

#### **Administración del filtro antispam**

Permite al suscriptor personalizar la configuración de filtración del filtro antispam SpamAssassin.

#### **Administración del antivirus**

Permite al suscriptor cambiar la configuración de protección antivirus del correo entrante y saliente a nivel del servidor.

#### **Backup y restauración de datos usando el repositorio del servidor**

Permite al suscriptor copiar y restaurar sus sitios web y usar el almacenamiento en el servidor para conservar backups.

#### **Backup y restauración de datos usando un repositorio FTP personal**

Permite al suscriptor copiar y restaurar sus sitios web y utilizar servidores FTP externos para almacenar sus backups.

#### **Administración de estadísticas web**

Permite al suscriptor seleccionar el motor de estadísticas web a usar y si los informes deberían ser accesibles mediante un directorio específico protegido con contraseña.

---

**Nota:** Si se concede este permiso, no se sincronizará el parámetro de hosting mencionado.

---

### Administración de rotación de registros

Permite al suscriptor ajustar la limpieza de los archivos de registro procesados para sus sitios. Asimismo, le permite eliminar archivos de registro.

---

**Nota:** Si se concede este permiso, no se sincronizarán los parámetros **Registros y estadísticas** (en la página 758).

---

### Acceso al catálogo de aplicaciones

Proporciona al suscriptor acceso a aplicaciones prepaquetizadas que pueden instalarse en los sitios web. Si selecciona esta opción, compruebe que ha seleccionado la casilla **Soporte para PHP** en la pestaña **Parámetros de hosting**.

Puede ver la lista de aplicaciones disponibles mediante su proveedor de la siguiente forma:

1. Cree su propio sitio web usando un plan o suscripción personalizada que conceda acceso al catálogo de aplicaciones.
2. Vaya al panel de administración del servidor > **Suscripciones** y haga clic en el enlace **Panel de control** correspondiente a su nombre de dominio. En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el panel de control.
3. En el panel de control, vaya a la pestaña **Aplicaciones** > **Todas las aplicaciones disponibles**.

En el panel de administración del servidor también existe una página donde puede ver y actualizar las aplicaciones instaladas, así como comprar llaves de licencia para aplicaciones comerciales en la tienda online de Parallels: **Herramientas y utilidades** > **Application Vault**.

Si desea consultar las instrucciones a seguir para instalar aplicaciones y llaves de licencia, consulte la sección Instalación de aplicaciones de la guía del cliente.

### Administración de dominios

Permite al suscriptor añadir dominios, crear sitios web y configurar redireccionamiento web.

### Administración de subdominios

Permite al suscriptor crear sitios web adicionales mediante direcciones `<subdomain>.<domain>`.

### Administración de alias de dominio

Permite al suscriptor crear nombres de dominio adicionales y alternativos para sus sitios web.

### Administración de cuentas FTP adicionales

Permite al suscriptor administrar cuentas FTP para acceder a los archivos y carpetas de la suscripción.

**Administración de aplicaciones en Java**

Permite al suscriptor instalar aplicaciones en Java en sus sitios web.

**Administración de listas de correo**

Permite al suscriptor usar listas de correo proporcionadas por el software GNU Mailman.

---

**Nota:** Si se concede este permiso, no se sincronizará el parámetro **Habilitar listas de correo** (en la página 756).

---

**Administración de las opciones de rendimiento de hosting**

Permite al suscriptor ajustar parámetros de configuración de rendimiento PHP de forma individualizada para cada sitio web (subdominio) en su suscripción. Asimismo, permite al suscriptor establecer los límites relacionados con el uso del ancho de banda y el número de conexiones a sus sitios web.

---

**Nota:** Si se concede este permiso, no se sincronizarán los siguientes parámetros: opciones de rendimiento PHP, opciones de **rendimiento** (en la página 757) para uso del ancho de banda y el número de conexiones.

---

**Administración de grupo de aplicaciones IIS (hosting Windows)**

Proporciona al suscriptor un grupo de aplicaciones IIS dedicado y los recursos para administrarlo: activación/desactivación y configuración de la cantidad máxima de potencia de CPU que puede usar el grupo.

---

**Nota:** Si se concede este permiso, no se sincronizará el parámetro **Registros y estadísticas** (en la página 758) denominado **Usar inventario dedicado**.

---

**Administración de permisos adicionales de escritura/modificación (hosting Windows)**

Permite al suscriptor cambiar el parámetro de hosting a **Permisos de escritura/modificación adicionales**. Estos permisos son necesarios si las aplicaciones web de un suscriptor utilizan una base de datos basada en archivos (como Jet) presente en la raíz de la carpeta `httpdocs`. Tenga en cuenta que la selección de esta opción puede comprometer seriamente la seguridad de los sitios web.

---

**Nota:** Si se concede este permiso, no se sincronizará el parámetro de hosting mencionado.

---

**Administración de SSL compartido (Hosting Windows)**

Proporciona el servicio SSL compartido y permite al suscriptor configurar enlaces SSL compartido para sus sitios web en la suscripción.

**Asignación de cuota de disco duro**

Permite al suscriptor configurar este parámetro de hosting a **Cuota de disco duro**.

---

**Nota:** Si se concede este permiso, no se sincronizará el parámetro de hosting mencionado.

---



### Selección del servidor de base de datos

Permite al suscriptor seleccionar un servidor de base de datos de cada tipo para crear sus bases de datos, a diferencia de siempre usar el servidor de base de datos predeterminado.

### Acceso a operaciones avanzadas: Copia de sitios web y modo de mantenimiento de sitios web

Especifica si el modo de mantenimiento y copia de sitios web está disponible para el suscriptor en **Panel de control > Sitios web y dominios > Mostrar operaciones avanzadas**. De denegarse, los enlaces **Copia de sitio web** y **Modo de mantenimiento de sitio web** no estarán disponibles para el suscriptor.

### Administración de directorios protegidos con contraseña

Especifica si la prestación de directorios protegidos está disponible para el suscriptor en **Panel de control > Sitios web y dominios > Mostrar operaciones avanzadas**. De denegarse, el enlace **Directorios protegidos con contraseña** no estará disponible para el suscriptor.

### Habilidad para administrar cuentas de usuario auxiliar

Especifica si el suscriptor puede administrar cuentas de usuario auxiliar en la pestaña **Panel de control > Usuarios**. De denegarse, la pestaña **Usuarios** no estará disponible para el suscriptor.

### Permitir activación de aplicaciones APS usando llaves de licencia del inventario de licencias del Panel

De concederse, los usuarios podrán instalar determinadas aplicaciones APS sin necesidad de comprar licencias de aplicación de los fabricantes. En este caso, las llaves de licencia de aplicación se obtendrán del inventario de licencias del Panel. Tenga en cuenta que no puede limitar el número de instalaciones de aplicaciones que puede realizar un usuario. Este permiso sólo es relevante si su licencia del Panel está paquetizada con licencias de aplicación APS. Obtenga más información acerca de los paquetes de licencias (en la página 271).

---

## Parámetros de hosting

Estos parámetros definen el servicio de hosting proporcionado con el plan. Los parámetros pueden encontrarse en **Planes de servicio > seleccionar un plan > pestaña Parámetros de hosting**.

---

**Nota:** A menos que se especifique lo contrario, los parámetros no se sincronizarán si se ha seleccionado el permiso **Administración de hosting**.

---

### Habilitar hosting

Define si el servicio de hosting se proporciona con el plan.

Deseleccione esta opción para configurar un plan de servicio que sólo proporcione servicio de correo. Los suscriptores de este plan podrán disponer de dominios sin hosting que proporcione buzones de correo.

### Cuota máxima de disco

La cuota máxima impuesta en materia de espacio en disco además de la cuota flexible (defina la opción **Notificar al alcanzar** (en la página 745)). Cuando se alcance el límite, la cuota máxima de disco no permitirá escribir más archivos en el espacio web: los usuarios obtendrán un error acerca de la ausencia de espacio en disco cuando intenten escribir archivos.

---

**Nota:** (Hosting Linux/Unix) Confirme que su sistema operativo soporta la cuota máxima de disco antes de establecer ningún valor que no sea **ilimitado**. En caso de que defina una cuota máxima que no sea soportada, experimentará un conflicto de sincronización en todas las suscripciones del plan.

---

### Soporte para SSL

Permite configurar el cifrado SSL en sitios web alojados en la suscripción.

### Estadísticas web

Selecciona el motor de estadísticas que creará los informes acerca de cómo se visitan los sitios web de la suscripción: cuántas personas visitaron un sitio y que páginas vieron.

La opción **accesible mediante el directorio protegido con contraseña /plesk-stat/webstat** permite al suscriptor ver estadísticas del sitio web en URLs como <https://example.com/plesk-stat/webstat> usando el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta de usuario de sistema.

---

**Nota:** Este parámetro no se sincronizará si se ha seleccionado el permiso **Administración de estadísticas web**.

---

### Documentos de error personalizados

Permite a los suscriptores diseñar y usar sus propias páginas de error, que el servidor devuelve con códigos de error HTTP.

### Acceso SSH al shell del servidor bajo el usuario de sistema de la suscripción (Hosting Linux/Unix)

Permite a los suscriptores cargar contenido web de forma segura al servidor mediante SSH.

---

**Nota:** Este parámetro no se sincronizará si se ha seleccionado el permiso **Administración de acceso al servidor mediante SSH**.

---

### Scripting

El soporte para lenguajes de programación y scripting debería ser interpretado, ejecutado o de lo contrario procesado por un servidor web: Microsoft ASP.NET framework, PHP hypertext preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Perl, Python, Fast Common Gateway Interface (FastCGI), Microsoft o Apache Active Server Pages (ASP), Server Side Includes (SSI), ColdFusion y Miva scripting requerido para ejecutar soluciones e-commerce de Miva.

Si desea más información acerca de la personalización de los parámetros de PHP, consulte la sección **Configuración PHP** (en la página 755).

### Permisos adicionales de escritura/modificación (Hosting Windows)

Esta opción es requerida si las aplicaciones web de un suscriptor utilizan una base de datos basada en archivos (como Jet) presente en la raíz de la carpeta `htdocs`. Tenga en cuenta que la selección de esta opción puede comprometer seriamente la seguridad del sitio web.

### Permitir a los usuarios web hacer uso de scripts

Permite el uso de scripts en páginas web disponibles en URLs como <http://example.com/~<username>/<webpage>>, donde `<username>` se refiere a un usuario web.

Los usuarios web son particulares que no necesitan sus propios nombres de dominio. Este servicio es usado frecuentemente en el caso de instituciones académicas que alojan páginas personales no comerciales para sus empleados y sus alumnos.

**Soporte para FrontPage** (Hosting Windows). Las opciones del grupo **Soporte para FrontPage** permiten a los suscriptores conectarse al servidor y crear sitios web con Microsoft FrontPage.

### En esta sección:

Configuración PHP ..... 755

## Configuración PHP

Usted puede ajustar la configuración PHP en **Planes de servicio** > seleccionar un plan > **Parámetros de hosting**:

- **Tipo de controlador PHP.**  
Si desea más información acerca de cómo escoger el controlador PHP más adecuado en su caso, consulte la sección **Selección del controlador PHP** (en la página 227).
- **Versión de PHP** (exclusivamente en Windows).

A partir de Parallels Panel 10.4 usted puede ajustar la configuración de forma individualizada para cada suscripción o plan de hosting. Para ello, el Panel proporciona varias opciones de configuración PHP en la pestaña **Configuración PHP**. Si desea más información acerca de la configuración PHP personalizada a nivel de cada suscripción, consulte la sección **Personalización de la configuración PHP** (en la página 228).

---

# Correo

Estos parámetros (presentes en **Planes de servicio** > seleccionar un plan > pestaña **Correo**) definen el servicio de correo proporcionado con el plan.

## Webmail

Proporciona el servicio de webmail, que permite a los usuarios de buzones de correo de la suscripción usar su servicio de mensajería mediante una aplicación de correo basada en web.

## Habilitar listas de correo

Habilita el servicio de listas de correo proporcionado por el software GNU Mailman en los sitios web de la suscripción.

---

**Nota:** Este parámetro no se sincronizará si se ha seleccionado el permiso **Administración de listas de correo**.

---

## Directiva para email enviados a usuarios inexistentes

Define la forma en la que el servidor de correo debería gestionar los emails enviados a direcciones que se supone que están registradas bajo los dominios de la suscripción pero que de hecho no existen. Dispone de las siguientes opciones:

- **Devolver con mensaje** devuelve el mensaje al remitente con una advertencia.
- **Reenviar a la dirección** reenvía el mensaje a otra dirección de email.
- **Rechazar** rechaza silenciosamente el mensaje sin aceptarlo. Este parámetro puede reducir la carga del servidor de correo ocasionada por una gran cantidad de spam, que suele dirigirse a nombres de usuario generados de forma aleatoria. De todas formas, esto puede resultar útil para los spammers, ya que analizar su servidor de correo en busca de direcciones de email válidas se realizará de forma más rápida en este caso.
- **Redireccionar a servidor de correo externo con dirección IP** (en hosting Windows), reenvía el mensaje al servidor de correo especificado.

## DNS

Estos parámetros (presentes en **Planes de servicio** > seleccionar un plan > pestaña **DNS**) definen cómo el servicio DNS que se ejecuta en el servidor gestionado por el Panel servirá a las zonas DNS para los sitios web alojados en el plan.

### Principal

Un servidor de nombres principal o maestro almacena el archivo de zona de forma local, mientras que un servidor secundario sólo recupera una copia de este archivo del servidor principal.

### Secundario

Un servidor de nombres secundario o esclavo recupera una copia del archivo de zona del servidor de nombres principal.

## Rendimiento

Estos parámetros de sistema (presentes en **Planes de servicio** > seleccionar un plan > pestaña **Rendimiento**) definen el rendimiento de todos los servicios proporcionados con el plan.

### Usar grupo de aplicaciones IIS dedicado (Hosting Windows)

Permite el uso de un grupo de aplicaciones IIS dedicado para aplicaciones web en la suscripción. El uso de un grupo de aplicaciones IIS dedicado mejora de forma significativa la estabilidad de las aplicaciones web gracias al modo de aislamiento de los procesos de trabajo. Este modo permite a cada sitio alojado en el servidor asignar un grupo de procesos independiente para la ejecución de sus aplicaciones web. De esta forma, un funcionamiento incorrecto en una aplicación no ocasionará la detención de todas las demás. Esto resulta especialmente útil si usted utiliza un paquete de hosting compartido. La opción **Uso máximo de CPU (%)** limita la cantidad de CPU del servidor que puede usar el grupo.

### Uso máximo de ancho de banda

Define la velocidad máxima (calculada en KB/segundo) que un dominio puede compartir entre todas sus conexiones.

### Conexiones limitadas a

Define el número máximo de conexiones simultáneas al servidor web para todos los sitios web de la suscripción. La finalidad de esta opción es impedir que los sitios web no experimenten ataques de denegación de servicio (DOS) y un uso excesivo del ancho de banda.

## Registros y estadísticas

Estos parámetros (presentes en **Planes de servicio** > seleccionar un plan > pestaña **Registros y estadísticas**) definen cómo deberían almacenarse las estadísticas y registros de la suscripción.

### Conservar estadísticas de tráfico y web

Define el periodo (en meses) durante el cual deberían conservarse las estadísticas web (generadas por el componente de estadísticas web seleccionado) y las estadísticas de tráfico (generadas por el Panel) de la suscripción.

### Rotación de registros

Permite limpiar y reciclar archivos de registro del servidor web de forma automática. También puede habilitar la compresión de archivos de registro procesados y enviarlos a direcciones de email específicas.

---

## Aplicaciones

En función de su plan de servicio, dispondrá de más o menos aplicaciones pre paquetizadas a través de su Panel. Puede instalarlas en sus sitios y aprovisionarlas para sus clientes.

Cuando cree un plan de hosting, usted puede seleccionar cuáles de las aplicaciones deberían aprovisionarse para sus clientes:

- Para proporcionar todas las aplicaciones disponibles, en la pestaña **Permisos**, seleccione la opción **Acceso al catálogo de aplicaciones**.
- Si sólo desea proporcionar algunas aplicaciones, en la pestaña **Permisos**, seleccione la opción **Acceso al catálogo de aplicaciones** y a continuación vaya a la pestaña **Aplicaciones** y seleccione la opción **Proporcionar sólo las aplicaciones que yo seleccione**. Use el botón >> para añadir las aplicaciones seleccionadas al plan.

---

## Servicios adicionales

Si su proveedor configuró el Panel para proporcionar servicios adicionales personalizados, en las propiedades del plan de hosting se mostrará la pestaña **Servicios adicionales**. En esta pestaña puede seleccionar los servicios que desea proporcionar a los suscriptores.

# Apéndice B: Propiedades de las suscripciones y planes de revendedor

Las propiedades de un plan de revendedor se agrupan de la siguiente forma:

- **Recursos**

Incluye la directiva acerca del sobreuso y la venta adicionales de recursos, el número de cuentas de cliente que puede crear un revendedor, recursos de sistema como espacio en disco y tráfico y recursos de servicio como sitios web, subdominios, buzones de correo y bases de datos entre otros.

- **Permisos**

Los permisos de revendedor denotan las operaciones disponibles para un revendedor en el Panel o definen qué servicios y privilegios pueden habilitarse en las suscripciones de servicio de los clientes del revendedor. Si un permiso determinado está deshabilitado en la suscripción de un revendedor, la suscripción de servicio no proporcionará el servicio o privilegio correspondiente. Un permiso deshabilitado también significa que el revendedor no puede realizar la acción designada en el panel de control. Por ejemplo, si la suscripción de un revendedor no proporciona el privilegio para utilizar el Programador (**Administración del programador** está **Deshabilitado**), ni el revendedor ni ninguno de sus suscriptores podrá usarlo cuando vaya al panel de control.

- **Direcciones IP**

Define las direcciones IP que se asignarán a los revendedores. Es importante que un revendedor al menos tenga asignada una dirección IP, ya que de lo contrario no podrá crear suscripciones de servicio.

## En esta sección:

Recursos .....	760
Permisos .....	761
Direcciones IP .....	762

---

## Recursos

### Directiva de sobreuso

Define lo que le pasará a la suscripción del revendedor si el espacio en disco total y el uso de tráfico por parte de las suscripciones de servicio del revendedor (las propias suscripciones de servicio del revendedor y aquellas que pertenezcan a los clientes del revendedor) alcanza los valores límite definidos por el plan del revendedor.

- **Sobreuso no permitido** suspenderá la suscripción del revendedor y todos sus clientes sólo si selecciona la casilla **Suspender el revendedor cuando su uso de tráfico o espacio en disco supere el límite**. Si no la selecciona, las suscripciones del revendedor y sus clientes no serán suspendidas; sólo se enviará un aviso a los destinatarios especificados en **Configuración > Notificaciones: Opción Límites de uso de recursos excedidos por parte de la cuenta de revendedor**.

También puede configurar notificaciones de envío cuando el uso de espacio en disco o tráfico alcance un valor determinado (las opciones **Notificar al alcanzar**), para así evitar que se suspendan las suscripciones. Las notificaciones se enviarán a los usuarios y/o direcciones de email especificadas en **Configuración > Notificaciones: Opción Límites de uso de recursos excedidos por parte de la cuenta de revendedor**.

- **Sobreuso permitido** dejará que la suscripción opere correctamente.

La opción **Cuando se alcance el límite de uso de un recurso, enviar un email de acuerdo con la configuración de notificaciones del servidor** desencadena el envío de notificaciones a usuarios y/o direcciones de email especificadas en **Configuración > Notificaciones: Opción Límites de uso de recursos excedidos por parte de la cuenta de revendedor**.

---

**Nota:** La política de sobre uso no se aplica a los límites definidos sobre el tamaño de los buzones de correo. Así, incluso si permite el sobre uso, compruebe que ha asignado suficiente espacio de disco a los buzones de correo.

---

### Directiva de sobreventa de recursos

Define si un revendedor puede vender más recursos de los asignados a este con el plan.

En el caso de que se permita la sobreventa de recursos, un revendedor se registrará por el uso actual de recursos, en vez de registrarse por la asignación inicial de recursos. La sobre venta es una estrategia de marketing basada en el siguiente esquema: un revendedor, a quien se asignó, por ejemplo, diez gigabytes de espacio de disco, asigna cinco gigabytes de espacio de disco a cada uno de sus clientes, dando por sentado que ninguno de ellos usará todo el espacio que se le ha asignado.

### Clientes

Define el número total de cuentas de cliente que puede crear un revendedor.

### Otros recursos



**Nota:** Otros recursos tiene el mismo significado que los definidos en los planes de hosting y suscripciones. La única diferencia es que un revendedor no use los recursos proporcionados directamente, sino que los redistribuye a través de suscripciones de servicio que este crea para sus clientes o para alojar sus propios sitios web.

---

## Permisos

Los privilegios específicos para revendedores (aquellos que no afectan a las suscripciones de servicio que estos creen para sus clientes) son los siguientes:

### Capacidad para utilizar API remota

Define si un revendedor puede administrar sitios web remotamente a través de aplicaciones personalizadas. La API remota es un interfaz que puede utilizarse para desarrollar aplicaciones personalizadas e integradas con sitios web, que pueden usarse, por ejemplo, para automatizar la creación de cuentas de hosting y el aprovisionamiento de servicios para clientes que contraten servicios de hosting en su sitio. Si desea más información, consulte la documentación de la API de Parallels Plesk Panel disponible en el portal PTN (<http://www.parallels.com/ptn/documentation/ppp/>).

### Acceso al panel

Define si un revendedor puede utilizar el UI gráfico del Panel.

### Creación de cuentas de cliente

Define si un revendedor puede crear cuentas de usuario y suscripciones para sus clientes en el Panel.

### Permitir la sobreventa

Define si un revendedor puede configurar la política de sobreventa, lo que significa que un revendedor puede por sí mismo definir si se permite la sobreventa o no.

### Otros permisos

**Nota:** Los significados de los demás permisos son los mismos que los presentes en las suscripciones de servicio.

---

## Direcciones IP

Estos parámetros definen los recursos IP proporcionados con el plan.

### **Asignar direcciones IP compartidas**

Define las direcciones IP compartidas que estarán a disposición de un revendedor.

### **Asignas direcciones IPv4 dedicadas y Asignar direcciones IPv6 dedicadas**

Define que debe asignar un número especificado de direcciones IP dedicadas del tipo correspondiente a un revendedor. Las IPs se aprovisionan automáticamente: la cantidad requerida se extrae del número de direcciones IP dedicadas libres de su inventario de IPs.

# Apéndice C: Parámetros de eventos pasados por controladores de eventos

Esta sección describe los parámetros que pueden usarse con controladores que usted cree para determinados eventos del Panel.

**Importante:** Todas las variables usadas para pasar los parámetros en sistemas Linux deben introducirse en mayúsculas (por ejemplo, `NEW_USERNAME`) y en minúsculas en sistemas Windows (por ejemplo, `new_username`).

**En esta sección:**

Información del administrador actualizada.....	765
Servicio detenido .....	765
Servicio iniciado .....	766
Servicio reiniciado .....	766
Dirección IP creada .....	766
Dirección IP actualizada .....	767
Dirección IP eliminada.....	767
Configuración de sesión actualizada .....	767
Cuenta de cliente creada.....	768
Cuenta del cliente actualizada .....	768
Cuenta de cliente eliminada .....	769
Estado de la cuenta del cliente actualizado .....	769
Preferencias de interfaz del cliente actualizadas .....	769
GUID del cliente actualizado .....	770
Cuenta de revendedor creada .....	770
Cuenta del revendedor actualizada .....	771
Cuenta de revendedor eliminada.....	771
Estado de la cuenta del revendedor actualizado .....	772
Preferencias de interfaz del revendedor actualizadas.....	772
Inventario IP del revendedor actualizado.....	773
Límite de espacio en disco alcanzado para la cuenta de revendedor .....	773
Límite de tráfico alcanzado para la cuenta del revendedor .....	773
Límite de espacio en disco alcanzado para la suscripción.....	774
Límite de tráfico alcanzado para la suscripción .....	774
Dominio predeterminado (el primer dominio añadido a una suscripción/espacio web) creado .....	774
Dominio predeterminado (el primer dominio añadido a una suscripción/espacio web) actualizado .....	775
Dominio predeterminado (el primer dominio añadido a una suscripción/espacio web) eliminado.....	775
Propietario de la suscripción modificado.....	775
Dominio predeterminado, estado actualizado .....	776
Dominio predeterminado, zona DNS actualizada .....	776
Dominio predeterminado, GUID actualizado.....	776
Subdominio de creado.....	777
Subdominio de un dominio predeterminado actualizado.....	778
Subdominio de un dominio predeterminado eliminado .....	779
Dominio predeterminado, alias creado .....	779
Dominio predeterminado, alias actualizado .....	780
Dominio predeterminado, alias eliminado .....	780
Dominio predeterminado, zona DNS del alias actualizada.....	781
Límites de la cuenta del revendedor actualizados .....	781
Límites de suscripción actualizados .....	782
Usuario del Panel conectado.....	783
Usuario del Panel desconectado .....	783
El usuario del Panel no pudo acceder .....	783
El usuario del Panel no pudo acceder mediante API .....	783
Cuenta de correo creada.....	784
Cuenta de correo actualizada.....	784
Cuenta de correo eliminada.....	785
Lista de correo creada.....	785
Lista de correo eliminada .....	785
Configuración de hosting creada .....	786
Configuración de hosting actualizada .....	787
Configuración de hosting eliminada.....	788
Hosting con redireccionamiento estándar o por marcos creado .....	788
Hosting con redireccionamiento estándar o por marcos actualizado .....	789

## Información del administrador actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre de usuario	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Obligatorio
Nombre del contacto	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	Obligatorio
Nombre de la empresa	OLD_COMPANY_NAME	NEW_COMPANY_NAME	
Nº de teléfono	OLD_PHONE	NEW_PHONE	
Fax	OLD_FAX	NEW_FAX	
Email	OLD_EMAIL	NEW_EMAIL	
Dirección	OLD_ADDRESS	NEW_ADDRESS	
Ciudad	OLD_CITY	NEW_CITY	
Estado/Provincia	OLD_STATE_PROVINCE	NEW_STATE_PROVINCE	
Código Postal	OLD_POSTAL_ZIP_CODE	NEW_POSTAL_ZIP_CODE	
País	OLD_COUNTRY	NEW_COUNTRY	

## Servicio detenido

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del servicio	OLD_SERVICE	NEW_SERVICE	Obligatorio

## Servicio iniciado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del servicio	OLD_SERVICE	NEW_SERVICE	Obligatorio

## Servicio reiniciado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del servicio	OLD_SERVICE	NEW_SERVICE	Obligatorio

## Dirección IP creada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Dirección IP	OLD_IP_ADDRESS	NEW_IP_ADDRESS	Obligatorio
Máscara IP	OLD_IP_MASK	NEW_IP_MASK	
Interfaz	OLD_INTERFACE	NEW_INTERFACE	
Tipo de IP (compartida o dedicada)	OLD_IP_TYPE	NEW_IP_TYPE	

## Dirección IP actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Dirección IP	OLD_IP_ADDRESS	NEW_IP_ADDRESS	Obligatorio
Máscara IP	OLD_IP_MASK	NEW_IP_MASK	
Interfaz	OLD_INTERFACE	NEW_INTERFACE	
Tipo de IP (compartida o dedicada)	OLD_IP_TYPE	NEW_IP_TYPE	

## Dirección IP eliminada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Dirección IP	OLD_IP_ADDRESS	Obligatorio

## Configuración de sesión actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Periodo permitido de inactividad para todos los usuarios de Parallels Panel	OLD_SESSION_IDLE_TIME	NEW_SESSION_IDLE_TIME	

## Cuenta de cliente creada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre de usuario	NEW_LOGIN_NAME	Obligatorio
Contraseña	NEW_PASSWORD	
Nombre del contacto	NEW_CONTACT_NAME	Obligatorio
Nombre de la empresa	NEW_COMPANY_NAME	
Teléfono	NEW_PHONE	
Fax	NEW_FAX	
Email	NEW_EMAIL	
Dirección	NEW_ADDRESS	
Ciudad	NEW_CITY	
Estado/Provincia	NEW_STATE_PROVINCE	
Código Postal	NEW_POSTAL_ZIP_CODE	
País	NEW_COUNTRY	

## Cuenta del cliente actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre de usuario	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Obligatorio
Contraseña	OLD_PASSWORD	NEW_PASSWORD	
Nombre del contacto	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	Obligatorio
Nombre de la empresa	OLD_COMPANY_NAME	NEW_COMPANY_NAME	
Teléfono	OLD_PHONE	NEW_PHONE	
Fax	OLD_FAX	NEW_FAX	
Email	OLD_EMAIL	NEW_EMAIL	
Dirección	OLD_ADDRESS	NEW_ADDRESS	
Ciudad	OLD_CITY	NEW_CITY	



Estado/Provincia	OLD_STATE_PROVINCE	NEW_STATE_PROVINCE	
Código Postal	OLD_POSTAL_ZIP_CODE	NEW_POSTAL_ZIP_CODE	
País	OLD_COUNTRY	NEW_COUNTRY	

## Cuenta de cliente eliminada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre de usuario	OLD_LOGIN_NAME	Obligatorio

## Estado de la cuenta del cliente actualizado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del contacto	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	Obligatorio
Nombre de usuario	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Obligatorio
Estado	OLD_STATUS	NEW_STATUS	

## Preferencias de interfaz del cliente actualizadas

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del contacto	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	Obligatorio

Nombre de usuario	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Obligatorio
Tamaño de la Página	OLD_LINES_PER_PAGE	NEW_LINES_PER_PAGE	
Skin del interfaz	OLD_INTERFACE_SKIN	NEW_INTERFACE_SKIN	

## GUID del cliente actualizado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Tipo de cliente	OLD_CLIENT_TYPE	NEW_CLIENT_TYPE	
Nombre de usuario	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Obligatorio
GUID	OLD_GUID	NEW_GUID	

## Cuenta de revendedor creada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre de usuario	NEW_LOGIN_NAME	Obligatorio
Nombre del contacto	NEW_CONTACT_NAME	Obligatorio
Contraseña	NEW_PASSWORD	
Nombre de la empresa	NEW_COMPANY_NAME	
Teléfono	NEW_PHONE	
Fax	NEW_FAX	
Email	NEW_EMAIL	
Dirección	NEW_ADDRESS	
Ciudad	NEW_CITY	
Estado/Provincia	NEW_STATE_PROVINCE	
Código Postal	NEW_POSTAL_ZIP_CODE	

País	NEW_COUNTRY	
------	-------------	--

## Cuenta del revendedor actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre de usuario	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Obligatorio
Nombre del contacto	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	
Contraseña	OLD_PASSWORD	NEW_PASSWORD	
Nombre de la empresa	OLD_COMPANY_NAME	NEW_COMPANY_NAME	
Teléfono	OLD_PHONE	NEW_PHONE	
Fax	OLD_FAX	NEW_FAX	
Email	OLD_EMAIL	NEW_EMAIL	
Dirección	OLD_ADDRESS	NEW_ADDRESS	
Ciudad	OLD_CITY	NEW_CITY	
Estado/Provincia	OLD_STATE_PROVINCE	NEW_STATE_PROVINCE	
Código Postal	OLD_POSTAL_ZIP_CODE	NEW_POSTAL_ZIP_CODE	
País	OLD_COUNTRY	NEW_COUNTRY	

## Cuenta de revendedor eliminada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre de usuario	OLD_LOGIN_NAME	Obligatorio

## Estado de la cuenta del revendedor actualizado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del contacto	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	Obligatorio
Nombre de usuario	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Obligatorio
Estado	OLD_STATUS	NEW_STATUS	

## Preferencias de interfaz del revendedor actualizadas

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del contacto	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	Obligatorio
Nombre de usuario	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Obligatorio
Habilidad para acceder a la cuenta a través de múltiples ordenadores (o navegadores) a la vez.	OLD_ALLOW_MULTIPLE_SESSIONS	NEW_ALLOW_MULTIPLE_SESSIONS	
Idioma del interfaz	OLD_INTERFACE_LANGUAGE	NEW_INTERFACE_LANGUAGE	
Skin del interfaz	OLD_INTERFACE_SKIN	NEW_INTERFACE_SKIN	

## Inventario IP del revendedor actualizado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre de usuario	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Obligatorio
Dirección IP	OLD_IP_ADDRESS	NEW_IP_ADDRESS	Obligatorio
Estado	OLD_STATUS	NEW_STATUS	

## Límite de espacio en disco alcanzado para la cuenta de revendedor

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del contacto	OLD_CONTACT_NAME	Obligatorio
Límite de espacio en disco	OLD_MAXIMUM_DISK_SPACE	

## Límite de tráfico alcanzado para la cuenta del revendedor

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del contacto	OLD_CONTACT_NAME	Obligatorio
Límite de uso de tráfico	OLD_MAXIMUM_TRAFFIC	

## Límite de espacio en disco alcanzado para la suscripción

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre de dominio de la suscripción	OLD_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Límite de espacio en disco	OLD_MAXIMUM_DISK_SPACE	

## Límite de tráfico alcanzado para la suscripción

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre de dominio de la suscripción	OLD_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Límite de uso de tráfico	OLD_MAXIMUM_TRAFFIC	

## Dominio predeterminado (el primer dominio añadido a una suscripción/espacio web) creado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del dominio	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio

## Dominio predeterminado (el primer dominio añadido a una suscripción/espacio web) actualizado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del dominio	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio

## Dominio predeterminado (el primer dominio añadido a una suscripción/espacio web) eliminado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del dominio	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio

## Propietario de la suscripción modificado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre de dominio de la suscripción	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	
Nombre de usuario del propietario	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	

## Dominio predeterminado, estado actualizado

Este evento no puede someterse a seguimiento para el sitio principal de una suscripción. El seguimiento sólo puede realizarse para sitios web adicionales.

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre de dominio del sitio web	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Estado del sitio web	OLD_STATUS	NEW_STATUS	

## Dominio predeterminado, zona DNS actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del dominio	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio

## Dominio predeterminado, GUID actualizado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del dominio	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Globally unique identifier (GUID)	OLD_GUID	NEW_GUID	Obligatorio



## Subdominio de creado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del subdominio	NEW_SUBDOMAIN_NAME	Obligatorio
Nombre de Dominio Padre	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Nombre de usuario de la cuenta FTP	NEW_SYSTEM_USER_TYPE	
Nombre de usuario del propietario del subdominio	NEW_SYSTEM_USER	
Cuota de disco duro	NEW_HARD_DISK_QUOTA	
Soporte de SSI	NEW_SSI_SUPPORT	
Soporte de PHP	NEW_PHP_SUPPORT	
Soporte de CGI	NEW_CGI_SUPPORT	
Soporte de Perl	NEW_MOD_PERL_SUPPORT	
Soporte de Python	NEW_MOD_PYTHON_SUPPORT	
Soporte de ColdFusion	NEW_COLDFUSION_SUPPORT	
Soporte de Apache ASP	NEW_APACHE_ASP_SUPPORT	Sólo en plataformas Linux.
Soporte para ASP	NEW_ASP_SUPPORT	Sólo en plataformas Windows.
Cuota máxima de espacio en disco	NEW_HARD_DISK_QUOTA	
Soporte para Miva scripting	NEW_MIVA_SUPPORT	
Soporte para FastCGI	NEW_MOD_FASTCGI_SUPPORT	
Soporte de SSL	NEW_SSL_SUPPORT	

## Subdominio de un dominio predeterminado actualizado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del subdominio	OLD_SUBDOMAIN_NAME	NEW_SUBDOMAIN_NAME	Obligatorio
Nombre de Dominio Padre	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Nombre de usuario de la cuenta FTP	OLD_SYSTEM_USER_TYPE	NEW_SYSTEM_USER_TYPE	
Nombre de usuario del propietario del subdominio	OLD_SYSTEM_USER	NEW_SYSTEM_USER	
Cuota de disco duro	OLD_HARD_DISK_QUOTA	NEW_HARD_DISK_QUOTA	
Soporte de SSI	OLD_SSI_SUPPORT	NEW_SSI_SUPPORT	
Soporte de PHP	OLD_PHP_SUPPORT	NEW_PHP_SUPPORT	
Soporte de CGI	OLD_CGI_SUPPORT	NEW_CGI_SUPPORT	
Soporte de Perl	OLD_MOD_PERL_SUPPORT	NEW_MOD_PERL_SUPPORT	
Soporte de Python	OLD_MOD_PYTHON_SUPPORT	NEW_MOD_PYTHON_SUPPORT	
Soporte de ColdFusion	OLD_COLDFUSION_SUPPORT	NEW_COLDFUSION_SUPPORT	
Soporte de Apache ASP	OLD_APACHE_ASP_SUPPORT	NEW_APACHE_ASP_SUPPORT	Sólo en plataformas Linux.
Soporte para ASP	OLD_ASP_SUPPORT	NEW_ASP_SUPPORT	Sólo en plataformas Windows.
Cuota máxima de espacio en disco	OLD_HARD_DISK_QUOTA	NEW_HARD_DISK_QUOTA	
Soporte para Miva scripting	OLD_MIVA_SUPPORT	NEW_MIVA_SUPPORT	
Soporte para FastCGI	OLD_MOD_FASTCGI_SUPPORT	NEW_MOD_FASTCGI_SUPPORT	

Soporte de SSL	OLD_SSL_SUPPORT	NEW_SSL_SUPPORT	
----------------	-----------------	-----------------	--

## Subdominio de un dominio predeterminado eliminado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre de Dominio Padre	OLD_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Nombre del subdominio	OLD_SUBDOMAIN_NAME	Obligatorio

## Dominio predeterminado, alias creado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del alias de dominio	NEW_DOMAIN_ALIAS_NAME	Obligatorio
Sincronización de zona DNS con un dominio principal	NEW_DNS	
Alias de dominio activado o desactivado	NEW_STATUS	
Servicio web para el alias de dominio activado o desactivado	NEW_DOMAIN_ALIAS_WEB	
Servicio de correo para alias de dominio activado o desactivado	NEW_DOMAIN_ALIAS_MAIL	
Soporte para acceso a aplicaciones web en Java para visitantes del alias de dominio (activado o desactivado)	NEW_DOMAIN_ALIAS_TOMCAT	

## Dominio predeterminado, alias actualizado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del alias de dominio	OLD_DOMAIN_ALIASS_NAME	NEW_DOMAIN_ALIASS_NAME	Obligatorio
Sincronización de zona DNS con un dominio principal	OLD_DNS	NEW_DNS	
Alias de dominio activado o desactivado	OLD_STATUS	NEW_STATUS	
Servicio web para el alias de dominio activado o desactivado	OLD_DOMAIN_ALIASS_WEB	NEW_DOMAIN_ALIASS_WEB	
Servicio de correo para alias de dominio activado o desactivado	OLD_DOMAIN_ALIASS_MAIL	NEW_DOMAIN_ALIASS_MAIL	
Soporte para acceso a aplicaciones web en Java para visitantes del alias de dominio (activado o desactivado)	OLD_DOMAIN_ALIASS_TOMCAT	NEW_DOMAIN_ALIASS_TOMCAT	

## Dominio predeterminado, alias eliminado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del alias de dominio	OLD_DOMAIN_ALIAS_NAME	Obligatorio
Número ID del dominio	OLD_DOMAIN_ID	

## Dominio predeterminado, zona DNS del alias actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del alias de dominio	OLD_DOMAIN_ALIAS_NAME	NEW_DOMAIN_ALIAS_NAME	Obligatorio

## Límites de la cuenta del revendedor actualizados

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del contacto	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	
Nombre de usuario	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Obligatorio
Nº máximo de dominios	OLD_MAXIMUM_DOMAINS	NEW_MAXIMUM_DOMAINS	
Cantidad Máxima de Espacio de Disco	OLD_MAXIMUM_DISK_SPACE	NEW_MAXIMUM_DISK_SPACE	
Cantidad Máxima de Tráfico	OLD_MAXIMUM_TRAFFIC	NEW_MAXIMUM_TRAFFIC	
Número Máximo de Usuarios Web	OLD_MAXIMUM_WEBUSERS	NEW_MAXIMUM_WEBUSERS	
Nº máximo de bases de datos	OLD_MAXIMUM_DATABASES	NEW_MAXIMUM_DATABASES	
Nº máximo de buzones	OLD_MAXIMUM_MAILBOXES	NEW_MAXIMUM_MAILBOXES	
Cuota de buzón	OLD_MAXIMUM_MAILBOX_QUOTA	NEW_MAXIMUM_MAILBOX_QUOTA	
Nº máximo de listas de correo	OLD_MAXIMUM_MAIL_LISTS	NEW_MAXIMUM_MAIL_LISTS	

Nº máximo de aplicaciones Java	OLD_MAXIMUM_TOMCAT_WEB_APPLICATIONS	NEW_MAXIMUM_TOMCAT_WEB_APPLICATIONS	
Fecha de Expiración de la Cuenta	OLD_EXPIRATION_DATE	NEW_EXPIRATION_DATE	

## Límites de suscripción actualizados

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del dominio	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Cantidad Máxima de Espacio de Disco	OLD_MAXIMUM_DISK_SPACE	NEW_MAXIMUM_DISK_SPACE	
Cantidad Máxima de Tráfico	OLD_MAXIMUM_TRAFFIC	NEW_MAXIMUM_TRAFFIC	
Nº máximo de usuarios web	OLD_MAXIMUM_WEBUSERS	NEW_MAXIMUM_WEBUSERS	
Nº máximo de bases de datos	OLD_MAXIMUM_DATABASES	NEW_MAXIMUM_DATABASES	
Nº máximo de buzones	OLD_MAXIMUM_MAILBOXES	NEW_MAXIMUM_MAILBOXES	
Cuota de buzón	OLD_MAXIMUM_MAILBOX_QUOTA	NEW_MAXIMUM_MAILBOX_QUOTA	
Nº máximo de listas de correo	OLD_MAXIMUM_MAILLISTS	NEW_MAXIMUM_MAILLISTS	
Número máximo de aplicaciones Java	OLD_MAXIMUM_TOMCAT_WEB_APPLICATIONS	NEW_MAXIMUM_TOMCAT_WEB_APPLICATIONS	
Fecha de expiración	OLD_EXPIRATION_DATE	NEW_EXPIRATION_DATE	

## Usuario del Panel conectado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del contacto	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	

## Usuario del Panel desconectado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del contacto	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	

## El usuario del Panel no pudo acceder

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre de usuario	COMP_LOGIN_NAME	

**El usuario del Panel no pudo acceder mediante API**

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre de usuario	COMP_LOGIN_NAME	

## Cuenta de correo creada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Dirección de email	NEW_MAILNAME	Obligatorio (en formato <a href="#">address@example.com</a> )

## Cuenta de correo actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Dirección de email	OLD_MAILNAME	NEW_MAILNAME	Obligatorio (en formato <a href="#">address@example.com</a> )
Buzón de correo	OLD_MAILBOX	NEW_MAILBOX	
Contraseña	OLD_PASSWORD	NEW_PASSWORD	
Cuota de buzón	OLD_MAILBOX_QUOTA	NEW_MAILBOX_QUOTA	
Respuestas automáticas	OLD_AUTORESPONDERS	NEW_AUTORESPONDERS	



---

## Cuenta de correo eliminada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Dirección de email	OLD_MAILNAME	Obligatorio (en formato <a href="#">address@example.com</a> )

---

## Lista de correo creada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del dominio	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Dirección de email de la lista de correo	NEW_MAIL_LIST_NAME	Obligatorio
Lista de correo activada	NEW_MAIL_LIST_ENABLED	

---

## Lista de correo eliminada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del dominio	OLD_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Dirección de email de la lista de correo	OLD_MAIL_LIST_NAME	Obligatorio
Lista de correo activada	OLD_MAIL_LIST_ENABLED	

## Configuración de hosting creada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del dominio	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Dirección IPv4	NEW_IP_ADDRESS	
Dirección IPv6	NEW_IPV6_ADDRESS	
Tipo de IP	NEW_IP_TYPE	
Nombre de usuario del usuario del sistema	NEW_SYSTEM_USER	
Contraseña del usuario de sistema	NEW_SYSTEM_USER_PASSWORD	
Acceso al servidor vía SSH (en sistemas Linux) o Escritorio Remoto (en sistemas Windows)	NEW_SYSTEM_SHELL	
Soporte para MS FrontPage	NEW_FP_SUPPORT	
Soporte para MS FrontPage over SSL	NEW_FPSSL_SUPPORT	
Publicación MS FrontPage	NEW_FP_AUTHORIZING	
Nombre de usuario admin MS FrontPage	NEW_FP_ADMIN_LOGIN	
Contraseña admin de MS FrontPage	NEW_FP_ADMIN_PASSWORD	
Soporte de SSI	NEW_SSI_SUPPORT	
Soporte de PHP	NEW_PHP_SUPPORT	
Soporte de CGI	NEW_CGI_SUPPORT	
Soporte de Perl	NEW_MOD_PERL_SUPPORT	
Soporte de Apache ASP	NEW_APACHE_ASP_SUPPORT	Sólo en sistemas Linux
Soporte para ASP	NEW_ASP_SUPPORT	Sólo en sistemas Windows:
Soporte de SSL	NEW_SSL_SUPPORT	
Programa de estadísticas web	NEW_WEB_STATISTICS	

Documentos de error personalizados	NEW_CUSTOM_ERROR_DOCUMENTS	
Cuota máxima de espacio en disco	NEW_HARD_DISK_QUOTA	

## Configuración de hosting actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del dominio	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Dirección IPv4	OLD_IP_ADDRESS	NEW_IP_ADDRESS	
Dirección IPv6	OLD_IPV6_ADDRESSES	NEW_IPV6_ADDRESS	
Tipo de IP	OLD_IP_TYPE	NEW_IP_TYPE	
Usuario de sistema	OLD_SYSTEM_USER	NEW_SYSTEM_USER	
Contraseña del usuario de sistema	OLD_SYSTEM_USER_PASSWORD	NEW_SYSTEM_USER_PASSWORD	
Acceso al servidor vía SSH (en sistemas Linux) o Escritorio Remoto (en sistemas Windows)	OLD_SYSTEM_SHELL	NEW_SYSTEM_SHELL	
Soporte de FP	OLD_FP_SUPPORT	NEW_FP_SUPPORT	
Soporte de FP-SSL	OLD_FPSSL_SUPPORT	NEW_FPSSL_SUPPORT	
Publicación FP	OLD_FP_AUTHORIZING	NEW_FP_AUTHORIZING	
Nombre de usuario admin de FP	OLD_FP_ADMIN_LOGIN	NEW_FP_ADMIN_LOGIN	
Contraseña admin de FP	OLD_FP_ADMIN_PASSWORD	NEW_FP_ADMIN_PASSWORD	
Soporte de SSI	OLD_SSI_SUPPORT	NEW_SSI_SUPPORT	
Soporte de PHP	OLD_PHP_SUPPORT	NEW_PHP_SUPPORT	
Soporte de CGI	OLD_CGI_SUPPORT	NEW_CGI_SUPPORT	

Soporte de Perl	OLD_MOD_PERL_SUPPORT	NEW_MOD_PERL_SUPPORT	
Soporte de Apache ASP	OLD_APACHE_ASP_SUPPORT	NEW_APACHE_ASP_SUPPORT	Sólo en sistemas Linux
Soporte para ASP	OLD_ASP_SUPPORT	NEW_ASP_SUPPORT	Sólo en sistemas Windows:
Soporte de SSL	OLD_SSL_SUPPORT	NEW_SSL_SUPPORT	
Estadísticas web	OLD_WEB_STATISTICS	NEW_WEB_STATISTICS	
Documentos de error personalizados	OLD_CUSTOM_ERROR_DOCUMENTS	NEW_CUSTOM_ERROR_DOCUMENTS	
Cuota de disco duro	OLD_HARD_DISK_QUOTA	NEW_HARD_DISK_QUOTA	

## Configuración de hosting eliminada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del dominio	OLD_DOMAIN_NAME	Obligatorio

## Hosting con redireccionamiento estándar o por marcos creado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del dominio	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Dirección IPv4	NEW_IP_ADDRESS	
Dirección IPv6	NEW_IPV6_ADDRESS	
Tipo de redireccionamiento	NEW_FORWARDING_TYPE	

URL	NEW_URL	
-----	---------	--

## Hosting con redireccionamiento estándar o por marcos actualizado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del dominio	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Dirección IPv4	OLD_IP_ADDRESS	NEW_IP_ADDRESS	
Dirección IPv6	OLD_IPV6_ADDRESS	NEW_IPV6_ADDRESS	
Tipo de redireccionamiento	OLD_FORWARDING_TYPE	NEW_FORWARDING_TYPE	
URL	OLD_URL	NEW_URL	

## Hosting con redireccionamiento estándar o por marcos eliminado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del dominio	OLD_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Tipo de redireccionamiento	OLD_FORWARDING_TYPE	

## Cuenta de usuario web creada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del dominio	NEW_DOMAIN_NAME		Obligatorio
Nombre del Usuario Web	NEW_WEBUSER_NAME		Obligatorio
Soporte de SSI	NEW_SSI_SUPPORT		
Soporte de PHP	NEW_PHP_SUPPORT		
Soporte de CGI	NEW_CGI_SUPPORT		
Soporte de Perl	NEW_MOD_PERL_SUPPORT		
Soporte de Python	NEW_MOD_PYTHON_SUPPORT		
Soporte de Apache ASP	NEW_APACHE_ASP_SUPPORT		Sólo en sistemas Linux
Soporte para ASP	NEW_ASP_SUPPORT		Sólo en sistemas Windows:
Cuota de disco duro	NEW_HARD_DISK_QUOTA		

## Cuenta de usuario web actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del dominio	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Nombre del Usuario Web	OLD_WEBUSER_NAME	NEW_WEBUSER_NAME	Obligatorio
Soporte de SSI	OLD_SSI_SUPPORT	NEW_SSI_SUPPORT	
Soporte de PHP	OLD_PHP_SUPPORT	NEW_PHP_SUPPORT	
Soporte de CGI	OLD_CGI_SUPPORT	NEW_CGI_SUPPORT	
Soporte de Perl	OLD_MOD_PERL_SUPPORT	NEW_MOD_PERL_SUPPORT	
Soporte de Python	OLD_MOD_PYTHON_SUPPORT	NEW_MOD_PYTHON_SUPPORT	

Soporte de Apache ASP	OLD_APACHE_ASP_SUPPORT	NEW_APACHE_ASP_SUPPORT	Sólo en sistemas Linux
Soporte para ASP	OLD_ASP_SUPPORT	NEW_ASP_SUPPORT	Sólo en sistemas Windows:
Cuota de disco duro	OLD_HARD_DISK_QUOTA	NEW_HARD_DISK_QUOTA	

## Cuenta de usuario web eliminada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del dominio	OLD_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Nombre del Usuario Web	OLD_WEBUSER_NAME	Obligatorio

## Aplicación web instalada

Nombre y descripción de parámetros	Variable de entorno	Notas
Parámetro de estado del servidor (el mismo valor para el nuevo y el anterior)	NEW_SITEAPP_NAME	Obligatorio
Dominio o subdominio	NEW_SITEAPP_DOMAIN_TYPE	Obligatorio
URL relativa al dominio/subdominio, a través de la cual se accede a la aplicación en el web	NEW_SITEAPP_INSTALL_PREFIX	Obligatorio

## Aplicación web reconfigurada

Nombre y descripción de parámetros	Variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Parámetro de estado del servidor (el mismo valor para el nuevo y el anterior)	OLD_SITEAPP_NAME	NEW_SITEAPP_NAME	Obligatorio
Dominio o subdominio	OLD_SITEAPP_DOMAIN_TYPE	NEW_SITEAPP_DOMAIN_TYPE	Obligatorio
URL relativa al dominio/subdominio, a través de la cual se accede a la aplicación en el web	OLD_SITEAPP_INSTALL_PREFIX	NEW_SITEAPP_INSTALL_PREFIX	Obligatorio

## Aplicación web desinstalada

Nombre y descripción de parámetros	Variable de entorno	Notas
Parámetro de estado del servidor (el mismo valor para el nuevo y el anterior)	OLD_SITEAPP_NAME	Obligatorio
Dominio o subdominio	OLD_SITEAPP_DOMAIN_TYPE	Obligatorio
URL relativa al dominio/subdominio, a través de la cual se accede a la aplicación en el web	OLD_SITEAPP_INSTALL_PREFIX	Obligatorio



## Aplicación web actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Parámetro de estado del servidor (el mismo valor para el nuevo y el anterior)	OLD_SITEAPP_NAME	NEW_SITEAPP_NAME	Obligatorio
Dominio o subdominio	OLD_SITEAPP_DOMAIN_TYPE	NEW_SITEAPP_DOMAIN_TYPE	Obligatorio
URL relativa al dominio/subdominio, a través de la cual se accede a la aplicación en el web	OLD_SITEAPP_INSTALL_PREFIX	NEW_SITEAPP_INSTALL_PREFIX	Obligatorio

## Llave de licencia actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Número de Clave de licencia	OLD_LICENSE	NEW_LICENSE	Obligatorio
Tipo de llave de licencia (Parallels Panel, adicional)	OLD_LICENSE_TYPE	NEW_LICENSE_TYPE	
Nombre de la clave de licencia (para claves adicionales)	OLD_LICENSE_NAME	NEW_LICENSE_NAME	

---

## Llave de licencia expirada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Número de Clave de licencia	OLD_LICENSE	Obligatorio

---

## Servidor de base de datos creado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Dirección IP del servidor de la base de datos	NEW_DATABASE_SERVER	Obligatorio

---

## Servidor de base de datos actualizado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Dirección IP del servidor de la base de datos	OLD_DATABASE_SERVER	NEW_DATABASE_SERVER	Obligatorio

---

## Servidor de base de datos eliminado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Dirección IP del servidor de la base de datos	OLD_DATABASE_SERVER	Obligatorio

---

## Base de datos creada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Dirección IP del servidor de la base de datos	NEW_DATABASE_SERVER	Obligatorio
Nombre de la base de datos	NEW_DATABASE_NAME	Obligatorio

---

## Base de datos eliminada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Dirección IP del servidor de la base de datos	OLD_DATABASE_SERVER	Obligatorio
Nombre de la base de datos	OLD_DATABASE_NAME	Obligatorio

---

## Cuenta de usuario de base de datos creada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Dirección IP del servidor de la base de datos	NEW_DATABASE_SERVER	Obligatorio
Número de identificación de la base de datos	NEW_DATABASE_ID	Obligatorio
Nombre usuario de la base de datos	NEW_DATABASE_USER_NAME	Obligatorio
Contraseña del usuario de la base de datos	NEW_DATABASE_USER_PASSWORD	

## Cuenta de usuario de base de datos actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Dirección IP del servidor de la base de datos	OLD_DATABASE_SERVER	NEW_DATABASE_SERVER	Obligatorio
Número de identificación de la base de datos	OLD_DATABASE_ID	NEW_DATABASE_ID	Obligatorio
Nombre usuario de la base de datos	OLD_DATABASE_USER_NAME	NEW_DATABASE_USER_NAME	Obligatorio
Contraseña del usuario de la base de datos	OLD_DATABASE_USER_PASSWORD	NEW_DATABASE_USER_PASSWORD	

## Cuenta de usuario de base de datos eliminada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Dirección IP del servidor de la base de datos	OLD_DATABASE_SERVER	Obligatorio
Número de identificación de la base de datos	OLD_DATABASE_ID	Obligatorio
Nombre usuario de la base de datos	OLD_DATABASE_USER_NAME	Obligatorio
Contraseña del usuario de la base de datos	OLD_DATABASE_USER_PASSWORD	

## Componente de Parallels Panel actualizado o añadido

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre de componente Parallels Panel	OLD_PLESK_COMPONENT_NAME	NEW_PLESK_COMPONENT_NAME	Obligatorio

## Plan de revendedor creado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
ID de plan de revendedor	NEW_TEMPLATE_ID	Obligatorio

## Plan de revendedor actualizado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
ID de plan de revendedor	OLD_TEMPLATE_ID	NEW_TEMPLATE_ID	Obligatorio

## Plan de revendedor eliminado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
ID de plan de revendedor	OLD_TEMPLATE_ID	Obligatorio

---

## Plan de servicio de revendedor creado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
ID del plan	NEW_DOMAIN_TEMPLATE	Obligatorio

---

## Plan de servicio de revendedor actualizado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
ID del plan	OLD_DOMAIN_TEMPLATE	Obligatorio

---

## Plan de servicio de revendedor eliminado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
ID del plan	OLD_DOMAIN_TEMPLATE	Obligatorio

---

## Plan de servicio de administrador creado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
ID del plan	NEW_ADMIN_TEMPLATE	Obligatorio

---

## Plan de servicio de administrador actualizado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
ID del plan	OLD_ADMIN_TEMPLATE	Obligatorio

---

## Plan de servicio de administrador eliminado

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
ID del plan	OLD_ADMIN_TEMPLATE	Obligatorio

---

## Cuenta FTP creada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del dominio	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Directorio principal	NEW_HOME_DIRECTORY	Obligatorio
Nombre de usuario de sistema	NEW_SYSTEM_USER	
Contraseña de usuario de sistema	NEW_SYSTEM_USER_PASSWORD	

---

## Cuenta FTP actualizada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Nombre del dominio	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Directorio principal	OLD_HOME_DIRECTORY	NEW_HOME_DIRECTORY	Obligatorio
Nombre de usuario de sistema	OLD_SYSTEM_USER	NEW_SYSTEM_USER	Obligatorio
Contraseña de usuario de sistema	OLD_SYSTEM_USER_PASSWORD	NEW_SYSTEM_USER_PASSWORD	

---

## Cuenta FTP eliminada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Nombre del dominio	OLD_DOMAIN_NAME	Obligatorio
Directorio principal	OLD_HOME_DIRECTORY	Obligatorio
Nombre de usuario de sistema	OLD_SYSTEM_USER	
Contraseña de usuario de sistema	OLD_SYSTEM_USER_PASSWORD	



---

## Estado del servidor cambiado

Nombre y descripción de parámetros	Variable de entorno		Notas
	Valor usado anteriormente	Valor nuevo	
Parámetro de estado del servidor (el mismo valor para el nuevo y el anterior)	OLD_HEALTH_PARAMETER	NEW_HEALTH_PARAMETER	Obligatorio
Estado del parámetro	OLD_STATUS	NEW_STATUS	Obligatorio

---

## Actualización disponible

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Versión de actualización	COMP_PATCH_VERSION	

---

## Actualización instalada

Nombre y descripción de parámetros	Nombre de variable de entorno	Notas
Versión de actualización	COMP_PATCH_VERSION	

# Apéndice D: Pasarelas de pago soportadas

Business Manager soporta las siguientes pasarelas de pago:

## **Pasarelas de pago locales**

- Authorize.Net
- BluePay
- ECHO
- eWAY
- InternetSecure
- First Data Global Gateway (anteriormente LinkPoint)
- Moneris
- Payflow Pro
- Sage Pay
- PSiGate
- QuantumGateway
- Velocity Pay
- Banca Sella Direct
- Wirecard
- BBVA

## **Pasarelas de pago externas**

- PayPal
- WorldPay
- ASSIST
- ATOS
- Nordea

Asimismo, también se soportan las pasarelas de pago que se detallan a continuación, aunque no son estables:

## **Pasarelas de pago locales**

- CyoGate
- EchoInc
- eProgressingNetwork

- Merchant Commerce and Payment Services (MCPS)
- Merchant Partners
- PagoPorInternet
- Planet Payment
- QuickCommerce
- RTware
- SagePayments
- SecurePay AU
- SecurePay US
- USA ePay

**Pasarelas de pago externas**

- 2CO (tarjetas de crédito)
- 2CO (recurrente)

## Apéndice E: Formatos soportados para batches de transferencia bancaria

- MultiBanco

Business Manager soporta los siguientes formatos de archivo batch:

- DTAUS. Este formato es soportado por bancos alemanes.
- Norma19. Este formato es soportado por bancos españoles.
- Clieop3. Este formato es soportado por bancos de los países bajos.

## Apéndice F: ¿De qué forma Business Manager se sincroniza con los paneles de hosting?

La tabla que se muestra a continuación detalla las operaciones que pueden causar que Business Manager envíe actualizaciones a un panel de hosting correspondiente.

	Plan de servicio	Complemento de plan de servicio	Suscripción	Contacto principal o adicional
Propiedades o nombre de la actualización	v	v		
Información personal				v
Actualizar			v	
Degradación			v	
Añadir/eliminar complemento			v	
Eliminar			v	v

# Apéndice G: Registradores de nombre de dominios soportados

Business Manager soporta la integración con los siguientes registradores de nombres de dominio:

- eNom
- Register.com
- OpenSRS
- DistributelT
- Nominet
- Namecheap
- EuroDNS
- Dotster
- RRPproxy
- ResellOne
- Openprovider
- Wild West Domains / GoDaddy