

# Parallels<sup>®</sup> Panel

---

## **Guía del cliente**

Parallels Panel 11.0

# Aviso de copyright

*Parallels IP Holdings GmbH*

*Vordergasse 59*

*CH-Schaffhausen*

*Suiza*

*Teléfono: +41 526320 411*

*Fax: +41 52672 2010*

***Oficina central***

*500 SW 39th Street, Suite 200*

*Renton, WA 98057*

*EEUU*

*Teléfono: +1 (425) 282 6400*

*Fax: +1 (425) 282 6445*

***Oficina central comercial EMEA***

*Willy-Brandt-Platz 3*

*81829 Munich, DE*

*Teléfono: +49 (89) 450 80 86 0*

*Fax: +49 (89) 450 80 86 0*

***Oficina central comercial APAC***

*3 Anson Road, #36-01*

*Springleaf Tower, 079909*

*Singapur*

*Teléfono: +65 6645 32 90*

*Copyright © 1999-2012 Parallels IP Holdings GmbH. Todos los derechos reservados.*

*Este producto está protegido por las leyes de los Estados Unidos y las regulaciones internacionales. La tecnología subyacente del producto, así como las patentes y marcas registradas se describen en <http://www.parallels.com/es/trademarks>.*

*Microsoft, Windows, Windows Server, Windows NT, Windows Vista y MS-DOS son marcas registradas de Microsoft Corporation.*

*Linux es una marca registrada de Linus Torvalds.*

*Mac es una marca registrada de Apple, Inc.*

*Todas las marcas y nombres mencionados en este documento son marcas registradas de sus respectivos propietarios.*

# Contenidos

<b>Prólogo</b>	<b>6</b>
Convenciones tipográficas .....	6
Sugerencias.....	7
<b>Primeros pasos tras la actualización a Panel 11</b>	<b>8</b>
<b>Primeros pasos con Plesk Panel</b>	<b>10</b>
Creación de su primer sitio web .....	12
1. Cree su sitio .....	13
2. Previsualice su sitio.....	16
3. Envíe sus sitios a buscadores.....	17
Creación de cuentas de correo .....	18
1. Creación de una cuenta de correo.....	18
2. Acceda a su buzón de correo .....	19
Visualización de estadísticas de visitas al sitio .....	36
<b>Administración de cuentas de cliente</b>	<b>37</b>
Actualización de su contraseña e información personal .....	40
Visualización del resumen de una suscripción .....	41
Recursos asignados y consumidos .....	43
Prestaciones de hosting disponibles para sus sitios web .....	45
Administración de facturas y del saldo de una cuenta.....	49
Cálculo de los cargos por uso.....	51
Obtención de comisiones para la promoción de los planes del proveedor .....	51
Contratación de más recursos .....	52
Visualización de estadísticas .....	54
Archivos de registro .....	55
(Avanzado) Administración de cuentas de usuarios auxiliares.....	56
Roles de usuario .....	57
Cuentas de usuario auxiliar.....	59
Vínculos personalizados .....	61
<b>Sitios web y dominios</b>	<b>63</b>
Dominios y DNS .....	64
Adición de dominios .....	65
Adición de subdominios .....	67
Adición de alias de dominio .....	69
Adición de subdominios wildcard (Linux) .....	71
(Avanzado) Configuración del DNS para un dominio .....	72
Cambio de la configuración de hosting .....	83
Configuración de scripting web .....	85
Suspensión y activación de sitios web .....	93
Suspensión de un sitio web para finalidades de mantenimiento .....	94
Administración del contenido de un sitio web .....	96
Definición de los permisos de acceso a archivos y directorios.....	99
(Avanzado) Restricción de acceso al contenido .....	101

Previsualización de sitios web.....	104
Uso de aplicaciones web.....	105
Configuración de aplicaciones .....	107
Concesión de acceso a aplicaciones a usuarios auxiliares .....	107
Vinculación de aplicaciones y cuentas de usuario auxiliar .....	108
Actualización de las aplicaciones instaladas .....	109
Administración de licencias de aplicaciones comerciales .....	109
(Avanzado) Protección de sus sitios web .....	113
Protección de conexiones con certificados SSL .....	114
Protección de sitios frente a Hotlinking (Windows) .....	119
(Avanzado) Administración ampliada de sitios web .....	120
Uso de un sitio de ensayo .....	121
Creación de sitios móviles .....	123
Creación de páginas de error personalizadas .....	125
Adición de un redireccionador de dominio .....	127
Uso de los Servicios de Google .....	130
Hosting de páginas web personales debajo de sus dominios .....	132
Limitación del ancho de banda y del número de conexiones a sitios web .....	134
Uso de sitios web Microsoft Frontpage (Windows) .....	135
Uso de directorios virtuales (Windows) .....	140
Creación de un grupo de aplicaciones IIS (Windows) .....	153
Publicación web mediante Web Deploy (Windows) .....	155

---

## Creación de sitios web con Web Presence Builder 157

---

Familiarizándose con Web Presence Builder .....	159
Creación de un sitio web .....	161
Importación de sitios desde Parallels SiteBuilder 4.5 .....	162
Edición de un sitio web.....	164
Estructura: Páginas y navegación .....	164
Diseño: Presentación, estilos, combinación de colores y encabezado .....	167
Contenido: Texto, tablas, imágenes, vídeo, formularios y scripts .....	173
Parámetros de configuración y herramientas para webmasters .....	190
Guardado y carga de copias de un sitio web .....	193
Publicación de un sitio web en Internet.....	195
Publicación de la copia de un sitio web en Facebook.....	196
Visualización de estadísticas de visitas al sitio, comentarios y pedidos nuevos en el panel de información .....	198
Eliminación de un sitio web .....	200

---

## Acceso a sus sitios web mediante FTP 201

---

Cambio de las credenciales de acceso FTP .....	201
Adición de cuentas FTP .....	202
Configuración de acceso FTP anónimo .....	204

---

## Correo 206

---

Adición de cuentas de correo .....	207
Configuración de correo .....	208
Configuración de cuentas de correo .....	209
(Avanzado) Configuración de los parámetros globales de correo.....	216
Uso de listas de correo.....	217

---

## Programación de tareas 218

---

Programación de tareas (Linux) .....	219
Programación de tareas (Windows) .....	222

---

**(Avanzado) Uso de bases de datos 225**


---

Administración de bases de datos .....	225
Creación de bases de datos .....	226
Importación de bases de datos .....	227
Creación de cuentas de usuario de base de datos.....	228
Acceso a bases de datos externas (Windows) .....	230

---

**(Avanzado) Copia y restauración de datos 232**


---

Copia de datos .....	233
Realización de backups de cuentas y sitios web.....	236
Copia y restauración de bases de datos (Windows).....	238
Programando Copias de Seguridad.....	239
Administración de archivos de backup.....	240
Carga y descarga de archivos de backup.....	240
Carga y descarga de archivos de backup de base de datos (Windows).....	241
Restauración de datos .....	242
Restauración de backups.....	243
Restauración de bases de datos (Windows) .....	244

# Prólogo

## En esta sección:

Convenciones tipográficas .....	6
Sugerencias .....	7

---

## Convenciones tipográficas

Antes de empezar a usar esta guía, es muy importante entender las convenciones de la documentación utilizadas en la misma.

Los siguientes tipos de formato en el texto indican información especial.

Convención de formato	Tipo de información	Ejemplo
<b>Negrita especial</b>	Elementos que debe seleccionar, como opciones de menú, botones de comando o elementos en una lista.	Vaya a la pestaña <b>Sistema</b> .
	Nombres de capítulos, secciones y subsecciones.	Lea el capítulo <b>Administración básica</b> .
<i>Cursiva</i>	Usada para enfatizar la importancia de un punto, para introducir un término o para designar un marcador de línea de comando, que debe reemplazarse por un nombre o valor real.	El sistema soporta búsquedas con el llamado <i>carácter comodín</i> .
<code>Monoespacio</code>	Los nombres de comandos, archivos y directorios.	El archivo de licencia se encuentra en el directorio <a href="http://docs/common/licenses">http://docs/common/licenses</a> .

Convención de formato	Tipo de información	Ejemplo
Con formato previo	Salida en pantalla en sus sesiones de línea de comandos; código fuente en XML, C++ u otro lenguaje de programación.	# <b>ls -al /files</b> total 14470
Negrita con formato previo	Lo que escribe, destacado de lo que se muestra en la pantalla del ordenador.	# <b>cd /root/rpms/php</b>
MAYÚSCULAS	Nombres de las teclas en el teclado.	MAYÚS, CTRL, ALT
TECLA+TECLA	Las combinaciones de teclas en que el usuario debe presionar y mantener presionada una tecla mientras presiona otra.	CTRL+P, ALT+F4

---

## Sugerencias

Si encuentra algún error en esta guía o si tiene alguna duda o sugerencia acerca de cómo mejorarla, envíenos sus comentarios usando el formulario online que encontrará en <http://www.parallels.com/es/support/usersdoc/>. Indíquenos el nombre de la guía, el nombre del capítulo y de la sección así como el fragmento de texto donde ha encontrado el error.

# Primeros pasos tras la actualización a Panel 11

Este capítulo va dirigido a clientes de servicios de hosting que anteriormente hayan usado la versión 9 o una versión anterior de Parallels Plesk Panel. Aquí se describen los cambios más importantes efectuados en el Panel y se detallan las posibles incidencias que los usuarios pueden experimentar una vez sus cuentas y sitios hayan sido transferidos a Parallels Panel 11 durante la actualización del Panel.

## Los conceptos más importantes a tener en cuenta

- *Dominio es reemplazado por suscripción.*  
El concepto de un dominio ha sido reemplazado por un concepto de suscripción – una unidad de hosting que puede ejecutar múltiples sitios (dominios y subdominios) acorde a los servicios y recursos dados. El hosting multidominio dentro de una suscripción está limitado a una dirección IP. Aquellos clientes que necesiten alojar sitios en distintas direcciones IP, deberían obtener suscripciones adicionales.
- *Ahora los recursos de un cliente son recursos de una suscripción.*  
Los clientes ya no necesitan volver a distribuir sus recursos entre dominios o suscripciones: A cada suscripción se le asigna un conjunto de recursos en función de un plan de hosting.
- *Los certificados SSL suelen compartirse entre todos los dominios de una suscripción.*  
Todos los sitios en una suscripción suelen compartir el mismo certificado SSL. Los clientes que deseen proteger todos los sitios en una suscripción, deberían considerar adquirir un certificado SSL multidominio (un wildcard). También es posible disponer de certificados distintos para cada dominio, en el caso de que el Panel soporte SNI.

## Peculiaridades de la actualización de SiteBuilder

- *Panel 11 incluye Web Presence Builder (anteriormente denominado SiteBuilder), pero usted también puede usar SiteBuilder 4.5.*  
Parallels Web Presence Builder es un componente del Panel que permite crear sitios web de forma rápida y eficaz. Cuando se actualiza Parallels Panel con Parallels SiteBuilder a Parallels Panel 11, de hecho el componente SiteBuilder no se actualiza. En su lugar, en el servidor se instala el nuevo Web Presence Builder y Parallels SiteBuilder 4.5 sigue estando operativo. De todas formas, las operaciones en sitios web creados en Parallels SiteBuilder 4.5 están limitadas a la edición y publicación.
- *Se soporta la transferencia de sitio web de Parallels SiteBuilder 4.5 a Web Presence Builder, aunque con limitaciones.*



Web Presence Builder permite la importación de sitios web creados en Parallels SiteBuilder 4.5. De todas formas, esta prestación presenta ciertas limitaciones: puede que ya no dispone de algunos elementos o que algunos resulten dañados en el sitio web importado. Le recomendamos compararlo con la versión original y añadir el contenido ausente de forma manual.

Si desea más información acerca de la importación de sitios Parallels SiteBuilder 4.5 a Web Presence Builder, consulte la sección **Importación de sitios de Parallels SiteBuilder 4.5** (en la página 162).

## Cambios en el guardado de contenido seguro

- *httpdocs es el único directorio que puede guardar contenido web al que se acceda a través de SSL seguro.*

La opción de usar un directorio independiente para almacenar contenido web al que debería accederse a través de conexiones SSL seguras ya no está disponible. Ahora todo el contenido web se almacena en un único directorio - `httpdocs`.

Aunque el directorio `httpsdocs` permanece en el espacio web una vez realizada la actualización a Parallels Panel 11, recomendamos que guarde todo el contenido en el directorio `httpdocs` cuando cargue archivos al espacio web a través de FTP.

Si usaba la opción de disponer del contenido protegido por SSL en un directorio y todo el contenido restante en otro directorio y tenía instaladas aplicaciones en formato APS en el directorio `httpsdocs` de un sitio web, tras la actualización, el Panel activará el modo de compatibilidad para dicho sitio. Como resultado, los usuarios de Internet podrán acceder a las aplicaciones que anteriormente estaban instaladas en el directorio `httpsdocs`, pero usted no podrá gestionar estas aplicaciones a través del Panel y no podrá instalar aplicaciones nuevas en el directorio `httpsdocs`.

En este caso, si dispone de los conocimientos técnicos necesarios, puede realizar lo siguiente:

1. Realice un backup de todo el contenido del directorio `httpsdocs` y guárdelo en otra ubicación. No mueva aún los archivos a `httpdocs`.
2. Realice un backup de las bases de datos usadas por las aplicaciones instaladas en el directorio `httpsdocs`. Puede llevar a cabo esta acción usando la utilidad `mysqldump`.
3. Elimine las aplicaciones del directorio `httpsdocs`.
4. Desactive el modo de compatibilidad a través del Panel (en la pestaña **Sitios web y dominios** > **nombre del dominio**).
5. Vuelva a instalar las aplicaciones requeridas.
6. Cargue los datos que ha copiado en el paso 1 al directorio `httpdocs`.
7. Restaure las bases de datos de aplicaciones importándolas al servidor de base de datos MySQL.

Si no dispone de conocimientos técnicos, le recomendamos que deje las aplicaciones instaladas anteriormente y el contenido cargado en el directorio `httpsdocs` y que aloje las aplicaciones nuevas en otros sitios web. Si necesita instalar aplicaciones en el sitio que opera en modo de compatibilidad, puede instalarlas en la ubicación `httpdocs` (<http://>) de dicho sitio.

# Primeros pasos con Plesk Panel

Tal y como lo confirman los estudios realizados recientemente, Internet se ha convertido en la fuente de información más popular del mundo, dejando atrás otras fuentes como la televisión o los periódicos. Actualmente, lo primero que hacen aquellos que desean algún servicio es buscarlo en la red. Es por este motivo que disponer de presencia web es vital para cualquier empresa. Usted puede presentar su empresa en Internet de distintas formas. Tener presencia web es tan fácil como disponer de una página de contactos, aunque también puede crear un complejo sitio web con acceso a un sistema ERP. En ambos casos, usted debería realizar los mismos pasos para establecer la presencia online de su empresa.

Antes de proceder, deberá realizar los dos siguientes pasos esenciales:

- *Comprar una cuenta de cliente en un proveedor de hosting.*  
Su cuenta de cliente le proporciona acceso a los servicios vitales para la presencia web: conectividad a Internet, espacio en disco para almacenar el contenido de su sitio web, etc. Si desea más información acerca de las cuentas de cliente en el Panel, consulte el capítulo **Administración de cuentas de cliente** (en la página 37).
- *Registrar un nombre de dominio.*  
Se trata del nombre que los usuarios de Internet usarán para acceder a su sitio a través de sus navegadores. Por ejemplo, [www.example.com](http://www.example.com).

Estos dos elementos — una cuenta para la gestión del hosting web y un nombre de dominio — conforman su *sitio web*.

En este capítulo explicaremos cómo crear su primer sitio web, cómo añadirle contenido, cómo crear buzones de correo electrónico para los usuarios del sitio y finalmente cómo ver las estadísticas de visitas al sitio.

## Prestaciones avanzadas de hosting

Cuando se sienta más cómodo con el uso de los recursos básicos del Panel, pruebe algunas de las prestaciones avanzadas de hosting: Amplíe la funcionalidad del sitio web instalando aplicaciones web (en la página 105), proteja sus sitios con certificados SSL (en la página 114) y use bases de datos (en la página 225), entre otras. Tenga en cuenta que los proveedores de hosting pueden desactivar algunas de las prestaciones avanzadas para que su panel de control sea más fácil de usar. Hemos usado el prefijo **(Avanzado)** para designar las secciones relacionadas con las prestaciones que puede desactivar. Si necesita una de estas opciones avanzadas, póngase en contacto con su proveedor de hosting.

## En este capítulo:

Creación de su primer sitio web .....	12
Creación de cuentas de correo .....	18
Visualización de estadísticas de visitas al sitio .....	36



---

## Creación de su primer sitio web

Ahora que ya dispone de una cuenta de cliente y de un nombre de dominio, lo primero que deseará hacer es crear un sitio web. La información acerca de los posibles métodos para proceder con la creación de un sitio web se proporciona en la sección **1. Cree su sitio** (en la página 13)

Una vez creado su sitio, puede que desee ver el resultado en su navegador. Descubra cómo hacerlo en la sección **2. Previsualice su sitio** (en la página 16).

Incluso el sitio diseñado de forma más minuciosa no será efectivo si nadie conoce su existencia. Una vez completado el diseño, deberá enviar su sitio a los distintos buscadores. Las instrucciones correspondientes se proporcionan en la sección **3. Envíe sus sitios a buscadores** (en la página 17).

### En esta sección:

1. Cree su sitio .....	13
2. Previsualice su sitio .....	16
3. Envíe sus sitios a buscadores .....	17

# 1. Cree su sitio

Existen tres métodos generales para la creación de un sitio web:

- Usar una herramienta de diseño de sitios web para crear su sitio y posteriormente mantener su contenido.
- Crear un sitio web por sí mismo usando – *Web Presence Builder* – la potente herramienta que le permite crear sitios web de aspecto profesional con tan sólo unos clics. Encontrará más información en la sección **Web Presence Builder** (en la página 14).
- Crear su sitio web usando un *sistema de gestión de contenido (CMS)* de terceros – un editor que le permite crear y editar fácilmente contenido del sitio web como páginas, scripts, aplicaciones, etc. Si desea más información acerca de la creación de sitios mediante sistemas de gestión de contenido de terceros, consulte la sección **Sistemas de gestión de contenido** (en la página 14).

Si usted ha comprado un sitio listo para usar o bien lo ha creado usted mismo, debería cargar el contenido del sitio a su cuenta para que así el sitio sea visible en la red. Existen dos formas de cargar contenido:

- *Mediante FTP*. Para más información, consulte la sección **Carga de contenido mediante FTP** (en la página 16).
- *Mediante un <filemng> integrado*. Para más información, consulte la sección **Carga de contenido mediante <filemng>** (en la página 16).

## En esta sección:

Web Presence Builder .....	14
Sistemas de gestión de contenido .....	14
Carga de contenido.....	15

## Web Presence Builder

Web Presence Builder es una herramienta que permite a los usuarios que no tienen conocimientos de HTML o de diseño gráfico crear sitios web de apariencia profesional. Esta herramienta proporciona un simple editor visual y un amplio grupo de plantillas para distintos sitios web. El editor le permite crear páginas web, añadir contenido de distintos tipos (texto, imágenes, vídeos, scripts) y editar la configuración del sitio web, como puede ser su nombre, palabras clave, iconos, etc.

Para crear sitios web en Web Presence Builder, compruebe que su suscripción de hosting incluye esta opción. De no ser así, seleccione otro método o actualice su suscripción.

### ➤ **Para crear un sitio web con Web Presence Builder:**

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o a la pestaña **Sitios web y dominios** y haga clic en el enlace **Iniciar Web Presence Builder**.
2. Seleccione el tema que mejor se adapte a su sitio web.
3. Edite el sitio web:
  - a. *Estructura*: añada más páginas y elimine páginas predefinidas que ya no necesite.
  - b. *Contenido*: cambie el contenido predefinido, añada texto, imágenes, vídeos, scripts y otros elementos.
  - c. *Diseño*: cambie el diseño y la combinación de colores.
4. Publique el sitio web.

Encontrará más información acerca de la creación de sitios web con Web Presence Builder en la sección **Creación de sitios web con Web Presence Builder**.

## Sistemas de gestión de contenido

Los *sistemas de gestión de contenidos* (o *CMS*) son aplicaciones que proporcionan un interfaz de usuario gráfico para la adición y edición de contenido de sitio web: páginas, scripts, archivos, contenido multimedia, etc.

Antes de poder empezar a crear un sitio web en un CMS de terceros, debería instalar el CMS en su cuenta de hosting. Tenga en cuenta que sólo podrá instalar el CMS si su suscripción de hosting así lo permite.

### ➤ **Para crear un sitio web mediante un CMS:**

1. Vaya a la pestaña **Aplicaciones**.
2. Encuentre el CMS deseado en la lista de aplicaciones disponibles e instálelo tal y como se describe en la sección **Uso de aplicaciones de sitio web (en la página 105)**.

3. Cree su sitio web en el CMS. Si desea más información acerca de la creación de sitios web con su CMS, consulte la documentación pertinente.

## Carga de contenido

Si usted o un estudio de diseño web ya ha creado un sitio, simplemente cargue los archivos y carpetas del sitio web al servidor de su proveedor. Puede hacerlo de una de las siguientes formas:

- *Mediante FTP.* Este método es el más adecuado cuando la gestión del contenido del sitio web la realizan distintas personas, ya que no requiere acceso a su cuenta de cliente. Lo único que deberá hacer es crear usuarios FTP para las distintas personas. Si desea más información acerca de este método, consulte la sección **Carga de contenido mediante FTP** (en la página 16).
- *Mediante el panel de control de .* Este método es más cómodo, ya que utiliza el GUI del panel de control y proporciona un grupo de prestaciones sumamente útiles, como puede ser un editor visual HTML y un administrador de permisos de archivos. En la sección **Carga de contenido mediante** (en la página 16).

### En esta sección:

Carga de contenido mediante FTP .....	16
Carga de contenido mediante .....	16

## Carga de contenido mediante FTP

### ➤ *Para publicar un sitio web usando FTP:*

1. Conéctese a su espacio web en el servidor a través de un cliente FTP, usando el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta FTP.

Puede cambiar sus credenciales en el Panel mediante la pestaña **Sitios web y dominios** > **Configuración de hosting web**.

La dirección FTP debe ser <ftp://your-domain-name.com>, donde your-domain-name.com es la dirección de Internet de su sitio.

Si está detrás de un firewall, active el modo pasivo.

2. Cargue los archivos y directorios de su sitio al directorio `httpdocs`. Si utiliza scripts CGI, sitúelos en el directorio `cgi-bin`.

3. Cierre su sesión FTP.

Si necesita colaborar con otros usuarios en el contenido del sitio web, también puede crear cuentas FTP adicionales. Para más información, consulte la sección **Adición de cuentas FTP** (en la página 202).

## Carga de contenido mediante

Para cargar un sitio web presente en su ordenador al servidor Parallels Panel mediante , abra la pestaña **Archivos** del panel de control y arrastre la carpeta del sitio web a la zona central de esta pestaña. También puede cargar su sitio web como archivo ZIP comprimido y a continuación extraerlo mediante el compresor integrado en .

Con , también puede:

- Editar archivos HTML en el editor visual.
- Previsualizar las páginas del sitio web.
- Editar archivos en el editor de texto.
- Administrar los permisos de acceso de los archivos.


Si desea más información acerca de la carga y edición de los archivos y carpetas del sitio web mediante , consulte la sección **Administración del contenido de un sitio web** (en la página 96).

## 2. Previsualice su sitio

Una vez haya cargado los archivos del sitio web al espacio web, puede comprobar qué apariencia tendrá en un navegador web, incluso antes de que la información del sitio web se haya propagado en el DNS.

### ➤ *Para previsualizar un sitio:*



1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En la lista de nombres de dominio que aparece en la parte inferior de la pantalla, localice el sitio web que desea previsualizar y haga clic en el icono correspondiente .

Su sitio se abrirá en una ventana nueva del navegador.

---

**Nota:** En el caso de sitios creados con Web Presence Builder, el acceso protegido a las páginas del sitio puede que no funcione correctamente en el modo de vista previa.

---

A veces puede que necesite mostrar su sitio a alguien cuando su nombre de dominio aún no haya sido registrado. Existen distintos métodos para conseguirlo sin dar acceso a su cuenta de cliente a la otra persona. Para más información, consulte la sección **Previsualización de sitios web** (en la página 104).

### 3. Envíe sus sitios a buscadores

Para que su sitio web tenga más visitas, una vez publicado el sitio en Internet, debería enviarlo a los buscadores. Antes de enviar el sitio, puede mejorar el posicionamiento del sitio en los resultados de búsqueda de los buscadores mediante las siguientes optimizaciones de contenido:

- Incluya el texto de sus páginas web en las frases de palabras clave más buscadas. Por ejemplo, mencione su producto o un tema de su interés varias veces en el texto en una página web.
- Añada palabras clave relevantes a las etiquetas `<title>` y `<meta>`. Algunos buscadores realizan búsquedas y descripciones en meta tags dentro de las páginas web y muestran estas palabras clave en los resultados de las búsquedas.

Por ejemplo, si comercializa software de automatización de hosting, puede incluir las siguientes etiquetas en las páginas HTML de su sitio web:

```
<HEAD>
<TITLE>Compra de software de automatización del hosting
</TITLE>
<META name="keywords" content="compra,hosting,software">
<META name="description" content="Compra de software de automatización del
hosting">
</HEAD>
```

Separe las palabras clave con una coma y sin espacios en blanco.

Una vez haya optimizado el sitio web y lo haya publicado en su cuenta de cliente, envíelo a buscadores como Google, Yahoo, Bing, así como a cualquier otro buscador popular de su país.

- Para enviar un sitio a Google, visite <http://www.google.com/addurl/>.
- Para enviar un sitio a Yahoo, visite <https://siteexplorer.search.yahoo.com/submit>.
- Para enviar un sitio a Bing, visite <https://ssl.bing.com/webmaster/SubmitSitePage.aspx>.

---

## Creación de cuentas de correo

Una vez ya disponga de su sitio web, puede empezar a crear cuentas de correo. Por ejemplo, puede optar por crear cuentas de correo para todos los usuarios de su organización. Tenga en cuenta que el número y el tamaño de los buzones de correo está limitado por su plan de hosting.

### En esta sección:

- 1. Creación de una cuenta de correo..... 18
- 2. Acceda a su buzón de correo ..... 19

## 1. Creación de una cuenta de correo

### ➤ *Para crear una dirección de email:*

1. Si está suscriptor a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Correo**.
3. Haga clic en **Crear dirección de email**.
4. Introduzca la parte izquierda de la dirección de email (la que aparece antes del signo @), y si dispone de varios nombres de dominio en su cuenta, seleccione el nombre de dominio bajo el que debe crearse la dirección de email.
5. Deje seleccionada la casilla **Buzón**.  
Deseleccionar esta casilla sólo puede ser útil si desea usar esta dirección como redireccionador de correo — en este caso esta dirección reenviará todos los correos entrantes a otra dirección.
6. Especifique el tamaño del buzón de correo o defina el tamaño predeterminado por la directiva del proveedor o su plan de servicio.
7. Especifique una contraseña formada por un mínimo de cinco caracteres del alfabeto latino.
8. Haga clic en **ACEPTAR**.

## 2. Acceda a su buzón de correo

Existen dos formas de acceder a un buzón de correo para enviar y recibir correos electrónicos:

- Configurar y usar un cliente de correo en su equipo. Generalmente, en estos programas debería especificar las siguientes opciones:
  - **Nombre de usuario.** En este campo debe especificar su dirección de email completa, como por ejemplo [johndoe@example.com](mailto:johndoe@example.com).
  - **Contraseña.** Seguramente, la contraseña de su cuenta de correo.
  - **Protocolo de servidor de correo.** Esta propiedad define si usted desea conservar copias de los mensajes en el servidor o no. Para conservar las copias en el servidor, seleccione la opción **IMAP**. Si de lo contrario no desea conservarlos en el servidor, seleccione **POP3**. Si selecciona IMAP, también podrá formar al filtro antispam SpamAssassin basándose en los mensajes recibidos, siempre que SpamAssassin esté habilitado en el servidor.
  - **Servidor de correo entrante (POP3/IMAP).** Indique el nombre de su dominio. Por ejemplo, *example.com*. El puerto POP3 es 110. El puerto IMAP es 143.
  - **Servidor de correo saliente (SMTP).** Indique el nombre de su dominio. Por ejemplo, *example.com*. El puerto SMTP es 25. Este servidor requiere autenticación.

Si desea información detallada acerca de la configuración de clientes de correo para usarlos con su buzón de correo, consulte las subsecciones de esta sección.

- Usar un navegador web para conectarse al interfaz webmail. El interfaz de Webmail lo proporciona el software Horde IMP Webmail, que viene instalado de forma predeterminada. Puede usar el Horde IMP Webmail o instalar el software AtMail Webmail Lite.

### En esta sección:

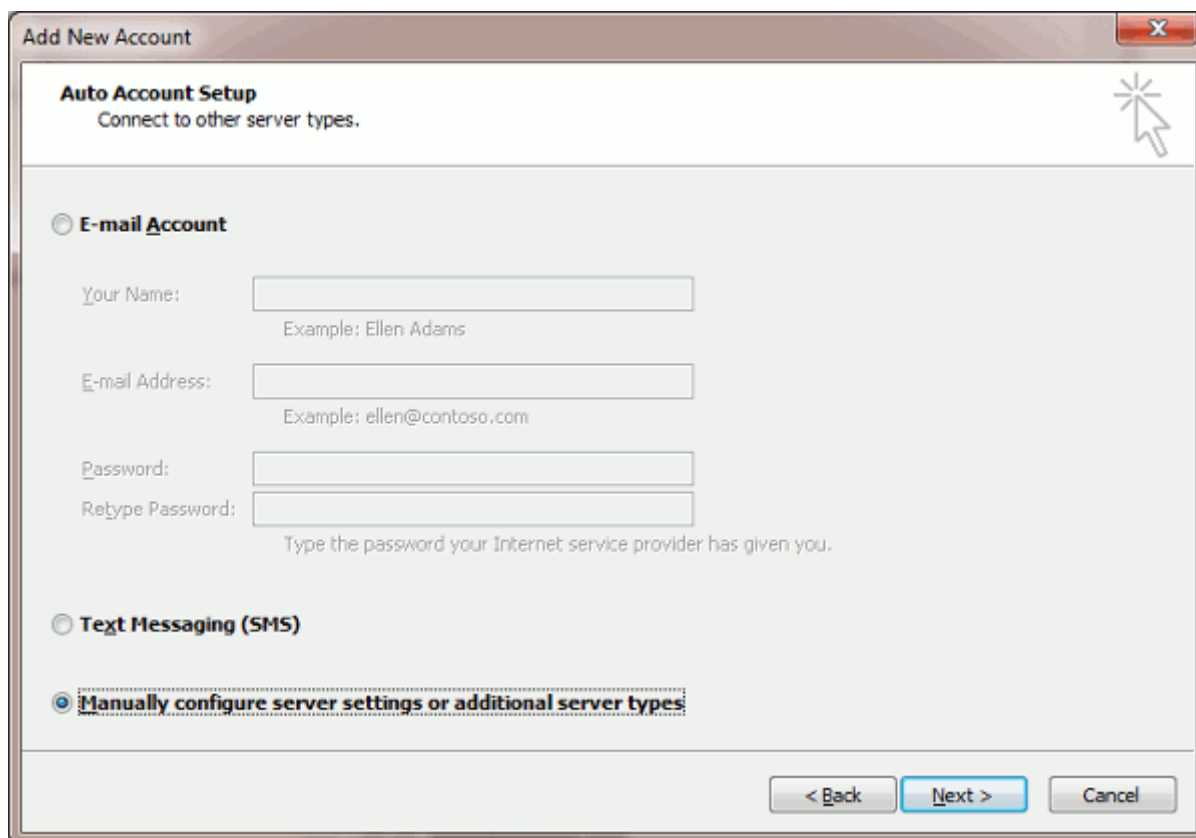
Acceso mediante webmail.....	20
Acceso mediante Microsoft Office Outlook .....	20
Acceso mediante Microsoft Outlook Express.....	24
Acceso mediante Mozilla Thunderbird.....	28
Acceso mediante Apple Mail .....	31

## Acceso mediante webmail

- **Si desea acceder a su buzón de correo mediante webmail, realice lo siguiente:**
  - En un navegador web, visite la URL `webmail.example.com`, donde `example.com` es la dirección de Internet de su sitio web. Cuando así se le solicite, especifique su dirección de email completa como usuario (por ejemplo, [mail@example.com](mailto:mail@example.com)) y la contraseña que usa para acceder al Panel.
  - Cuando haya iniciado sesión al Panel, haga clic en la pestaña **Correo** y, en la lista de direcciones de email, haga clic en el icono  correspondiente a la dirección de email deseada.

## Acceso mediante Microsoft Office Outlook

- **Para configurar Microsoft Office Outlook 2010:**
  1. Abra Microsoft Office Outlook.
  2. Vaya a **Archivo > Info > Añadir cuenta**.
  3. Seleccione la casilla **Configurar opciones del servidor o tipos de servidores adicionales manualmente**. Haga clic en **Siguiente**.



**Add New Account**

**Auto Account Setup**  
Connect to other server types.

☐ **E-mail Account**

Your Name:   
Example: Ellen Adams

E-mail Address:   
Example: ellen@contoso.com

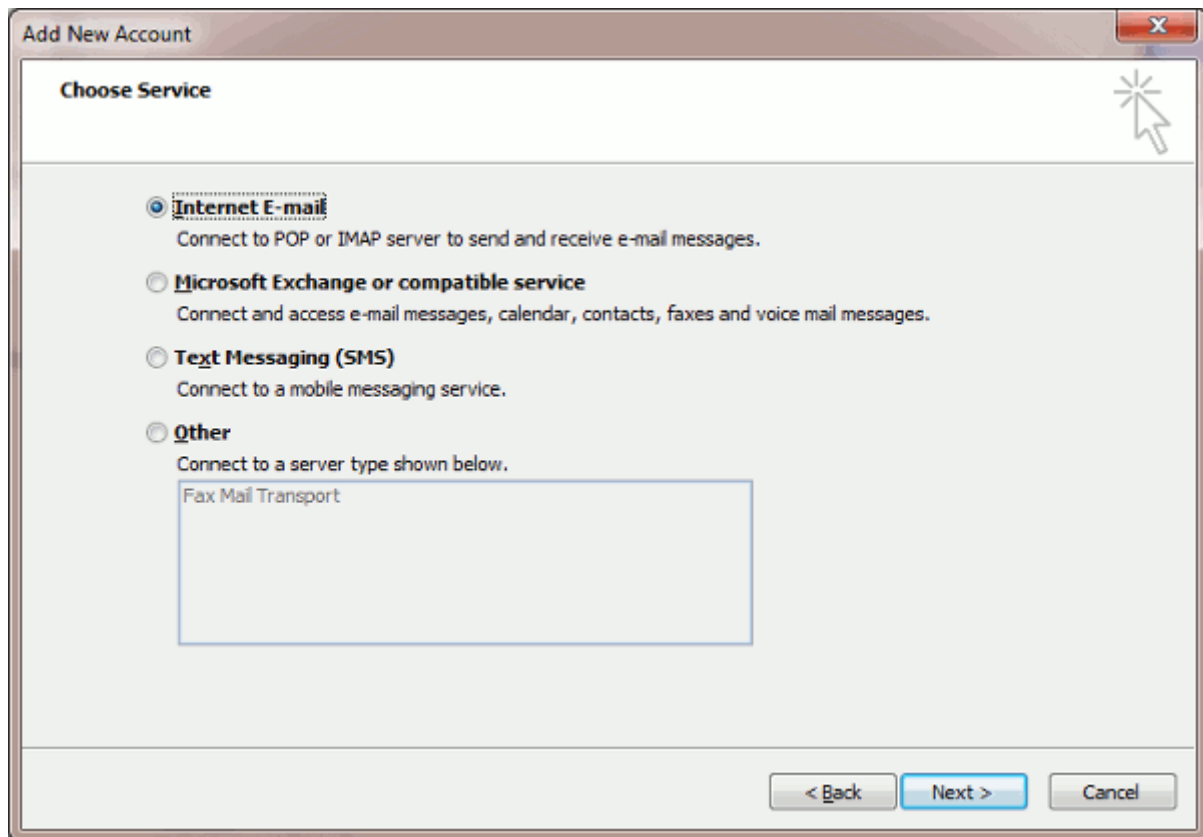
Password:   
Retype Password:   
Type the password your Internet service provider has given you.

☐ **Text Messaging (SMS)**

☒ **Manually configure server settings or additional server types**

< Back   Next >   Cancel

4. Seleccione la opción **Email Internet** y haga clic en **Siguiente**.



## 5. Especifique lo siguiente:

- Su nombre.
- Su dirección de email.
- **Tipo de cuenta.** Si desea conservar copias de los mensajes en el servidor, seleccione la opción IMAP. Si no desea conservar ningún mensaje en el servidor, seleccione la opción POP3. Si selecciona IMAP, también podrá formar al filtro antispam SpamAssassin basándose en los mensajes recibidos, siempre que SpamAssassin esté habilitado en el servidor.
- Servidor de correo entrante. Indique el nombre de su dominio. Por ejemplo, example.com.
- **Servidor de correo saliente (SMTP).** Indique el nombre de su dominio. Por ejemplo, example.com.
- **Nombre de usuario.** Indique su dirección de email completa. Ejemplo: [john.doe@example.com](mailto:john.doe@example.com).
- **Contraseña.** Lo más probable es que esta contraseña coincida con la contraseña que utiliza para acceder al Panel.
- **Requiere acceso mediante Secure Password Authentication (SPA).** Deje esta opción deseleccionada.

**Add New Account**

**Internet E-mail Settings**  
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

**User Information**

Your Name: John Doe

E-mail Address: mail@example.com

**Server Information**

Account Type: POP3

Incoming mail server: example.com

Outgoing mail server (SMTP): example.com

**Logon Information**

User Name: mail@example.com

Password: \*\*\*\*

☒ Remember password

☐ Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Account Settings**

After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)

Test Account Settings ...

☒ Test Account Settings by clicking the Next button

**Deliver new messages to:**

☒ New Outlook Data File

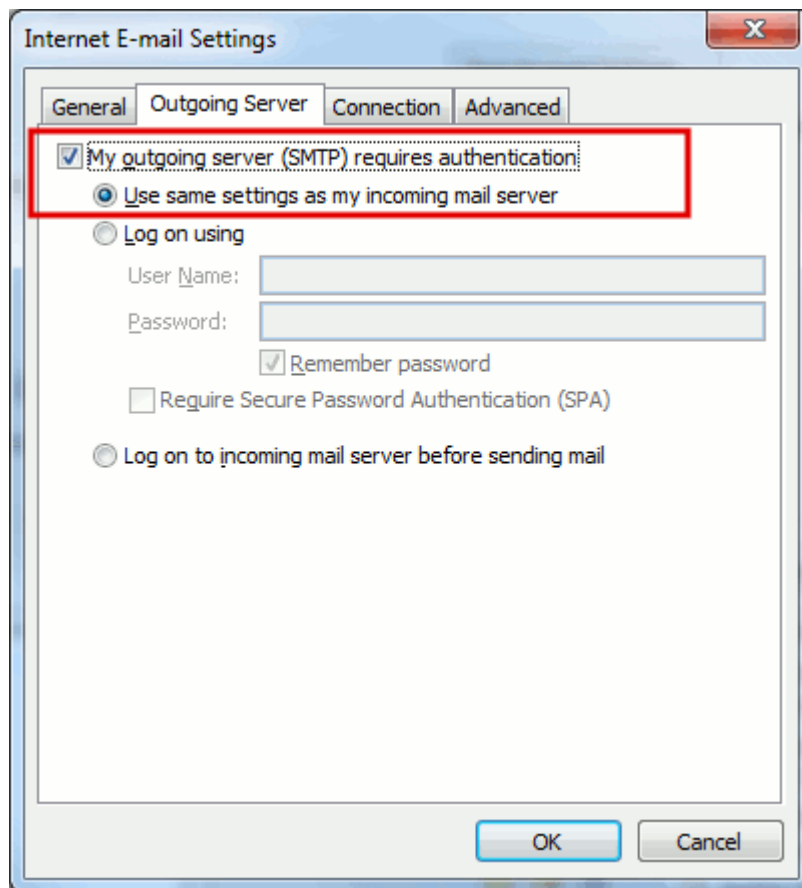
☐ Existing Outlook Data File

Browse

More Settings ...

< Back   Next >   Cancel

6. Haga clic en **Más opciones**, abra la pestaña **Servidor saliente** y seleccione **Mi servidor saliente (SMTP) requiere autenticación**.



7. Haga clic en **Siguiente**.
8. Haga clic en **Finalizar**.

## Acceso mediante Microsoft Outlook Express

Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en Microsoft Outlook Express 6. Puede que estas no funcionen con versiones anteriores o posteriores de Microsoft Outlook Express.

➤ **Para instalar Microsoft Outlook Express:**

1. Abra Microsoft Outlook Express.
2. Vaya a **Herramientas > Cuentas**.
3. Haga clic en el botón **Añadir >** y seleccione el elemento **Correo**.
4. Introduzca su nombre tal y como desea que aparezca en los mensajes que envíe y haga clic en **Siguiente >**.

**Internet Connection Wizard**

**Your Name**

When you send e-mail, your name will appear in the From field of the outgoing message.  
Type your name as you would like it to appear.

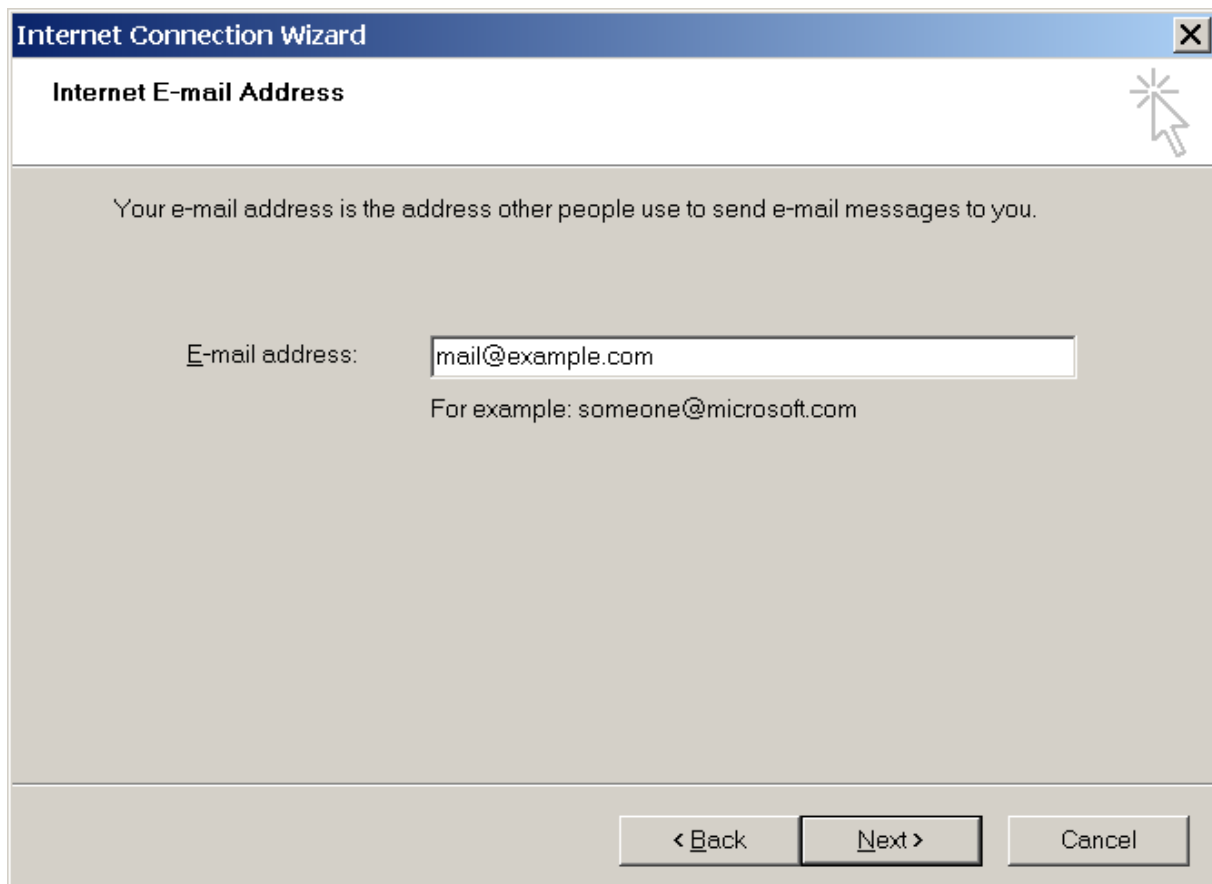
Display name:

For example: John Smith

< Back    Next >    Cancel



5. Indique su dirección de email y haga clic en **Siguiente >**.



The image shows a screenshot of the 'Internet Connection Wizard' window, specifically the 'Internet E-mail Address' step. The window has a title bar with the text 'Internet Connection Wizard' and a close button. Below the title bar, the text 'Internet E-mail Address' is displayed. The main area contains the instruction: 'Your e-mail address is the address other people use to send e-mail messages to you.' Below this, there is a label 'E-mail address:' followed by a text input field containing 'mail@example.com'. Underneath the input field, an example is provided: 'For example: someone@microsoft.com'. At the bottom of the window, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

Internet Connection Wizard

Internet E-mail Address

Your e-mail address is the address other people use to send e-mail messages to you.

E-mail address:

For example: someone@microsoft.com

< Back Next > Cancel

**6. Especifique los siguientes parámetros de configuración:**

- Protocolo de su servidor de correo entrante.

Si desea conservar copias de los mensajes en el servidor, seleccione la opción **IMAP**. Si no desea conservar ningún mensaje en el servidor, seleccione la opción **POP3**. Si selecciona IMAP, también podrá formar al filtro antispam SpamAssassin basándose en los mensajes recibidos, siempre que SpamAssassin esté habilitado en el servidor.

- Servidor de correo entrante. Indique la dirección de Internet de su sitio web.
- Servidor de correo saliente. Indique la dirección de Internet de su sitio web.

**Internet Connection Wizard**

**E-mail Server Names**

My incoming mail server is a **POP3** server.

Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) server:  
example.com

An SMTP server is the server that is used for your outgoing e-mail.

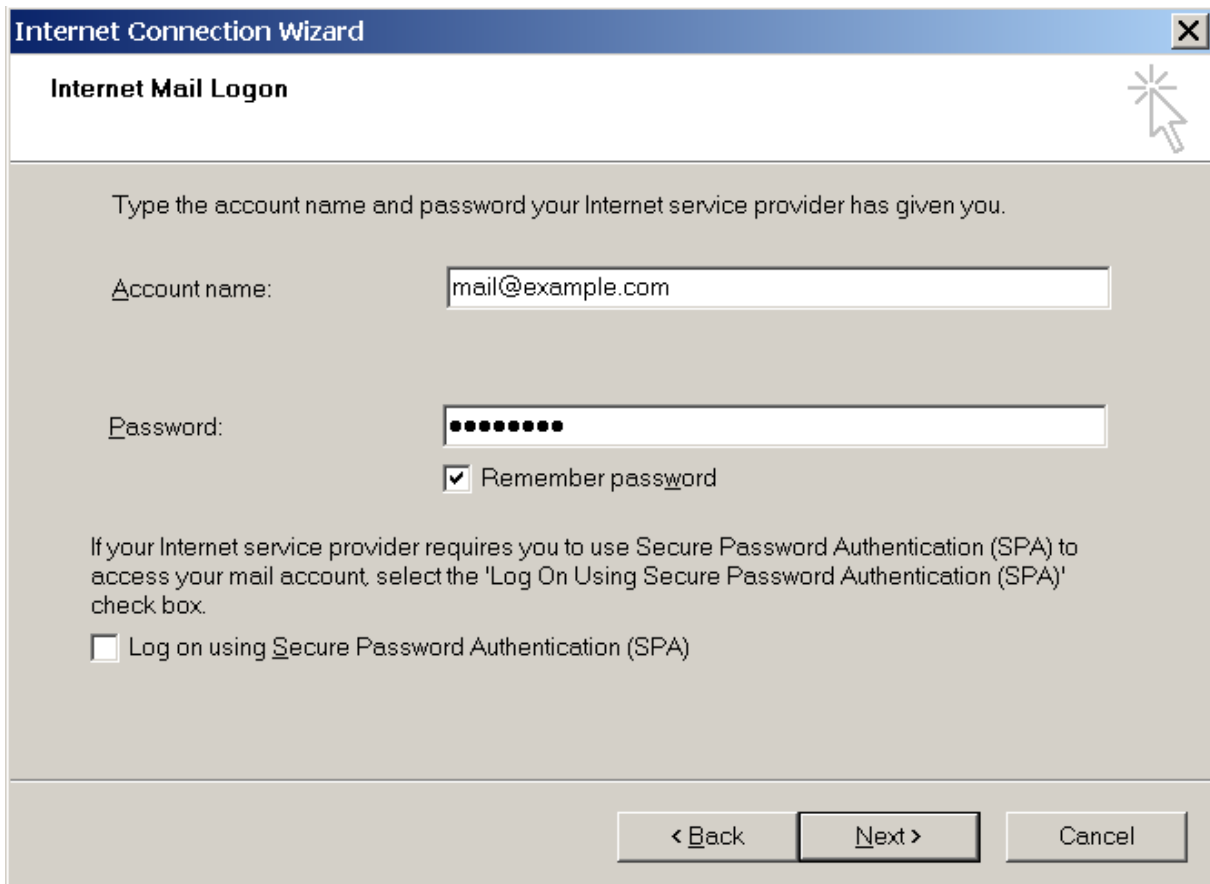
Outgoing mail (SMTP) server:  
example.com

< Back    Next >    Cancel

7. Haga clic en **Siguiente**.

8. Especifique lo siguiente:

- El nombre de su cuenta. Indique su dirección de email en la casilla **Nombre de la cuenta**.
- Su contraseña. Lo más probable es que esta contraseña coincida con la contraseña que utiliza para acceder al Panel.
- Casilla **Recordar la contraseña**. Deje esta casilla seleccionada si no desea que se le pida la contraseña cada vez que su cliente de correo se conecte al servidor para comprobar la existencia de correos nuevos y haga clic en **Siguiente**.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Internet Connection Wizard" with a sub-header "Internet Mail Logon". The main text reads: "Type the account name and password your Internet service provider has given you." Below this, there are two input fields: "Account name:" with the text "mail@example.com" and "Password:" with masked characters "••••••••". A checkbox labeled "Remember password" is checked. At the bottom, there is a paragraph of text: "If your Internet service provider requires you to use Secure Password Authentication (SPA) to access your mail account, select the 'Log On Using Secure Password Authentication (SPA)' check box." Below this text is an unchecked checkbox labeled "Log on using Secure Password Authentication (SPA)". At the bottom right, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

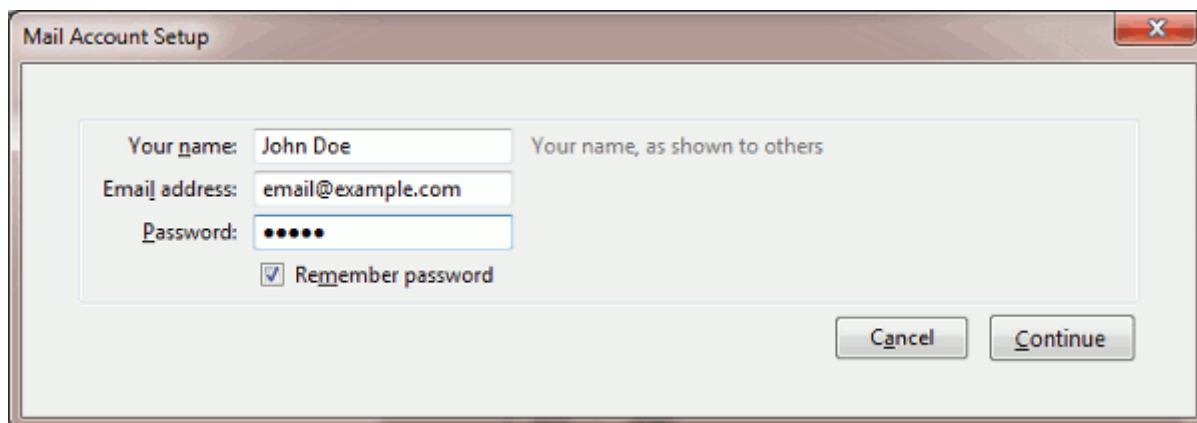
9. Para completar la instalación haga clic en **Finalizar**.

## Acceso mediante Mozilla Thunderbird

Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en Mozilla Thunderbird 12. Puede que estas no funcionen con versiones anteriores o posteriores de Mozilla Thunderbird.

➤ ***Para instalar Mozilla Thunderbird:***

1. Abra Mozilla Thunderbird.
2. Vaya a **Herramientas > Configuración de la cuenta > Acciones de la cuenta > Añadir cuenta de correo**.
3. Especifique lo siguiente:
  - Su nombre, tal y como desea que aparezca en los mensajes que envíe.
  - Su dirección de email y contraseña.



4. Haga clic en **Continuar**.
5. Si Thunderbird no puede encontrar la configuración automáticamente, especifique lo siguiente:
  - Tipo de cuenta. Si desea conservar copias de los mensajes en el servidor, seleccione la opción **IMAP**. Si no desea conservar ningún mensaje en el servidor, seleccione la opción **POP3**. Si selecciona IMAP, también podrá formar al filtro antispam SpamAssassin basándose en los mensajes recibidos, siempre que SpamAssassin esté habilitado en el servidor.

Mail Account Setup

Your name: John Doe      Your name, as shown to others

Email address: email@example.com

Password: •••••

☒ Remember password      [Start over](#)

**Thunderbird failed to find the settings for your email account.**

Username: email@example.com      [Re-test Configuration](#)

Incoming: example.com      POP      110      None

Outgoing: example.com      SMTP      25      None

[Manual Setup...](#)      [Cancel](#)      [Create Account](#)

## 6. Haga clic en **Crear cuenta**.

Si ha configurado una cuenta de correo manualmente, use las siguientes combinaciones típicas de opciones de seguridad de conexión y método de autenticación. Si las opciones no funcionan en su caso, solicite la combinación correcta a su proveedor de hosting.

En Linux:

- **Seguridad de la conexión:** STARTTLS
- **Método de autenticación:** Contraseña cifrada

En Windows, IMAP:

- **Seguridad de la conexión:** Ninguna
- **Método de autenticación:** Contraseña cifrada

En Windows, POP3:

- **Seguridad de la conexión:** Ninguna
- **Método de autenticación:** Contraseña, transmitida de forma insegura

Otros parámetros que puede necesitar cuando configure su cuenta manualmente:

- **Puerto POP3:** 110
- **Puerto IMAP:** 143
- **Puerto SMTP:** 25
- **Nombre de usuario.** Su dirección de email completa. Por ejemplo: [johndoe@example.com](mailto: johndoe@example.com).
- **Dirección del servidor entrante (POP3/IMAP).** Indique la dirección de Internet de su sitio web. Ejemplo: *example.com*
- **Dirección del servidor saliente.** Indique la dirección de Internet de su sitio web. Ejemplo: *example.com*

## Acceso mediante Apple Mail

Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en Apple Mail 3.6 (Leopard). Puede que estas no funcionen con versiones anteriores o posteriores de Apple Mail.

### ➤ *Para configurar Apple Mail:*

#### 1. Ejecute Apple Mail.

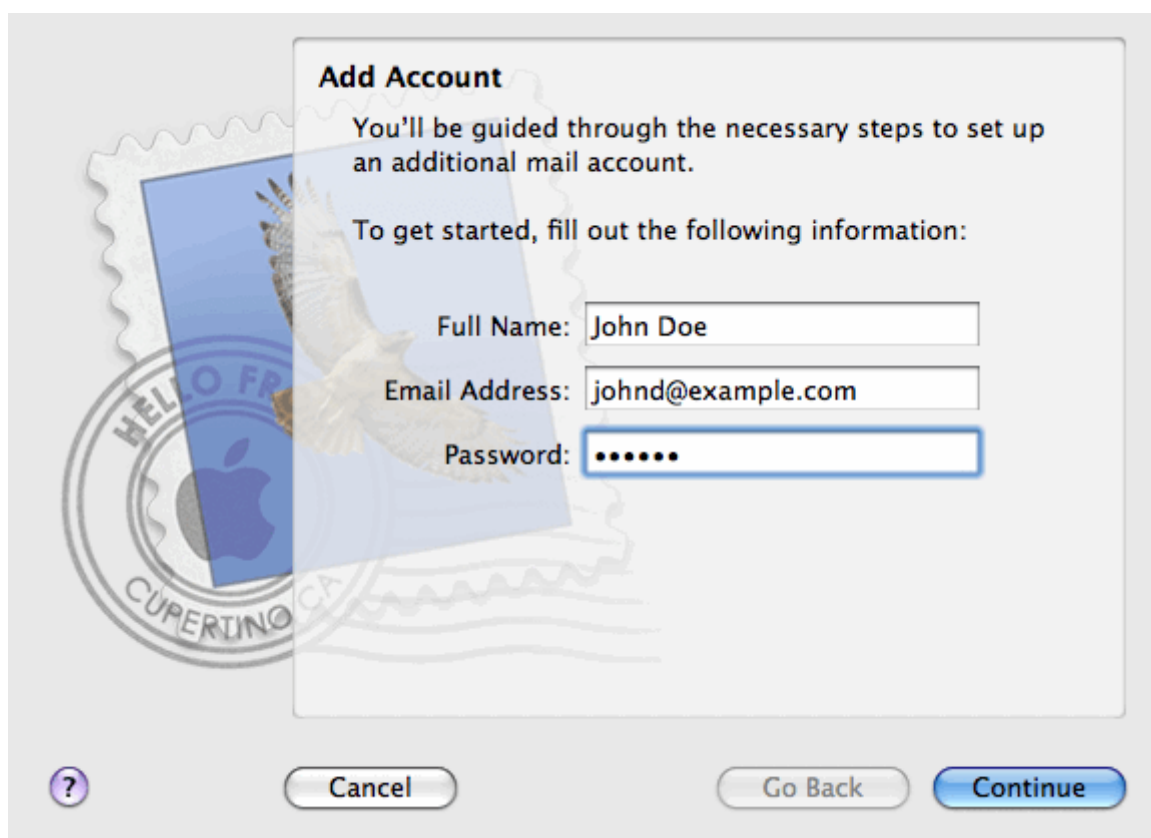
Si es la primera vez que lo inicia y no dispone de ninguna cuenta de correo configurado en él, omita el siguiente paso: Apple Mail iniciará la creación de una cuenta de correo directamente.

#### 2. Abra el asistente de adición de cuenta de correo:

- a. Haga clic en **Correo > Preferencias....**
- b. Seleccione la pestaña **Cuentas**.
- c. Haga clic en el botón + que encontrará en la esquina inferior izquierda.

#### 3. Introduzca la información de la cuenta:

- Su nombre completo
- Su dirección de email completa
- La contraseña usada para acceder al panel.



4. Haga clic en **Continuar**.

5. Rellene la siguiente información relacionada con el servidor de correo entrante:

- **Tipo de cuenta:** seleccione si desea utilizar el protocolo IMAP o POP.

Le recomendamos seleccionar IMAP si está usando SpamAssassin como solución antispam: Una cuenta IMAP es un requisito para que SpamAssassin pueda reconocer los mensajes spam.

- **Servidor de correo entrante:** indique el nombre del dominio que sirve su correo (después del símbolo @ en su dirección de email).
- **Nombre de usuario:** indique su dirección de email completa.
- **Contraseña:** déjela autocompletada (Apple Mail la obtiene del paso anterior).

**Incoming Mail Server**

Account Type:

Description:

Incoming Mail Server:

User Name:

Password:

? Cancel Go Back Continue



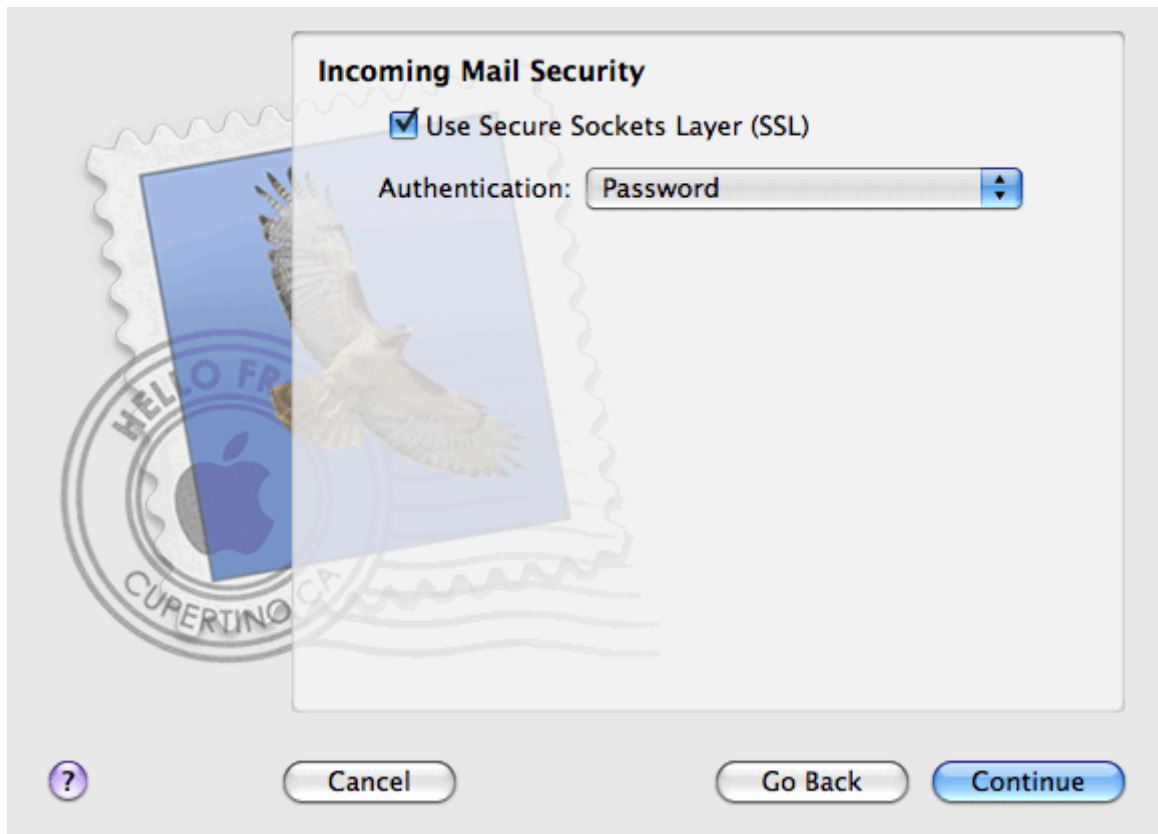
6. Haga clic en **Continuar**.

7. (Opcional) Indique las opciones de seguridad del correo entrante:

- a. Seleccione la casilla **Usar Secure Sockets Layer (SSL)**.
- b. Seleccione el método de autenticación.

Si no está seguro acerca de la opción a seleccionar, deje seleccionado el método predeterminado.

Apple Mail sólo muestra esta pantalla de configuración si un servidor de correo paquetizado con Parallels Small Business Panel soporta SSL para el tipo de cuenta seleccionado (POP o IMAP).



8. Haga clic en **Continuar**.

9. Rellene la siguiente información relacionada con el servidor de correo saliente:

- **Servidor de correo saliente:** indique el nombre del dominio que sirve su correo (después del símbolo @ en su dirección de email).
- **Sólo usar este servidor:** seleccionado.
- **Usar autenticación:** seleccionado.
- **Nombre de usuario:** indique su dirección de email completa.
- **Contraseña:** déjela autocompletada (Apple Mail la obtiene del paso anterior).



**Outgoing Mail Server**

Description: (optional)

Outgoing Mail Server: example.com

☒ Use only this server

☒ Use Authentication

User Name: johnd@example.com

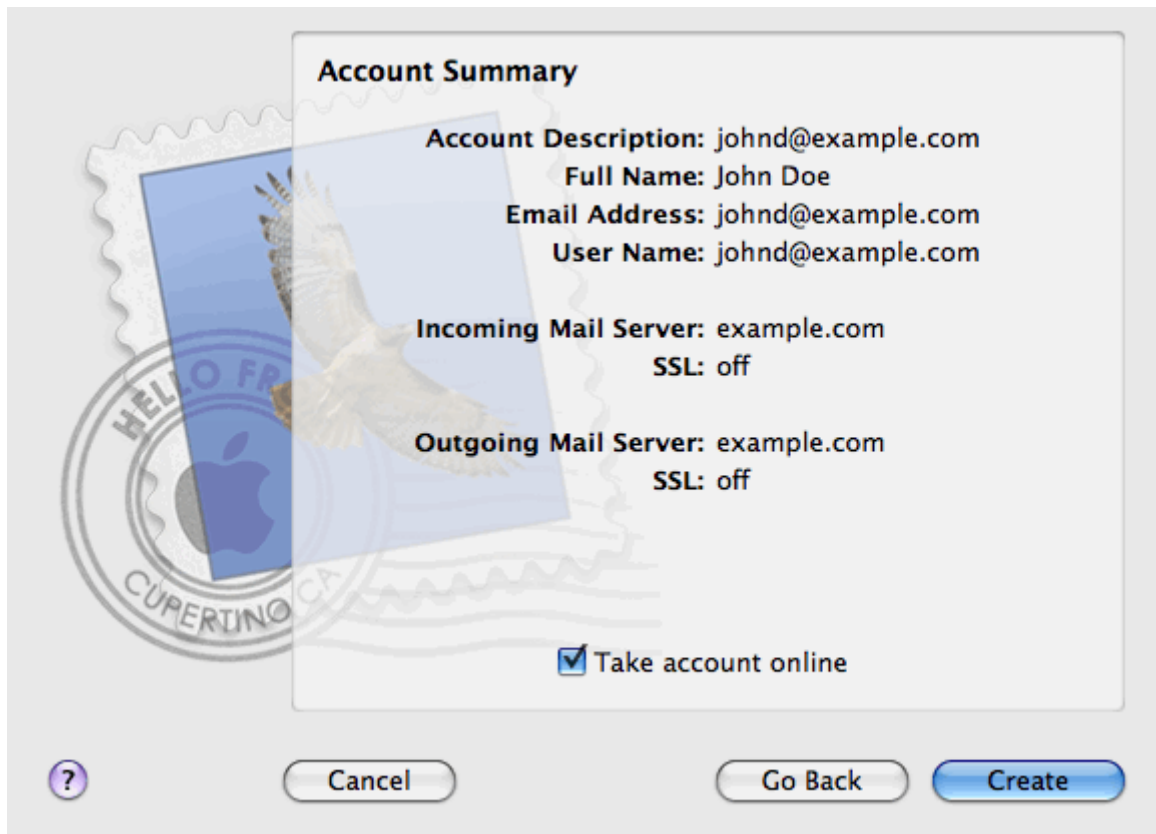
Password: .....

? Cancel Go Back Continue

10. Haga clic en **Continuar**.

Apple Mail muestra la descripción general de la cuenta de correo que se creará.

11. Seleccione la casilla **Poner la cuenta online** y haga clic en **Crear**.



## Visualización de estadísticas de visitas al sitio

Finalmente, cuando su sitio esté funcionando correctamente y los buscadores lo muestren en las páginas de resultados de búsquedas, usted puede evaluar la eficacia del sitio examinando las estadísticas de visitas.

➤ ***Si desea saber cuántas personas visitaron un sitio, de qué países procedían y qué páginas visitaron:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Estadísticas web**.  
Las estadísticas de visitas al sitio se mostrarán en una ventana nueva del navegador.
3. Si desea ver las estadísticas de las páginas web visitadas mediante la área protegida por SSL de su sitio, seleccione **Estadísticas web SSL** en el menú.
4. Si desea ver estadísticas de los archivos descargados mediante el protocolo de transferencia de archivos (FTP), seleccione **Estadísticas FTP** en el menú.

Usted también puede ver las estadísticas de visitas a un sitio visitando la siguiente URL: <https://your-domain.com/plesk-stat/webstat>. Cuando se le pida el nombre de usuario y la contraseña, especifique el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta FTP.

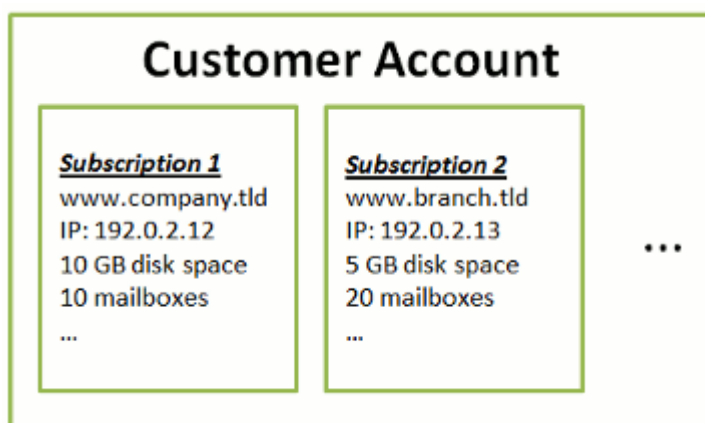
Usted ya ha completado correctamente la parte de inicio rápido de la guía. Le animamos a leer la información acerca de las demás prestaciones a su disposición en el panel de control.

# Administración de cuentas de cliente

Tal y como se describe en la sección **Primeros pasos con Parallels Panel** (en la página 10), el primero paso para establecer la presencia web de su empresa es inscribirse a los servicios proporcionados por una empresa de hosting (proveedor de hosting). Una vez se haya suscrito a un plan de hosting, en el Panel se crea una *cuenta de cliente* para que así usted pueda acceder al Panel y utilizar recursos y servicios de hosting como pueden ser buzones de correo, espacio en disco y ancho de banda.

## Cuentas de cliente y múltiples suscripciones

El Panel le permite suscribirse a tantos planes de hosting como desee. Por ejemplo, si usted no desea que su sitio principal comparta los recursos de hosting con el sitio de una marca de su compañía, usted puede suscribirse a otro plan de hosting bajo la misma cuenta de cliente. En otras palabras, la cuenta de cliente es un acceso personalizado a todas sus suscripciones (vea la imagen que aparece a continuación).



Otro motivo para el uso de múltiples suscripciones es que la suscripción está limitada a *únicamente una dirección IPv4 y una dirección IPv6*. Así, todos los dominios dentro de una suscripción comparten la misma dirección IP (v4 o v6). Si desea alojar sitios en distintas direcciones IP, debería comprar el mismo plan para tantas direcciones IP como requiera. Esto puede resultar útil, por ejemplo, si desea proteger las conexiones a cada uno de sus sitios con un certificado SSL distinto. Si desea más información acerca de cómo comprar una suscripción adicional, consulte la sección **Compra de recursos adicionales** (en la página 52).

Si dispone de múltiples suscripciones bajo una única cuenta de cliente, usted puede pasar fácilmente de una suscripción a otra mediante la pestaña **Cuenta**. Para ser más específicos, la pestaña **Cuenta** proporciona acceso a las operaciones aplicables a *todas sus suscripciones*. Por el contrario, todas las demás pestañas (como **Correo**, **Usuarios o Dominios y sitios web**) son aplicables a *nivel de suscripción*. Esto significa que, para cambiar la configuración de correo para una suscripción determinada, *primero debería ir a dicha suscripción* antes de hacer clic en **Correo**.

### **Adición de recursos a una suscripción**

La compra de una suscripción nueva para la ampliación de los recursos de hosting no siempre es necesaria. Usted siempre puede ampliar una de sus suscripciones. Por ejemplo, añadirle espacio en disco o soporte para SSL. Esto puede conseguirse cambiando a otro plan de hosting o comprando complementos para el plan de hosting. Para más información, consulte la sección **Compra de recursos adicionales** (en la página 52).

### **Administración de cuentas de cliente**

En el Panel usted puede realizar distintas operaciones administrativas en su cuenta de cliente:

- Cambiar la contraseña y la información personal de una cuenta. Para más información, consulte la sección **Actualización de su contraseña e información personal** (en la página 40).
- Ver la lista de servicios y recursos proporcionados por la suscripción en la pestaña **Cuenta**. Si desea información detallada acerca de todas las prestaciones de la suscripción, consulte la sección **Visualización del resumen de una suscripción** (en la página 41).
- Realizar pagos para la renovación de su suscripción. Para más información, consulte la sección **Administración de facturas y saldo de una cuenta** (en la página 49).
- Ver estadísticas de su cuenta, Por ejemplo, uso de tráfico o espacio en disco. Para más información, consulte la sección **Visualización de estadísticas** (en la página 54).

### **Concesión de acceso a su cuenta a otros usuarios**

Si la cantidad de operaciones de mantenimiento de hosting es demasiado elevada para ser gestionada por una única persona, usted puede delegar parte de estas operaciones a otras personas. Para ello, usted puede crear cuentas de usuario auxiliares agrupadas mediante roles de usuario. Por ejemplo, puede crear un grupo que sólo pueda cargar contenido a sitios web. Los usuarios de este grupo no podrán realizar ninguna otra operación a excepción de la gestión del contenido del sitio web. Si desea más información acerca de los usuarios auxiliares, consulte la sección **(Avanzado) Administración de cuentas de usuarios auxiliares** (en la página 56).

## En este capítulo:

Actualización de su contraseña e información personal .....	40
Visualización del resumen de una suscripción .....	41
Administración de facturas y del saldo de una cuenta .....	49
Contratación de más recursos.....	52
Visualización de estadísticas.....	54
(Avanzado) Administración de cuentas de usuarios auxiliares .....	56

## Actualización de su contraseña e información personal

➤ ***Si desea cambiar su contraseña para acceder al Panel de Control:***

1. Haga clic en el vínculo que muestra su nombre en la parte superior de la pantalla.
2. Introduzca la contraseña nueva y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cambiar el nombre de usuario o contraseña que usted utiliza para conectarse a su espacio web:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Configuración de hosting web**.
4. Introduzca el nombre de usuario o contraseña nuevo y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea cambiar su información de contacto:***

1. Haga clic en el vínculo que muestra su nombre en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Detalles de contacto**.
3. Actualice su información de contacto y haga clic en **ACEPTAR**.



---

## Visualización del resumen de una suscripción

Cuando usted se suscribe a servicios de hosting, se crea una cuenta de usuario en el Panel para que usted pueda administrar sus sitios web y buzones de correo por sí mismo.

Puede consultar la siguiente información acerca de su cuenta:

- Suscripciones actuales a planes de servicio.  
Usted puede estar suscrito a múltiples planes de servicio a la vez y, por este motivo, disponer de múltiples suscripciones asociadas a su cuenta. Si existe un sistema de facturación conectado al Panel, también podrá contratar suscripciones adicionales, actualizarlas o degradarlas y pagar sus facturas.
- Recursos asignados y consumidos.
- Prestaciones de hosting disponibles para sus sitios web.
- Operaciones que puede realizar en su Panel.
- Saldo de la cuenta, facturas por pagar y cuota mensual de su paquete de hosting.

### ➤ ***Si desea consultar la información de su cuenta y sus suscripciones actuales:***

#### 1. Haga clic en la pestaña **Cuenta**.

Se le mostrará una lista de sus suscripciones actuales.

#### 2. Si el sistema de facturación está integrado con el Panel, se mostrará la siguiente información:

- **Saldo de la cuenta.** Se trata del dinero disponible en su cuenta de facturación.
- **Saldo de facturas vencidas.** Se trata del dinero que debe a su proveedor. Aquí puede pagar todas las facturas a la vez haciendo clic en **Pagar todas las facturas pendientes**, o pagar una de las facturas haciendo clic en el vínculo **Pagar ahora** presente en la lista denominada **Facturas pendientes más recientes**. También puede examinar todas las facturas haciendo clic en el vínculo **Mostrar todas las facturas** o bien imprimir una factura haciendo clic en el número de factura determinado y a continuación haciendo clic en **Imprimir**.
- **Elementos pendientes más recientes.** Muestra recordatorios del sistema acerca de las acciones que debe realizar.
- Lista de todas sus suscripciones. Puede utilizar los vínculos de la lista para realizar las siguientes operaciones:
  - Ver las propiedades de una suscripción haciendo clic en un vínculo con el nombre de la suscripción.
  - Seleccionar la suscripción que desea administrar a través del panel de control haciendo clic en el vínculo **Cambiar a suscripción** correspondiente.
  - Comprar un certificado SSL para un sitio haciendo clic en **Solicitar certificado SSL**. Esta operación se describe en la sección **Compra de certificados SSL**.

- Ver las propiedades de los certificados SSL adquiridos haciendo clic en **Mostrar info del certificado**.
  - Ver o editar la información del dominio, la información de contacto y los parámetros de configuración del DNS especificados en el sitio de un registrador, haciendo clic en **Mostrar info del dominio**. Estas operaciones se describen en la sección **Configuración del DNS del registrador en el Panel** (en la página 79).
3. Si desea ver información más detallada acerca de las asignaciones de recursos, opciones de hosting disponibles y permisos para operaciones, haga clic en el nombre de una suscripción.
4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
- Para ver una lista de los recursos asignados y consumidos, haga clic en la pestaña **Recursos**.
  - Para ver una lista de las prestaciones de hosting disponibles para su cuenta, haga clic en la pestaña **Opciones de hosting**.
  - Para ver una lista de las operaciones que puede realizar en su panel de hosting, haga clic en la pestaña **Permisos**.
  -

## En esta sección:

Recursos asignados y consumidos .....	43
Prestaciones de hosting disponibles para sus sitios web.....	45

## Recursos asignados y consumidos

Si está suscrito a múltiples planes de servicio a la vez, entonces dispone de múltiples suscripciones. En la pestaña **Cuenta** > *nombre de la suscripción* > pestaña **Recursos** del Panel, se muestran los siguientes tipos de recursos asignados para cada suscripción:

- **Espacio en disco.** Esto es la cantidad total de espacio en disco asignada a su cuenta con la suscripción. Esta cantidad incluye todos los datos relacionados con sus sitios web, cuentas de correo electrónico, aplicaciones, backups y archivos de registro.
- **Tráfico.** Esta es la cantidad total de datos en megabytes que puede transferirse mensualmente desde todos sus sitios web.
- **Dominios.** Este es el número de sitios web que pueden tener nombres de dominio independientes de segundo nivel, como por ejemplo example.com.  
Si desea información acerca de la creación y configuración de sitios web, consulte las secciones **Creación de su primer sitio web** (en la página 12) y **Adición de dominios** (en la página 65).
- **Subdominios.** Este es el número de sitios web adicionales que pueden tener los nombres de dominio de tercer nivel, como por ejemplo news.example.com.  
Si desea más información acerca de la creación de subdominios, consulte la sección **Adición de subdominios** (en la página 67).
- **Alias de dominio.** Este es el número de nombres de dominio adicionales que pueden configurarse para que apunten a uno de sus sitios. Por ejemplo, ambos example.fr y example.de pueden apuntar a example.com.  
Si desea información acerca de la creación y configuración de alias de dominio, consulte la sección **Adición de alias de dominio** (en la página 69).
- **Buzones de correo.** Este es el número de buzones de correo que pueden crearse bajo todos sus sitios web.  
Para más información acerca de la creación de buzones de correo, consulte el capítulo **Correo** (en la página 206).
- **Tamaño del buzón.** Esta es la cantidad de espacio en disco que puede ocupar un buzón de correo electrónico.
- **Cuota total de buzones de correo.** Esta es la cantidad total de espacio en disco que pueden usar todos los buzones de correo bajo todos sus dominios. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.
- **Listas de correo.** Este es el número total de listas de correo que pueden crearse bajo todos sus sitios web. Tenga en cuenta que existen listas de correo y grupos de correo, que tienen la misma utilidad, pero que presentan algunas diferencias en términos de funcionalidad. Las listas de correo soportan la archivación y la moderación previa de los mensajes, mientras que los grupos de correo sólo pueden usarse para el envío de un mensaje a múltiples destinatarios a la vez.  
Si desea más información acerca de la creación y el uso de listas de correo, consulte la sección **Uso de listas de correo** (en la página 217).
- **Cuentas FTP adicionales.** Este es el número de cuentas FTP que pueden crearse para acceder al espacio web, además de la cuenta FTP principal que se creó cuando activó su suscripción.  
Para más información acerca de la creación de cuentas FTP, consulte las secciones **Cambio de las credenciales de acceso FTP** (en la página 201) y **Adición de cuentas FTP** (en la página 202).

- **Bases de datos (Linux).** Este es el número de bases de datos que pueden alojarse para todos sus sitios web. Una base de datos es una forma estándar de organizar el almacenamiento de datos y permite a sitios web dinámicos, aplicaciones web y a todos sus usuarios almacenar, buscar y recuperar información.  
Si desea más información acerca del uso de bases de datos, consulte el capítulo **(Avanzado) Uso de bases de datos** (en la página 225).
- **Bases de datos MySQL y Bases de datos Microsoft SQL Server (Windows).** Se trata del número máximo de bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server respectivamente que pueden crearse en los servidores de base de datos del Panel y ser utilizados por los sitios web de la suscripción.
- **Cuota de bases de datos MySQL y Cuota de bases de datos Microsoft SQL (Windows).** Se trata de la cantidad máxima de espacio en disco (en megabytes) que las bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server de la suscripción pueden ocupar respectivamente.
- **Aplicaciones en Java.** Este es el número de aplicaciones en Java paquetizadas en formato WAR que usted puede instalar en sus sitios.
- **Sitios publicados con Web Presence Builder.** Este es el número de sitios que puede crear y publicar usando Web Presence Builder, siempre que la opción Web Presence Builder esté incluida en su paquete de hosting.
- **Sitios móviles.** Se trata del número total de sitios web que usted puede alojar con el servicio online UNITY Mobile, que optimiza los sitios para su visualización en dispositivos móviles.
- **Usuarios web.** Este es el número de cuentas de usuario que usted puede crear para alojar páginas web para otros usuarios bajo sus dominios.
- **Cuentas FrontPage.** Este es el número de cuentas de usuario Microsoft FrontPage que usted puede crear para colaboración en términos de contenido de sitio usando FrontPage. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.
- **Enlaces SSL compartido.** Este es el número de sitios web que usted puede proteger con un certificado SSL compartido con su proveedor. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.
- **Conexiones DSN ODBC.** Este es el número de conexiones a bases de datos externas que usted puede crear para aplicaciones web que se ejecuten en su cuenta de cliente. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.
- **Conexiones DSN ColdFusion.** Este es el número de conexiones a bases de datos externas que usted puede crear para aplicaciones web escritas en Adobe ColdFusion que se ejecuten en su cuenta de cliente. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.

## Prestaciones de hosting disponibles para sus sitios web

En función de su plan de servicio, puede disponer de las siguientes prestaciones de hosting para sus sitios web (se muestran en la pestaña **Cuenta** > *nombre de la suscripción* > pestaña **Opciones de hosting**):

- **Soporte SSL.** Le permite proteger las conexiones a sitios web con cifrado SSL.  
Si desea más información acerca de la protección de sitios con SSL, consulte la sección **Protección de conexiones con certificados SSL** (en la página 114).
- **Estadísticas web.** Le permite visualizar estadísticas de visitas a un sitio web, que se presentan en diagramas y gráficos.  
Si desea más información acerca de la visualización de las estadísticas de visitas a sitios web, consulte la sección **Visualización de estadísticas** (en la página 54).
- **Documentos de error personalizados.** Le permite crear páginas HTML personalizadas y configurar el servidor web para que muestre estas páginas en vez de mostrar los mensajes de error típicos, como puede ser `404 Not Found`.  
Si desea más información acerca de la creación de documentos de error personalizados, consulte la sección **Creación de páginas de error personalizadas** (en la página 125).
- **Soporte de lenguajes de programación y scripting**, como por ejemplo PHP, CGI, Perl, Python, Microsoft ASP, ASP.NET, Adobe ColdFusion y SSI.
- **Soporte para Microsoft FrontPage y Soporte para Microsoft FrontPage sobre SSL.** Le permite utilizar Microsoft FrontPage para crear y editar contenido de sitio web. Estas opciones sólo están disponibles en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.
- **Edición remota con Microsoft FrontPage (Windows).** Le permite utilizar Microsoft FrontPage para crear y editar contenido de sitio web directamente en el servidor. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Windows.
- **Grupo de aplicaciones IIS dedicado (Windows).** Proporciona aislamiento y una mejor estabilidad para el uso de aplicaciones web en sitios.
- **Permisos adicionales de escritura/modificación (Windows).** Esta opción permite a las aplicaciones web utilizar una base de datos basada en archivos (como Jet) presente en la raíz de la carpeta `httpdocs`.
- **Permitir a los usuarios web hacer uso de scripts.** Permite el uso de scripts en páginas web disponibles en URLs como <http://example.com/~<username>/<webpage>>, donde `<username>` se refiere a un usuario web. Los usuarios web son particulares que no necesitan sus propios nombres de dominio. Este servicio es usado frecuentemente en el caso de instituciones académicas que alojan páginas personales no comerciales para sus empleados y sus alumnos.

A continuación se muestra una lista de permisos para las operaciones que usted puede realizar en su Panel (se muestran en la pestaña **Cuenta** > *nombre de la suscripción* > pestaña **Permisos**):

- **Administración de zonas DNS.** Administre registros de recurso en las zonas DNS de los sitios web. DNS son las siglas de Domain Name System. Se trata de un servicio que permite a los navegadores web localizar sitios web a través de nombres de dominio.

Si desea más información acerca de la configuración de los parámetros DNS para sus sitios web, consulte la sección **(Avanzado) Configuración del DNS para un dominio** (en la página 72).

- **Administración de configuración de hosting.** Administre parámetros de configuración de hosting web, como por ejemplo el soporte para lenguajes de scripting.
- **Administración del modo seguro de PHP.** Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de cliente basadas en Linux. Esta le permite habilitar o deshabilitar el modo seguro de PHP para sitios web. El modo seguro es una restricción de seguridad que impide a los scripts escritos en PHP realizar operaciones potencialmente peligrosas en el servidor. Puede que necesite deshabilitar el modo seguro de PHP si utiliza algunas aplicaciones web escritas en PHP y si estas no funcionan correctamente.
- **Administración del acceso al servidor a través de SSH y Administración de acceso al servidor a través de Escritorio Remoto.** Cargue contenido web al servidor de forma segura a través de Secure Shell (Linux) o de una conexión Escritorio Remoto (Windows).
- **Administración de FTP anónimo.** Cree una carpeta en el servidor a la que puedan acceder los usuarios de Internet a través del protocolo FTP. Esta carpeta puede tener una dirección como <ftp://downloads.example.com>. Esta prestación se denomina FTP anónimo porque los usuarios no deben especificar ningún nombre de usuario o contraseña para examinar, descargar o cargar archivos.

Si desea información acerca del procedimiento para la configuración de una carpeta FTP con acceso no restringido, consulte la sección **Configuración de acceso FTP anónimo** (en la página 204).

- **Administración del programador.** Programe la ejecución de programas y scripts en el sistema operativo del servidor.  
Si desea más información acerca de la programación de tareas, consulte el capítulo **Programación de tareas** (en la página 218).
- **Administración del filtro antispam.** Establezca parámetros de configuración personalizados para protegerse de correo comercial no deseado, también denominado spam.  
Si desea más información acerca de la configuración del filtro antispam, consulte la sección **Protección antispam para buzones de correo**.

- **Administración del antivirus.** Establezca una configuración personalizada para protegerse de virus y otros softwares malintencionados que se propaga a través de los correos electrónicos.

Si desea más información acerca de la configuración de la protección antivirus, consulte la sección **Protección antivirus para buzones de correo**.

- **Backup y restauración de datos usando el repositorio del servidor.** Use las funciones de backup y restauración del Panel para realizar backups y restauraciones de sitios web, cuentas de correo y parámetros de configuración.

Si desea más información acerca de la realización de backups y restauraciones de datos, consulte el capítulo **(Avanzado) Copia y restauración de datos** (en la página 232).

- **Backup y restauración de datos usando un repositorio FTP personal.** Use las funciones de backup y restauración del Panel para realizar backups y restauraciones de sitios web, cuentas de correo y parámetros de configuración, además de para guardar sus archivos de backup en una carpeta FTP presente en otro servidor.

Si desea más información acerca de la realización de backups y restauraciones de datos, consulte el capítulo **(Avanzado) Copia y restauración de datos** (en la página 232).

- **Administración de estadísticas web.** Establezca preferencias personalizadas para los informes estadísticos de visitas.

Si desea más información acerca de la configuración y visualización de estadísticas de visitas a un sitio web, consulte la sección **Visualización de estadísticas** (en la página 54).

- **Administración de rotación de registros.** Establezca preferencias personalizadas para el reciclaje (rotación) de los registros del servidor web. El servidor web registra la información acerca de las conexiones a sus sitios y de posibles errores al intentar recuperar archivos ausentes. Puede usar estos archivos de registro para finalidades de depuración de sitios web.

Si desea más información acerca de los registros de acceso al servidor web, consulte la sección **Archivos de registro** (en la página 55).

- **Acceso al catálogo de aplicaciones.** Vea e instale aplicaciones en sitios web. Si desea más información sobre las aplicaciones, consulte la sección **Uso de aplicaciones de sitio web** (en la página 105).
- **Configuración de opciones de script web potencialmente inseguras que sustituyan la directiva del proveedor.** Le permite invalidar la directiva de seguridad de hosting, de ser aplicada por el proveedor.
- **Creación de dominios.** Cree y administre sitios web nuevos.

Si desea información acerca de la creación y configuración de sitios web, consulte las secciones **Creación de su primer sitio web** (en la página 12) y **Adición de dominios** (en la página 65).

- **Administración de subdominios.** Cree y administre sitios web nuevos con direcciones como `forum.example.com`.  
Si desea más información acerca de la creación de subdominios, consulte la sección **Adición de subdominios** (en la página 67).
- **Administración de alias de dominio.** Cree y administre nombres de dominio adicionales para un sitio.  
Si desea información acerca de la creación y configuración de alias de dominio, consulte el capítulo **Adición de alias de dominio** (en la página 69).
- **Administración de cuentas FTP adicionales.** Configure y administre cuentas FTP adicionales. Para permitir la colaboración en el contenido de un sitio web, puede configurar cuentas FTP para otros usuarios y especificar a qué directorios del sitio pueden acceder estos usuarios.  
Si desea más información acerca de la creación de cuentas FTP, consulte la sección **Adición de cuentas FTP** (en la página 202).

- **Administración de aplicaciones en Java.** Instale y administre aplicaciones en Java distribuidas en archivos comprimidos WAR y obtenidos a través de otros desarrolladores de aplicaciones o vendedores.  
Si desea más información acerca de la instalación de aplicaciones en Java, consulte la sección **Instalación de aplicaciones en Java**.

- **Administración de listas de correo.** Cree y administre listas de correo.  
Si desea más información acerca de la creación y el uso de listas de correo, consulte la sección **Uso de listas de correo** (en la página 217).
- **Administración de los parámetros de configuración de rendimiento de hosting.** Limite el ancho de banda y el número de conexiones a los sitios web.  
Si desea más información acerca de la restricción del uso de ancho de banda para sitios web, consulte la sección **Limitación de ancho de banda y del número de conexiones a los sitios web** (en la página 134).

- **Administración de grupos de aplicaciones IIS.** Establezca preferencias personalizadas para el grupo de aplicaciones IIS (sólo disponible en cuentas de cliente basadas en Windows).

Si desea información acerca de la creación de grupos de aplicaciones IIS, consulte la sección **Creación de un grupo de aplicaciones IIS (Windows)** (en la página 153).

- **Administración de permisos adicionales de escritura/modificación.** Establezca permisos adicionales de escritura/modificación para sitios web que usen bases de datos basadas en archivos (sólo disponible en cuentas de cliente basadas en Windows).
- **Administración de SSL compartido.** Proteja las conexiones a sus sitios con protección SSL usando un certificado SSL compartido con su proveedor.  
Para más información, consulte la sección **Uso de certificados SSL compartidos (Windows)** (en la página 118).
- **Asignación de cuota de disco duro.** Edite las cuotas relacionadas con el espacio en disco, siempre que su cuenta de cliente soporte esta opción.
- **Selección del servidor de base de datos.** Seleccione un servidor de base de datos para la creación de bases de datos, si dispone de múltiples servidores de base de datos.



---

# Administración de facturas y del saldo de una cuenta

Las operaciones que se describen en esta sección sólo están disponibles en el caso de que su panel de control esté integrado con un sistema de facturación.

➤ **Si desea consultar el saldo de su cuenta y pagar servicios de hosting:**

1. Haga clic en la pestaña **Cuenta**.

2. Se mostrará la siguiente información:

- **Saldo de la cuenta.** Se trata del dinero disponible en su cuenta.
- **(Opcional) Cargo por uso.** Si su suscripción permite el consumo de recursos de hosting más allá del límite del plan, este número muestra cuánto debería pagar por estos recursos a parte del precio de su suscripción. Si desea ver la información detallada acerca de la cantidad de recursos que ha usado por encima de los límites, haga clic en el enlace **Ver detalles** debajo de la cantidad del cargo. Para más información acerca del método usado por el sistema para calcular los cargos por uso, consulte la sección **Cálculo de cargos por uso** (en la página 51).
- **Saldo de facturas vencidas.** Se trata del dinero que debe a su proveedor. Aquí puede pagar todas las facturas a la vez haciendo clic en **Pagar todas las facturas pendientes**, o pagar una de las facturas haciendo clic en el vínculo **Pagar ahora** presente en la lista denominada **Facturas pendientes más recientes**.
- **Elementos pendientes más recientes.** Muestra recordatorios del sistema acerca de acciones que debe realizar.
- **(Opcional) Programas de afiliados.** Su proveedor puede ofrecerle la oportunidad de obtener comisiones por la promoción de sus planes. Para empezar a obtener comisiones, debería unirse a sus *programas de afiliación*. Aquí encontrará el enlace para unirse a estos programas y la información acerca de la comisión que obtiene si ya participa en estos programas. Si desea más información acerca de cómo obtener comisiones mediante programas de afiliados, consulte la sección **Obtención de comisiones para la promoción de los planes del proveedor** (en la página 51).
- **Lista de todas sus suscripciones.** Puede utilizar los vínculos de la lista para realizar las siguientes operaciones:
  - Si desea ver las propiedades de una suscripción, haga clic en el vínculo que lleva el nombre de la suscripción.
  - Para seleccionar la suscripción que desea administrar a través del panel de control, haga clic en el vínculo **Cambiar a suscripción** correspondiente.
  - Para comprar un certificado SSL para un sitio, haga clic en **Comprar un certificado**. Si desea más información acerca de esta operación, consulte la sección **Compra de certificados SSL**.
  - Si desea ver las propiedades de los certificados SSL que ya ha comprado, haga clic en **Mostrar info del certificado**.

- Si desea ver o editar la información del dominio, la información de contacto y los parámetros de configuración DNS especificados en el sitio de un registrador, haga clic en **Mostrar info del dominio**. Para más información acerca de estas operaciones, consulte la sección **Configuración del DNS del registrador en el Panel** (en la página 79).

➤ ***Para seleccionar el método de pago que desea usar para realizar el pago de servicios:***

**1. Vaya a la pestaña *Cuenta > Cuentas de facturación*.**

Se mostrará un registro acerca del método de pago que usó la primera vez para contratar los servicios.

**2. Realice cualquiera de las siguientes acciones:**

- Si desea ver o editar la configuración de una cuenta de facturación, haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Nombre de la cuenta de facturación**, especifique la información de su tarjeta o cuenta bancaria y seleccione las suscripciones que desea pagar con este método. Haga clic en **ACEPTAR**.
- Para añadir una cuenta de facturación nueva, haga clic en **Añadir cuenta de facturación nueva**, seleccione el método de pago, haga clic en **Siguiente**, especifique la información requerida acerca de su cuenta o tarjeta bancaria y seleccione las suscripciones que deberían pagarse con este método. Haga clic en **ACEPTAR**.
- Para eliminar una cuenta de facturación, haga clic en el vínculo **Eliminar** correspondiente.

**En esta sección:**

Cálculo de los cargos por uso .....	51
Obtención de comisiones para la promoción de los planes del proveedor.....	51

## Cálculo de los cargos por uso

Si un plan permite la opción de hosting web de pago por uso, Business Manager calcula los *cargos por uso* – los costes totales de sobreuso de recursos de hosting – para los suscriptores del plan basándose en las estadísticas de uso de los recursos recopiladas a diario por Business Manager en los Paneles conectados. Sea cual sea el modo de facturación elegido y los ciclos de facturación usados, esto ocurre el primer día de cada mes: el sistema encuentra el promedio de sobreuso diario excepto el tráfico y lo multiplica por la duración del mes y el precio de uso mensual de este recurso.

### Tráfico

El cargo por uso de tráfico se calcula de la siguiente forma: Business Manager calcula el sobreuso total de tráfico de un mes y lo multiplica por el precio de uso de tráfico mensual. Por ejemplo, si los suscriptores descargan 10 GB de archivos durante un mes y el límite del plan es de 5 GB, el sobreuso de tráfico será de 5 GB. Si suponemos que el precio de uso de tráfico es de 1€ para cada GB, estos suscriptores pagarán  $(10 \text{ GB} - 5 \text{ GB}) * 1€ =$  cuota en concepto de uso de tráfico de 5€.

### Otros recursos

En el caso del cálculo de cargos de uso para otros recursos, Business Manager usa los valores medios de uso diario. Por ejemplo, si un cliente usa 500 MB de espacio en disco por encima de la cuota de la suscripción durante 15 días y entonces usa 700 MB adicionales durante 15 días más, el sobreuso medio será  $(500 * 15 + 700 * 15) / 30 = 600 \text{ MB}$ . Si el precio de uso del espacio en disco es de 1€ para 1 GB, este mes el cliente pagará 0,60€ en concepto de sobreuso de espacio en disco.

### Cálculo del uso con complementos

Si un cliente compra recursos adicionales a mitad del mes, el sistema resta la cantidad de recursos proporcionada por el complemento del uso diario de recursos de cada día a partir de la fecha de compra del complemento.

Por ejemplo, si un cliente utiliza 500 MB de espacio en disco por encima del límite del plan durante todo el mes y compra el complemento que proporciona 1 GB adicional de espacio en disco el día 7 del mes, el cargo por uso sólo incluirá el pago para 7 días de sobreuso de 500 MB de espacio en disco.

## Obtención de comisiones para la promoción de los planes del proveedor

El Panel le permite obtener comisiones por la promoción de los planes de servicio de su proveedor. En particular, usted puede obtener una determinada comisión para cada pedido realizado en las tiendas online del proveedor por parte de personas que se hayan registrados usando su enlace de referencia.

Los participantes de los programas de afiliación (*afiliados*) distribuyen enlaces a las tiendas online de sus proveedores. Cada enlace es único, por lo que el sistema define a través de quién adquirió un cliente nuevo y añade la comisión al *saldo de afiliado* del propietario de dicho enlace. Esta comisión se define de acuerdo con los términos del programa de afiliados y puede variar en función de la tienda online. Los afiliados sólo pueden usar estas comisiones una vez el proveedor añade su importe al saldo de sus cuentas. Generalmente, el proveedor paga las comisiones de afiliado una vez estas han excedido el *umbral de pago* del programa de afiliación. De todas formas, los afiliados pueden pedir al proveedor que se les pague sus comisiones antes de que sus saldos excedan dicho umbral o bien retrasar los pagos y generar más créditos.

### **Cómo convertirse en afiliado**

Para empezar a obtener comisiones, haga clic en el enlace **Devenga afiliado** presente en la pestaña **Cuenta**. Una vez ya se ha convertido en afiliado, obtendrá acceso a la lista de programas de afiliación del proveedor y a sus enlaces de afiliado. Si desea ver la lista de programas y los enlaces correspondientes, haga clic en la lista **Programas de afiliación** en la pestaña **Cuenta**.

### **Seguimiento de las comisiones obtenidas**

Si desea ver su saldo actual como afiliado, vaya a la pestaña **Cuenta** y busque el saldo en el grupo **Programas de afiliados**. Si desea ver la información detallada acerca de sus comisiones, haga clic en el enlace **Ingresos de referencias**.

### **Ejemplo**

Por ejemplo, su proveedor le ofrece un programa de afiliación con una comisión del 10% y un umbral de pago de 20€. Usted comparte su enlace de afiliado con sus amigos y tres de ellos se suscriben a un plan de hosting web que cuesta 50€. La comisión total que usted obtendrá en su saldo de afiliado es de  $50€ \times 3 \times 10\% = 15€$ . Esta cantidad es inferior al umbral de pago del programa, por lo que para recibir el pago deberá traer más clientes a la tienda online mediante su enlace. De esta forma, cuando su saldo supere el umbral de pago de 20€, el proveedor añadirá este saldo a sus créditos. Cuando usted los reciba, puede usarlos para pagar sus suscripciones o suscribirse a servicios nuevos en las tiendas online del proveedor.

### **Participación en múltiples programas**

Su proveedor de hosting puede que disponga de varias tiendas online con distintas divisas. Si el proveedor ofrece programas de afiliación para tiendas con distintas divisas, usted recibirá comisiones por separado en las divisas correspondientes. Por ejemplo, si usted distribuye enlaces a tiendas con *USD* y *EUR*, su saldo de afiliado contendrá dos saldos de afiliados distintos – uno para cada divisa. Su proveedor también pagará las comisiones por separado. Por ejemplo, si su saldo de afiliado es de 50 USD y 40 EUR y los umbrales de pago de los programas correspondientes son 40 USD y 45 EUR, su proveedor pagará 50 USD a sus créditos y sus saldos de afiliados serán de 0 USD y 40 EUR.

---

## **Contratación de más recursos**

Las operaciones que se describen en esta sección sólo están disponibles en el caso de que su panel de control esté integrado con un sistema de facturación.

➤ ***Para añadir más recursos a su suscripción o actualizar a otro plan de servicio:***

1. Haga clic en la pestaña **Cuenta**.
2. En la lista de suscripciones, localice la suscripción que desea actualizar y haga clic en el vínculo con el nombre del plan usado en este momento.
3. Haga clic en **Actualizar**.  
Si no aparece ningún vínculo **Actualizar**, esto significa que no puede actualizar a otro plan de hosting a través de su panel de control y que debe ponerse en contacto con su proveedor.
4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para añadir recursos a su suscripción sin actualizar a otro plan, seleccione las opciones que desearía añadir y haga clic en **Ajustar complementos**.
  - Para actualizar a otro plan de servicio, haga clic en **Solicitar actualización**.

➤ ***Para reducir la cantidad de recursos o degradar a otro plan de servicio:***

1. Haga clic en la pestaña **Cuenta**.
2. En la lista de suscripciones, localice la suscripción que desea degradar a otro plan de servicio y haga clic en el vínculo con el nombre del plan usado en este momento.
3. Haga clic en **Degradar**.  
Si no aparece ningún vínculo **Degradar**, esto significa que no puede degradar a otro plan de hosting a través de su panel de control y que debe ponerse en contacto con su proveedor.
4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para reducir la cantidad de recursos asignados sin degradar a otro plan, seleccione las opciones que desearía reducir y haga clic en **Ajustar complementos**.
  - Para degradar a otro plan de servicio, haga clic en **Solicitar degradación**.

➤ ***Para suscribirse a un plan de hosting además de a su plan principal:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta** y haga clic en el enlace **Añadir suscripción**.
2. Seleccione el plan de hosting al que desea suscribirse y haga clic en **Comprar**. Siga las indicaciones que aparecerán en pantalla para completar el pedido.

## Visualización de estadísticas

➤ ***Para ver los informes acerca del uso de tráfico y espacio en disco por parte de su cuenta:***

1. Si dispone de múltiples suscripciones asociadas a su cuenta, en el menú **Suscripción** que aparece en la parte superior de la pantalla, seleccione la suscripción deseada.

2. Haga clic en la pestaña **Estadísticas**.

Se presenta la siguiente información en gráficos:

- Espacio en disco usado por los sitios web, cuentas de correo, bases de datos y otros archivos presentes en su espacio web.
- Tráfico usado por los servicios de correo electrónico, FTP y web durante el mes actual.

El campo **FTP** muestra la información acerca del tamaño total de los archivos transferidos al/desde el espacio web a través de FTP.

El campo **HTTP** muestra la información acerca de la cantidad total de datos transferidos desde todos sus sitios web a través del protocolo HTTP, es decir, recuperados por navegadores web.

El campo **POP3/IMAP** muestra la cantidad total de datos recibidos por todas las cuentas de correo electrónico bajo sus dominios.

El campo **SMTP** muestra la cantidad total de datos enviados por todas las cuentas de correo electrónico bajo sus dominios.

3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para ver un informe acerca de la cantidad de datos transferidos desde y hacia sus sitios a través de FTP, haga clic en **Estadísticas FTP**.
- Para ver un informe acerca de la cantidad de datos transferidos desde y hacia su directorio FTP, al que se accede sin autorización, haga clic en **Estadísticas FTP anónimo**.
- Para ver un informe acerca de la cantidad de tráfico usado por los servicios durante un mes determinado, haga clic en **Estadísticas de transferencia de datos** y seleccione el mes deseado en el menú.

### En esta sección:

Archivos de registro..... 55


## Archivos de registro

Todas las conexiones con el servidor web así como las peticiones de archivos no encontrados en el servidor se registran en los archivos de registro. Estos archivos son analizados por los programas estadísticos del servidor, que posteriormente pueden mostrar informes gráficos. Puede descargar estos archivos de registro a su ordenador para que puedan ser procesados por programas estadísticos de terceros o para ver sus contenidos para finalidades de depuración de fallos del servidor Web.

➤ ***Para evitar una acumulación innecesaria de archivos de registro, active la eliminación y el reciclaje automático de estos archivos:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Registros** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > **Rotación de registros**.
3. Haga clic en **Activar**. Si aquí únicamente ve el botón **Desactivar**, significa que el reciclaje de registros ya está habilitado.
4. Indique cuándo desea reciclar los archivos de registro y cuántas copias de cada archivo de registro desea guardar en el servidor. Indique también si deben ser comprimidos y enviados a una dirección de email una vez hayan sido procesados.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para ver los contenidos de un archivo de registro o descargarlo a su equipo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Registros** (en el grupo **Operaciones avanzadas**). Se mostrará una lista de archivos de registro.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para ver todas las entradas en un archivo de registro, haga clic en el nombre del archivo de registro. Si sólo desea ver las últimas líneas del archivo de registro, introduzca el número de líneas en la casilla de entrada debajo del grupo **Configuración** y haga clic en el nombre del archivo de registro.
  - Para descargar un archivo a su equipo, haga clic en el icono correspondiente .
  - Para eliminar un archivo de registro del servidor, seleccione la casilla correspondiente y haga clic en **Eliminar**. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para descargar archivos de registro a su ordenador vía FTP:***

1. Conéctese al servidor Panel vía FTP e inicie sesión usando las credenciales de acceso de la suscripción cuyos registros desea descargar.
2. Vaya al directorio `/statistics/logs` y copie los archivos de registro a su ordenador.

---

## (Avanzado) Administración de cuentas de usuarios auxiliares

Si desea que otros usuarios puedan acceder al Panel para gestionar sitios web, aplicaciones instaladas o para utilizar servicios de mensajería bajo sus dominios, deberá crear cuentas de usuario para dichos usuarios.

### Usuarios auxiliares y roles de usuario

Las cuentas de usuario auxiliar se crean basándose en roles de usuario. Los roles incluyen privilegios para acceder a determinadas áreas del Panel y realizar acciones en el Panel. Existen varios roles de usuario predefinidos: Contable, usuario de aplicación, propietario y webmaster. Puede revisar y modificar estos roles para que se adapten a sus necesidades particulares o bien crear sus propios roles personalizados. Si desea más información acerca de los distintos roles de usuarios y el procedimiento a seguir para la creación de cuentas de usuario, consulte las secciones **Roles de usuario** (en la página 57) y **Cuentas de usuarios auxiliares** (en la página 59).

Una vez creadas las cuentas de usuario auxiliar, los usuarios podrán acceder a sus cuentas en el Panel y utilizar los accesos directos presentes en sus paneles para acceder a sus buzones de correo y para usar aplicaciones. Asimismo, usted puede ampliar la lista de vínculos disponibles para los usuarios auxiliares añadiendo vínculos personalizados. Puede tratarse de vínculos a recursos corporativos, sitios en la red, etc. Para más información, consulte la sección **Vínculos personalizados** (en la página 61).

### Usuarios auxiliares y múltiples suscripciones

A partir de Parallels Plesk Panel 10.4, si su cuenta de cliente incluye más de una suscripción, usted puede hacer que los usuarios auxiliares sólo puedan acceder a una suscripción determinada. Si la propiedad **Acceso a suscripciones** de una cuenta de usuario está definida a una suscripción determinada, el usuario siempre accederá a esta suscripción y no podrá pasar a otras suscripciones.

### En esta sección:

Roles de usuario .....	57
Cuentas de usuario auxiliar .....	59
Vínculos personalizados.....	61



## Roles de usuario

### ➤ *Para crear un rol de usuario:*

1. Vaya a la pestaña **Usuarios > Roles de usuario > Crear rol de usuario**.
2. Especifique lo siguiente:
  - **Nombre del rol de usuario.**
  - **Acceso a servicios del Panel.** Conceda los permisos requeridos al usuario:
    - **Administrar usuarios y roles.** Añada, modifique y elimine cuentas y roles de usuario. Tenga en cuenta que incluso si este permiso no se concede a un usuario, el usuario podrá examinar la información de contacto de otros usuarios una vez haya accedido al Panel.
    - **Crear y administrar sitios.** Cree, modifique, elimine nombres de dominio y subdominios, aloje sitios web y edite la configuración de hosting web.
    - **Configurar rotación de registros.** Administre la configuración para el reciclaje de los archivos de registro de errores y acceso del servidor web. Examine, descargue y elimine archivos de registro.
    - **Configurar servicio FTP anónimo.** Cree un directorio al que puedan acceder todos los usuarios de Internet vía FTP sin autorización.
    - **Crear y gestionar tareas programadas.** Programe la ejecución de programas o scripts en su cuenta de cliente.
    - **Configurar filtro antispam.** Configure protección antispam para los buzones de correo.
    - **Configurar antivirus.** Configure protección antivirus para los buzones de correo.
    - **Crear y gestionar bases de datos.** Añada, modifique y elimine bases de datos almacenadas en su cuenta de cliente.
    - **Configurar y realizar backups y restauraciones de datos.** Realice backups y restauraciones de datos relacionados con su cuenta de cliente, sitios web y buzones bajo sus dominios.
    - **Ver estadísticas.** Vea informes acerca del uso de tráfico y espacio en disco por parte de sus sitios web y visitas al sitio.
    - **Instalar y administrar aplicaciones.** Instale aplicaciones en sitios web y adminístrelas.
    - **Diseñar sitios en Web Presence Builder.** Cree sitios web usando Web Presence Builder.
    - **Cargar y administrar archivos.** Gestione archivos y directorios presentes en el espacio web usando el administrador de archivos del Panel.
    - **Crear y gestionar cuentas FTP adicionales.** Cree cuentas FTP adicionales para otros usuarios.
    - **Administrar la configuración DNS.** Administre parámetros DNS para dominios.
    - **Instalar y administrar aplicaciones en Java.** Instale aplicaciones en Java de terceros en los sitios web.

- **Crear y gestionar cuentas de correo.** Cree, modifique y elimine cuentas de correo electrónico.
- **Crear y gestionar listas de correo.** Cree, modifique y elimine listas de correo.
- **Acceder a aplicaciones.** Seleccione las aplicaciones a las que el usuario puede acceder y usar. En este área aparecen todas las aplicaciones Web instaladas en el servidor.  
Si desea más información acerca de la instalación de aplicaciones y la concesión de acceso a los usuarios, consulte la sección **Concesión de acceso a aplicaciones a los usuarios auxiliares** (en la página 107).

**3. Haga clic en **ACEPTAR**.**

➤ ***Si desea modificar las propiedades de un rol de usuario:***

1. Vaya a la pestaña **Usuarios > Roles de usuario**.
2. Haga clic en el vínculo con el nombre del rol que desea modificar.
3. Cambie las propiedades del rol y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea eliminar un rol de usuario:***

1. Vaya a la pestaña **Usuarios > Roles de usuario**.
2. Seleccione la casilla correspondiente al rol que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**. Tenga en cuenta que no se puede eliminar el rol **Propietario** y otros roles asignados a uno o más usuarios.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

## Cuentas de usuario auxiliar

### ➤ *Para crear una cuenta de usuario:*

1. Vaya a la pestaña **Usuarios > Crear Cuenta de Usuario**.
2. Especifique lo siguiente:
  - **Nombre de contacto.**
  - **Dirección de email.** La dirección de email que se utilizará como nombre de usuario para acceder al Panel.
    - Para crear una dirección de email nueva para el usuario, seleccione la opción **Crear una dirección de email bajo su cuenta**.  
Indique la parte izquierda de la dirección deseada que irá antes del símbolo @ y, si en su cuenta tiene más de un dominio, seleccione el nombre de dominio bajo el que debe crearse la dirección de email.
    - Para asociar esta cuenta de usuario con una dirección de email externa, seleccione la opción **Usar una dirección de email externa** y especifique una dirección de email externa existente.
  - **Rol de usuario.** Seleccione el rol de usuario requerido del menú.
  - **Acceso a suscripciones.** Permita a un usuario acceder únicamente a la suscripción especificada. El valor **Todas** le concederá acceso a todas las suscripciones de su cuenta de cliente.
  - **Contraseña.** Introduzca la contraseña para acceder al Panel.
3. Deje la casilla **Usuario activo** seleccionada. De lo contrario, el usuario no podrá acceder al Panel ni usar las aplicaciones de su cuenta de cliente.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.
5. Ahora, si desea añadir la información de contacto del usuario, haga clic en el vínculo del nombre del usuario. A continuación, haga clic en la pestaña **Detalles de contacto** y especifique la información de contacto del usuario.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora puede notificar al usuario acerca de la creación de su cuenta y de la habilidad para acceder al Panel. Indique al usuario la dirección que debe abrir en su navegador y su nombre de usuario (que es la dirección de email del usuario) y contraseña que usted ha indicado en la configuración de la cuenta.

### ➤ *Si desea cambiar las propiedades de la cuenta de usuario:*

1. Haga clic en la pestaña **Usuarios**.
2. Haga clic en el vínculo con el nombre del usuario.
3. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea suspender o activar una cuenta de usuario:***

1. Haga clic en la pestaña **Usuarios**.
2. Haga clic en el vínculo con el nombre del usuario.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Si desea suspender una cuenta de usuario, deseccione la casilla **Usuario activo**. El usuario no podrá acceder al panel ni a las aplicaciones.
  - Si desea activar una cuenta de usuario, seleccione la casilla **Usuario activo**.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una cuenta de usuario:***

1. Haga clic en la pestaña **Usuarios**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta de usuario que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**. Tenga en cuenta que no puede eliminar su propia cuenta.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

## Vínculos personalizados

Usted puede añadir hipervínculos personalizados al Panel y hacer que estos sean visibles para sus usuarios. Los vínculos pueden redireccionar a recursos web como por ejemplo su sitio corporativo o a una aplicación web que puede procesar peticiones online y aceptar información adicional acerca de los usuarios que hagan clic en estos vínculos.

Usted puede especificar la información de los usuarios que debería aceptarse:

- ID de la suscripción.
- Nombre de dominio principal asociado con una suscripción.
- Nombre de usuario y contraseña de la cuenta FTP.
- ID de cuenta, nombre, email y nombre de empresa del cliente.

Usted puede incorporar los vínculos en las siguientes ubicaciones del panel de control y decidir quién debería poder verlos:

- En la página **Inicio** del panel de control, que sólo usted puede ver. Para ello, seleccione la opción **Página principal del cliente** en las propiedades del vínculo.
- En la página **Inicio** del panel de control, donde sólo podrá verlo usted y aquellos de sus usuarios que puedan acceder al Panel de Control. Si opta por esta opción, seleccione **Acceso común** en las propiedades del vínculo.
- En la pestaña **Sitios web y dominio** del panel de control, donde sólo podrá verlo usted y aquellos de sus usuarios que puedan acceder al panel de control. Si opta por esta opción, seleccione la opción **Sitios web y dominios de la suscripción** en las propiedades del vínculo.

### ➤ **Para añadir un hipervínculo al panel de control:**

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Servicios adicionales**, y haga clic en **Añadir vínculo al servicio**.
2. Especifique los siguientes parámetros de configuración:
  - Introduzca el texto a mostrar en la casilla **Etiqueta del botón**.
  - Seleccione la ubicación de este botón.
  - Indique la prioridad del botón. Sus botones personalizados se organizarán en el Panel de acuerdo con la prioridad definida por usted: cuanto más bajo sea el número, más alta será la prioridad. Los botones se sitúan en orden de izquierda a derecha.
  - Para usar una imagen como fondo de un botón, introduzca la ruta a su ubicación o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. Si desea incorporar un botón al panel de navegación, le recomendamos usar una imagen GIF o JPEG de 16x16 píxeles; si desea que esté en el marco principal o en el escritorio debe ser una imagen GIF o JPEG de 32x32 píxeles.
  - En la casilla **URL**, introduzca el hipervínculo que desea adjuntar al botón.
  - Usando las casillas, especifique si desea que la información del cliente y otros datos se transfieran dentro de la URL. Estos datos pueden usarse para procesar aplicaciones web externas.

- En el campo **Texto tooltip** introduzca la recomendación que desea que se muestre cuando los usuarios pasen el ratón por encima del botón.
- Seleccione la casilla **Abrir URL en Parallels Panel** si desea que la URL de destino se abra en el marco principal del Panel o, de lo contrario, deje esta casilla deseleccionada para que la URL se abra en otra ventana o pestaña del navegador.
- Si desea ser el único que pueda ver este botón, seleccione la casilla **Sólo mostrármelo a mí**.

3. Haga clic en **Finalizar** para completar la creación.

➤ ***Para eliminar un botón de hipervínculo del Panel:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Servicios adicionales**.
2. Marque la casilla correspondiente al vínculo que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.

# Sitios web y dominios

Tal y como se describe en el capítulo **Primeros pasos con Parallels Panel** (en la página 10), la creación de su presencia web siempre empieza comprando un nombre de dominio. El *nombre de dominio* (o simplemente *dominio*) es el nombre que los usuarios de la red usan para acceder a su sitio mediante sus navegadores, como por ejemplo [www.example.com](http://www.example.com). El registro de un dominio lo llevan a cabo empresas autorizadas — denominadas registradores de nombres de dominio. Los proveedores de hosting suelen realizar esta función. Si desea información detallada acerca de cómo administrar dominios en el Panel, consulte la sección **Dominios y DNS** (en la página 64).

De todos modos, cabe destacar que un dominio no es un sitio web. Para que los usuarios de la red puedan acceder a este mediante la red y añadirle contenido, debería suscribirse a servicios de hosting (obtener una cuenta de cliente). Esto es imprescindible para proporcionar a su dominio conectividad a Internet, espacio en disco para el almacenamiento de su contenido, servicios de correo, etc. Así, *un sitio web es un dominio al que se le han proporcionado servicios de hosting*.

El Panel le permite realizar una amplia variedad de operaciones en dominios y sitios web:

- Adición y eliminación de dominios, subdominios y alias.
- Administración del contenido de sus sitios web.
- Instalación de distintas aplicaciones web.
- Protección de las conexiones a sus sitios web, etc.

Este capítulo proporciona información detallada acerca de todas las operaciones que puede realizar en sitios web y dominios mediante el Panel. Tenga en cuenta que algunas de estas operaciones pueden no estar disponibles en función de su plan de hosting.

## En este capítulo:

Dominios y DNS .....	64
Cambio de la configuración de hosting .....	83
Suspensión y activación de sitios web .....	93
Administración del contenido de un sitio web .....	96
(Avanzado) Restricción de acceso al contenido .....	101
Previsualización de sitios web .....	104
Uso de aplicaciones web .....	105
(Avanzado) Protección de sus sitios web .....	113
(Avanzado) Administración ampliada de sitios web .....	120

## Dominios y DNS

Tal y como hemos descrito anteriormente, un nombre de dominio es el nombre que los usuarios introducen en sus navegadores para acceder a su sitio web.

Un nombre de dominio es jerárquico y puede estar formado por distintas partes — denominadas etiquetas:

- La etiqueta más a la derecha se denomina *dominio de primer nivel* o TLD. Por ejemplo, `com` sería el TLD de [www.example.com](http://www.example.com). El número de TLDs es limitado y todos son gestionados por distintas autoridades internacionales.
- *El dominio de segundo nivel* es la etiqueta que solemos usar para dar a entender la finalidad de nuestro sitio web. En [www.example.com](http://www.example.com), el dominio de segundo nivel es la parte `example`. La combinación de los nombres del dominio de primer nivel y del de un dominio de segundo nivel especifica la ubicación exacta de su sitio web.
- Cada una de las etiquetas a la izquierda es un subdominio del dominio a la derecha. Por ejemplo, `www` es el subdominio de `example.com`. Los subdominios pueden resultar útiles cuando desee aislar parte del contenido del sitio principal. Por ejemplo, puede organizar su blog personal en `myblog.example.com`. Si desea información acerca de cómo añadir subdominios al Panel, consulte la sección **Adición de subdominios** (en la página 67).

Si desea alojar más de un sitio web bajo su suscripción, puede registrar más dominios y añadirlos a su suscripción. El registro de dominios nuevos puede estar a su disposición en el panel de control, si así lo permite su proveedor de hosting. Si desea información acerca de cómo comprar y añadir dominios al Panel, consulte la sección **Adición de dominios** (en la página 65).

De hecho, los nombres de dominio sólo existen para la comodidad de los usuarios, ya que la comunicación real entre el navegador y los servidores web utiliza direcciones IP – identificadores numéricos del host. Por ejemplo, la dirección real de [www.example.com](http://www.example.com) puede ser 192.0.2.12 (IPv4). Para resolver los nombres de dominio a direcciones IP, los hosts web utilizan la tecnología DNS. Si desea más información acerca de cómo implementar un DNS en el Panel, consulte la sección **(Avanzado) Configuración de un DNS para un dominio** (en la página 72).

Un DNS permite la resolución de varios dominios a una dirección IP. Estos nombres adicionales se denominan alias de dominio. Esto resulta muy útil cuando usted ha comprado distintos dominios y desea que estos apunten al mismo sitio web. Si desea información acerca de cómo añadir alias a dominios existentes, consulte la sección **Adición de alias de dominio** (en la página 69).

### En esta sección:

Adición de dominios .....	65
Adición de subdominios .....	67
Adición de alias de dominio .....	69
Adición de subdominios wildcard (Linux) .....	71
(Avanzado) Configuración del DNS para un dominio .....	72



## Adición de dominios

Si su paquete de hosting incluye más de un nombre de dominio (sitio web), usted puede añadir fácilmente dominios nuevos al servidor. Antes de empezar a añadir un dominio nuevo que usará un nombre de dominio de segundo nivel como *example.com*, compruebe que ha registrado este nombre de dominio. Si su proveedor de hosting proporciona el servicio de registro de nombres de dominio, usted puede realizar esta acción mediante el panel de control tal y como describimos a continuación. De lo contrario, debería registrar su nombre de dominio con otra autoridad de registro de nombres de dominio.

A través del Panel puede crear los siguientes tipos de configuraciones de sitio:

- **Sitio web bajo un nombre de dominio de segundo nivel.** Los sitios web disponen de los siguientes servicios:
  - Una dirección de Internet única (nombre de dominio), como puede ser *example.com*.
  - Nombres de dominio adicionales (alias de dominio).
  - Subdominios - divisiones de un sitio accesibles a través de direcciones fáciles de recordar que se añaden al sitio principal, como por ejemplo *mail.example.com*.
  - Cuentas FTP adicionales para permitir la colaboración en el contenido del sitio. Para cada cuenta FTP, puede especificar a qué directorios puede accederse.
  - Creación de contenido mediante Web Presence Builder.
  - Despliegue simplificado de aplicaciones, como por ejemplo sistemas de gestión de contenido, galerías de fotos, carros de la compra y plataformas de blog, entre otros.
  - Intercambio seguro de datos implementado por el protocolo SSL. Requiere que un sitio esté alojado en una dirección IP dedicada, que no se comparta con otros usuarios o sitios.
  - Buzones y listas de correo.
  - Visualización de estadísticas de visitas al sitio.
- **Sitio web o una división de un sitio web bajo un nombre de dominio de tercer nivel (subdominio).** Suele tratarse de una división de un sitio existente. Es una dirección de Internet formada por tres partes separadas por puntos. Los subdominios disponen de los siguientes servicios:
  - Raíz de documento independiente de la del sitio principal. La raíz del documento es el directorio en el servidor donde se almacenan las páginas web de un sitio.
  - Acceso a través de FTP para permitir la administración del contenido.
  - Creación de contenido mediante Web Presence Builder.
  - Despliegue simplificado de aplicaciones.
  - Intercambio seguro de datos implementado por el protocolo SSL.
  - Visualización de estadísticas de visitas al sitio.

➤ *Adición de dominios adicionales*

➤ **Para alojar un sitio web nuevo con un nombre de dominio de segundo nivel:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**, haga clic en **Añadir dominio nuevo** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

---

**Nota:** Si selecciona la opción recomendada, debería conectar los parámetros relacionados de configuración del DNS y su nombre de dominio con el nombre de dominio a nivel del registrador. Para realizar esta acción, introduzca la dirección IP del servidor de nombres del Panel en el registro NS respectivo del registrador. Los pasos a realizar para la obtención de la IP son los siguientes: vaya a **Sitios web y dominios > Configuración DNS**, busque el registro NS y a continuación busque el registro A correspondiente al valor del registro NS.

Por ejemplo, si su registro NS es  
*example.com. NS ns.example.com,*  
busque el registro A con *ns.example.com,*  
*ns.example.com. A 192.0.2.12*

El valor resultante, *192.0.2.12*, es la IP del servidor de nombres del Panel que usted necesita.

---

3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora, en la lista que se muestra en la parte inferior de la pantalla podrá ver el nombre del dominio nuevo.

4. Si la operación de edición de la configuración de hosting está disponible para su cuenta, usted puede hacer clic en el nombre de dominio del sitio web nuevo para visualizar o editar los parámetros de configuración de hosting, tal y como se describe en la sección **Modificación de los parámetros de hosting** (en la página 83).

Ahora puede empezar a crear su sitio web con Web Presence Builder o cargar su contenido web al espacio web del sitio web nuevo, tal y como se describe en la sección **Administración del contenido de un sitio web** (en la página 96).

➤ *Registro de dominios*

Si su proveedor de servicios ofrece el servicio de registro de nombres de dominio y de hosting web, puede empezar a registrar un dominio directamente desde el Panel. Para registrar un nombre de dominio, añádalo tal y como se describió anteriormente y a continuación haga clic en el enlace **registrar ahora** que aparece al lado del nombre de dominio nuevo en la lista de dominios presente en la pestaña **Sitios web y dominios**. Esto le redireccionará a la tienda online del proveedor, donde podrá completar el registro.

Una vez registrado un nombre de dominio, este aparecerá en la lista **Nombres de dominio registrados** presente en la pestaña **Sitios web y dominios**. Para obtener la información acerca del registro de un nombre de dominio – como por ejemplo el precio del registro y la próxima fecha de renovación –, haga clic en el nombre del dominio en esta lista.

### Eliminación de dominios

Cuando elimine un dominio del Panel, todos los datos relacionados con el sitio correspondiente serán eliminados del servidor. El primer nombre de dominio (dominio predeterminado) que se creó para su cuenta no puede eliminarse, pero sí puede cambiársele el nombre.

#### ➤ *Para eliminar un dominio:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En la lista de nombres de dominio, seleccione los dominios o subdominios que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

---

**Nota:** La eliminación de nombres de dominio del panel de control no cancela el registro de dichos nombres. Si usted ya registró estos nombres de dominio, puede seguir usándolos para sus sitios web.

---

## Adición de subdominios

Si su paquete de hosting incluye subdominios - nombres de dominio adicionales de tercer nivel -, usted puede usarlos para:

- Organizar la estructura de su sitio de forma lógica.
- Alojar sitios web adicionales o partes de un sitio web en el mismo servidor sin necesidad de pagar por el registro de nombres de dominio adicionales.

Veamos un ejemplo del uso de subdominios:

Usted tiene el sitio web `su-producto.com`, dedicado a la promoción y comercialización de su producto. Para publicar información relacionada con atención al cliente y seguimiento online del estado de pedidos, usted puede organizar el subdominio "pedidos" para que así sus usuarios puedan acceder a esta información directamente visitando la dirección de Internet "`pedidos.su-producto.com`".

Como los subdominios tienen el mismo estado que los dominios adicionales, usted puede usar el mismo grupo de herramientas y servicios para la gestión de sus subdominios. Por ejemplo, protección SSL, Web Presence Builder, estadísticas web, etc.

➤ **Para crear un subdominio para una división de un sitio u otro sitio:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Añadir subdominio**.
4. Especifique lo siguiente:
  - a. En la casilla **Nombre del subdominio**, introduzca la parte de la dirección que se añadirá al nombre de dominio de su sitio principal.
  - b. En la casilla **Raíz del documento**, introduzca la ubicación del directorio donde desea que se guarden todos los archivos y subdirectorios de este sitio. Puede utilizar el directorio predeterminado del sitio principal - denominado `htdocs` - o especificar cualquier otro directorio.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora el nombre del subdominio nuevo aparece en la lista presente en la parte inferior de la pantalla.

Ahora puede cargar el contenido de su web al espacio web de los subdominios (directorio en el servidor), tal y como se describe en la sección **Carga de contenido mediante FTP**.

### **Subdominios wildcard**

Si introduce un asterisco (\*) como nombre de un subdominio, el Panel creará lo que se denomina un *subdominio wildcard*. Cuando los visitantes del sitio introduzcan *cualquier* nombre de subdominio que no esté registrado en el Panel, estos serán redireccionados a este subdominio wildcard. Usted puede crear subdominios wildcard en cualquier nivel del nombre de dominio. Por ejemplo, puede crear el subdominio *\*.mystore.example.com*. Si desea más información acerca de los subdominios wildcard, consulte la sección **Adición de subdominios wildcard (Linux)** (en la página 71).

## Adición de alias de dominio

Si ha registrado varios nombres de dominio en un registrador de nombres de dominio y desea que todos apunten un mismo sitio web alojado en su servidor, debería crear alias de dominio.

### ➤ *Para crear y configurar un alias de dominio:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Añadir alias de dominio**.
4. Introduzca el nombre deseado para el alias de dominio, como por ejemplo alias.com.

Los alias de dominio pueden estar formados por letras, dígitos y guiones. Cada una de las partes del alias de dominio no puede tener más de 63 símbolos entre los puntos.

5. Seleccione la casilla **Sincronizar zona DNS con el dominio principal** si desea que el alias de dominio use los mismos registros de recurso de zona DNS que el dominio principal. Con esta configuración, cualquier cambio que se realice en los registros de recursos de la zona de dominio principal se aplicará a la zona DNS de este alias de dominio.
6. Si desea que los emails dirigidos a las direcciones de correo bajo su alias de dominio se reenvíen a las direcciones de email de su nombre de dominio original, seleccione la casilla **Servicio de correo**.  
Ejemplo: Usted tiene la dirección de email [mail@yourdomain.com](mailto:mail@yourdomain.com). Usted ha configurado un alias para su nombre de dominio: alias.com. Si desea recibir el correo en el buzón de [mail@yourdomain.com](mailto:mail@yourdomain.com) cuando se envíe a [mail@alias.com](mailto:mail@alias.com), seleccione la casilla **Servicio de correo**.
7. Seleccione la casilla **Servicio web**. De lo contrario, el servidor web no proporcionará el contenido web a los usuarios que visiten su página introduciendo el alias de dominio en sus navegadores.
8. Si usa servicios de hosting basados en una plataforma Linux y en su sitio tiene instaladas aplicaciones en Java que desea que sean accesibles a través del alias de dominio, seleccione la casilla **Aplicaciones web en Java**.
9. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para cambiar las propiedades de un alias:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en el nombre del alias deseado.
3. Haga clic en **Preferencias** dentro del grupo **Herramientas**.
4. Modifique las propiedades del alias de dominio y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para modificar los registros de recurso en la zona DNS de un alias de dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en el nombre del alias deseado.
3. Haga clic en **Configuración DNS**.
4. Añada, edite o elimine los registros de recurso a su conveniencia:
  - Para añadir un registro de recurso a la zona, haga clic en **Añadir registro**. Indique los valores requeridos y haga clic en **ACEPTAR** para escribir los valores en la zona.
  - Para modificar un registro de recurso, en la columna **Host** haga clic en el hipervínculo correspondiente al registro que deseado.
  - Para eliminar un registro, seleccione la casilla correspondiente al registro que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.

➤ ***Para eliminar un alias de un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Seleccione la casilla correspondiente al alias de dominio que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Adición de subdominios wildcard (Linux)

Utilice este tipo de subdominios para redireccionar los visitantes de *subdominios inexistentes* a uno de sus sitios web — lo que comúnmente se denomina su sitio web principal. Los casos de uso típicos de esta prestación son los siguientes:

- Mejorar la organización del sitio web y realización de campañas de marketing.  
Por ejemplo, usted no dispone del subdominio *vps-limited-offer* pero desea redireccionar los usuarios de *limited-vps-offer.example.com* a *example.com*.
- Ayudar a los usuarios a llegar a su sitio web incluso cuando no introducen correctamente el nombre del subdominio.  
Un error muy frecuente es no introducir correctamente el nombre de un sitio web si este presenta el prefijo *www* al principio de la dirección (por ejemplo, si se introduce *ww.example.com*).
- Finalmente, algunas aplicaciones de sitio web (como por ejemplo WordPress) utilizan subdominios 'wildcard' para crear subdominios dinámicos para mayor comodidad y una mejor experiencia del usuario.

---

**Nota:** El tráfico a los subdominios existentes no se verá afectado de ninguna forma si añade un subdominio de este tipo.

---

### ¿Cómo añadir subdominios 'wildcard'?

Usted puede añadir un subdominio de este tipo para cada nombre de dominio bajo una suscripción. Para ello, vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** y añada un subdominio nuevo, cuyo nombre sea "\*" a uno de sus nombres de dominio. Ejemplo: *\*.example.com*. Si desea que este subdominio disponga de sus propios scripts o de su propio contenido de sitio web, especifique una raíz de documentos personalizada para este subdominio.

### Limitaciones de los subdominios 'wildcard'

Estos subdominios actúan como subdominios típicos con las siguientes excepciones:

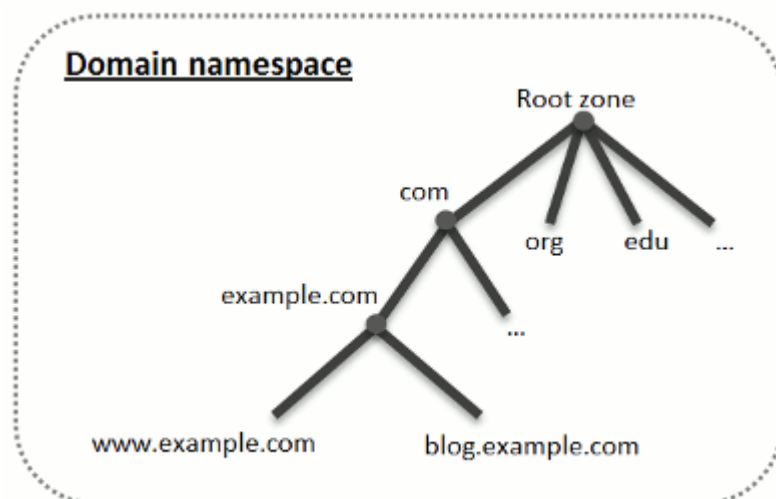
- *Prestación exclusiva para Linux.* Actualmente, estos subdominios sólo se soportan en Parallels Plesk Panel para Linux.
- *No se permite el cambio de nombre.* No se puede cambiar el nombre de estos subdominios.
- *Ninguna zona DNS.* Este tipo de subdominios no tiene su propio registro de zona en el servidor DNS del Panel. En su lugar, tienen un registro A que apunta a la dirección IP asociada al nombre de dominio correspondiente.
- *No se permite la instalación de aplicaciones APS.* Los usuarios del Panel no pueden instalar aplicaciones APS en subdominios 'wildcard'.
- *Ningún sitio Web Presence Builder.* Los usuarios del Panel no pueden editar no publicar sitios en este tipo de subdominios.

## (Avanzado) Configuración del DNS para un dominio

El DNS (Sistema de nombres de dominio) es un sistema de nombres jerárquico que traduce nombres de dominio en identificadores numéricos (direcciones IP) asociados a hosts web. Dicha traducción se denomina *resolución*. Cuando usted añade un nombre de dominio (mediante **Sitios web y dominios** > **Añadir dominio nuevo**), debería seleccionar el rol del Panel a la hora de resolver sus recursos. Este puede procesar todas las peticiones de traducción directamente, ser un servidor de backup o transferir las peticiones de traducción a un servidor remoto. Este rol puede cambiarse para nombres de dominio existentes (**Sitios web y dominios** > clic en un nombre de dominio > **Configuración DNS**). Más adelante en esta sección proporcionaremos información detallada acerca de cada uno de los roles y ofreceremos las instrucciones necesarias para proceder con su asignación.

### Resolución de nombres por parte del DNS

Un DNS se basa en una estructura jerárquica denominada espacio de nombres de dominio. Este espacio de nombres global contiene todos los nombres de dominio posibles y se divide en partes lógicas - zonas de dominio (vea la imagen que aparece a continuación). La zona de dominio es una parte del espacio de nombres que contiene las direcciones de dominios particulares. Las direcciones se almacenan en un archivo en otro servidor de nombres con autoridad para dicha zona. Por ejemplo, cuando un navegador intenta acceder a [www.example.com](http://www.example.com), este obtiene la dirección IP del sitio mediante un servidor con autoridad para la zona `example.com`. Si desea más información acerca del funcionamiento del DNS, consulte la documentación respectiva. En Internet puede encontrará infinidad de fuentes de información, como por ejemplo Microsoft TechNet (<http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc958978.aspx>).





Cuando usted compra un dominio, el registrador le proporciona acceso a la configuración de la zona DNS responsable de su dominio y sus subdominios. Usted puede permitir al registrador gestionar la zona o bien delegar la zona al Panel. La última opción le permite gestionar una zona directamente desde su cuenta de cliente. Si desea más información acerca de cómo delegar su zona al Panel, consulte la sección **Panel como servidor DNS principal** (en la página 74).

Si usted es un usuario avanzado y ya dispone de un servidor DNS al que desea dar autoridad para su zona, puede configurar el Panel para que se convierta en un servidor DNS secundario (o esclavo). En este caso, el Panel sólo almacenará una copia de su zona y usted no podrá gestionarla mediante el panel de control. El servidor DNS del Panel sólo se usará si su servidor de nombres principal no está accesible o está inoperativo. Si desea más información acerca de cómo hacer que el Panel actúe como servidor DNS secundario, consulte la sección **Panel como servidor DNS secundario** (en la página 79).

Si decide *no* utilizar el Panel como servidor DNS, deberá realizar todas las tareas de gestión de la zona en el sitio de un registrador de dominios. Algunos registradores proporcionan soporte para la gestión remota de la zona DNS. Si su proveedor de hosting utiliza esta prestación, usted aún podrá modificar la zona DNS a través del panel de control, sin importar la ubicación de su servidor de nombres autoritativo. Si desea más información acerca de cómo desactivar el servidor DNS del Panel y gestionar su zona de forma remota, consulte la sección **Configuración del DNS del registrador en el Panel** (en la página 79).

## En esta sección:

Panel como servidor DNS principal .....	74
Panel como servidor DNS secundario.....	79
Configuración del DNS del registrador en el Panel.....	79

## Panel como servidor DNS principal

Para cada nombre de dominio nuevo, el Panel crea una zona DNS de forma automática de acuerdo con los parámetros configurados por su proveedor de servicios. Los nombres de dominio deberían funcionar correctamente con la configuración automática. De todas formas, si desea realizar alguna modificación en la zona del nombre de dominio, puede realizar estas modificaciones a través de su Panel.

➤ ***Si desea ver los registros de recursos en la zona DNS de un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea examinar.

Aparecerá una pantalla que le mostrará todos los registros de recursos para el dominio seleccionado.

➤ ***Si desea añadir un registro de recurso nuevo a la zona:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Añadir registro**.
4. Seleccione un tipo de registro de recurso y especifique la información apropiada:
  - En el caso de un registro NS, que indica el nombre de dominio del servidor de nombres responsable de la zona DNS de un dominio, deberá especificar el nombre del dominio (o subdominio) y el nombre del dominio del servidor de nombres correspondiente. Si está definiendo un registro NS para su dominio principal, deje el campo nombre de dominio vacío. Si está definiendo un servidor de nombres para un subdominio, especifique el subdominio en el campo **nombre de dominio**. Una vez hecho esto, introduzca el nombre de dominio del servidor de nombres apropiado en el campo **servidor de nombres**. Por ejemplo: ns1.mynameserver.com.
  - En el caso de registros A y AAAA, que asocian direcciones IP con nombres de dominio, deberá especificar el nombre de dominio y la dirección IP. Si simplemente está definiendo un registro para su dominio principal, deje el campo **nombre de dominio** vacío. Si está definiendo un registro A para un servidor de nombres, indique ns1 o ns2 en el campo **nombre de dominio**. A continuación, especifique la dirección IP apropiada con la que asociar el nombre de dominio.
  - En el caso de un registro CNAME, que indica los subdominios (o alias de dominio que tienen el aspecto de subdominios, por ejemplo www) que deberían asociarse en el sistema de nombres de dominio (DNS) con la dirección del dominio principal, deberá indicar el nombre del subdominio o el alias www y a continuación el nombre del dominio principal.

- En el caso de un registro MX, que indica el nombre de host del servidor de correo preferido para el dominio en cuestión, deberá indicar el dominio de correo (o subdominio), el nombre de dominio del servidor de intercambio de correo para la recepción de emails y la prioridad del servidor. En el caso del dominio principal, simplemente deje el campo en blanco. A continuación, indique el nombre de dominio de su servidor de correo. Si está ejecutando un servidor de correo remoto denominado 'mail.myhostname.com', simplemente indique 'mail.myhostname.com' en el campo **Servidor de intercambio de correo**. Una vez hecho esto, indique su prioridad: 0 es la prioridad máxima y 50 la mínima.
- En el caso de un registro PTR, imprescindible para la búsqueda DNS inversa (una dirección IP se traduce a un nombre de dominio), deberá especificar la máscara/dirección IP e indicar el nombre de dominio apropiado al que debe traducirse esta dirección IP.
- En el caso de un registro TXT, que se usa para indicar un texto arbitrario leíble, puede indicar una cadena de texto arbitraria o un registro SPF.
- En el caso de un registro SRV, usado para indicar la ubicación de servicios que no sean servicios de correo, deberá especificar el nombre del servicio, el nombre del protocolo, el número de puerto y el host de destino. Los nombres del protocolo y del servicio deben empezar por un guión bajo. También puede indicar la prioridad del host de destino y el peso relativo (para registros con la misma prioridad) en los campos apropiados.

4. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

➤ ***Si desea modificar las propiedades de un registro de recurso:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en el hipervínculo presente en la columna **Host** correspondiente al registro de recurso que desea modificar.
4. Modifique el registro y haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

Además de los registros de recurso descritos, también existe un registro SOA (Start of Authority). Este registro indica que este servidor de nombres DNS es el responsable de la zona DNS del dominio. También contiene la configuración que afecta a la propagación de la información acerca de la zona DNS en el sistema de nombres de dominio (DNS).

➤ ***Si desea modificar las entradas en el registro SOA (Start of Authority) para un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Registro SOA**.

#### 4. Especifique los valores requeridos:

- **Intervalo de actualización.** Se trata de la frecuencia con la que los servidores de nombres secundarios consultan al servidor de nombres principal para ver si ha habido algún cambio en el archivo de la zona del dominio. El Panel define un valor predeterminado de tres horas.
- **Intervalo de reintento.** Se trata del tiempo que un servidor secundario espera hasta volver a intentar una transferencia de zona fallida. Este suele ser menor al intervalo de actualización. El Panel define un valor predeterminado de una hora.
- **Intervalo de expiración.** Esto es el tiempo antes de que un servidor secundario deje de responder a peticiones, después de haber expirado el intervalo de actualización donde la zona no ha sido actualizada. El Panel define un valor predeterminado de una semana.
- **TTL mínimo.** Se trata del tiempo en que un servidor secundario debería copiar en caché una respuesta negativa. El Panel define un valor predeterminado de tres horas.
- **TTL predeterminado.** Es el período de tiempo durante el que los demás servidores DNS deberían guardar el registro en una caché. El Panel define un valor predeterminado de un día.

#### 5. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

El uso del formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE es obligatorio para muchos dominios registrados en algunas zonas DNS de alto nivel, mayoritariamente europeas. Si su dominio está registrado en una de estas zonas y su registrador no acepta su número de serie SOA, el uso del formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE debería solucionar esta incidencia.

Los servidores gestionados por el Panel usan la sintaxis UNIX timestamp para la configuración de zonas DNS. UNIX timestamp es el número de segundos desde el 1 de enero del 1970 (Unix Epoch). El timestamp de 32 bits finalizará el 8 de julio del 2038.

RIPE recomienda usar el formato YYYYMMDDNN, donde YYYY es el año (cuatro dígitos), MM es el mes (dos dígitos), DD es el día del mes (dos dígitos) y nn es la versión por día (dos dígitos). El formato YYYYMMDDNN no finalizará hasta el año 4294.

#### ➤ ***Si desea cambiar el formato del número de serie de Start of Authority (SOA) a YYYYMMDDNN para un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Registro SOA**.
4. Seleccione la casilla **Usar el formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE**.

---

**Nota:** Examine el número de serie SOA de ejemplo generado con el formato seleccionado. Si el número resultante es inferior al número actual de la zona, la modificación puede provocar un mal funcionamiento temporal del DNS para este dominio. Durante un tiempo, las actualizaciones de zona pueden ser no visibles para los usuarios de Internet.

---

5. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

➤ ***Si desea eliminar un registro de recurso de la zona:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Seleccione la casilla correspondiente al registro que desea eliminar.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

➤ ***Si desea restaurar la configuración de la zona original de acuerdo con la configuración de la plantilla DNS predeterminada usada en el servidor:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Restaurar valores predeterminados**.
4. En el menú **Dirección IP**, seleccione la dirección IP que desea usar para la restauración de la zona.
5. Indique si se requiere un alias **www** para el dominio.
6. Seleccione la casilla **Confirmando la restauración de la zona DNS** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea restaurar el formato del número de serie Start of Authority (SOA) predeterminado (UNIX timestamp) para un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Registro SOA**.
4. Deseleccione la casilla **Usar el formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE**.

---

**Nota:** Examine el número de serie SOA de ejemplo generado con el formato seleccionado. Si el número resultante es inferior al número actual de la zona, la modificación puede provocar un mal funcionamiento temporal del DNS para este dominio. Durante un tiempo, las actualizaciones de zona pueden ser no visibles para los usuarios de Internet.

---

**5. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.**

Por omisión, la transferencia de zonas DNS sólo se permite para los servidores de nombres designados por registros NS presentes en cada zona. Si está utilizando una cuenta basada en Windows, puede modificar los parámetros de configuración de transferencia de zona.

➤ ***Si su registrador de sus nombres de dominio requiere que usted permita la transferencia para todas las zonas que usted sirve:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Transferencias de zona**. Aparecerá una pantalla que mostrará todos los hosts a los que se permite la transferencia de zona DNS para todas las zonas.
4. Indique la dirección de red o la IP del registrador y haga clic en **Añadir red**.

## Panel como servidor DNS secundario

Si aloja sitios web en su cuenta y dispone de un servidor DNS independiente que actúa como servidor de nombres principal (maestro) para sus sitios, puede configurar el servidor DNS del Panel para que actúe como servidor de nombres secundario (esclavo).

➤ ***Para que el servidor DNS del Panel actúe como servidor de nombres secundario:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Cambiar modo de servicio DNS**.
4. Haga clic en **Añadir registro**.
5. Indique la dirección IP del servidor DNS principal (maestro).
6. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.
7. Repita los pasos 2 a 6 para cada sitio web que necesite disponer de un servidor de nombres secundario en su servidor.

➤ ***Para que el servidor DNS del Panel actúe como principal:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Cambiar modo de servicio DNS**.

Se restaurarán los registros de recurso originales para la zona.

## Configuración del DNS del registrador en el Panel

Si dispone de servidores de nombres principales y secundarios externos que son autoritativos para algunos de sus sitios web, deshabilite el servicio DNS del Panel para cada uno de estos sitios.

➤ ***Para deshabilitar el servicio DNS del Panel para un sitio servido por servidores de nombres externos:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Desactivar servicio DNS**.

Esto hará que la pantalla se actualice y sólo se mostrará una lista de servidores de nombres. Tenga en cuenta que los registros de servidor de nombres detallados no tienen ningún efecto en el sistema. Sólo se muestran como enlaces clicables para ofrecerle la oportunidad de validar la configuración de la zona mantenida en los servidores de nombres autoritativos externos.

4. Si desea validar la configuración de una zona mantenida en servidores de nombres autoritativos, haga lo siguiente:
  - a. Añada a la lista las entradas que apunten a los servidores de nombres que están autorizados para la zona: Haga clic en **Añadir registro**, especifique un servidor de nombres, haga clic en **ACEPTAR** y a continuación haga clic en **Actualizar**.
  - b. Repita el paso para cada uno de los servidores de nombres que desee analizar. Los registros se mostrarán en la lista.
  - c. Haga clic en los registros que ha creado.

El Panel recuperará el archivo de zona de los servidores de nombres remotos y comprobará los registros de recursos para así garantizar que los recursos del dominio se resuelven correctamente. Los resultados serán interpretados y mostrados en pantalla.

Si su panel de control está integrado con un sistema de facturación, mediante el Panel podrá realizar las siguientes operaciones en los dominios:

- Establecer una contraseña para acceder al panel de administración del dominio en el sitio de un registrador.
- Bloquear y desbloquear el nombre de dominio para su transferencia a otro proveedor.
- Cambiar el registrante del dominio y otra información de contacto.
- Cambiar la configuración DNS para zonas de dominio servidas por un registrador de dominios.
- Configurar la renovación automática de la cuenta de dominio en la empresa de registro de nombres de dominios.

➤ ***Para establecer una contraseña nueva para acceder al panel de administración de su dominio en el sitio de un registrador:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Cambiar contraseña del dominio**.
4. Introduzca la contraseña nueva y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para bloquear o desbloquear el nombre de dominio para su transferencia a otro proveedor:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.



2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Cambiar configuración de bloqueo de registrador**.
4. Para permitir la transferencia del nombre de dominio, deselectione la casilla **Bloquear** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para editar la información de facturación, administrativa, técnica o de contacto del propietario del dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Editar info de contacto**.
4. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para modificar la configuración DNS para un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Editar Configuración DNS**.
4. Especifique los servidores de nombres de dominio que sirven a la zona DNS para su sitio web y la dirección IP del servidor donde se aloja el sitio web.
5. Si la zona DNS de su sitio web es servida por el registrador de su nombre de dominio, también puede especificar otros registros de recurso que afecten la forma en la que se accede a los servicios de su sitio web a través de Internet.
6. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para configurar la renovación automática del nombre de dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Renovación automática de dominio**.

4. Para permitir la renovación automática del registro del dominio, seleccione la casilla **Activar renovación automática** y haga clic en **ACEPTAR**.

## Cambio de la configuración de hosting

El Panel le permite administrar distintos parámetros de configuración de hosting:

- *Parámetros básicos* como un nombre de dominio o tipo de hosting.
- *Parámetros de seguridad*. Si desea proteger las conexiones a su sitio mediante certificados SSL, primero debería activar el soporte para SSL.
- *Parámetros de scripting*. Usted puede especificar los lenguajes de scripting que soportará su sitio. Para más información, consulte la sección **Configuración de scripting web** (en la página 85). Asimismo, el Panel le permite configurar parámetros personalizados a nivel de sitio (subdominio) para los lenguajes PHP y ASP.NET. Si desea más información acerca de las opciones que puede ajustar, consulte las secciones **Configuración PHP** y **Configuración ASP.NET (Windows)** (en la página 90).

➤ ***Si desea revisar la configuración de hosting o seleccionar las prestaciones de hosting y lenguajes de scripting que debería soportar su sitio:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web donde aloja el sitio web en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En la lista de sitios web que aparece en la parte inferior de la pantalla, haga clic en la dirección del sitio web.
4. Revise o edite las siguientes opciones y parámetros de hosting:
  - **Tipo de hosting**. El tipo de configuración de hosting seleccionado por omisión es el hosting de sitio web, que significa que el sitio web se aloja en este servidor. Usted también puede optar por redireccionar los visitantes a otro sitio web — esta configuración también se denomina redireccionamiento de sitio web. Desactive el servicio de hosting web si en este dominio sólo desea alojar listas de correo y buzones o suspenda el sitio web y todos los buzones y listas alojados en el nombre de dominio del sitio web.
    - Si desea redireccionar a los visitantes a otro sitio, haga clic en el vínculo **Cambiar**, seleccione la opción **Redirección**, introduzca la dirección del sitio de destino, seleccione el esquema de redireccionamiento y haga clic en **ACEPTAR**.
    - Si desea desactivar el servicio web y sólo usar servicios de correo bajo dicho dominio, haga clic en el vínculo **Cambiar**, seleccione la opción **Sin hosting web** y haga clic en **ACEPTAR**.
    - Si desea suspender el sitio web y todos los servicios asociados al sitio — incluyendo el servicio de correo —, haga clic en el vínculo **Suspender**. Cuando necesite disponer de nuevo del sitio web o dominio, vuelva a la pestaña **Sitios web y dominios** > **nombre del dominio** y haga clic en el vínculo **Activar**.

- **Raíz de documentos.** La ubicación del directorio donde se conservarán todos los archivos y subdirectorios del sitio. Puede usar el directorio predeterminado — denominado `httpdocs` — o especificar otro directorio.
  - **Habilitar soporte para SSL.** El cifrado mediante SSL (Secure Sockets Layer) suele usarse para proteger la transferencia de datos confidenciales durante transacciones online en tiendas de la red que se ejecutan en direcciones IP dedicadas. Los certificados SSL que participan en el proceso de cifrado suelen aplicarse a un único nombre de dominio en una única dirección — por lo que cada sitio que necesite protección SSL debe estar alojado en una dirección IP dedicada. Una excepción son los subdominios, ya que estos pueden protegerse mediante un certificado 'wildcard'. Aunque técnicamente es posible instalar un certificado SSL en un servidor web que aloje múltiples nombres de dominios en una única dirección IP, no recomendamos esta opción. Aunque se proporcionará cifrado, los usuarios obtendrán mensajes de advertencia cuando se intente conectar con el sitio seguro. Para disponer de cifrado SSL en el sitio web, seleccione la casilla **Habilitar soporte para SSL**.
  - **Lenguajes de scripting.** Especifique el lenguaje de scripting y programación que debería soportar el servidor web: Active Server Pages (ASP), Microsoft ASP.NET, Server Side Includes (SSI), PHP hypertext preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface (FastCGI), Perl o Python. Por omisión, PHP viene configurado para operar en modo seguro, con restricciones funcionales que mejoran la seguridad del hosting. Si desea más información acerca del modo seguro de PHP, visite <http://php.net/features.safe-mode>.
  - **Configuración de Microsoft FrontPage.** Microsoft FrontPage es una herramienta popular de edición de sitios web. Para poder crear y publicar contenido mediante Microsoft FrontPage, seleccione las opciones **Soporte para Microsoft FrontPage**, **Soporte para Microsoft FrontPage sobre SSL** y **Publicación remota mediante FrontPage permitida**.
  - **Estadísticas web.** Seleccione el software de estadísticas web que desea utilizar para ver los informes gráficos acerca de las visitas al sitio web. Asimismo, seleccione la casilla correspondiente si desea poder acceder a estos informes estadísticos visitante el directorio <http://your-website/plesk-stat/webstat> protegido con contraseña.
  - **Documentos de error personalizados.** Cuando un visitante de un sitio solicita una página que el servidor web no puede encontrar, este genera y muestra una página HTML estándar con un mensaje de error. Si desea crear sus propias páginas de error y usarlas en el servidor web, seleccione la casilla **Documentos de error personalizados**.
  - **Permisos adicionales de escritura y modificación** (sólo disponible para hosting Windows). Esta opción es imprescindible si las aplicaciones web del sitio usarán una base de datos basada en archivos (como por ejemplo Jet), presente en la raíz del directorio `httpdocs`. Tenga en cuenta que la selección de esta opción compromete seriamente la seguridad del sitio web.
5. Una vez haya revisado o editado los parámetros de hosting, haga clic en **ACEPTAR**.

### Ubicación del directorio cgi-bin

Cuando cree un dominio, puede que vea distintas ubicaciones posibles para su directorio `cgi-bin` (la casilla de soporte para CGI). Pongamos algunos ejemplos.

Una organización típica de archivos de dominio en Parallels Panel 11 suele ser la siguiente:

- `/var/www/vhosts/webpace1.com/example1.com/`
- `/var/www/vhosts/webpace1.com/example2.com/`
- `/var/www/vhosts/webpace1.com/example3.com/`

Aquí, los dominios `example` se crean bajo el espacio web `webpace1.com`.

Si usted especifique que el directorio `cgi-bin` para el dominio `example3.com` es *el directorio raíz del espacio web*, su ruta absoluta será

```
/var/www/vhosts/webpace1.com/cgi-bin/
```

Si especifica que el directorio es *la raíz de documentos de este dominio*, su ruta absoluta será

```
/var/www/vhosts/webpace1.com/example3.com/cgi-bin/
```

Si especifica *raíz de estilo anterior de este dominio* (esta opción sólo está disponible tras actualizar el Panel desde versiones previas), la ruta absoluta será

```
/var/www/vhosts/domain3.com/cgi-bin
```

Esta opción proporciona compatibilidad con la organización obsoleta de los archivos de dominio en el sistema de archivos.

## En esta sección:

Configuración de scripting web ..... 85

# Configuración de scripting web

Para cada sitio web de su suscripción, usted puede especificar qué lenguajes de scripting y programación debería soportar el servidor web: Active Server Pages (ASP), Microsoft ASP.NET, Server Side Includes (SSI), PHP hypertext preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface (FastCGI), Perl o Python. A partir de Parallels Plesk Panel 10.4 usted puede configurar los parámetros PHP de forma individualizada para cada sitio web (o subdominio) de su suscripción. Esto sólo es posible si su suscripción dispone de los permisos correspondientes. Si desea más información acerca de la configuración personalizada de PHP, consulte la sección **Configuración PHP**.

## En esta sección:

Configuración PHP ..... 86  
Configuración de ASP.NET (Windows) ..... 90

## Configuración PHP

PHP es uno de los lenguajes de scripting más populares para la creación de páginas web dinámicas. La mayoría de los sitios y aplicaciones web se basan en scripts PHP. Es por este motivo que los administradores de sitios deberían entender perfectamente cómo pueden controlar la ejecución de scripts PHP.

Existen dos aspectos principales que definen completamente de qué forma se ejecutarán los scripts PHP para un sitio web determinado: El tipo de controlador PHP y los valores de la configuración PHP para el sitio. Usted puede configurar estos parámetros para un sitio web determinado seleccionando el sitio en la lista presente en **Sitios web y dominios**.

### Controlador PHP

Cuando un visitante accede a un sitio basado en scripts PHP, el servidor web interpreta los scripts del sitio para así generar la página que se mostrará al visitante. El controlador PHP llama a las librerías PHP requeridas para esta interpretación. Usted puede escoger entre distintos controladores PHP: ISAPI (Windows), módulo Apache (Linux), FastCGI o aplicación CGI. La decisión acerca del controlador PHP a escoger debería depender de distintos factores, como por ejemplo consideraciones de seguridad, velocidad de ejecución de los scripts y consumo de memoria.

Seleccione uno de los siguientes controladores PHP en **Sitios web y dominios > seleccione un sitio web > pestaña General > Soporte para PHP**:

	Rendimiento	Uso de memoria	Seguridad
--	-------------	----------------	-----------

<b>Módulo Apache</b> (sólo Linux)	Elevado.  Se ejecuta como una parte del servidor web Apache.	Baja	<p>Este controlador (también conocido como mod_php) es la <i>opción menos segura</i>, ya que todos los scripts PHP se ejecutan en nombre del usuario <code>apache</code>. Esto significa que todos los archivos creados por los scripts PHP de cualquier suscriptor del plan tendrán el mismo propietario (<code>apache</code>) y el mismo grupo de permisos. Es por este motivo que teóricamente un usuario puede afectar a los archivos de otro usuario o a otros archivos importantes del sistema.</p> <hr/> <p><b>Nota:</b> Puede evitar algunas incidencias de seguridad activando la opción <code>safe_mode</code> de PHP. Esta opción desactiva varias funciones de PHP que suponen un riesgo de seguridad potencial. Tenga en cuenta que esto puede hacer que algunas aplicaciones web no estén operativas. La opción <code>safe_mode</code> se considera obsoleta y está en desuso en PHP 5.3.</p>
<b>Extensión ISAPI</b> (sólo Windows, <i>no soportado a partir de PHP 5.3</i> )	Elevado.  Se ejecuta como una parte del servidor web IIS.	Baja	<p>La extensión ISAPI puede proporcionar aislamiento del sitio en el caso de que se habilite un grupo de aplicaciones IIS dedicado para las suscripciones. Este aislamiento significa que los sitios de los distintos clientes ejecutan sus scripts por separado. Así, si se produce algún error en un script PHP, este no afectará al funcionamiento de los demás scripts. Además, los scripts PHP se ejecutan en nombre de un usuario de sistema asociado con una cuenta de hosting.</p> <hr/> <p><b>Nota:</b> El controlador de la extensión ISAPI no es soportado a partir de PHP 5.3.</p>

<b>Aplicación CGI</b>	Bajo. Crea un proceso nuevo para cada petición y lo cierra cuando la petición ya ha sido procesada.	Baja	El controlador CGI proporciona ejecución de scripts PHP en nombre de un usuario de sistema asociado con una cuenta de hosting. En Linux, este comportamiento sólo es posible si el módulo suEXEC del servidor web Apache está activado (opción predeterminada). En los demás casos, todos los scripts PHP se ejecutan en nombre del usuario <code>apache</code> .  Le recomendamos usar el controlador de la <b>aplicación CGI</b> únicamente como fall-back.
<b>Aplicación FastCGI</b>	Alto (cercano al módulo Apache y a la extensión ISAPI).  Conserva los procesos en ejecución para gestionar otras peticiones entrantes.	Alta	El controlador FastCGI ejecuta los scripts PHP en nombre de un usuario de sistema asociado con una cuenta de hosting.

---

**Nota:** El hecho de cambiar PHP del **módulo Apache** a **aplicación FastCGI** puede afectar a la funcionalidad de los scripts PHP existentes.

---

Si utiliza hosting Windows, también puede seleccionar una versión de PHP. Use siempre PHP 5.x excepto en los casos en que necesite PHP 4.x para alojar aplicaciones PHP antiguas.

### Configuración PHP

El comportamiento de PHP viene definido por distintos parámetros de configuración. Estos parámetros especifican distintos aspectos de la ejecución de los scripts, como puede ser el rendimiento (por ejemplo la cantidad de memoria que puede usar un script), la seguridad (por ejemplo, el acceso a servicios y sistemas de archivos), etc. Usted puede ajustar estos parámetros por distintas razones:

- Para evitar una escasez de memoria o un bloqueo del servidor ocasionado por scripts escritos de forma pobre.
- Para proteger los datos de scripts malintencionados.
- Para cumplir los requisitos de una determinada aplicación web.
- Para analizar scripts propios y de terceros.

Todos los parámetros de configuración personalizables de PHP se encuentran en el panel de control, **Sitios web y dominios** > seleccionar un sitio web > pestaña **Configuración PHP**. Para su comodidad, todos los parámetros de configuración de PHP se dividen en tres grupos:



- **Parámetros de rendimiento.**  
Estos parámetros definen la forma en la que los scripts interactúan con los recursos del sistema. Por ejemplo: Use el parámetro `memory_limit` para limitar la cantidad de memoria para un script y prevenir la escasez de memoria. También puede impedir que los scripts comprometan el servidor limitando su tiempo máximo de ejecución en `max_execution_time`.
- **Parámetros comunes.**  
Este grupo contiene otros parámetros de configuración PHP usados con frecuencia. Generalmente se trata de: Parámetros de seguridad (por ejemplo, el cambio al modo seguro de PHP o el permiso para registrar variables globales), parámetros de informe de errores (por ejemplo, la directiva para el registro de errores), etc.
- **Directivas de configuración adicionales.**  
Si no encuentra los parámetros deseados en estos grupos, añádalos al campo **Configuración PHP > Directivas de configuración adicionales**. Todas las directivas de este campo se incluirán en la configuración PHP final. Por ejemplo, si desea que PHP registre errores en su propio archivo, añada la siguiente línea:  
`error_log=/tmp/my_file.log.`

Usted puede establecer el valor de cada uno de los parámetros en **Configuración PHP**, seleccionando un valor de una definición, introduciendo un valor personalizado o dejando seleccionado el valor **Predeterminado**. En el último caso, el *Panel usa los valores definidos por el archivo `php.ini` a nivel de servidor*. Si desea más información acerca de determinados parámetros PHP, consulte la documentación respectiva. Por ejemplo, visite <http://php.net/manual/en/ini.list.php> (<http://php.net/manual/en/ini.list.php>).

En los valores de los parámetros pueden usarse tres marcadores:

- `{DOCROOT}` para el directorio raíz de documentos de un dominio que obtiene una configuración personalizada de PHP.
- `{WEBSPACEROOT}` para el directorio raíz de una suscripción (espacio web).
- `{TMP}` para el directorio que almacena los archivos temporales.

---

**Nota:** La configuración PHP personalizada de un sitio web actúa como predefinición para todos los subdominios de este sitio. Usted puede realizar ajustes en la configuración PHP de los subdominios de la misma forma que para los sitios web.




---

## Configuración de ASP.NET (Windows)


### ➤ *Para configurar ASP.NET para un sitio:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración ASP.NET** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Configure las cadenas de texto (strings) que determinan los datos de conexión a la base de datos para las aplicaciones ASP.NET que utilizan bases de datos. Esta opción sólo está disponible para ASP.NET 2.0.x.

Quando abra la pantalla de configuración de ASP.NET por primera vez, se le mostrarán los parámetros de conexión de muestra con construcciones comunes. Puede eliminarlos y especificar sus propias cadenas.

- Si desea añadir una cadena, introduzca los datos en los campos **Nombre y Parámetros de conexión** y haga clic en  situado al lado de estos.
  - Si desea eliminar una cadena, haga clic en  situado al lado de esta.
4. En el campo **Configuración de error personalizada**, configure los mensajes de error que devolverán las aplicaciones ASP.NET:
    - Para establecer el modo de mensajes de error personalizados, seleccione la opción apropiada en el menú **Personalizar modo de error**:
      - **Activo** — los mensajes de error personalizados están activados.
      - **Desactivado** — los mensajes de error personalizados están desactivados y se muestran errores detallados.
      - **SóloRemoto** — los mensajes de error personalizados sólo se muestran a los clientes remotos y los errores de ASP.NET se muestran a los usuarios del host local.
    - Para añadir un mensaje de error personalizado (que se aplicará a no ser que se haya seleccionado el modo **Desactivado**), introduzca los valores en los campos **Código de estado** y **URL de redireccionamiento** y haga clic en .
    - **Código de estado** define el código de estado HTTP que tiene como resultado el redireccionamiento a la página de error.
    - **URL del redireccionamiento** define la dirección web de la página de error que muestra al cliente la información acerca del error.

Debido a posibles conflictos, usted no puede añadir ningún mensaje de error personalizado con un código de error ya existente, pero sí puede redefinir la URL del código existente.

    - Si desea eliminar un mensaje de error personalizado de la lista, haga clic en  situado al lado de este.

5. Configure los parámetros de compilación en el campo **Compilación y depuración**:

- Para determinar el lenguaje de programación que se usará de forma predeterminada en archivos de compilación dinámicos, seleccione una entrada en la lista **Idioma predeterminado de la página web**.
- Para activar la compilación de binarios al detalle, deje la casilla **Activar depuración** deseleccionada.
- Para activar la compilación de binarios de depuración, seleccione la casilla **Activar depuración**. En este caso, los fragmentos de código fuente que contengan errores se mostrarán en un mensaje de página de diagnóstico.

---

**Nota.** Cuando ejecute aplicaciones en modo de depuración, se producirá una sobrecarga de rendimiento y/o memoria. Le recomendamos usar el modo de depuración cuando analice una aplicación. Asimismo, también le recomendamos desactivarlo antes de desplegar la aplicación en un escenario de producción.

---

6. Configure los parámetros de codificación para aplicaciones ASP.NET en la sección **Configuración de globalización**:

- Para establecer una codificación adoptada para todas las peticiones entrantes, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para peticiones** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer una codificación adoptada para todas las respuestas, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para respuestas** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer la codificación a usar de forma predeterminada para la transferencia de archivos **.aspx**, **.asmx** y **.asax**, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación de archivos** (el valor predeterminado es Windows-1252).
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada para el procesamiento de peticiones web entrantes, seleccione los elementos deseados en la lista **Cultura**.
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada cuando se procesen búsquedas de recursos dependientes de la traducción, seleccione el elemento apropiado en la lista **Cultura IU**.

7. En el campo **Seguridad de acceso por código**, establezca el nivel de seguridad de acceso con código para las aplicaciones ASP.NET.

El nivel de seguridad CAS es una zona de seguridad a la que se le asigna la ejecución de aplicaciones y que define a qué recursos de servidor tienen acceso las distintas aplicaciones.

---

**Importante:** Cuando a un ensamblado se le asigna un nivel demasiado bajo, este no funcionará correctamente. Si desea más información acerca de los niveles de permisos, visite [http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429\\_010](http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429_010).

---

8. En el campo **Configuración de galería de scripts**, active el uso de los scripts auxiliares. En el caso de usar controles de validación web en su sitio web, será necesario indicar las opciones de la galería de scripts. Esta opción sólo está disponible para ASP.NET 1.1.x.

- Si necesita usar scripts auxiliares (específicamente scripts que desplieguen objetos para la validación de datos de entrada), indique los parámetros para la galería de scripts del marco .NET. Para ello, introduzca la ruta empezando por el directorio root del dominio precedido por la barra oblicua en el campo **Ruta a la galería de scripts de Microsoft** o haga clic en el icono de carpeta situado al lado del campo **Ruta a la galería de scripts de Microsoft** y localice la ubicación deseada.
- Para iniciar la instalación automática de archivos que contengan los scripts a la ubicación indicada, seleccione la casilla **Instalar**. Si los archivos ya existen en la ubicación, estos serán sobrescritos.

**9. Defina los parámetros de sesión de cliente en el campo **Configuración de sesión**:**

- Para establecer el modo de autenticación predeterminado para las aplicaciones, seleccione el elemento apropiado de la lista **Modo de autenticación**. Si está usando cualquier tipo de autenticación IIS, seleccione el modo de autenticación **Windows**.
- Para establecer el tiempo que una sesión puede permanecer inactiva, introduzca el número de minutos en la casilla **Tiempo de inactividad**.

**10. Haga clic en **ACEPTAR** para aplicar todos los cambios.**

## Suspensión y activación de sitios web

Cuando se suspende un sitio web, no se puede acceder a este a través de Internet y las direcciones de email bajo el nombre de dominio del sitio dejan de funcionar.

### ➤ *Si desea suspender un sitio web:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en el nombre de dominio del sitio que desea suspender.
4. Haga clic en el vínculo **Suspender** que aparece al lado del campo **Tipo de hosting**.

### ➤ *Para activar un sitio web:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en el nombre de dominio del sitio que desea activar.
4. Haga clic en el vínculo **Activar** que aparece al lado del campo **Tipo de hosting**.

### En esta sección:

Suspensión de un sitio web para finalidades de mantenimiento ..... 94

## Suspensión de un sitio web para finalidades de mantenimiento

Si desea suspender un sitio para poder realizar tareas de mantenimiento y desea informar a sus visitantes de que el sitio no estará disponible de forma temporal, active el *modo de mantenimiento del sitio*. Cuando un sitio está en modo mantenimiento, a los visitantes del sitio web se les muestra el documento de error "503 Servicio no disponible", en vez de mostrarles las páginas del sitio.

Si su plan de hosting proporciona la opción de personalizar los documentos de error del servidor web (opción "Páginas de error personalizadas"), usted podrá usar el administrador de archivos para abrir y personalizar la página de error: En lugar del mensaje "Servicio temporalmente no disponible", usted puede crear su propio mensaje, como pudiera ser "El sitio no está operativo temporalmente por motivos de mantenimiento."

Una vez completadas las tareas de mantenimiento, desactive el modo de mantenimiento para el sitio para que los visitantes puedan volverlo a visitar.

### ➤ ***Para activar el modo de mantenimiento para un sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. Haga clic en **Modo mantenimiento del sitio web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Si dispone de distintos sitios web, localice el sitio que desea suspender temporalmente y haga clic en el vínculo **Administrar** correspondiente.
4. Seleccione la casilla **Habilitar el modo de mantenimiento para el sitio web**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

Si el sitio tiene habilitada la opción de documentos de error personalizados, puede editar el documento "503 Servicio temporalmente no disponible" para incluir su propio texto. Si desea más información acerca de la personalización de páginas de error, consulte la sección **Creación de páginas de error personalizadas** (en la página 125).

### ➤ ***Para desactivar el modo de mantenimiento y volver a poner el sitio online:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. En la lista de sus sitios web, localice el sitio web que desea sacar del modo de mantenimiento. Este debería mostrar el indicador de estado **Deshabilitado para mantenimiento**.
3. Haga clic en el vínculo **Cambiar** correspondiente.
4. Deseleccione la casilla **Habilitar el modo de mantenimiento para el sitio web**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.



---

# Administración del contenido de un sitio web

Para crear su sitio web y añadirlo el contenido deseado (texto, imágenes, vídeos, etc.), use uno de los métodos detallados a continuación proporcionados por el Panel:

- Usando herramientas de creación y gestión de sitios web. Si aún no dispone de un sitio web, considere crear uno usted mismo usando una herramienta para la creación, edición y publicación de sitios web. Usted puede crear un sitio web incluso si no posee los conocimientos de diseño y programación web requeridos. Las mejores herramientas de este tipo son las siguientes:
  - *Web Presence Builder* - un editor de sitios web integrado con el panel de control.
  - *Sistemas de gestión de contenido de terceros (CMS)* - aplicaciones web para la creación y edición de sitios web.
- Cargando sitios web existentes a su cuenta de hosting mediante uno de los siguientes métodos:
  - *Programa cliente FTP*. Puede obtener un cliente FTP gratuito en Internet. Si está usando Windows, puede utilizar Windows Explorer. Esto le permite acceder a su directorio en el servidor de hosting y administrar sus archivos. Si colabora con otras personas para la gestión de su sitio web (por ejemplo, con programadores o diseñadores), puede proporcionarles acceso a su directorio mediante FTP para que así puedan editar el sitio web por sí mismos.
  - . Es una herramienta que permite cargar y administrar archivos y directorios del sitio web mediante el interfaz web del Panel.

---

**Nota:** Si ha creado un sitio en el editor de Microsoft FrontPage editor, consulte la sección **Uso de sitios web Microsoft Frontpage (Windows)** (en la página 135) para obtener más información acerca de la gestión de este sitio en el Panel.

---

A continuación puede ver descripciones detalladas de las formas de gestionar su contenido.

## Web Presence Builder

Web Presence Builder es una fantástica herramienta que permite a los usuarios que no tienen conocimientos de HTML o de diseño gráfico crear sitios web de apariencia profesional. Simplemente seleccione el diseño de las páginas y una plantilla de contenido, añada texto a las páginas y publique el sitio. ¡Así de fácil!

Usted puede crear y publicar sitios web mediante Web Presence Builder siempre que su suscripción de hosting proporcione esta opción. De no ser así, o si ya ha creado y publicado el número máximo permitido de sitios, aún puede crear un sitio web nuevo con Web Presence Builder y editarlo. De todas formas, para publicar este sitio web deberá actualizar su plan de hosting.



Para empezar a crear un sitio web mediante Web Presence Builder o editar un sitio Web Presence Builder existente, vaya a la pestaña **Inicio** o a la pestaña **Sitios web y dominios** y haga clic en **Iniciar Web Presence Builder**. Si dispone de múltiples nombres de dominio o subdominios, haga clic en el vínculo **Editar en Web Presence Builder** correspondiente. Si desea más información acerca del procedimiento de creación y edición de sitios web en Web Presence Builder, consulte el capítulo **Creación de sitios web con Web Presence Builder** (en la página 157).

### **Sistemas de gestión de contenido de terceros**

Para crear y mantener un sitio web, puede utilizar *sistemas de gestión de contenido (CMS)* de terceros – aplicaciones web que le permiten editar fácilmente la estructura y el contenido de un sitio web mediante un interfaz de usuario gráfico. Algunos ejemplos de estos sistemas son *Drupal* y *Joomla*.

CMS suelen ser aplicaciones de servidor, por lo que para empezar a usarlos deberá instalarlo en su cuenta de hosting. Así, si tiene previsto usar un CMS, compruebe que su suscripción de hosting permite la instalación de este tipo de aplicaciones.

#### ➤ **Para crear un sitio web mediante un CMS:**

1. Vaya a la pestaña **Aplicaciones**.
2. Encuentre el CMS requerido en la lista de aplicaciones disponibles e instálelo tal y como se describe en la sección **Uso de aplicaciones de sitio web** (en la página 105).
3. Cree y edite su sitio web en el CMS. Si desea más información acerca de los pasos a seguir para crear sitios web con su CMS, consulte la documentación pertinente.

### **Carga mediante FTP**


Si ya tiene todos los directorios y archivos de su sitio web, considere cargarlos a su cuenta de hosting mediante FTP. Esta es la forma más rápida de cargar fácilmente los archivos cuando usted no necesita editarlos o administrarlos en el servidor.


#### ➤ **Para cargar archivos mediante FTP:**

1. Conéctese al nombre de dominio de su sitio web con un programa cliente FTP usando sus credenciales de acceso FTP. Para más información acerca del procedimiento de configuración de estas credenciales, consulte la sección **Adición de cuentas FTP** (en la página 202).
2. Copie los archivos y directorios del sitio web a su directorio en el servidor.

Otra forma de publicar un sitio web que no ha sido creado mediante el Panel es . Se trata de una herramienta que proporciona un conjunto de funciones de administración de archivos a través de un interfaz web. está disponible en la pestaña **Sitios web y dominios** del panel de control.

Para cargar un sitio web de su ordenador al servidor Parallels Panel con , vaya a la página **Sitios web y dominios > Administrador de archivos**, haga clic en **Añadir directorio nuevo** y cargue el directorio que contiene su sitio web al Panel. Si su sitio web está comprimido en un archivo ZIP, puede cargar este archivo haciendo clic en **Añadir archivo nuevo** y extrayéndolo haciendo clic en **Extraer archivos**.

Si desea editar las páginas de su sitio web, puede hacerlo en . Este proporciona un editor HTML que permite editar visualmente las páginas HTML (sin necesidad de introducir las etiquetas HTML de forma manual). Para editar un archivo en el editor HTML, haga clic en el botón  en la columna **Herramientas** al lado del nombre del archivo.

Si lo desea, también puede editar archivos en el editor de texto de . Para abrir un archivo en el editor de texto, haga clic en el botón correspondiente  en la columna **Herramientas**.

Si tiene archivos o páginas web que desea que no sean accesibles mediante Internet, cambie los permisos de acceso de estos archivos en . Para editar los permisos de acceso de un archivo o directorio, haga clic en el enlace correspondiente en la columna **Permisos**. Si desea más información acerca de cómo revisar y editar los permisos, consulte la sección **Definición de los permisos de acceso a archivos y directorios** (en la página 99).

## En esta sección:

Definición de los permisos de acceso a archivos y directorios ..... 99

## Definición de los permisos de acceso a archivos y directorios


### ➤ *Si desea revisar o cambiar los permisos configurados para archivos y directorios en sistemas Linux*





1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Administrador de archivos**.

Los permisos establecidos para archivos y directorios se muestran en la columna **Permisos**. Estos se representan como tres grupos de símbolos, por ejemplo 'rwx rwx r--'. El primer grupo informa sobre lo que el propietario del archivo o directorio puede hacer con este. El segundo informa sobre lo que el grupo de usuarios, archivos o directorios al que pertenece, puede hacer con el archivo o directorio. El tercer grupo indica lo que otros usuarios (los demás usuarios de Internet que visiten el sitio) pueden hacer con el archivo o directorio. R significa el permiso para leer el archivo o directorio, W significa el permiso para escribir en el archivo o directorio y X significa el permiso para ejecutar el archivo o realizar búsquedas en el directorio.

4. Busque el archivo o directorio para el que desea modificar los permisos y haga clic en un hipervínculo en la columna **Permisos**.
5. Modifique los permisos y haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Si desea establecer permisos de acceso para un archivo o directorio en sistemas Windows:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de archivos**.
3. Busque el archivo o directorio para el que desea establecer los permisos de acceso y haga clic en el icono correspondiente .
4. Haga lo siguiente:
  - Para que el archivo o la carpeta herede los permisos de una carpeta principal, seleccione la casilla **Permitir la propagación de permisos paternos heredados a este objeto así como a todos los objetos secundarios. Incluir estas con las entradas definidas explícitamente aquí**.

- Para que los archivos y carpetas de esta carpeta hereden los permisos de carpeta definidos por usted, seleccione la casilla **Reemplazar entradas de permiso en todos los objetos secundarios por las entradas mostradas aquí que sean aplicables a objetos secundarios**.
  - Para cambiar o modificar los permisos de un grupo o usuario, haga clic en su nombre en la lista **Nombres de usuario o grupo**. Si el grupo o el usuario no aparece en la lista **Grupo o nombres de usuario**, seleccione el grupo o el usuario deseado en el menú que aparece en la parte superior de la lista y haga clic en : el usuario/grupo aparecerá en la lista. Selecciónelo.  
Si desea permitir o denegar permisos a un grupo/usuario seleccionado, seleccione las casillas **Permitir** o **Denegar** respectivamente para los permisos detallados en **Permisos para <usuario/nombre de grupo>**. Si las casillas que aparecen en las columnas **Permitir** o **Denegar** aparecen en gris, esto significa que los permisos correspondientes se heredan de una carpeta principal.
  - Para denegar los permisos heredados de un objeto principal, seleccione las casillas situadas debajo de **Denegar**. Esto anulará los permisos heredados para este archivo o carpeta.
  - Para permitir permisos, heredados de un objeto principal como denegados, deseccione la casilla **Permitir la propagación de los permisos del principal a este objeto así como a todos los objetos secundarios. Incluirlos con las entradas definidas explícitamente aquí**: esto elimina los permisos heredados. A continuación, seleccione las casillas requeridas debajo de **Permitir** y **Denegar**.
  - Para eliminar permisos de acceso de un grupo o usuario, seleccione el nombre requerido en la lista de **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en el icono  que aparece al lado de este.
5. Si necesita realizar modificaciones avanzadas de permisos, haga clic en el botón **Avanzado** y haga lo siguiente:
- Para crear una entrada de permiso para un usuario o grupo, seleccione el nombre requerido en la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
  - Para configurar o cambiar los permisos de un usuario o grupo sobre un archivo o carpeta, seleccione el nombre requerido en la lista **Nombres de usuario o grupo**, seleccione la casilla **Permitir** y **Denegar** correspondiente a los permisos enumerados bajo **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**.
  - Para eliminar una entrada de permiso para un usuario o grupo, seleccione el nombre requerido en la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
  - Para que los objetos secundarios de una carpeta hereden sus permisos definidos bajo **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**, seleccione la casilla **Reemplazar entradas de permiso en todos los objetos secundarios por las entradas que se muestran aquí que sean aplicables a objetos secundarios** y seleccione las casillas en la lista **Aplicar a** correspondientes a los objetos que deben heredar los permisos.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

---

## (Avanzado) Restricción de acceso al contenido

Si dispone de directorios en un sitio que sólo deberían ser accesibles para usuarios autorizados, restrinja el acceso a dichos directorios con estableciendo una contraseña.

➤ ***Para proteger un directorio en su sitio con contraseña y especificar los usuarios autorizados:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Añadir directorio protegido**.
4. En la casilla **Nombre del directorio**, indique la ruta al directorio que desea proteger con contraseña.  
Puede ser cualquier directorio existente en el sitio, como por ejemplo: `/private`. Si el directorio que desea proteger aún no ha sido creado, indique la ruta y el nombre del directorio – el Panel procederá con su creación.
5. Si usa una cuenta de hosting en Linux, también puede proteger sus scripts CGI presentes en el directorio `cgi-bin`. Para ello, deje `/` en la casilla **Nombre del directorio** y seleccione la casilla **cgi-bin**.
6. En la casilla **Nombre del área protegida**, proporcione una descripción del recurso o el mensaje de bienvenida que se mostrará a los usuarios cuando visiten el área protegida.
7. Haga clic en **ACEPTAR**. El directorio indicado será protegido.
8. Para añadir usuarios autorizados, haga clic en **Añadir usuario nuevo**.
9. Indique el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder al área protegida. La contraseña debe tener entre 5 y 14 símbolos. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para añadir un usuario autorizado de un directorio protegido:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.

2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en el nombre del directorio deseado.
4. Haga clic en el icono **Añadir usuario nuevo**.
5. Indique el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder al área protegida. La contraseña debe tener entre 5 y 14 símbolos.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cambiar la contraseña de un usuario autorizado de un directorio protegido:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en el nombre del directorio deseado. Aparecerá una lista de usuarios autorizados.
4. Haga clic en el nombre del usuario.
5. Indique la contraseña nueva y vuélvala a introducir para confirmarla.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para revocar una autorización de acceso a un usuario del directorio protegido:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en el nombre del directorio deseado. Aparecerá una lista de usuarios autorizados.
4. Seleccione la casilla correspondiente al nombre de usuario.
5. Haga clic en **Eliminar**. Confirme la operación y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar la protección con contraseña y hacer que el recurso esté disponible para el público general:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla correspondiente al nombre del directorio del que desea eliminar la protección.
4. Haga clic en **Eliminar protección**. La protección será eliminada y el público en general podrá acceder a los contenidos del directorio sin ningún tipo de restricción.

---

## Previsualización de sitios web

Una vez ha comprado un dominio, su registro puede requerir algún tiempo. El motivo de este retraso es que los servidores de nombres actualizan la información de su zona de forma periódica. Así, hasta que todos los servidores de nombres reciban información acerca de su zona, usted no podrá acceder a su sitio mediante su nombre de dominio. De todas formas, usted siempre puede acceder a su sitio durante la propagación del nombre de dominio usando el botón presente en la pestaña **Sitios web y dominios**.

Durante la propagación del nombre de dominio, los usuarios de Internet también pueden acceder a su sitio. Para este propósito, el Panel registra su sitio web como un subdominio de uno de los sitios del proveedor. Por ejemplo, si su sitio web es *my-domain.tld* y el proveedor ha configurado el servicio de previsualización en *provider-domain.tld*, usted puede acceder a su sitio mediante *my-domain.tld.192-0-2-12.provider-domain.tld*. Aquí, *192-0-2-12* es la dirección IP del sitio, donde los puntos se sustituyen por guiones.

---

**Nota:** Si no dispone del botón de vista previa en la página **Sitios web y dominios**, póngase en contacto con su proveedor de hosting.

---



---

## Uso de aplicaciones web

Usted puede aumentar la funcionalidad de su sitio web de forma significativa gracias al uso de distintas aplicaciones web. Las aplicaciones que se instalan en un sitio web pueden realizar distintas tareas. Si es un particular, puede, por ejemplo, presentarse a través de un blog u organizar un almacenamiento online de sus archivos multimedia. Si es una empresa, puede mover parte de su negocio online usando aplicaciones web de webmail, CRM o comercio electrónico. Todas estas aplicaciones pueden instalarse directamente mediante la pestaña **Aplicaciones** de su panel de control.

La lista de aplicaciones disponibles viene determinada por su plan de hosting. Por ejemplo, puede incluir únicamente aplicaciones gratuitas o bien no incluir ninguna aplicación. Si desea más información acerca de las aplicaciones disponibles, consulte con su proveedor de hosting.

### Tipos de aplicación

Existen dos tipos de aplicaciones web:

- Las aplicaciones que se instalan directamente en un sitio web (supongamos, la plataforma de blogs WordPress o Joomla! - un sistema de gestión de contenido).
- Las aplicaciones instaladas en servidores externos y proporcionadas por terceros.

Sea cual sea el tipo de instalación, las aplicaciones pueden ser *gratuitas* o *comerciales*. Las aplicaciones comerciales requieren descargar una llave de licencia para empezar a usarlas y en la pestaña **Aplicaciones** están acompañadas por el botón **Comprar ahora**, en vez del botón **Instalar ahora**. Si decide usar aplicaciones comerciales, lea la sección **Administración de licencias de aplicaciones comerciales** (en la página 109) para así familiarizarse con la compra y la gestión de licencias de aplicaciones.

### Instalación y mantenimiento de las aplicaciones

El proceso de instalación no requiere disponer de aptitudes específicas. Simplemente debe rellenar la configuración de la aplicación (por ejemplo, las credenciales del administrador) y el Panel se encarga de la instalación de la aplicación. La posterior gestión de las aplicaciones también es fácil de realizar, ya que usted puede actualizar o eliminar aplicaciones directamente en el Panel. Asimismo, usted puede acceder a algunas funciones que las aplicaciones exponen en el panel de control (sin necesidad de acceder a la aplicación). Por ejemplo, puede añadir una cuenta de usuario SugarCRM directamente a través de su panel de control. Esta funcionalidad de las aplicaciones es un *servicio* proporcionado por la aplicación.

Una vez instalada una aplicación, conceda acceso a ella a otras cuentas de usuarios auxiliares, si es que desea que estos puedan usar la aplicación. Para familiarizarse con la gestión de aplicaciones, consulte la sección **Administración de aplicaciones**.

### Acceso a aplicaciones

Haga que sus aplicaciones estén disponibles para determinados usuarios auxiliares a través de la modificación de sus permisos. Una vez haya concedido acceso a un usuario para una aplicación, en su página **Inicio** aparecerá un enlace a la aplicación. Tenga en cuenta que *usted puede controlar el acceso a las aplicaciones únicamente para grupos de usuarios*, por lo que deberá modificar los permisos de un grupo existente o bien crear un grupo nuevo y a continuación asignarle usuarios. Si desea más información acerca del acceso a aplicaciones, consulte la sección **Concesión de acceso a aplicaciones a usuarios auxiliares** (en la página 107).

De forma predeterminada, el administrador de aplicaciones en el Panel es un usuario con el rol de **Propietario**. Aparte de acceder a las aplicaciones mediante la página **Inicio**, este usuario también puede instalar y administrar aplicaciones dentro de una suscripción. Encontrará estas herramientas administrativas en la pestaña **Aplicaciones**, que sólo está disponible para los administradores de aplicaciones. Usted puede conceder acceso a estas herramientas a otros usuarios de la suscripción. Si desea más información acerca de esta operación, consulte la sección **Concesión de acceso a aplicaciones a usuarios auxiliares** (en la página 107).

### **Aplicaciones y cuentas de usuario auxiliar**

Algunas aplicaciones le permiten crear y gestionar cuentas de usuario directamente en el Panel. Por ejemplo, la aplicación SugarCRM le permite añadir usuarios SugarCRM sin necesidad de acceder a la aplicación. Todas las aplicaciones con estos "servicios de cuenta" pueden asociar sus cuentas con usuarios de una suscripción del Panel (usuarios auxiliares). Para llevar a cabo una asociación, es necesario conceder acceso a los usuarios auxiliares a dicho servicio de cuenta (de igual forma que usted concede acceso a las aplicaciones). Si desea más información acerca de la asociación de cuentas, consulte la sección **Vinculación de aplicaciones y (en la página 108) cuentas de usuario auxiliar**.

Usted puede instalar, configurar, actualizar y eliminar aplicaciones directamente desde el panel de control.

### **En esta sección:**

Configuración de aplicaciones.....	107
Concesión de acceso a aplicaciones a usuarios auxiliares.....	107
Vinculación de aplicaciones y cuentas de usuario auxiliar.....	108
Actualización de las aplicaciones instaladas .....	109
Administración de licencias de aplicaciones comerciales .....	109

## Configuración de aplicaciones

Generalmente, todas las aplicaciones permiten la configuración de sus parámetros principales directamente en el panel de control. Usted puede acceder a la configuración de una aplicación seleccionando la aplicación en la lista presente en **Aplicaciones > Administrar aplicaciones instaladas**. Una vez seleccionada una aplicación, puede configurar lo siguiente:

- *Configuración general.*  
Se trata de los parámetros de configuración básicos de la aplicación (por ejemplo, la contraseña del administrador), que pueden modificarse a través de **Cambiar configuración**.
- *Configuración de servicio.*  
Si una aplicación proporciona una parte de su funcionalidad al Panel a través de servicios, usted puede configurarlos. Por ejemplo, la aplicación SugarCRM permite crear cuentas de usuario y proporciona esta capacidad como un servicio en el panel de control. Una vez seleccionado este servicio en **Servicios proporcionados**, podrá ver todas las cuentas de usuario de la aplicación y crear cuentas nuevas. En el caso de algunas aplicaciones, usted puede asociar las cuentas de la aplicación con cuentas de usuario auxiliar. Si desea más información acerca de la asociación de cuentas, consulte la sección **Vinculación de aplicaciones y (en la página 108) cuentas de usuario auxiliar**.

## Concesión de acceso a aplicaciones a usuarios auxiliares

Por omisión, una vez instalada una aplicación, los únicos que pueden acceder a ella son los usuarios con rol de **Propietario**. Para que otros usuarios de la suscripción puedan acceder a la aplicación:

- Conceda el permiso para acceder a la aplicación a un determinado grupo de usuarios en **Usuarios > Roles de usuario**.
- Compruebe que añade los usuarios deseados al grupo.

Una vez haya concedido acceso a la aplicación a los usuarios, en su página **Inicio** aparecerá un enlace a la aplicación.

De forma predeterminada, el administrador de aplicaciones es un usuario de la suscripción con el rol de **Propietario**. Aparte de acceder a las aplicaciones mediante la página **Inicio**, este usuario también puede instalar y administrar aplicaciones dentro de una suscripción. Para estas finalidades, su interfaz presenta la pestaña adicional **Aplicaciones**. Usted puede proporcionar los mismos privilegios administrativos a otros usuarios de la suscripción concediéndoles el permiso **Instalar y administrar aplicaciones** a su rol en **Usuarios > Roles de usuario**. De esta forma, los usuarios disponen de acceso administrativo completo sobre *todas* las aplicaciones dentro de una suscripción. Al igual que el administrador, los usuarios que tengan este permiso pueden instalar, actualizar y eliminar aplicaciones mediante la pestaña **Aplicaciones** de su panel de control.

## Vinculación de aplicaciones y cuentas de usuario auxiliar

Algunas aplicaciones le permiten crear y gestionar cuentas de usuario sin acceder a la aplicación. Si una aplicación proporciona este *servicio de cuenta*, usted puede vincular los usuarios de una suscripción Parallels Panel con cuentas en la aplicación. Para realizar dicha asociación:

1. Organice los usuarios en un grupo determinado (**Usuarios > Roles de usuario**).
2. Conceda uno de los siguientes permisos de grupo:
  - *Acceso público.*  
De concederse, todos los usuarios del grupo tendrán acceso a la aplicación mediante el enlace presente en la página **Inicio**.
  - *Acceso personal.*  
De concederse, *la aplicación creará cuentas automáticamente* para todos los usuarios del grupo. Una vez hecho esto, la página **Inicio** de los usuarios contendrá un enlace adicional que permite acceder a una cuenta personal en la aplicación. Tenga en cuenta que si deniega el permiso **Acceso personal**, *la aplicación eliminará automáticamente todas las cuentas* asociadas con este grupo.

## Actualización de las aplicaciones instaladas

Básicamente, su proveedor de servicios es quien lleva a cabo las actualizaciones de las aplicaciones. Cuando exista una actualización disponible, su proveedor puede obtenerla por usted o bien puede hacerlo usted mismo. Este último caso es importante si desea revisar los cambios disponibles en la versión nueva y decidir si desea actualizar la aplicación o seguir usando la versión actual. El enlace de actualización aparece en **Aplicaciones > Administrar aplicaciones instaladas**.

## Administración de licencias de aplicaciones comerciales

Si decide comprar una licencia de una aplicación en el panel de control y hace clic en el botón correspondiente en la pestaña **Aplicaciones**, se le redireccionará a la *tienda* – la tienda online donde completará su pedido. De hecho no sólo es una tienda, sino que también incluye su propio interfaz web, a través del cual puede realizar distintas operaciones con las licencias de su propiedad. Por ejemplo, mediante este interfaz web puede renovar licencias, cancelarlas, cambiar sus métodos de pago, etc. En esta sección se explica cómo realizar estas operaciones.

### Conceptos básicos de la tienda

Cuando usted compra una licencia por primera vez en la tienda, esta crea una *cuenta* para usted. Esta cuenta contiene su información personal y financiera. Si accede a la tienda bajo esta cuenta, podrá realizar distintas operaciones con sus licencias.

Cada vez que realice una compra correctamente en la tienda, se generará un *pedido* de compra. Se trata de un documento que lista los elementos del carrito de la compra que usted ha comprado. La tienda asigna distintos estados a los pedidos. Estos estados explican el estado actual de su compra – si esta no ha sido pagada, si ha sido cancelada o si de lo contrario se ha entregado correctamente.

La tienda y el Panel comparten el mismo modelo de negocio de planes de servicio. En la tienda, cada aplicación se presenta mediante un *plan de servicio* distinto y cuando usted compra una licencia para una aplicación, de hecho se *suscribe* a uno de los planes de servicio. En otras palabras: cada licencia que compre se muestra como una *suscripción* en el interfaz web. Por ejemplo, si desea ver el precio, las condiciones o la fecha de expiración de una licencia, deberá abrir la suscripción correspondiente.

### Proceso a seguir para obtener una llave o archivo de licencia

Una vez ha comprado y pagado la licencia, la tienda le enviará un email con su llave o archivo de licencia. Le recomendamos conservar esta información en un sitio seguro, ya que no existe ninguna forma de volverla a solicitar o de verla mediante el interfaz web. Si no recibe el email con el archivo o llave de licencia, póngase en contacto con nosotros mediante <https://support.parallels.com/>.

### Operaciones disponibles

Las operaciones que puede realizar en la tienda se agrupan en tres grupos:

- *Operaciones con su cuenta de usuario.* Estas operaciones incluyen la visualización y modificación de su información personal y sus preferencias, así como el cambio de la contraseña de su cuenta de usuario.
- *Operaciones con pagos y métodos de pago.* Este grupo contiene las operaciones relacionadas con sus tarjetas de crédito, pagos y pedidos.
- *Operaciones con suscripciones.* Úselas para adquirir licencias nuevas, obtener información acerca de las licencias que están a punto de expirar y comprobar el método de renovación de una suscripción determinada.

En las subsecciones de esta sección le proporcionamos más información acerca de estas operaciones.

### **En esta sección:**

Cuenta de usuario.....	111
Pagos y métodos de pago.....	112
Suscripciones.....	113

## Cuenta de usuario

Con su cuenta de usuario puede realizar las operaciones detalladas a continuación.

### Visualizar y cambiar la información de su cuenta

El sistema usa la información de su cuenta para añadir sus detalles personales y financieros a las facturas. Si necesita actualizar esta información, abra el submenú **Info de mi cuenta** en el menú de navegación y seleccione **Info de la cuenta**.

### Visualizar y cambiar su información personal

Su información personal suele duplicar la información de la cuenta. Esta no aparece en los documentos financieros, pero algunos servicios utilizan esta información como detalles de contacto técnico. Por ejemplo, es posible comprar un nombre de dominio mediante la tienda online y, de hacerlo, la tienda enviará su información personal (así como el contacto técnico) al registrador del nombre del dominio.

Si desea ver la información personal del usuario, abra el menú **Info de mi cuenta > Info personal** en el panel que aparece a la izquierda. Aquí también puede editar su información personal y cambiar la contraseña de su cuenta en la tienda.

### Configurar notificaciones por email

Las notificaciones por email se envían a la dirección de email de contacto de su cuenta cuando se realizan distintos eventos. Estas notificaciones pueden agruparse en distintas categorías. Por ejemplo, la renovación y expiración de suscripciones, expiración de sus tarjetas de crédito, etc. Usted puede seleccionar el formato de los mensajes para cada grupo de mensajes y decidir si desea o no que se envíen determinados mensajes. Para configurar los tipos de mensajes que desea recibir, abra **Info de mi cuenta > Métodos de notificación**.

## Pagos y métodos de pago

Esta sección describe las operaciones que puede realizar en la tienda relacionadas con pagos y tarjetas de crédito.

### Registro de una tarjeta de crédito

Antes de que una tarjeta de crédito esté disponible para realizar pagos online, es necesario registrarla en la tienda. Para registrar una tarjeta de crédito, abra el **administrador de facturación > Mi info financiera > Métodos de pago** y haga clic en el botón apropiado.

### Configuración de pagos automáticos

Usted puede asignar una o más tarjetas de créditos registradas para poderlas usar para el pago automático de pedidos. En este caso, no necesitará pagar cada pedido de forma manual. Si asigna un método de pago a usarse para los pagos automáticos, el método de pago anterior por omisión se deseleccionará de forma automática. Así, sólo puede usarse un método de pago para los pagos automatizados.

Para activar la realización de pagos automáticos mediante una tarjeta, vaya al **administrador de facturación > Mi info financiera > Métodos de pago**, seleccione la tarjeta haciendo clic en su **ID** o **Tipo** y finalmente active los pagos automáticos en la pantalla de propiedades de la tarjeta.

### Realización de un pago

Para añadir un pago nuevo, abra el **administrador de facturación > enlace Pago nuevo** en el panel de información. Se iniciará el wizard de adición de pagos nuevos. En pantalla aparecerá la lista de documentos pendientes. Si no existe ningún documentos pendiente, haga clic en **Cancelar** para salir del wizard. De lo contrario, siga los pasos del wizard para proporcionar las opciones de pago.

### Visualización de pedidos abiertos

Sus pedidos abiertos se muestran en el **administrador de facturación > Mi info financiera > submenú Pedidos abiertos**.



## Suscripciones

La tienda le ofrece un mecanismo potente y completo de gestión de suscripciones (licencias), que le permite realizar las operaciones descritas a continuación.

### Compra de una suscripción

Si desea comprar una licencia de otra aplicación o servicio ofrecido por la tienda, no es necesario que vaya al panel de control. El interfaz web de la tienda proporciona todos los recursos necesarios para proceder con la compra. Para iniciar el wizard de comprar de suscripciones, abra el **administrador de facturación > Administración de suscripciones** y haga clic en **Comprar suscripción nueva**.

### Renovación manual de una suscripción

Si no ha configurado la prestación de renovación automática, su suscripción expirará a menos que la renueve de forma manual. Más adelante en esta sección se proporcionan las instrucciones para la configuración de la renovación automática. Para renovar una suscripción manualmente, abra el **administrador de facturación > Administración de suscripciones > Renovar suscripción** y siga los pasos del wizard.

### Renovación automática de las suscripciones

El hecho de configurar una suscripción para que se renueve de forma automática ayuda a renovar sus suscripciones a tiempo. Para permitir la renovación automática, abra el **administrador de facturación > Administración de suscripciones > Renovar suscripción**, haga clic en la suscripción para la que desea activar esta opción y haga clic en **Activar opción de renovación automática**. Deseleccione la opción para cancelar la renovación automática.

### Cancelación de una suscripción

El resultado de la cancelación de una suscripción es la finalización de los servicios de la suscripción y el reembolso de dinero. Para cancelar una suscripción, abra el **administrador de facturación > Administración de suscripciones > Renovar suscripción**, haga clic en la suscripción que desea cancelar e inicie el wizard de cancelación haciendo clic en **Cancelar suscripción**.

---

## (Avanzado) Protección de sus sitios web

### En esta sección:

Protección de conexiones con certificados SSL .....	114
Protección de sitios frente a Hotlinking (Windows) .....	119

## Protección de conexiones con certificados SSL

Si su sitio web transfiere datos privados – como por ejemplo números de tarjetas de crédito de los visitantes –, le recomendamos usar el canal seguro SSL para este sitio web. Para configurar este canal, debería comprar un certificado SSL para su sitio web.

Los certificados SSL no sólo se usan para establecer canales de comunicación seguros en Internet, sino que también se utilizan para verificar la identidad de un sitio web. Cuando un usuario visite su tienda online protegida, se le avisará de que su sitio web es realmente lo que dice ser y que todos los datos confidenciales, como por ejemplo los números de tarjetas de crédito, se transferirán mediante un canal seguro.

Los certificados SSL son emitidos por organizaciones específicas, denominadas- *proveedores de certificados SSL*. De todas formas, algunos proveedores de hosting permiten a sus clientes comprar certificados SSL directamente mediante el Panel.

### Compra de certificados SSL

En función de su proveedor de hosting, usted puede comprar certificados SSL de las siguientes formas:

- *Comprar un certificado SSL mediante el Panel.* Esto es posible siempre que su proveedor configure los parámetros correspondientes del Panel. Los enlaces para la compra de certificados SSL mediante el Panel pueden permitirle comprar certificados en la tienda online de su proveedor o mediante el outlet MyPlesk de Parallels. Si desea más información acerca del procedimiento a seguir para comprar un certificado SSL mediante el Panel, consulte la sección **Compra de certificados SSL mediante el Panel** (en la página 115).
- *Comprar un certificado SSL a través de un proveedor de certificados SSL.* En este caso, debería crear una *petición de firma de certificado (CSR)* para su sitio web en el Panel y enviarla a un proveedor de certificados SSL. Si desea más información acerca de cómo crear estas peticiones y usarlas para comprar un certificado, consulte la sección **Generación de peticiones de firma de certificados** (en la página 116).

### Protección de sitios web

Una vez obtenido el certificado para su sitio web, debería proteger la conexión al sitio web con el certificado. En la sección **Protección de sitios web** (en la página 117) se detalla cómo realizar esta operación.

### Protección de sitios web con certificados SSL compartidos

En sistemas Windows, usted puede proteger sus sitios web sin tener que comprar sus propios certificados SSL. Esta prestación está a su disposición si su proveedor de hosting ofrece *certificados SSL compartidos*. En la sección **Uso de certificados SSL compartidos (Windows)** (en la página 118) se detalla cómo proteger un sitio web con un certificado SSL compartido.

## En esta sección:

Compra de certificados SSL mediante el Panel.....	115
Generación de peticiones de firma de certificados .....	116
Protección de sitios web.....	117
Uso de certificados SSL compartidos (Windows) .....	118

## Compra de certificados SSL mediante el Panel

Los enlaces para la compra de certificados SSL en el Panel le permiten comprar certificados en su proveedor si este ofrece sus propios certificados o bien comprar certificados mediante Parallels en el *outlet MyPlesk*. Estos enlaces pueden no estar disponibles si su proveedor así lo decide.

### ➤ **Para comprar un certificado SSL mediante el Panel:**

1. Abra la suscripción correspondiente en el panel de control.
2. Vaya a **Sitios web y dominios > Proteger sus sitios**.
3. Haga clic en **Añadir certificado SSL**.
4. Especifique los siguientes parámetros del certificado:
  - *Nombre del certificado*. Esto le ayudará a identificar este certificado en el repositorio.
  - *Nivel de cifrado*. Escoja el nivel de cifrado de su certificado SSL. Le recomendamos que escoja un valor superior a 1024 bits.
  - *Nombre de su empresa y ubicación*. Los valores introducidos no deben exceder los 64 símbolos.
  - *El nombre del dominio para el que desea comprar un certificado SSL*. Debe ser un nombre de dominio completamente cualificado. Ejemplo: *your-domain.com*.
  - *La dirección de email del administrador del sitio web*.
5. Compruebe que la información indicada es correcta, ya que será utilizada para generar su clave privada.
6. Haga clic en **Comprar certificado SSL**.
7. Complete todos los pasos de compra de un certificado SSL en la tienda online y recibirá su certificado SSL por email.

## Generación de peticiones de firma de certificados

Si su proveedor de hosting no permite la compra de certificados SSL mediante el Panel, puede crear una petición de firma de certificado (o CRS) y enviarla a un proveedor de certificados SSL. El proveedor generará un certificado SSL para su sitio web basándose en esta petición.

➤ **Para generar una petición de firma de certificado:**

1. Abra la suscripción correspondiente en el panel de control.
2. Vaya a **Sitios web y dominios > Proteger sus sitios**.
3. Haga clic en **Añadir certificado SSL**.
4. Especifique los siguientes parámetros del certificado:
  - *Nombre del certificado.* Esto le ayudará a identificar este certificado en el repositorio.
  - *Nivel de cifrado.* Escoja el nivel de cifrado de su certificado SSL. Le recomendamos que escoja un valor superior a 1024 bits.
  - *Nombre de su empresa y ubicación.* Los valores introducidos no deben exceder los 64 símbolos.
  - *El nombre del dominio para el que desea comprar un certificado SSL.* Debe ser un nombre de dominio completamente cualificado. Ejemplo: *your-domain.com*.
  - *La dirección de email del administrador del sitio web.*
5. Compruebe que la información indicada es correcta, ya que será utilizada para generar su clave privada.
6. Haga clic en **Solicitar**. El Panel generará su clave privada y la petición de firma de certificado y las añadirá a su repositorio de certificados (**Sitios web y dominios > Proteger sus sitios**).
7. En la lista de certificados, haga clic en el nombre del certificado deseado.
8. Busque la **sección CSR** en la página y copie al portapapeles el texto que empieza por la línea **-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----** y que acaba con la línea **-----END CERTIFICATE REQUEST-----**.
9. Visite el sitio web de la autoridad de certificación de la que desea adquirir el certificado SSL y siga los enlaces presentes en el sitio para iniciar el procedimiento de compra del certificado. Cuando se le pida que indique un texto CSR, copie los datos del portapapeles al formulario online y haga clic en **Continuar**. La autoridad de certificación creará un certificado SSL de acuerdo con la información proporcionada.

## Protección de sitios web

Una vez haya recibido el certificado SSL para su sitio web, proteja el sitio con este certificado.

➤ ***Si desea proteger un sitio web mediante un certificado SSL:***

1. Acceda al panel de control y seleccione la suscripción que contiene el sitio web que desea proteger en el menú **Suscripciones** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya al repositorio de certificados SSL de la suscripción seleccionada (pestaña **Sitios web y dominios > Proteger sus sitios**).
3. Cargue el certificado SSL: Haga clic en el botón **Examinar** presente en la parte central de la pantalla y vaya a la ubicación donde ha guardado el certificado. Selecciónelo y haga clic en **Enviar archivo**.  
Esto cargará e instalará el certificado contra la correspondiente clave privada.
4. Para instalar el certificado en un sitio, vuelva a la pestaña **Sitios web y dominios** y haga clic en el nombre de dominio del sitio web que desea proteger.
5. Para activar la protección SSL, seleccione la casilla **Activar soporte para SSL**.
6. En el menú **Certificado SSL**, seleccione su certificado SSL y haga clic en **ACEPTAR**.

## Uso de certificados SSL compartidos (Windows)

Si su proveedor de servicios de hosting ofrece SSL compartido para la protección del acceso a sitios, puede habilitar el cifrado SSL sin necesidad de adquirir su propio certificado SSL.

➤ ***Para proteger las conexiones a un sitio mediante un certificado SSL compartido con su proveedor:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > SSL compartido** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione el nombre de dominio del sitio que desea proteger.
4. Seleccione la casilla **Activar SSL compartido**.
5. Indique el nombre del directorio virtual. Se creará el directorio virtual con el nombre proporcionado debajo del dominio cuyo certificado SSL se comparte (denominado dominio SSL principal). Este directorio se usará para acceder a su sitio a través de SSL.

Por ejemplo, supongamos que tenemos un dominio denominado mydomain.com, que el dominio SSL principal está definido como master\_ssl\_domain.com y que el nombre del directorio virtual es my\_virtual\_dir. En este caso, para acceder a su sitio mediante SSL, deberá utilizar la siguiente dirección: [https://master\\_ssl\\_domain.com/my\\_virtual\\_dir](https://master_ssl_domain.com/my_virtual_dir).

---

**Nota:** Si está usando SSL compartido, no podrá usar el nombre de su dominio (por ejemplo, mydomain.com) para acceder a su sitio mediante SSL.

---

6. Seleccione el directorio donde se encuentra el contenido protegido bajo su sitio web. La única forma de acceder a los documentos presentes en el directorio especificado será mediante SSL.
7. Para que sólo pueda accederse a su dominio a través de SSL, seleccione la casilla **Hacer que sólo se pueda acceder a este sitio web a través de conexiones seguras**.
8. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Protección de sitios frente a Hotlinking (Windows)

El Hotlinking (también denominado file leeching, linking remoto, linking directo, robo de ancho de banda o vandalismo de ancho de banda) es un término usado para describir la situación en que una página web de un propietario de dominio vincula directamente a imágenes (u otros archivos multimedia) presentes en las páginas web de otro propietario de dominio. Generalmente mediante una etiqueta <IMG>. Si sus dominios están sometidos a hotlinking, puede experimentar un uso excesivo del ancho de banda.

➤ ***Para proteger un sitio web frente a hotlinking:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Protección hotlink** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Activar** para activar la protección.
4. Indique las extensiones de los archivos que desea proteger (por ejemplo, jpg, bmp, etc) en el campo **Extensiones de archivos protegidos**. Si desea seleccionar múltiples extensiones de archivo, sepárelas con espacios.
5. Si desea permitir el linking directo a sus archivos desde determinados sitios, introduzca las direcciones de los sitios web en el campo **Direcciones de sitios web de confianza** y haga clic en **Añadir**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

---

## (Avanzado) Administración ampliada de sitios web

El Panel permite a los usuarios avanzados realizar una amplia selección de operaciones en sitios web y dominios: usar servicios y aplicaciones de terceros, configurar algunos servicios de sistema, etc. Esta sección describe en detalle los pasos a seguir para realizar estas operaciones.

### En esta sección:

Uso de un sitio de ensayo .....	121
Creación de sitios móviles .....	123
Creación de páginas de error personalizadas .....	125
Adición de un redireccionador de dominio .....	127
Uso de los Servicios de Google.....	130
Hosting de páginas web personales debajo de sus dominios .....	132
Limitación del ancho de banda y del número de conexiones a sitios web .....	134
Uso de sitios web Microsoft Frontpage (Windows) .....	135
Uso de directorios virtuales (Windows).....	140
Creación de un grupo de aplicaciones IIS (Windows).....	153
Publicación web mediante Web Deploy (Windows) .....	155



## Uso de un sitio de ensayo

Si tiene un sitio web de producción y tiene previsto realizar cambios importantes en este, considere crear un sitio de ensayo — otra ubicación en el servidor donde usted puede actualizar y analizar una copia del sitio antes de ponerla en producción.

Le recomendamos que trabaje en un sitio de ensayo de la siguiente forma:

1. Decida dónde desea alojar la copia de desarrollo y prepare el entorno de desarrollo. Puede escoger entre alojarlo en el mismo espacio web, en otro espacio web del mismo servidor o cargarlo a una cuenta FTP en otro servidor.  
Si opta por alojarlo en el mismo espacio web, primero deberá crear un sitio web nuevo añadiendo un dominio o subdominio.
2. (Paso opcional.) Si crea su entorno de desarrollo bajo su cuenta en el Panel y su sitio de producción tiene instaladas aplicaciones APS a través del Panel (en la pestaña **Aplicaciones**), instale las aplicaciones de sitio deseadas en su entorno de desarrollo en el mismo subdirectorio donde tiene su sitio de producción. Este paso es opcional. De todas formas, le ayudará a evitar tener que cambiar manualmente la configuración de conexión de la base de datos en los scripts de aplicación.
3. Realice una copia del sitio web y sitúela en el entorno de ensayo.
4. Realice copias de las bases de datos usadas por el sitio y despléguelas en el entorno de ensayo.
5. Edite la configuración de conexión de la base de datos en los scripts para que apunte a las bases de datos en el entorno de ensayo.
6. (Paso opcional.) Complete la configuración de las aplicaciones APS. Vaya a la pestaña **Aplicaciones** para su sitio de desarrollo, localice la aplicación en la lista de aplicaciones instaladas, abra su pantalla **Configuración** y vuelva a guardar los parámetros. Con esta operación, los scripts APS deberían dejar de apuntar a la base de datos de producción y reconectar la aplicación a la copia de la base de datos. Este paso es necesario en el caso de que su sitio de producción tenga instaladas aplicaciones APS a través del Panel y usted haya realizado el paso 2 de estas instrucciones.
7. Realice los cambios requeridos en la copia del sitio en el entorno de ensayo y pruébelos para garantizar que todo funciona como es debido.
8. Publique el sitio actualizado. Esta acción se realiza apuntando la raíz del documento del sitio de producción a la ubicación del sitio de ensayo.

### ➤ ***Si desea crear un sitio para finalidades de ensayo:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. Haga clic en **Añadir dominio nuevo** o **Añadir subdominio nuevo**.  
Le recomendamos usar un subdominio para finalidades de ensayo.
3. Proceda tal y como se describe en las secciones **Adición de dominios** (en la página 65) o **Adición de subdominios** (en la página 67).

Si no desea que los usuarios de Internet puedan acceder a su sitio de ensayo, no registre el nombre del subdominio o dominio recientemente añadido con ningún registrador de nombres de dominio o use un archivo `.htaccess` (en hosting Linux) para restringir el acceso al mismo.

➤ ***Para realizar una copia de los archivos del sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. Haga clic en **Copia de sitio web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Si dispone de múltiples sitios web, seleccione el sitio deseado y haga clic en **Administrar**.
4. Para copiar los archivos del sitio web a la raíz del documento de un sitio existente:
  - a. Seleccione la opción **Sitio web en el Panel**.
  - b. Seleccione el sitio de destino en el menú **Nombre del sitio**.
  - c. Especifique qué hacer con los archivos que ya están presentes en el directorio de destino.
5. Si desea copiar los archivos del sitio web a una cuenta FTP en este u otro servidor:
  - a. Seleccione la opción **Almacenamiento FTP**.
  - b. Especifique el nombre de host del servidor y las credenciales para conectarse a la cuenta FTP.
  - c. En el campo **Método de conexión FTP**, deje seleccionada la opción **Modo activo**. Si el Panel no puede conectarse a la cuenta FTP externa, seleccione aquí la opción **Modo pasivo**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

Si el sitio utiliza scripts que funcionan con una base de datos, copie la base de datos al entorno de ensayo:

- Si la base de datos se aloja en el mismo servidor gestionado por Panel 10, use el procedimiento que se detalla a continuación.
- Si la base de datos se aloja en un servidor que no es gestionado por Panel 10, use la utilidad `mysqldump` para exportar la base de datos, mueva el archivo de volcado de datos resultante al entorno de ensayo y despléguelo allí. Modifique los scripts del sitio en el entorno de ensayo para que puedan conectarse a la base de datos copiada.

➤ ***Para realizar una copia de una base de datos del servidor gestionado por el Panel:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos > nombre de la base de datos**.
2. Haga clic en **Realizar una copia**.

### 3. Especifique lo siguiente:

- **Servidor de base de datos de destino.** Puede seleccionar el mismo servidor de bases de datos gestionado por el Panel o bien un servidor de base de datos presente en otra ubicación. En el caso de seleccionar un servidor de base de datos externo, especifique el nombre del host o la dirección IP y las credenciales de acceso: el nombre de usuario y la contraseña de un usuario de un sistema de gestión de base de datos que pueda crear bases de datos y tablas de bases de datos nuevas.
- **Base de datos de destino.** Puede optar por crear una base de datos nueva o bien copiar los datos de una base de datos ya existente.
- **Crear una copia completa.** Deje esta opción seleccionada si desea copiar la estructura y los datos de la base de datos.

### 4. Haga clic en **ACEPTAR**.

La copia de la base de datos será desplegada en el servidor de destino.

### 5. Modifique los scripts del sitio en el entorno de ensayo para que puedan conectarse a la base de datos copiada.

Una vez se haya actualizado la copia del sitio en el entorno de ensayo y ya pueda ponerse online, publíquela tal y como se describe a continuación.

### ➤ **Para publicar el sitio actualizado en el entorno de producción:**

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. En la lista de nombres de dominio, localice la dirección de su sitio de producción y haga clic en esta.
3. En la casilla **Raíz del documento**, especifique el directorio de la raíz de documento del sitio de ensayo.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.


Esto hará que los visitantes de la dirección de su sitio de producción puedan acceder a la copia del sitio actualizado en la ubicación del sitio de ensayo.

## Creación de sitios móviles

Su plan de servicio puede que incluya la opción de crear copias del sitio web para su visualización en dispositivos móviles. Estas copias se alojan con el servicio externo online UNITY.

**Importante:** En Parallels Panel 10.4, si un cliente compró la oferta Unity Express mediante la pestaña Aplicaciones, el sistema podía confundir esta oferta con Unity One. Si ha experimentado este problema, le recomendamos eliminar el sitio creado con Unity One y crear uno nuevo para obtener Unity Express.

➤ ***Para crear una copia de su sitio web optimizada para su visualización en dispositivos móviles o si desea crear un nuevo sitio web móvil, realice los siguientes pasos:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Sitios web móviles**.
2. Haga clic en el enlace **Crear sitio móvil** correspondiente.
3. Especifique la dirección del sitio móvil.  
Por ejemplo, si los usuarios acceden a su sitio mediante el nombre de dominio `example.com`, puede introducir un prefijo como `mobile` y entonces estos podrán acceder a la copia optimizada de su sitio web mediante la dirección `mobile.example.com`.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.
5. Haga clic en **Editar contenido del sitio**. Un sitio UNITY Mobile se abre en una nueva ventana o pestaña del navegador y usted accede a él bajo su cuenta.
6. En la sección **Importar del web** que se muestra en el nombre de dominio de su sitio web principal, haga clic en el botón .
7. Complete el wizard de importación de sitios web siguiendo las instrucciones que aparecen en pantalla.

Una vez ya se ha creado el sitio móvil, en su sitio principal puede añadir un enlace al sitio.

Ahora puede realizar las siguientes operaciones en el sitio móvil usando enlaces en el panel de control:

- Abrir el editor de sitios.
- Eliminar el sitio móvil.

## Creación de páginas de error personalizadas

Cuando los visitantes de un sitio soliciten páginas que el servidor web no pueda localizar, este generará y mostrará una página HTML estándar con un mensaje de error. Puede que desee crear sus propias páginas de error y usarlas para sus sitios o directorios virtuales individuales. Los errores que suelen personalizarse con más frecuencia son:

- 400 Bad File Request. Indica que la sintaxis usada en la URL es incorrecta (por ejemplo, las mayúsculas deberían ser minúsculas; signos de puntuación incorrectos).
- 401 Unauthorized. El servidor está buscando alguna clave de codificación del cliente y no la encuentra. Además, puede que se haya introducido una contraseña incorrecta.
- 403 Forbidden/Access denied. Similar al error 401; se necesita una autorización especial para acceder al sitio – una contraseña o nombre de usuario, si se trata de una incidencia de registro.
- 404 Not Found. El servidor no puede encontrar el archivo solicitado. El archivo ha sido movido o eliminado o bien se ha introducido una URL o nombre de documento incorrecto. Este es el error más común.
- 500 Internal Server Error. No se ha podido recuperar el documento HTML debido a problemas de configuración del servidor.
- 503 Service Temporarily Unavailable. El sitio no está disponible temporalmente debido a tareas de mantenimiento.

### En esta sección:

Creación de páginas de error personalizadas en servidores Windows .....	126
Creación de páginas de error personalizadas en servidores Linux.....	127

## Creación de páginas de error personalizadas en servidores Windows

➤ *Para configurar el servidor web para que muestre páginas de error personalizadas para un sitio o directorio dentro de un sitio:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Active el soporte para documentos de error personalizados.
  - a. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** y, en la lista de dominios, haga clic en el nombre de dominio deseado.
  - b. Seleccione la casilla **Documentos de error personalizados**.
  - c. Haga clic en **ACEPTAR**.
3. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** para ver la lista de documentos de error para el directorio web raíz. Los documentos de error presentes en esta ubicación se usan para todas las páginas web del sitio seleccionado. Si desea personalizar páginas de error para un directorio virtual determinado, vaya a dicho directorio.
4. Haga clic en la pestaña **Documentos de error** y haga clic en el documento de error que desea personalizar.
  - Si desea usar el documento predeterminado de IIS para esta página de error, seleccione **Predeterminado** en el menú **Tipo**.
  - Si desea usar un documento HTML personalizado presente en el directorio `error_docs` del directorio del host virtual del dominio, seleccione **Archivo** en el menú **Tipo** e indique el nombre del archivo en el campo **Ubicación**.
  - Si desea usar un documento HTML personalizado presente en otro directorio que no sea `error_docs` en un dominio, seleccione **URL** en el menú **Tipo** e indique la ruta al documento en el campo **Ubicación**. La ruta debe ser relativa a la raíz del host virtual (es decir, `<vhosts>\<domain>\httpdocs`).

Por ejemplo, ha creado un archivo `forbidden_403_1.html` y lo ha guardado en el directorio `my_errors` ubicado en `httpdocs`. Para utilizar este archivo como documento de error, deberá introducir la siguiente ruta en el campo **Ubicación**:  
`/my_errors/forbidden_403_1.html`.

---

**Nota:** Para cargar su documento de error personalizado al servidor, puede usar una conexión a través de FTP o el administrador de archivos del Panel. Por omisión, todos los documentos de error se guardan en el directorio `/vhosts/your-domain.com/error_docs/` (de forma predeterminada presente en `C:\InetPub`).

---

5. Una vez reiniciado el servidor web, empezará a usar sus documentos de error.

## Creación de páginas de error personalizadas en servidores Linux

➤ *Para configurar el servidor web para que muestre páginas de error personalizadas para un sitio:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Habilite el soporte para documentos de error personalizados.
  - a. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** y, en la lista de dominios, haga clic en el nombre de dominio deseado.
  - b. Seleccione la casilla **Documentos de error personalizados**.
  - c. Haga clic en **ACEPTAR**.
3. Conéctese a su cuenta FTP y vaya al directorio `error_docs`.
4. Edite o reemplace los archivos correspondientes. Compruebe que mantiene los nombres correctos del archivo:
  - 400 Bad File Request - `bad_request.html`
  - 401 Unauthorized - `unauthorized.html`
  - 403 Forbidden/Access denied - `forbidden.html`
  - 404 Not Found - `not_found.html`
  - 405 Method Not Allowed - `method_not_allowed.html`
  - 406 Not Acceptable - `not_acceptable.html`
  - 407 Proxy Authentication Required - `proxy_authentication_required.html`
  - 412 Precondition Failed - `precondition_failed.html`
  - 414 Request-URI Too Long - `request-uri_too_long.html`
  - 415 Unsupported Media Type - `unsupported_media_type.html`
  - 500 Internal Server Error - `internal_server_error.html`
  - 501 Not Implemented - `not_implemented.html`
  - 502 Bad Gateway - `bad_gateway.html`
  - 503 Service Temporarily Unavailable - `maintenance.html`

El servidor web empezará a usar sus documentos de error al cabo de unas horas, una vez se haya reiniciado.

## Adición de un redireccionador de dominio

Usted puede crear un nombre de dominio nuevo o volver a configurar un nombre de dominio existente para que este redirija los visitantes a otro sitio web.

➤ ***Para añadir un redireccionador de dominio nuevo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Añadir dominio nuevo**.
4. Especifique lo siguiente:
  - a. En la casilla **Nombre del dominio**, introduzca el nombre del dominio que registró con su proveedor de servicios o con una empresa de registro de nombres de dominio.
  - b. Debajo de **Configuración del servidor DNS**, seleccione la opción **Mantener zona DNS principal en este servidor**.
  - c. Debajo de **Tipo de hosting**, seleccione la opción **Redireccionamiento**.
  - d. En la casilla **Dirección de destino**, introduzca la dirección de Internet a la que desea que se redireccionen los visitantes del sitio.
  - e. Debajo de **Tipo de redireccionamiento**, seleccione el tipo de redireccionamiento deseado. Con el **redireccionamiento estándar**, un usuario es redireccionado al sitio y la dirección del sitio actual se muestra en el navegador del usuario, por lo que el usuario es consciente de que se le ha redireccionado a otra dirección. Con el **redireccionamiento por marcos**, un usuario es redireccionado al sitio sin ser consciente de que el sitio se encuentra en otra ubicación, siendo esta opción la más recomendable.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para volver a configurar un dominio existente y convertirlo en un redireccionador de dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > nombre del dominio.
2. Haga clic en el vínculo **Cambiar** que aparece al lado del campo **Tipo de hosting**.
3. Especifique lo siguiente:
  - a. Debajo de **Tipo de hosting**, seleccione la opción **Redireccionamiento**.
  - b. En la casilla **Dirección de destino**, introduzca la dirección de Internet a la que desea que se redireccionen los visitantes del sitio.



- c. Debajo de **Tipo de redireccionamiento**, seleccione el tipo de redireccionamiento preferido. Con el **redireccionamiento estándar**, un usuario es redireccionado al sitio y la dirección del sitio actual se muestra en el navegador del usuario, por lo que el usuario es consciente de que se le ha redireccionado a otra dirección. Con el **redireccionamiento por marcos**, un usuario es redireccionado al sitio sin ser consciente de que el sitio se encuentra en otra ubicación, siendo esta opción la más recomendable.

4. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Uso de los Servicios de Google

A través de los vínculos presentes en el Panel, usted puede generar código para insertar un buscador Google personalizado en su sitio, enviar su sitio a Google a través del área de herramientas para webmasters, adherirse al programa AdSense, insertar vídeos de YouTube, disponer del servicio Google Translate o de cualquier otro producto de Google en su sitio.

Búsqueda personalizada de Google es un motor de búsqueda proporcionado por Google. Este añade funciones de búsqueda a su sitio y le permite aplicar la apariencia de sus sitios web a la página de los resultados de búsqueda. Puede utilizarse de forma totalmente gratuita en sitios web de particulares y organizaciones sin ánimo de lucro. Los sitios web cuya finalidad sea comercial pueden usar un motor de Búsqueda Personalizada que mostrará anuncios de Google o bien contratar una suscripción al servicio Google Site Search, disponibles a partir de 100\$ anuales. Si desea más información acerca de Google Site Search y de sus precios vigentes, visite <http://www.google.com/sitesearch>.

Las Herramientas para webmasters de Google permiten a los webmasters enviar un sitio web a Google y visualizar estadísticas de búsqueda. Si desea más información sobre las Herramientas para webmasters de Google, visite <http://www.google.com/support/webmasters/?hl=en>.

Google AdSense permite a los webmasters ganar comisiones por el hecho de mostrar anuncios Google en sus sitios web. Si desea más información acerca de AdSense, visite <https://www.google.com/adsense/login/en/>.

Google Web Elements permite a los webmasters añadir fácilmente sus productos Google favoritos a los sitios web. Inserte contenido, como por ejemplo noticias, mapas, vídeos de YouTube y conversaciones sociales de páginas Google Friend Connect to Web con tan sólo cortar y pegar. Si desea más información acerca de Google Web Elements, visite <http://www.google.com/webelements/>.

Antes de empezar a utilizar los servicios de Google, deberá confirmar la aceptación de los términos de servicios de Google y a continuación confirmar la propiedad de sus sitios.

### ➤ ***Para confirmar la aceptación de los términos y condiciones de servicio de Google y a continuación confirmar la propiedad de sus sitios:***

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o **Sitios web y dominios** y haga clic en el vínculo **Servicios de Google para sitios web**.
2. Haga clic en los vínculos apropiados en el Panel para abrir y leer los documentos de los términos de servicio.
3. Para confirmar que acepta los términos de servicio, seleccione la casilla y haga clic en **Confirmar**.

Ahora puede:

- Enviar su sitio a Google y mejorar la visibilidad del mismo en los resultados de búsqueda haciendo clic en **Herramientas para webmasters de Google**.

- Añadir funciones de búsqueda a un sitio haciendo clic en **Añadir motor de búsqueda personalizado nuevo**.
- Adherirse al programa AdSense haciendo clic en **Google AdSense**.
- Insertar productos Google a su sitio haciendo clic en **Google Web Elements**.

➤ **Para enviar un sitio a Google:**

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o **Sitios web y dominios** y haga clic en el vínculo **Servicios de Google para sitios web**.
2. Haga clic en **Herramientas para webmasters de Google**.  
En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el área de Herramientas para webmasters de Google.
3. Cree un *Mapa de sitio* y envíelo a Google siguiendo las instrucciones detalladas en <http://www.google.com/support/webmasters/bin/answer.py?hl=en&answer=156184>.

➤ **Para añadir un motor de búsqueda personalizado a un sitio:**

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o **Sitios web y dominios** y haga clic en el vínculo **Servicios de Google para sitios web**.
2. Haga clic en **Búsqueda de sitio personalizada**.
3. Haga clic en **Añadir motor de búsqueda personalizada nuevo**.
4. Introduzca el nombre de un buscador y seleccione el sitio web deseado.
5. Seleccione la casilla para confirmar su aceptación de los términos de servicio y haga clic en **ACEPTAR**.  
El registro correspondiente al nuevo motor de búsqueda se añade al Panel.
6. Haga clic en el vínculo **Obtener código** correspondiente, copie el código generado al portapapeles y péguelo en el código fuente de las páginas de su sitio web.

Los demás vínculos que aparecen en la lista de Motores de Búsqueda Personalizada le ayudarán a:

- **Ganar comisiones.** Conecte su Motor de Búsqueda Personalizada a una cuenta Google AdSense. Puede ganar dinero cuando sus usuarios hagan clic en un anuncio presente en sus resultados de búsqueda. Si tiene más de un motor de búsqueda personalizada, todos sus buscadores se asociarán automáticamente con la misma cuenta AdSense.
- **Administrar.** Administre sus motores de búsqueda personalizados.
- **Apariencia.** Adapte la apariencia de la casilla de búsqueda y la página de resultados de búsqueda.
- **Actualizar.** Actualice un motor de búsqueda personalizado a Google Site Search sin anuncios.
- **Estadísticas.** Examine informes de búsqueda del sitio.
- **Eliminar.** Elimine un motor de búsqueda personalizada.

➤ ***Para participar en el programa Google AdSense:***

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o **Sitios web y dominios** y haga clic en el vínculo **Servicios de Google para sitios web**.
2. Haga clic en **Google AdSense**.
3. Haga clic en la cuenta **Google AdSense**.
4. Rellene todos los campos obligatorios para crear una cuenta AdSense nueva o seleccione una cuenta existente y haga clic en **ACEPTAR**.

Se le enviará un correo electrónico con más instrucciones.

## Hosting de páginas web personales debajo de sus dominios

En su servidor web puede alojar páginas web personales para usuarios que no requieran disponer de sus propios nombres de dominio. Habitualmente estas páginas tienen direcciones web como <http://your-domain.com/~username>.

➤ ***Para acomodar una página web personal debajo de su dominio y crear una cuenta FTP para su publicación:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Usuarios web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Configuración**.
4. Si desea permitir la ejecución de scripts incrustados en páginas web personales, seleccione la casilla **Permitir a los usuarios web hacer uso de scripts**.
5. Haga clic **ACEPTAR**.

Los ajustes definidos por usted en el paso 4 son comunes para todas las páginas web personales que aloje en su cuenta. Por esta razón, no será necesario realizar los pasos 3 a 5 la próxima vez que cree una cuenta de usuario web nueva.

6. Haga clic en **Añadir usuario nuevo**.
7. Indique el nombre de usuario y contraseña que usará para acceder al espacio web a través de FTP y publicar las páginas web.

En el nombre de usuario sólo puede usar símbolos alfanuméricos en minúsculas, guiones y subrayados. El nombre del subdominio debe empezar con un carácter del alfabeto. No puede contener espacios blancos. La contraseña no puede contener comillas, espacios blancos ni el nombre de usuario y debe tener entre 5 y 14 caracteres.

8. Si desea limitar la cantidad de espacio de disco que puede ocupar el contenido de la página Web, introduzca el valor deseado en mega bites dentro de la casilla **Cuota de Disco Duro**.

Cuando se exceda este límite, el propietario de la página no podrá añadir archivos en su espacio web.

9. Indique los lenguajes de programación soportados en la página Web.

Por ejemplo, si la página web está escrita en PHP, seleccione la casilla **Soporte PHP**.

10. Si usa una cuenta de hosting basada en Windows y las aplicaciones de esta página web personal necesitan usar una base de datos basada en archivos (como Jet) presente en la raíz del directorio `httpdocs`, seleccione la opción **Permisos adicionales de escritura/modificación**. Tenga en cuenta que esta opción puede poner en riesgo la seguridad del sitio web.

11. Haga clic **ACEPTAR**.

Ahora puede proporcionar las credenciales de la cuenta FTP a su usuario para que pueda publicar su página web.

➤ ***Para cambiar la contraseña FTP del propietario de una página web::***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Usuarios web**.
2. Haga clic en el nombre de usuario que desee.
3. Introduzca la contraseña nueva en las casillas **Contraseña nueva** y **Confirmar contraseña**.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ ***Para asignar más espacio de disco al propietario de la página web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Usuarios web**.
2. Haga clic en el nombre de usuario que desee.
3. En la casilla **Cuota de Disco Duro**, introduzca la cantidad de espacio de disco deseada en mega bites.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una cuenta de propietario de página web junto con su página web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Usuarios web**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta de usuario que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
3. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Limitación del ancho de banda y del número de conexiones a sitios web

Con el fin de evitar un uso excesivo del ancho de banda y proteger su sitio de ataques de denegación de servicio, puede limitar el uso del ancho de banda para un sitio y el número de conexiones simultáneas.

➤ ***Para limitar el uso del ancho de banda y el número de conexiones a un sitio:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Limitación de ancho de banda** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla **Activar limitación de ancho de banda**.
4. En la casilla **Uso máximo de ancho de banda (KB/S)**, especifique la velocidad máxima en kilobytes por segundo, que un sitio web puede compartir entre todas sus conexiones.
5. Seleccione la casilla **Activar limitación de conexiones**.
6. En la casilla **Conexiones limitadas a**, especifique el número máximo de conexiones simultáneas al sitio.
7. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Uso de sitios web Microsoft Frontpage (Windows)

Microsoft FrontPage trata con dos tipos de sitios web: basados en disco y basados en servidor. Un sitio basado en disco es un sitio web FrontPage que usted crea en su disco duro local y posteriormente lo publica en el servidor. Un sitio basado en servidor es un sitio que usted crea y con el que trabaja directamente en el servidor, sin los pasos adicionales de publicación. Esta sección le proporciona las instrucciones necesarias para publicar sitios web basados en disco.

Puede publicar sitios web basados en disco a través de FTP o HTTP. Si su servidor de hosting ejecuta FrontPage Server Extensions, usted publicaría su sitio a través de HTTP. Por ejemplo: <http://your-domain.com/MyWebSite>. Si su servidor de hosting soporta FTP, lo publicaría en una ubicación FTP. Por ejemplo: <ftp://ftp.your-domain.com/myFolder>.

Una vez publicado, puede administrar su sitio a través de FrontPage Server Extensions.

### ➤ *Para acceder al interfaz de gestión de FrontPage Server Extensions:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En el grupo **Operaciones avanzadas**, haga clic en **FrontPage**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para administrar un sitio a través de una conexión HTTP, haga clic en **Frontpage Webadmin**.
  - Si el soporte para SSL está habilitado para el sitio y desea administrar un sitio a través de una conexión SSL segura, haga clic en **Frontpage SSL Webadmin**.
5. Introduzca el nombre de usuario y contraseña del administrador de FrontPage y haga clic en **ACEPTAR**.

Si desea más información acerca de cómo usar las extensiones del servidor FrontPage, consulte la ayuda online (**FrontPage Webadmin > Ayuda**) o visite el sitio web de Microsoft.

A través del Panel pueden editarse los siguientes parámetros de configuración de FrontPage:

- El uso de Microsoft FrontPage IIS Index Server para la creación del índice de texto de su sitio web.
- Servidor de correo SMTP y dirección de email del remitente. Estas opciones son aplicables si usted utiliza formularios FrontPage que envían información de su sitio a través de email. Por omisión, para el envío de correo se utiliza el servidor SMTP indicado en la zona DNS del dominio. Si no se especifica ningún servidor SMTP en la zona, FrontPage usará el servicio de correo que se ejecute en el servidor donde está alojado el dominio (sitio).

### ➤ *Para editar cualquiera de estos parámetros:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > FrontPage > Configuración**.
2. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

### **En esta sección:**

Publicación de sitios web FrontPage .....	137
Adición de cuentas FrontPage.....	139



## Publicación de sitios web FrontPage

### ➤ *Para publicar archivos a través de FTP:*

1. Abra FrontPage.
2. Abra un sitio web FrontPage: abra el menú **Archivo** y seleccione el elemento **Abrir sitio**.
3. Vaya a vista **Sitio web remoto**: haga clic en la pestaña **Sitio web** y haga clic en el botón **Sitio web remoto** situado en la parte inferior de la ventana.
4. Configure las propiedades del sitio web remoto:
  - Haga clic en el botón **Propiedades del sitio web remoto** presente en la esquina superior derecha de la ventana.
  - Seleccione **FTP** como servidor web remoto.
  - En la casilla **Ubicación del sitio web remoto**, introduzca el nombre de su servidor (por ejemplo, <ftp://ftp.your-domain.com>)
  - En la casilla **Directorio FTP**, introduzca el directorio FTP en caso de que su empresa de hosting le haya proporcionado uno. De no ser así, deje la casilla en blanco.
  - Si su ordenador o su red están protegidos por un firewall, seleccione la casilla **Usar FTP pasivo**.
5. Haga clic en **ACEPTAR** para conectarse al sitio remoto.

La vista remota del sitio web mostrará los archivos de sus sitios locales y remotos.
6. Haga clic en el botón **Publicar sitio web** situado en la esquina inferior derecha de la ventana.

### ➤ *Para publicar archivos a través de HTTP en un servidor que soporte FrontPage Server Extensions:*

1. Abra FrontPage.
2. Abra un sitio web FrontPage: abra el menú **Archivo** y seleccione el elemento **Abrir sitio**.
3. Vaya a vista **Sitio web remoto**: haga clic en la pestaña **Sitio web** y presione el botón **Sitio web remoto** situado en la parte inferior de la ventana.
4. Haga clic en el botón **Propiedades del sitio web remoto** presente en la esquina superior derecha de la ventana.
5. En la pestaña **Sitio web remoto**, debajo de **Tipo de servidor web remoto**, haga clic en **Servicios FrontPage o SharePoint**
6. En la casilla **Ubicación del sitio web remoto**, introduzca la dirección de Internet, incluyendo el protocolo, del sitio web remoto en el que desea publicar las carpetas y archivos (por ejemplo <http://www.your-domain.com>) o haga clic en **Examinar** para localizar el sitio.

**7. Realice cualquiera de las siguientes acciones:**

- Para utilizar Secure Sockets Layer (SSL) para establecer un canal de comunicaciones seguro y así impedir la interceptación de información confidencial, haga clic en **Se requiere conexión cifrada (SSL)**. Para utilizar conexiones SSL en su servidor web, el servidor debe estar configurado con un certificado de seguridad de una autoridad de certificación reconocida. Si el servidor no soporta SSL, deselectione esta casilla. De no hacerlo, no podrá publicar carpetas ni archivos en el sitio web remoto.
- Si desea eliminar ciertos tipos de código de las páginas Web cuando estas se estén publicando, vaya a la pestaña **Optimizar HTML** y seleccione las opciones deseadas.
- Si desea cambiar las opciones de publicación predeterminadas, vaya a la pestaña **Publicación** y seleccione las opciones deseadas.

**8. Haga clic en ACEPTAR para conectarse al sitio remoto.**

La vista del **Sitio web remoto** mostrará los archivos disponibles en sus sitios locales y remotos.

**9. Haga clic en el botón Publicar sitio web situado en la esquina inferior derecha de la ventana.**

## Adición de cuentas FrontPage

Si está utilizando Microsoft FrontPage para colaborar con terceros en el contenido de un sitio web, deberá crear cuentas Microsoft FrontPage adicionales.

➤ ***Para crear una cuenta Microsoft FrontPage adicional:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En el grupo **Operaciones avanzadas**, haga clic en **FrontPage**.
4. Haga clic en **Añadir cuenta FrontPage nueva**.
5. Especifique lo siguiente:
  - Nombre de usuario y contraseña de la cuenta.
  - Límite de espacio en disco. Si desea limitar la cantidad de espacio en disco que puede usar esta cuenta, deselectione la casilla **Ilimitado** e introduzca el valor deseado en megabytes en la casilla **Cuota de disco duro**.  
Cuando se exceda el límite especificado, el usuario no podrá cargar más archivos al espacio web.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cambiar los parámetros de configuración de una cuenta Microsoft FrontPage adicional:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > FrontPage**.
2. En la lista, haga clic en el nombre de la cuenta deseada.
3. Modifique los parámetros deseados y haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para eliminar una cuenta Microsoft FrontPage adicional:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > FrontPage**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Uso de directorios virtuales (Windows)

Un directorio virtual es un enlace a un directorio físico existente en el disco duro del servidor. Los directorios virtuales pueden disponer de múltiples opciones específicas, como por ejemplo configuración personalizada de ASP.NET, permisos de acceso y protección mediante contraseña.

Como cualquier directorio virtual puede disponer de sus propias opciones – como puede ser una configuración personalizada de ASP.NET –, estos resultan muy útiles para crear sus aplicaciones web, especialmente aquellas escritas en ASP.NET. Por ejemplo, si usted tiene tres aplicaciones web que utilizan ASP.NET 1.1 y necesita instalar una aplicación web que usa ASP.NET, puede crear un directorio virtual para la aplicación que use ASP.NET 2.0, configurar las opciones de ASP.NET para este directorio para habilitar el soporte para la versión 2.0 y a continuación instalar la aplicación requerida.

Los directorios virtuales también pueden usarse como alias. Por ejemplo, usted tiene una aplicación web instalada en su dominio "example.com" en el directorio físico `"/my_data/web_apps/forum"`. Para acceder a esta aplicación web, los usuarios deben introducir `"example.com/my_data/web_apps/forum"`, lo que resulta difícil de recordar y demasiado largo de introducir. Usted puede crear un directorio virtual denominado `forum` en la raíz de su host virtual y enlazar este directorio virtual a `"/my_data/web_apps/forum"`. De esta forma, los usuarios que deseen acceder a la aplicación web deberán introducir `"example.com/forum"`, que es mucho más corto y fácil de recordar.

### En esta sección:

Creación de directorios virtuales .....	141
Configuración de ASP.NET para directorios virtuales.....	143
Configuración de PHP para directorios virtuales .....	145
Configuración de acceso a directorios virtuales.....	146
Modificación de la configuración de un directorio virtual .....	149
Adición y eliminación de tipos MIME .....	151

## Creación de directorios virtuales

### ➤ *Para crear un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**). Ahora está en la raíz de su sitio web.
3. Vaya al directorio donde desea crear el directorio virtual nuevo.
4. Haga clic en **Crear directorio virtual**.

---

**Nota:** Para crear un directorio físico en lugar de un directorio virtual, haga clic en **Crear directorio**, indique el nombre del directorio y haga clic en **ACEPTAR**.

---

5. Indique los siguientes parámetros:
  - **Nombre** — indique el nombre del directorio virtual.
  - **Ruta** — indique la ruta del directorio virtual:
    - Seleccione la casilla **Crear un directorio físico con el mismo nombre que el directorio virtual** para crear de forma automática un directorio físico con el mismo nombre del directorio virtual que está creando.
    - Deseleccione la casilla **Crear un directorio físico con el mismo nombre que el directorio virtual** e indique la ruta en el campo correspondiente para seleccionar un directorio físico existente.
  - **Acceso a la fuente de scripts** — seleccione esta casilla para permitir a los usuarios acceder al código fuente si se han configurado permisos de Escritura o Lectura. Los códigos fuente incluyen scripts en aplicaciones ASP.
  - **Permiso de lectura** — seleccione esta casilla para permitir a los usuarios leer archivos o directorios así como sus propiedades asociadas.
  - **Permiso de escritura** — seleccione esta casilla para permitir a los usuarios cargar archivos y sus propiedades asociadas al directorio virtual o cambiar el contenido en un archivo con escritura habilitada. El acceso a escritura sólo se permite si el navegador soporta la prestación PUT del protocolo HTTP 1.1.
  - **Examen de directorios** — seleccione esta casilla si desea permitir a los usuarios examinar una lista de hipertexto de los archivos y subdirectorios presentes en el directorio virtual.
  - **Registrar visitas** — seleccione esta casilla si desea guardar la información acerca de las visitas del directorio virtual.
  - **Crear aplicaciones** — seleccione esta casilla para convertir el directorio en una aplicación IIS. El directorio pasa a ser lógicamente independiente del resto del sitio web.
  - **Permiso de ejecución** — seleccione el nivel de ejecución de programas apropiado para el directorio virtual.

- **Ninguno** — permita el acceso únicamente a archivos estáticos, como por ejemplo archivos de imagen o HTML.
- **Sólo scripts** — permita únicamente la ejecución de scripts, no ejecutables.
- **Scripts y ejecutables** — elimine todas las restricciones para que así puedan ejecutarse todos los tipos de archivos.
- **Configuración ASP** — defina parámetros específicos para las aplicaciones web basadas en ASP.
  - Si está usando aplicaciones basadas en ASP que no pueden operar correctamente bajo las restricciones de transferencias de datos definidas por IIS, deselectione la casilla **Definido por el directorio principal** correspondiente al campo que desea cambiar e indique el número deseado.
  - Si desea activar el debugging de aplicaciones ASP a nivel de servidor, deselectione la casilla **Definido por el directorio principal** y seleccione la casilla **Permitir debugging de scripts ASP a nivel de servidor**.
  - Si desea activar el debugging de aplicaciones ASP a nivel de cliente, deselectione la casilla **Definido por el directorio principal** y seleccione la casilla **Permitir debugging de scripts APS a nivel de cliente**.

Tenga en cuenta que si intenta cambiar la configuración de ASP para el directorio virtual raíz, los nombres predeterminados de la casilla serán **Definido por IIS** en lugar de **Definido por el directorio principal**.

6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar un directorio virtual:***





1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla correspondiente al directorio que desea eliminar.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Configuración de ASP.NET para directorios virtuales

### ➤ *Para configurar los ajustes de ASP.NET para un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio requerido y haga clic en el vínculo con su nombre.
4. Haga clic en **Configuración de ASP.NET**.
5. Configure las cadenas de texto que determinan los datos de conexión a la base de datos para las aplicaciones ASP.NET que usan bases de datos. Esta opción sólo está disponible para ASP.NET 2.0.x.

Cuando abra la página de configuración de ASP.NET por primera vez, se le mostrarán los parámetros de conexión de muestra con construcciones comunes. Puede eliminarlos e indicar sus propias cadenas.

- Si desea añadir una cadena, introduzca los datos en los campos **Nombre** y **Parámetros de conexión** y haga clic en  situado al lado de estos.
  - Si desea eliminar una cadena, haga clic en  situado al lado de esta.
6. Cree los mensajes de error personalizados que serán devueltos por las aplicaciones ASP.NET:
    - Para establecer el modo de mensajes de error personalizados, seleccione la opción apropiada en el menú **Personalizar modo de error**:
      - **Activo** — los mensajes de error personalizados están activados.
      - **Desactivado** — los mensajes de error personalizados están desactivados y se muestran errores detallados.
      - **SóloRemoto** — los mensajes de error personalizados sólo se muestran a los clientes remotos y los errores ASP.NET se muestran al host local.
    - Para añadir un mensaje de error personalizado (que se aplicará a no ser que se haya seleccionado el modo **Desactivado**), introduzca los valores en los campos **Código de estado** y **URL de redireccionamiento** y haga clic en .
      - **Código de estado** define el código de estado HTTP resultando en el redireccionamiento a la página de error.
      - **URL del redireccionamiento** define la dirección Web de la página de error que muestra al cliente la información acerca del error.
- Debido a posibles conflictos, no puede añadir ningún mensaje de error personalizado con un código de error ya existente, pero sí puede redefinir la URL del código existente.
- Si desea eliminar un mensaje de error personalizado de la lista, haga clic en  situado al lado de este.

**7. Configure los parámetros de compilación en el campo **Compilación y depuración**:**

- Para determinar el lenguaje de programación que se usará de forma predeterminada en archivos de compilación dinámicos, seleccione una entrada del menú **Idioma predeterminado de la página web**.
- Para activar la compilación de binarios al detalle, deje la casilla **Activar depuración** deseleccionada.
- Para activar la compilación de binarios de depuración, seleccione la casilla **Activar depuración**. En este caso, los fragmentos de código fuente que contengan errores se mostrarán en un mensaje de diagnóstico.

---

**Nota:** Cuando ejecute aplicaciones en modo de depuración, se producirá una sobrecarga de rendimiento y memoria. Le recomendamos usar el modo de depuración cuando analice una aplicación. Asimismo, también le recomendamos desactivarlo antes de desplegar la aplicación en un escenario de producción.

---

**8. Configure los parámetros de codificación para aplicaciones ASP.NET en la sección **Configuración de globalización**:**

- Para establecer una codificación adoptada para todas las peticiones entrantes, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para peticiones** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer una codificación adoptada para todas las respuestas, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para respuestas** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer la codificación a usar de forma predeterminada para la transferencia de archivos `.aspx`, `.asmx` y `.asax`, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación de archivos** (el valor predeterminado es Windows-1252).
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada para procesar peticiones web entrantes, seleccione los elementos deseados en la lista **Cultura**.
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada cuando se procesen búsquedas de recursos dependientes de la traducción, seleccione el elemento apropiado en la lista **Cultura IU**.

**9. En el campo **Seguridad de acceso por código**, establezca el nivel de seguridad de acceso con código para las aplicaciones ASP.NET.**

El nivel de seguridad CAS es una zona de seguridad a la que se le asigna la ejecución de aplicaciones y que define a qué recursos de servidor tienen acceso las distintas aplicaciones.

---

**Importante:** Cuando a un ensamblado se le asigna un nivel demasiado bajo, este no funciona correctamente. Si desea más información acerca de los niveles de permisos, consulte [http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429\\_010](http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429_010).

---

**10. Si está utilizando ASP.NET 1.1.x, puede habilitar el uso de scripts auxiliares en el campo **Configuración de galería de scripts**. En el caso de usar controles de validación web en su sitio web, será necesario indicar las opciones de la galería de scripts.**



- Si necesita usar scripts auxiliares (específicamente scripts que desplieguen objetos para la validación de datos de entrada), indique los parámetros para la galería de scripts del marco .NET. Para ello, introduzca la ruta empezando por el directorio root del dominio precedido por la barra oblicua en el campo **Ruta a la galería de scripts de Microsoft** o haga clic en el icono de carpeta situado al lado del campo **Ruta a la galería de scripts de Microsoft** y localice la ubicación deseada.
- Para iniciar la instalación de archivos que contengan los scripts a la ubicación indicada, seleccione la casilla **Instalar**. Si los archivos ya existen en la ubicación, estos serán sobrescritos.

**11. Defina los parámetros de sesión de cliente en el campo **Configuración de sesión**:**

- Para establecer el modo de autenticación predeterminado para las aplicaciones, seleccione el elemento apropiado de la lista **Modo de autenticación**. Si está usando cualquier tipo de autenticación IIS, seleccione el modo de autenticación **Windows**.
- Para establecer el tiempo de inactividad permitido para la sesión, introduzca el número de minutos apropiado en el campo **Tiempo de inactividad**.

**12. Haga clic en **ACEPTAR** para aplicar todos los cambios.**

## Configuración de PHP para directorios virtuales



Para poder utilizar aplicaciones web que requieran PHP4 o PHP5, puede seleccionar la versión de PHP requerida para directorios virtuales individuales.


➤ ***Para seleccionar la versión PHP para un directorio virtual:***



1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio requerido y haga clic en el vínculo con su nombre.
4. En el grupo **Herramientas**, haga clic en **Configuración PHP**.
5. Seleccione la versión de PHP requerida y haga clic en **ACEPTAR**.

## Configuración de acceso a directorios virtuales

### ➤ *Para establecer los permisos de acceso para un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Para establecer permisos de acceso para el directorio virtual actual, en el grupo **Herramientas**, haga clic en **Permisos de acceso al directorio**. Si desea establecer permisos para un subdirectorio que se encuentra dentro del directorio actual, haga clic en el icono  correspondiente.
4. Haga lo siguiente:
  - Para hacer que el archivo/carpeta herede los permisos de una carpeta principal, seleccione la casilla **Permitir la propagación de permisos paternos heredados a este objeto así como todos a todos los objetos hijos. Incluir estas con las entradas definidas explícitamente aquí**.
  - Para que los archivos y las carpetas de esta carpeta hereden los permisos de carpeta que usted defina, seleccione la casilla **Sustituir las entradas de permisos de todos los objetos secundarios con las entradas aquí mostradas que afecte a los objetos secundarios**.
  - Para cambiar o modificar los permisos de un grupo o usuario, haga clic en su nombre en la lista **Nombres de usuario o grupo**. Si el grupo o usuario no aparece en la lista de **Nombres de usuario o grupos**, seleccione el nombre de grupo o usuario requerido del menú que aparece en la parte superior de la lista y haga clic en : el usuario/grupo aparecerá en la lista. Selecciónelo.  

Para permitir o denegar permisos para un grupo/usuario, seleccione las casillas **Permitir** o **Denegar** correspondientes a los permisos listados debajo de **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**. Si las casillas en las columnas **Permitir** o **Denegar** se muestran en gris (desactivadas), esto significa que los permisos correspondientes se heredan de una carpeta principal.
  - Para denegar los permisos heredados de un objeto principal, seleccione las casillas situadas debajo de **Denegar**. Esto sobrescribirá los permisos heredados de este archivo/carpeta.
  - Para permitir permisos, heredados de un objeto principal como denegados, deselectione la casilla **Permitir la propagación de los permisos del principal a este objeto así como a todos los objetos secundarios. Incluirlos con las entradas definidas explícitamente aquí**: esto elimina los permisos heredados. A continuación, seleccione las casillas requeridas debajo de **Permitir** y **Denegar**.
  - Para eliminar permisos de acceso de un grupo o usuario, seleccione el nombre requerido en la lista de **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en el icono  que aparece al lado de este.
5. Si necesita realizar modificaciones avanzadas de permisos, haga clic en el botón **Avanzado** y haga lo siguiente:

- Para crear una entrada de permiso para un grupo o usuario, seleccione el nombre deseado de la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
- Para configurar o cambiar permisos de archivo/carpeta de un grupo o usuario, seleccione el nombre deseado en la lista **Nombres de usuario o grupo**, seleccione las casillas **Permitir** y **Denegar** correspondientes a los permisos listados debajo de **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**.
- Para eliminar una entrada de permiso de un grupo o usuario, seleccione el nombre deseado dentro de la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
- Para que los objetos secundarios de una carpeta hereden sus permisos definidos debajo de **Permisos para el <nombre de grupo/usuario>**, seleccione la casilla **Sustituir las entradas de permisos de todos los objetos secundarios con las entradas aquí mostradas que afecte a los objetos secundarios** y seleccione las casillas en la lista **Aplicar a** correspondiente a los objetos que deben heredar los permisos.

6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para limitar el acceso a los archivos y directorios presentes en un directorio virtual:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > pestaña **Directorios virtuales**.
3. Vaya al directorio que desea proteger y haga clic en la pestaña **Protección**.
4. Haga clic en **Proteger**.
5. Para especificar los usuarios que podrán acceder al directorio, haga clic en **Añadir usuario**, especifique el nombre de usuario y la contraseña y haga clic en **ACEPTAR**.
6. Si desea especificar el nombre para el área protegida que se mostrará a los usuarios cuando estos intenten acceder al directorio, haga clic en **Configuración**, especifique un nombre y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para revocar un permiso para acceder a un directorio a un usuario:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Directorios virtuales** > la pestaña **Protección**.
2. Seleccione la casilla correspondiente al nombre del usuario y haga clic en **Eliminar**.


➤ ***Para eliminar la protección de un directorio y permitir al público en general ver los contenidos del directorio sin ningún tipo de restricción:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Directorios virtuales** > la pestaña **Protección**.

2. Haga clic en **Eliminar protección**.
3. Haga clic en **ACEPTAR** para confirmar la eliminación.

## Modificación de la configuración de un directorio virtual

### ➤ *Para editar la configuración de un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio cuyas preferencias desea modificar y haga clic en el icono  correspondiente o clic en **Propiedades del directorio** cuando se encuentre dentro del directorio requerido.
4. Edite los parámetros:
  - **Nombre** - indique el nombre del directorio virtual.
  - **Ruta** - indique la ruta al directorio físico al que está vinculado el directorio virtual.
  - **Acceso a la fuente de scripts** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios el acceso al código fuente si tienen pueden Leer o Escribir permisos. Los códigos fuente incluyen los scripts en las aplicaciones ASP.
  - **Leer permiso** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios leer archivos o directorios así como sus propiedades asociadas.
  - **Escribir permiso** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios cargar archivos y sus propiedades asociadas al directorio virtual o cambiar el contenido de un archivo con escritura habilitada. El acceso a escritura sólo se permite si el navegador soporta la prestación PUT del protocolo HTTP 1.1.
  - **Navegar por el directorio** - seleccione esta casilla si desea permitir a los usuarios ver una lista de hipertexto de los archivos y subdirectorios del directorio virtual.
  - **Registrar visitas** - seleccione esta casilla si desea guardar la información de las visitas al directorio virtual.
  - **Crear aplicaciones** - seleccione esta casilla para hacer del directorio web una Aplicación IIS. El directorio pasa a ser lógicamente independiente del resto del sitio web.
  - **Permiso de ejecución** - seleccione el nivel de ejecución de programas permitido para el directorio virtual.
    - **Ninguno** - permite el acceso únicamente a archivos estáticos como archivos de imagen o HTML.
    - **Sólo scripts** - permite la ejecución sólo de scripts, no ejecutables.
    - **Scripts y Ejecutables** - elimina todas las restricciones para que así puedan ejecutarse todo tipo de archivos.

- **Permitir el uso de rutas paternas** - seleccione esta casilla para permitir el uso de un periodo doble en el nombre de la ruta cuando consulte una carpeta superior al directorio actual. Esto permite a los usuarios moverse por el árbol de la carpeta sin tener que saber el nombre de la misma o la ubicación en la jerarquía. Si está seleccionada esta opción, los directorios de ruta paterna no deben tener la casilla **Ejecutar permiso** seleccionado en sus propiedades, para que así las aplicaciones no tengan la habilidad de ejecutar programas no autorizados en las rutas paternas.
- **Permitir la ejecución de la aplicación en MTA** - seleccione esta casilla para permitir la ejecución de la aplicación en modo MTA (Multi-Threaded Apartment). De lo contrario, la aplicación se ejecutará en modo STA (Single-Threaded Apartment). Cuando se usa STA, cada inventario de aplicación se ejecuta en un proceso dedicado. Con MTA, los distintos inventarios de aplicaciones concurrentes se ejecutan en un único hilo, lo que puede aumentar el rendimiento.
- **Usar documentos por defecto** - seleccione esta casilla para permitir el uso de documentos por defecto en el directorio actual. El documento por defecto se envía cuando los usuarios acceden al directorio en la web sin indicar un nombre de archivo (por ejemplo, usando <http://www.example.com> en vez de <http://www.example.com/index.html>). Si esta casilla está deseleccionada y la casilla **Navegación por el directorio** está seleccionada, el servidor Web devuelve una lista de la carpeta. Si esta casilla está deseleccionada y la casilla **Navegación por el directorio** también lo está, el servidor Web devuelve un mensaje de error de "Acceso Denegado".
- **Orden de búsqueda de documentos por defecto** - indica el orden en que el IIS busca el documento por defecto, enviando al usuario el primer archivo disponible que encuentra. Si dicha búsqueda no obtiene ningún resultado, IIS se comporta como si la página de contenido por defecto estuviera desactivada.
- **Permitir acceso anónimo** - seleccione esta casilla si desea hacer que el directorio sea público para que los usuarios de Internet puedan acceder a él sin autenticación.
- **SSL Requerido** - seleccione esta casilla para activar el acceso a la carpeta únicamente a través de conexiones cifradas en SSL.
- **Ajustes ASP** - defina ajustes específicos para aplicaciones web basadas en ASP.
  - Si está usando aplicaciones basadas en ASP que no pueden operar correctamente bajo las restricciones de transferencias de datos definidas por IIS, deseccione la casilla **Definido por el directorio principal** correspondiente al campo que desea cambiar e indique el número deseado.
  - Si desea activar la depuración de fallos de aplicaciones ASP a nivel de servidor, deseccione la casilla **Definido por el directorio principal** y seleccione la casilla **Permitir depuración de fallos ASP de script a nivel de servidor**.
  - Si desea activar la depuración de fallos de aplicaciones ASP a nivel de cliente, deseccione la casilla **Definido por el directorio principal** y seleccione la casilla **Permitir depuración de fallos ASP de script a nivel de cliente**.

Tenga en cuenta que si intenta cambiar los ajustes de ASP para el directorio root, el nombre por defecto de la casilla será **Definido por IIS** en lugar de **Definido por el directorio principal**.

5. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

## Adición y eliminación de tipos MIME

Los tipos MIME (Multipurpose Internet Mail Exchange) indican al navegador web o a la aplicación de correo cómo gestionar los archivos recibidos desde un servidor. Por ejemplo, cuando un navegador Web solicita un elemento de un servidor, también pide el tipo MIME del objeto. Algunos tipos MIME como gráficos pueden mostrarse en el navegador. Otros, como los documentos procesadores de texto, requieren una aplicación externa para poderlos mostrar.

Cuando un servidor web entrega una página Web a un cliente de navegador Web, también envía el tipo MIME de los datos que está enviando. Si hay algún archivo adjunto en un formato concreto, IIS también informa al cliente de la aplicación acerca del tipo MIME del archivo adjunto. De esta forma el cliente de la aplicación sabe cómo procesar o mostrar los datos recibidos del IIS.

IIS sólo puede operar con archivos con tipos MIME registrados. Estos tipos podrían definirse tanto a nivel de IIS global, como a nivel de directorio virtual o sitio web. Los tipos MIME definidos de forma global son heredados por todos los sitios web y directorios virtuales, mientras que los definidos a nivel de sitio web o de directorio virtual sólo se usan para el área donde están definidos. De lo contrario, si el servidor web recibe peticiones de un archivo con un tipo MIME no registrado, devolverá un error 404.3 (Not Found).

### ➤ *Para añadir un tipo MIME nuevo para un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio virtual deseado y haga clic en el vínculo correspondiente con su nombre.
4. Haga clic en la pestaña **Tipos MIME**.
5. Haga clic en **Añadir Tipo MIME**.
6. Especifique lo siguiente:
  - Introduzca la extensión del nombre del archivo en el campo **Extensión**. La extensión del nombre del archivo debe empezar por un punto (.) o asterisco (\*) para así servir a todos los archivos, sin tener en cuenta la extensión del nombre de archivo.
  - En el campo **Contenido**, indique el tipo de contenido del archivo.
  - Puede seleccionar un valor de la lista o definir un tipo de contenido nuevo. Para ello, seleccione **Personalizar** e introduzca el tipo de contenido deseado.
7. Haga clic en **ACEPTAR** para completar la creación.

### ➤ *Para editar un tipo MIME para un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio virtual deseado y haga clic en el vínculo correspondiente con su nombre.
4. Seleccione la pestaña **Tipos MIME**.
5. En la lista seleccione, el tipo MIME deseado.
  - Introduzca la extensión del nombre del archivo en el campo **Extensión**. La extensión del nombre del archivo debe empezar por un punto (.) o asterisco (\*) para así servir a todos los archivos, sin tener en cuenta la extensión del nombre de archivo.
  - En el campo **Contenido**, indique el tipo de contenido del archivo.
  - Puede seleccionar un valor de la lista o definir un tipo de contenido nuevo. Para ello, seleccione **Personalizar** e introduzca el tipo de contenido deseado.
6. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para eliminar un tipo MIME para un directorio virtual:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio virtual deseado y haga clic en el vínculo correspondiente con su nombre.
4. Seleccione la pestaña **Tipos MIME**.
5. Seleccione la casilla correspondiente al tipo MIME que desea eliminar.
6. Haga clic en **Eliminar**.
7. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.



## Creación de un grupo de aplicaciones IIS (Windows)

El grupo de aplicaciones IIS contiene todas las aplicaciones web instaladas en sus sitios. Si su proveedor de servicios asignó un grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios, usted puede disponer de un nivel de aislamiento entre las aplicaciones web usadas por sus sitios y las aplicaciones web usadas por otros usuarios de hosting que alojen sus sitios web en el mismo servidor. Como cada grupo de aplicaciones se ejecuta de forma independiente, los errores en un grupo no afectarán a las aplicaciones que se estén ejecutando en otros grupos de aplicaciones.

Una vez active el grupo de aplicaciones, este será usado por todas las aplicaciones web de sus sitios web.

➤ ***Para activar el grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Activar**.
4. Para limitar la cantidad de recursos de CPU que puede utilizar este grupo de aplicaciones, seleccione la casilla **Activar monitorización de CPU** e indique un número (en porcentaje) en la casilla **Uso máximo del CPU (%)**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para detener todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el grupo de aplicaciones:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Detener**.

➤ ***Para iniciar todas las aplicaciones en el grupo de aplicaciones:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Iniciar**.

Si ejecuta aplicaciones que se sabe que experimentan pérdida de memoria o que no son estables al cabo de un largo periodo de uso, puede que necesite reiniciarlas de forma periódica.

➤ ***Para reiniciar todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el grupo de aplicaciones:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Reciclar**.

➤ ***Para desactivar el grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Desactivar**.

## Publicación web mediante Web Deploy (Windows)

*Web Deploy* (Web Deployment Tool) es una herramienta de Microsoft que simplifica de forma significativa la migración, gestión y el despliegue de sus sitios y aplicaciones web. Más concretamente, usted puede escribir un código en su entorno favorito – por ejemplo en *Visual Studio®* (IDE) o *WebMatrix®* (herramienta de desarrollo) – y posteriormente publicar periódicamente las actualizaciones en su servidor en producción mediante Web Deploy.

### Diferencias entre Visual Studio® y WebMatrix®

Si desea un entorno que le permite publicar actualizaciones de código en su cuenta, lo más probable es que se decante por Studio® y WebMatrix®.

- Visual Studio® es un entorno de desarrollo clásico e integrado (IDE) para la escritura de aplicaciones .NET y sitios de cualquier escala. Este ofrece distintos plugins, que amplían su funcionalidad básica. De todas formas, para ejecutar y depurar sus aplicaciones en Visual Studio®, deberá realizar algunos pasos de configuración adicionales – como la preparación de una base de datos y la configuración del entorno. Así, esta herramienta es más adecuada para usuarios avanzados.
- WebMatrix® le proporciona un conjunto de plantillas de aplicación y aplicaciones que usted puede usar al instante – como WordPress y Joomla. Si desea añadir al instante una aplicación a su cuenta de cliente o ejecutar esta aplicación, simplemente deberá seleccionar la aplicación en la lista y WebMatrix® la configurará de forma transparente para usted. Asimismo, usted puede buscar y suscribirse a un plan de hosting para su proyecto sin abandonar WebMatrix®. En resumen, esta herramienta es ideal incluso para usuarios iniciados y proporciona un rápido desarrollo gracias al uso de plantillas y aplicaciones que pueden usarse de inmediato. En <http://www.microsoft.com/web/webmatrix/> puede obtener más información acerca del procedimiento de instalación y el uso de WebMatrix®.

Usted es quien debe decidir cual de los dos es mejor para su proyecto.

### Configuración de publicación web en Visual Studio® y WebMatrix®

Generalmente, para configurar la publicación web en su entorno, debería abrir la configuración de publicación y especificar la dirección IP de su cuenta de cliente, así como el nombre de usuario y la contraseña para acceder al panel de control.

En WebMatrix®, los parámetros de configuración de publicación se encuentran en **Inicio > Publicar**. Usted puede proporcionar estos parámetros de forma manual o como archivo XML. El Panel la generará automáticamente. Para descargar el archivo para un sitio web determinado, haga clic en el enlace **Descargar** correspondiente en **Sitios web y dominios > Opciones avanzadas > Configuración de publicación de Web Deploy**. Los parámetros sólo están disponibles si Web Deploy está instalado en el servidor Parallels Panel y este está en ejecución. Si no puede ver estos parámetros, póngase en contacto con su proveedor de hosting.

En <http://www.microsoft.com/web/post/how-to-publish-a-web-application-using-webmatrix> se proporcionan las instrucciones paso a paso para la configuración de la publicación web en WebMatrix®.

Si desea más información acerca de la configuración de publicación en Visual Studio®, visite <http://msdn.microsoft.com/en-us/library/7z83t16a.aspx>.

---

**Nota:** Usted puede decidir si desea transferir las actualizaciones de forma segura a su cuenta de cliente seleccionando la opción correspondiente en la configuración de publicación. Si su proveedor de hosting no dispone de un certificado SSL válido, obtendrá un mensaje de error cuando intente realizar la publicación. Para resolver este problema, póngase en contacto con su proveedor de hosting para obtener ayuda o evite usar la conexión segura.

---

### **Protección de la configuración de publicación de WebMatrix®**

El archivo XML que contiene la configuración de publicación de WebMatrix® puede incluir la contraseña de una cuenta de cliente. Los administradores pueden configurar el Panel para que este excluya estas contraseñas de los archivos XML. Si los administradores desean mejorar la seguridad del sistema e impedir el robo de contraseñas, estos pueden especificar la exclusión de la contraseña del archivo XML. En este caso, los clientes deberán introducir la contraseña directamente en WebMatrix®. Esta opción está disponible en la página **Herramientas y configuración > Configuración del servidor**.

# Creación de sitios web con Web Presence Builder

Parallels Web Presence Builder (también denominado *editor*) es un editor visual que permite a los propietarios de pequeñas empresas y particulares crear sus sitios web de forma rápida y fácil. Con Web Presence Builder no es necesario escribir código ni configurar servidores para empezar a crear un blog, abrir una tienda online o crear cualquier otro tipo de sitio web. Lo único que debe hacer es añadir los bloques de contenido que conformen el sitio (texto, galería de imágenes, tienda online) arrastrándolos a las páginas pertinentes, llenarlos de contenido y publicar el resultado. ¡Ya está!

## Empiece creando un sitio web

Cuando empiece a trabajar en su sitio web no es necesario escribir texto, buscar las imágenes ni ajustar la apariencia del sitio. Simplemente seleccione el tema que mejor se adapte a su sitio web y Web Presence Builder generará una plantilla de sitio que ya contendrá un grupo de páginas, imágenes y texto específico para el tema seleccionado. Cada vez que Web Presence Builder genera un sitio web, este usa un grupo aleatorio de elementos de diseño, por lo que puede estar seguro de que el diseño de su sitio web nunca será imitado.

Una vez ya haya seleccionado el tema, se le pedirá que introduzca información adicional, que Web Presence Builder añadirá a las páginas del sitio web. Tan sólo un ejemplo es su número de teléfono, que aparecerá en la página *Contacte con nosotros*.

Si desea más información acerca de cómo empezar a crear su sitio web, consulte la sección **Creación de un sitio web** (en la página 161).

## Importe sitios web creados en Parallels SiteBuilder 4.5

Si ya dispone de un sitio web creado con Parallels SiteBuilder 4.5 y alojado en alguna otra parte, puede importarlo a su nueva cuenta de cliente. Para más información acerca de la importación de su sitio web Parallels SiteBuilder 4.5 a Web Presence Builder, consulte la sección **Importación de sitios desde Parallels SiteBuilder 4.5** (en la página 162).

## Añada contenido al sitio

Cuando Web Presence Builder haya creado su sitio, usted puede llenarlo de contenido. Su herramienta principal de edición es el menú principal de Web Presence Builder. Este menú le permite realizar las siguientes acciones:

- *Cambiar la estructura de su sitio:* Añada o elimine páginas.
- *Editar el diseño del sitio web:* Cambie sus colores y su diseño.
- *Añadir contenido al sitio:* Elimine contenido predefinido y añada sus propios elementos:

- Texto
- Imágenes y galerías de imágenes
- Vídeos
- Scripts
- Blogs
- Casillas de búsqueda
- Otros elementos
- *Permitir a sus visitantes compartir la información de su sitio web en redes sociales como Facebook o Twitter: Añada los botones correspondientes a las páginas de su sitio.*

Si desea más información acerca de las acciones que puede realizar en el editor, consulte la sección **Familiarizándose con el editor de Web Presence Builder** (en la página 159).

En la sección **Edición de un sitio web** (en la página 164) encontrará las instrucciones para la gestión de la apariencia y el contenido del sitio web.

### **Hacer que el sitio esté disponible en Internet**

Una vez haya acabado de editar el sitio web, hágalo disponible en Internet. Para que los demás puedan ver su sitio en su nombre de dominio, *publique* el sitio web haciendo clic en el botón correspondiente en el menú principal. Al hacer clic en este enlace, Web Presence Builder genera las páginas estáticas y los scripts que conforman su sitio web y los pone en las ubicaciones apropiadas en el servidor para que los demás puedan verlos cuando tecleen su nombre de dominio en sus navegadores. En la sección **Publicación de un sitio web en Internet** (en la página 195) encontrará más información acerca de la publicación de sitios web.

Otra forma de atraer visitantes a su sitio es incluir una copia del sitio en la red social *Facebook*. En la sección **Publicación de la copia de un sitio web en Facebook** (en la página 196) encontrará instrucciones detalladas para la realización de esta operación.

### **En este capítulo:**

Familiarizándose con Web Presence Builder .....	159
Creación de un sitio web .....	161
Importación de sitios desde Parallels SiteBuilder 4.5 .....	162
Edición de un sitio web.....	164
Guardado y carga de copias de un sitio web .....	193
Publicación de un sitio web en Internet .....	195
Publicación de la copia de un sitio web en Facebook.....	196
Visualización de estadísticas de visitas al sitio, comentarios y pedidos nuevos en el panel de información .....	198
Eliminación de un sitio web .....	200

---

## Familiarizándose con Web Presence Builder

El interfaz del editor de Web Presence Builder está formado por dos partes principales: su sitio web y el menú principal.

Un sitio web está formado por distintos módulos o elementos. Cada módulo puede editarse de forma individual. Aquí podrá familiarizarse con los principios básicos de la edición de módulos de sitio web. Estos principios son similares para todos los módulos.

Cuando añade un módulo a una página, usted puede escoger si este sólo debe mostrarse en la página actual (módulo específico para una página) o bien debe mostrarse en todas las páginas del sitio (módulo a nivel de sitio). Las únicas excepciones son los módulos **Buscar**, **Publicidad**, **Logo del sitio**, **Navegación** y **Breadcrumbs**. Cuando añada estos módulos, estos se ponen en todas las páginas del sitio web.

Para poner un módulo únicamente en la página actual, seleccione el módulo en la pestaña **Módulos** y arrástrelo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **Área específica de página**. Estas áreas se encuentran dentro del bloque principal de contenido y al lado de la parte superior de cada barra lateral.

Para poner un módulo en todas las páginas del sitio, seleccione el módulo en la pestaña **Módulos** y arrástrelo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **Área a nivel de sitio**. Estas áreas se encuentran encima y debajo del bloque principal de contenido, en las barras laterales, encabezados y pies de página.

Para poner o editar un módulo de sitio web, pase el ratón por encima de la parte del sitio web que desee cambiar. Podrá ver que aparecerá un marco punteado alrededor del módulo. Al lado del marco marcado con puntos aparecerá un panel de control que le permitirá mover, editar o eliminar el módulo

Este marco que aparece alrededor de los módulos de área específica de página es de color verde, mientras que los módulos de área a nivel de sitio tienen el marco de color azul.

El menú principal del editor proporciona opciones para la edición del sitio web, clasificadas en cinco pestañas:

- **Módulos.** Aquí puede seleccionar los módulos requeridos y arrastrarlos a cualquier parte de la página para añadir contenido al sitio web.
- **Diseño.** Aquí puede seleccionar la apariencia y la combinación de colores general de su sitio web, cambiar colores de distintos elementos y seleccionar las fuentes y el estilo de los bordes.
- **Páginas.** Aquí puede añadir y eliminar páginas, cambiarles el nombre, editar la información meta de las páginas – como puede ser sus descripciones y palabras clave para ser usadas por los buscadores – o marcar una página como oculta para que así los visitantes no puedan acceder a ella mediante el menú del sitio.

- **Documentos.** Aquí puede cargar documentos, imágenes y otros archivos en distintos formatos a su cuenta de hosting. A continuación puede añadir fácilmente enlaces a estos documentos a las páginas de su sitio web. Otra opción es conservar los archivos en la cuenta de hosting para sus propias finalidades.
- **Configuración.** Aquí puede editar el nombre, la descripción y las palabras clave de su sitio web, así como cargar un icono del sitio (denominados favicones), optimizar el posicionamiento de su sitio web en los resultados de búsqueda de los buscadores, conectar su sitio a Google Analytics y añadir una copia de su sitio a una página de Facebook.

En el menú principal también puede realizar las siguientes acciones:

- Acceder al **panel de información** para realizar las siguientes operaciones:
  - Ver estadísticas acerca de las visitas al sitio web. Las estadísticas son proporcionadas por Google Analytics.
  - Ver los nuevos comentarios publicados por los visitantes del sitio en las páginas de su sitio web. La funcionalidad de comentarios es proporcionada por Disqus.
  - Ver pedidos nuevos de clientes que visiten sus tiendas online. La funcionalidad de tienda online es proporcionada por Ecwid.
- Guardar y cargar las copias de su sitio web usando las opciones **Guardar** y **Revertir**.
- Acceder al tutorial en vídeo de **Pasos iniciales de Web Presence Builder**, examinar la **Guía del usuario** o enviarnos sus comentarios. Para ello, seleccione la opción correspondiente en el menú **Ayuda**.
- Publicar su sitio web usando el botón **Publicar**.
- Descartar cualquier cambio realizado en el sitio y empezar a crear el sitio de nuevo seleccionando **Más > Iniciar de nuevo**. Esta acción no elimina la copia del sitio ya publicada.
- Eliminar un borrador del sitio web actual del editor seleccionando **Más > Eliminar sitio**. Esta acción no elimina la copia del sitio ya publicada.

Para su comodidad, usted puede arrastrar el menú principal a cualquier parte de la página e incluso puede minimizarlo.

También puede acceder a todas las opciones del menú principal en el menú contextual en cualquier parte de la página. Para abrir el menú contextual, haga clic en el botón secundario del ratón.



---

## Creación de un sitio web

Con el fin de minimizar sus esfuerzos cuando cree un sitio web, Web Presence Builder pone a su disposición un conjunto predefinido de temas de sitio web. Cuando empiece a crear un sitio web, escoja el tema más apropiado en su caso y Web Presence Builder generará un sitio web con contenido específico para este tema. Por ejemplo, incluirá una plantilla de lista de precios para una tienda o una galería de imágenes para un sitio de un artista. Si no encuentra ningún tema que dé respuesta a sus necesidades, póngase en contacto con su proveedor de servicios y pídale que cree la plantilla correspondiente y que la añada a la lista de temas disponibles.

Cuando empiece a crear un sitio web, Web Presence Builder también le pedirá que indique la información relacionada con usted o su empresa. Web Presence Builder añadirá esta información de forma automática a determinadas páginas, como por ejemplo en las páginas *Quiénes somos* y *Contacte con nosotros*.

---

**Nota:** Web Presence Builder no restaurará ni usará esta información para nada más que no sean las páginas de su sitio web. Más adelante puede editar o eliminar esta información.

---

➤ ***Para empezar a crear un sitio web mediante Web Presence Builder:***

1. Abra Web Presence Builder haciendo clic en el enlace correspondiente:
  - Si en la suscripción sólo tiene un nombre de dominio, haga clic en **Iniciar Web Presence Builder** en la pestaña **Inicio** o la pestaña **Sitios web y dominios**.
  - Si dispone de múltiples nombres de dominio, haga clic en el vínculo **Editar en Web Presence Builder** correspondiente.
2. Seleccione un tema para el sitio web.
3. Introduzca el nombre del sitio web y seleccione el idioma del mismo.
4. Haga clic en **Crear sitio** y proporcione la información necesaria para rellenar el contenido de su sitio de forma automática.

---

## Importación de sitios desde Parallels SiteBuilder 4.5

Si dispone de un sitio creado con Parallels SiteBuilder 4.5, puede importarlo a Web Presence Builder.

---

**Nota:** No se soporta la importación de sitios desde versiones anteriores de SiteBuilder u otros sistemas de gestión del contenido.

---

Si creó su sitio usando una versión anterior de SiteBuilder (4.4 o una versión previa) y desea transferir su sitio, puede hacer lo siguiente:

- Ponerse en contacto con su proveedor de hosting y pedirle que actualice su cuenta a la versión más reciente de Web Presence Builder.
- Transferir su sitio manualmente copiando y pegando el contenido.

Durante la importación del sitio, la mayor parte de la estructura y del contenido del sitio puede transferirse correctamente. De todas formas, no podemos garantizar la transferencia de todo el contenido.

En la mayoría de los casos, los elementos detallados a continuación se importan correctamente:

- Mapa del sitio.
- Páginas estáticas, incluyendo vínculos e imágenes en los módulos de texto. Tenga en cuenta que los bloques de texto que tengan un tamaño superior a los 30 kilobytes pueden resultar cortados. Por este motivo, puede que algunas partes del texto estén ausentes.
- Banner (si no se trata de una imagen personalizada).
- Eslogan, nombre del sitio.
- Logo (si no se trata de una imagen personalizada).
- Texto al pie de página.
- Info meta (palabras clave y descripción).

Los demás módulos sólo pueden importarse como widgets de texto con contenido estático, vínculos e imágenes. Los botones no funcionarán. La estructura de la galería de imágenes puede importarse sin imágenes.

### ➤ ***Si desea importar un sitio desde SiteBuilder 4.5:***

1. Abra el editor de Web Presence Builder y, en la pantalla de selección del tema, haga clic en **Importar sitio desde SiteBuilder 4.5**.
2. Introduzca la dirección de Internet (nombre de dominio) del sitio que desea importar. Por ejemplo: <http://example.com>.
3. Seleccione la casilla para confirmar que es consciente de que existan incidencias de importación y haga clic en **Importar sitio**.

4. Una vez importado el sitio, revíselo y edítelo si es necesario (en la página 164). Usted puede comparar la versión importada del sitio con su sitio original y añadir manualmente aquella información que no haya sido transferida.
5. Una vez haya realizado todas las modificaciones pertinentes, publique el sitio en su cuenta de cliente (en la página 195).

Si está publicando un sitio nuevo en el mismo espacio web donde estaba alojado su sitio creado con Parallels SiteBuilder 4.5, se sobrescribirá el sitio anterior.

---

## Edición de un sitio web

En Web Presence Builder usted puede cambiar casi cualquier elemento de su sitio web. La mayoría de los elementos se cambian insitu – usted abre la página donde se usa el elemento, lo edita y ve el resultado al instante. Los elementos a nivel de sitio como los bloques **Buscar** y **Publicidad** se cambian en un sitio pero los cambios se aplican en cada una de las páginas de su sitio web.

---

**Nota:** Si está utilizando Internet Explorer, es muy recomendable que evite usar el zoom del navegador para cambiar el tamaño del texto que se muestra en la ventana de su navegador. Tenga en cuenta que los sitios web en Web Presence Builder funcionarán y se visualizarán mejor en zoom normal (100%).

---

### En este capítulo:

Estructura: Páginas y navegación .....	164
Diseño: Presentación, estilos, combinación de colores y encabezado .....	167
Contenido: Texto, tablas, imágenes, vídeo, formularios y scripts .....	173
Parámetros de configuración y herramientas para webmasters .....	190

## Estructura: Páginas y navegación

Esta sección describe cómo añadir páginas a un sitio, definir su ubicación en la estructura del sitio y añadir enlaces de navegación.

### En esta sección:

Adición y eliminación de páginas.....	165
Adición y eliminación de enlaces de navegación.....	166

## Adición y eliminación de páginas

Su sitio puede tener dos niveles de páginas anidadas.

### ➤ *Para añadir una página a su sitio web:*

1. Vaya a la pestaña **Páginas**.
2. Haga clic en **Añadir página**. La página nueva aparecerá destacada en color verde.
3. Posicione la página nueva arrastrándola al sitio deseado o haciendo clic en las flechas.
4. Especifique el nombre de la página.
5. Proporcione una descripción concisa del contenido de la página – que se mostrará en las páginas de los resultados de búsquedas – y las palabras claves a través de las cuales podrá encontrarse la página mediante los buscadores.

---

**Nota:** Nombre de página y Nombre de vínculo de página son campos obligatorios. Los campos Descripción y Palabras clave son opcionales. Si especifica palabras clave para una página, estas deberían estar separadas por comas y sin espacios.

---

6. Si desea que esta página no sea visible para los visitantes de su sitio web, seleccione la casilla **Página oculta**.
7. Si desea limitar el acceso a la página con autenticación con contraseña, seleccione la casilla **Página protegida** y especifique un nombre de usuario y una contraseña.
8. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

### ➤ *Para cambiar la ubicación o las propiedades de una página:*

1. Vaya a la pestaña **Páginas**.
2. Seleccione la página que desea editar.
3. Cambie el posicionamiento de la página arrastrándola al sitio deseado o haciendo clic en las flechas.
4. Especifique el nombre de la página.
5. Edite o elimine la descripción concisa del contenido de la página – que se mostrará en las páginas de los resultados de búsquedas – y las palabras claves a través de las cuales podrá encontrarse la página mediante los buscadores.

---

**Nota:** Nombre de página y Nombre de vínculo de página son campos obligatorios. Los campos Descripción y Palabras clave son opcionales. Si especifica palabras clave para una página, estas deberían estar separadas por comas y sin espacios.

---

6. Si desea que esta página no sea visible para los visitantes de su sitio web, seleccione la casilla **Página oculta**.
7. Si desea limitar el acceso a la página con autenticación con contraseña, seleccione la casilla **Página protegida** y especifique un nombre de usuario y una contraseña.
8. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para eliminar una página de su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Páginas**.
2. Seleccione la página que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar página**.
4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

## Adición y eliminación de enlaces de navegación

Por omisión, arriba o debajo del encabezado de su sitio se incluye una barra de navegación horizontal con enlaces a las páginas del sitio. Esta se actualiza automáticamente cada vez que usted añade, modifica, mueve o elimina páginas del sitio.

Si en el sitio utiliza barras laterales, la barra horizontal debajo del encabezado sólo incluirá enlaces a las páginas de primer nivel y las barras laterales mostrarán los enlaces a las páginas de segundo y tercer nivel.

Usted puede mover los bloques de navegación arrastrándolos a otras áreas del sitio.

Para cada bloque de navegación, usted puede especificar qué niveles de páginas deberían incluirse en el menú, cambiar la alineación del menú (por ejemplo, mostrarlo en medio de la página en vez de la alineación predeterminada a la izquierda) y cambiar el color, estilo y tamaño de la fuente usada para los enlaces. Para cambiar cualquiera de estas opciones, sitúe el puntero del ratón sobre un bloque de navegación y haga clic en **Editar**.

Si ocasionalmente elimina un bloque de navegación, puede volverlo a insertar. Para ello, vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Navegación** y arrastre el bloque a la área de la página donde desea añadirlo. El bloque de navegación se insertará en todas las páginas del sitio web.

Para la comodidad de los visitantes de su sitio, también puede desear añadir lo que se denominan bloques de navegación breadcrumb. La navegación breadcrumb es una cadena de enlaces que representa la ruta del usuario desde la página principal del sitio a una página actual. Para añadir un bloque de navegación breadcrumb, vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Breadcrumbs** y arrastre el módulo al área en la página donde desea añadirlo. El bloque de navegación se insertará en todas las páginas del sitio web.

## Diseño: Presentación, estilos, combinación de colores y encabezado

Esta sección describe el procedimiento a seguir para cambiar el diseño, la combinación de colores y los elementos de encabezado del sitio.

### En esta sección:

Cambio de la apariencia de su sitio web .....	168
Selección de colores, fuentes, estilos de bordes y esquinas del sitio web .....	170
Cambio de los elementos del encabezado de un sitio web.....	172

## Cambio de la apariencia de su sitio web

El diseño de su sitio web puede estar formado por los siguientes elementos:

- **Encabezado.** Se trata de la área que aparece en la parte más superior del sitio, donde suele situarse un logo de la empresa o un banner. En los encabezados puede realizar las siguientes acciones:
  - Mover el logo y la imagen del banner de la área del encabezado a cualquier parte de la página.
  - Reducir la altura del encabezado a 25 píxeles eliminando todos los elementos del mismo.
  - Cambiar el ancho del encabezado del valor predeterminado a 100%, para que así se amplíe para adaptarse al ancho de la página.
- **Área de contenido.** Se trata de la parte principal de un sitio web y es donde se encuentra la mayor parte del contenido. En la área de contenido puede realizar las siguientes acciones:
  - Ajustar la altura de la área de contenido.
  - Dividir la área de contenido en distintas columnas. Para ello, arrastre los módulos nuevos a la parte más a la derecha o a la izquierda de la área de contenido e inserte los módulos.
  - Cambiar la ubicación de las columnas en la área de contenido moviendo el contenido a la izquierda o a la derecha.
- **Barras laterales.** Se trata de columnas verticales que pueden usarse para situar todo tipo de módulos, tanto a nivel de sitio como a nivel de página. En las barras laterales puede realizar las siguientes acciones:
  - Añadir una barra lateral y situarla a la izquierda o a la derecha de la área de contenido.
  - Añadir dos barras laterales. Estas se situarán a la izquierda y a la derecha de la área de contenido.
  - Ajustar la altura y el ancho de las barras laterales.
  - Mover las barras laterales a la parte superior de la página y situarlas a la izquierda o a la derecha de la área del encabezado.
  - Cambiar la ubicación de las barras laterales.
- **Pie de página.** Se trata de la área que aparece en la parte más inferior, donde suele ponerse el nombre de la empresa, la información de contacto o una advertencia de copyright. En el pie de página puede realizar las siguientes acciones:
  - Reducir la altura del pie de página a 25 píxeles eliminando todos los elementos del mismo.
  - Cambiar el ancho del pie de página del valor predeterminado a 100%, para que así se amplíe para adaptarse al ancho de la página.

### ➤ **Para cambiar el diseño de su sitio:**

1. Vaya a la pestaña **Diseño** > pestaña **Diseño**.



2. Seleccione el número de barras laterales: Debajo de **Barras laterales**, seleccione **No**, **Una** o **Dos**.
3. Seleccione la ubicación de las barras laterales:
  - Si desea mover una barra lateral a otra parte de su sitio web o desea cambiar la ubicación de las barras laterales (si en su sitio tiene dos barras laterales), haga clic en **Cambiar barras laterales**.
  - Si desea mover las barras laterales a la parte superior de la página, haga clic en ellas en el modelo de diseño.
4. Defina el tamaño de los elementos de la página:
  - Para establecer el ancho total de las páginas del sitio web, debajo de **Ancho de sitio web**, seleccione una de las siguientes opciones:
    - **Diseño fijo**: su sitio web tendrá un tamaño específico sea cual sea el tamaño de la ventana del navegador con el que se está visualizando la página. En este caso, especifique el ancho de su sitio web en píxeles.
    - **Diseño líquido**: se basa en porcentajes del tamaño de la ventana del navegador actual. En este caso, especifique el ancho de su sitio web como un porcentaje del tamaño de la ventana del navegador.
  - Si desea cambiar el ancho de las áreas de encabezado y pie de página para adaptarlos al ancho de la página, haga clic en los elementos correspondientes en el modelo de diseño.
  - Debajo de **Altura mínima de la columna en píxeles**, especifique la altura de la área de contenido principal y de cada barra lateral, si ha seleccionado usarlas.

Este valor muestra la altura de los elementos de su sitio web sin contenido. Cuando usted añada contenido a la área principal de contenido y a las barras laterales, estas se adaptarán su altura para adaptarse al contenido.
  - Si usa una o más barras laterales, especifique el ancho de cada barra lateral en **Ancho de la barra lateral en píxeles**. El tamaño de la área principal de contenido se determinará de forma automática.
  - En **Tamaños de margen en píxeles**, especifique el tamaño de los márgenes verticales y horizontales. Un margen es el espacio entre los extremos de los elementos colindantes.
5. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

## Selección de colores, fuentes, estilos de bordes y esquinas del sitio web

La combinación de colores general de su sitio web se compone de cuatro colores. Cada color se usa para múltiples elementos de sitio web a la vez. Puede ajustar los colores de elementos individuales en la pestaña **Diseño > Colores**.

➤ ***Para seleccionar la combinación de colores general para su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Diseño > pestaña Esquema**.
2. Seleccione la combinación de colores, o estilo, de su sitio web en el menú.  
Podrá ver los cuatro colores usados en la combinación de colores de su sitio web.
3. Para ajustar uno de los colores de la combinación de colores de su sitio web, haga clic en el campo de color respectivo y cambie el valor del código de color hexadecimal o seleccione un color con el selector de colores.

---

**Nota:** Los cambios invalidarán cualquier cambio realizado anteriormente en los colores de elementos individuales mediante la pestaña **Colores**.

---

4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para seleccionar colores de elementos individuales de un sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Diseño > pestaña Colores**.
2. Seleccione el elemento de sitio web en el menú.
3. Ajuste el color de fondo del elemento haciendo clic en el campo de color de fondo y editando el valor del código de color hexadecimal o seleccionando un color con el selector de colores.
4. Si desea usar un relleno degradado, seleccione la opción **Degradado** y a continuación seleccione el patrón en el menú.
5. En el caso de elementos con texto, ajustes los colores de la fuente haciendo clic en el campo de color respectivo y editando el código de color hexadecimal o bien seleccionando un color con el selector de colores.

---

**Nota:** La modificación del estilo en la pestaña **Esquema** anulará los cambios realizados en la pestaña **Color**.

---

6. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para seleccionar fuentes para encabezados y texto del cuerpo de su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Diseño > pestaña Fuentes**.

2. Para cada tipo de fuente, seleccione la fuente y el tamaño en los menús.
3. En el caso de los encabezados, seleccione la decoración de la fuente. Usted puede usar negrita (el icono **B**) y cursivas (el icono *I*).

---

**Nota:** La configuración aplicada aquí sólo define las reglas generales para las fuentes de su sitio web. Usted siempre puede ajustar las fuentes de elementos individuales in-situ.

---

4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para seleccionar la forma de las esquinas (cuadradas o redondeadas) de los elementos del sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Diseño** > pestaña **Esquinas**.
2. En el menú **Área de página**, seleccione el elemento cuyas esquinas desea cambiar.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Si desea que las esquinas sean redondeadas, seleccione las casillas correspondientes.
  - Si desea que las esquinas sean cuadradas, deselectione las casillas correspondientes.
4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para seleccionar bordes para elementos del sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Diseño** > pestaña **Bordes**.
2. Seleccione el tipo de borde para los elementos presentes en su sitio web en el menú **Borde de contenedores interno**.
3. Seleccione los elementos que tendrán el borde.

---

**Nota:** Usted sólo puede seleccionar un tipo de borde interno para todos los elementos presentes en su sitio web, pero puede seleccionar si el borde se utilizará para determinados elementos.

---

4. Seleccione el borde externo para su sitio web en el menú **Borde de sitio externo**.
5. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

## Cambio de los elementos del encabezado de un sitio web

El encabezado de un sitio está formado por los siguientes elementos:

- **Banner.** En el banner puede realizar las siguientes acciones:
  - Cargar su propia imagen de banner.
  - Seleccionar y aplicar un banner de la librería de Web Presence Builder.
  - Eliminar el banner y usar un fondo relleno con un color o imágenes.
  - Eliminar el banner y todos los demás elementos de la área de encabezado para así reducir su altura a 25 píxeles.
  - Mover el banner a la área de contenido e insertarlo en una página específica o bien en todas las páginas del sitio web.

---

**Nota:** Tenga en cuenta que sólo puede utilizar un banner por sitio. Si decide insertarlo en una página específica, no podrá añadirlo a las demás páginas del sitio web. Por este motivo, le recomendamos que lo sitúe en las áreas a nivel de sitio.

---

- **Imagen de logo.** En el logo puede realizar las siguientes acciones:
  - Cargar su propia imagen de logo.
  - Mover el logo de la área de encabezado a otras partes de las páginas web, como por ejemplo las barras laterales y la área de contenido.
  - Insertar cualquier número de imágenes de logo en las áreas a nivel de sitio.
  - Eliminar el logo.
- **Nombre del sitio.** Este suele contener el nombre de la empresa o una breve descripción como "Recetas de Juan".
- **Eslogan del sitio.** Generalmente incluye una descripción de su sitio o un eslogan de la empresa.

### ➤ ***Para cambiar la imagen del banner u otros elementos del encabezado (logo, nombre del sitio o eslogan):***

1. Haga clic en la imagen del banner.
2. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para usar una imagen de la librería de Web Presence Builder, seleccione la opción **Selección de nuestra librería** y a continuación seleccione una imagen a través del menú **Lista de imágenes**. Para ayudarle a encontrar una imagen apropiada, seleccione la opción **Recomendada** o introduzca una palabra clave en el cuadro de entrada.
  - Para usar su propia imagen, seleccione la opción **Selección de archivo propio**, haga clic en **Examinar** y seleccione la imagen que desea usar. Sólo debería usar imágenes en formato GIF, JPEG y PNG, preferiblemente con un ancho inferior a 900 píxeles.
  - Para eliminar una imagen, seleccione la opción **ninguna imagen** y especifique el alto del bloque de encabezado en píxeles.

3. Si desea escalar un banner para adaptarlo a la área del encabezado, seleccione la casilla **Ajustar tamaño de imagen**.
4. En **Mostrar elementos de banner**, seleccione las casillas correspondientes a los elementos que desea mostrar en el encabezado.
5. Si desea eliminar una imagen de logo o cargar su propio logo, haga clic en la imagen de logo.
6. Si desea cambiar el nombre del sitio o el eslogan, haga clic en los campos correspondientes en el encabezado y cámbielos según su conveniencia.

Tenga en cuenta que puede mover los bloques con el nombre, descripción y logo del sitio web como desee dentro de la área del encabezado.

Si ocasionalmente eliminara el banner, puede volverlo a insertar.

#### ➤ **Para insertar un banner:**

Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Banner**, y arrastre el módulo a cualquiera de las áreas a nivel de sitio de la página donde desea añadirlo.

#### ➤ **Para insertar una imagen de logo:**

Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Logo del sitio**, y arrastre el módulo a cualquiera de las áreas a nivel de sitio de la página donde desea añadirlo. Puede cargar una nueva imagen de logo y alinearla a la izquierda, derecha o al centro.

## Contenido: Texto, tablas, imágenes, vídeo, formularios y scripts

Esta sección describe cómo añadir contenido a su sitio y cómo mejorarlo mediante útiles funciones proporcionadas por los módulos del editor.

Cuando añade un módulo a una página, usted puede escoger si este sólo debe mostrarse en la página actual (módulo específico para un página) o bien debe mostrarse en todas las páginas del sitio (módulo a nivel de sitio). Las únicas excepciones son los módulos **Buscar**, **Publicidad**, **Logo del sitio**, **Navegación** y **Breadcrumbs**. Cuando añada estos módulos, estos se ponen en todas las páginas del sitio web.

- Para poner un módulo únicamente en la página actual, seleccione el módulo en la pestaña **Módulos** y arrástrelo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **Área específica de página**. Estas áreas se encuentran dentro del bloque principal de contenido y al lado de la parte superior de cada barra lateral.  
Para dividir la área de contenido en columnas e insertar un módulo en una de ellas, arrastre el módulo al extremo derecho o izquierdo de la área de contenido e insértelo.

- Para poner un módulo en todas las páginas del sitio, seleccione el módulo en la pestaña **Módulos** y arrástrelo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **Área a nivel de sitio**. Estas áreas se encuentran encima y debajo del bloque principal de contenido, en las barras laterales, encabezados y pies de página.

## En esta sección:

Texto, tablas, hipervínculos e imágenes.....	175
Vídeo incrustado .....	179
Formulario de contacto.....	179
Blog.....	180
Comentarios.....	183
Documentos y otros archivos descargables .....	185
Botones para la compartición en redes sociales.....	186
Búsqueda en un sitio.....	186
Tienda online.....	187
Scripts personalizados .....	188
Publicidad .....	189

## Texto, tablas, hipervínculos e imágenes

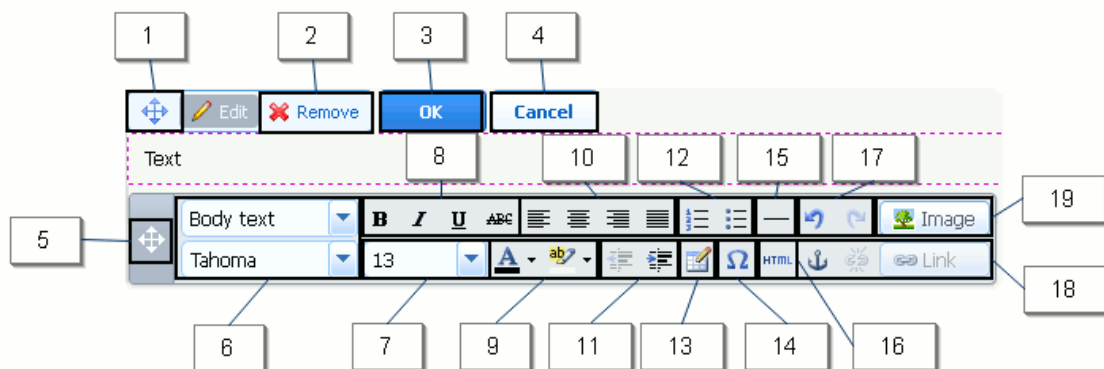
### ➤ Para añadir texto, listas, tablas o imágenes a una página:

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Imágenes y texto** y arrastre el módulo a la página.
    - Para añadir un bloque con textos e imágenes a la página actual, arrastre el módulo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **ÁREA ESPECÍFICA DE PÁGINA**. Estas áreas se encuentran dentro del bloque principal de contenido y al lado de la parte superior de cada barra lateral.

Para dividir la área de contenido en columnas e insertar un bloque en una de ellas, arrastre el módulo al extremo derecho o izquierdo de la área de contenido e insértelo.

  - Para añadir un bloque con textos e imágenes a todas las páginas del sitio, arrastre el módulo a cualquiera de las áreas marcadas con el texto **ÁREA A NIVEL DE SITIO**. Estas áreas se encuentran encima y debajo del bloque principal de contenido, en las barras laterales, encabezados y pies de página.
2. Introduzca el texto en la pantalla y use los iconos presentes en la barra de herramientas del módulo para dar formato al texto, añadir tablas, hipervínculos e imágenes.

La barra de herramientas del módulo **Imágenes y texto** proporciona acceso a las herramientas y funciones descritas a continuación.



1. Mover el bloque de texto e imágenes dentro de la página web.
2. Eliminar el bloque con sus contenidos.
3. Guardar los cambios.
4. Cancelar los cambios realizados.
5. Mover la barra de herramientas.
6. Seleccionar el estilo de párrafo y la fuente.
7. Seleccionar el tamaño de la fuente.
8. Seleccionar el estilo de la fuente: negrita, cursiva, subrayado y tachado.
9. Seleccionar los colores de fondo y del texto.
10. Seleccionar la alineación del texto: izquierda, centro, derecha o justificado (alineado tanto en ambos márgenes izquierdo y derecho con espacios adicionales añadidos entre palabras).
11. Aumentar y reducir el nivel de sangría del párrafo.
12. Iniciar una lista numerada o con viñetas.
13. Insertar una tabla y especificar el número de filas y columnas.  
Una vez haya insertado una tabla, en la barra de herramientas aparecerá un número de iconos adicionales. Úselos para cambiar las propiedades de las filas y celdas de la tabla, para insertar y eliminar filas y columnas o para dividir y combinar celdas de la tabla.
14. Insertar símbolos que no están presentes en su teclado, como los signos de copyright y marca registrada y otros símbolos Unicode.
15. Insertar una línea horizontal.
16. Editar el código fuente HTML de la página.
17. Deshacer y rehacer cambios.
18. Añadir y eliminar hipervínculos a las páginas de su sitio web o recursos externos.  
Inserte anclas HTML a secciones particulares de las páginas web para así poder crear vínculos con otras páginas de su sitio.
19. Insertar una imagen, ajuste su tamaño, especifique un texto alternativo y ajuste el texto. En aquellos navegadores que no soporten imágenes o no estén configurados para mostrarlas, en vez de las imágenes se muestra texto alternativo.

Si desea insertar muchas fotografías en una única página, considere usar el módulo **Galería de imágenes** en vez del módulo **Imágenes y texto**. A través de la **Galería de imágenes**, usted puede cargar fotografías de su ordenador local o usar fotografías publicadas en el servicio de compartición de fotos Picasa Web Albums.

➤ ***Para añadir una galería de imágenes a su sitio y cargar fotografías:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Galería de imágenes** y arrastre el módulo a la página.
2. En la configuración del módulo, en la pestaña **Almacén de imágenes**, seleccione dónde desea conservar las fotografías:



- Si no dispone de una cuenta en Picasa Web Albums que desearía usar, deje la opción **Web Presence Builder** seleccionada. Todas las imágenes en su sitio se conservarán en su cuenta de cliente.
  - Si tiene una cuenta en Picasa Web Albums y en su sitio desea usar las imágenes almacenadas ahí, realice los siguientes pasos:
    - a. Seleccione la opción **Picasa**, haga clic en el vínculo presente en la pestaña **Almacén de imágenes** para acceder a Google y conceda acceso a sus álbumes desde Web Presence Builder.
    - b. Seleccione el álbum cuyas fotografías desea usar o haga clic en **Crear álbum** para crear un álbum nuevo.
    - c. Si desea que Web Presence Builder elimine las imágenes de Picasa Web Albums cuando usted las elimine de la galería, seleccione la casilla **Eliminar imágenes cuando las elimine de la galería**.  

Cuando carga imágenes a una galería de imágenes mediante el editor de Web Presence Builder, estas se copian automáticamente a su cuenta Picasa Web Albums. Cuando elimina imágenes de la galería, estas sólo se eliminan de Picasa Web Albums si ha seleccionado la opción **Eliminar imágenes cuando las elimine de la galería**.
3. (Paso opcional.) Si desea seleccionar el tamaño de las miniaturas de imagen a mostrar en la galería de imágenes, haga clic en la pestaña **Propiedades de la galería** y seleccione el tamaño de las miniaturas:
- Pequeño (95 x 75 píxeles).
  - Normal (140 x 130 píxeles). Esta es la opción predeterminada.
  - Grande (170 x 170 píxeles).
4. Para añadir imágenes a la galería, haga clic en el texto **Haga clic aquí para cargar sus imágenes**, seleccione las imágenes que desea cargar y haga clic en **ACEPTAR**.  
 Puede seleccionar y cargar múltiples imágenes a la vez. Sólo se soportan imágenes en formatos GIF, JPEG y PNG.  
 Le recomendamos utilizar imágenes redimensionadas que no excedan los 1024 x 768 píxeles.
5. Para cambiar el nombre y la descripción de una imagen, haga clic en la miniatura correspondiente, haga clic en el nombre o la descripción y edite el texto.  
 Si elimina completamente el texto predeterminado, este no se mostrará en su sitio publicado. De todas formas, este aún se mostrará cuando usted edite el sitio en el editor de Web Presence Builder.


➤ ***Para eliminar una imagen de la galería:***

Sitúe el puntero del ratón sobre la miniatura de la imagen y haga clic en el icono [x].

➤ ***Para eliminar una galería de imágenes con todas las fotografías:***

Sitúe el puntero del ratón sobre el bloque de la galería de imágenes y haga clic en **Eliminar**.

➤ **Para insertar un hipervínculo o vínculo a una dirección de email en el texto:**

1. Seleccione el texto que desea que actúe como vínculo.
2. En la barra de herramientas del módulo **Imágenes y texto**, haga clic en el icono .
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para añadir un vínculo a otra página web de su sitio, seleccione la opción **Una página de este sitio**. En el menú **Seleccionar una página**, seleccione la página web de destino.
  - Para añadir un vínculo a una página web o un archivo presente en otro sitio, seleccione la opción **Una página web o un archivo en Internet** e introduzca la dirección. Por ejemplo, <http://example.com>.
  - Para añadir un vínculo a un documento u otro archivo descargable que anteriormente usted haya cargado mediante el administrador de documentos (tal y como se describe en Documentos y otros archivos descargables (en la página 185)), seleccione la opción **Un documento de este sitio** y seleccione el archivo de destino.
  - Para añadir un vínculo que abra un nuevo mensaje de email con una dirección de email de destino preseleccionada, seleccione la opción **Una página web o un archivo en Internet** e introduzca [mailto:<address>](mailto:postmaster@example.com). Por ejemplo, <mailto:postmaster@example.com>.

También puede:

- Predefinir el línea de asunto del mensaje. Por ejemplo:  
<mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject>.
- Añadir destinatarios a listas CC y CCO. Por ejemplo:  
<mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject&cc=address1@example.com&bcc=address2@example.com>.
- Predefinir el texto a insertar en el cuerpo del mensaje. Por ejemplo:  
<mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject&body=This%20is%20sent%20from%20your%20site!>

---

**Nota:** Debería reemplazar los espacios por %20.

---

4. En el menú **Abrir vínculo en**, seleccione dónde desea abrir la página de destino. Puede escoger abrirla en la misma ventana o pestaña del navegador o bien en una ventana o pestaña nueva.
5. En la casilla **Nombre**, introduzca la descripción que debería mostrarse cuando los usuarios pasen el puntero del ratón por encima del vínculo.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

## Vídeo incrustado

Usted puede añadir vídeo clips de sitios de compartición de vídeos a las páginas del sitio web. Un ejemplo son los vídeos de YouTube (youtube.com), Vimeo (vimeo.com), MySpace (myspace.com) y Dailymotion (dailymotion.com).

### ➤ *Para insertar un vídeo en una página web:*

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Vídeo incrustado** y arrastre el módulo a la página.
2. Inserte un vínculo al vídeo o seleccione la opción **Código a insertar** si ha obtenido un código del sitio de compartición de archivos y a continuación pegue el código.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para eliminar un vídeo:*

Sitúe el puntero del ratón sobre el vídeo y haga clic en **Eliminar**.

## Formulario de contacto

Si desea que los visitantes de su sitio puedan enviarle mensajes a través de su sitio, puede añadir un formulario de contacto.

### ➤ *Para añadir un formulario de contacto:*

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Formulario de contacto** y arrastre el módulo a la página.
2. En la pestaña **Configuración**, especifique lo siguiente:
  - Dirección de email del destinatario. Sólo puede especificar una dirección de email.
  - Asunto del mensaje.
  - Texto a mostrar en el botón que envía el mensaje.
3. Si desea añadir, mover o eliminar campos de entrada del formulario o cambiar sus etiquetas, haga clic en la pestaña **Campos** y realice los cambios requeridos.
4. Si desea cambiar el mensaje predeterminado "Su mensaje ha sido enviado. Gracias." que se muestra cuando se ha enviado un mensaje, haga clic en la pestaña **Responder** e introduzca el texto nuevo.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para eliminar un formulario de contacto:*

Sitúe el puntero del ratón sobre el formulario y haga clic en **Eliminar**.

## Blog

Si desea conservar un diario online de su sitio o quiere publicar artículos de forma periódica acerca de un tema y presentarlos en orden cronológico, lo que necesita es un blog.

Un módulo de blog sólo puede añadirse a páginas de primer nivel que no tengan subpáginas. En las entradas de blog, usted puede usar texto e insertar vídeos y scripts. Cada entrada del blog puede disponer de su propia descripción de página e información meta, para así facilitar las búsquedas por parte de los buscadores. Tenga en cuenta que las entradas de un blog no se enumeran en la pestaña Páginas (en la página 165).

Para que los visitantes puedan comentar sus entradas del blog, es necesario registrarse con Disqus — un servicio de terceros que proporciona funciones para la realización de comentarios en sus sitios y que conserva todos los comentarios.

### ➤ ***Para añadir un blog a su página web:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Blog** y arrastre el módulo a la página.
2. En las propiedades del módulo, especifique lo siguiente:
  - N° de entradas de blog a mostrar en la página.
  - Especifique si los visitantes del sitio podrán publicar sus comentarios.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.
4. Para permitir la realización de comentarios, haga clic en el vínculo **Haga clic aquí para añadir una nueva entrada de blog**.
5. Haga clic en la casilla de información que aparece desactivada en la parte inferior de la entrada de blog en blanco.
6. Para registrarse con Disqus, haga clic en el botón **Registrar**. En una ventana o pestaña nueva del navegador, aparecerá un formulario de registro.
7. Especifique lo siguiente:
  - La URL de su sitio, el nombre deseado y el nombre breve (ID único). Más adelante deberá especificar este ID de sitio (nombre breve) en la configuración del módulo de blog para así permitir la realización de comentarios.
  - El nombre de usuario, contraseña y dirección de email del moderador de los comentarios. Se enviará un mensaje de confirmación a esta dirección de email, por lo que compruebe que esta es válida.
8. Haga clic en **Continuar**.
9. Especifique su idioma y otros parámetros de configuración y haga clic en **Continuar**.

10. En el último paso del formulario de registro no se requiere realizar ninguna otra acción. Simplemente cierre su sesión en el sitio de Disqus.
11. Compruebe su buzón de correo electrónico y busque el mensaje de confirmación de Disqus. En este mensaje, haga clic en el vínculo pertinente para verificar su dirección.
12. Vuelva a la ventana del navegador donde tiene abierto el editor de Web Presence Builder con las propiedades del módulo de blog.
13. En la casilla denominada **Solicite aquí el ID del sitio (nombre breve) recibido durante el registro**, introduzca o pegue el ID de su sitio que especificó durante el registro en Disqus en el paso nº 7.
14. Haga clic en **Solicitar**.
15. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora su blog puede aceptar comentarios de sus visitantes y usted puede crear la primera entrada.

➤ ***Para añadir una entrada de blog:***

1. Vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de blog.
  2. Haga clic en el vínculo **haga clic aquí para añadir una nueva entrada de blog** (puede que aparezca como **Nombre de entrada nueva**).
  3. Indique el nombre de la entrada e introduzca el contenido.  
Si desea cambiar la fecha de publicación, haga clic en el campo **dd.mm.yy de publicación** y seleccione una fecha en el calendario.  
Si su entrada es bastante larga y contiene más de un bloque de texto, imágenes y vídeos, puede optar por sólo mostrar una parte (el principio de la entrada) a los visitantes del sitio en la página principal de su blog. Para ello, mientras esté editando una entrada de blog, mueva el elemento divisor (que contiene la línea ----- **-- Arrastre esto sobre los módulos que no deberían aparecer en la lista de entradas -----**) a la área deseada.
  4. Haga clic en **ACEPTAR**.
  5. Si desea ver, editar o eliminar una descripción concisa que se mostrará en las páginas de resultados de búsqueda de los buscadores y las palabras clave por las que los buscadores encontrarán la página, haga clic en una área en blanco a la derecha del nombre de la entrada y a continuación haga clic en la pestaña **Configuración SEO**.
- 
- Nota:** **Nombre de vínculo a la entrada** es un campo obligatorio. **Descripción meta** y **Palabras clave meta** son campos opcionales. Si especifica palabras clave para una página, estas deberían estar separadas por comas y sin espacios.
- 
6. Para volver a la página principal del blog, haga clic en el vínculo **Atrás** que aparece debajo de la entrada que acaba de crear.

➤ ***Para eliminar una entrada de blog:***

1. Vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de blog.
2. Sitúe el puntero del ratón sobre el nombre de la entrada y haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

➤ ***Para editar una entrada de blog:***

1. Vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de blog.
2. Haga clic en el nombre de la entrada.
3. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar un blog con todo el contenido publicado:***

1. Vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de blog.
2. Sitúe el puntero del ratón sobre el vínculo **Haga clic aquí para añadir una nueva entrada de blog** y haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

## Comentarios

Si desea que los visitantes de su sitio puedan publicar comentarios en páginas web, es necesario insertar el módulo de comentarios en dichas páginas web.

Esta funcionalidad es soportada por Disqus, un servicio de terceros que almacena y procesa todos los comentarios. Antes de que sus visitantes puedan publicar comentarios, es necesario registrar una cuenta con Disqus y a continuación especificar un ID de sitio en la configuración del módulo de comentarios.

Usted puede insertar distintos módulos de comentarios en un único sitio web. Como todos los módulos de comentarios del sitio usarán el mismo ID de sitio, usted sólo deberá especificar una vez el ID del sitio en la configuración del módulo — cuando inserte el primer módulo de comentarios.

### ➤ ***Si desea añadir funciones para la realización de comentarios a una página web:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Comentarios** y arrastre el módulo a la página.
2. Si aún no ha registrado una cuenta con Disqus, haga clic en el botón **Registrar**. En una ventana o pestaña nueva del navegador, aparecerá un formulario de registro.
3. Especifique lo siguiente:
  - La URL de su sitio, el nombre deseado y el nombre breve (ID único). Más adelante deberá especificar este ID de sitio (nombre breve) en la configuración del módulo de comentarios para así permitir la realización de comentarios.
  - El nombre de usuario, contraseña y dirección de email del moderador de los comentarios. Se enviará un mensaje de confirmación a esta dirección de email, por lo que compruebe que esta es válida.
4. Haga clic en **Continuar**.
5. Especifique su idioma y otros parámetros de configuración y haga clic en **Continuar**.
6. En el último paso del formulario de registro no se requiere realizar ninguna otra acción. Simplemente cierre su sesión en el sitio de Disqus.
7. Compruebe su buzón de correo electrónico y busque el mensaje de confirmación de Disqus. En este mensaje, haga clic en el vínculo pertinente para verificar su dirección.
8. Vuelva a la ventana del navegador donde tiene abierto el editor de Web Presence Builder con las propiedades del módulo de comentarios.
9. En la casilla denominada **Solicite aquí el ID del sitio (nombre breve) recibido durante el registro**, introduzca o pegue el ID de su sitio que especificó durante el registro en Disqus en el paso nº 3.

10. Haga clic en **Solicitar**.

11. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora puede publicar su sitio web en la cuenta de cliente y empezar a recibir comentarios de sus visitantes.

Además de añadir y ver comentarios, puede realizar las siguientes acciones:

- Editar comentarios.
- Eliminar comentarios.
- Marcar comentarios como spam.
- Bloquear usuarios (por email o dirección IP) para que estos no puedan publicar comentarios en su sitio.
- Cambiar parámetros de configuración, como por ejemplo la apariencia de los comentarios y eliminar la URL trackback. Para ello, acceda a su cuenta en [www.disqus.com](http://www.disqus.com) y vaya a la pestaña **Configuración**.

➤ ***Para moderar comentarios:***

1. Acceda a Disqus como administrador del sitio. Puede realizar el acceso de distintas formas:
  - Visitando el sitio de Disqus en [www.disqus.com](http://www.disqus.com) e iniciando sesión aquí.
  - En el editor de Web Presence Builder, vaya a la página donde tiene el módulo de comentarios y haga clic en el campo **Añadir comentario nuevo**. Haga clic en el botón **Publicar como**, haga clic en el vínculo **Disqus** presente en el panel de navegación que aparece a la izquierda, introduzca su nombre de usuario y contraseña y haga clic en **Acceder**.
2. Una vez haya accedido a Disqus, usted puede moderar comentarios de las siguientes formas:
  - En el sitio de Disqus, use los elementos presentes en las áreas **Panel** y **Admin**.
  - En el editor de Web Presence Builder o en el sitio publicado, vaya a la página que contiene el módulo de comentarios, sitúe el puntero del ratón sobre el comentario que desea moderar y utilice el vínculo **Moderar** que aparece al lado del comentario.

Otra opción para moderar los comentarios es usar los vínculos presentes en los mensajes de notificación que le envía Disqus cuando alguien publica un comentario en su sitio.

➤ ***Si desea eliminar funciones para la realización de comentarios de una página web:***

1. En el editor de Web Presence Builder, vaya a la página del sitio web que contiene el módulo de comentarios.
2. Sitúe el puntero del ratón sobre el campo **Añadir comentario nuevo** y haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.



## Documentos y otros archivos descargables


Ahora, el editor proporciona un panel de control que simplifica el uso de archivos en su cuenta de cliente. Usted puede cargar al editor sus documentos, imágenes y otros archivos en distintos formatos (en la pestaña **Documentos**) y a continuación insertar vínculos a estos archivos en las páginas de su sitio web. Otra opción es conservar estos archivos en su cuenta de cliente para otras finalidades.

➤ ***Para cargar un archivo a la cuenta de cliente:***

1. Vaya a la pestaña **Documentos**.
2. Haga clic en **Cargar**.
3. Seleccione el archivo deseado y haga clic en **Abrir**.

Ahora, si desea que los visitantes de su sitio puedan descargar este archivo, puede insertar un vínculo al mismo en una página web.

➤ ***Para insertar un vínculo al archivo:***

1. Seleccione el texto que desea convertir en vínculo.
2. En la barra de herramientas del módulo **Imágenes y texto**, haga clic en el icono . El icono es un botón rectangular con un borde azul y el texto "Link" en azul.
3. Seleccione la opción **Un documento en este sitio**.
4. Seleccione su archivo y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar un archivo de la cuenta de cliente:***

1. Vaya a la pestaña **Documentos**.
2. Seleccione el archivo deseado y haga clic en **Eliminar**.
3. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Botones para la compartición en redes sociales

Si desea que sus visitantes puedan compartir fácilmente su contenido en redes sociales o servicios de marcadores online, puede insertar una barra de herramientas con botones para la compartición en Facebook, Twitter, Myspace y otros servicios populares.

➤ ***Para añadir la barra de herramientas Compartir en redes sociales a una página web:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Redes sociales** y arrastre el módulo a la página.
2. Seleccione la apariencia de la barra de herramientas.
3. Si dese modificar la lista de redes sociales y servicios de compartición que aparece en la barra de herramientas, sitúe el puntero del ratón sobre el icono **[+]** y haga clic en el vínculo **Configuración**.

Los cambios que realice en la lista de servicios serán visibles tras la publicación del sitio.

4. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar la barra de herramientas Redes Sociales:***

Sitúe el puntero del ratón sobre la barra de herramientas y haga clic en **Eliminar**.

## Búsqueda en un sitio

Si desea que sus visitantes puedan buscar información en su sitio web, puede añadir una barra de búsqueda al sitio. Una vez insertada la barra de búsqueda en una página web, esta se añadirá automáticamente a todas las páginas del sitio.

Por omisión, la barra de búsqueda está configurada para usar el buscador de Google. Si desea usar otro buscador, puede obtener el código script de búsqueda e insertarlo al módulo **Búsqueda**.

➤ ***Para añadir una barra de búsqueda al sitio:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Búsqueda** y arrastre el módulo a la página.
2. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Si desea usar el servicio de búsqueda proporcionado por Google, deje la opción **Google** seleccionada.
  - Si desea usar otro buscador, seleccione **Otro** y pegue el código obtenido a través de este servicio.

Compruebe que el código que inserta es correcto, ya que Web Presence Builder no lo valida.

### 3. Haga clic en **ACEPTAR**.

La barra de búsqueda aparecerá en su sitio una vez realizada la publicación.

#### ➤ **Para eliminar una barra de búsqueda:**

Sitúe el puntero del ratón sobre la barra de búsqueda y haga clic en **Eliminar**.

## Tienda online

Si desea vender productos o servicios a través de su sitio, puede utilizar los módulos **Tienda online** y **Carro de la compra** para añadir una tienda online totalmente funcional al sitio. Usted sólo puede añadir una tienda por sitio.

La funcionalidad de tienda es proporcionada por Ecwid – un proveedor de soluciones de SaaS de terceros que almacena y procesa todos sus datos de forma segura, incluyendo catálogos de productos, imágenes, pedidos y pagos de los clientes.

#### ➤ **Para añadir una tienda online a su sitio:**

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Tienda online** y arrastre el módulo a la página.
2. Cree una cuenta con Ecwid si aún no dispone de una o especifique el ID de una tienda existente si anteriormente ya había creado una tienda en Ecwid mediante Web Presence Builder y desea mostrarla en su sitio.

Si aún no dispone de una cuenta Ecwid, realice lo siguiente:

- a. En la configuración del módulo, en la pestaña **General**, seleccione la opción **Registrar con Ecwid**.
- b. Introduzca su nombre, dirección de email y contraseña. Usted usará la dirección de email y la contraseña para acceder a Ecwid y gestionar su tienda.
- c. Haga clic en **Enviar**. Se enviará un mensaje de confirmación de Ecwid a su dirección de email. Deberá confirmar que usted es el propietario de esta dirección de email antes de tres días. De lo contrario, la tienda online será desactivada.

Si ya dispone de una cuenta con Ecwid, seleccione la opción **Introducir ID de una tienda existente**, especifique el ID de la tienda y la dirección de email que especificó durante el registro de la cuenta y haga clic en **Aplicar**.

3. (Paso opcional.) Si desea que sus clientes puedan añadir artículos al carrito de la compra arrastrándolos a un icono de bolsa de la compra, vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione el módulo **Carro de la compra** y arrástrelo a la página.

Tenga en cuenta que el icono de la bolsa de la compra se insertará en todas las páginas de su sitio. Si no desea que esto sea así, no use el módulo **Carro de la compra**. Sus clientes seguirán pudiendo añadir artículos al carrito y proceder con el pago usando el enlace **Bolsa de la compra** que aparece en la parte superior del área del catálogo de productos.

4. (Paso opcional.) Si desea cambiar la apariencia del catálogo de productos, en la configuración del módulo, vaya a la pestaña **Ver**.
5. Para configurar su tienda, incluya artículos en el catálogo de productos, elimine los artículos predeterminados de frutas y verduras añadidos por Ecwid y haga clic en el enlace **Administrar** presente en la barra de tareas del módulo.

En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el panel de control de Ecwid.

6. Una vez haya configurado la tienda en el panel de control de Ecwid, vuelva al editor de Web Presence Builder y haga clic en el enlace **Volver a cargar** presente en la barra de herramientas del módulo **Tienda online**.

Usted debe usar el enlace **Volver a cargar** para sincronizar el contenido de su tienda online con la tienda online en Ecwid.

7. Haga clic en **ACEPTAR** para finalizar la configuración de la tienda.

➤ ***Para administrar una tienda:***

Sitúe el puntero del ratón sobre el catálogo de productos y haga clic en **Administrar**. En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el panel de control de Ecwid.

---

**Nota:** Una vez publicado su sitio, también puede ver la información acerca de los pedidos nuevos en el panel de información (en la página 198).

---

➤ ***Para eliminar una tienda:***

Sitúe el puntero del ratón sobre el catálogo de productos y haga clic en **Eliminar**.

## Scripts personalizados

Usted puede insertar scripts personalizados escritos en PHP, JavaScript o VBScript en cualquier página de su sitio web.

➤ ***Para insertar un script en una página web:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Script** y arrastre el módulo a la página.

2. Pegue el código en el campo de entrada.

En el caso de PHP, use la etiqueta de apertura `<?php`. Compruebe que el código que inserta en este campo es correcto, ya que Web Presence Builder no lo valida.

3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Su código sólo estará activo en el sitio web publicado.

➤ ***Para eliminar un script:***

Sitúe el puntero del ratón sobre el bloque de script y haga clic en **Eliminar**.

## Publicidad

Si está participando en un intercambio de banners o cualquier otro programa de publicidad online, puede que desee añadir un bloque publicitario a su sitio. Una vez insertado el bloque en una página web, este se añadirá automáticamente a todas las páginas de su sitio.

➤ ***Para añadir un bloque publicitario:***

1. Vaya a la pestaña **Módulos**, seleccione **Publicidad** y arrastre el módulo a la página.
2. Pegue el código proporcionado por su vendedor de publicidad al campo de entrada.

Compruebe que el código que inserta en este campo es correcto, ya que Web Presence Builder no lo valida. En algunos casos será necesario validar su cuenta primero.

3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Los anuncios aparecerán en su sitio web una vez realizada la publicación.

➤ ***Para eliminar un bloque publicitario:***

Sitúe el puntero del ratón sobre el bloque y haga clic en **Eliminar**.

## Parámetros de configuración y herramientas para webmasters

Esta sección describe cómo realizar las siguientes acciones:

- Cambiar el nombre, descripción y palabras clave de su sitio web.
- Cargar un icono de sitio (favicon) para su sitio web.
- Haga que su sitio web sea más visible en los resultados de búsqueda e inserte distintos servicios de buscadores.
- Impida que determinadas páginas o áreas de su sitio web puedan ser indexadas por los buscadores y mostradas en los resultados de búsqueda.

### ➤ *Para editar el nombre, descripción y palabras clave de su sitio web:*

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Básica**.
2. Especifique el nombre del sitio web que verán sus visitantes verán como nombre de la ventana de sus navegadores cuando visiten su sitio web.
3. Si en la ventana del navegador desea mostrar tanto el nombre de su sitio web como o el nombre de la página actual y desea aumentar el reconocimiento de su sitio web en los resultados de búsqueda de los navegadores, seleccione la casilla **Añadir nombre del sitio web a los nombres de página**.
4. Añada una descripción breve (hasta 255 símbolos) de su sitio web.  
Esta descripción se usará como descripción predeterminada para las páginas nuevas. Esta se mostrará en los buscadores cuando los usuarios de Internet vean su sitio web en los resultados de una búsqueda.
5. Proporcione una lista de palabras clave que describan su sitio web (se recomiendan unas 10-15 palabras clave).  
Estas palabras clave se usarán como palabras clave predeterminadas para las páginas nuevas. Las palabras son analizadas por los buscadores y usadas para mostrar su sitio web cuando los usuarios de Internet buscan estas palabras clave.
6. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

Un favicon es un pequeño icono que se muestra en la barra de dirección del navegador cuando usted visita un sitio web. Este también aparece al lado del nombre del sitio web en la lista de marcadores favoritos. Puede crear un favicon a través de múltiples herramientas online y a continuación cargar su favicon mediante el editor de Web Presence Builder. Todos los visitantes de su sitio web verán este favicon.

### ➤ *Para cargar un favicon para su sitio web:*

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Básica**.

2. Haga clic en **Examinar** y seleccione la ubicación del favicon que desea cargar. Se procederá con la carga del favicon.
3. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para eliminar un favicon de su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Básica**.
2. Haga clic en **Eliminar** en la sección **Favicon**. El favicon será eliminado.
3. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

La mayoría de buscadores requieren que verifique la propiedad del sitio web cuando usted registre su sitio web o se inscriba para obtener servicios de asistencia webmaster. La verificación suele realizarse cargando o creando un archivo con un nombre de archivo determinado.

➤ ***Para verificar la propiedad del sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Avanzada**.
2. Proporcione el archivo de verificación:
  - Si conoce el nombre del archivo de verificación solicitado por el buscador, proporcione este nombre en el campo **Crear archivo de verificación** y haga clic en **ACEPTAR**. Web Presence Builder lo creará en la ubicación correcta.
  - Si usted ya ha descargado su archivo de verificación de un buscador, cargue el archivo de verificación en el campo **Cargar archivo de verificación** y haga clic en **ACEPTAR**.
3. Una vez completada la carga y cuando su sitio web haya sido publicado, confirme su propiedad en el sitio web del buscador.
4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para editar la sección HTML <head> de su sitio web (por ejemplo, para añadir el código meta de verificación de la propiedad):***

1. Vaya a la pestaña **Configuración** del menú principal de Web Presence Builder y a continuación vaya a la subpestaña **Avanzada**.
2. Haga clic en **Editar metadata**.
3. Inserte el código en el campo proporcionado y haga clic en **Añadir**.

---

**Nota:** Sólo se soportan etiquetas HTML que los estándares HTML permitan para la sección <head>. Los cambios en metadata sólo estarán disponibles una vez haya publicado su sitio web.

---

4. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

Google Analytics es una herramienta que le permite obtener información de sus visitantes. Una vez se haya registrado con Google Analytics y haya adquirido el código requerido, puede incrustar Google Analytics en su sitio web.

➤ ***Para insertar Google Analytics:***

1. Regístrese con el servicio Google Analytics y adquiera el código.
2. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Avanzada**.
3. Haga clic en **Insertar Google Analytics**.
4. Inserte el código recibido de Google Analytics en el campo proporcionado y haga clic en **Añadir**.

---

**Nota:** Google Analytics sólo empezará a funcionar cuando haya publicado su sitio web.

---

5. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

Algunos buscadores le pedirán que proporcione el mapa de su sitio para finalidades de análisis y optimización. Puede descargar su mapa de sitio mediante el editor de Web Presence Builder.

➤ ***Para descargar el mapa de sitio de su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Avanzada**.
2. Haga clic en **Descargar mapa del sitio**.
3. Haga clic en **ACEPTAR** para iniciar la descarga del archivo `sitemap.xml`.

Para impedir que los buscadores indexen ciertas páginas de su sitio web, puede añadir las directivas apropiadas al archivo `robots.txt`. Este archivo se almacena en la cuenta de cliente bajo la que se publica su sitio.

➤ ***Para impedir que los buscadores indexen ciertas páginas de su sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Configuración** > pestaña **Avanzada**.
2. Haga clic en el enlace **Editar robots.txt**.
3. Introduzca sus directivas en el campo de entrada. Sitúe cada directiva en una línea nueva.

Por ejemplo, para impedir que todos los robots y crawlers buscadores indexen los contenidos del directorio `/private` y el archivo `/my_secret.html` en su cuenta de cliente, añada las siguientes líneas:

```
User-agent: *  
Disallow: /private/  
Disallow: /my_secret.html
```

Si desea más información acerca del archivo `robots.txt` y de las directivas que puede usar, visite <http://www.robotstxt.org/robotstxt.html>.



---

## Guardado y carga de copias de un sitio web

Mientras trabaja en el contenido y diseño de un sitio web, usted puede guardar múltiples copias de cada sitio en el servidor y restaurar archivos usando las copias guardadas (también denominadas *instantáneas*). Guardar copias del sitio puede resultar útil en los siguientes casos:


- Usted desea preparar distintas versiones del mismo sitio web para que más adelante pueda cargarlas y revisarlas, seleccionar la versión que ofrezca el mejor diseño y publicarla en Internet.
- Usted desea realizar cambios significativos o hacer pruebas en el diseño o contenido del sitio pero quiere tener la certeza de que puede deshacer los cambios de forma segura en el caso de que algo no vaya según lo esperado.

---

**Nota:** Las fotografías de los módulos **Galería de imágenes** no se guardan en las instantáneas. Las imágenes se almacenan en su cuenta de cliente o Picasa Web Albums (si utiliza esta opción).

---

➤ ***Para guardar el diseño y contenido actual de un sitio:***

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Guardar**.


---

**Nota:** Si hace clic en **Guardar**, se guardará una copia del sitio de rápido guardado denominada **auto-saved snapshot** (instantánea guardada automáticamente). Más adelante, usted podrá restaurar un sitio usando esta copia, haciendo clic en **Revertir** en el menú principal.

---

2. En la lista emergente, seleccione un slot de guardado disponible, escriba el nombre de la copia de backup y haga clic en **Guardar**.

➤ ***Para restaurar un sitio usando una copia guardada:***

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Revertir**.



---

**Nota:** Si hace clic en **Revertir**, el sitio será restaurado mediante la copia que guardó la última vez que hizo clic en **Guardar**.



---

2. En la lista emergente, seleccione una copia del sitio y haga clic en **Cargar**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar que desea proceder con la restauración.



➤ ***Para descargar una copia del sitio:***

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Guardar**.
2. Localice la copia que desea descargar y haga clic en el icono  (Descargar).
3. Seleccione el directorio en su equipo donde desea guardar el archivo y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cargar una copia del sitio:***

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Revertir**.
2. Haga clic en el icono  (Cargar) presente al lado del slot al que desea cargar la copia.
3. Examine el archivo de instantánea del sitio en formato SSB y selecciónelo.
4. Si desea restaurar un sitio mediante la instantánea cargada, selecciónela y haga clic en **Cargar**.

➤ ***Para eliminar una copia del sitio:***

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en el icono  que aparece al lado de la opción **Guardar**.
2. Localice la copia del sitio que desea eliminar y haga clic en el icono  (Eliminar) correspondiente.

---

## Publicación de un sitio web en Internet

Cuando el contenido y diseño de su sitio web ya esté listo para ser publicado en Internet, haga clic en **Publicar** en la esquina superior derecha del menú principal. Web Presence Builder publicará su sitio web automáticamente en la ubicación especificada por su proveedor de hosting.

---

## Publicación de la copia de un sitio web en Facebook

Una vez publicado un sitio en Internet, puede hacer que el tráfico de visitantes aumente publicando una copia del sitio en Facebook ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)).

Una copia del sitio en Facebook mostrará la mayor parte del contenido de su sitio. De todas formas, se aplicarán los siguientes cambios a su diseño y apariencia:

- No se mostrarán los encabezados, barras laterales y pies de página.
- El menú de navegación sólo se mostrará en la parte superior de las páginas del sitio.
- El ancho de la página estará limitado a 520 píxeles. En el caso de páginas cuyo ancho sea superior a 520 píxeles, se mostrará una barra de desplazamiento horizontal.
- La fuente, el tamaño y el color se cambiará para que sea conforme al diseño de Facebook, a menos que estas propiedades de la fuente fueran seleccionadas específicamente por el propietario del sitio en el editor de Web Presence Builder.
- No se mostrarán las galerías de imágenes, tiendas online y vínculos para la compartición en redes sociales.

➤ ***Si desea añadir una copia del sitio a Facebook, realice los pasos que se detallan a continuación.***

1. En el menú principal, haga clic en la pestaña **Configuración** > pestaña **Redes sociales**.
2. Deje la casilla **Mostrar una copia de mi sitio en Facebook** seleccionada.
3. Haga clic en el enlace **Añadir la copia de su sitio a Facebook**. La página inicial de Facebook se abrirá en una pestaña o ventana nueva del navegador.
4. Para acceder a su cuenta en Facebook, introduzca su email y contraseña y haga clic en **Entrar**.
5. Si no tiene una página de Facebook donde mostrar la copia del sitio, cree una. Para ello, haga clic en **Crearla ahora** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla. Una vez creada su página, vuelva a la página **Parallels Web Presence Builder en Facebook**, que se muestra en otra ventana o pestaña del navegador.
6. Haga clic en **Añadir la aplicación Parallels Web Presence Builder**. Esta aplicación proporciona sincronización entre el sitio web en su cuenta de hosting y su copia en Facebook.
7. Para confirmar que desea añadir la aplicación a su página, haga clic en **Añadir Parallels Web Presence Builder**.

Ahora ya se ha añadido la copia de su sitio. Para verla, haga clic en el enlace **Sitio web** en el panel de navegación de Facebook que aparece a la izquierda.

Siempre que realice cambios en su sitio y los vuelva a publicar mediante el editor de Web Presence Builder, la copia de su sitio en Facebook será actualizada de forma pertinente.

➤ ***Para eliminar la copia de un sitio de Facebook, realice lo siguiente:***

1. En el menú principal del editor de Web Presence Builder, haga clic en la pestaña **Configuración** > pestaña **Red social**.
2. Deseleccione la casilla **Mostrar una copia de mi sitio en Facebook**.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar.
4. Vaya a su página en Facebook y elimine allí la aplicación Web Presence Builder.


---

## Visualización de estadísticas de visitas al sitio, comentarios y pedidos nuevos en el panel de información

Una vez publicado el sitio, puede acceder al panel de información mediante el menú principal de Web Presence Builder para realizar las siguientes tareas:

- Ver estadísticas acerca de las visitas al sitio web. Las estadísticas son proporcionadas por Google Analytics y estarán disponibles una vez haya especificado el código para Google Analytics en la configuración del sitio web, tal y como se describe en la sección Parámetros de configuración y herramientas para webmasters (en la página 190).
- Ver los nuevos comentarios publicados por los visitantes del sitio en las páginas de su sitio web. Los comentarios son visibles en el panel de información una vez haya configurado la funcionalidad de comentarios, tal y como se describe en las secciones Blog (en la página 180) y Comentarios (en la página 183).
- Ver pedidos nuevos de clientes que visiten sus tiendas online. Los pedidos nuevos son visibles en el panel de información una vez haya configurado una tienda online, tal y como se describe en la sección Tienda online (en la página 187).

### ➤ **Para ver las estadísticas de visitas al sitio web:**

1. En el menú principal, haga clic en **Panel**.
2. Si acceda al panel de información por primera vez, confirme la asociación con su sitio con su cuenta de Google:
  - a. Haga clic en **Acceder a Google Analytics**.
  - b. Acceda a su cuenta Google.
  - c. Confirme que desea permitir el acceso a su cuenta.
3. Debajo de **Estadísticas de visitas al sitio web**, haga clic en el enlace **Ver más gráficos** o haga clic en el icono .

La sección **Descripción** muestra las siguientes estadísticas para los últimos 30 días:

- Un gráfico detallado de la métrica seleccionada en este momento debajo de **Informe de perfil**.
- El número total de visitas durante los últimos 30 días.
- El número de visitas nuevas.
- Promedio de tiempo que los usuarios pasaron en un sitio.
- El número total de vistas de una página.
- El número de vistas de una página de cada visita.


- El porcentaje de visitas nuevas.

La sección **Descripción de orígenes de tráfico** muestra las direcciones desde las que procedían los visitantes durante los últimos 30 días. El elemento (**directo**) muestra el porcentaje de visitantes que accedieron a su sitio introduciendo su dirección directamente en sus navegadores.

La sección **Ubicaciones de los visitantes** muestra las ubicaciones geográficas de los visitantes durante los últimos 30 días.

➤ ***Para ver los comentarios de los visitantes de su sitio:***

1. En el menú principal, haga clic en **Panel**.


2. En **Comentarios**, haga clic en el enlace **Ver** o en el icono .

3. Para ir a la página web donde se publicó el comentario, haga clic en **Enlace al comentario**.

4. Para ir al sitio de Disqus y moderar los comentarios, haga clic en **Administrar comentarios**.

➤ ***Para ver los pedidos enviados por los clientes que visitaron sus tiendas online:***

1. En el menú principal, haga clic en **Panel**.

2. En **Pedidos**, haga clic en el enlace **Ver** o en el icono  y a continuación haga clic en la pestaña **Pedidos**.

3. Para ir al sitio de Ecwid y procesar los pedidos, haga clic en **Administrar pedidos**.

---

## Eliminación de un sitio web

Cuando elimina un sitio mediante el editor de Web Presence Builder, sólo se elimina el borrador actual del sitio en el editor y las copias guardadas del sitio (instantáneas). La copia del sitio publicada en su cuenta de hosting no se elimina.

➤ ***Para eliminar la copia del sitio actual mediante el editor:***

En el menú principal del editor de Web Presence Builder, seleccione **Más > Eliminar sitio**.



# Acceso a sus sitios web mediante FTP

Una de las formas más cómodas de actualizar el contenido de su sitio web es cargarlo mediante FTP. FTP (File Transfer Protocol) es un protocolo de red estándar que permite transferir archivos entre dos hosts – por ejemplo, su ordenador y un servidor Parallels Plesk Panel. El Panel actúa como servidor FTP, mientras que los usuarios deberían usar algún cliente FTP para acceder a los directorios del servidor. El Panel proporciona todas las prestaciones FTP más importantes:

- *Acceso autorizado al servidor.* Para más información, consulte la sección **Cambio de las credenciales de acceso FTP** (en la página 201).
- *Múltiples cuentas de usuario* para realizar tareas de colaboración. Para más información, consulte la sección **Adición de cuentas FTP** (en la página 202).
- *Acceso FTP anónimo:* El acceso sin autorización puede usarse, por ejemplo, para compartir actualizaciones de software. Para más información, consulte la sección **Configuración de acceso FTP anónimo** (en la página 204).

## En este capítulo:

Cambio de las credenciales de acceso FTP .....	201
Adición de cuentas FTP .....	202
Configuración de acceso FTP anónimo .....	204

---

## Cambio de las credenciales de acceso FTP

### ➤ *Para cambiar las credenciales de la cuenta FTP:*

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web donde aloja el sitio web en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Configuración de hosting web**.
4. Introduzca el nombre de usuario o contraseña nuevo.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

---

## Adición de cuentas FTP

Si no es el único que administra su sitio web o aloja subdominios para otros usuarios, puede crear cuentas FTP adicionales para terceros.

➤ ***Para crear una cuenta FTP adicional:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Acceso FTP**.
4. En la pestaña **Cuentas FTP adicionales**, haga clic en **Crear cuenta FTP adicional**.
5. Especifique lo siguiente:
  - **Nombre de la cuenta FTP**. Introduzca un nombre arbitrario.
  - **Directorio principal**. Seleccione el directorio a donde se redireccionará al usuario cuando este se conecte a la cuenta FTP.
  - **Contraseña FTP**.
  - **Cuota de disco duro** (en hosting Windows). Para limitar la cantidad de espacio en disco en el servidor que puede ocupar el usuario FTP, deseleccione la casilla **Ilimitado** situada al lado de la casilla **Cuota de disco duro** e introduzca la cantidad de espacio en disco en megabytes.
  - **Permiso de lectura** (en hosting Windows). Para que el usuario FTP pueda visualizar los contenidos del directorio principal y descargar archivos de este directorio, seleccione la casilla **Permiso de lectura**.
  - **Permiso de escritura** (en hosting Windows). Para que el usuario FTP pueda crear, visualizar, cambiar el nombre y eliminar directorios en el directorio principal, seleccione la casilla **Permiso de escritura**.

En hosting Windows, si no desea conceder ningún permiso, se realizará una conexión a la cuenta FTP pero los contenidos del directorio principal no se mostrarán al usuario.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cambiar las propiedades de una cuenta FTP adicional:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.

2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Acceso FTP**.
4. En la pestaña **Cuentas FTP adicionales**, haga clic en el nombre de la cuenta FTP deseada en la lista.
5. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una cuenta FTP adicional:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Acceso FTP**.
4. En la pestaña **Cuentas FTP adicionales**, seleccione la casilla correspondiente a la cuenta FTP que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
5. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Configuración de acceso FTP anónimo

Si su sitio se aloja en una dirección IP dedicada (no compartida con otros usuarios o sitios), puede configurar un directorio dentro del sitio donde los demás usuarios podrán descargar y cargar archivos de forma anónima mediante FTP. Una vez se haya activado el FTP anónimo, los usuarios podrán acceder al directorio a través de una dirección como <ftp://ftp.your-domain.com> usando el nombre de usuario y la contraseña "anónima".

➤ **Para permitir el acceso FTP anónimo:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Acceso FTP**.
4. Haga clic en la pestaña **FTP anónimo**.
5. Haga lo siguiente:
  - a. Para activar el servicio FTP anónimo, haga clic en **Activar**.
  - b. Para configurar un mensaje de bienvenida que se muestre cuando los usuarios accedan al sitio FTP, seleccione la casilla **Mostrar mensaje de acceso** e introduzca el texto del mensaje en el campo de entrada.

Tenga en cuenta que no todos los clientes FTP muestran mensajes de bienvenida.
  - c. Para permitir a los visitantes cargar archivos al directorio `/entrante`, seleccione la casilla **Permitir la carga al directorio entrante**.
  - d. Para permitir a los usuarios crear subdirectorios en el directorio `/entrante`, seleccione la casilla **Permitir la creación de directorios en el directorio entrante**.
  - e. Para permitir la descarga de archivos del directorio `/entrante`, seleccione la casilla **Permitir la descarga desde el directorio entrante**.
  - f. Para limitar la cantidad de espacio en disco que pueden ocupar los archivos cargados, deseccione la casilla **Ilimitado** correspondiente a la opción **Limitar el espacio en disco en el directorio entrante** y especifique la cantidad en kilobytes.

Esto es la denominada cuota máxima: Los usuarios no podrán añadir más archivos al directorio una vez se haya alcanzado el límite.

- g.** Para limitar el número de conexiones simultáneas al servidor FTP anónimo, deseleccione la casilla **Ilimitado** correspondiente a la opción **Limitar el número de conexiones simultáneas** e indique el número de conexiones permitidas.
  - h.** Para limitar el ancho de banda de las conexiones FTP anónimas, deseleccione la casilla **Ilimitado** correspondiente a la opción **Limitar ancho de banda de descarga para este dominio FTP virtual** e introduzca el máximo de ancho de banda en kilobytes por segundo.
- 6.** Haga clic en **ACEPTAR**.
- ***Para modificar la configuración del servicio FTP anónimo o desactivarlo:***
  - 1.** Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
  - 2.** Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
  - 3.** Haga clic en **Acceso FTP**.
  - 4.** Haga clic en la pestaña **FTP anónimo**.
  - 5.** Realice la operación deseada:
    - Modifique los parámetros de configuración deseados y haga clic en **ACEPTAR**.
    - Para desactivar el servicio de FTP anónimo, haga clic en **Desactivar**.

# Correo

Usted puede crear y eliminar cuentas de correo directamente desde el panel de control, configurar el redireccionamiento de correo o la protección antispam y antivirus, entre otras prestaciones. Si desea más información acerca de la configuración del servicio de correo, consulte la sección **Configuración de correo** (en la página 208).

Si desea usar alguna de sus direcciones de email para distribuir noticias y promociones o para configurar debates de grupo, considere crear listas de correo. Las listas de correo son direcciones de email a las que se suscriben distintos usuarios. Para más información, consulte la sección **Uso de listas de correo** (en la página 217).

## En este capítulo:

Adición de cuentas de correo .....	207
Configuración de correo .....	208
Uso de listas de correo.....	217

---

## Adición de cuentas de correo

➤ ***Para crear una dirección de email:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Correo**.
3. Haga clic en **Crear dirección de email**.
4. Indique la parte a la izquierda de la dirección de email antes del símbolo @ y, si dispone de múltiples nombres de dominio en su cuenta, seleccione el nombre de dominio bajo el que se creará la dirección de email.
5. Deje la casilla **Buzón de correo** seleccionada.  
Deseleccionar esta casilla sólo tiene sentido si desea usar esta dirección como un redireccionador de correo, que redireccionará todo el correo entrante a otra dirección.
6. Especifique el tamaño del buzón de correo o utilice el tamaño predeterminado definido por la directiva del proveedor o su plan de servicio.
7. Indique una contraseña formada por cinco o más caracteres latinos.
8. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una dirección de email:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Correo**.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la dirección de email que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
4. Para confirmar la eliminación, haga clic en **Sí**.

---

## Configuración de correo

El Panel le permite configurar servicios de mensajería en dos niveles:

- *Configuración de los parámetros de la cuenta de correo.* Estos parámetros sólo afectan a la cuenta de correo. Un ejemplo es el parámetro que permite definir dónde se reenvían los mensajes recibidos o qué hacer con el spam potencial. Si desea más información acerca de las operaciones que puede realizar en las cuentas de correo, consulte la sección **Configuración de una cuenta de correo** (en la página 209).
- *Configuración de los parámetros globales de correo.* Se trata de los parámetros a nivel de suscripción que afectan a todos los buzones de correo de una suscripción. Un ejemplo es el parámetro que permite definir el sistema de webmail que debería usar el Panel o qué hacer con los correos que se envían a usuarios inexistentes. Estos parámetros pueden no estar disponibles en su plan de hosting. Si desea información detallada acerca de cómo cambiar la configuración global de correo, consulte la sección **(Avanzado) Configuración de los parámetros globales de correo** (en la página 216).

### En esta sección:

Configuración de cuentas de correo .....	209
(Avanzado) Configuración de los parámetros globales de correo .....	216



## Configuración de cuentas de correo

Si la directiva del proveedor permite la creación de cuentas de correo electrónico y servicios a través del panel de control, podrá crear y usar los siguientes tipos de servicios de mensajería:

- Buzones de correo asociados con sus nombres de dominio.
- Alias de email: direcciones de correo electrónico adicionales asociadas con la dirección de email primaria (o principal) de un usuario. Los alias de email pueden usarse como direcciones de uso temporal para su publicación en Internet. Cuando se empiece a recibir mucho spam en una dirección configurada como alias de email, usted puede eliminar este alias y crear uno nuevo.
- Redireccionamiento de correo: para cada cuenta de correo electrónico, usted puede configurar un servicio de redireccionamiento que enviará copias de todos los correos recibidos a otra dirección de email.
- Respuesta automática: para cada cuenta de correo electrónico, usted puede activar un servicio de respuesta automática, que enviará un mensaje de email predefinido en respuesta a los mensajes recibidos. Esto es especialmente útil para el envío de advertencias "fuera de la oficina" o "de vacaciones" cuando usted no pueda acceder a su correo electrónico.
- Protección antispam: para cada cuenta de email, usted puede configurar el análisis de todos los correos entrantes por parte del filtro antispam. Asimismo, también puede especificar la acción a realizar con los mensajes identificados como spam: Eliminarlos, moverlos a una carpeta especial o simplemente añadir algún texto al asunto del mensaje.
- Protección antivirus: El Panel puede comprobar la existencia de virus en todos los correos entrantes y salientes.

### En esta sección:

Establecimiento de redireccionamientos de correo .....	210
Creación de alias de correo .....	211
Establecimiento de respuestas automáticas .....	212
Protección antispam .....	213
Protección antivirus.....	215

## Establecimiento de redireccionamientos de correo

### ➤ *Para crear un redireccionamiento de correo para una dirección de email:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Redireccionamiento**.
3. Seleccione la casilla **Activar reenvío de correo**.
4. Especifique una o más direcciones de email a las que debe redireccionarse el correo electrónico. Cuando especifique las direcciones de email, sepárelas con espacios en blanco, comas, punto y comas o introduzca cada una de las direcciones en una línea distinta.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.
6. Si no desea conservar copias de los mensajes reenviados en el buzón de correo, vaya a la pestaña **Correo > dirección de email**, deseccione la casilla **Buzón** y haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para deshabilitar el redireccionamiento de correo:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Redireccionamiento**.
3. Deseccione la casilla **Activar redireccionamiento de correo** y haga clic en **ACEPTAR**.

## Creación de alias de correo

➤ ***Para añadir o eliminar direcciones de email adicionales (alias de email) para una cuenta de correo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Alias de email**.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para añadir una dirección, introdúzcala en la casilla **Alias de email** y haga clic en **ACEPTAR**.
  - Para eliminar una dirección, haga clic en el enlace **Eliminar** situado a la derecha de la dirección que desee eliminar.

## Establecimiento de respuestas automáticas

### ➤ *Para crear una respuesta automática para una dirección de email:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Auto Respuesta**.
3. Seleccione la casilla **Activar respuesta automática** y especifique los siguientes parámetros:
  - **Asunto del mensaje de respuesta automática.**
  - **Formato del mensaje.** Le recomendamos dejar seleccionada la opción Texto sin formato, ya que puede que algunos de sus destinatarios no puedan visualizar texto con formato con HTML.
  - **Codificación.** Le recomendamos dejar seleccionada la codificación UTF-8, para así garantizar que las letras presentes en su mensaje se muestran correctamente.
  - **Texto del mensaje.**
  - **Dirección de redireccionamiento.** Si desea reenviar los mensajes entrantes a otra dirección de email, introduzca una dirección de email en esta casilla.
  - **Archivos adjuntos.** Si desea adjuntar un archivo a su mensaje, haga clic en **Examinar** y seleccione un archivo.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

### ➤ *Para deshabilitar una respuesta automática para una dirección de email:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Auto Respuesta**.
3. Para desactivar una respuesta automática, deseleccione la casilla **Habilitar respuesta automática** y haga clic en **ACEPTAR**.

## Protección antispam

### ➤ *Para activar un filtro antispam para un buzón de correo:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a **Correo > dirección de email > pestaña Filtro antispam**.
3. Seleccione la casilla **Activar protección antispam para esta dirección de email**.
4. Especifique qué hacer con los mensajes clasificados como spam.

- Si desea filtrar el correo con el software existente en su ordenador local, seleccione la opción **Marcarlos como spam añadiendo el siguiente texto al asunto del mensaje** y especifique de qué forma el filtro antispam debería marcar los mensajes reconocidos como spam. De forma predeterminada, se añaden las cabeceras "X-Spam-Flag: YES" y "X-Spam-Status: Yes" a la fuente del mensaje y, si lo desea, el filtro spam también puede añadir una cadena de texto específica al principio de la línea asunto y al cuerpo del mensaje.
- Si está convencido de la eficiencia de su filtro spam, puede configurar el filtro para que elimine de manera automática todos los correos identificados como spam. Para ello, seleccione la opción **Eliminar todos los mensajes spam**.
- Si está accediendo a su buzón de correo a través del protocolo IMAP y desea que el filtro antispam mueva todos los mensajes considerados spam a la carpeta IMAP denominada Spam, seleccione la opción **Mover spam a la carpeta Spam**.

Como todos los mensajes se eliminan automáticamente de la carpeta Spam al cabo de 30 días, deberá revisar los contenidos de la carpeta Spam de forma periódica para evitar que se elimine algún mensaje importante y mover todos los mensajes que no sean spam a la carpeta de entrada.

Cuando la opción **Mover spam a la carpeta Spam** esté seleccionado, puede entrenar al filtro antispam y mejorar su eficacia moviendo los mensajes spam de la bandeja de entrada a la carpeta Spam y los mensajes que no sean spam de la carpeta Spam a la bandeja de entrada.

5. Si desea editar la sensibilidad del filtro antispam, haga clic en **Mostrar configuración avanzada** e introduzca el número de puntos que debe conseguir un mensaje para considerarse spam.

SpamAssassin realiza un gran número de pruebas en los contenidos y la línea de asunto de cada mensaje. Como resultado, cada mensaje obtiene un número de puntos. Cuanto más elevado sea el número, más probable será que el mensaje sea spam. Por ejemplo, un mensaje que contenga el texto "BUY VIAGRA AT LOW PRICE!!!" en la línea de asunto y que el cuerpo del mensaje obtenga una puntuación de 8,3 puntos. Por omisión, la sensibilidad del filtro se establece de tal forma que todos los mensajes que obtienen una puntuación de 7 o más puntos, se clasifican como spam.

- Si recibe muchos correos spam con los ajustes actuales, pruebe a hacer que la sensibilidad del filtro spam sea mayor introduciendo un valor menor en la casilla **Sensibilidad del filtro antispam**; por ejemplo, 6.

- Si está perdiendo correos porque su filtro spam los considera correo no deseado, reduzca la sensibilidad del filtro spam indicando un valor superior en la casilla **Sensibilidad del filtro antispam**.

---

**Nota:** Para mejorar la eficiencia del filtro antispam, incluso puede entrenarlo con los emails que reciba, tal y como se describe más adelante en esta sección.

---

6. Si quiere asegurarse que no pierde ningún correo de remitentes concretos, introduzca las direcciones de email o nombres de dominio en el campo **Lista blanca**.

Sitúe una dirección por línea, o bien todas en una línea pero separadas por comas, dos puntos o espacio en blanco. Puede usar un asterisco (\*) como sustituto para un número de letras, y un símbolo de interrogación (?) para reemplazar una única letra. Por ejemplo: [address@mycompany.com](mailto:address@mycompany.com), [user?@mycompany.com](mailto:user?@mycompany.com), [\\*@mycompany.com](mailto:*@mycompany.com). Si indica [\\*@mycompany.com](mailto:*@mycompany.com), se añadirán a la lista blanca todas las direcciones de email del dominio de correo mycompany.com.

7. Si no desea recibir emails de determinados dominios o remitentes específicos, introduzca las direcciones de email o nombres de dominio en el campo **Lista negra**.

Sitúe una dirección por línea, o bien todas en una línea pero separadas por comas, dos puntos o espacio en blanco. Puede usar un asterisco (\*) como sustituto para un número de letras, y un símbolo de interrogación (?) para reemplazar una única letra. Por ejemplo: [address@spammers.net](mailto:address@spammers.net), [user?@spammers.net](mailto:user?@spammers.net), [\\*@spammers.net](mailto:*@spammers.net). Si indica [\\*@spammers.net](mailto:*@spammers.net) bloqueará todo el dominio de correo spammers.net.

8. Si utiliza una cuenta de cliente basada en Windows, también podrá especificar los idiomas y las combinaciones de caracteres de confianza. Los mensajes de email escritos en los idiomas indicados y con los juegos de caracteres definidos pasarán el filtro spam y no se marcarán como spam.
9. En cuentas de cliente basadas en Windows, también puede especificar direcciones IP de equipos o redes desde las que siempre deba aceptarse correo. Cuando especifique direcciones de red, introduzca una dirección y añada una máscara de red después de una barra. Por ejemplo, 192.168.10.10/24.

## 10. Haga clic en **ACEPTAR**.

Usted puede mejorar la eficacia de la detección de spam si el filtro antispam SpamAssassin está habilitado en el servidor para su cuenta y usted está accediendo a su buzón de correo usando el protocolo IMAP.

### ➤ **Para mejorar la eficiencia de la detección de spam:**

1. Acceda a su buzón de correo a través de webmail o de un cliente de correo presente en su equipo.
2. Revise los mensajes en su carpeta **Bandeja de entrada**. Mueva todos los mensajes spam a la carpeta **Spam**. Esto hará que el filtro antispam SpamAssassin reconozca el spam de forma más eficiente.

## Protección antivirus

Para proteger su sistema frente a virus, no abra aquellos documentos adjuntos que le parezcan sospechosos, active la protección antivirus del servidor, si este servicio se lo proporciona su compañía de hosting, y compruebe que dispone de un firewall y un software antivirus instalado en su ordenador personal. Además le recomendamos que tenga su sistema actualizado y que instale hotfixes y parches regularmente.

### ➤ ***Para activar la protección antivirus de un buzón de correo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Antivirus**.
3. Seleccione la casilla **Activar protección antivirus para esta dirección de email**.
4. Escoja el modo de escaneo de correo deseado. Puede activar el escaneo para los correos entrantes, salientes o para ambos.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

Cuando se reciba un mensaje infectado, se le enviará una notificación por email. Si su proveedor utiliza Kaspersky Antivirus, puede configurarlo en la pestaña **Correo > dirección de email > pestaña Antivirus**.

### ➤ ***Para desactivar la protección antivirus de un buzón de correo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Antivirus**.
3. Deseleccione la casilla **Activar protección antivirus para esta dirección de email**.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

## (Avanzado) Configuración de los parámetros globales de correo

Usted puede configurar los siguientes parámetros de servicio de correo aplicables a todos los dominios creados bajo una suscripción:

- Estado del servidor de correo. Puede habilitar o deshabilitar el servicio de correo. Si el servicio de correo está deshabilitado, no se podrán recibir ni enviar mensajes de correo electrónico.
- Configuración de devolución de correo. Cuando alguien envía un email a una dirección que no existe bajo su dominio, el servidor de correo, de forma predeterminada, acepta el correo, lo procesa y entonces detecta que en el dominio no existe dicho destinatario. Entonces devuelve el correo al remitente con un mensaje de error. Puede optar por:
  - Seguir devolviendo estos correos a los remitentes (opción **Devolver con mensaje**),
  - Reenviar estos correos a la dirección de email indicada (opción **Reenviar a la dirección**),
  - Reenviar estos correos a otro servidor de correo con la dirección IP indicada usando la opción **Redireccionar a servidor de correo externo con dirección IP** (disponible sólo para hosting Windows),
  - Rechazar estos correos sin aceptarlos ni notificar a los remitentes (opción **Rechazar**).
- Webmail. Si su plan de servicio proporciona la opción de seleccionar el programa de webmail a usar para su cuenta, podrá seleccionarlo en la configuración global de mensajería.

### ➤ *Para configurar los parámetros del servicio de correo:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo** y haga clic en **Cambiar configuración**.
3. Seleccione las opciones requeridas y haga clic en **ACEPTAR**.



---

## Uso de listas de correo

Una lista de correo es una dirección de email de grupo a la que están suscritos numerosos usuarios. Las lista de correo se usan para el envío de correo a múltiples destinatarios de forma simultánea. Los emails enviados a los suscriptores de la lista pueden incluir cualquier elemento, desde texto sin formato hasta boletines y promociones que incluyan imágenes y enlaces, así como archivos multimedia y materiales de presentación.

Cómo funciona: usted puede crear una dirección de email de lista de correo en el Panel y suscribirle usuarios. A continuación, usted envía su mensaje a la dirección de la lista y este es recibido por todos los usuarios suscritos a la misma.

### ➤ *Para configurar una lista de correo y suscribirle usuarios:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
3. Haga clic en **Crear lista de correo**.
4. Indique la dirección de la lista de correo y, si dispone de numerosos sitios web, seleccione el sitio bajo el que se creará la lista de correo.
5. Para suscribir usuarios a la lista de correo, introduzca sus direcciones de email — indicando una dirección en cada línea.
6. Para notificar al administrador de la lista de correo acerca de la creación de la lista, seleccione la casilla **Notificar al administrador cuando se creen listas de correo**.
7. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para suscribir o cancelar la suscripción de usuarios:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
3. Haga clic en la dirección de la lista de correo.
4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
  - Para suscribir usuarios a la lista de correo, introduzca sus direcciones de email en el campo **Suscriptores**, introduciendo una dirección por línea.
  - Para dar de baja usuarios de una suscripción, elimine sus direcciones del campo **Suscriptores**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una lista de correo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la lista de correo que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
4. Para confirmar la eliminación, haga clic en **Sí**.

➤ ***Para deshabilitar el servicio de listas de correo y todas las listas de correo creadas bajo la suscripción seleccionada en este momento:***

1. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
2. Haga clic en **Desactivar el servicio**.

➤ ***Para habilitar el servicio de listas de correo para la suscripción seleccionada en este momento:***

1. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
2. Haga clic en **Activar el servicio**.

## Programación de tareas

Si necesita ejecutar scripts en su cuenta de hosting a una hora concreta, use el programador de tareas del Panel para que el sistema ejecute los scripts automáticamente.

### En esta sección:

Programación de tareas (Linux) .....	219
Programación de tareas (Windows).....	222

## Programación de tareas (Linux)

Si necesita ejecutar scripts en su cuenta de hosting a una hora concreta, use el programador de tareas del Panel para que el sistema ejecute los scripts automáticamente.

Durante la instalación del Panel, se crean las siguientes tareas de forma automática:

- `autoreport.php` — ofrece informes diarios, semanales y mensuales sobre dominios (tres tareas independientes)
- `backupmng` — inicia la copia programada de dominios cada 30 minutos
- `statistics` — genera estadísticas acerca del uso de recursos por parte de los dominios
- `mysqldump.sh` — crea una copia de seguridad de tres bases de datos MySQL: bases de datos psadump, MySQL y Horde

Como todas estas tareas están relacionadas con las estadísticas, bases de datos e informes, es recomendable que no las modifique ni las elimine.

### ➤ *Para programar una tarea:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Programar tarea nueva**.
4. Deje la casilla **Activada** seleccionada.
5. Indique cuándo ejecutar su comando:
  - **Minuto** — indique un valor entre 0 y 59
  - **Hora** — indique un valor entre 0 y 23
  - **Día del Mes** — indique un valor entre 1 y 31
  - **Mes** — indique un valor entre 1 y 12 o seleccione el mes en la casilla desplegable
  - **Día de la semana** — indique un valor entre 0 y 6 (0 para el domingo) o seleccione el día de la semana del menú.

Puede programar la hora en la que debe llevarse a cabo la copia de seguridad usando el formato de entrada crontab de UNIX. En este formato, usted puede:

- introducir numerosos valores separados por comas. Dos números separados por un guión significan un rango inclusivo. Por ejemplo, para ejecutar una tarea el día 4, 5, 6 y 20 de un mes, indique 4-6,20.
- inserte un asterisco para indicar todos los valores permitidos para este campo. Por ejemplo, para ejecutar una tarea de forma diaria, indique \* en la casilla **Día del mes**.

Para programar una tarea para que se ejecute cada período Nth, indique la combinación \*/N, donde N es un valor para este campo (minuto, hora, día, mes). Por ejemplo, \*/15 en el campo **Minuto** programará la tarea para que se inicie cada 15 minutos.

Puede introducir los nombres de meses y días de la semana abreviados, es decir, las tres primeras letras: Aug, Jul, Mon, Sat, etc. De todas formas, los nombres abreviados no pueden separarse por comas ni usarse junto con números.

**6. Indique el comando a ejecutar. Indíquelo en la casilla **Comando**.**

Por ejemplo, si desea ejecutar la copia de seguridad a una hora determinada y que se le envíe por email el archivo de la copia de seguridad, indique el siguiente comando en la casilla de entrada **Comando**:

```
/usr/local/psa/admin/sbin/backupmng
```

**7. Haga clic en **ACEPTAR**.**

➤ ***Para recibir notificaciones cuando se inicien las tareas:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Configuración** y especifique la directiva de notificaciones.

➤ ***Para suspender la ejecución de una tarea programada de forma temporal:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Localice la tarea que desea suspender y haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Comando**.
4. Deseleccione la casilla **Activado** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para reanudar la ejecución de una tarea programada:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Localice la tarea cuya ejecución desea reanudar y haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Comando**.
4. Seleccione la casilla **Activado** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cancelar una tarea:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla a la izquierda de la tarea que desea cancelar y haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Programación de tareas (Windows)

Si necesita ejecutar scripts en su cuenta de hosting a una hora concreta, use el programador de tareas del Panel para que el sistema ejecute los scripts automáticamente.

Durante la instalación del Panel, se crean las siguientes tareas de forma automática:

- Actualización de la base de datos del antivirus – actualiza la base de datos de Parallels Premium Antivirus.
- Cálculo estadístico - genera estadísticas sobre el uso de recursos, como por ejemplo el tráfico o el espacio de disco.

Como todas estas tareas están relacionadas con las estadísticas del sitio, bases de datos e informes, es recomendable que no las modifique ni las elimine.

### ➤ *Para programar una tarea:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Programar tarea nueva**.
4. Si desea que su tarea esté activa de forma inmediata después de su creación, deje la casilla **Activado** seleccionada.
5. En el campo **Descripción** introduzca un nombre para la tarea.
6. En **Notificación del Programador**, indique si desea que el programador le notifique cuando esté ejecutando esta tarea. Dispone de las siguientes opciones:
  - **Desactivado** - no notificarle.
  - **Enviar al email predeterminado** - enviar la notificación a su dirección de email predeterminada.
  - **Enviar al email que yo indique** - enviar la notificación a la dirección de email indicada en el campo correspondiente. Una vez seleccionada esta opción, deberá introducir la dirección de email requerida en el campo que se muestra a la derecha.
7. Indique el comando o archivo ejecutable a ejecutar. Introdúzcalo en la casilla **Ruta al archivo ejecutable**. Si necesita ejecutar el comando con ciertas opciones, introdúzcalas en el campo **Argumentos**.
  - Por ejemplo, si desea ejecutar la tarea de cálculo de estadísticas para contabilizar el espacio de disco y obtener más información de los dominios example.com y example.net, deberá indicar la siguiente ruta en la casilla de texto **Ruta a archivo ejecutable**:

```
C:\Program Files\Parallels\Parallels
Panel\admin\bin\statistics.exe
```

y las siguientes opciones en el campo **Argumentos**:

```
--disk-usage --process-domains=example.com, example.net -
verbose
```

- Si desea ejecutar su propio script php usando el programador de tareas, será necesario que indique la siguiente ruta en la casilla **Ruta al archivo ejecutable**:

```
C:\Program Files (x86)\Parallels\Parallels
Panel\Additional\PleskPHP5\php.exe
```

e indique la ubicación del script en el campo **Argumentos**:

```
C:\Inetpub\vhosts\mydomain.tld\httpdocs\myscript.php
```

8. Seleccione la prioridad dentro del campo **Prioridad de la tarea**. La prioridad de las tareas puede ser **Baja**, **Normal** o **Alta**.
9. Especifique cuándo debe ejecutarse su comando seleccionando las casillas apropiadas en los campos **Horas**, **Días del mes**, **Meses** o **Días de la semana**.
10. Haga clic en **ACEPTAR** para programar la tarea o en **Ejecutar ahora** para programar la tarea y ejecutarla de inmediato.

➤ ***Para suspender la ejecución de una tarea programada de forma temporal:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Escoja la tarea que desea suspender y haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Descripción**.
4. Deseleccione la casilla **Activado**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para reanudar la ejecución de la tarea programada:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Escoja la tarea cuya ejecución desea reanudar y haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Descripción**.
4. Seleccione la casilla **Activado**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cancelar una tarea:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla a la izquierda de la tarea que desea cancelar y haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.



# (Avanzado) Uso de bases de datos

Si su sitio web cuenta con aplicaciones personalizadas de procesamiento de datos o ha sido diseñado para generar páginas web de forma dinámica, puede que necesite una base de datos para almacenar y recuperar datos. Usted puede crear una base de datos nueva para su sitio o bien importar los datos de su base de datos MySQL, PostgreSQL o Microsoft SQL. Tenga en cuenta que cuando instala una aplicación del catálogo de aplicaciones, todas las bases de datos y las cuentas de usuario de base de datos requeridas se crean automáticamente.

## En este capítulo:

Administración de bases de datos.....	225
Acceso a bases de datos externas (Windows) .....	230

---

## Administración de bases de datos

El Panel le permite realizar distintas operaciones de gestión de base de datos:

- Crear y eliminar bases de datos.
- Importar bases de datos existentes.
- Crear cuentas de usuario de base de datos adicionales para realizar tareas de colaboración.

Si desea información detallada acerca de estas operaciones, consulte las secciones pertinentes de este capítulo.

## En esta sección:

Creación de bases de datos.....	226
Importación de bases de datos .....	227
Creación de cuentas de usuario de base de datos.....	228

## Creación de bases de datos

➤ ***Para crear una base de datos nueva en una cuenta de cliente:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Bases de datos** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
4. Haga clic en **Añadir base de datos**.
5. Indique un nombre para la base de datos.  
Le recomendamos que escoja un nombre que empiece por un símbolo del alfabeto latino y que sólo contenga símbolos alfanuméricos y guiones bajos (hasta 64 símbolos).
6. Seleccione el tipo de base de datos que va a usar: MySQL PostgreSQL o Microsoft SQL Server. Haga clic en **ACEPTAR**.
7. Para configurar las credenciales del administrador de la base de datos, haga clic en **Añadir usuario de base de datos**.
8. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder a los contenidos de la base de datos.
9. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una base de datos y sus contenidos:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos**.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la base de datos que desea eliminar.  
Si la casilla aparece desactivada (difuminada), significa que la base de datos está siendo usada por una aplicación web y que sólo puede eliminarla si elimina dicha aplicación.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

## Importación de bases de datos

➤ ***Si desea importar una base de datos existente:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > **Añadir base de datos nueva**.
3. Introduzca un nombre para la base de datos. Recomendamos seleccionar un nombre que empiece por una letra del alfabeto latino y que sólo contenga símbolos alfanuméricos y guiones bajos (con un máximo de 64 símbolos).
4. Seleccione el tipo de base de datos que desea usar: MySQL, PostgreSQL o Microsoft SQL Server. Haga clic en **ACEPTAR**.
5. Para establecer las credenciales del administrador de la base de datos, haga clic en **Añadir usuario de base de datos nuevo**.
6. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder a los contenidos de la base de datos. Haga clic en **ACEPTAR**.
7. Haga clic en el icono **Webadmin** presente en el grupo **Herramientas**. En una ventana nueva del navegador aparecerá un interfaz a la herramienta de gestión de bases de datos phpMyAdmin, phpPgAdmin o ASPEnterpriseManager. Las herramientas de gestión de bases de datos permiten realizar acciones en cuentas de usuarios de bases de datos y ejecutar consultas SQL mediante el navegador web.

Si dispone de una base de datos MySQL:

- a. Haga clic en **Ventana de consulta** en el marco a la izquierda y haga clic en la pestaña **Importar archivos**.
- b. Seleccione el archivo de texto que contiene los datos y haga clic en **Ir**.
- c. Haga clic en el vínculo **Insertar datos de un archivo de texto**.

Si dispone de una base de datos MS SQL:

- a. Haga clic en el nombre de su base de datos en el marco a la izquierda.
- b. Haga clic en **Consulta** (el botón en forma de lupa)
- c. Copie el texto de su script a la área de texto y haga clic en **Ejecutar consulta**.

Para administrar sus bases de datos y sus contenidos, utilice su cliente MySQL, PostgreSQL o Microsoft SQL Server favorito o bien la herramienta de gestión de bases de datos basada en web accesible mediante el Panel (en la pestaña **Sitios web y dominios** > **Bases de datos** > *nombre de la base de datos* > **Webadmin**).

## Creación de cuentas de usuario de base de datos

Si usted colabora con terceras personas en la gestión de un sitio web y desea proporcionarles acceso a la base de datos, debería crear cuentas de usuario para cada una de estas personas.

### ➤ ***Si desea crear una cuenta de usuario de base de datos:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Bases de datos** > *nombre de la base de datos* y haga clic en **Añadir usuario de base de datos nuevo**.
3. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder a los contenidos de la base de datos. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ ***Si desea cambiar la contraseña para un usuario de la base de datos:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Bases de datos** > *nombre de la base de datos* > *nombre de usuario de la base de datos*.
3. Introduzca la contraseña nueva y haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ ***Si desea especificar las credenciales de cuenta de usuario que deberían usarse por omisión para la gestión de una base de datos mediante la herramienta Webadmin:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Bases de datos** > *nombre de la base de datos*.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta de usuario deseada.
4. Haga clic en **Predeterminado para DB Webadmin**.

➤ ***Si desea eliminar una cuenta de usuario de base de datos:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos > nombre de la base de datos**.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta de usuario que desea eliminar.
4. Haga clic en **Eliminar**, confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

---

## Acceso a bases de datos externas (Windows)

Si sus aplicaciones requieren acceso a bases de datos externas para el almacenamiento de datos, deberá crear conexiones ODBC mediante el Panel.

➤ ***Para crear una conexión ODBC a una base de datos externa:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Orígenes de datos ODBC** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Añadir DSN ODBC nuevo**.
4. Indique el nombre y la descripción de la conexión ODBC en los campos pertinentes.
5. Seleccione el controlador requerido en el campo **Controlador**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.
7. Seleccione las opciones deseadas en la pantalla de configuración del controlador. Generalmente debería indicar la ruta a la base de datos, las credenciales del usuario y otras opciones de conexión, aunque esto varía en función del controlador seleccionado.
8. Haga clic en **Comprobar conexión** para verificar que la conexión funcionará correctamente con las opciones seleccionadas. Haga clic en **Finalizar** para completar la creación.

➤ ***Si desea cambiar la configuración de una conexión ODB:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Orígenes de datos ODBC** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en el nombre de la conexión deseada en la lista.
3. Cambie las opciones como desee.
4. Haga clic en **Comprobar conexión** para verificar que la conexión funcionará correctamente con las opciones nuevas. Haga clic en **Finalizar** para guardar los cambios.

➤ ***Si desea eliminar una conexión ODBC:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Orígenes de datos ODBC** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Seleccione la casilla correspondiente a la conexión que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**, confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

# (Avanzado) Copia y restauración de datos

Lamentablemente, la pérdida de datos es un problema bastante común y frecuente. Los motivos de dichas pérdidas pueden ser: errores de hardware, ataques por parte de hackers, etc. Si desea minimizar las consecuencias de una posible pérdida de datos, el Panel proporciona una prestación que permite realizar backups y restaurar datos. Durante la creación del backup, el Panel guarda la configuración de su cuenta junto con todo el contenido de los sitios web en distintos archivos. Usted puede restaurar el backup siempre que lo desee para así recuperar datos dañados o simplemente para que el Panel vuelva a ser estable.

Este capítulo describe cómo realizar las siguientes acciones en su Panel:

- Copiar todos los datos relacionados con su cuenta y sus sitios. Para más información, consulte la sección **Copia de cuentas y sitios web** (en la página 236).
- Copiar bases de datos (Windows). Para más información, consulte la sección **Copia de bases de datos (Windows)** (en la página 238).
- Programar la creación de backups. Para más información, consulte la sección **Programación de backups** (en la página 239).
- Restaurar datos mediante archivos comprimidos de backup. Para más información, consulte la sección **Restauración de datos** (en la página 242).

## En este capítulo:

Copia de datos .....	233
Administración de archivos de backup .....	240
Restauración de datos .....	242



---

## Copia de datos

En función de sus necesidades particulares, el Panel puede realizar dos tipos de backup:

- *Configuración de cuenta de cliente.* El tamaño de este tipo de backup es pequeño y son ideales para la restauración de la configuración de la cuenta en el caso de experimentar problemas de configuración.
- *Configuración de cuenta de cliente y contenido de sitios web.* Este tipo de backup requiere más espacio en disco y recursos de sistema, ya que el Panel también guarda el contenido de todos los sitios web. Este tipo de backups completos son la mejor forma de evitar la pérdida de datos.

Usted puede realizar un backup de forma manual siempre que lo desee o bien programar su ejecución para que se realice en una hora específica. Por ejemplo, puede realizar un backup completo cada día por la noche, cuando el número de visitas a un sitio suele ser inferior. Si desea más información acerca del procedimiento de programación de un backup, consulte la sección **Programación de backups** (en la página 239).

### Almacenamiento de backups

Existen dos formas de almacenar backups en Panel:

- *En el servidor de hosting gestionado por el Panel.* Todos los archivos de backup se guardan en su servidor Panel junto con otros contenido de la cuenta. Tenga en cuenta que en este caso los archivos de backup ocupan el espacio en disco proporcionado por su suscripción.
- *En un servidor FTP remoto.* Todos los archivos de backup se guardan en un repositorio FTP remoto. En este caso, los archivos de backup no ocupan el espacio en disco proporcionado por su suscripción. Más adelante en esta sección se proporcionan las instrucciones necesarias para configurar el Panel para que guarde los backups en una cuenta FTP.

- 
-

---

## Creación de backups protegidos con contraseña

A partir de Parallels Panel 11.0, usted puede proteger los datos confidenciales presentes en sus backups cifrándolos con una contraseña. El cifrado impide que un atacante pueda acceder a los datos del backup en el caso de que se comprometa la seguridad de su almacenamiento de backup externo.

Usted puede especificar una contraseña de backup en los siguientes casos:

- En la configuración de su repositorio FTP (**Sitios web y dominios > Administrador de backups > Configuración del repositorio FTP personal**).
- Cuando se descargue un archivo de backup del repositorio interno del Panel a alguna ubicación externa.

Cuando cargue y restaure estos backups al Panel, se le pedirá que indique la contraseña que usó para el cifrado.

### Importante:

1. Si olvida la contraseña que utilizó para el cifrado del backup, esta no podrá recuperarse. Es por este motivo que es muy recomendable disponer de una lista de sus contraseñas y de los nombres de archivos de backups correspondientes en un sitio seguro.
2. Cuando cargue o restaure un backup protegido con contraseña, compruebe que proporciona una contraseña de cifrado adecuada: el Panel no puede comprobar si su contraseña es correcta o no. Si introduce una contraseña incorrecta, el backup se restaurará correctamente pero sus datos no coincidirán con el original y puede resultar dañado debido al uso de una contraseña incorrecta para el cifrado.

## Configuración del Panel para usarlo con un repositorio FTP

Si tiene previsto usar un servidor FTP para almacenar los archivos de backup, debería especificar sus parámetros de configuración en la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web > Configuración del repositorio FTP personal**:

- Nombre de host o dirección IP del servidor FTP.
- Directorio en el servidor donde desea guardar los archivos de copia de seguridad.
- Nombre de usuario y contraseña para acceder a la cuenta FTP.

- Contraseña que usará el Panel para el cifrado del backup.

## En esta sección:

Realización de backups de cuentas y sitios web.....	236
Copia y restauración de bases de datos (Windows).....	238
Programando Copias de Seguridad .....	239

## Realización de backups de cuentas y sitios web

➤ ***Para copiar todos los datos relacionados con su cuenta y todas sus suscripciones:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web> Copiar**.

2. Especifique lo siguiente:

- Descripción y prefijo del nombre de archivo del backup. No puede indicar un nombre de archivo arbitrario, pero puede configurar el Panel para que añada un prefijo a los nombres de los archivos de copia de seguridad. Tenga en cuenta que el Panel añadirá la fecha y hora de creación del archivo de copia de seguridad (en Hora Universal) a los nombres de los archivos de copia de seguridad.
- División del archivo de backup. Para crear un backup multivolumen, seleccione la casilla correspondiente y especifique el tamaño del volumen en megabytes.
- Ubicación donde se guardará el archivo de backup. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
- Notificación por email a la finalización del backup. Si desea que se le envíe una notificación una vez finalice el backup, introduzca su dirección de email.
- Datos a copiar. Sólo puede copiar la configuración de la cuenta o la configuración de la cuenta y todos los datos.
- **Suspender dominios hasta que se complete la tarea de backup.** Seleccione esta opción para que los usuarios no puedan realizar ningún cambio en el contenido o la configuración de los sitios web mientras estos están siendo copiados.

---

**Nota:** Si selecciona esta opción, una vez restaurados los datos desde la copia de seguridad deberá activar cada uno de los alias de dominio manualmente para cada sitio que requiera un alias de dominio. Puede realizar esta acción en la pestaña **Sitios web y dominios > Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > **nombre del alias de dominio > Activar**.

---

3. Haga clic en **Copiar**.

Una vez finalizado el backup, el archivo de backup se guardará en el repositorio seleccionado por usted.

➤ ***Para realizar un backup de todos los sitios web relacionados con una suscripción:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Cuenta > Copiar sitios web > Copiar**.
3. Especifique lo siguiente:

- Descripción y prefijo del nombre de archivo del backup. No puede indicar un nombre de archivo arbitrario, pero puede configurar el Panel para que añada un prefijo a los nombres de los archivos de copia de seguridad. Tenga en cuenta que el Panel añadirá la fecha y hora de creación del archivo de copia de seguridad (en Hora Universal) a los nombres de los archivos de copia de seguridad.
- División del archivo de backup. Para crear un backup multivolumen, seleccione la casilla correspondiente y especifique el tamaño del volumen en megabytes.
- Ubicación donde se guardará el archivo de backup. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
- Notificación por email a la finalización del backup. Si desea que se le envíe una notificación una vez finalice el backup, introduzca su dirección de email.
- Datos a copiar. Puede seleccionar copiar:
  - Sólo la configuración de sitios web.
  - Todos los parámetros de configuración y los datos con o sin cuentas de correo y mensajes en los buzones.
  - Sólo cuentas de correo con mensajes.
- **Suspender dominios hasta que se complete la tarea de backup.** Seleccione esta opción para que los usuarios no puedan realizar ningún cambio en el contenido o la configuración de los sitios web mientras estos están siendo copiados.

---

**Nota:** Si selecciona esta opción, una vez restaurados los datos desde la copia de seguridad deberá activar cada uno de los alias de dominio manualmente para cada sitio que requiera un alias de dominio. Puede realizar esta acción en la pestaña **Sitios web y dominios > Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > *nombre del alias de dominio* > **Activar**.

---

#### 4. Haga clic en **Copiar**.

Una vez finalizado el backup, el archivo de backup se guardará en el repositorio seleccionado por usted.

## Copia y restauración de bases de datos (Windows)

Si está utilizando una cuenta de cliente basada en Windows, puede realizar backups y restauraciones de bases de datos, cuentas de usuario de base de datos y datos usados por sus sitios web.

Usted puede:

- Crear backups de las bases de datos de su dominio, con todos los datos y cuentas de usuario.
- Restaurar bases de datos mediante archivos de backup.
- Descargar, cargar y eliminar archivos de backup de base de datos.
- Recuperar usuarios que hayan quedado huérfanos tras la restauración.

---

**Importante:** El Panel no copia los procedimientos, vistas y desencadenadores almacenados. La utilidad de backup los ignora, por lo que estos no pueden restaurarse.

---

### ➤ *Para copiar bases de datos:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos**.
2. Mediante el menú **Base de datos**, seleccione las bases de datos que desea copiar.
3. Haga clic en **Copiar**.
4. Especifique el nombre del archivo de backup y haga clic en **ACEPTAR**.
5. Si desea descargar el archivo de backup resultante, haga clic en el nombre del archivo que aparece en la siguiente página una vez completado el proceso de backup. Especifique la ubicación donde desea guardar el archivo y haga clic en **Guardar**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

### ➤ *Para restaurar una base de datos:*

1. Acceda al panel de control.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos**, seleccione la casilla correspondiente al archivo de backup que desea restaurar y haga clic en **Restaurar**.

Si no dispone del archivo de backup en su servidor, puede cargarlo al repositorio del servidor desde su máquina local.

Confirme la restauración seleccionando la casilla correspondiente y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cargar un archivo de copia de seguridad a un repositorio de backups:***

1. Vaya al panel de control > pestaña **Sitios web y dominios** > **Administrador de backups** > **Repositorio de backups de la base de datos** y haga clic en **Cargar archivo de backup**.
2. En el menú **Nombre de la base de datos**, seleccione la base de datos en cuyo repositorio desea cargar el archivo de backup.
3. Haga clic en **Examinar...** y seleccione el archivo que desee.
4. Deje la casilla **Restaurar la copia de seguridad de la base de datos de forma inmediata una vez se haya realizado la carga** seleccionada si desea que los contenidos de la base de datos se restauren una vez se haya cargado el archivo de copia de seguridad.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

El archivo de copia de seguridad de la base de datos se cargará al repositorio de copias de seguridad de la base de datos especificada.

## Programando Copias de Seguridad

➤ ***Para programar una copia de seguridad de datos:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta** > **Realizar backup de mi cuenta y sitios web** > **Configuración de backup programado**.
2. Seleccione la casilla **Activar esta tarea de copia de seguridad** e indique:
  - Cuándo y con qué frecuencia debe ejecutarse la copia de seguridad.
  - Un prefijo que debería añadirse al nombre de archivo del backup.
  - División del archivo de backup. Para crear un backup multivolumen, seleccione la casilla respectiva y especifique el tamaño del volumen en megabytes. Tenga en cuenta que el tamaño del volumen no puede exceder los 4095 megabytes.
  - Ubicación donde almacenar el archivo de backup. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
  - Número máximo de archivos de copia de seguridad que se guardan en el repositorio. Si desea reciclar los archivos de copia de seguridad, indique un número: Cuando se exceda este límite, se eliminarán los archivos de copia de seguridad más antiguos.
  - Notificación por email en caso de errores durante la realización de la copia de seguridad. Si desea enviar un email cuando se produzca algún error durante la realización de la copia de seguridad, indique aquí la dirección de email.

- Los datos a copiar. Sólo puede realizar un backup de la configuración de la cuenta o de la configuración de la cuenta y de todos los datos relacionados.
- **Suspender dominios hasta que se complete la tarea de backup.** Seleccione esta opción para que los usuarios no puedan realizar ningún cambio en el contenido o la configuración de los sitios web mientras estos están siendo copiados.

3. Haga clic en **ACEPTAR**.

---

## Administración de archivos de backup

### En esta sección:

Carga y descarga de archivos de backup.....	240
Carga y descarga de archivos de backup de base de datos (Windows) .....	241

## Carga y descarga de archivos de backup

### Descarga de archivos de backup del Panel

Si desea descargar un archivo de backup del repositorio del Panel, seleccione el nombre del archivo de backup correspondiente en la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web** y especifique la ubicación del archivo. Antes de iniciar la descarga, el Panel le pedirá que introduzca la contraseña del backup. Esta contraseña será la base para una clave única, que el Panel usará para copiar los datos.

### Carga de archivos de backup al Panel

Para cargar un archivo de backup al repositorio del Panel, vaya a la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web > Cargar archivos al repositorio del servidor**. Antes de iniciar la carga, el Panel le pedirá que introduzca los siguientes parámetros para el backup:

- *Ubicación del archivo de backup.*
- *Contraseña de cifrado.*  
Se trata de la contraseña que usó para cifrar los datos del backup. Si no usó cifrado, deje el campo correspondiente en blanco.

---

**Nota:** Si la contraseña que proporciona es incorrecta, el Panel le advertirá pero cargará el backup al servidor de todas formas. Durante la restauración del backup se le pedirá que introduzca la contraseña de nuevo.

---

### Eliminación de archivos de backup

Para eliminar un archivo de backup del repositorio del Panel, seleccione la casilla correspondiente al archivo de backup que desea eliminar en la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web** y haga clic en **Eliminar**.




## Carga y descarga de archivos de backup de base de datos (Windows)

➤ ***Para cargar un archivo de copia de seguridad al repositorio de backups:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos** y haga clic en **Cargar archivo de backup**.
2. En el menú **Nombre de la base de datos**, seleccione la base de datos en cuyo repositorio desea cargar el archivo de backup.
3. Haga clic en **Examinar...** y seleccione el archivo que desee.
4. Deje la casilla **Restaurar la copia de seguridad de la base de datos de forma inmediata una vez se haya realizado la carga** seleccionada si desea que los contenidos de la base de datos se restauren una vez se haya cargado el archivo de copia de seguridad.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

El archivo de copia de seguridad de la base de datos se cargará al repositorio de copias de seguridad de la base de datos especificada.

➤ ***Para descargar un archivo de copia de seguridad desde el repositorio de copias de seguridad:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos**.
2. En el menú **Base de datos**, seleccione la base de datos cuyos archivos de backup desea examinar. Si desea examinar los archivos de copia de seguridad de todas las bases de datos de un dominio, deje la casilla **Todas las bases de datos del dominio** seleccionada.
3. Haga clic en el icono  correspondiente al archivo de copia de seguridad de base de datos que desea descargar.
4. Seleccione la ubicación donde desea guardar el archivo de backup y haga clic en **Guardar**.

El archivo de backup se descargará del repositorio de backups.

➤ ***Para eliminar un archivo de copia de seguridad del repositorio de copias de seguridad:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos**.

2. En el menú **Base de datos**, seleccione la base de datos cuyos archivos de backup desea eliminar. Si desea examinar los archivos de copia de seguridad de todas las bases de datos de un dominio, deje la casilla **Todas las bases de datos del dominio** seleccionada.
3. Seleccione la casilla correspondiente al archivo de backup de la base de datos que desea eliminar. Haga clic en **Eliminar**, confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

---

## Restauración de datos

### En esta sección:

Restauración de backups.....	243
Restauración de bases de datos (Windows).....	244

## Restauración de backups

Usted puede restaurar los datos de archivos de backup presentes en:

- *El repositorio interno del Panel.*  
Para restaurar archivos de backup del repositorio del Panel, seleccione el nombre del archivo de backup que desea restaurar en la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web > Repositorio del servidor**.
- *Un repositorio FTP externo.*  
Para restaurar archivos de backup del repositorio del Panel, seleccione el nombre del archivo de backup que desea restaurar en la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web > Repositorio FTP personal**.

Una vez seleccionado el archivo de backup, el Panel iniciará el wizard de restauración. Se le pedirá que especifique los siguientes parámetros de restauración:

- **Tipos de datos a restaurar.**
- **Suspender sitio web hasta que se complete la tarea de restauración.** Seleccione esta opción si desea evitar posibles conflictos que puedan suceder cuando los usuarios modifiquen el contenido del sitio o su configuración mientras estos están siendo restaurados.
- **Enviar una notificación por email cuando se complete la tarea de restauración.** Si desea que el panel de control le envíe una notificación cuando se haya completado la restauración, indique su dirección de correo electrónico.
- **Política de resolución de conflictos.** Indique qué desea hacer si se produce algún conflicto durante la restauración.
- **Configuración de seguridad del backup** Si el backup se protegió con una contraseña, introdúzcala en el campo **Contraseña**. Tenga en cuenta que el Panel no puede comprobar si su contraseña es correcta o no. El backup se restaurará correctamente pero los datos resultarán dañados.  
Si desea restablecer contraseñas de usuario, deselectione la opción **Descifrar contraseñas de usuario**.

En caso de que se produzca cualquier error durante la restauración de los datos, el asistente le pedirá que seleccione una resolución. Siga las indicaciones que aparecerán en pantalla para salir del asistente.

## Restauración de bases de datos (Windows)

➤ *Si la base de datos ya existe y usted sólo necesita restaurar sus contenidos:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos.**
2. Seleccione el archivo de backup requerido en la lista y haga clic en **Restaurar seleccionado.**

Si no dispone del archivo de backup en el servidor, puede cargarlo al repositorio del servidor desde su máquina local. Si desea más información, consulte la sección **Carga, descarga y eliminación de archivo de backup de base de datos.**

3. Confirme la restauración seleccionando la casilla correspondiente y haga clic en **ACEPTAR.**

Si está restaurando una base de datos MS SQL, puede que algunos usuarios de la base de datos queden huérfanos. Para que estos usuarios puedan acceder y usar la base de datos, deberá repararlos. Si desea más información, consulte la sección **Recuperación de usuarios huérfanos de la base de datos.**

### En esta sección:

Reparación de la base de datos tras la restauración.....245

## Reparación de la base de datos tras la restauración

Si está restaurando una base de datos MS SQL, puede que algunos usuarios de la base de datos queden huérfanos. Para que estos usuarios puedan acceder y usar la base de datos, deberá repararlos.

➤ ***Para comprobar si una base de datos tiene usuarios huérfanos y para repararlos:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Bases de datos** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > **nombre de la base de datos**.
2. Si aparece un aviso informándole de que existen numerosos usuarios huérfanos que deberían ser reparados para un correcto funcionamiento, significa que deberá reparar algunos usuarios huérfanos.
3. Para reparar los usuarios huérfanos, haga clic en el botón **Reparar** correspondiente a los usuarios que desea reparar.
4. Proporcione la contraseña para los usuarios y haga clic en **Reparar**.

Si un usuario supuestamente es un usuario de sistema sin contraseña, ejecute la reparación con el campo de contraseña vacío.