

Parallels® Panel

Parallels Plesk Panel 10

Guía del usuario del panel de control

Contenidos

Prólogo	5
Convenciones Tipográficas	5
Sugerencias.....	6
Inicio tras la migración desde Small Business Panel	7
Diferencias entre SBP y Panel 10	7
Ampliación de los permisos de rol de usuario	8
Herramienta Web Presence Builder	9
Protección SSL.....	10
Aplicaciones web	10
Gestión ampliada de correo	11
Otras prestaciones del Panel	11
Descripción de los cambios más importantes efectuados desde Panel 9	12
Primeros pasos con Plesk Panel	15
Creación de su primer sitio web	17
1. Cree su sitio	18
2. Previsualice su sitio.....	21
3. Envíe sus sitios a buscadores.....	22
Creación de cuentas de correo	23
1. Creación de una cuenta de correo.....	24
2. Acceda a su buzón de correo	25
Visualización de estadísticas de visitas al sitio	41
Administración de cuentas de hosting	42
Cambio de su contraseña e información de contacto	45
Visualización de la información de una cuenta	46
Información de su cuenta y suscripciones	47
Recursos asignados y consumidos	48
Prestaciones de hosting disponibles para sus sitios web	50
Administración de facturas y del saldo de una cuenta	54
Contratación de más recursos	56
Visualización de estadísticas	58
Archivos de registro	59
(Avanzado) Configuración del acceso a una cuenta de hosting	60
Roles de usuario	61
Cuentas de usuario	63
Vínculos personalizados	65
Sitios web y dominios	67
Dominios y DNS	68
Adición de dominios	69
Adición de subdominios	72

Adición de alias de dominio	74
(Linux) Adición de subdominios 'wildcard'	76
(Avanzado) Configuración de un DNS para un dominio	77
Cambio de la configuración de hosting	88
Configuración de scripting web	90
Suspensión y activación de sitios web	96
Suspensión de un sitio web para finalidades de mantenimiento	97
Administración del contenido de un sitio web	98
Creación de sitios web mediante Web Presence Builder	99
Carga de contenido mediante FTP	100
Uso del administrador de archivos	101
Previsualización de sitios web	108
(Avanzado) Restricción de acceso al contenido	109
Uso de aplicaciones de sitio web	112
Configuración de aplicaciones	114
Concesión de acceso a las aplicaciones a los usuarios del Panel	114
Vinculación de aplicaciones y cuentas del Panel	115
Actualización de aplicaciones instaladas	115
(Avanzado) Protección de sus sitios web	115
Protección de conexiones con certificados SSL	116
Protección de sitios frente a Hotlinking (Hosting Windows)	123
(Avanzado) Administración ampliada de sitios web	124
Uso de un sitio de ensayo	125
Creación de sitio móviles	127
Creación de páginas de error personalizadas	129
Adición de un redireccionador de dominio	132
Uso de los Servicios de Google	135
Hosting de páginas web personales debajo de sus dominios	137
Limitación del ancho de banda y del número de conexiones a sitios web	139
Uso de sitios web Microsoft Frontpage (Hosting Windows)	140
Uso de directorios virtuales (Hosting Windows)	145
Creación de un grupo de aplicaciones IIS (Hosting Windows)	159
Publicación web mediante Web Deploy (Hosting Windows)	161

Acceso a sus sitios web mediante FTP	163
---	------------

Cambio de las credenciales de acceso FTP	164
Adición de cuentas FTP	165
Configuración de acceso FTP anónimo	167

Correo	169
---------------	------------

Adición de cuentas de correo	170
Configuración de correo	171
Configuración de cuentas de correo	172
(Avanzado) Configuración de los parámetros globales de correo	179
Uso de listas de correo	180

Programación de tareas	181
-------------------------------	------------

Programación de tareas (Hosting Linux)	182
Programación de tareas (Hosting Windows)	185

(Avanzado) Uso de bases de datos	188
---	------------

Administración de bases de datos	188
Creación de bases de datos	189
Importación de bases de datos	190

Creación de cuentas de usuario de base de datos.....	191
Acceso a bases de datos externas (Hosting Windows)	193

(Avanzado) Copia y restauración de datos	195
---	------------

Copia de datos	196
Realización de backups de cuentas y sitios web.....	198
Realización de backups de bases de datos (Hosting Windows)	200
Programando Copias de Seguridad.....	201
Administración de archivos de backup.....	201
Carga y descarga de archivos de backup.....	202
Carga y descarga de archivos de backup de base de datos (Hosting Windows)	203
Restauración de datos	204
Restauración de backups.....	205
Restauración de bases de datos (Hosting Windows)	205

Prólogo

En esta sección:

Convenciones Tipográficas	5
Sugerencias	6

Convenciones Tipográficas

Antes de empezar a usar esta guía, es realmente importante entender las convenciones de documentación usadas en la misma.

Los siguientes tipos de formato en el texto indican información especial.

Convención de formato	Tipo de información	Ejemplo
Negrita especial	Elementos que debe seleccionar, como opciones de menú, botones de comando o elementos en una lista.	Vaya a la pestaña Sistema .
	Nombres de capítulos, secciones y subsecciones.	Lea el capítulo Administración básica .
<i>Cursiva</i>	Usada para enfatizar la importancia de un punto, para introducir un término o para designar un marcador de línea de comando, que debe reemplazarse por un nombre o valor real.	El sistema soporta búsquedas con el llamado <i>carácter comodín</i> .
<code>Monoespacio</code>	Nombres de comandos, archivos y directorios.	El archivo de licencia se encuentra en el directorio http://docs/common/licenses .

Con formato previo	Salida en pantalla en sus sesiones de línea de comandos; código fuente en XML, C++ u otro lenguaje de programación.	# ls -al /files total 14470
Negrita con formato previo	Lo que escribe, destacado de lo que se muestra en la pantalla del ordenador.	# cd /root/rpms/php
MAYÚSCULAS	Nombres de teclas.	MAYÚSCULAS, CTRL, ALT
TECLA + TECLA	Combinaciones de teclas en las que el usuario debe presionar y mantener presionada una tecla mientras presiona otra.	CTRL+P, ALT+F4

Sugerencias

Si encuentra algún error en esta guía o si tiene alguna duda o sugerencia acerca de cómo mejorarla, envíenos sus comentarios usando el formulario online que encontrará en <http://www.parallels.com/es/support/usersdoc/>. Indíquenos el nombre de la guía, el nombre del capítulo y de la sección así como el fragmento de texto donde ha encontrado el error.

Inicio tras la migración desde Small Business Panel

Este capítulo va dirigido a aquellos usuarios que hayan migrado de Parallels Small Business Panel (SBP) a Panel y que deseen conocer los cambios en las operaciones de administración y las nuevas posibilidades del producto. Si desea más información acerca del procedimiento de migración, consulte la **Guía de migración**.

La migración al Panel es casi imperceptible, ya que el Panel le permite realizar la mayor parte de tareas que usted realizaba en SBP. La principal diferencia es que algunas de las funciones ahora se encuentran en otras ubicaciones o bien presentan un efecto ligeramente distinto. Asimismo, el Panel le proporciona múltiples prestaciones que no estaban disponibles en SBP, como por ejemplo permisos de rol de usuario mejorados, la herramienta Web Presence Builder o el acceso a aplicaciones web nuevas. Si desea más información acerca de las diferencias entre ambos productos, consulte la sección **Diferencias entre SBP y Panel 10** (en la página 7).

Una vez realizada la migración, usted usará el Panel en vista Power User - un reemplazo del interfaz de SBP. La vista Power User es casi idéntica al GUI de SBP. En esta vista, el Panel es en esencia el panel de control con capacidades de administración del servidor. Si desea más información acerca de la vista Power User, consulte la sección **Guía del Administrador - Familiarizándose con Parallels Plesk Panel**.

En este capítulo:

Diferencias entre SBP y Panel 10	7
--	---

Diferencias entre SBP y Panel 10

Los interfaces de usuario de SBP y el Panel en vista de Power User son casi idénticos. Por este motivo, aquí sólo detallaremos los cambios más importantes que pueden afectar o mejorar su trabajo en el Panel.

En esta sección:

Ampliación de los permisos de rol de usuario.....	8
Herramienta Web Presence Builder	9
Protección SSL	10
Aplicaciones web	10
Gestión ampliada de correo	11
Otras prestaciones del Panel	11

Ampliación de los permisos de rol de usuario

En comparación con SBP, el Panel permite un ajuste más completo de los privilegios de rol de usuario, ya que presenta más permisos. Por ejemplo, el Panel permite dividir los usuarios en aquellos que pueden administrar cuentas de correo y aquellos que pueden gestionar listas de correo de empresa. Como el Panel cuenta con una lista más amplia de permisos, algunos de los permisos de SBP pueden migrarse en distintos permisos relacionados con el Panel. Para un mejor entendimiento del proceso de migración de los permisos, consulte la tabla que aparece a continuación.

Permiso SBP	Permiso Panel	Comentarios acerca del resultado de la migración
Administrar usuarios Administrar roles	Administrar usuarios y roles	El permiso se concede si se ha concedido uno de los permisos de SBP.
Administrar sitios web y dominios	Crear y administrar sitios Configurar la rotación de registros Configurar el servicio FTP anónimo Crear y gestionar tareas programadas Crear y gestionar bases de datos Configurar y realizar backups y restauraciones de datos Ver estadísticas Diseñar sitios en Web Presence Builder Crear y gestionar cuentas FTP adicionales Administrar la configuración del DNS Instalar y administrar aplicaciones en Java	
Cambiar la configuración del servidor	-	El permiso no se migra, ya que el Panel sólo permite cambiar la configuración del servidor a usuarios con el rol de Administrador.
Administrar correo	Crear y gestionar cuentas de correo Crear y gestionar listas de correo	
Actualizar información personal	-	El permiso no se migra, ya que el Panel permite cambiar la información personal a todos los usuarios.
-	Cargar y administrar archivos	Por omisión, este permiso se deniega tras la migración.
-	Configurar filtro antispam	Por omisión, este permiso se deniega tras la migración.

-	Configurar antivirus	Por omisión, este permiso se deniega tras la migración.
---	----------------------	---

Si desea más información acerca de las propiedades de los roles de usuario, consulte la sección **Roles de usuario** (en la página 61).

Herramienta Web Presence Builder

Durante el uso de SBP, usted podía crear sus propios sitios web fácilmente a través de la herramienta Site Editor. Para las mismas finalidades, el Panel le proporciona una herramienta mucho más potente, Web Presence Builder. En comparación con Site Editor, Web Presence Builder ofrece:

- Un nuevo interfaz intuitivo que permite crear sitios web realizando menos pasos.
- Aproximadamente 100 plantillas de sitio web con contenido, que usted puede utilizar como base para sus sitios.
- Componentes adicionales que pueden integrarse fácilmente con su sitio, como por ejemplo tiendas online o vídeos incrustados.
- Integración de su sitio web con Facebook y mucho más.

Para más información acerca de Web Presence Builder, consulte la **Guía del usuario de Web Presence Builder**.

Tenga en cuenta que los sitios web creados en Site Editor no son compatibles con Web Presence Builder. De todos modos, si Site Editor está instalado en el Panel, usted puede editar estos sitios web con este. En este caso, los sitios web que aparecen en la lista **Sitios web y dominios** incluirán el botón adicional **Editar en SiteBuilder 4 o Site Editor**.

Protección SSL

El Panel le permite proteger las conexiones a sus sitios web de la misma forma que se realizaba en SBP. Esto significa que usted puede obtener certificados SSL en **Servidor > Configuración > Certificados SSL** y asignarlos a direcciones IP en **Servidor > Configuración > Direcciones IP**. Al igual que en SBP, usted sólo puede asignar un certificado por dirección IP. De esta forma, si sus recursos de hosting incluyen una dirección IP compartida, usted sólo podrá proteger un sitio web. El Panel proporciona prestaciones mejoradas en términos de protección SSL que le permiten resolver este problema:

- *Distintos certificados SSL para sitios web.*
Si usted utiliza el Panel en un sistema operativo Linux con soporte para la tecnología SNI, puede usar certificados SSL auténticos para sitios alojados en direcciones IP compartidas. En otras palabras, el Panel le permite usar un certificado SSL distinto para cada sitio web. Si desea más información acerca de los distintos certificados SSL, consulte la **Guía del administrador, sección Hosting de múltiples sitios SSL en una única dirección IP (Hosting Linux)**.
- *Certificado SSL compartido para múltiples sitios web.*
Si usa el Panel en un sistema operativo Windows, puede utilizar un certificado SSL compartido para proteger las conexiones a todos los sitios. En este caso, el certificado se asigna a un dominio, que lo comparte con los demás. Este dominio se denomina dominio SSL principal. En otras palabras, todos los sitios web usarán un certificado SSL común, aunque este se haya emitido únicamente para uno de sus sitios web. En la **Guía del administrador, sección Protección de sitios con un único certificado SSL (Hosting Windows)** encontrará más información acerca de los certificados SSL compartidos.

El proceso de asignación de un certificado SSL a un sitio web se detalla en la sección **Protección de conexiones con certificados SSL** (en la página 116).

Aplicaciones web

En comparación con SBP, la gestión de aplicaciones en el Panel presenta pocos o ningún cambio. Tal y como sucedía en SBP, usted puede acceder a la lista de aplicaciones web disponibles a través de la pestaña **Aplicaciones**. Si desea más información acerca de la gestión de aplicaciones, consulte la sección **Uso de aplicaciones de sitio web** (en la página 112).

Tenga en cuenta que ahora la carga de sus propios paquetes de aplicación se realiza mediante el Application Vault. Este Vault es el repositorio local de aplicaciones web del Panel. Aparte de la ampliación de la lista de aplicaciones disponibles, este le permite actualizar aplicaciones, configurar sus parámetros a nivel del servidor y realizar algunas otras operaciones. Si desea más información acerca del Application Vault, consulte la **Guía del administrador, sección Gestión de aplicaciones**.

Gestión ampliada de correo

La gestión de correo en el Panel varía un poco en comparación con su administración en SBP. Ahora, la configuración general de correo está disponible en **Correo > Cambiar configuración**, mientras que otros parámetros de configuración se encuentran en **Servidor > Configuración > Correo**.

En comparación con la funcionalidad de correo de SBP, el Panel proporciona múltiples prestaciones adicionales de correo:

- *Mejor protección antispam:*
 - Listas blancas y negras del servidor.
Use estas listas para siempre rechazar o siempre recibir correo de determinados servidores. Para más información acerca de las listas blancas y negras, consulte la **Guía del administrador, sección Configuración de la protección antispam**.
 - Configuración ampliada de SpamAssassin.
El Panel le permite configurar SpamAssassin de forma más precisa. Por ejemplo, usted tiene acceso a parámetros de configuración como la sensibilidad del filtro antispam o las listas blancas y negras de SpamAssassin. Asimismo, puede configurar el filtro antispam de forma individual para cada cuenta de correo. Para más información, consulte la sección **Protección antispam** (en la página 176).
- *Monitorización de la cola de mensajes del servidor de correo (en plataformas Linux).*
Esto puede resultarle útil cuando su servidor de correo presenta una sobrecarga y no puede gestionar todos los mensajes recibidos. La cola de correo es útil para descubrir la causa de esta sobrecarga. Para más información acerca de la cola de mensajes, consulte la **Guía del administrador, sección Monitorización de la cola de mensajes del servidor de correo y Resolución de problemas relacionados con la congestión de correo (Hosting Linux)**.

Otras prestaciones del Panel

Aparte de los cambios principales descritos anteriormente, el Panel contiene múltiples prestaciones que no estaban disponibles en SBP. Entre ellas destacamos la gestión de eventos, el control del estado del servidor, los temas personalizados y muchos otros. En este capítulo se detallan algunas de ellas. Si desea información detallada acerca de las demás operaciones de administración del servidor, consulte la **Guía del administrador**. Si desea más información acerca de las operaciones relacionadas con su cuenta y la gestión de sitios web, consulte los capítulos respectivos de esta guía.

Descripción de los cambios más importantes efectuados desde Panel 9

Este capítulo va dirigido a clientes de servicios de hosting que anteriormente hayan usado la versión 9 o una versión anterior de Parallels Plesk Panel. Aquí se describen los cambios más importantes efectuados en el Panel y se detallan las posibles incidencias que los usuarios pueden experimentar una vez sus cuentas y sitios hayan sido transferidos a Parallels Panel 10 durante la actualización del Panel.

Pasos a realizar tras la actualización

- *Active las cuentas de usuario auxiliar (anteriormente las cuentas de administrador de dominio).*

Panel 10 reemplaza los administradores de dominio por un nuevo tipo de cuentas - *los usuarios auxiliares* -, que pueden acceder al Panel de Control junto con el cliente que creó las cuentas para ellos. Si en la versión anterior de Plesk disponía de cuentas de administrador de dominio, probablemente se convirtieron en cuentas de usuario y fueron desactivadas. Esta acción se realiza por motivos de seguridad: el usuario de un cliente que anteriormente podía acceder al Panel de Control para gestionar sitios web puede ver y administrar todos los sitios pertenecientes al cliente. Por este motivo, usted debería decidir cuáles de los usuarios pueden acceder de nuevo al Panel de Control y a continuación activar las cuentas correspondientes.

Si necesita colaborar con terceros en el contenido de un sitio web sin permitirles acceder al Panel de Control, puede crear cuentas FTP adicionales para estos y especificar los directorios a los que podrán acceder.

- *Mueva las aplicaciones que usaban el directorio `httpsdocs` al nuevo directorio - `httpdocs`.*

Si usaba la opción de disponer del contenido protegido por SSL en un directorio y todo el contenido restante en otro directorio y tenía instaladas aplicaciones en formato APS en el directorio `httpsdocs` de un sitio web, tras la actualización, el Panel activará el modo de compatibilidad para dicho sitio. Como resultado, los usuarios de Internet podrán acceder a las aplicaciones que anteriormente estaban instaladas en el directorio `httpsdocs`, pero usted no podrá gestionar estas aplicaciones a través del Panel y no podrá instalar aplicaciones nuevas en el directorio `httpsdocs`.

En este caso, si dispone de los conocimientos técnicos necesarios, puede realizar lo siguiente:

1. Realice un backup de todo el contenido del directorio `httpsdocs` y guárdelo en otra ubicación. No mueva aún los archivos a `httpdocs`.
2. Realice un backup de las bases de datos usadas por las aplicaciones instaladas en el directorio `httpsdocs`. Puede llevar a cabo esta acción usando la utilidad `mysqldump`.
3. Elimine las aplicaciones del directorio `httpsdocs`.

4. Desactive el modo de compatibilidad a través del Panel (en la pestaña **Sitios web y dominios** > *nombre del dominio*).
5. Vuelva a instalar las aplicaciones requeridas.
6. Cargue los datos que ha copiado en el paso 1 al directorio `httpdocs`.
7. Restaure las bases de datos de aplicaciones importándolas al servidor de base de datos MySQL.

Si no dispone de conocimientos técnicos, le recomendamos que deje las aplicaciones instaladas anteriormente y el contenido cargado en el directorio `httpdocs` y que aloje las aplicaciones nuevas en otros sitios web. Si necesita instalar aplicaciones en el sitio que opera en modo de compatibilidad, puede instalarlas en la ubicación `httpdocs` (<http://>) de dicho sitio.

Los conceptos más importantes a tener en cuenta

- *Dominio es reemplazado por suscripción.*
El concepto de un dominio ha sido reemplazo por un concepto de suscripción – una unidad de hosting que puede ejecutar múltiples sitios (dominios y subdominios) acorde a los servicios y recursos dados. El hosting multidominio dentro de una suscripción está limitado a una dirección IP. Aquellos clientes que necesiten alojar sitios en distintas direcciones IP, deberían obtener suscripciones adicionales.
- *Ahora los recursos de un cliente son recursos de una suscripción.*
Los clientes ya no necesitan volver a distribuir sus recursos entre dominios o suscripciones: A cada suscripción se le asigna un conjunto de recursos en función de un plan de hosting.
- *Los certificados SSL suelen compartirse entre todos los dominios de una suscripción.*
Todos los sitios en una suscripción suelen compartir el mismo certificado SSL. Los clientes que deseen proteger todos los sitios en una suscripción, deberían considerar adquirir un certificado SSL multidominio (un wildcard). También es posible disponer de certificados distintos para cada dominio, en el caso de que el Panel soporte SNI.

Peculiaridades de la actualización de SiteBuilder

- *Panel 10 incluye Web Presence Builder (anteriormente denominado SiteBuilder), pero usted también puede usar SiteBuilder 4.5.*
Parallels Web Presence Builder es el componente del Panel que le permite crear sitios web de forma rápida y eficaz. Cuando se actualiza Plesk con SiteBuilder a Parallels Panel 10, de hecho el componente SiteBuilder no se actualiza. En su lugar, se instala el nuevo Web Presence Builder en el servidor y SiteBuilder 4.5 sigue estando disponible. De todas formas, las operaciones en los sitios web creados en SiteBuilder 4.5 se ven limitadas a la edición y publicación.
- *No se soporta la transferencia de sitio web de SiteBuilder 4.5 a Web Presence Builder.*

Le recomendamos crear sus sitios nuevos en Web Presence Builder.

Cambios en el guardado de contenido seguro

- *httpdocs es el único directorio que puede guardar contenido web al que se acceda a través de SSL seguro.*

La opción de usar un directorio independiente para almacenar contenido web al que debería accederse a través de conexiones SSL seguras ya no está disponible. Ahora todo el contenido web se almacena en un único directorio - `httpdocs`.

Aunque el directorio `httpsdocs` permanece en el espacio web una vez realizada la actualización a Parallels Panel 10, recomendamos que guarde todo el contenido en el directorio `httpdocs` cuando cargue archivos al espacio web a través de FTP.

Primeros pasos con Plesk Panel

Tal y como lo confirman los estudios realizados recientemente, Internet se ha convertido en la fuente de información más popular del mundo, dejando atrás otras fuentes como la televisión o los periódicos. Actualmente, lo primero que hacen aquellos que buscan alguna oferta de servicio es consultar la red. Es por este motivo que disponer de presencia web es vital para cualquier empresa. Usted cuenta con distintas posibilidades para presentar su empresa en la red. Tener presencia web es tan fácil como disponer de una página de contactos, aunque también puede crear un complejo sitio web con acceso a un sistema ERP. En ambos casos, usted debería realizar los mismos pasos para establecer la presencia online de su empresa.

Damos por sentado que usted ya ha completado estas dos acciones necesarios antes de dar cualquier otro paso:

- *Usted ha adquirido una cuenta de hosting mediante un proveedor de hosting.*
Su cuenta de hosting es el acceso a los servicios vitales para la presencia web: conectividad a Internet, espacio en disco para almacenar el contenido de su sitio web, etc. Si desea más información acerca de las cuentas de hosting en Parallels Plesk Panel, consulte el capítulo **Administración de cuentas de hosting** (en la página 42).
- *Usted ha registrado un nombre de dominio.*
El nombre que los usuarios de Internet usarán para acceder a su sitio a través de sus navegadores. Por ejemplo, www.example.com.

Estas dos partes — una cuenta de hosting y un nombre de dominio — conforman su *sitio web*. En este capítulo explicaremos cómo crear su primer sitio web, cómo añadirle contenido, cómo crear buzones de correo electrónico para los usuarios del sitio y finalmente cómo ver las estadísticas de visitas al sitio.

Prestaciones avanzadas de hosting

Cuando se sienta más cómodo con el uso de los recursos básicos del Panel, pruebe algunas de las prestaciones avanzadas de hosting: Amplíe la funcionalidad del sitio web instalando aplicaciones web (en la página 112), proteja sus sitios con certificados SSL (en la página 116) y use bases de datos (en la página 188), entre otras. Tenga en cuenta que los proveedores de hosting pueden desactivar algunas de las prestaciones avanzadas para que su interfaz sea más fácil de usar. En este documento, las secciones acerca de prestaciones que pueden ser desactivadas se marcan con el prefijo **(Avanzado)**. Si necesita una de estas opciones avanzadas, póngase en contacto con su proveedor de hosting.

En este capítulo:

Creación de su primer sitio web	17
Creación de cuentas de correo	23
Visualización de estadísticas de visitas al sitio	41

Creación de su primer sitio web

Ahora que ya dispone de una cuenta de hosting y de un nombre de dominio, lo primero que seguro que deseará realizar es crear un sitio web. Existen dos métodos generales para la creación de un sitio web:

- Usar una herramienta de diseño de sitios web para crear su sitio y posteriormente mantener su contenido.
- Crear un sitio web por sí mismo usando *Web Presence Builder* - la potente herramienta que le permite crear sitios web de aspecto profesional con tan sólo unos clics. Para más información, consulte la sección **Creación de sitios web con Web Presence Builder** (en la página 19).

Si adquirió un sitio, usted ya dispone de su contenido. En este caso, debería cargar este contenido al Panel de una de las siguientes formas:

- *Cargando los archivos a su sitio mediante FTP*. Para más información, consulte la sección **Carga de contenido mediante FTP** (en la página 20).
- *Cargando los archivos mediante el administrador de archivos integrado*. Para más información, consulte la sección **Uso del administrador de archivos** (en la página 20).

Una vez creado su sitio, puede que desee ver el resultado en su navegador (en la página 21).

Incluso el sitio diseñado de forma más minuciosa no será efectivo si nadie conoce su existencia. Una vez completado el diseño, dedique algunos minutos a enviar su sitio a los buscadores más populares (en la página 22).

En esta sección:

1. Cree su sitio	18
2. Previsualice su sitio	21
3. Envíe sus sitios a buscadores	22

1. Cree su sitio

Si su plan de hosting proporciona servicio de administración y creación de sitios web usando Web Presence Builder, usted puede crear y publicar sitios con esta herramienta. Otra opción es crear el contenido de su sitio (páginas web, scripts y archivos gráficos que compongan su sitio) en su ordenador de casa o en el del trabajo y posteriormente publicarlo en el servidor de una de las siguientes formas:

- A través de una conexión FTP (es la forma más común y también la más fácil).
- A través del administrador de archivos del panel de control.
- A través de una conexión de shell seguro (únicamente en el caso de usuarios de sistemas operativos Linux y FreeBSD).
- A través de Adobe Dreamweaver o Microsoft FrontPage (únicamente en el caso de usuarios de sistemas operativos Microsoft Windows).

En esta sección:

Creación de sitios web con Web Presence Builder	19
Carga de contenido mediante FTP	20
Uso del administrador de archivos	20

Creación de sitios web con Web Presence Builder

Usted puede crear y publicar sitios web usando Web Presence Builder, si esta opción es proporcionada con su servicio de hosting.

Si su servicio de hosting no incluye ningún sitio publicado con Web Presence Builder o usted ha alcanzado el límite de sitios publicados, aún puede crear un sitio web nuevo con Web Presence Builder. En este caso, usted dispondrá de todas las opciones de edición de sitios web en Web Presence Builder. Para publicar este sitio web, deberá actualizar su plan de hosting.

Web Presence Builder es una herramienta excepcional que permite a los usuarios crear sitios de apariencia profesional sin necesidad de tener conocimientos técnicos de HTML o diseño gráfico. Simplemente escoja un diseño de página y una plantilla de contenido, añada su texto a las páginas y publique el sitio.

➤ ***Para empezar a crear un sitio web usando Web Presence Builder:***

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o a la pestaña **Sitios web y dominios** y haga clic en **Iniciar Web Presence Builder**.

Si sólo dispone de un nombre de dominio configurado, Web Presence Builder se abrirá en una ventana o pestaña nueva del navegador.

2. Si dispone de múltiples nombres de dominio o subdominios, haga clic en el vínculo **Editar en Web Presence Builder** correspondiente. En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el asistente de Web Presence Builder.

Carga de contenido mediante FTP

➤ *Para publicar un sitio web a través de FTP:*

1. Conéctese a su espacio web en el servidor a través de un cliente FTP, usando el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta FTP.

Puede cambiar sus credenciales en el Panel mediante la pestaña **Sitios web y dominios** > **Configuración de hosting web**.

La dirección FTP debe ser <ftp://your-domain-name.com>, donde your-domain-name.com es la dirección de Internet de su sitio.

Si está detrás de un firewall, active el modo pasivo.

2. Cargue los archivos y directorios de su sitio al directorio `httpdocs`. Si utiliza scripts CGI, sitúelos en el directorio `cgi-bin`.
3. Cierre su sesión FTP.

Si necesita colaborar con otros usuarios en el contenido del sitio web, también puede crear cuentas FTP adicionales. Para más información, consulte la sección **Adición de cuentas FTP**.

Uso del administrador de archivos

➤ *Si desea cargar archivos a través del administrador de archivos del Panel:*


1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Administrador de archivos**.
4. Cree o cargue los archivos y directorios.

Sitúe los archivos y directorios de su sitio en el directorio `httpdocs`. Si utiliza scripts CGI, sitúelos en el directorio `cgi-bin`.


- Para cargar un archivo presente en su equipo, haga clic en **Añadir archivo**, haga clic en el botón **Examinar** para localizarlo o especifique la ruta a su ubicación en la casilla **Ruta al archivo** y a continuación haga clic en **ACEPTAR**.
- Para cargar un archivo ZIP al servidor y a continuación extraer sus contenidos, haga clic en **Añadir archivo nuevo**, haga clic en el botón **Examinar** para localizar el archivo comprimido y finalmente haga clic en **ACEPTAR**. Una vez cargado el archivo, seleccione a la izquierda la casilla correspondiente y haga clic en **Extraer archivos**.
- Para crear un directorio nuevo dentro de su ubicación actual, haga clic en **Añadir directorio nuevo**.

- Para crear archivos nuevos en el directorio requerido, haga clic en **Añadir archivo**, seleccione la opción **Crear un archivo**, especifique el nombre del archivo, seleccione la casilla **Usar plantilla html** si desea que el administrador de archivos inserte algunas etiquetas HTML básicas al archivo nuevo y haga clic en **ACEPTAR**. Se abrirá una página que le permitirá acceder al contenido o la fuente html del archivo nuevo. Una vez hecho esto, haga clic en **ACEPTAR**.
- Para añadir archivos a un archivo ZIP, seleccione los archivos que desea comprimir, haga clic en **Añadir a archivo** y especifique el nombre del archivo comprimido.


Cuando cargue contenido web a través del administrador de archivos o mediante FTP, el Panel establecerá automáticamente las autorizaciones de acceso necesarias para los archivos y directorios. En servidores basados en Linux, los permisos se presentan como tres grupos de símbolos, por ejemplo 'rwx rwx r--'. El primer grupo informa sobre lo que el propietario del archivo o directorio puede hacer con este. El segundo informa sobre lo que el grupo de usuarios, archivos o directorios al que pertenece, puede hacer con el archivo o directorio. El tercer grupo indica lo que otros usuarios (los demás usuarios de Internet que visiten el sitio) pueden hacer con el archivo o directorio. R significa el permiso para leer el archivo o directorio, W significa el permiso para escribir en el archivo o directorio y X significa el permiso para ejecutar el archivo o realizar búsquedas en el directorio.

Para modificar los permisos para un archivo o directorio en una cuenta de hosting basada en Linux, haga clic en el hipervínculo que representa el grupo de permisos en la columna **Permisos**. Si utiliza una cuenta de hosting basada en Windows, haga clic en el icono . Modifique los permisos y haga clic en **ACEPTAR**.

Para editar el código fuente de un archivo, haga clic en .


Para editar la página web en el editor visual pre integrado (disponible sólo para usuarios de Microsoft Internet Explorer), haga clic en . Cuando edite un archivo HTML, el Panel abrirá por omisión el editor interno WYSIWYG. Si desea editar el código fuente del archivo HTML, haga clic en **HTML**. Si desea volver al modo WYSIWYG, haga clic en **Diseño**.

Para ver el archivo, haga clic en .

Para cambiar el nombre de un archivo o directorio, haga clic en . Introduzca el nombre nuevo y haga clic en **ACEPTAR**.

Para copiar o mover un archivo o directorio a otra ubicación, seleccione el archivo o directorio en cuestión usando la casilla apropiada y haga clic en **Copiar/Mover**. Indique el destino para el archivo o directorio a copiar o renombrar, haga clic en **Copiar** para copiarlo o en **Mover** para moverlo.

Para actualizar la fecha de creación del directorio o archivo, haga clic en **Cambiar sello del tiempo**. Se actualizará el timestamp a la hora local.


Para descargar un archivo, haga clic en el icono  correspondiente.

Para eliminar un archivo o directorio, seleccione la casilla correspondiente y haga clic en **Eliminar**. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

2. Previsualice su sitio

Una vez haya cargado los archivos del sitio web al espacio web, puede comprobar qué apariencia tendrá en un navegador web, incluso antes de que la información del sitio web se haya propagado en el DNS.

➤ **Para previsualizar un sitio:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En la lista de nombres de dominio que aparece en la parte inferior de la pantalla, localice el sitio web que desea previsualizar y haga clic en el icono correspondiente .

Su sitio se abrirá en una ventana nueva del navegador.

Nota: En el caso de sitios creados con Web Presence Builder, el acceso protegido a las páginas del sitio puede que no funcione correctamente en el modo de vista previa.

A veces puede que necesite mostrar su sitio a alguien cuando su nombre de dominio aún no haya sido registrado. Existen distintos métodos para conseguirlo sin dar acceso a su cuenta de hosting a la otra persona. Para más información, consulte la sección **Previsualización de sitios web** (en la página 108).

3. Envíe sus sitios a buscadores

Para que su sitio web tenga más visitas, una vez publicado el sitio en Internet, debería enviarlo a los buscadores.

Para mejorar la posición de su sitio en el ránking de resultados de las búsquedas, considere optimizar las páginas web:

- Incluya el texto de sus páginas web en las frases de palabras clave más buscadas. Por ejemplo, mencione su producto o un tema de su interés varias veces en el texto en una página web.
- Añada palabras clave relevantes a las etiquetas `<title>` y `<meta>`. Algunos buscadores realizan búsquedas y descripciones en meta tags dentro de las páginas web y muestran estas palabras clave en los resultados de las búsquedas.

Por ejemplo, si comercializa software de automatización de hosting, puede incluir las siguientes etiquetas en las páginas HTML de su sitio web:

```
<HEAD>
<TITLE>Compra de software de automatización del hosting
</TITLE>
<META name="keywords" content="compra,hosting,software">
<META name="description" content="Compra de software de automatización del
hosting">
</HEAD>
```

Separe las palabras clave con una coma y sin espacios en blanco.

Una vez haya optimizado el sitio web y lo haya publicado en su cuenta de hosting, envíelo a buscadores como Google, Yahoo, Bing, así como a cualquier otro buscador popular de su país.

- Para enviar un sitio a Google, visite <http://www.google.com/addurl/>.
- Para enviar un sitio a Yahoo, visite <https://siteexplorer.search.yahoo.com/submit>.
- Para enviar un sitio a Bing, visite <http://www.bing.com/webmaster/SubmitSitePage.aspx>.

Creación de cuentas de correo

Una vez ya disponga de su sitio web, puede configurar el servicio de mensajería. Puede optar por crear varias cuentas de correo, por ejemplo una cuenta para uno de sus trabajadores. Tenga en cuenta que el número y el tamaño de los buzones de correo viene limitado por su plan de hosting.

En esta sección:

- | | |
|--|----|
| 1. Creación de una cuenta de correo..... | 24 |
| 2. Acceda a su buzón de correo | 25 |

1. Creación de una cuenta de correo

➤ ***Para crear una dirección de email:***

1. Si está suscriptor a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Correo**.
3. Haga clic en **Crear dirección de email**.
4. Introduzca la parte izquierda de la dirección de email (la que aparece antes del signo @), y si dispone de varios nombres de dominio en su cuenta, seleccione el nombre de dominio bajo el que debe crearse la dirección de email.
5. Deje seleccionada la casilla **Buzón**.
Deseleccionar esta casilla sólo puede ser útil si desea usar esta dirección como redireccionador de correo — en este caso esta dirección reenviará todos los correos entrantes a otra dirección.
6. Especifique el tamaño del buzón de correo o defina el tamaño predeterminado por la directiva del proveedor o su plan de servicio.
7. Especifique una contraseña formada por un mínimo de cinco caracteres del alfabeto latino.
8. Haga clic en **ACEPTAR**.

2. Acceda a su buzón de correo

Existen dos formas de acceder a un buzón de correo para enviar y recibir correos electrónicos:


- Configurar y usar un cliente de correo en su equipo.
- Usar un navegador web para conectarse al interfaz webmail. El interfaz de Webmail lo proporciona el software Horde IMP Webmail, que viene instalado de forma predeterminada. Puede usar el Horde IMP Webmail o instalar el software AtMail Webmail Lite.

En esta sección:

Acceso mediante webmail	25
Acceso mediante Microsoft Office Outlook	26
Acceso mediante Microsoft Outlook Express	30
Acceso mediante Mozilla Thunderbird	34
Acceso mediante Apple Mail	36

Acceso mediante webmail

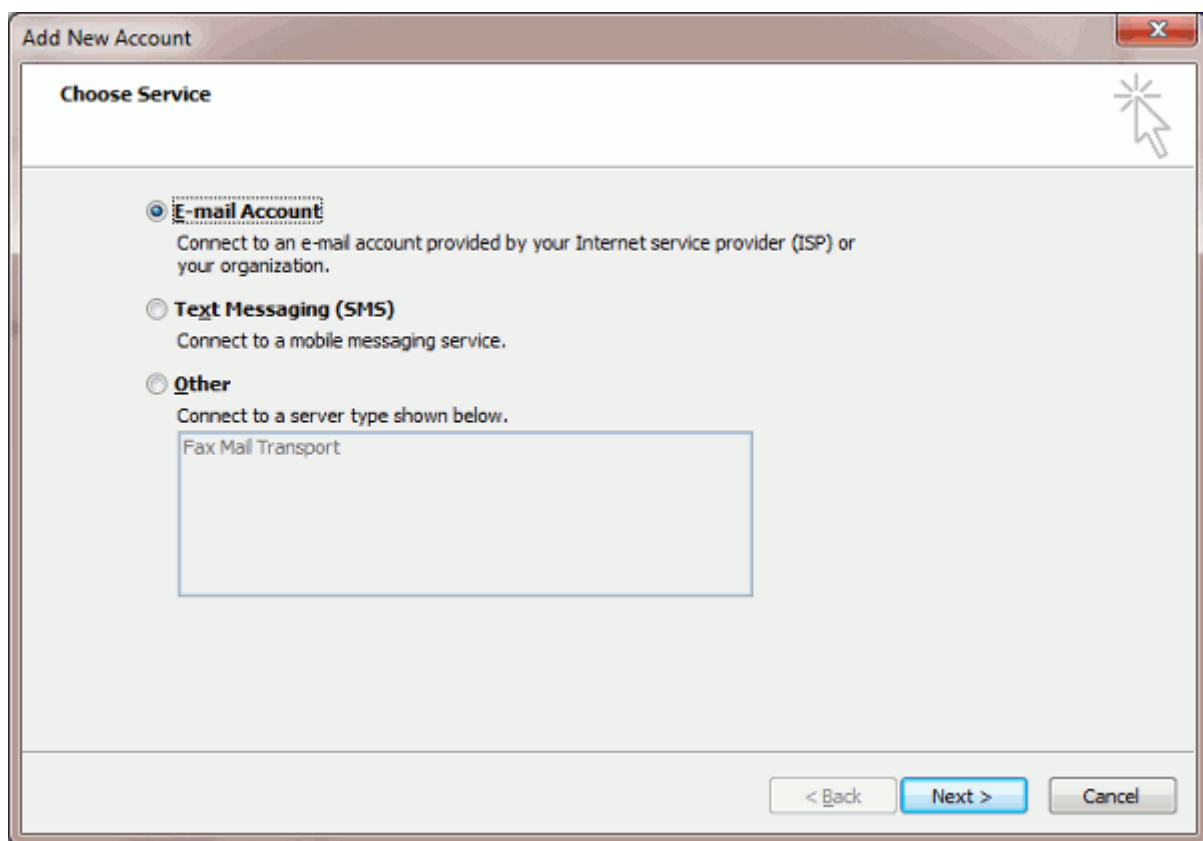
➤ ***Si desea acceder a su buzón de correo mediante webmail, realice lo siguiente:***

- En un navegador web, visite la URL `webmail.example.com`, donde `example.com` es la dirección de Internet de su sitio web. Cuando así se le solicite, especifique su dirección de email completa como usuario (por ejemplo, mail@example.com) y la contraseña que usa para acceder al Panel.
- Cuando haya iniciado sesión al Panel, haga clic en la pestaña **Correo** y, en la lista de direcciones de email, haga clic en el icono  correspondiente a la dirección de email deseada.

Acceso mediante Microsoft Office Outlook

➤ *Para configurar Microsoft Office Outlook 2010:*

1. Abra Microsoft Office Outlook.
2. Vaya a **Archivo > Info > Configuración de la cuenta**.
3. En la pestaña **Email**, haga clic en **Nuevo**.
4. Deje la opción **Cuenta de email** seleccionada. Haga clic en **Siguiente**.



5. Seleccione la casilla **Configurar opciones del servidor o tipos de servidores adicionales manualmente**. Haga clic en **Siguiente**.

Add New Account

Auto Account Setup
Connect to other server types.

☐ **E-mail Account**

Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:

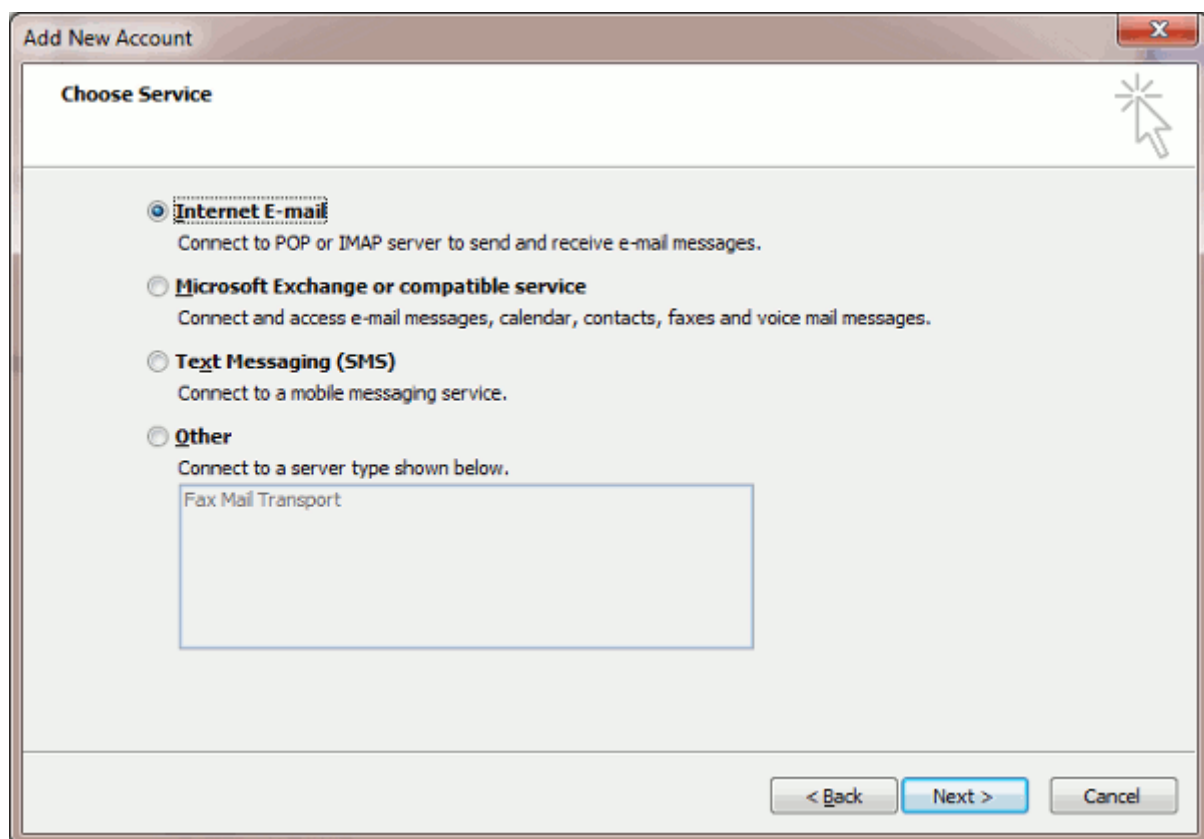
Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

☐ **Text Messaging (SMS)**

☒ **Manually configure server settings or additional server types**

< Back Next > Cancel

6. Seleccione la opción **Email Internet** y haga clic en **Siguiente**.



7. Especifique lo siguiente:

- Su nombre.
- Su dirección de email.
- Tipo de cuenta. Si desea conservar copias de los mensajes en el servidor, seleccione la opción IMAP. Si no desea conservar ningún mensaje en el servidor, seleccione la opción POP3. Si selecciona IMAP, también podrá formar al filtro antispam SpamAssassin basándose en los mensajes recibidos, siempre que SpamAssassin esté habilitado en el servidor.
- Servidor de correo entrante. Indique el nombre de su dominio. Por ejemplo, example.com.
- Servidor de correo saliente. Indique el nombre de su dominio. Por ejemplo, example.com.
- Nombre de usuario para acceder al buzón de correo. Indique su dirección de email completa.
- Contraseña para acceder al buzón de correo. Lo más probable es que esta contraseña coincida con la contraseña que utiliza para acceder al Panel.

Add New Account

Internet E-mail Settings
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

User Information

Your Name: John Doe

E-mail Address: mail@example.com

Server Information

Account Type: POP3

Incoming mail server: example.com

Outgoing mail server (SMTP): example.com

Logon Information

User Name: mail@example.com

Password: *****

☒ Remember password

☐ Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings

After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)

Test Account Settings ...

☒ Test Account Settings by clicking the Next button

Deliver new messages to:

☒ New Outlook Data File

☐ Existing Outlook Data File

Browse

More Settings ...

< Back Next > Cancel

8. Haga clic en **Siguiente**.

9. Haga clic en **Finalizar**.

Acceso mediante Microsoft Outlook Express

Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en Microsoft Outlook Express 6. Puede que estas no funcionen con versiones anteriores o posteriores de Microsoft Outlook Express.

➤ **Para instalar Microsoft Outlook Express:**

1. Abra Microsoft Outlook Express.
2. Vaya a **Herramientas > Cuentas**.
3. Haga clic en el botón **Añadir >** y seleccione el elemento **Correo**.
4. Introduzca su nombre tal y como desea que aparezca en los mensajes que envíe y haga clic en **Siguiente >**.

Internet Connection Wizard

Your Name

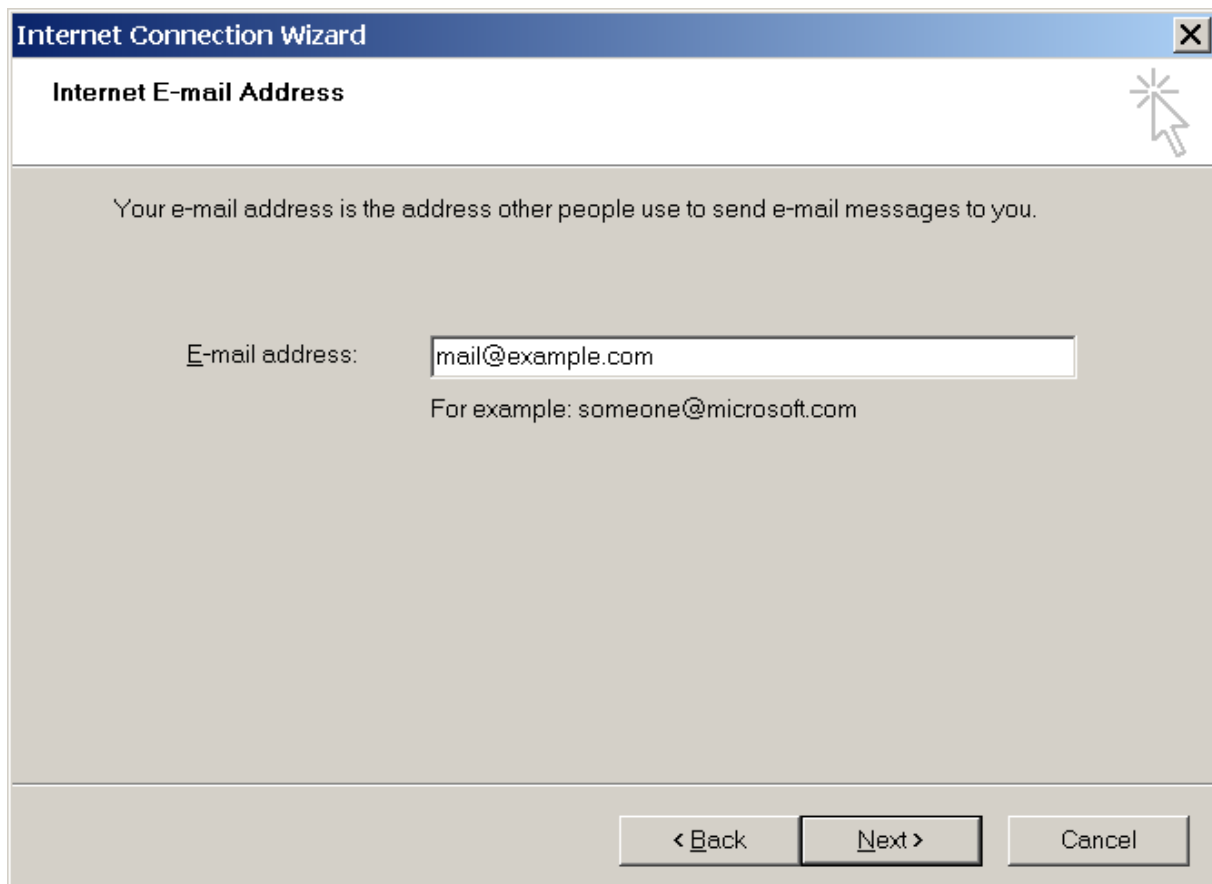
When you send e-mail, your name will appear in the From field of the outgoing message.
Type your name as you would like it to appear.

Display name:

For example: John Smith

< Back Next > Cancel

5. Indique su dirección de email y haga clic en **Siguiente >**.



The image shows a screenshot of the 'Internet Connection Wizard' window, specifically the 'Internet E-mail Address' step. The window has a title bar with the text 'Internet Connection Wizard' and a close button. Below the title bar, the text 'Internet E-mail Address' is displayed. The main area contains the instruction: 'Your e-mail address is the address other people use to send e-mail messages to you.' Below this, there is a label 'E-mail address:' followed by a text input field containing 'mail@example.com'. Underneath the input field, an example is provided: 'For example: someone@microsoft.com'. At the bottom of the window, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

Internet Connection Wizard

Internet E-mail Address

Your e-mail address is the address other people use to send e-mail messages to you.

E-mail address:

For example: someone@microsoft.com

< Back Next > Cancel

6. Especifique los siguientes parámetros de configuración:

- Protocolo de su servidor de correo entrante.

Si desea conservar copias de los mensajes en el servidor, seleccione la opción **IMAP**. Si no desea conservar ningún mensaje en el servidor, seleccione la opción **POP3**. Si selecciona IMAP, también podrá formar al filtro antispam SpamAssassin basándose en los mensajes recibidos, siempre que SpamAssassin esté habilitado en el servidor.

- Servidor de correo entrante. Indique la dirección de Internet de su sitio web.
- Servidor de correo saliente. Indique la dirección de Internet de su sitio web.

Internet Connection Wizard

E-mail Server Names

My incoming mail server is a **POP3** server.

Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) server:
example.com

An SMTP server is the server that is used for your outgoing e-mail.

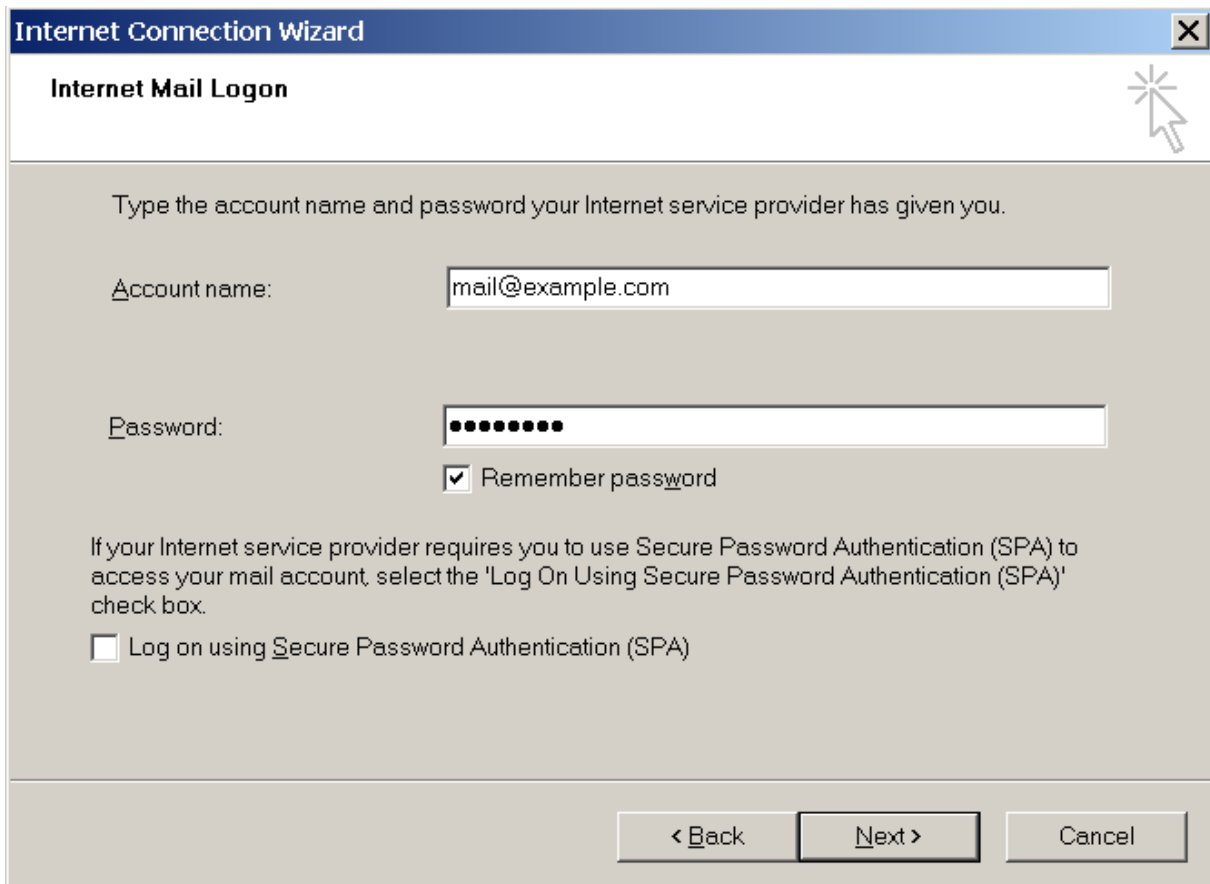
Outgoing mail (SMTP) server:
example.com

< Back Next > Cancel

7. Haga clic en **Siguiente**.

8. Especifique lo siguiente:

- El nombre de su cuenta. Indique su dirección de email en la casilla **Nombre de la cuenta**.
- Su contraseña. Lo más probable es que esta contraseña coincida con la contraseña que utiliza para acceder al Panel.
- Casilla **Recordar la contraseña**. Deje esta casilla seleccionada si no desea que se le pida la contraseña cada vez que su cliente de correo se conecte al servidor para comprobar la existencia de correos nuevos y haga clic en **Siguiente**.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Internet Connection Wizard" with a sub-header "Internet Mail Logon". The main text says "Type the account name and password your Internet service provider has given you." Below this are two input fields: "Account name:" with the text "mail@example.com" and "Password:" with masked characters "••••••••". There is a checked checkbox labeled "Remember password". Below these fields is a paragraph: "If your Internet service provider requires you to use Secure Password Authentication (SPA) to access your mail account, select the 'Log On Using Secure Password Authentication (SPA)' check box." followed by an unchecked checkbox labeled "Log on using Secure Password Authentication (SPA)". At the bottom right are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

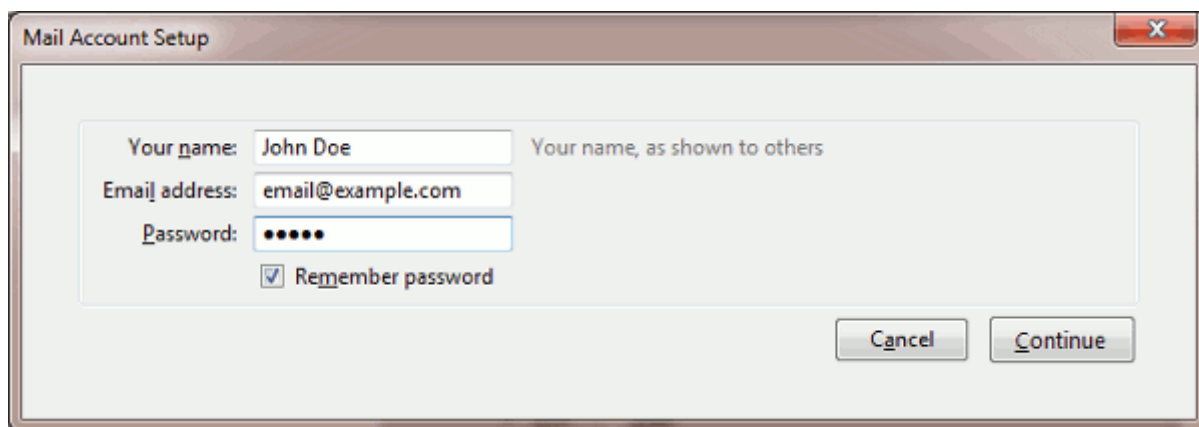
9. Para completar la instalación haga clic en **Finalizar**.

Acceso mediante Mozilla Thunderbird

Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en Mozilla Thunderbird 3. Puede que estas no funcionen con versiones anteriores o posteriores de Mozilla Thunderbird.

➤ ***Para instalar Mozilla Thunderbird:***

1. Abra Mozilla Thunderbird.
2. Vaya a **Archivo > Nuevo > Cuenta de correo**.
3. Especifique lo siguiente:
 - Su nombre, tal y como desea que aparezca en los mensajes que envíe.
 - Su dirección de email y contraseña.



The screenshot shows the 'Mail Account Setup' dialog box. It contains three input fields: 'Your name' with the value 'John Doe', 'Email address' with the value 'email@example.com', and 'Password' with masked characters '•••••'. To the right of the 'Your name' field is the text 'Your name, as shown to others'. Below the password field is a checked checkbox labeled 'Remember password'. At the bottom right are 'Cancel' and 'Continue' buttons.

4. Haga clic en **Continuar**.
5. Si Thunderbird no puede encontrar la configuración automáticamente, especifique lo siguiente:
 - Protocolo de su servidor de correo entrante.
Si desea conservar copias de los mensajes en el servidor, seleccione la opción **IMAP**. Si no desea conservar ningún mensaje en el servidor, seleccione la opción **POP3**. Si selecciona IMAP, también podrá formar al filtro antispam SpamAssassin basándose en los mensajes recibidos, siempre que SpamAssassin esté habilitado en el servidor.
 - Dirección del servidor entrante. Indique la dirección de Internet de su sitio web.
 - Dirección del servidor saliente. Indique la dirección de Internet de su sitio web.

The screenshot shows the 'Mail Account Setup' dialog box. At the top, it has fields for 'Your name' (John Doe) and 'Email address' (email@example.com). Below these is a 'Password' field with masked characters and a 'Remember password' checkbox. A 'Start over' link is on the right. A message states: 'Thunderbird failed to find the settings for your email account.' Below this message are fields for 'Username' (email@example.com), 'Incoming' (example.com), and 'Outgoing' (example.com). To the right of these are dropdown menus for 'POP' and 'SMTP', and input fields for ports '110' and '25'. There are also dropdown menus for 'None' next to the port fields. A 'Re-test Configuration' button is to the right of the 'Username' field. At the bottom, there are three buttons: 'Manual Setup...', 'Cancel', and 'Create Account'.

6. Haga clic en **Crear cuenta**.

Acceso mediante Apple Mail

Las indicaciones proporcionadas en esta sección han sido verificadas en Apple Mail 3.6 (Leopard). Puede que estas no funcionen con versiones anteriores o posteriores de Apple Mail.

➤ *Para configurar Apple Mail:*

1. Ejecute Apple Mail.

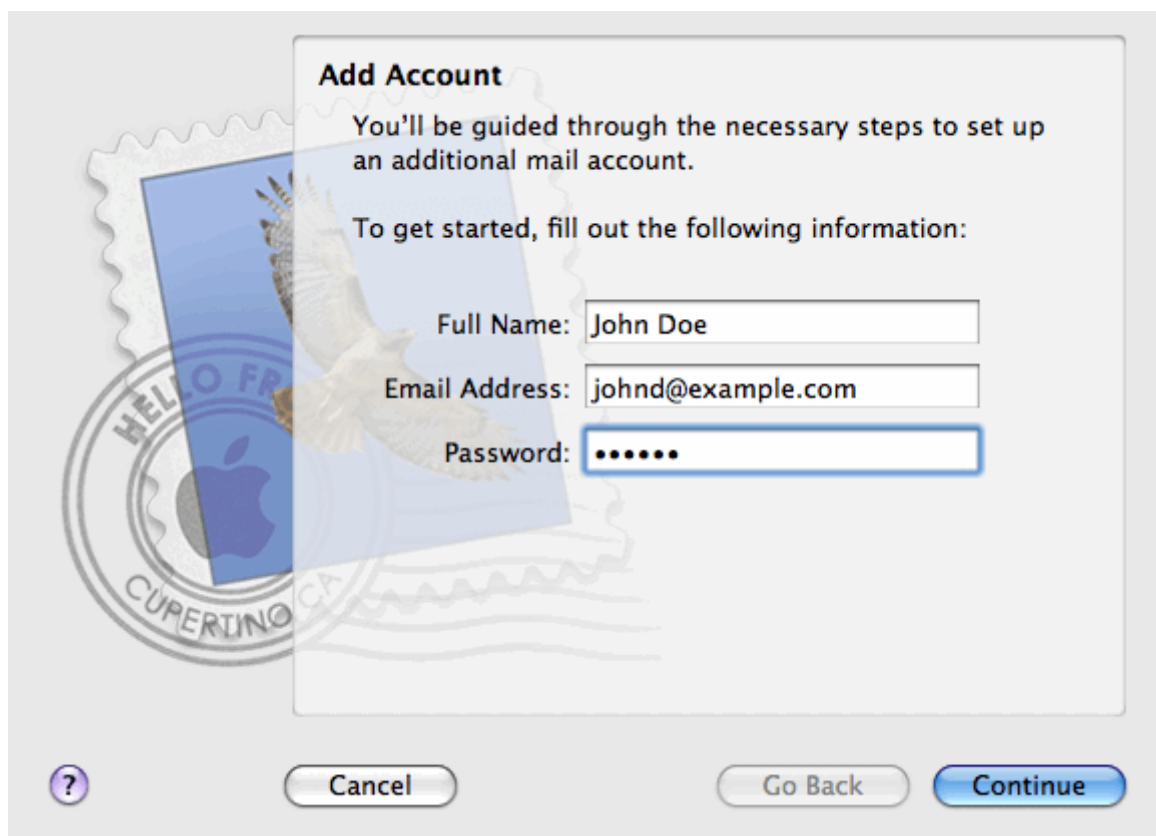
Si es la primera vez que lo inicia y no dispone de ninguna cuenta de correo configurado en él, omita el siguiente paso: Apple Mail iniciará la creación de una cuenta de correo directamente.

2. Abra el asistente de adición de cuenta de correo:

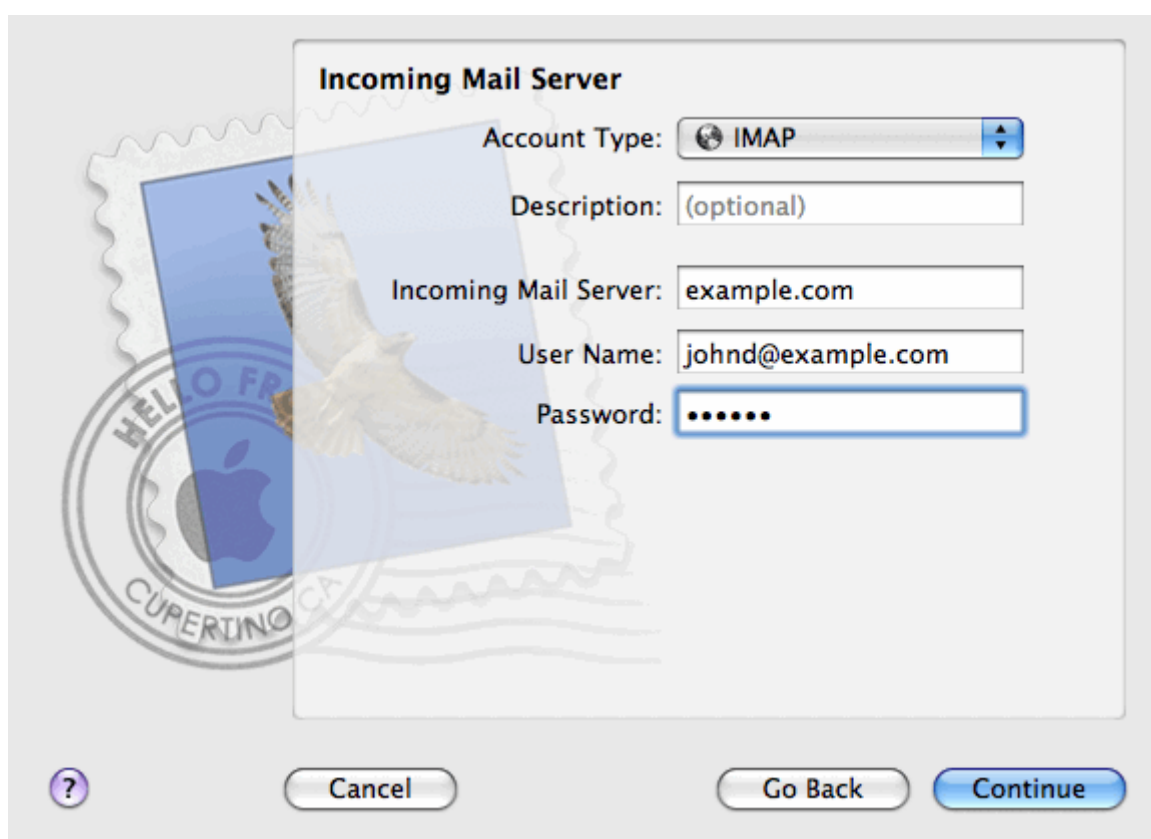
- Haga clic en **Correo > Preferencias....**
- Seleccione la pestaña **Cuentas**.
- Haga clic en el botón + que encontrará en la esquina inferior izquierda.

3. Introduzca la información de la cuenta:

- Su nombre completo
- Su dirección de email completa
- La contraseña usada para acceder al panel.



4. Haga clic en **Continuar**.
5. Rellene la siguiente información relacionada con el servidor de correo entrante:
 - **Tipo de cuenta:** seleccione si desea utilizar el protocolo IMAP o POP.
Le recomendamos seleccionar IMAP si está usando SpamAssassin como solución antispam: Una cuenta IMAP es un requisito para que SpamAssassin pueda reconocer los mensajes spam.
 - **Servidor de correo entrante:** indique el nombre del dominio que sirve su correo (después del símbolo @ en su dirección de email).
 - **Nombre de usuario:** indique su dirección de email completa.
 - **Contraseña:** déjela autocompletada (Apple Mail la obtiene del paso anterior).



Incoming Mail Server

Account Type:

Description:

Incoming Mail Server:

User Name:

Password:

? Cancel Go Back Continue

6. Haga clic en **Continuar**.

7. (Opcional) Indique las opciones de seguridad del correo entrante:

- a. Seleccione la casilla **Usar Secure Sockets Layer (SSL)**.
- b. Seleccione el método de autenticación.

Si no está seguro acerca de la opción a seleccionar, deje seleccionado el método predeterminado.

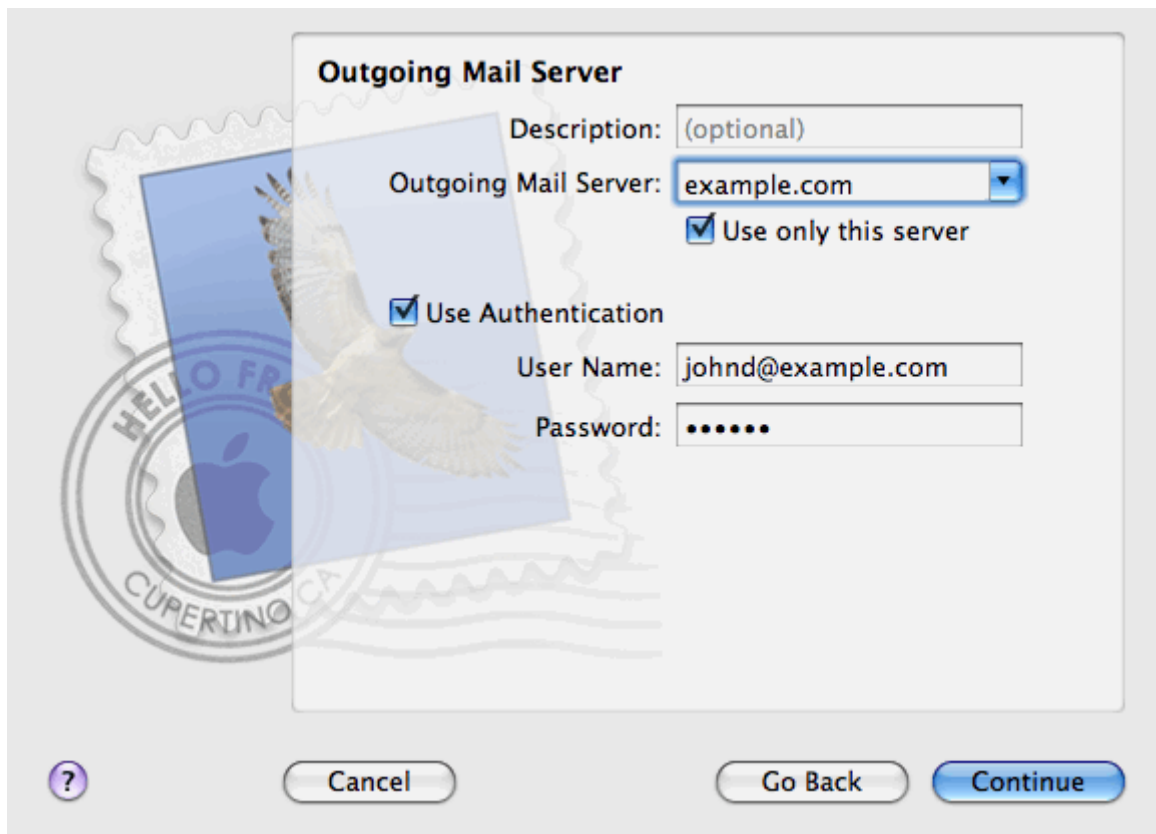
Apple Mail sólo muestra esta pantalla de configuración si un servidor de correo paquetizado con Parallels Small Business Panel soporta SSL para el tipo de cuenta seleccionado (POP o IMAP).



8. Haga clic en **Continuar**.

9. Rellene la siguiente información relacionada con el servidor de correo saliente:

- **Servidor de correo saliente:** indique el nombre del dominio que sirve su correo (después del símbolo @ en su dirección de email).
- **Sólo usar este servidor:** seleccionado.
- **Usar autenticación:** seleccionado.
- **Nombre de usuario:** indique su dirección de email completa.
- **Contraseña:** déjela autocompletada (Apple Mail la obtiene del paso anterior).



Outgoing Mail Server

Description: (optional)

Outgoing Mail Server: example.com

☒ Use only this server

☒ Use Authentication

User Name: johnd@example.com

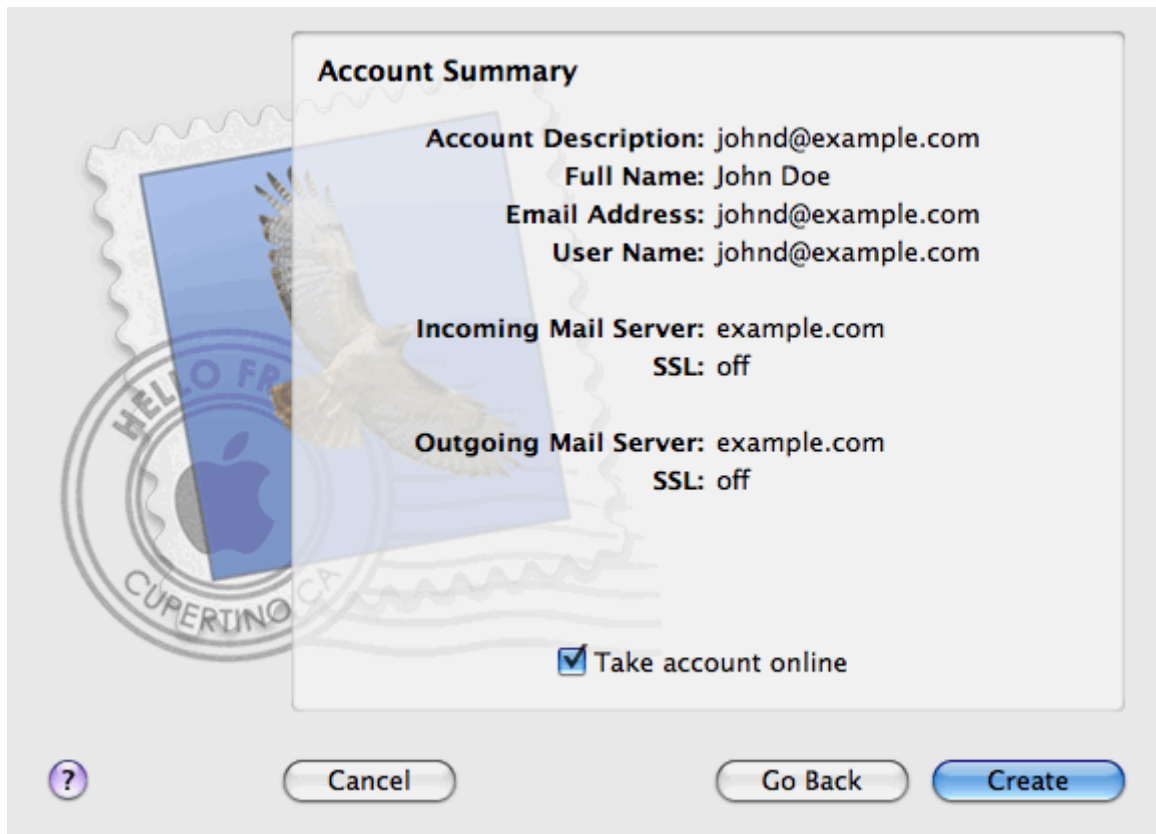
Password:

? Cancel Go Back Continue

10. Haga clic en **Continuar**.

Apple Mail muestra la descripción general de la cuenta de correo que se creará.

11. Seleccione la casilla **Poner la cuenta online** y haga clic en **Crear**.



Visualización de estadísticas de visitas al sitio

Finalmente, cuando su sitio esté funcionando correctamente y los buscadores lo muestren en las páginas de resultados de búsquedas, usted puede evaluar la eficacia del sitio mediante las estadísticas de visitas.

➤ ***Si desea saber cuántas personas visitaron un sitio, de qué países procedían y qué páginas visitaron:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Estadísticas web**.
Las estadísticas de visitas al sitio se mostrarán en una ventana nueva del navegador.
3. Si desea ver las estadísticas de las páginas web visitadas mediante la área protegida por SSL de su sitio, seleccione **Estadísticas web SSL** en el menú.
4. Si desea ver estadísticas de los archivos descargados mediante el protocolo de transferencia de archivos (FTP), seleccione **Estadísticas FTP** en el menú.

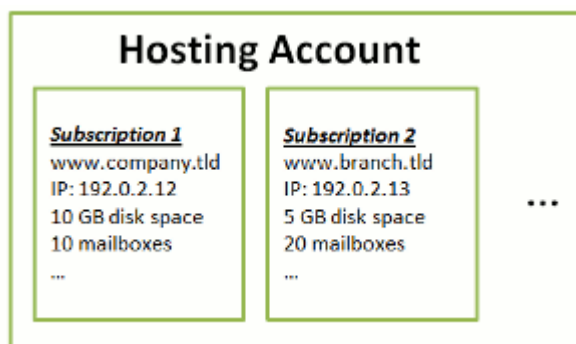
Usted también puede ver las estadísticas de visitas a un sitio visitando la siguiente URL: <https://your-domain.com/plesk-stat/webstat>. Cuando se le pida el nombre de usuario y la contraseña, especifique el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta FTP.

Administración de cuentas de hosting

Tal y como se describe en la sección **Primeros pasos con Parallels Panel** (en la página 15), el primer paso para establecer la presencia web de su empresa es comprar una cuenta de hosting o, en otras palabras, suscribirse a un plan de hosting. Una cuenta de hosting proporciona acceso personalizado y durante un tiempo limitado a recursos y servicios de hosting —como pueden ser buzones de correo electrónico, espacio en disco o ancho de banda mensual.

Cuenta de hosting y múltiples suscripciones

El Panel le permite suscribirse a tantos planes de hosting como desee. Por ejemplo, si usted no desea que su sitio principal comparta los recursos de hosting con el sitio de una marca de su compañía, usted puede suscribirse a un plan de hosting una vez más. Esta suscripción nueva estará a su disposición bajo la misma cuenta de hosting. En otras palabras, la cuenta de hosting es un acceso personalizado a todas sus suscripciones (vea la imagen que aparece a continuación).



Otro motivo para el uso de múltiples suscripciones es que la suscripción está limitada a *únicamente una dirección IPv4 y una dirección IPv6*. Así, todos los dominios dentro de una suscripción comparten la misma IP (v4 o v6). Si desea alojar sitios en distintas direcciones IP, debería comprar el mismo plan tantas veces como IPs necesite. Esto puede resultar útil, por ejemplo, si desea proteger cada uno de sus sitios con un certificado SSL distinto. Si desea más información acerca de cómo comprar una suscripción adicional, consulte la sección **Compra de recursos adicionales** (en la página 56).

Si dispone de múltiples suscripciones bajo una única cuenta de hosting, usted puede pasar fácilmente de una suscripción a otra mediante la pestaña **Cuenta**. Para ser más específicos, la pestaña **Cuenta** contiene las acciones aplicables a *todas sus suscripciones*. Por el contrario, todas las demás pestañas (como **Correo**, **Usuarios** o **Dominios y sitios web**) son aplicables a *nivel de suscripción*. Esto significa que, para cambiar la configuración de correo para una suscripción determinada, *primero debería ir a dicha suscripción* y a continuación hacer clic en **Correo**.

Adición de recursos a una suscripción

La compra de una suscripción nueva para la ampliación de los recursos de hosting no siempre es necesaria. Usted siempre puede ampliar una de sus suscripciones. Por ejemplo, puede añadirle soporte para SSL o espacio en disco adicional. Esto puede conseguirse cambiando a otro plan de hosting o contratando complementos para el plan de hosting. Para más información, consulte la sección **Compra de recursos adicionales** (en la página 56).

Administración de cuentas de hosting

El Panel le permite realizar distintas operaciones administrativas en su cuenta de hosting:

- Cambiar la contraseña y la información personal de una cuenta. Para más información, consulte la sección **Actualización de su contraseña e información personal** (en la página 45).
- Ver la lista de servicios y recursos proporcionados por la suscripción en la pestaña **Cuenta**. Si desea información detallada acerca de todas las prestaciones de la suscripción, consulte la sección **Visualización de la información de una cuenta** (en la página 46).
- Realizar pagos para la renovación de su suscripción. Para más información, consulte la sección **Administración de facturas y saldo de una cuenta** (en la página 54).
- Ver estadísticas de su cuenta, como por ejemplo estadísticas de uso de tráfico o espacio en disco. Para más información, consulte la sección **Visualización de estadísticas** (en la página 58).

Concesión de acceso a su cuenta a otros usuarios

Si una persona debe realizar una gran cantidad de operaciones de mantenimiento de hosting, usted puede delegar parte de estas operaciones a otras personas. Para ello, usted puede crear cuentas de usuario auxiliares agrupadas mediante roles de usuario. Por ejemplo, puede crear un grupo que sólo pueda cargar contenido a sitios web. Los usuarios de este grupo no podrán realizar ninguna otra operación a excepción de la gestión del contenido de los sitios. Si desea más información acerca de los usuarios auxiliares, consulte la sección **(Avanzado) Configuración del acceso a una cuenta de hosting** (en la página 60).

En este capítulo:

Cambio de su contraseña e información de contacto	45
Visualización de la información de una cuenta	46
Administración de facturas y del saldo de una cuenta	54
Contratación de más recursos.....	56
Visualización de estadísticas.....	58
(Avanzado) Configuración del acceso a una cuenta de hosting	60

Cambio de su contraseña e información de contacto

➤ ***Si desea cambiar su contraseña para acceder al Panel de Control:***

1. Haga clic en el vínculo que muestra su nombre en la parte superior de la pantalla.
2. Introduzca la contraseña nueva y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cambiar el nombre de usuario o contraseña que usted utiliza para conectarse a su espacio web:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y Dominios**.
3. Haga clic en **Configuración de hosting web**.
4. Introduzca el nombre de usuario o contraseña nuevo y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea cambiar su información de contacto:***

1. Haga clic en el vínculo que muestra su nombre en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Detalles de contacto**.
3. Actualice su información de contacto y haga clic en **ACEPTAR**.

Visualización de la información de una cuenta

Cuando usted se suscribe a servicios de hosting, se crea una cuenta de usuario en el Panel para que usted pueda administrar sus sitios web y buzones de correo por sí mismo.

Puede consultar la siguiente información acerca de su cuenta:

- Suscripciones actuales a planes de servicio.
Usted puede estar suscrito a múltiples planes de servicio a la vez y, por este motivo, disponer de múltiples suscripciones asociadas a su cuenta. Si existe un sistema de facturación conectado al Panel, también podrá contratar suscripciones adicionales, actualizarlas o degradarlas y pagar sus facturas.
- Recursos asignados y consumidos.
- Prestaciones de hosting disponibles para sus sitios web.
- Operaciones que puede realizar en su Panel.
- Saldo de la cuenta, facturas por pagar y cuota mensual de su paquete de hosting.

➤ ***Si desea consultar la información de su cuenta y sus suscripciones actuales:***

1. Haga clic en la pestaña **Cuenta**.
Se le mostrará una lista de sus suscripciones actuales.
2. Si el sistema de facturación está integrado con el Panel, se mostrará la siguiente información:
 - **Saldo de la cuenta.** Se trata del dinero disponible en su cuenta de facturación.
 - **Saldo de facturas vencidas.** Se trata del dinero que debe a su proveedor. Aquí puede pagar todas las facturas a la vez haciendo clic en **Pagar todas las facturas pendientes**, o pagar una de las facturas haciendo clic en el vínculo **Pagar ahora** presente en la lista denominada **Facturas pendientes más recientes**. También puede examinar todas las facturas haciendo clic en el vínculo **Mostrar todas las facturas** o bien imprimir una factura haciendo clic en el número de factura determinado y a continuación haciendo clic en **Imprimir**.
 - **Elementos pendientes más recientes.** Muestra recordatorios del sistema acerca de acciones que debe realizar.
 - Lista de todas sus suscripciones. Puede utilizar los vínculos de la lista para realizar las siguientes operaciones:
 - Ver las propiedades de una suscripción haciendo clic en un vínculo con el nombre de la suscripción.
 - Seleccionar la suscripción que desea administrar a través del panel de control haciendo clic en el vínculo **Cambiar a suscripción** correspondiente.

- Comprar un certificado SSL para un sitio haciendo clic en **Solicitar certificado SSL**. Esta operación se describe en la sección **Compra de certificados SSL** (en la página 120).
 - Ver las propiedades de los certificados SSL adquiridos haciendo clic en **Mostrar info del certificado**.
 - Ver o editar la información del dominio, la información de contacto y los parámetros de configuración del DNS especificados en el sitio de un registrador, haciendo clic en **Mostrar info del dominio**. Estas operaciones se describen en la sección **Configuración del DNS del registrador en el Panel** (en la página 84).
3. Si desea ver información más detallada acerca de las asignaciones de recursos, opciones de hosting disponibles y permisos para operaciones, haga clic en el nombre de una suscripción.
4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
- Para ver una lista de los recursos asignados y consumidos, haga clic en la pestaña **Recursos**.
 - Para ver una lista de las prestaciones de hosting disponibles para su cuenta, haga clic en la pestaña **Opciones de hosting**.
 - Para ver una lista de las operaciones que puede realizar en su panel de hosting, haga clic en la pestaña **Permisos**.

Información de su cuenta y suscripciones

En la pestaña **Cuenta** > *<nombre de la suscripción>* del Panel, se muestran las siguientes propiedades de la suscripción:

- **Nombre de la suscripción.** Cada una de las suscripciones en el Panel es denominada con un nombre de dominio del primer sitio web creado bajo dicha suscripción.
- **Nombre del plan.** Nombre del plan de servicio al que está suscrito.
- **Fecha de alta.** La fecha en que se activó la suscripción.
- **Precio.** Este es el precio de su paquete de hosting según los términos de la suscripción. En función de la directiva de su proveedor y del plazo de su suscripción, puede mostrarse un precio mensual, un precio para varios meses o un precio anual.
- **Fecha de la última renovación.** Esta se muestra si existe un sistema de facturación integrado con su panel de control. Indica la última vez en que se prolongó la suscripción y se inició un plazo nuevo.
- **Próxima fecha de renovación.** Esta se muestra si existe un sistema de facturación integrado con su panel de control. Indica la fecha en que debe prolongarse la suscripción.

- **Estado.** Esta se muestra si existe un sistema de facturación integrado con su panel de control. Las suscripciones pueden tener distintos estados, aunque en la mayoría de los casos están **activas**, **pendientes** o **con errores**. Si una suscripción está activa, usted podrá usar su cuenta de hosting. Si una suscripción está pendiente, deberá esperar un tiempo antes de poder empezar a usarla. Si una suscripción presenta errores, deberá ponerse en contacto con su proveedor de servicios de hosting para obtener ayuda.

Recursos asignados y consumidos

Si está suscrito a múltiples planes de servicio a la vez, entonces dispone de múltiples suscripciones. En la pestaña **Cuenta** > *nombre de la suscripción* > pestaña **Recursos** del Panel, se muestran los siguientes tipos de recursos asignados para cada suscripción:

- **Espacio en disco.** Esto es la cantidad total de espacio en disco asignada a su cuenta con la suscripción. Esta cantidad incluye todos los datos relacionados con sus sitios web, cuentas de correo electrónico, aplicaciones, backups y archivos de registro.
- **Tráfico.** Esta es la cantidad total de datos en megabytes que puede transferirse mensualmente desde todos sus sitios web.
- **Dominios.** Este es el número de sitios web que pueden tener nombres de dominio independientes de segundo nivel, como por ejemplo `example.com`.
Si desea información acerca de la creación y configuración de sitios web, consulte las secciones **Creación de su primer sitio web** (en la página 17) y **Adición de dominios** (en la página 69).
- **Subdominios.** Este es el número de sitios web adicionales que pueden tener los nombres de dominio de tercer nivel, como por ejemplo `news.example.com`.
Si desea más información acerca de la creación de subdominios, consulte la sección **Adición de subdominios** (en la página 72).
- **Alias de dominio.** Este es el número de nombres de dominio adicionales que pueden configurarse para que apunten a uno de sus sitios. Por ejemplo, `example.fr` y `example.de` pueden apuntar a `example.com`.
Si desea información acerca de la creación y configuración de alias de dominio, consulte la sección **Adición de alias de dominio** (en la página 74).
- **Buzones de correo.** Este es el número de buzones de correo que pueden crearse bajo todos sus sitios web.
Para más información acerca de la creación de buzones de correo, consulte el capítulo **Correo** (en la página 169).
- **Tamaño del buzón.** Esta es la cantidad de espacio en disco que puede ocupar un buzón de correo electrónico.
- **Cuota total de buzones de correo.** Esta es la cantidad total de espacio en disco que pueden usar todos los buzones de correo bajo todos sus dominios. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de hosting basadas en Windows.
- **Listas de correo.** Este es el número total de listas de correo que pueden crearse bajo todos sus sitios web. Tenga en cuenta que existen listas de correo y grupos de correo, que tienen la misma utilidad, pero que presentan algunas diferencias en términos de funcionalidad. Las listas de correo soportan la archivación y la moderación previa de los mensajes, mientras que los grupos de correo sólo pueden usarse para el envío de un mensaje a múltiples destinatarios a la vez.

Si desea más información acerca de la creación y el uso de listas de correo, consulte la sección **Uso de listas de correo** (en la página 180).

- **Cuentas FTP adicionales.** Este es el número de cuentas FTP que pueden crearse para acceder al espacio web, además de la cuenta FTP principal que se creó cuando activó su suscripción.

Para más información acerca de la creación de cuentas FTP, consulte las secciones **Cambio de las credenciales de acceso FTP** (en la página 164) y **Adición de cuentas FTP** (en la página 165).

- **Bases de datos (Hosting Linux).** Este es el número de bases de datos que pueden alojarse para todos sus sitios web. Una base de datos es una forma estándar de organizar el almacenamiento de datos y permite a sitios web dinámicos, aplicaciones web y a todos sus usuarios almacenar, buscar y recuperar información.

Si desea más información acerca del uso de bases de datos, consulte el capítulo **(Avanzado) Uso de bases de datos** (en la página 188).

- **Bases de datos MySQL y Bases de datos Microsoft SQL Server (Hosting Windows).** Se trata del número máximo de bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server respectivamente que pueden crearse en los servidores de base de datos del Panel y ser utilizados por los sitios web de la suscripción.
- **Cuota de bases de datos MySQL y Cuota de bases de datos Microsoft SQL (Hosting Windows).** Se trata de la cantidad máxima de espacio en disco (en megabytes) que las bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server de la suscripción pueden ocupar respectivamente.
- **Aplicaciones en Java.** Este es el número de aplicaciones en Java paquetizadas en formato WAR que usted puede instalar en sus sitios.
- **Sitios publicados con Web Presence Builder.** Este es el número de sitios que puede crear y publicar usando Web Presence Builder, siempre que la opción Web Presence Builder esté incluida en su paquete de hosting.
- **Sitios móviles.** Se trata del número total de sitios web que usted puede alojar con el servicio online UNITY Mobile, que optimiza los sitios para su visualización en dispositivos móviles.
- **Usuarios web.** Este es el número de cuentas de usuario que usted puede crear para alojar páginas web para otros usuarios bajo sus dominios.
- **Cuentas FrontPage.** Este es el número de cuentas de usuario Microsoft FrontPage que usted puede crear para colaboración en términos de contenido de sitio usando FrontPage. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de hosting basadas en Windows.
- **Enlaces SSL compartido.** Este es el número de sitios web que usted puede proteger con un certificado SSL compartido con su proveedor. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de hosting basadas en Windows.
- **Conexiones DSN ODBC.** Este es el número de conexiones a bases de datos externas que usted puede crear para aplicaciones web que se ejecuten en su cuenta de hosting. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de hosting basadas en Windows.
- **Conexiones DSN ColdFusion.** Este es el número de conexiones a bases de datos externas que usted puede crear para aplicaciones web escritas en Adobe ColdFusion que se ejecuten en su cuenta de hosting. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de hosting basadas en Windows.

Prestaciones de hosting disponibles para sus sitios web

En función de su plan de servicio, puede disponer de las siguientes prestaciones de hosting para sus sitios web (se muestran en la pestaña **Cuenta** > *nombre de la suscripción* > pestaña **Opciones de hosting**):

- **Soporte SSL.** Le permite proteger las conexiones a sitios web con cifrado SSL. Si desea más información acerca de la protección de sitios con SSL, consulte la sección **Protección de conexiones con certificados SSL** (en la página 116).
- **Estadísticas web.** Le permite visualizar estadísticas de visitas a un sitio web, que se presentan en diagramas y gráficos. Si desea más información acerca de la visualización de las estadísticas de visitas a sitios web, consulte la sección **Visualización de estadísticas** (en la página 58).
- **Documentos de error personalizados.** Le permite crear páginas HTML personalizadas y configurar el servidor web para que muestre estas páginas en vez de mostrar los mensajes de error típicos, como puede ser 404 Not Found. Si desea más información acerca de la creación de documentos de error personalizados, consulte la sección **Creación de páginas de error personalizadas** (en la página 129).
- **Soporte de lenguajes de programación y scripting**, como por ejemplo PHP, CGI, Perl, Python, Microsoft ASP, ASP.NET, Adobe ColdFusion y SSI.
- **Soporte para Microsoft FrontPage y Soporte para Microsoft FrontPage sobre SSL.** Le permite utilizar Microsoft FrontPage para crear y editar contenido de sitio web. Estas opciones sólo están disponibles en el caso de cuentas de hosting basadas en Windows.
- **Edición remota con Microsoft FrontPage (Hosting Windows).** Le permite utilizar Microsoft FrontPage para crear y editar contenido de sitio web directamente en el servidor. Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de hosting basadas en Windows.
- **Grupo de aplicaciones IIS dedicado (Hosting Windows).** Proporciona aislamiento y una mejor estabilidad para el uso de aplicaciones web en sitios.
- **Permisos adicionales de escritura/modificación (Hosting Windows).** Esta opción permite a las aplicaciones web utilizar una base de datos basada en archivos (como Jet) presente en la raíz de la carpeta `httpdocs`.
- **Permitir a los usuarios web hacer uso de scripts.** Permite el uso de scripts en páginas web disponibles en URLs como <http://example.com/~<username>/<webpage>>, donde *<username>* se refiere a un usuario web. Los usuarios web son particulares que no necesitan sus propios nombres de dominio. Este servicio es usado frecuentemente en el caso de instituciones académicas que alojan páginas personales no comerciales para sus empleados y sus alumnos.

A continuación se muestra una lista de permisos para las operaciones que usted puede realizar en su Panel (se muestran en la pestaña **Cuenta** > *nombre de la suscripción* > pestaña **Permisos**):

- **Administración de zonas DNS.** Administre registros de recurso en las zonas DNS de los sitios web. DNS son las siglas de Domain Name System. Se trata de un servicio que permite a los navegadores web localizar sitios web a través de nombres de dominio.
Si desea más información acerca de la configuración de los parámetros DNS para sus sitios web, consulte la sección **(Avanzado) Configuración del DNS para un dominio** (en la página 77).
- **Administración de configuración de hosting.** Administre parámetros de configuración de hosting web, como por ejemplo el soporte para lenguajes de scripting.
- **Administración del modo seguro de PHP.** Esta opción sólo está disponible en el caso de cuentas de hosting basadas en Linux. Permite habilitar o deshabilitar el modo seguro de PHP para sitios web. El modo seguro es una restricción de seguridad que impide a los scripts escritos en PHP realizar operaciones potencialmente peligrosas en el servidor. Puede que necesite deshabilitar el modo seguro de PHP si utiliza algunas aplicaciones web escritas en PHP y estas no funcionan correctamente.
- **Administración del acceso al servidor a través de SSH y Administración de acceso al servidor a través de Escritorio Remoto.** Cargue contenido web al servidor de forma segura a través de Secure Shell (hosting Linux) o de una conexión Escritorio Remoto (hosting Windows).
- **Administración de FTP anónimo.** Cree una carpeta en el servidor a la que puedan acceder los usuarios de Internet a través del protocolo FTP. Esta carpeta puede tener una dirección como <ftp://downloads.example.com>. Esta prestación se denomina FTP anónimo porque los usuarios no deben especificar ningún nombre de usuario o contraseña para examinar, descargar o cargar archivos.
Si desea información acerca del procedimiento para la configuración de una carpeta FTP con acceso no restringido, consulte la sección **Configuración de acceso FTP anónimo** (en la página 167).
- **Administración del programador.** Programe la ejecución de programas y scripts en el sistema operativo del servidor.
Si desea más información acerca de la programación de tareas, consulte el capítulo **Programación de tareas** (en la página 181).
- **Administración del filtro antispam.** Establezca parámetros de configuración personalizados para protegerse de correo comercial no deseado, también denominado spam.
Si desea más información acerca de la configuración del filtro antispam, consulte la sección **Protección antispam para buzones de correo**.
- **Administración del antivirus.** Establezca una configuración personalizada para protegerse de virus y otros softwares malintencionados que se propaga a través de los correos electrónicos.
Si desea más información acerca de la configuración de la protección antivirus, consulte la sección **Protección antivirus para buzones de correo**.
- **Backup y restauración de datos usando el repositorio del servidor.** Use las funciones de backup y restauración del Panel para realizar backups y restauraciones de sitios web, cuentas de correo y parámetros de configuración.
Si desea más información acerca de la realización de backups y restauraciones de datos, consulte el capítulo **(Avanzado) Copia y restauración de datos** (en la página 195).

- **Backup y restauración de datos usando un repositorio FTP personal.** Use las funciones de backup y restauración del Panel para realizar backups y restauraciones de sitios web, cuentas de correo y parámetros de configuración, además de para guardar sus archivos de backup en una carpeta FTP presente en otro servidor.
Si desea más información acerca de la realización de backups y restauraciones de datos, consulte el capítulo **(Avanzado) Copia y restauración de datos** (en la página 195).
- **Administración de estadísticas web.** Establezca preferencias personalizadas para los informes estadísticos de visitas.
Si desea más información acerca de la configuración y visualización de estadísticas de visitas a un sitio web, consulte la sección **Visualización de estadísticas** (en la página 58).
- **Administración de rotación de registros.** Establezca preferencias personalizadas para el reciclaje (rotación) de los registros del servidor web. El servidor web registra la información acerca de las conexiones a sus sitios y de posibles errores al intentar recuperar archivos ausentes. Puede usar estos archivos de registro para finalidades de depuración de sitios web.
Si desea más información acerca de los registros de acceso al servidor web, consulte la sección **Archivos de registro** (en la página 59).
- **Acceso al catálogo de aplicaciones.** Vea e instale aplicaciones en sitios web. Si desea más información sobre las aplicaciones, consulte la sección **Uso de aplicaciones de sitio web** (en la página 112).
- **Configuración de opciones de script web potencialmente inseguras que sustituyan la directiva del proveedor.** Le permite invalidar la directiva de seguridad de hosting, de ser aplicada por el proveedor.
- **Creación de dominios .** Cree y administre sitios web nuevos.
Si desea información acerca de la creación y configuración de sitios web, consulte las secciones **Creación de su primer sitio web** (en la página 17) y **Adición de dominios** (en la página 69).
- **Administración de subdominios .** Cree y administre sitios web nuevos con direcciones como forum.example.com.
Si desea más información acerca de la creación de subdominios, consulte la sección **Adición de subdominios** (en la página 72).
- **Administración de alias de dominio.** Cree y administre nombres de dominio adicionales para un sitio.
Si desea información acerca de la creación y configuración de alias de dominio, consulte el capítulo **Adición de alias de dominio** (en la página 74).
- **Administración de cuentas FTP adicionales.** Configure y administre cuentas FTP adicionales. Para permitir la colaboración en el contenido de un sitio web, puede configurar cuentas FTP para otros usuarios y especificar a qué directorios del sitio pueden acceder estos usuarios.
Si desea más información acerca de la creación de cuentas FTP, consulte la sección **Adición de cuentas FTP** (en la página 165).
- **Administración de aplicaciones en Java.** Instale y administre aplicaciones en Java distribuidas en archivos comprimidos WAR y obtenidos a través de otros desarrolladores de aplicaciones o vendedores.
Si desea más información acerca de la instalación de aplicaciones en Java, consulte la sección **Instalación de aplicaciones en Java**.
- **Administración de listas de correo.** Cree y administre listas de correo.

Si desea más información acerca de la creación y el uso de listas de correo, consulte la sección **Uso de listas de correo** (en la página 180).

- **Administración de los parámetros de configuración de rendimiento de hosting.** Limite el ancho de banda y el número de conexiones a los sitios web.
Si desea más información acerca de la restricción del uso de ancho de banda para sitios web, consulte la sección **Limitación de ancho de banda y del número de conexiones a los sitios web** (en la página 139).
- **Administración de grupos de aplicaciones IIS.** Establezca preferencias personalizadas para el grupo de aplicaciones IIS (sólo disponible en cuentas de hosting basadas en Windows).
Si desea información acerca de la creación de grupos de aplicaciones IIS, consulte la sección **Creación de un grupo de aplicaciones IIS (Hosting Windows)** (en la página 159).
- **Administración de permisos adicionales de escritura/modificación.** Establezca permisos adicionales de escritura/modificación para sitios web que usen bases de datos basadas en archivos (sólo disponible en cuentas de hosting basadas en Windows).
- **Administración de SSL compartido.** Proteja las conexiones a sus sitios con protección SSL usando un certificado SSL compartido con su proveedor.
Para más información, consulte la sección **Uso de certificados SSL compartidos (Hosting Windows)** (en la página 122).
- **Asignación de cuota de disco duro.** Edite las cuotas relacionadas con el espacio en disco, siempre que su cuenta de hosting soporte esta opción.
- **Selección del servidor de base de datos.** Seleccione un servidor de base de datos para la creación de bases de datos, si dispone de múltiples servidores de base de datos.

Administración de facturas y del saldo de una cuenta

Las operaciones que se describen a continuación sólo están disponibles en el caso de que su panel de control esté integrado con un sistema de facturación.

➤ ***Si desea consultar el saldo de su cuenta y pagar servicios de hosting:***

1. Haga clic en la pestaña **Cuenta**.
2. Se mostrará la siguiente información:
 - Saldo de la cuenta. Se trata del dinero disponible en su cuenta.
 - Saldo de facturas vencidas. Se trata del dinero que debe a su proveedor. Aquí puede pagar todas las facturas a la vez haciendo clic en **Pagar todas las facturas pendientes**, o pagar una de las facturas haciendo clic en el vínculo **Pagar ahora** presente en la lista denominada **Facturas pendientes más recientes**.
 - Elementos pendientes más recientes. Muestra recordatorios del sistema acerca de acciones que debe realizar.
 - Lista de todas sus suscripciones. Puede utilizar los vínculos de la lista para realizar las siguientes operaciones:
 - Si desea ver las propiedades de una suscripción, haga clic en el vínculo que lleva el nombre de la suscripción.
 - Para seleccionar la suscripción que desea administrar a través del panel de control, haga clic en el vínculo **Cambiar a suscripción** correspondiente.
 - Para comprar un certificado SSL para un sitio, haga clic en **Comprar un certificado**. Si desea más información acerca de esta operación, consulte la sección **Compra de certificados SSL** (en la página 120).
 - Si desea ver las propiedades de los certificados SSL que ya ha comprado, haga clic en **Mostrar info del certificado**.
 - Si desea ver o editar la información del dominio, la información de contacto y los parámetros de configuración DNS especificados en el sitio de un registrador, haga clic en **Mostrar info del dominio**. Para más información acerca de estas operaciones, consulte la sección **Configuración del DNS del registrador en el Panel** (en la página 84).

➤ ***Para seleccionar el método de pago que desea usar para realizar el pago de servicios:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Cuentas de facturación**.

Se mostrará un registro acerca del método de pago que usó la primera vez para contratar los servicios.
2. Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Si desea ver o editar la configuración de una cuenta de facturación, haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Nombre de la cuenta de facturación**, especifique la información de su tarjeta o cuenta bancaria y seleccione las suscripciones que desea pagar con este método. Haga clic en **ACEPTAR**.
- Para añadir una cuenta de facturación nueva, haga clic en **Añadir cuenta de facturación nueva**, seleccione el método de pago, haga clic en **Siguiente**, especifique la información requerida acerca de su cuenta o tarjeta bancaria y seleccione las suscripciones que deberían pagarse con este método. Haga clic en **ACEPTAR**.
- Para eliminar una cuenta de facturación, haga clic en el vínculo **Eliminar** correspondiente.

Contratación de más recursos

Las operaciones que se describen en esta sección sólo están disponibles en el caso de que su panel de control esté integrado con un sistema de facturación.

➤ ***Para añadir más recursos a su suscripción o actualizar a otro plan de servicio:***

1. Haga clic en la pestaña **Cuenta**.
2. En la lista de suscripciones, localice la suscripción que desea actualizar y haga clic en el vínculo con el nombre del plan usado en este momento.

3. Haga clic en **Actualizar**.

Si no aparece ningún vínculo **Actualizar**, esto significa que no puede actualizar a otro plan de hosting a través de su panel de control y que debe ponerse en contacto con su proveedor.

4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para añadir recursos a su suscripción sin actualizar a otro plan, seleccione las opciones que desearía añadir y haga clic en **Ajustar complementos**.
- Para actualizar a otro plan de servicio, haga clic en **Solicitar actualización**.

➤ ***Para reducir la cantidad de recursos o degradar a otro plan de servicio:***

1. Haga clic en la pestaña **Cuenta**.
2. En la lista de suscripciones, localice la suscripción que desea degradar a otro plan de servicio y haga clic en el vínculo con el nombre del plan usado en este momento.

3. Haga clic en **Degradar**.

Si no aparece ningún vínculo **Degradar**, esto significa que no puede degradar a otro plan de hosting a través de su panel de control y que debe ponerse en contacto con su proveedor.

4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para reducir la cantidad de recursos asignados sin degradar a otro plan, seleccione las opciones que desearía reducir y haga clic en **Ajustar complementos**.
- Para degradar a otro plan de servicio, haga clic en **Solicitar degradación**.

➤ ***Para suscribirse a un plan de hosting además de a su plan principal:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta** y haga clic en el enlace **Añadir suscripción**.

-
2. Seleccione el plan de hosting al que desea suscribirse y haga clic en **Comprar**. Siga las indicaciones que aparecerán en pantalla para completar el pedido.

Visualización de estadísticas

➤ ***Para ver los informes acerca del uso de tráfico y espacio en disco por parte de su cuenta:***

1. Si dispone de múltiples suscripciones asociadas a su cuenta, en el menú **Suscripción** que aparece en la parte superior de la pantalla, seleccione la suscripción deseada.

2. Haga clic en la pestaña **Estadísticas**.

Se presenta la siguiente información en gráficos:

- Espacio en disco usado por los sitios web, cuentas de correo, bases de datos y otros archivos presentes en su espacio web.
- Tráfico usado por los servicios de correo electrónico, FTP y web durante el mes actual.

El campo **FTP** muestra la información acerca del tamaño total de los archivos transferidos al/desde el espacio web a través de FTP.

El campo **HTTP** muestra la información acerca de la cantidad total de datos transferidos desde todos sus sitios web a través del protocolo HTTP, es decir, recuperados por navegadores web.

El campo **POP3/IMAP** muestra la cantidad total de datos recibidos por todas las cuentas de correo electrónico bajo sus dominios.

El campo **SMTP** muestra la cantidad total de datos enviados por todas las cuentas de correo electrónico bajo sus dominios.

3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Para ver un informe acerca de la cantidad de datos transferidos desde y hacia sus sitios a través de FTP, haga clic en **Estadísticas FTP**.
- Para ver un informe acerca de la cantidad de datos transferidos desde y hacia su directorio FTP, al que se accede sin autorización, haga clic en **Estadísticas FTP anónimo**.
- Para ver un informe acerca de la cantidad de tráfico usado por los servicios durante un mes determinado, haga clic en **Estadísticas de transferencia de datos** y seleccione el mes deseado en el menú.

En esta sección:

Archivos de registro..... 59


Archivos de registro

Todas las conexiones con el servidor web así como las peticiones de archivos no encontrados en el servidor se registran en los archivos de registro. Estos archivos son analizados por los programas estadísticos del servidor, que posteriormente pueden mostrar informes gráficos. Puede descargar estos archivos de registro a su ordenador para que puedan ser procesados por programas estadísticos de terceros o para ver sus contenidos para finalidades de depuración de fallos del servidor Web.

➤ ***Para evitar una acumulación innecesaria de archivos de registro, active la eliminación y el reciclaje automático de estos archivos:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Registros** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > **Rotación de registros**.
3. Haga clic en **Activar**. Si aquí únicamente ve el botón **Desactivar**, significa que el reciclaje de registros ya está habilitado.
4. Indique cuándo desea reciclar los archivos de registro y cuántas copias de cada archivo de registro desea guardar en el servidor. Indique también si deben ser comprimidos y enviados a una dirección de email una vez hayan sido procesados.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para ver los contenidos de un archivo de registro o descargarlo a su equipo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Registros** (en el grupo **Operaciones avanzadas**). Se mostrará una lista de archivos de registro.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
 - Para ver todas las entradas en un archivo de registro, haga clic en el nombre del archivo de registro. Si sólo desea ver las últimas líneas del archivo de registro, introduzca el número de líneas en la casilla de entrada debajo del grupo **Configuración** y haga clic en el nombre del archivo de registro.
 - Para descargar un archivo a su equipo, haga clic en el icono correspondiente .
 - Para eliminar un archivo de registro del servidor, seleccione la casilla correspondiente y haga clic en **Eliminar**. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para descargar archivos de registro a su ordenador vía FTP:***

1. Conéctese al servidor Panel vía FTP e inicie sesión usando las credenciales de acceso de la suscripción cuyos registros desea descargar.
2. Vaya al directorio `/statistics/logs` y copie los archivos de registro a su ordenador.

(Avanzado) Configuración del acceso a una cuenta de hosting

Si desea que otros usuarios puedan acceder al Panel para gestionar sitios web, aplicaciones instaladas o para utilizar servicios de mensajería bajo sus dominios, deberá crear cuentas de usuario para dichos usuarios.

Usuarios y roles de usuario

Las cuentas de usuario se crean basándose en roles de usuario. Estos roles incluyen privilegios para acceder a determinadas áreas del Panel y para realizar operaciones en el mismo. Existen varios roles de usuario predefinidos, denominados contable, usuario de aplicaciones, propietario y webmaster. Usted puede revisar y modificar estos roles para adaptarlos a sus necesidades particulares o crear sus propios roles personalizados. Si desea más información acerca de los distintos roles de usuarios y el procedimiento a seguir para la creación de cuentas de usuario, consulte las secciones **Roles de usuario** (en la página 61) y **Cuentas de usuario** (en la página 63).

Una vez creadas las cuentas de usuario, los usuarios podrán acceder a sus cuentas en el Panel y utilizar los accesos directos presentes en sus paneles para acceder a sus buzones de correo y para usar aplicaciones. Asimismo, usted puede ampliar la lista de vínculos disponibles para los usuarios auxiliares añadiendo vínculos personalizados. Estos pueden ser vínculos a recursos corporativos, sitios en la red, etc. Para más información, consulte la sección **Vínculos personalizados** (en la página 65).

Usuarios y múltiples suscripciones

A partir de Parallels Plesk Panel 10.4, si su cuenta de hosting incluye más de una suscripción, usted puede hacer que los usuarios sólo puedan acceder a una suscripción determinada. Si la propiedad **Acceso a suscripciones** de una cuenta de usuario está definida a una suscripción determinada, el usuario siempre accederá a esta suscripción y no podrá pasar a otras suscripciones.

En esta sección:

Roles de usuario	61
Cuentas de usuario	63
Vínculos personalizados.....	65

Roles de usuario

➤ *Para crear un rol de usuario:*

1. Vaya a la pestaña **Usuarios > Roles de usuario > Crear rol de usuario**.
2. Especifique lo siguiente:
 - **Nombre del rol de usuario.**
 - **Acceso a servicios del Panel.** Conceda los permisos requeridos al usuario:
 - **Administrar usuarios y roles.** Añada, modifique y elimine cuentas y roles de usuario. Tenga en cuenta que incluso si este permiso no se concede a un usuario, el usuario podrá examinar la información de contacto de otros usuarios una vez haya accedido al Panel.
 - **Crear y administrar sitios.** Cree, modifique, elimine nombres de dominio y subdominios, aloje sitios web y edite la configuración de hosting web.
 - **Configurar rotación de registros.** Administre la configuración para el reciclaje de los archivos de registro de errores y acceso del servidor web. Examine, descargue y elimine archivos de registro.
 - **Configurar servicio FTP anónimo.** Cree un directorio al que puedan acceder todos los usuarios de Internet vía FTP sin autorización.
 - **Crear y gestionar tareas programadas.** Programe la ejecución de programas o scripts en su cuenta de hosting.
 - **Configurar filtro antispam.** Configure protección antispam para los buzones de correo.
 - **Configurar antivirus.** Configure protección antivirus para los buzones de correo.
 - **Crear y gestionar bases de datos.** Añada, modifique y elimine bases de datos almacenadas en su cuenta de hosting.
 - **Configurar y realizar backups y restauraciones de datos.** Realice backups y restauraciones de datos relacionados con su cuenta de hosting, sitios web y buzones bajo sus dominios.
 - **Ver estadísticas.** Vea informes acerca del uso de tráfico y espacio en disco por parte de sus sitios web y visitas al sitio.
 - **Instalar y administrar aplicaciones.** Instale aplicaciones en sitios web y adminístrelas.
 - **Diseñar sitios en Web Presence Builder.** Cree sitios web usando Web Presence Builder.
 - **Cargar y administrar archivos.** Gestione archivos y directorios presentes en el espacio web usando el administrador de archivos del Panel.
 - **Crear y gestionar cuentas FTP adicionales.** Cree cuentas FTP adicionales para otros usuarios.
 - **Administrar la configuración DNS.** Administre parámetros DNS para dominios.
 - **Instalar y administrar aplicaciones en Java.** Instale aplicaciones en Java de terceros en los sitios web.

- **Crear y gestionar cuentas de correo.** Cree, modifique y elimine cuentas de correo electrónico.
- **Crear y gestionar listas de correo.** Cree, modifique y elimine listas de correo.
- **Acceder a aplicaciones.** Seleccione las aplicaciones a las que el usuario puede acceder y usar. En este área aparecen todas las aplicaciones Web instaladas en el servidor.
Si desea más información acerca de la instalación de aplicaciones y la concesión de acceso a los usuarios, consulte la sección **Concesión de acceso a aplicaciones a los usuarios del Panel** (en la página 114).

3. Haga clic en **ACEPTAR.**

➤ ***Si desea modificar las propiedades de un rol de usuario:***

1. Vaya a la pestaña **Usuarios > Roles de usuario**.
2. Haga clic en el vínculo con el nombre del rol que desea modificar.
3. Cambie las propiedades del rol y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea eliminar un rol de usuario:***

1. Vaya a la pestaña **Usuarios > Roles de usuario**.
2. Seleccione la casilla correspondiente al rol que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**. Tenga en cuenta que no se puede eliminar el rol **Propietario** y otros roles asignados a uno o más usuarios.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

Cuentas de usuario

➤ *Si desea crear una cuenta de usuario:*

1. Vaya a la pestaña **Usuarios > Crear cuenta de usuario**.
2. Especifique lo siguiente:
 - **Nombre del contacto.**
 - **Dirección de email.** La dirección de email se usará como nombre de usuario para acceder al Panel.
 - Para crear una dirección de email nueva para un usuario, seleccione la opción **Crear una dirección de email bajo su cuenta**, introduzca la parte izquierda de la dirección de email (la que aparece antes del signo @) y, si dispone de varios dominios en su cuenta, seleccione el nombre de dominio bajo el que debe crearse la dirección de email.
 - Si desea asociar esta cuenta de usuario con una dirección de email externa, seleccione la opción **Usar una dirección de email externa** y especifique una dirección de email existente.
 - **Rol de usuario.** Seleccione el rol de usuario requerido en el menú.
 - **Acceso a suscripciones.** Permita a un usuario acceder únicamente a la suscripción especificada. El valor **Todas** le concederá acceso a todas las suscripciones de su cuenta de hosting.
 - **Contraseña.** Introduzca la contraseña para acceder al Panel.
3. Deje seleccionada la casilla **El usuario está activo**. De lo contrario, el usuario no podrá acceder al Panel ni usar las aplicaciones de su cuenta de hosting.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.
5. Ahora, si desea añadir la información de contacto del usuario, haga clic en el vínculo con el nombre del usuario, haga clic en la pestaña **Detalles de contacto** y a continuación especifique la información de contacto del usuario.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora puede notificar al usuario acerca de la creación de su cuenta, para que así sepa que ya puede acceder al Panel. Proporcione al usuario la dirección que debe introducir en su navegador, el nombre de usuario (que es la dirección de email del usuario) y la contraseña que especificó en la configuración de la cuenta.

➤ *Si desea editar las propiedades de la cuenta de usuario:*

1. Haga clic en la pestaña **Usuarios**.
2. Haga clic en el vínculo con el nombre del usuario.
3. Realice los cambios pertinentes y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea suspender o activar una cuenta de usuario:***

1. Haga clic en la pestaña **Usuarios**.
2. Haga clic en el vínculo con el nombre del usuario.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
 - Para suspender una cuenta de usuario, deseleccione la casilla **El usuario está activo**. El usuario ya no podrá acceder al Panel ni a sus aplicaciones.
 - Para activar una cuenta de usuario, seleccione la casilla **El usuario está activo**.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea eliminar una cuenta de usuario:***

1. Haga clic en la pestaña **Usuarios**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta de usuario que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**. Tenga en cuenta que no puede eliminar su propia cuenta.
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

Vínculos personalizados

Usted puede añadir hipervínculos personalizados al Panel y hacer que estos sean visibles para sus usuarios. Los vínculos pueden redireccionar a recursos web como por ejemplo su sitio corporativo o a una aplicación web que puede procesar peticiones online y aceptar información adicional acerca de los usuarios que hagan clic en estos vínculos.

Usted puede especificar la información de los usuarios que debería aceptarse:

- ID de la suscripción.
- Nombre de dominio principal asociado con una suscripción.
- Nombre de usuario y contraseña de la cuenta FTP.
- ID de cuenta, nombre, email y nombre de empresa del cliente.

Usted puede incorporar los vínculos en las siguientes ubicaciones del panel de control y decidir quién debería poder verlos:

- En la página **Inicio** del panel de control, que sólo usted puede ver. Para ello, seleccione la opción **Página principal del cliente** en las propiedades del vínculo.
- En la página **Inicio** del panel de control, donde sólo podrá verlo usted y aquellos de sus usuarios que puedan acceder al Panel de Control. Si opta por esta opción, seleccione **Acceso común** en las propiedades del vínculo.
- En la pestaña **Sitios web y dominio** del panel de control, donde sólo podrá verlo usted y aquellos de sus usuarios que puedan acceder al panel de control. Si opta por esta opción, seleccione la opción **Sitios web y dominios de la suscripción** en las propiedades del vínculo.

➤ **Para añadir un hipervínculo al panel de control:**

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Servicios adicionales**, y haga clic en **Añadir vínculo al servicio**.
2. Especifique los siguientes parámetros de configuración:
 - Introduzca el texto a mostrar en la casilla **Etiqueta del botón**.
 - Seleccione la ubicación de este botón.
 - Indique la prioridad del botón. Sus botones personalizados se organizarán en el Panel de acuerdo con la prioridad definida por usted: cuanto más bajo sea el número, más alta será la prioridad. Los botones se sitúan en orden de izquierda a derecha.
 - Para usar una imagen como fondo de un botón, introduzca la ruta a su ubicación o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. Si desea incorporar un botón al panel de navegación, le recomendamos usar una imagen GIF o JPEG de 16x16 píxeles; si desea que esté en el marco principal o en el escritorio debe ser una imagen GIF o JPEG de 32x32 píxeles.
 - En la casilla **URL**, introduzca el hipervínculo que desea adjuntar al botón.
 - Usando las casillas, especifique si desea que la información del cliente y otros datos se transfieran dentro de la URL. Estos datos pueden usarse para procesar aplicaciones web externas.

- En el campo **Texto tooltip** introduzca la recomendación que desea que se muestre cuando los usuarios pasen el ratón por encima del botón.
- Seleccione la casilla **Abrir URL en Parallels Panel** si desea que la URL de destino se abra en el marco principal del Panel o, de lo contrario, deje esta casilla deseleccionada para que la URL se abra en otra ventana o pestaña del navegador.
- Si desea ser el único que pueda ver este botón, seleccione la casilla **Sólo mostrármelo a mí**.

3. Haga clic en **Finalizar** para completar la creación.

➤ ***Para eliminar un botón de hipervínculo del Panel:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Servicios adicionales**.
2. Marque la casilla correspondiente al vínculo que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.

Sitios web y dominios

Tal y como se describe en el capítulo **Primeros pasos con Parallels Panel** (en la página 15), el primer paso para establecer su presencia web es comprar un nombre de dominio. El *nombre de dominio* (o simplemente *dominio*) es el nombre que los usuarios de la red usan para acceder a su sitio mediante sus navegadores. Por ejemplo, www.example.com. El registro de un dominio lo llevan a cabo empresas autorizadas — denominadas registradores de nombres de dominio. Es bastante usual que los proveedores de hosting realicen esta función. Si desea información detallada acerca de cómo administrar dominios en el Panel, consulte la sección **Dominios y DNS** (en la página 68).

De todos modos, cabe destacar que un dominio aún no es un sitio web. Para que los usuarios de la red puedan acceder a este y añadirle contenido, debería obtener una cuenta de hosting web. Esto es imprescindible para proporcionar a su dominio conectividad a Internet, espacio en disco para el almacenamiento de su contenido, servicios de correo, etc. Así, *un sitio web es un dominio al que se le han proporcionado servicios de hosting*.

El Panel le permite realizar una amplia variedad de operaciones en dominios y sitios web:

- Adición y eliminación de dominios, subdominios y alias.
- Administración del contenido de sus sitios web.
- Instalación de distintas aplicaciones web.
- Protección de las conexiones a sus sitios web, etc.

Este capítulo proporciona información detallada acerca de todas las operaciones que puede realizar en sitios web y dominios mediante el Panel. Tenga en cuenta que algunas de estas operaciones pueden no estar disponibles en su plan de hosting.

En este capítulo:

Dominios y DNS	68
Cambio de la configuración de hosting	88
Suspensión y activación de sitios web	96
Administración del contenido de un sitio web	98
Uso de aplicaciones de sitio web	112
(Avanzado) Protección de sus sitios web	115
(Avanzado) Administración ampliada de sitios web	124

Dominios y DNS

Tal y como hemos descrito anteriormente, un nombre de dominio es el nombre que los usuarios introducen en sus navegadores para acceder a su sitio web.

El nombre de dominio es jerárquico y está formado por distintas partes — denominadas etiquetas:

- La etiqueta más a la derecha se denomina *dominio de primer nivel* o TLD. Por ejemplo, `com` sería el TLD de www.example.com. El número de TLDs es limitado y todos son gestionados por organizaciones internacionales.
- *El dominio de segundo nivel* es la etiqueta que solemos usar para dar a entender la finalidad de nuestro sitio web. En www.example.com, el dominio de segundo nivel es la parte `example`. La combinación de los nombres de un dominio de primer nivel y un dominio de segundo nivel especifica la ubicación exacta de su sitio web.
- Cada una de las etiquetas a la izquierda es el subdominio del dominio a la derecha. Por ejemplo, `www` es el subdominio de `example.com`. Los subdominios pueden resultar útiles si usted desea aislar parte del contenido del sitio principal. Por ejemplo, usted puede organizar su blog personal en myblog.example.com. Si desea información acerca de cómo añadir subdominios al Panel, consulte la sección **Adición de subdominios** (en la página 72).

Si desea alojar más de un sitio web bajo su suscripción, puede comprar más dominios y añadirlos a su suscripción. Si desea información acerca de cómo añadir dominios al Panel, consulte la sección **Adición de dominios** (en la página 69).

De hecho, los nombres de dominio sólo existen para simplificar el acceso a los sitios web para los usuarios de la red, ya que la comunicación real entre el navegador y los servidores web se realiza mediante direcciones IP — identificadores numéricos del host. Por ejemplo, la dirección real de www.example.com puede ser 192.0.2.12 (IPv4). Para resolver los nombres de dominio a direcciones IP, los hosts web utilizan la tecnología DNS. Si desea más información acerca de cómo implementar un DNS en el Panel, consulte la sección **(Avanzado) Configuración de un DNS para un dominio** (en la página 77).

Un DNS permite la resolución de varios dominios a una dirección IP. Estos nombres adicionales se denominan alias de dominio. Esto resulta muy útil cuando usted compra distintos dominios y desea que estos apunten al mismo sitio web. Si desea información acerca de cómo añadir alias a dominios existentes, consulte la sección **Adición de alias de dominio** (en la página 74).

En esta sección:

Adición de dominios	69
Adición de subdominios	72
Adición de alias de dominio	74
(Linux) Adición de subdominios 'wildcard'	76
(Avanzado) Configuración de un DNS para un dominio	77

Adición de dominios

Si su paquete de hosting incluye más de un nombre de dominio (sitio web), usted puede añadir fácilmente dominios nuevos al servidor. Antes de empezar a añadir un dominio nuevo que utilizará como nombre de dominio de segundo nivel (como por ejemplo example.com), compruebe que el nombre de dominio está registrado con su proveedor de servicios u otra autoridad de registro de nombres de dominio.

A través del Panel puede crear los siguientes tipos de configuraciones de sitio:

- **Sitio web bajo un nombre de dominio de segundo nivel.** Los sitios web disponen de los siguientes servicios:
 - Una dirección de Internet única (nombre de dominio), como puede ser example.com.
 - Nombres de dominio adicionales (alias de dominio).
 - Subdominios - divisiones de un sitio accesibles a través de direcciones fáciles de recordar que se añaden al sitio principal, como por ejemplo mail.example.com.
 - Cuentas FTP adicionales para permitir la colaboración en el contenido del sitio. Para cada cuenta FTP, puede especificar a qué directorios puede accederse.
 - Creación de contenido mediante Web Presence Builder.
 - Despliegue simplificado de aplicaciones, como por ejemplo sistemas de gestión de contenido, galerías de fotos, carros de la compra y plataformas de blog, entre otros.
 - Intercambio seguro de datos implementado por el protocolo SSL. Requiere que un sitio esté alojado en una dirección IP dedicada, que no se comparta con otros usuarios o sitios.
 - Buzones y listas de correo.
 - Visualización de estadísticas de visitas al sitio.
- **Sitio web o una división de un sitio web bajo un nombre de dominio de tercer nivel (subdominio).** Suele tratarse de una división de un sitio existente. Es una dirección de Internet formada por tres partes separadas por puntos. Los subdominios disponen de los siguientes servicios:
 - Raíz de documento independiente de la del sitio principal. La raíz del documento es el directorio en el servidor donde se almacenan los páginas web de un sitio.
 - Acceso a través de FTP para permitir la administración del contenido.
 - Creación de contenido mediante Web Presence Builder.
 - Despliegue simplificado de aplicaciones.
 - Intercambio seguro de datos implementado por el protocolo SSL.
 - Visualización de estadísticas de visitas al sitio.



➤ *Adición de dominios adicionales*

➤ **Para alojar un sitio web nuevo con un nombre de dominio de segundo nivel:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**, haga clic en **Añadir dominio nuevo** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Nota: Si selecciona la opción recomendada, debería conectar los parámetros relacionados de configuración del DNS y su nombre de dominio con el nombre de dominio a nivel del registrador. Para realizar esta acción, introduzca la dirección IP del servidor de nombres del Panel en el registro NS respectivo del registrador. Los pasos a realizar para la obtención de la IP son los siguientes: vaya a **Sitios web y dominios > Configuración DNS**, busque el registro NS y a continuación busque el registro A correspondiente al valor del registro NS.

Por ejemplo, si su registro NS es
example.com. NS ns.example.com,
busque el registro A con *ns.example.com,*
ns.example.com. A 192.0.2.12

El valor resultante, *192.0.2.12*, es la IP del servidor de nombres del Panel que usted necesita.

3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora, en la lista que se muestra en la parte inferior de la pantalla podrá ver el nombre del dominio nuevo.

4. Si la operación de edición de la configuración de hosting está disponible para su cuenta, usted puede hacer clic en el nombre de dominio del sitio web nuevo para visualizar o editar los parámetros de configuración de hosting, tal y como se describe en la sección **Modificación de los parámetros de hosting** (en la página 88).

Ahora puede empezar a crear su sitio web con Web Presence Builder o cargar su contenido web al espacio web del sitio web nuevo, tal y como se describe en la sección **Administración del contenido de un sitio web** (en la página 98).

Eliminación de dominios

Cuando elimine un dominio del Panel, todos los datos relacionados con el sitio correspondiente serán eliminados del servidor. El primer nombre de dominio (dominio predeterminado) que se creó para su cuenta no puede eliminarse, pero sí puede cambiársele el nombre.

➤ **Para eliminar un dominio:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En la lista de nombres de dominio, seleccione los dominios o subdominios que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

Adición de subdominios

Si su paquete de hosting incluye subdominios - nombres de dominio adicionales de tercer nivel -, usted puede usarlos para:

- Organizar la estructura de su sitio de forma lógica.
- Alojarse sitios web adicionales o partes de un sitio web en el mismo servidor sin necesidad de pagar por el registro de nombres de dominio adicionales.

Veamos un ejemplo del uso de subdominios:

Usted tiene el sitio web su-producto.com, dedicado a la promoción y comercialización de su producto. Para publicar información relacionada con atención al cliente y seguimiento online del estado de pedidos, usted puede organizar el subdominio "pedidos" para que así sus usuarios puedan acceder a esta información directamente visitando la dirección de Internet "pedidos.su-producto.com".

Como los subdominios tienen el mismo estado que los dominios adicionales, usted puede usar el mismo grupo de herramientas y servicios para la gestión de sus subdominios. Por ejemplo, protección SSL, Web Presence Builder, estadísticas web, etc.

➤ ***Para crear un subdominio para una división de un sitio u otro sitio:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Añadir subdominio**.
4. Especifique lo siguiente:
 - a. En la casilla **Nombre del subdominio**, introduzca la parte de la dirección que se añadirá al nombre de dominio de su sitio principal.
 - b. En la casilla **Raíz del documento**, introduzca la ubicación del directorio donde desea que se guarden todos los archivos y subdirectorios de este sitio. Puede utilizar el directorio predeterminado del sitio principal - denominado httpdocs - o especificar cualquier otro directorio.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

Ahora el nombre del subdominio nuevo aparece en la lista presente en la parte inferior de la pantalla.

Ahora puede cargar el contenido de su web al espacio web de los subdominios (directorio en el servidor), tal y como se describe en la sección **Carga de contenido mediante FTP** (en la página 100).

Subdominios wildcard

Si introduce un asterisco (*) como nombre de un subdominio, el Panel creará lo que se denomina un *subdominio wildcard*. Cuando los visitantes del sitio introduzcan *cualquier* nombre de subdominio que no esté registrado en el Panel, estos serán redireccionados a este subdominio wildcard. Usted puede crear subdominios wildcard en cualquier nivel del nombre de dominio. Por ejemplo, puede crear el subdominio **.mystore.example.com*. Más info (en la página 76)

Adición de alias de dominio

Si ha registrado varios nombres de dominio en un registrador de nombres de dominio y desea que todos apunten un mismo sitio web alojado en su servidor, debería crear alias de dominio.

➤ **Para crear y configurar un alias de dominio:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Añadir alias de dominio**.

4. Introduzca el nombre deseado para el alias de dominio, como por ejemplo alias.com.

Los alias de dominio pueden estar formados por letras, dígitos y guiones. Cada una de las partes del alias de dominio no puede tener más de 63 símbolos entre los puntos.

5. Seleccione la casilla **Sincronizar zona DNS con el dominio principal** si desea que el alias de dominio use los mismos registros de recurso de zona DNS que el dominio principal. Con esta configuración, cualquier cambio que se realice en los registros de recursos de la zona de dominio principal se aplicará a la zona DNS de este alias de dominio.
6. Si desea que los emails dirigidos a las direcciones de correo bajo su alias de dominio se reenvíen a las direcciones de email de su nombre de dominio original, seleccione la casilla **Servicio de correo**.

Ejemplo: Usted tiene la dirección de email mail@yourdomain.com. Usted ha configurado un alias para su nombre de dominio: alias.com. Si desea recibir el correo en el buzón de mail@yourdomain.com cuando se envíe a mail@alias.com, seleccione la casilla **Servicio de correo**.

7. Seleccione la casilla **Servicio web**. De lo contrario, el servidor web no proporcionará el contenido web a los usuarios que visiten su página introduciendo el alias de dominio en sus navegadores.
8. Si usa servicios de hosting basados en una plataforma Linux y en su sitio tiene instaladas aplicaciones en Java que desea que sean accesibles a través del alias de dominio, seleccione la casilla **Aplicaciones web en Java**.
9. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ **Para cambiar las propiedades de un alias:**

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en el nombre del alias deseado.
3. Haga clic en **Preferencias** dentro del grupo **Herramientas**.
4. Modifique las propiedades del alias de dominio y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para modificar los registros de recurso en la zona DNS de un alias de dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en el nombre del alias deseado.
3. Haga clic en **Configuración DNS**.
4. Añada, edite o elimine los registros de recurso a su conveniencia:
 - Para añadir un registro de recurso a la zona, haga clic en **Añadir registro**. Indique los valores requeridos y haga clic en **ACEPTAR** para escribir los valores en la zona.
 - Para modificar un registro de recurso, en la columna **Host** haga clic en el hipervínculo correspondiente al registro que deseado.
 - Para eliminar un registro, seleccione la casilla correspondiente al registro que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.

➤ ***Para eliminar un alias de un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Seleccione la casilla correspondiente al alias de dominio que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

(Linux) Adición de subdominios 'wildcard'

Utilice este tipo de subdominios para redireccionar los visitantes de *subdominios inexistentes* a uno de sus sitios web — lo que comúnmente se denomina su sitio web principal. Los casos de uso típicos de esta prestación son los siguientes:

- Mejorar la organización del sitio web y realización de campañas de marketing.
Por ejemplo, usted no dispone del subdominio *vps-limited-offer* pero desea redireccionar los usuarios de *limited-vps-offer.example.com* a *example.com*.
- Ayudar a los usuarios a llegar a su sitio web incluso cuando no introducen correctamente el nombre del subdominio.
Un error muy frecuente es no introducir correctamente el nombre de un sitio web si este presenta el prefijo *www* al principio de la dirección (por ejemplo, si se introduce *ww.example.com*).
- Finalmente, algunas aplicaciones de sitio web (como por ejemplo WordPress) utilizan subdominios 'wildcard' para crear subdominios dinámicos para mayor comodidad y una mejor experiencia del usuario.

Nota: El tráfico de los subdominios existentes no se verá afectado de ninguna forma si añade un subdominio de este tipo.

¿Cómo añadir subdominios 'wildcard'?

Usted puede añadir un subdominio de este tipo para cada nombre de dominio bajo una suscripción. Para ello, vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** y añada un subdominio nuevo, cuyo nombre sea "*" a uno de sus nombres de dominio. Ejemplo: **.example.com*. Si desea que este subdominio disponga de sus propios scripts o de su propio contenido de sitio web, especifique una raíz de documentos personalizada para este subdominio.

Limitaciones de los subdominios 'wildcard'

Estos subdominios actúan como subdominios típicos con las siguientes excepciones:

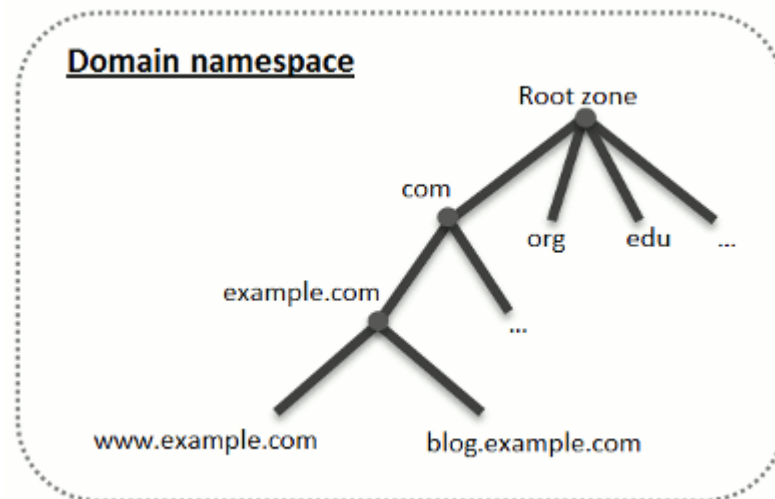
- *Prestación exclusiva para Linux.* Actualmente, estos subdominios sólo se soportan en Parallels Plesk Panel para Linux.
- *No se permite el cambio de nombre.* No se puede cambiar el nombre de estos subdominios.
- *Ninguna zona DNS.* Este tipo de subdominios no tiene su propio registro de zona en el servidor DNS del Panel. En su lugar, tienen un registro A que apunta a la dirección IP asociada al nombre de dominio correspondiente.
- *No se permite la instalación de aplicaciones APS.* Los usuarios del Panel no pueden instalar aplicaciones APS en subdominios 'wildcard'.
- *Ningún sitio Web Presence Builder.* Los usuarios del Panel no pueden editar no publicar sitios en este tipo de subdominios.

(Avanzado) Configuración de un DNS para un dominio

El DNS (Sistema de nombres de dominio) es un sistema de nombres jerárquico que traduce nombres de dominio en identificadores numéricos (direcciones IP) asociados a hosts web. Dicha traducción se denomina *resolución*.

Resolución de nombres por parte del DNS

Un DNS se basa en una estructura jerárquica denominada espacio de nombres de dominio. Este espacio de nombres global contiene todos los nombres de dominio posibles y se divide en partes lógicas - zonas de dominio (vea la imagen que aparece a continuación). La zona de dominio es una parte del espacio de nombres que contiene direcciones de dominios particulares. Las direcciones se almacenan en un archivo en otro servidor de nombres autoritativo para dicha zona. Por ejemplo, cuando un navegador intenta acceder a www.example.com, este obtiene la dirección IP del sitio mediante un servidor autoritativo para la zona `example.com`. Si desea más información acerca del funcionamiento de un DNS, consulte la documentación respectivo (por ejemplo, visite Microsoft TechNet (<http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc958978.aspx>)).



Cuando usted compra un dominio, el registrador le proporciona acceso a la zona DNS responsable para su dominio y sus subdominios. Usted puede permitir al registrador gestionar la zona o bien delegar la zona al Panel. Generalmente, los usuarios del Panel delegan sus zonas, lo que les permite gestionarlas directamente a través de su cuenta de hosting Panel y les proporciona otros beneficios. Si desea más información acerca de cómo delegar su zona al Panel, consulte la sección **Panel como servidor DNS principal** (en la página 79).

Si usted es un usuario avanzado y ya dispone de un servidor DNS que usted desea que sea autoritativo para su zona, puede configurar el Panel para que actúe como servidor DNS secundario. En este caso, el Panel sólo almacenará la copia de su zona y usted no podrá gestionarla mediante el panel de control. El servidor DNS del Panel sólo se usará si su servidor de nombres principal no está accesible o está inoperativo. Si desea más información acerca de cómo hacer que el Panel actúe como servidor DNS secundario, consulte la sección **Panel como servidor DNS secundario** (en la página 84).

Si ha decidido *no* utilizar el Panel como servidor DNS, deberá realizar todas las tareas de gestión de la zona en el sitio de un registrador. Algunos registradores proporcionan soporte para la gestión remota de la zona DNS. Si su proveedor de hosting utiliza esta prestación, usted podrá modificar la zona DNS a través del Panel, sin importar su servidor de nombres autoritativo. Si desea más información acerca de cómo desactivar el servidor DNS del Panel y gestionar su zona de forma remota, consulte la sección **Configuración del DNS del registrador en el Panel** (en la página 84).

En esta sección:

Panel como servidor DNS principal	79
Panel como servidor DNS secundario.....	84
Configuración del DNS del registrador en el Panel.....	84

Panel como servidor DNS principal

Para cada nombre de dominio nuevo, el Panel crea una zona DNS de forma automática de acuerdo con los parámetros configurados por su proveedor de servicios. Los nombres de dominio deberían funcionar correctamente con la configuración automática. De todas formas, si desea realizar alguna modificación en la zona del nombre de dominio, puede realizar estas modificaciones a través de su Panel.

➤ *Si desea ver los registros de recursos en la zona DNS de un dominio:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.

Aparecerá una pantalla que le mostrará todos los registros de recursos para el dominio seleccionado.

➤ *Si desea añadir un registro de recurso nuevo a la zona:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Añadir registro**.
4. Seleccione un tipo de registro de recurso y especifique la información apropiada:
 - En el caso de un registro NS, que indica el nombre de dominio del servidor de nombres responsable de la zona DNS de un dominio, deberá especificar el nombre del dominio (o subdominio) y el nombre del dominio del servidor de nombres correspondiente. Si está definiendo un registro NS para su dominio principal, deje el campo nombre de dominio vacío. Si está definiendo un servidor de nombres para un subdominio, especifique el subdominio en el campo **nombre de dominio**. Una vez hecho esto, introduzca el nombre de dominio del servidor de nombres apropiado en el campo **servidor de nombres**. Por ejemplo: ns1.mynameserver.com.
 - En el caso de registros A y AAAA, que asocian direcciones IP con nombres de dominio, deberá especificar el nombre de dominio y la dirección IP. Si simplemente está definiendo un registro para su dominio principal, deje el campo **nombre de dominio** vacío. Si está definiendo un registro A para un servidor de nombres, indique ns1 o ns2 en el campo **nombre de dominio**. A continuación, especifique la dirección IP apropiada con la que asociar el nombre de dominio.
 - En el caso de un registro CNAME, que indica los subdominios (o alias de dominio que tienen el aspecto de subdominios, por ejemplo www) que deberían asociarse en el sistema de nombres de dominio (DNS) con la dirección del dominio principal, deberá indicar el nombre del subdominio o el alias www y a continuación el nombre del dominio principal.

- En el caso de un registro MX, que indica el nombre de host del servidor de correo preferido para el dominio en cuestión, deberá indicar el dominio de correo (o subdominio), el nombre de dominio del servidor de intercambio de correo para la recepción de emails y la prioridad del servidor. En el caso del dominio principal, simplemente deje el campo en blanco. A continuación, indique el nombre de dominio de su servidor de correo. Si está ejecutando un servidor de correo remoto denominado 'mail.myhostname.com', simplemente indique 'mail.myhostname.com' en el campo **Servidor de intercambio de correo**. Una vez hecho esto, indique su prioridad: 0 es la prioridad máxima y 50 la mínima.
- En el caso de un registro PTR, imprescindible para la búsqueda DNS inversa (una dirección IP se traduce a un nombre de dominio), deberá especificar la máscara/dirección IP e indicar el nombre de dominio apropiado al que debe traducirse esta dirección IP.
- En el caso de un registro TXT, que se usa para indicar un texto arbitrario leíble, puede indicar una cadena de texto arbitraria o un registro SPF.
- En el caso de un registro SRV, usado para indicar la ubicación de servicios que no sean servicios de correo, deberá especificar el nombre del servicio, el nombre del protocolo, el número de puerto y el host de destino. Los nombres del protocolo y del servicio deben empezar por un guión bajo. También puede indicar la prioridad del host de destino y el peso relativo (para registros con la misma prioridad) en los campos apropiados.

4. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

➤ ***Si desea modificar las propiedades de un registro de recurso:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en el hipervínculo presente en la columna **Host** correspondiente al registro de recurso que desea modificar.
4. Modifique el registro y haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

Además de los registros de recurso descritos, también existe un registro SOA (Start of Authority). Este registro indica que este servidor de nombres DNS es el responsable de la zona DNS del dominio. También contiene la configuración que afecta a la propagación de la información acerca de la zona DNS en el sistema de nombres de dominio (DNS).

➤ ***Si desea modificar las entradas en el registro SOA (Start of Authority) para un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Registro SOA**.

4. Especifique los valores requeridos:

- **Intervalo de actualización.** Se trata de la frecuencia con la que los servidores de nombres secundarios consultan al servidor de nombres principal para ver si ha habido algún cambio en el archivo de la zona del dominio. El Panel define un valor predeterminado de tres horas.
- **Intervalo de reintento.** Se trata del tiempo que un servidor secundario espera hasta volver a intentar una transferencia de zona fallida. Este suele ser menor al intervalo de actualización. El Panel define un valor predeterminado de una hora.
- **Intervalo de expiración.** Esto es el tiempo antes de que un servidor secundario deje de responder a peticiones, después de haber expirado el intervalo de actualización donde la zona no ha sido actualizada. El Panel define un valor predeterminado de una semana.
- **TTL mínimo.** Se trata del tiempo en que un servidor secundario debería copiar en caché una respuesta negativa. El Panel define un valor predeterminado de tres horas.
- **TTL predeterminado.** Es el período de tiempo durante el que los demás servidores DNS deberían guardar el registro en una caché. El Panel define un valor predeterminado de un día.

5. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

El uso del formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE es obligatorio para muchos dominios registrados en algunas zonas DNS de alto nivel, mayoritariamente europeas. Si su dominio está registrado en una de estas zonas y su registrador no acepta su número de serie SOA, el uso del formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE debería solucionar esta incidencia.

Los servidores gestionados por el Panel usan la sintaxis UNIX timestamp para la configuración de zonas DNS. UNIX timestamp es el número de segundos desde el 1 de enero del 1970 (Unix Epoch). El timestamp de 32 bits finalizará el 8 de julio del 2038.

RIPE recomienda usar el formato YYYYMMDDNN, donde YYYY es el año (cuatro dígitos), MM es el mes (dos dígitos), DD es el día del mes (dos dígitos) y nn es la versión por día (dos dígitos). El formato YYYYMMDDNN no finalizará hasta el año 4294.

➤ ***Si desea cambiar el formato del número de serie de Start of Authority (SOA) a YYYYMMDDNN para un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Registro SOA**.
4. Seleccione la casilla **Usar el formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE**.

Nota: Examine el número de serie SOA de ejemplo generado con el formato seleccionado. Si el número resultante es inferior al número actual de la zona, la modificación puede provocar un mal funcionamiento temporal del DNS para este dominio. Durante un tiempo, las actualizaciones de zona pueden ser no visibles para los usuarios de Internet.

5. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

➤ ***Si desea eliminar un registro de recurso de la zona:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Seleccione la casilla correspondiente al registro que desea eliminar.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.

➤ ***Si desea restaurar la configuración de la zona original de acuerdo con la configuración de la plantilla DNS predeterminada usada en el servidor:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Restaurar valores predeterminados**.
4. En el menú **Dirección IP**, seleccione la dirección IP que desea usar para la restauración de la zona.
5. Indique si se requiere un alias **www** para el dominio.
6. Seleccione la casilla **Confirmando la restauración de la zona DNS** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea restaurar el formato del número de serie Start of Authority (SOA) predeterminado (UNIX timestamp) para un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Registro SOA**.
4. Deseleccione la casilla **Usar el formato de número de serie recomendado por IETF y RIPE**.

Nota: Examine el número de serie SOA de ejemplo generado con el formato seleccionado. Si el número resultante es inferior al número actual de la zona, la modificación puede provocar un mal funcionamiento temporal del DNS para este dominio. Durante un tiempo, las actualizaciones de zona pueden ser no visibles para los usuarios de Internet.

5. Haga clic en **ACEPTAR y en **Actualizar**.**

Por omisión, la transferencia de zonas DNS sólo se permite para los servidores de nombres designados por registros NS presentes en cada zona. Si está utilizando una cuenta de hosting basada en Windows, puede modificar los parámetros de configuración de transferencia de zona.

➤ ***Si su registrador de sus nombres de dominio requiere que usted permita la transferencia para todas las zonas que usted sirve:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Transferencias de zona**. Aparecerá una pantalla que mostrará todos los hosts a los que se permite la transferencia de zona DNS para todas las zonas.
4. Indique la dirección de red o la IP del registrador y haga clic en **Añadir red**.

Panel como servidor DNS secundario

Si aloja sitios web en su cuenta de hosting y dispone de un servidor DNS independiente que actúa como servidor de nombres principal (maestro) para sus sitios, puede configurar el servidor DNS del Panel para que actúe como servidor de nombres secundario (esclavo).

➤ ***Para que el servidor DNS del Panel actúe como servidor de nombres secundario:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Cambiar modo de servicio DNS**.
4. Haga clic en **Añadir registro**.
5. Indique la dirección IP del servidor DNS principal (maestro).
6. Haga clic en **ACEPTAR** y en **Actualizar**.
7. Repita los pasos 2 a 6 para cada sitio web que necesite disponer de un servidor de nombres secundario en su servidor.

➤ ***Para que el servidor DNS del Panel actúe como principal:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Cambiar modo de servicio DNS**.

Se restaurarán los registros de recurso originales para la zona.

Configuración del DNS del registrador en el Panel

Si dispone de servidores de nombres principales y secundarios externos que son autoritativos para algunos de sus sitios web, deshabilite el servicio DNS del Panel para cada uno de estos sitios.

➤ ***Para deshabilitar el servicio DNS del Panel para un sitio servido por servidores de nombres externos:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración DNS**.
2. Si dispone de múltiples nombres de dominio, seleccione el nombre de dominio cuya configuración DNS desea administrar.
3. Haga clic en **Desactivar servicio DNS**.

Esto hará que la pantalla se actualice y sólo se mostrará una lista de servidores de nombres. Tenga en cuenta que los registros de servidor de nombres detallados no tienen ningún efecto en el sistema. Sólo se muestran como enlaces clicables para ofrecerle la oportunidad de validar la configuración de la zona mantenida en los servidores de nombres autoritativos externos.

4. Si desea validar la configuración de una zona mantenida en servidores de nombres autoritativos, haga lo siguiente:
 - a. Añada a la lista las entradas que apunten a los servidores de nombres que están autorizados para la zona: Haga clic en **Añadir registro**, especifique un servidor de nombres, haga clic en **ACEPTAR** y a continuación haga clic en **Actualizar**.
 - b. Repita el paso para cada uno de los servidores de nombres que desee analizar. Los registros se mostrarán en la lista.
 - c. Haga clic en los registros que ha creado.

El Panel recuperará el archivo de zona de los servidores de nombres remotos y comprobará los registros de recursos para así garantizar que los recursos del dominio se resuelven correctamente. Los resultados serán interpretados y mostrados en pantalla.

Si su panel de control está integrado con un sistema de facturación, mediante el Panel podrá realizar las siguientes operaciones en los dominios:

- Establecer una contraseña para acceder al panel de administración del dominio en el sitio de un registrador.
- Bloquear y desbloquear el nombre de dominio para su transferencia a otro proveedor.
- Cambiar el registrante del dominio y otra información de contacto.
- Cambiar la configuración DNS para zonas de dominio servidas por un registrador de dominios.
- Configurar la renovación automática de la cuenta de dominio en la empresa de registro de nombres de dominios.

➤ ***Para establecer una contraseña nueva para acceder al panel de administración de su dominio en el sitio de un registrador:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Cambiar contraseña del dominio**.
4. Introduzca la contraseña nueva y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para bloquear o desbloquear el nombre de dominio para su transferencia a otro proveedor:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.

2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Cambiar configuración de bloqueo de registrador**.
4. Para permitir la transferencia del nombre de dominio, deselectione la casilla **Bloquear** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para editar la información de facturación, administrativa, técnica o de contacto del propietario del dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Editar info de contacto**.
4. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para modificar la configuración DNS para un dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Editar Configuración DNS**.
4. Especifique los servidores de nombres de dominio que sirven a la zona DNS para su sitio web y la dirección IP del servidor donde se aloja el sitio web.
5. Si la zona DNS de su sitio web es servida por el registrador de su nombre de dominio, también puede especificar otros registros de recurso que afecten la forma en la que se accede a los servicios de su sitio web a través de Internet.
6. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para configurar la renovación automática del nombre de dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. Localice el nombre de dominio para el que desea cambiar la configuración y haga clic en el vínculo **Mostrar info del dominio** que aparece al lado de este.
3. Haga clic en **Renovación automática de dominio**.

4. Para permitir la renovación automática del registro del dominio, seleccione la casilla **Activar renovación automática** y haga clic en **ACEPTAR**.

Cambio de la configuración de hosting

El Panel le permite administrar distintos parámetros de configuración de hosting:

- *Parámetros básicos* como un nombre de dominio o tipo de hosting.
- *Parámetros de seguridad*. Si desea proteger las conexiones a su sitio mediante certificados SSL, primero debería activar el soporte para SSL.
- *Parámetros de scripting*. Usted puede especificar los lenguajes de scripting que soportará su sitio. Para más información, consulte la sección **Configuración de scripting web** (en la página 90). Asimismo, el Panel le permite configurar parámetros personalizados a nivel de sitio (subdominio) para el lenguaje PHP. Si desea más información acerca de la personalización de los parámetros de PHP, consulte la sección **Configuración PHP** (en la página 91).

➤ ***Si desea revisar la configuración de hosting o seleccionar las prestaciones de hosting y lenguajes de scripting que debería soportar su sitio:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web donde aloja el sitio web en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En la lista de sitios web que aparece en la parte inferior de la pantalla, haga clic en la dirección del sitio web.
4. Revise o edite las siguientes opciones y parámetros de hosting:
 - **Tipo de hosting**. El tipo de configuración de hosting seleccionado por omisión es el hosting de sitio web, que significa que el sitio web se aloja en este servidor. Usted también puede optar por redireccionar los visitantes a otro sitio web — esta configuración también se denomina redireccionamiento de sitio web. Desactive el servicio de hosting web si en este dominio sólo desea alojar listas de correo y buzones o suspenda el sitio web y todos los buzones y listas alojados en el nombre de dominio del sitio web.
 - Si desea redireccionar a los visitantes a otro sitio, haga clic en el vínculo **Cambiar**, seleccione la opción **Redirección**, introduzca la dirección del sitio de destino, seleccione el esquema de redireccionamiento y haga clic en **ACEPTAR**.
 - Si desea desactivar el servicio web y sólo usar servicios de correo bajo dicho dominio, haga clic en el vínculo **Cambiar**, seleccione la opción **Sin hosting web** y haga clic en **ACEPTAR**.
 - Si desea suspender el sitio web y todos los servicios asociados al sitio — incluyendo el servicio de correo —, haga clic en el vínculo **Suspender**. Cuando necesite disponer de nuevo del sitio web o dominio, vuelva a la pestaña **Sitios web y dominios** > **nombre del dominio** y haga clic en el vínculo **Activar**.

- **Raíz de documentos.** La ubicación del directorio donde se conservarán todos los archivos y subdirectorios del sitio. Puede usar el directorio predeterminado — denominado `httpdocs` — o especificar otro directorio.
 - **Habilitar soporte para SSL.** El cifrado mediante SSL (Secure Sockets Layer) suele usarse para proteger la transferencia de datos confidenciales durante transacciones online en tiendas de la red que se ejecutan en direcciones IP dedicadas. Los certificados SSL que participan en el proceso de cifrado suelen aplicarse a un único nombre de dominio en una única dirección — por lo que cada sitio que necesite protección SSL debe estar alojado en una dirección IP dedicada. Una excepción son los subdominios, ya que estos pueden protegerse mediante un certificado 'wildcard'. Aunque técnicamente es posible instalar un certificado SSL en un servidor web que aloje múltiples nombres de dominios en una única dirección IP, no recomendamos esta opción. Aunque se proporcionará cifrado, los usuarios obtendrán mensajes de advertencia cuando se intente conectar con el sitio seguro. Para disponer de cifrado SSL en el sitio web, seleccione la casilla **Habilitar soporte para SSL**.
 - **Lenguajes de scripting.** Especifique el lenguaje de scripting y programación que debería soportar el servidor web: Active Server Pages (ASP), Microsoft ASP.NET, Server Side Includes (SSI), PHP hypertext preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface (FastCGI), Perl o Python. Por omisión, PHP viene configurado para operar en modo seguro, con restricciones funcionales que mejoran la seguridad del hosting. Si desea más información acerca del modo seguro de PHP, visite <http://php.net/features.safe-mode>.
 - **Configuración de Microsoft FrontPage.** Microsoft FrontPage es una herramienta popular de edición de sitios web. Para poder crear y publicar contenido mediante Microsoft FrontPage, seleccione las opciones **Soporte para Microsoft FrontPage**, **Soporte para Microsoft FrontPage sobre SSL** y **Publicación remota mediante FrontPage permitida**.
 - **Estadísticas de sitio web.** Seleccione el software de estadísticas web que desea utilizar para ver los informes gráficos acerca de las visitas al sitio web. Asimismo, seleccione la casilla correspondiente si desea poder acceder a estos informes estadísticos visitando el directorio <http://your-website/plesk-stat/webstat> protegido con contraseña.
 - **Documentos de error personalizados.** Cuando un visitante de un sitio solicita una página que el servidor web no puede encontrar, este genera y muestra una página HTML estándar con un mensaje de error. Si desea crear sus propias páginas de error y usarlas en el servidor web, seleccione la casilla **Documentos de error personalizados**.
 - **Permisos adicionales de escritura y modificación** (sólo disponible para hosting Windows). Esta opción es imprescindible si las aplicaciones web del sitio usarán una base de datos basada en archivos (como por ejemplo Jet), presente en la raíz del directorio `httpdocs`. Tenga en cuenta que la selección de esta opción compromete seriamente la seguridad del sitio web.
5. Una vez haya revisado o editado los parámetros de hosting, haga clic en **ACEPTAR**.

En esta sección:

Configuración de scripting web	90
--------------------------------------	----

Configuración de scripting web

Para cada sitio web de su suscripción, usted puede especificar qué lenguajes de scripting y programación debería soportar el servidor web: Active Server Pages (ASP), Microsoft ASP.NET, Server Side Includes (SSI), PHP hypertext preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface (FastCGI), Perl o Python. A partir de Parallels Plesk Panel 10.4 usted puede configurar los parámetros PHP de forma individualizada para cada sitio web (o subdominio) de su suscripción. Esto sólo es posible si su suscripción dispone de los permisos correspondientes. Si desea más información acerca de la configuración personalizada de PHP, consulte la sección **Configuración PHP** (en la página 91).

En esta sección:

Configuración de PHP	91
Configuración de ASP.NET (Hosting Windows)	93

Configuración de PHP

PHP es uno de los lenguajes de scripting más populares para la creación de páginas web dinámicas. La mayoría de los sitios y aplicaciones web se basan en scripts PHP. Es por este motivo que los administradores de sitios deberían entender cómo pueden controlar la ejecución de scripts PHP. Generalmente, el comportamiento de PHP viene definido por distintos parámetros de configuración. Estos parámetros especifican distintos aspectos de la ejecución de los scripts, como puede ser el rendimiento (por ejemplo la cantidad de memoria que puede usar un script), la seguridad (por ejemplo, el acceso a servicios y sistemas de archivos), etc. Los administradores de sitios pueden ajustar estos parámetros por distintas razones:

- Para evitar una escasez de memoria o un bloqueo del servidor ocasionado por scripts escritos de forma pobre.
- Para proteger los datos frente a scripts malintencionados.
- Para cumplir los requisitos de una determinada aplicación web.
- Para analizar scripts propios y de terceros.

Generalmente, la configuración de PHP viene definida por la directiva de su proveedor. A partir de Panel 10.4, *usted puede personalizar los parámetros de PHP de forma individual para cada sitio web o subdominio mediante su panel de control*. En este caso, la configuración PHP del proveedor actuará como predefinición para su cuenta de hosting y usted podrá reemplazarla cuando así lo desee. Tenga en cuenta que su plan de hosting debe disponer de los permisos correspondientes para permitir la realización de esta acción. Más adelante en esta sección detallaremos la forma de crear una configuración PHP personalizada para un sitio web específico.

Nota: La configuración PHP personalizada de un sitio web actúa como predefinición para todos los subdominios de este sitio. Usted puede realizar ajustes en la configuración PHP de los subdominios de la misma forma que para los sitios web.

Configuración general de PHP

Antes de proceder con la configuración PHP personalizada de su sitio web, seleccione el sitio en la lista presente en **Sitios web y dominios** y compruebe que PHP es soportado y que funciona en uno de los modos predefinidos:

- **ISAPI** (exclusivamente en Windows). Este modo usa menos recursos de servidor, pero un sitio web sólo se aísla si está operando en un grupo de aplicaciones IIS dedicado.
- **Módulo Apache** (exclusivamente en Unix). Este modo usa menos recursos de servidor, pero es la opción menos segura. Un sitio sólo se aísla si el modo seguro de PHP está habilitado.
- **Aplicación FastCGI**. Este modo es más rápido que CGI, pero consume más memoria. Proporciona aislamiento del sitio.
- **Aplicación CGI**. Se trata del modo de operación más lento, pero usa la menor cantidad de memoria.

Nota: El hecho de cambiar PHP del **módulo Apache** a **aplicación FastCGI** puede afectar a la funcionalidad de los scripts PHP existentes.

Si utiliza hosting Windows, también puede seleccionar una versión de PHP. Use siempre PHP 5.x excepto en los casos en que necesite PHP 4.x para alojar aplicaciones PHP antiguas.

Personalización de la configuración de PHP para un sitio web

Todos los parámetros personalizables de PHP se encuentran en la pestaña **Configuración PHP** de su sitio web. Para su comodidad, todos los parámetros de configuración de PHP se dividen en dos grupos:

- **Parámetros de rendimiento.**
Estos parámetros definen la forma en la que los scripts interactúan con los recursos del sistema. Por ejemplo: Use el parámetro `memory_limit` para limitar la cantidad de memoria para un script y así prevenir la escasez de memoria. También puede impedir que los scripts comprometan el servidor limitando su tiempo máximo de ejecución en `max_execution_time`.
- **Parámetros comunes.**
Este grupo contiene otros parámetros de configuración de PHP usados con frecuencia. Generalmente se trata de: Parámetros de seguridad (por ejemplo, el cambio al modo seguro de PHP o el permiso para registrar variables globales), parámetros de informe de errores (por ejemplo, la directiva para el registro de errores), etc.

Nota: Su habilidad para personalizar los parámetros comunes y de rendimiento de PHP es controlada por dos permisos distintos de su plan de hosting. Por ejemplo, si usted no dispone del permiso para administrar los parámetros comunes de PHP, usted dispondrá de este en modo "sólo lectura".

Usted puede establecer el valor de cada uno de los parámetros en **Configuración PHP**, seleccionando un valor de una definición, introduciendo un valor personalizado o dejando seleccionado el valor **Predeterminado**. En este último caso, *el Panel usa los valores definidos por su proveedor*. Si desea más información acerca de determinados parámetros PHP, consulte la documentación respectiva. Por ejemplo, visite <http://php.net/manual/en/ini.list.php> (<http://php.net/manual/en/ini.list.php>).





Si en los parámetros comunes y de rendimiento no encuentra los parámetros deseados, póngase en contacto con su proveedor de hosting.

Configuración de ASP.NET (Hosting Windows)

➤ *Para configurar ASP.NET para un sitio:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración ASP.NET**(en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Configure las cadenas de texto (strings) que determinan los datos de conexión a la base de datos para la aplicaciones ASP.NET que utilizan bases de datos. Esta opción sólo está disponible para ASP.NET 2.0.x.

Cuando abra la pantalla de configuración de ASP.NET por primera vez, se le mostrarán los parámetros de conexión de muestra con construcciones comunes. Puede eliminarlos y especificar sus propias cadenas.

- Si desea añadir una cadena, introduzca los datos en los campos **Nombre y Parámetros de conexión** y haga clic en  situado al lado de estos.
 - Si desea eliminar una cadena, haga clic en  situado al lado de esta.
4. En el campo **Configuración de error personalizada**, configure los mensajes de error que devolverán las aplicaciones ASP.NET:
 - Para establecer el modo de mensajes de error personalizados, seleccione la opción apropiada en el menú **Personalizar modo de error**:
 - **Activo** — los mensajes de error personalizados están activados.
 - **Desactivado** — los mensajes de error personalizados están desactivados y se muestran errores detallados.
 - **SóloRemoto** — los mensajes de error personalizados sólo se muestran a los clientes remotos y los errores de ASP.NET se muestran a los usuarios del host local.
 - Para añadir un mensaje de error personalizado (que se aplicará a no ser que se haya seleccionado el modo **Desactivado**), introduzca los valores en los campos **Código de estado** y **URL de redireccionamiento** y haga clic en .
 - **Código de estado** define el código de estado HTTP que tiene como resultado el redireccionamiento a la página de error.
 - **URL del redireccionamiento** define la dirección web de la página de error que muestra al cliente la información acerca del error.
- Debido a posibles conflictos, usted no puede añadir ningún mensaje de error personalizado con un código de error ya existente, pero sí puede redefinir la URL del código existente.
- Si desea eliminar un mensaje de error personalizado de la lista, haga clic en  situado al lado de este.

5. Configure los parámetros de compilación en el campo **Compilación y depuración**:

- Para determinar el lenguaje de programación que se usará de forma predeterminada en archivos de compilación dinámicos, seleccione una entrada en la lista **Idioma predeterminado de la página web**.
- Para activar la compilación de binarios al detalle, deje la casilla **Activar depuración** deseleccionada.
- Para activar la compilación de binarios de depuración, seleccione la casilla **Activar depuración**. En este caso, los fragmentos de código fuente que contengan errores se mostrarán en un mensaje de página de diagnóstico.

Nota. Cuando ejecute aplicaciones en modo de depuración, se producirá una sobrecarga de rendimiento y/o memoria. Le recomendamos usar el modo de depuración cuando analice una aplicación. Asimismo, también le recomendamos desactivarlo antes de desplegar la aplicación en un escenario de producción.

6. Configure los parámetros de codificación para aplicaciones ASP.NET en la sección **Configuración de globalización**:

- Para establecer una codificación adoptada para todas las peticiones entrantes, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para peticiones** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer una codificación adoptada para todas las respuestas, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para respuestas** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer la codificación a usar de forma predeterminada para la transferencia de archivos **.aspx**, **.asmx** y **.asax**, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación de archivos** (el valor predeterminado es Windows-1252).
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada para el procesamiento de peticiones web entrantes, seleccione los elementos deseados en la lista **Cultura**.
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada cuando se procesen búsquedas de recursos dependientes de la traducción, seleccione el elemento apropiado en la lista **Cultura IU**.

7. En el campo **Seguridad de acceso por código**, establezca el nivel de seguridad de acceso con código para las aplicaciones ASP.NET.

El nivel de seguridad CAS es una zona de seguridad a la que se le asigna la ejecución de aplicaciones y que define a qué recursos de servidor tienen acceso las distintas aplicaciones.

Importante: Cuando a un ensamblado se le asigna un nivel demasiado bajo, este no funcionará correctamente. Si desea más información acerca de los niveles de permisos, visite http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429_010.

8. En el campo **Configuración de galería de scripts**, active el uso de los scripts auxiliares. En el caso de usar controles de validación web en su sitio web, será necesario indicar las opciones de la galería de scripts. Esta opción sólo está disponible para ASP.NET 1.1.x.

- Si necesita usar scripts auxiliares (específicamente scripts que desplieguen objetos para la validación de datos de entrada), indique los parámetros para la galería de scripts del marco .NET. Para ello, introduzca la ruta empezando por el directorio root del dominio precedido por la barra oblicua en el campo **Ruta a la galería de scripts de Microsoft** o haga clic en el icono de carpeta situado al lado del campo **Ruta a la galería de scripts de Microsoft** y localice la ubicación deseada.
- Para iniciar la instalación automática de archivos que contengan los scripts a la ubicación indicada, seleccione la casilla **Instalar**. Si los archivos ya existen en la ubicación, estos serán sobrescritos.

9. Defina los parámetros de sesión de cliente en el campo **Configuración de sesión:**

- Para establecer el modo de autenticación predeterminado para las aplicaciones, seleccione el elemento apropiado de la lista **Modo de autenticación**. Si está usando cualquier tipo de autenticación IIS, seleccione el modo de autenticación **Windows**.
- Para establecer el tiempo que una sesión puede permanecer inactiva, introduzca el número de minutos en la casilla **Tiempo de inactividad**.

10. Haga clic en **ACEPTAR para aplicar todos los cambios.**

Suspensión y activación de sitios web

Cuando se suspende un sitio web, no se puede acceder a este a través de Internet y las direcciones de email bajo el nombre de dominio del sitio dejan de funcionar.

➤ ***Si desea suspender un sitio web:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en el nombre de dominio del sitio que desea suspender.
4. Haga clic en el vínculo **Suspender** que aparece al lado del campo **Tipo de hosting**.

➤ ***Para activar un sitio web:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en el nombre de dominio del sitio que desea activar.
4. Haga clic en el vínculo **Activar** que aparece al lado del campo **Tipo de hosting**.

En esta sección:

Suspensión de un sitio web para finalidades de mantenimiento..... 97

Suspensión de un sitio web para finalidades de mantenimiento

Si desea suspender un sitio para poder realizar tareas de mantenimiento y desea informar a sus visitantes de que el sitio no estará disponible de forma temporal, active el *modo de mantenimiento del sitio*. Cuando un sitio está en modo mantenimiento, a los visitantes del sitio web se les muestra el documento de error "503 Servicio no disponible", en vez de mostrarles las páginas del sitio.

Si su plan de hosting proporciona la opción de personalizar los documentos de error del servidor web (opción "Páginas de error personalizadas"), usted podrá usar el administrador de archivos para abrir y personalizar la página de error: En lugar del mensaje "Servicio temporalmente no disponible", usted puede crear su propio mensaje, como pudiera ser "El sitio no está operativo temporalmente por motivos de mantenimiento."

Una vez completadas las tareas de mantenimiento, desactive el modo de mantenimiento para el sitio para que los visitantes puedan volverlo a visitar.

➤ ***Para activar el modo de mantenimiento para un sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. Haga clic en **Modo mantenimiento del sitio web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Si dispone de distintos sitios web, localice el sitio que desea suspender temporalmente y haga clic en el vínculo **Administrar** correspondiente.
4. Seleccione la casilla **Habilitar el modo de mantenimiento para el sitio web**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

Si el sitio tiene habilitada la opción de documentos de error personalizados, puede editar el documento "503 Servicio temporalmente no disponible" para incluir su propio texto. Si desea más información acerca de la personalización de páginas de error, consulte la sección **Creación de páginas de error personalizadas** (en la página 129).

➤ ***Para desactivar el modo de mantenimiento y volver a poner el sitio online:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. En la lista de sus sitios web, localice el sitio web que desea sacar del modo de mantenimiento. Este debería mostrar el indicador de estado **Deshabilitado para mantenimiento**.
3. Haga clic en el vínculo **Cambiar** correspondiente.
4. Deseleccione la casilla **Habilitar el modo de mantenimiento para el sitio web**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

Administración del contenido de un sitio web

Si su plan de hosting proporciona servicios de creación y gestión de sitios web mediante Web Presence Builder, usted puede crear y publicar sitios mediante esta solución. También puede crear el contenido de su sitio (páginas web, scripts y archivos gráficos que conforman su sitio) en el ordenador de la oficina o en el de casa y posteriormente publicarlo en el servidor de las siguientes formas:

- Mediante una conexión FTP — sin duda la forma más fácil y más usual.
- Mediante el administrador de archivos del panel de control.
- Mediante una conexión Secure Shell — esta opción sólo es válida para usuarios de sistemas operativos Linux y FreeBSD.
- Mediante el software Adobe Dreamweaver o Microsoft FrontPage — esta opción sólo es válida para usuarios de sistemas operativos Microsoft Windows.

En esta sección:

Creación de sitios web mediante Web Presence Builder	99
Carga de contenido mediante FTP	100
Uso del administrador de archivos	101
Previsualización de sitios web	108
(Avanzado) Restricción de acceso al contenido	109

Creación de sitios web mediante Web Presence Builder

Usted puede crear y publicar sitios web mediante Web Presence Builder siempre que esta opción está incluida en su servicio de hosting.

Si su servicio de hosting no incluye ningún sitio publicado con Web Presence Builder o usted ha alcanzado el límite máximo de sitios publicados, puede seguir creando un sitio web nuevo mediante Web Presence Builder. En este caso, todas las opciones de edición del sitio web de Web Presence Builder estarán a su disposición. Para publicar este sitio web deberá actualizar su plan de hosting.

Web Presence Builder es una herramienta que permite a los usuarios crear sitios de apariencia profesional sin necesidad de disponer de conocimientos de HTML o diseño gráfico. Simplemente seleccione el diseño de las páginas y una plantilla de contenido, añada texto a las páginas y publique el sitio. ¡Así de fácil!

➤ ***Para empezar a crear un sitio web mediante Web Presence Builder, realice los siguientes pasos:***

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o a la pestaña **Sitios web y dominios** y haga clic en **Iniciar Web Presence Builder**.

Si sólo ha configurado un nombre de dominio, Web Presence Builder se abrirá en una ventana o pestaña nueva del navegador.

2. Si dispone de múltiples nombres de dominio o subdominios, haga clic en el vínculo **Editar en Web Presence Builder** correspondiente. El asistente de Web Presence Builder se abrirá en una nueva ventana o pestaña de su navegador.

Carga de contenido mediante FTP

➤ ***Para publicar el sitio web mediante FTP:***

1. Conéctese a su espacio web en el servidor mediante un cliente FTP y usando el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta FTP.

Usted puede cambiar su nombre de usuario y contraseña en el Panel en la pestaña **Sitios web y dominios > Configuración de hosting web**.

La dirección FTP debería ser <ftp://your-domain-name.com>, donde your-domain-name.com es la dirección de su sitio en Internet.

Habilite el modo pasivo si se encuentra detrás de un firewall.

2. Cargue los archivos y directorios de su sitio al directorio `httpdocs`. Si utiliza scripts CGI, sitúelos en el directorio `cgi-bin`.
3. Cierre su sesión FTP.

Si necesita colaborar con otras personas para la inserción del contenido del sitio web, puede crear cuentas FTP adicionales. Para más información, consulte la sección **Adición de cuentas FTP**.

Uso del administrador de archivos


➤ ***Para cargar archivos mediante el administrador de archivos del Panel, realice los siguientes pasos:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Administrador de archivos**.
4. Cree o cargue los archivos y directorios.


Sitúe los archivos y directorios de su sitio al directorio `httpdocs`. Si utiliza scripts CGI, sitúelos en el directorio `cgi-bin`.

- Si desea cargar un archivo presente en su ordenador, haga clic en **Añadir archivo nuevo**, haga clic en el botón **Examinar** para localizar el archivo o especifique la ruta a su ubicación en la casilla **Ruta al archivo** y a continuación haga clic en **ACEPTAR**.
- Si desea cargar un archivo ZIP al servidor, extraiga sus contenidos, haga clic en **Añadir archivo nuevo**, haga clic en el botón **Examinar** para localizar el archivo comprimido y haga clic en **ACEPTAR**. Una vez haya cargado el archivo, seleccione la casilla correspondiente a la izquierda y haga clic en **Extraer archivos**.
- Para crear un directorio nuevo en su ubicación actual, haga clic en **Añadir directorio nuevo**.
- Para crear archivos nuevos en el directorio requerido, haga clic en **Añadir archivo nuevo**, seleccione la opción **Crear un archivo**, especifique el nombre del archivo, seleccione la casilla **Usar plantilla HTML** si desea que el administrador de archivos inserte algunas etiquetas HTML básicas en el archivo nuevo, y haga clic en **ACEPTAR**. Se abrirá una página que le permitirá introducir el contenido o la fuente en formato HTML del archivo nuevo. Una vez hecho esto, haga clic en **ACEPTAR**.
- Si desea añadir archivos a un archivo ZIP, seleccione los archivos que desea comprimir, haga clic en **Añadir a archivo** y especifique el nombre de su archivo comprimido.


Cuando usted carga contenido web mediante el administrador de archivos o a través de FTP, el Panel establece de forma automática los permisos de acceso apropiados para los archivos y directorios. En el caso de servidores basados en Linux, los permisos se representan como tres grupos de símbolos, como por ejemplo 'rwx rwx r--'. El primer grupo indica las acciones que el propietario del archivo o directorio puede realizar en este, el segundo indica lo que puede hacer el grupo de usuarios al que pertenece el archivo o directorio y el tercer grupo indica lo que los demás usuarios (es decir, los usuarios de Internet que visiten un sitio) pueden hacer con el archivo o directorio. R significa el permiso para leer el archivo o directorio, W significa el permiso para escribir en el archivo o directorio y X significa el permiso para ejecutar el archivo o examinar el directorio.

Si desea modificar los permisos para un archivo o directorio en una cuenta de hosting basada en Linux, haga clic en el hipervínculo que representa el grupo de permisos en la columna **Permisos**. Si utiliza una cuenta de hosting basada en Windows, haga clic en el icono . Modifique los permisos a su conveniencia y haga clic en **ACEPTAR**.

Para editar el código fuente de un archivo, haga clic en .

Si desea editar la página web en el editor visual preintegrado (sólo disponible para usuarios de Microsoft Internet Explorer), haga clic en . Cuando edite un archivo HTML, el Panel abre el editor interno WYSIWYG de forma predeterminada. Si desea editar el código fuente del archivo HTML, haga clic en **HTML**. Para volver al modo WYSIWYG, haga clic en **Diseño**.

Si desea ver el archivo, haga clic en .

Si desea cambiar el nombre de un archivo o directorio, haga clic en . Introduzca el nombre nuevo y haga clic en **ACEPTAR**.

Para copiar o mover un archivo o directorio a otra ubicación, seleccione el archivo o directorio mediante la casilla apropiada y haga clic en **Copiar/Mover**. Especifique el destino para el archivo o directorio que desea copiar o cuyo nombre desea cambiar y haga clic en **Copiar** para copiarlo o en **Mover** para moverlo.

Si desea actualizar la fecha de creación del directorio o archivo, haga clic en **Cambiar timestamp**. La fecha se actualizará a la hora local actual.

Si desea descargar un archivo, haga clic en el icono  correspondiente.

Si desea eliminar un directorio o archivo, seleccione la casilla correspondiente y haga clic en **Eliminar**. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.


Establecimiento de los permisos de acceso a directorios y archivos (Hosting Linux)





- ***Si desea revisar o cambiar los permisos configurados para archivos y directorios:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Administrador de archivos**.
 Los permisos definidos para los archivos y directorios se muestran en la columna **Permisos**. Estos se representan mediante tres grupos de símbolos, como por ejemplo 'rwx rwx r--'. El primer grupo indica las acciones que el propietario del archivo o directorio puede realizar en este, el segundo indica lo que puede hacer el grupo de usuarios al que pertenece el archivo o directorio y el tercer grupo indica lo que los demás usuarios (es decir, los usuarios de Internet que visiten un sitio) pueden hacer con el archivo o directorio. R significa el permiso para leer el archivo o directorio, W significa el permiso para escribir en el archivo o directorio y X significa el permiso para ejecutar el archivo o examinar el directorio.
4. Localice el archivo o directorio para el que desea modificar los permisos y haga clic en un hipervínculo en la columna **Permisos**.
5. Modifique los permisos a su conveniencia y haga clic en **ACEPTAR**.

Establecimiento de los permisos de acceso a directorios y archivos (Hosting Windows)

➤ Si desea establecer permisos de acceso para un archivo o directorio:

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de archivos**.
3. Localice el archivo o directorio para el que desea configurar los permisos de acceso y haga clic en el icono  correspondiente.
4. Realice las siguientes acciones:
 - Para que el archivo o carpeta herede los permisos de una carpeta principal (si no es así), seleccione la casilla **Permitir que los permisos heredables de la carpeta principal se propaguen a este objeto y a todos los objetos secundarios. Incluirlos con las entradas definidas aquí de forma explícita**.
 - Para que los archivos y carpetas de esta carpeta hereden los permisos de carpeta definidos por usted, seleccione la casilla **Reemplazar entradas de permiso en todos los objetos secundarios por las entradas mostradas aquí que sean aplicables a objetos secundarios**.

- Para cambiar o eliminar permisos de un grupo o usuario, haga clic en el nombre requerido en la lista **Grupo o nombres de usuario**. Si el grupo o el usuario no aparece en la lista **Grupo o nombres de usuario**, seleccione el grupo o el usuario deseado en el menú que aparece en la parte superior de la lista y haga clic en : el usuario/grupo aparecerá en la lista. Selecciónelo.
Si desea permitir o denegar permisos a un grupo/usuario seleccionado, seleccione las casillas **Permitir** o **Denegar** respectivamente para los permisos detallados en **Permisos para <usuario/nombre de grupo>**. Si las casillas que aparecen en las columnas **Permitir** o **Denegar** aparecen en gris, esto significa que los permisos correspondientes se heredan de una carpeta principal.
 - Para denegar permisos, que se hereden de un objeto principal como permitido, seleccione las casillas requeridas bajo **Denegar**. Esto anulará los permisos heredados para este archivo o carpeta.
 - Para permitir permisos, que se hereden de un objeto principal como denegado, deselectione la casilla **Permitir que los permisos heredables de la carpeta principal se propaguen a este objeto y a todos los objetos secundarios. Incluirlos con las entradas definidas aquí de forma explícita**. Esto eliminará los permisos heredados. A continuación, seleccione las casillas requeridas bajo **Permitir** y **Denegar**.
 - Si desea eliminar permisos de acceso de un grupo o usuario, seleccione el nombre requerido en la lista **Grupo o nombres de usuario** y haga clic en el icono  que aparece al lado de este.
5. Si necesita un ajuste avanzado de permisos, haga clic en el botón **Avanzado** y realice las siguientes acciones:
- Para crear una entrada de permiso para un usuario o grupo, seleccione el nombre requerido en la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
 - Para configurar o cambiar los permisos de un usuario o grupo sobre un archivo o carpeta, seleccione el nombre requerido en la lista **Nombres de usuario o grupo**, seleccione la casilla **Permitir** y **Denegar** correspondiente a los permisos enumerados bajo **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**.
 - Para eliminar una entrada de permiso para un usuario o grupo, seleccione el nombre requerido en la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
 - Para que los objetos secundarios de una carpeta hereden sus permisos definidos bajo **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**, seleccione la casilla **Reemplazar entradas de permiso en todos los objetos secundarios por las entradas que se muestran aquí que sean aplicables a objetos secundarios** y seleccione las casillas en la lista **Aplicar a** correspondientes a los objetos que deben heredar los permisos.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

En esta sección:

Establecimiento de permisos de acceso a archivos y directorios (Hosting Linux)	105
Establecimiento de permisos de acceso a archivos y directorios (Hosting Windows)	106




Establecimiento de permisos de acceso a archivos y directorios (Hosting Linux)



➤ *Para revisar o editar los permisos definidos para archivos y directorios:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Administrador de archivos**.
 Los permisos establecidos para archivos y directorios se muestran en la columna **Permisos**. Estos se representan como tres grupos de símbolos, por ejemplo 'rwx rwx r--'. El primer grupo informa sobre lo que el propietario del archivo o directorio puede hacer con este. El segundo informa sobre lo que el grupo de usuarios, archivos o directorios al que pertenece, puede hacer con el archivo o directorio. El tercer grupo indica lo que otros usuarios (los demás usuarios de Internet que visiten un sitio) pueden hacer con el archivo o directorio. R significa el permiso para leer el archivo o directorio, W significa el permiso para escribir en el archivo o directorio y X significa el permiso para ejecutar el archivo o realizar búsquedas en el directorio.
4. Busque el archivo o directorio para el que desea modificar los permisos y haga clic en un hipervínculo en la columna **Permisos**.
5. Modifique los permisos y haga clic en **ACEPTAR**.

Establecimiento de permisos de acceso a archivos y directorios (Hosting Windows)

➤ *Para establecer los permisos de acceso para un archivo o directorio:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de archivos**.
3. Busque el archivo o directorio para el que desea establecer los permisos de acceso y haga clic en el icono correspondiente .
4. Haga lo siguiente:
 - Para que el archivo o la carpeta herede los permisos de una carpeta principal, seleccione la casilla **Permitir la propagación de permisos paternos heredados a este objeto así como a todos los objetos secundarios**. Incluir estas con las entradas definidas explícitamente aquí.
 - Para que los archivos y las carpetas de esta carpeta hereden los permisos de carpeta que usted defina, seleccione la casilla **Sustituir las entradas de permisos de todos los objetos secundarios por las entradas aquí mostradas que afecten a los objetos secundarios**.
 - Para cambiar o modificar los permisos de un grupo o usuario, haga clic en su nombre en la lista **Nombres de usuario o grupo**. Si el grupo o usuario no aparece en la lista de **Nombres de usuario o grupos**, seleccione el nombre del grupo o usuario requerido en el menú que aparece en la parte superior de la lista y haga clic en : el usuario/grupo aparecerá en la lista. Selecciónelo.
 Para conceder o denegar permisos a un grupo/usuario seleccionado, seleccione las casillas **Permitir** o **Denegar** correspondientes a los permisos detallados debajo de **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**. Si las casillas en las columnas **Permitir** o **Denegar** se muestran en gris (desactivadas), esto significa que los permisos correspondientes se heredan de una carpeta principal.
 - Para denegar los permisos heredados de un objeto principal, seleccione las casillas situadas debajo de **Denegar**. Esto sobrescribirá los permisos heredados para este archivo/carpeta.
 - Para permitir permisos, heredados de un objeto principal como denegados, deselectione la casilla **Permitir la propagación de los permisos del principal a este objeto así como a todos los objetos secundarios**. Incluirlos con las entradas definidas explícitamente aquí: esto elimina los permisos heredados. A continuación, seleccione las casillas requeridas debajo de **Permitir** y **Denegar**.
 - Para eliminar permisos de acceso de un grupo o usuario, seleccione el nombre requerido en la lista de **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en el icono  que aparece al lado de este.

5. Si necesita realizar modificaciones avanzadas de permisos, haga clic en el botón **Avanzado** y haga lo siguiente:
 - Para crear una entrada de permiso para un grupo o usuario, seleccione el nombre deseado en la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
 - Para configurar o cambiar permisos de archivo/carpeta para un grupo o usuario, seleccione el nombre deseado en la lista **Nombres de usuario o grupo**, seleccione las casillas **Permitir** y **Denegar** correspondientes a los permisos detallados debajo de **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**.
 - Para eliminar una entrada de permiso para un grupo o usuario, seleccione el nombre deseado en la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
 - Para que los objetos secundarios de una carpeta hereden sus permisos definidos debajo de **Permisos para el <nombre de grupo/usuario>**, seleccione la casilla **Sustituir las entradas de permisos de todos los objetos secundarios con las entradas aquí mostradas que afecten a los objetos secundarios** y seleccione las casillas en la lista **Aplicar a** correspondiente a los objetos que deben heredar los permisos.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

Previsualización de sitios web

Una vez ha comprado un dominio, su registro puede requerir algún tiempo. El motivo de este retraso es que los servidores de nombres actualizan la información de su zona de forma periódica. Así, hasta que todos los servidores de nombres obtengan la información acerca de su zona, usted no podrá acceder a su sitio mediante su nombre de dominio. De todas formas, usted siempre puede acceder a su sitio durante la propagación del nombre de dominio usando el botón presente en la pestaña **Sitios web y dominios**.

Durante la propagación del nombre de dominio, los usuarios de Internet también pueden acceder a su sitio. Para este propósito, el Panel registra su sitio web como un subdominio de uno de los sitios del proveedor. Por ejemplo, si su sitio web es *my-domain.tld* y el proveedor ha configurado el servicio de previsualización en *provider-domain.tld*, usted puede acceder a su sitio mediante *my-domain.tld.192-0-2-12.provider-domain.tld*. Aquí, *192-0-2-12* es la dirección IP del sitio, donde los puntos se sustituyen por guiones.

Nota: Si no dispone del botón de vista previa en la página **Sitios web y dominios**, póngase en contacto con su proveedor de hosting.

(Avanzado) Restricción de acceso al contenido

Si dispone de directorios en un sitio que sólo deberían ser accesibles para usuarios autorizados, restrinja el acceso a dichos directorios con estableciendo una contraseña.

➤ *Para proteger un directorio en su sitio con contraseña y especificar los usuarios autorizados:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Añadir directorio protegido**.
4. En la casilla **Nombre del directorio**, indique la ruta al directorio que desea proteger con contraseña .
Puede ser cualquier directorio existente en el sitio, como por ejemplo: `/private`. Si el directorio que desea proteger aún no ha sido creado, indique la ruta y el nombre del directorio – el Panel procederá con su creación.
5. Si usa una cuenta de hosting basada en Linux, también puede proteger sus scripts CGI presentes en el directorio `cgi-bin`. Para ello, deje '/' en la casilla **Nombre del directorio** y seleccione la casilla **cgi-bin**.
6. En la casilla **Nombre del área protegida**, proporcione una descripción del recurso o el mensaje de bienvenida que se mostrará a los usuarios cuando visiten el área protegida.
7. Haga clic en **ACEPTAR**. El directorio indicado será protegido.
8. Para añadir usuarios autorizados, haga clic en **Añadir usuario nuevo**.
9. Indique el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder al área protegida. La contraseña debe tener entre 5 y 14 símbolos. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ *Para añadir un usuario autorizado de un directorio protegido:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en el nombre del directorio deseado.

4. Haga clic en el icono **Añadir usuario nuevo**.
5. Indique el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder al área protegida. La contraseña debe tener entre 5 y 14 símbolos.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cambiar la contraseña de un usuario autorizado de un directorio protegido:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en el nombre del directorio deseado. Aparecerá una lista de usuarios autorizados.
4. Haga clic en el nombre del usuario.
5. Indique la contraseña nueva y vuélvala a introducir para confirmarla.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para revocar una autorización de acceso a un usuario del directorio protegido:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en el nombre del directorio deseado. Aparecerá una lista de usuarios autorizados.
4. Seleccione la casilla correspondiente al nombre de usuario.
5. Haga clic en **Eliminar**. Confirme la operación y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar la protección con contraseña y hacer que el recurso esté disponible para el público general:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.

2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios protegidos con contraseña** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla correspondiente al nombre del directorio del que desea eliminar la protección.
4. Haga clic en **Eliminar protección**. La protección será eliminada y el público en general podrá acceder a los contenidos del directorio sin ningún tipo de restricción.

Uso de aplicaciones de sitio web

Usted puede aumentar la funcionalidad de su sitio web de forma significativa gracias al uso de distintas aplicaciones web. Las aplicaciones que se instalan en un sitio web pueden gestionar distintas tareas. Si es un particular, puede, por ejemplo, presentarse a través de un blog u organizar un almacenamiento online de sus archivos multimedia. Si es una empresa, puede mover parte de su negocio online usando aplicaciones web de webmail, CRM o comercio electrónico. Todas estas aplicaciones pueden instalarse directamente desde su Panel de Control.

La lista de aplicaciones disponibles viene determinada por su plan de hosting. Por ejemplo, puede incluir únicamente aplicaciones gratuitas o bien no incluir ninguna aplicación. Si desea más información acerca de las aplicaciones disponibles, consulte con su proveedor de hosting.

Tipos de aplicación

Existen dos tipos de aplicaciones web:

- Las aplicaciones se instalan directamente en un sitio web (supongamos, la plataforma de blogs WordPress o Joomla! - un sistema de gestión de contenido).
- Las aplicaciones no requieren un sitio web para ser instaladas. En su mayoría se trata de aplicaciones externas ubicadas en Internet que sólo proporcionan un enlace a sus servicios (como por ejemplo OfficeDrive - una suite online o el servicio de videconferencia iMind).

Instalación y mantenimiento de las aplicaciones

El proceso de instalación no requiere disponer de aptitudes específicas. Simplemente debe rellenar la configuración de la aplicación (por ejemplo, las credenciales del administrador) y el Panel se encarga de la instalación de la aplicación. La posterior gestión de las aplicaciones también es fácil de realizar, ya que usted puede actualizar o eliminar aplicaciones directamente en el Panel. Asimismo, usted puede acceder a algunas funciones que las aplicaciones exponen en el panel de control (sin necesidad de acceder a la aplicación). Por ejemplo, puede añadir una cuenta de usuario SugarCRM directamente a través de su panel de control. Esta parte de funcionalidad de la aplicación es un *servicio* proporcionado por la aplicación.

Una vez instalada la aplicación, conceda acceso a ella a otros usuarios del Panel, si es que desea que estos puedan usar la aplicación. Para familiarizarse con la gestión de aplicaciones, consulte la sección **Administración de aplicaciones**.

Acceso a aplicaciones

Haga que sus aplicaciones estén disponibles para determinados usuarios a través de la modificación de sus permisos. Una vez haya concedido acceso a un usuario para una aplicación, el vínculo a la aplicación aparecerá en su página **Inicio**. Tenga en cuenta que *usted puede controlar el acceso a las aplicaciones únicamente para grupos de usuarios*, por lo que deberá modificar los permisos de un grupo existente o bien crear un grupo nuevo y a continuación asignarle usuarios. Si desea más información acerca del acceso a aplicaciones, consulte la sección **Concesión de acceso a aplicaciones a los usuarios del Panel** (en la página 114).

De forma predeterminada, el administrador de aplicaciones en el Panel es un usuario con el rol de **Propietario**. Este usuario no sólo puede acceder a las aplicaciones a través de la página **Inicio**, sino que también puede instalar y administrar aplicaciones dentro de una suscripción. Encontrará estas herramientas administrativas en la pestaña **Aplicaciones**, que sólo está disponible para los administradores de aplicaciones. Usted puede conceder acceso a estas herramientas a otros usuarios de la suscripción. Si desea más información acerca de esta acción, consulte la sección **Concesión de acceso a aplicaciones a los usuarios del Panel** (en la página 114).

Aplicaciones y cuentas de usuario del Panel

Algunas aplicaciones le permiten crear y gestionar cuentas de usuario directamente en el Panel. Por ejemplo, la aplicación SugarCRM le permite añadir usuarios SugarCRM sin necesidad de acceder a la aplicación. Todas las aplicaciones con estos "servicios de cuenta" pueden asociar sus cuentas con usuarios de una suscripción del Panel (usuarios auxiliares). Para llevar a cabo dicha asociación, es necesario conceder acceso a los usuarios del Panel a dicho servicio de cuenta (de igual forma que usted concede acceso a las aplicaciones). Si desea más información acerca de la asociación de cuentas, consulte la sección **Vinculación de aplicaciones y cuentas del Panel** (en la página 115).

El Panel le permite realizar múltiples operaciones relacionadas con las aplicaciones. Usted puede instalar, configurar, actualizar y eliminar aplicaciones directamente en el Panel.

En esta sección:

Configuración de aplicaciones.....	114
Concesión de acceso a las aplicaciones a los usuarios del Panel.....	114
Vinculación de aplicaciones y cuentas del Panel.....	115
Actualización de aplicaciones instaladas.....	115

Configuración de aplicaciones

Generalmente, todas las aplicaciones permiten la configuración de sus parámetros principales directamente en el panel de control. Usted puede acceder a la configuración de una aplicación seleccionando la aplicación en la lista presente en **Aplicaciones > Administrar aplicaciones instaladas**. Una vez haya seleccionado la aplicación, podrá realizar la configuración de su:

- *Configuración general.*
Se trata de los parámetros de configuración básicos de la aplicación (por ejemplo, la contraseña del administrador), que pueden modificarse a través de **Cambiar configuración**.
- *Configuración de servicio.*
Si una aplicación proporciona una parte de su funcionalidad al Panel a través de servicios, usted puede configurarlos. Por ejemplo, la aplicación SugarCRM permite crear cuentas de usuario y proporciona esta capacidad como un servicio en el Panel de Control. Una vez seleccionado este servicio en **Servicios proporcionados**, podrá ver todas las cuentas de usuario de la aplicación y crear cuentas nuevas. En el caso de algunas aplicaciones, usted puede asociar las cuentas de la aplicación con cuentas de usuario del Panel. Si desea más información acerca de la asociación de cuentas, consulte la sección **Vinculación de aplicaciones y cuentas del Panel** (en la página 115).

Concesión de acceso a las aplicaciones a los usuarios del Panel

De forma predeterminada, una vez usted ha instalado una aplicación, los únicos que pueden acceder a ella son los usuarios con el rol de **Propietario**. Si desea que otros usuarios de la suscripción puedan acceder a la aplicación:

- Conceda permiso para acceder a la aplicación a un grupo determinado de usuarios en **Usuarios > Roles de usuario**.
- Añada usuarios al grupo deseado.

Una vez haya concedido acceso a los usuarios a la aplicación, el vínculo a la aplicación aparecerá en su página **Inicio**.

De forma predeterminada, el administrador de aplicaciones es un usuario de suscripción con el rol de **Propietario**. Este usuario no sólo puede acceder a las aplicaciones a través de la página **Inicio**, sino que también puede instalar y administrar aplicaciones dentro de una suscripción. Para estas finalidades, su interfaz presenta la pestaña adicional **Aplicaciones**. Usted puede proporcionar los mismos privilegios administrativos a otros usuarios de la suscripción a través de la concesión del permiso **Instalar y administrar aplicaciones** a su rol en **Usuarios > Roles de usuario**. Este permiso proporciona a los usuarios un completo acceso administrativo a *todas* las aplicaciones dentro de una suscripción. Al igual que el administrador, aquellos usuarios a quienes se haya concedido este permiso podrán instalar, configurar, actualizar y eliminar aplicaciones a través de la pestaña **Aplicaciones** presente en sus Paneles de Control.

Vinculación de aplicaciones y cuentas del Panel

Algunas aplicaciones le permiten crear y gestionar cuentas de usuario sin necesidad de acceder a la aplicación. Si una aplicación proporciona dicho "servicio de cuenta", usted podrá vincular usuarios de una suscripción del Panel con cuentas en la aplicación. Para llevar a cabo dicha asociación:

1. Organice los usuarios en un grupo determinado (**Usuarios > Roles de usuario**).
2. Conceda uno de los siguientes permisos de grupo:
 - *Acceso público.*
De concederse, todos los usuarios del grupo dispondrán de acceso a la aplicación a través del enlace presente en la página de **Inicio**.
 - *Acceso personal.*
De concederse, *la aplicación creará cuentas automáticamente* para todos los usuarios del grupo. Una vez hecho esto, la página de **Inicio** de los usuarios presentará un enlace adicional que permite el acceso a una cuenta personal en la aplicación. Tenga en cuenta que si deniega el permiso **Acceso personal**, *la aplicación eliminará automáticamente todas las cuentas* asociadas con este grupo.

Actualización de aplicaciones instaladas

Básicamente, su proveedor de servicios es el encargado del mantenimiento de las actualizaciones de las aplicaciones. Si existe alguna actualización disponible, su proveedor puede realizarla por usted o, por convención, usted puede realizarla por sí mismo. El último caso es relevante si desea revisar los cambios disponibles en la versión nueva y decidir si actualizar la aplicación o seguir disponiendo de la versión actual. El enlace a la actualización aparecerá en **Aplicaciones > Administrar aplicaciones instaladas**.

(Avanzado) Protección de sus sitios web

En esta sección:

Protección de conexiones con certificados SSL	116
Protección de sitios frente a Hotlinking (Hosting Windows)	123

Protección de conexiones con certificados SSL

Para cada sitio web de e-commerce alojado en el servidor, usted debería adquirir e instalar un certificado digital SSL auténtico.

Los certificados SSL se usan para establecer canales de comunicación seguros en Internet y para verificar la identidad de los sitios web: Cuando un usuario visite su tienda online protegida, se le avisará de que su sitio web es realmente lo que dice ser y que todos los datos confidenciales, como por ejemplo los números de tarjetas de crédito, se transferirán mediante un canal seguro.

Puede seleccionar cualquiera de las siguientes formas para la compra e instalación de certificados SSL:

- Usar un vínculo en el Panel para la compra de certificados SSL. Por omisión, el vínculo en el Panel redirige a la tienda online MyPlesk.com, que simplifica el proceso de compra de certificados SSL de Comodo, GeoTrust, Inc y GoDaddy. Este vínculo puede ser modificado por su proveedor para que redirija a su propio sitio.
- Crear una petición de firma de certificado (CSR) a través del Panel y enviarla a la autoridad de certificación deseada, que creará un certificado SSL para usted.

➤ ***Para comprar un certificado SSL usando los vínculos presentes en el Panel y proteger un sitio:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Proteger sus sitios**. Se le mostrará la lista de los certificados SSL presentes en su repositorio.
4. Haga clic en **Añadir certificado SSL**.
5. Especifique lo siguiente:
 - Nombre del certificado. Esto le ayudará a identificar este certificado en el repositorio.
 - Nivel de cifrado. Escoja el nivel de cifrado de su certificado SSL. Le recomendamos que escoja un valor superior a 1024 bits.
 - Nombre de su empresa y ubicación. Los valores introducidos no deben exceder los 64 símbolos.
 - El nombre del dominio para el que desea comprar un certificado SSL. Debe ser un nombre de dominio completamente cualificado. Ejemplo: your-domain.com.
 - La dirección de email del administrador del sitio web.
6. Compruebe que la información indicada es correcta, ya que será utilizada para generar su clave privada.

7. Haga clic en **Comprar certificado SSL**.

Se generará su clave privada y la petición de firma del certificado. No las elimine. En una ventana o pestaña nueva del navegador se abrirá MyPlesk.com u otra tienda online configurada por el proveedor.

8. Registre o acceda a una cuenta existente y se le guiará paso a paso a través del proceso de compra del certificado.

9. Seleccione el tipo de certificado que desea comprar.

10. Haga clic en **Proceder con la compra** y compre el pedido del certificado. En la casilla desplegable **Email aprobador**, seleccione el email correcto del aprobador.

El email aprobador es la dirección de email que puede confirmar que se ha solicitado un certificado para un nombre de dominio concreto por parte de una persona autorizada. Se trata de la dirección de email que se detalla en la información de contacto del propietario o administrador del dominio en la base de datos de WHOIS.

11. Una vez se haya procesado la petición del certificado, se le enviará una confirmación por email. Una vez confirmado, se le enviará el certificado SSL a su email.

12. Cuando reciba el certificado SSL, guárdelo en su equipo.

13. Vuelva al repositorio de certificados SSL (pestaña **Sitios web y dominios > Proteger sus sitios**).

14. Cargue el certificado SSL: Haga clic en el botón **Examinar** presente en la parte central de la pantalla y vaya a la ubicación donde ha guardado el certificado. Selecciónelo y haga clic en **Enviar archivo**.

Esto cargará e instalará el certificado contra la correspondiente clave privada.

15. Para instalar el certificado en un sitio, vuelva a la pestaña **Sitios web y dominios** y haga clic en el nombre de dominio del sitio web que desea proteger.

16. Para activar la protección SSL, seleccione la casilla **Activar soporte para SSL**.

17. En el menú **Certificado SSL**, seleccione su certificado SSL y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ **Para obtener un certificado SSL de cualquier autoridad de certificación y proteger un sitio:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.

2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.

3. Haga clic en **Certificados SSL**. Se le mostrará la lista de los certificados SSL presentes en su repositorio.
4. Haga clic en **Añadir certificado SSL**.
5. Indique las propiedades del certificado:
 - Nombre del certificado. Esto le ayudará a identificar este certificado en el repositorio.
 - Nivel de cifrado. Escoja el nivel de cifrado de su certificado SSL. Le recomendamos que escoja un valor superior a 1024 bits.
 - Nombre de su empresa y ubicación. Los valores introducidos no deben exceder los 64 símbolos.
 - El nombre de dominio para el que desea comprar un certificado SSL. Debe ser un nombre de dominio completamente cualificado. Ejemplo: your-domain.com.
 - La dirección de email del administrador del sitio web.
6. Compruebe que la información indicada es correcta, ya que será utilizada para generar su clave privada.
7. Haga clic en **Solicitar**. Su clave privada y la petición del certificado serán generadas y guardadas en el repositorio.
8. En la lista de certificados, haga clic en el nombre del certificado deseado. Aparecerá una página que mostrará las propiedades del certificado.
9. Busque la **sección CSR** en la página y copie al portapapeles el texto que empieza por la línea **-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----** y que acaba con la línea **-----END CERTIFICATE REQUEST-----**.
10. Visite el sitio web de la autoridad de certificación de la que desea adquirir el certificado SSL y siga los enlaces presentes en el sitio para iniciar el procedimiento de compra del certificado. Cuando se le pida que indique un texto CSR, copie los datos del portapapeles al formulario online y haga clic en **Continuar**. La autoridad de certificación creará un certificado SSL de acuerdo con la información proporcionada.
11. Cuando reciba el certificado SSL, guárdelo en su red o máquina local.
12. Vuelva al repositorio de certificados SSL (pestaña **Sitios web y dominios > Proteger sus sitios**).
13. Cargue el certificado SSL: Haga clic en el botón **Examinar** presente en la parte central de la página y vaya a la ubicación donde ha guardado el certificado. Selecciónelo y haga clic en **Enviar archivo**.

Esto cargará e instalará el certificado contra la correspondiente clave privada.
14. Para instalar el certificado en un sitio, vuelva a la pestaña **Sitios web y dominios** y haga clic en el nombre de dominio del sitio web que desea proteger.

15. Para activar la protección SSL, seleccione la casilla **Activar soporte para SSL**.

16. En el menú **Certificado SSL**, seleccione su certificado SSL y haga clic en **ACEPTAR**.

En esta sección:

Compra de certificados SSL	120
Uso de certificados SSL compartidos (Hosting Windows).....	122

Compra de certificados SSL

Si su panel de control está integrado con un sistema de facturación, entonces puede comprar un certificado SSL para un sitio a través de la pestaña **Cuenta**.

➤ ***Para comprar un certificado SSL e instalarlo en un sitio:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta**.
2. En la lista de suscripciones, haga clic en el vínculo **Añadir suscripción**.
3. Seleccione la opción o el plan relacionado con los certificados SSL y haga clic en **Comprar**. Siga las indicaciones que aparecen en pantalla para completar el pedido.
4. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Proteger sus sitios**, seleccione el nombre de dominio deseado y haga clic en **Añadir certificado SSL**.
5. Indique las propiedades del certificado:
 - Nombre del certificado. Esto le ayudará a identificar este certificado en el repositorio.
 - Nivel de cifrado. Escoja el nivel de cifrado de su certificado SSL. Le recomendamos que escoja un valor superior a 1024 bits.
 - Nombre de su empresa y ubicación. Los valores introducidos no deben exceder los 64 símbolos.
 - El nombre de dominio para el que desea comprar un certificado SSL. Debe ser un nombre de dominio completamente cualificado. Ejemplo: your-domain.com.
 - La dirección de email del administrador del sitio web.
6. Compruebe que la información indicada es correcta, ya que será utilizada para generar su clave privada.
7. Haga clic en **Solicitar**. Su clave privada y la petición del certificado serán generadas y guardadas en el repositorio.
8. En la lista de certificados, haga clic en el nombre del certificado deseado. Aparecerá una página que mostrará las propiedades del certificado.
9. Busque la **sección CSR** en la página y copie al portapapeles el texto que empieza por la línea **-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----** y que acaba con la línea **-----END CERTIFICATE REQUEST-----**.
10. Vuelva a la pestaña **Cuenta**.
11. En la lista de suscripciones, localice el vínculo **Solicitar certificado SSL** y haga clic en este.
12. En el campo **Petición de firma de certificado**, pegue el texto del portapapeles que anteriormente había copiado en el paso 9.
13. Haga clic en **Siguiente**.

14. Verifique que la información de su petición es correcta y haga clic en **Siguiente**.
15. Seleccione el email del contacto administrativo y haga clic en **Siguiente**.
16. Especifique la información del contacto técnico y de facturación y haga clic en **Siguiente**.
17. Revise la información que se muestra en pantalla y haga clic en **Enviar petición de certificado**.
18. Una vez recibido su certificado por email, vuelva a la pestaña **Sitios web y dominios > Proteger sus sitios** y seleccione el nombre de dominio para el que desea comprar el certificado.
19. Cargue el certificado SSL al Panel: Haga clic en el botón **Examinar** presente en la parte central de la pantalla y vaya a la ubicación donde ha guardado el certificado. Selecciónelo y haga clic en **Enviar archivo**.
Esto cargará e instalará el certificado contra la correspondiente clave privada.
20. Para instalar el certificado en un sitio, vuelva a la pestaña **Sitios web y dominios** y haga clic en el nombre de dominio del sitio web que desea proteger.
21. Para activar la protección SSL, seleccione la casilla **Activar soporte para SSL**.
22. En el menú **Certificado SSL**, seleccione su certificado SSL y haga clic en **ACEPTAR**.

Uso de certificados SSL compartidos (Hosting Windows)

Si su proveedor de servicios de hosting ofrece SSL compartido para la protección del acceso a sitios, puede habilitar el cifrado SSL sin necesidad de adquirir su propio certificado SSL.

➤ ***Para proteger las conexiones a un sitio mediante un certificado SSL compartido con su proveedor:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > SSL compartido** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione el nombre de dominio del sitio que desea proteger.
4. Seleccione la casilla **Activar SSL compartido**.
5. Indique el nombre del directorio virtual. Se creará el directorio virtual con el nombre proporcionado debajo del dominio cuyo certificado SSL se comparte (denominado dominio SSL principal). Este directorio se usará para acceder a su sitio a través de SSL.

Por ejemplo, supongamos que tenemos un dominio denominado mydomain.com, que el dominio SSL principal está definido como master_ssl_domain.com y que el nombre del directorio virtual es my_virtual_dir. En este caso, para acceder a su sitio mediante SSL, deberá utilizar la siguiente dirección:

https://master_ssl_domain.com/my_virtual_dir.

Nota: Si está usando SSL compartido, no podrá usar el nombre de su dominio (por ejemplo, mydomain.com) para acceder a su sitio mediante SSL.

6. Seleccione el directorio donde se encuentra el contenido protegido bajo su sitio web. La única forma de acceder a los documentos presentes en el directorio especificado será mediante SSL.
7. Para que sólo pueda accederse a su dominio a través de SSL, seleccione la casilla **Hacer que sólo se pueda acceder a este sitio web a través de conexiones seguras**.
8. Haga clic en **ACEPTAR**.

Protección de sitios frente a Hotlinking (Hosting Windows)

El Hotlinking (también denominado file leeching, linking remoto, linking directo, robo de ancho de banda o vandalismo de ancho de banda) es un término usado para describir la situación en que una página web de un propietario de dominio vincula directamente a imágenes (u otros archivos multimedia) presentes en las páginas web de otro propietario de dominio. generalmente mediante una etiqueta . Si sus dominios están sometidos a hotlinking, puede experimentar un uso excesivo del ancho de banda.

➤ ***Para proteger un sitio web frente a hotlinking:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Protección hotlink** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Activar** para activar la protección.
4. Indique las extensiones de los archivos que desea proteger (por ejemplo, jpg, bmp, etc) en el campo **Extensiones de archivos protegidos**. Si desea seleccionar múltiples extensiones de archivo, sepárelas con espacios.
5. Si desea permitir el linking directo a sus archivos desde determinados sitios, introduzca las direcciones de los sitios web en el campo **Direcciones de sitios web de confianza** y haga clic en **Añadir**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

(Avanzado) Administración ampliada de sitios web

El Panel permite a los usuarios avanzados realizar una amplia selección de operaciones en sitios web y dominios: usar servicios y aplicaciones de terceros, configurar algunos servicios de sistema, etc. Esta sección describe en detalle los pasos a seguir para realizar estas operaciones.

En esta sección:

Uso de un sitio de ensayo	125
Creación de sitio móviles.....	127
Creación de páginas de error personalizadas	129
Adición de un redireccionador de dominio.....	132
Uso de los Servicios de Google.....	135
Hosting de páginas web personales debajo de sus dominios.....	137
Limitación del ancho de banda y del número de conexiones a sitios web	139
Uso de sitios web Microsoft Frontpage (Hosting Windows)	140
Uso de directorios virtuales (Hosting Windows).....	145
Creación de un grupo de aplicaciones IIS (Hosting Windows).....	159
Publicación web mediante Web Deploy (Hosting Windows)	161

Uso de un sitio de ensayo

Si tiene un sitio web de producción y tiene previsto realizar cambios importantes en este, considere crear un sitio de ensayo — otra ubicación en el servidor donde usted puede actualizar y analizar una copia del sitio antes de ponerla en producción.

Le recomendamos que trabaje en un sitio de ensayo de la siguiente forma:

1. Decida dónde desea alojar la copia de desarrollo y prepare el entorno de desarrollo. Puede escoger entre alojarlo en el mismo espacio web, en otro espacio web del mismo servidor o cargarlo a una cuenta FTP en otro servidor.
Si opta por alojarlo en el mismo espacio web, primero deberá crear un sitio web nuevo añadiendo un dominio o subdominio.
2. (Paso opcional.) Si crea su entorno de desarrollo bajo su cuenta en el Panel y su sitio de producción tiene instaladas aplicaciones APS a través del Panel (en la pestaña **Aplicaciones**), instale las aplicaciones de sitio deseadas en su entorno de desarrollo en el mismo subdirectorío donde tiene su sitio de producción. Este paso es opcional. De todas formas, le ayudará a evitar tener que cambiar manualmente la configuración de conexión de la base de datos en los scripts de aplicación.
3. Realice una copia del sitio web y sitúela en el entorno de ensayo.
4. Realice copias de las bases de datos usadas por el sitio y despliéguelas en el entorno de ensayo.
5. Edite la configuración de conexión de la base de datos en los scripts para que apunte a las bases de datos en el entorno de ensayo.
6. (Paso opcional.) Complete la configuración de las aplicaciones APS. Vaya a la pestaña **Aplicaciones** para su sitio de desarrollo, localice la aplicación en la lista de aplicaciones instaladas, abra su pantalla **Configuración** y vuelva a guardar los parámetros. Con esta operación, los scripts APS deberían dejar de apuntar a la base de datos de producción y reconectar la aplicación a la copia de la base de datos. Este paso es necesario en el caso de que su sitio de producción tenga instaladas aplicaciones APS a través del Panel y usted haya realizado el paso 2 de estas instrucciones.
7. Realice los cambios requeridos en la copia del sitio en el entorno de ensayo y pruébelos para garantizar que todo funciona como es debido.
8. Publique el sitio actualizado. Esta acción se realiza apuntando la raíz del documento del sitio de producción a la ubicación del sitio de ensayo.

➤ *Si desea crear un sitio para finalidades de ensayo:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. Haga clic en **Añadir dominio nuevo** o **Añadir subdominio nuevo**.
Le recomendamos usar un subdominio para finalidades de ensayo.
3. Proceda tal y como se describe en las secciones **Adición de dominios** (en la página 69) o **Adición de subdominios** (en la página 72).

Si no desea que los usuarios de Internet puedan acceder a su sitio de ensayo, no registre el nombre del subdominio o dominio recientemente añadido con ningún registrador de nombres de dominio o use un archivo `.htaccess` (en hosting Linux) para restringir el acceso al mismo.

➤ ***Para realizar una copia de los archivos del sitio web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. Haga clic en **Copia de sitio web** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Si dispone de múltiples sitios web, seleccione el sitio deseado y haga clic en **Administrar**.
4. Para copiar los archivos del sitio web a la raíz del documento de un sitio existente:
 - a. Seleccione la opción **Sitio web en el Panel**.
 - b. Seleccione el sitio de destino en el menú **Nombre del sitio**.
 - c. Especifique qué hacer con los archivos que ya están presentes en el directorio de destino.
5. Si desea copiar los archivos del sitio web a una cuenta FTP en este u otro servidor:
 - a. Seleccione la opción **Almacenamiento FTP**.
 - b. Especifique el nombre de host del servidor y las credenciales para conectarse a la cuenta FTP.
 - c. En el campo **Método de conexión FTP**, deje seleccionada la opción **Modo activo**. Si el Panel no puede conectarse a la cuenta FTP externa, seleccione aquí la opción **Modo pasivo**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

Si el sitio utiliza scripts que funcionan con una base de datos, copie la base de datos al entorno de ensayo:

- Si la base de datos se aloja en el mismo servidor gestionado por Panel 10, use el procedimiento que se detalla a continuación.
- Si la base de datos se aloja en un servidor que no es gestionado por Panel 10, use la utilidad `mysqldump` para exportar la base de datos, mueva el archivo de volcado de datos resultante al entorno de ensayo y despléguelo allí. Modifique los scripts del sitio en el entorno de ensayo para que puedan conectarse a la base de datos copiada.

➤ ***Para realizar una copia de una base de datos del servidor gestionado por el Panel:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos > nombre de la base de datos**.
2. Haga clic en **Realizar una copia**.

3. Especifique lo siguiente:

- **Servidor de base de datos de destino.** Puede seleccionar el mismo servidor de bases de datos gestionado por el Panel o bien un servidor de base de datos presente en otra ubicación. En el caso de seleccionar un servidor de base de datos externo, especifique el nombre del host o la dirección IP y las credenciales de acceso: el nombre de usuario y la contraseña de un usuario de un sistema de gestión de base de datos que pueda crear bases de datos y tablas de bases de datos nuevas.
- **Base de datos de destino.** Puede optar por crear una base de datos nueva o bien copiar los datos de una base de datos ya existente.
- **Crear una copia completa.** Deje esta opción seleccionada si desea copiar la estructura y los datos de la base de datos.

4. Haga clic en **ACEPTAR**.

La copia de la base de datos será desplegada en el servidor de destino.

5. Modifique los scripts del sitio en el entorno de ensayo para que puedan conectarse a la base de datos copiada.

Una vez se haya actualizado la copia del sitio en el entorno de ensayo y ya pueda ponerse online, publíquela tal y como se describe a continuación.

➤ ***Para publicar el sitio actualizado en el entorno de producción:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios**.
2. En la lista de nombres de dominio, localice la dirección de su sitio de producción y haga clic en esta.
3. En la casilla **Raíz del documento**, especifique el directorio de la raíz de documento del sitio de ensayo.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

Esto hará que los visitantes de la dirección de su sitio de producción puedan acceder a la copia del sitio actualizado en la ubicación del sitio de ensayo.


Creación de sitio móviles

Su plan de servicio puede incluir la opción de crear copias de sitio web optimizadas para su visualización en dispositivos móviles. Las copias se alojan con el servicio externo online UNITY Mobile.

➤ ***Para crear una copia de su sitio web optimizada para su visualización en dispositivos móviles o crear un sitio web móvil:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Sitios web móviles**.
2. Haga clic en el vínculo **Crear sitio móvil** correspondiente.
3. Especifique la dirección para el sitio móvil.

Si su sitio es accesible, por ejemplo, a través del nombre de dominio `example.com`, puede introducir un prefijo como `mobile` y entonces podrá accederse a la copia optimizada de su sitio web a través de la dirección `mobile.example.com`.

4. Haga clic **ACEPTAR**.
5. Haga clic en **Editar contenido del sitio**. Un sitio UNITY Mobile se abre en una ventana o pestaña nueva del navegador y usted inicia sesión bajo su cuenta.
6. En la sección **Importar de sección web** que muestra el nombre de dominio de su sitio web principal, haga clic en el botón .
7. Complete el asistente de importación de sitio web siguiendo las instrucciones presentadas en pantalla.

Una vez se haya creado el sitio móvil, puede añadir un vínculo a este en su sitio principal.

Ahora puede realizar las siguientes operaciones en el sitio móvil usando los vínculos presentes en el Panel de Control:

- Abrir el editor de sitios.
- Eliminar el sitio móvil.

Creación de páginas de error personalizadas

Cuando los visitantes de un sitio soliciten páginas que el servidor web no pueda localizar, este generará y mostrará una página HTML estándar con un mensaje de error. Puede que desee crear sus propias páginas de error y usarlas para sus sitios o directorios virtuales individuales. Los errores que suelen personalizarse con más frecuencia son:

- 400 Bad File Request. Indica que la sintaxis usada en la URL es incorrecta (por ejemplo, las mayúsculas deberían ser minúsculas; signos de puntuación incorrectos).
- 401 Unauthorized. El servidor está buscando alguna clave de codificación del cliente y no la encuentra. Además, puede que se haya introducido una contraseña incorrecta.
- 403 Forbidden/Access denied. Similar al error 401; se necesita una autorización especial para acceder al sitio – una contraseña o nombre de usuario, si se trata de una incidencia de registro.
- 404 Not Found. El servidor no puede encontrar el archivo solicitado. El archivo ha sido movido o eliminado o bien se ha introducido una URL o nombre de documento incorrecto. Este es el error más común.
- 500 Internal Server Error. No se ha podido recuperar el documento HTML debido a problemas de configuración del servidor.
- 503 Service Temporarily Unavailable. El sitio no está disponible temporalmente debido a tareas de mantenimiento.

En esta sección:

Creación de páginas de error personalizadas en servidores Windows	130
Creación de páginas de error personalizadas en servidores Linux.....	132

Creación de páginas de error personalizadas en servidores Windows

➤ ***Para configurar el servidor web para que muestre páginas de error personalizadas para un sitio o directorio dentro de un sitio:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Active el soporte para documentos de error personalizados.
 - a. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** y, en la lista de dominios, haga clic en el nombre de dominio deseado.
 - b. Seleccione la casilla **Documentos de error personalizados**.
 - c. Haga clic en **ACEPTAR**.
3. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** para ver la lista de documentos de error para el directorio web raíz. Los documentos de error presentes en esta ubicación se usan para todas las páginas web del sitio seleccionado. Si desea personalizar páginas de error para un directorio virtual determinado, vaya a dicho directorio.
4. Haga clic en la pestaña **Documentos de error** y haga clic en el documento de error que desea personalizar.
 - Si desea usar el documento predeterminado de IIS para esta página de error, seleccione **Predeterminado** en el menú **Tipo**.
 - Si desea usar un documento HTML personalizado presente en el directorio `error_docs` del directorio del host virtual del dominio, seleccione **Archivo** en el menú **Tipo** e indique el nombre del archivo en el campo **Ubicación**.
 - Si desea usar un documento HTML personalizado presente en otro directorio que no sea `error_docs` en un dominio, seleccione **URL** en el menú **Tipo** e indique la ruta al documento en el campo **Ubicación**. La ruta debe ser relativa a la raíz del host virtual (es decir, `<vhosts>\<domain>\httpdocs`).

Por ejemplo, ha creado un archivo `forbidden_403_1.html` y lo ha guardado en el directorio `my_errors` ubicado en `httpdocs`. Para utilizar este archivo como documento de error, deberá introducir la siguiente ruta en el campo **Ubicación**: `/my_errors/forbidden_403_1.html`.

Nota: Para cargar su documento de error personalizado al servidor, puede usar una conexión a través de FTP o el administrador de archivos del Panel. Por omisión, todos los documentos de error se guardan en el directorio `/vhosts/your-domain.com/error_docs/` (de forma predeterminada presente en `C:\InetPub`).

5. Una vez reiniciado el servidor web, empezará a usar sus documentos de error.

Creación de páginas de error personalizadas en servidores Linux

➤ ***Para configurar el servidor web para que muestre páginas de error personalizadas para un sitio:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Habilite el soporte para documentos de error personalizados.
 - a. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** y, en la lista de dominios, haga clic en el nombre de dominio deseado.
 - b. Seleccione la casilla **Documentos de error personalizados**.
 - c. Haga clic en **ACEPTAR**.
3. Conéctese a su cuenta FTP y vaya al directorio `error_docs`.
4. Edite o reemplace los archivos correspondientes. Compruebe que mantiene los nombres correctos del archivo:
 - 400 Bad File Request - `bad_request.html`
 - 401 Unauthorized - `unauthorized.html`
 - 403 Forbidden/Access denied - `forbidden.html`
 - 404 Not Found - `not_found.html`
 - 405 Method Not Allowed - `method_not_allowed.html`
 - 406 Not Acceptable - `not_acceptable.html`
 - 407 Proxy Authentication Required - `proxy_authentication_required.html`
 - 412 Precondition Failed - `precondition_failed.html`
 - 414 Request-URI Too Long - `request-uri_too_long.html`
 - 415 Unsupported Media Type - `unsupported_media_type.html`
 - 500 Internal Server Error - `internal_server_error.html`
 - 501 Not Implemented - `not_implemented.html`
 - 502 Bad Gateway - `bad_gateway.html`
 - 503 Service Temporarily Unavailable - `maintenance.html`

El servidor web empezará a usar sus documentos de error al cabo de unas horas, una vez se haya reiniciado.

Adición de un redireccionador de dominio

Usted puede crear un nombre de dominio nuevo o volver a configurar un nombre de dominio existente para que este redireccione los visitantes a otro sitio web.

➤ ***Para añadir un redireccionador de dominio nuevo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Añadir dominio nuevo**.
4. Especifique lo siguiente:
 - a. En la casilla **Nombre del dominio**, introduzca el nombre del dominio que registró con su proveedor de servicios o con una empresa de registro de nombres de dominio.
 - b. Debajo de **Configuración del servidor DNS**, seleccione la opción **Mantener zona DNS principal en este servidor**.
 - c. Debajo de **Tipo de hosting**, seleccione la opción **Redireccionamiento**.
 - d. En la casilla **Dirección de destino**, introduzca la dirección de Internet a la que desea que se redireccionen los visitantes del sitio.
 - e. Debajo de **Tipo de redireccionamiento**, seleccione el tipo de redireccionamiento deseado. Con el **redireccionamiento estándar**, un usuario es redireccionado al sitio y la dirección del sitio actual se muestra en el navegador del usuario, por lo que el usuario es consciente de que se le ha redireccionado a otra dirección. Con el **redireccionamiento por marcos**, un usuario es redireccionado al sitio sin ser consciente de que el sitio se encuentra en otra ubicación, siendo esta opción la más recomendable.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para volver a configurar un dominio existente y convertirlo en un redireccionador de dominio:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > nombre del dominio.
2. Haga clic en el vínculo **Cambiar** que aparece al lado del campo **Tipo de hosting**.
3. Especifique lo siguiente:
 - a. Debajo de **Tipo de hosting**, seleccione la opción **Redireccionamiento**.

- b. En la casilla **Dirección de destino**, introduzca la dirección de Internet a la que desea que se redirijan los visitantes del sitio.
 - c. Debajo de **Tipo de redireccionamiento**, seleccione el tipo de redireccionamiento preferido. Con el **redireccionamiento estándar**, un usuario es redirigido al sitio y la dirección del sitio actual se muestra en el navegador del usuario, por lo que el usuario es consciente de que se le ha redirigido a otra dirección. Con el **redireccionamiento por marcos**, un usuario es redirigido al sitio sin ser consciente de que el sitio se encuentra en otra ubicación, siendo esta opción la más recomendable.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

Uso de los Servicios de Google

A través de los vínculos presentes en el Panel, usted puede generar código para insertar un buscador Google personalizado en su sitio, enviar su sitio a Google a través del área de herramientas para webmasters, adherirse al programa AdSense, insertar vídeos de YouTube, disponer del servicio Google Translate o de cualquier otro producto de Google en su sitio.

Búsqueda personalizada de Google es un motor de búsqueda proporcionado por Google. Este añade funciones de búsqueda a su sitio y le permite aplicar la apariencia de su sitios web a la página de los resultados de búsqueda. Puede utilizarse de forma totalmente gratuita en sitios web de particulares y organizaciones sin ánimo de lucro. Los sitios web cuya finalidad sea comercial pueden usar un motor de Búsqueda Personalizada que mostrará anuncios de Google o bien contratar una suscripción al servicio Google Site Search, disponibles a partir de 100\$ anuales. Si desea más información acerca de Google Site Search y de sus precios vigentes, visite <http://www.google.com/sitesearch>.

Las Herramientas para webmasters de Google permiten a los webmasters enviar un sitio web a Google y visualizar estadísticas de búsqueda. Si desea más información sobre las Herramientas para webmasters de Google, visite <http://www.google.com/support/webmasters/?hl=en>.

Google AdSense permite a los webmasters ganar comisiones por el hecho de mostrar anuncios Google en sus sitios web. Si desea más información acerca de AdSense, visite <https://www.google.com/adsense/login/en/>.

Google Web Elements permite a los webmasters añadir fácilmente sus productos Google favoritos a los sitios web. Inserte contenido, como por ejemplo noticias, mapas, vídeos de YouTube y conversaciones sociales de páginas Google Friend Connect to Web con tan sólo cortar y pegar. Si desea más información acerca de Google Web Elements, visite <http://www.google.com/webelements/>.

Antes de empezar a utilizar los servicios de Google, deberá confirmar la aceptación de los términos de servicios de Google y a continuación confirmar la propiedad de sus sitios.

➤ ***Para confirmar la aceptación de los términos y condiciones de servicio de Google y a continuación confirmar la propiedad de sus sitios:***

1. Vaya a la pestaña Inicio o Sitios web y dominios y haga clic en el vínculo Servicios de Google para sitios web.
2. Haga clic en los vínculos apropiados en el Panel para abrir y leer los documentos de los términos de servicio.
3. Para confirmar que acepta los términos de servicio, seleccione la casilla y haga clic en **Confirmar**.

Ahora puede:

- Enviar su sitio a Google y mejorar la visibilidad del mismo en los resultados de búsqueda haciendo clic en **Herramientas para webmasters de Google**.
- Añadir funciones de búsqueda a un sitio haciendo clic en **Añadir motor de búsqueda personalizado nuevo**.
- Adherirse al programa AdSense haciendo clic en **Google AdSense**.
- Insertar productos Google a su sitio haciendo clic en **Google Web Elements**.

➤ ***Para enviar un sitio a Google:***

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o **Sitios web y dominios** y haga clic en el vínculo **Servicios de Google para sitios web**.
2. Haga clic en **Herramientas para webmasters de Google**.
En una ventana o pestaña nueva del navegador, se abrirá el área de Herramientas para webmasters de Google.
3. Cree un *Mapa de sitio* y envíelo a Google siguiendo las instrucciones detalladas en <http://www.google.com/support/webmasters/bin/answer.py?hl=en&answer=156184>.

➤ ***Para añadir un motor de búsqueda personalizado a un sitio:***

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o **Sitios web y dominios** y haga clic en el vínculo **Servicios de Google para sitios web**.
2. Haga clic en **Búsqueda de sitio personalizada**.
3. Haga clic en **Añadir motor de búsqueda personalizada nuevo**.
4. Introduzca el nombre de un buscador y seleccione el sitio web deseado.
5. Seleccione la casilla para confirmar su aceptación de los términos de servicio y haga clic en **ACEPTAR**.
El registro correspondiente al nuevo motor de búsqueda se añade al Panel.
6. Haga clic en el vínculo **Obtener código** correspondiente, copie el código generado al portapapeles y péguelo en el código fuente de las páginas de su sitio web.

Los demás vínculos que aparecen en la lista de Motores de Búsqueda Personalizada le ayudarán a:

- **Ganar comisiones.** Conecte su Motor de Búsqueda Personalizada a una cuenta Google AdSense. Puede ganar dinero cuando sus usuarios hagan clic en un anuncio presente en sus resultados de búsqueda. Si tiene más de un motor de búsqueda personalizada, todos sus buscadores se asociarán automáticamente con la misma cuenta AdSense.
- **Administrar.** Administre sus motores de búsqueda personalizados.
- **Apariencia.** Adapte la apariencia de la casilla de búsqueda y la página de resultados de búsqueda.

- **Actualizar.** Actualice un motor de búsqueda personalizado a Google Site Search sin anuncios.
- **Estadísticas.** Examine informes de búsqueda del sitio.
- **Eliminar.** Elimine un motor de búsqueda personalizada.

➤ ***Para participar en el programa Google AdSense:***

1. Vaya a la pestaña **Inicio** o **Sitios web y dominios** y haga clic en el vínculo **Servicios de Google para sitios web**.
2. Haga clic en **Google AdSense**.
3. Haga clic en la cuenta **Google AdSense**.
4. Rellene todos los campos obligatorios para crear una cuenta AdSense nueva o seleccione una cuenta existente y haga clic en **ACEPTAR**.

Se le enviará un correo electrónico con más instrucciones.

Hosting de páginas web personales debajo de sus dominios

En su servidor web puede alojar páginas web personales para usuarios que no requieran disponer de sus propios nombres de dominio. Habitualmente estas páginas tienen direcciones web como <http://your-domain.com/~username>.

➤ ***Para acomodar una página web personal debajo de su dominio y crear una cuenta FTP para su publicación:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Usuarios web**(en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Configuración**.
4. Si desea permitir la ejecución de scripts incrustados en páginas web personales, seleccione la casilla **Permitir a los usuarios web hacer uso de scripts**
5. Haga clic **ACEPTAR**.

Los ajustes definidos por usted en el paso 4 son comunes para todas las páginas web personales que aloje en su cuenta. Por esta razón, no será necesario realizar los pasos 3 a 5 la próxima vez que cree una cuenta de usuario web nueva.

6. Haga clic en **Añadir usuario nuevo**.
7. Indique el nombre de usuario y contraseña que usará para acceder al espacio web a través de FTP y publicar las páginas web.

En el nombre de usuario sólo puede usar símbolos alfanuméricos en minúsculas, guiones y subrayados. El nombre del subdominio debe empezar con un carácter del alfabeto. No puede contener espacios blancos. La contraseña no puede contener comillas, espacios blancos ni el nombre de usuario y debe tener entre 5 y 14 caracteres.

8. Si desea limitar la cantidad de espacio de disco que puede ocupar el contenido de la página Web, introduzca el valor deseado en mega bites dentro de la casilla **Cuota de Disco Duro**.

Cuando se exceda este límite, el propietario de la página no podrá añadir archivos en su espacio web.

9. Indique los lenguajes de programación soportados en la página Web.

Por ejemplo, si la página web está escrita en PHP, seleccione la casilla **Soporte PHP**.

10. Si usa una cuenta de hosting basada en Windows y las aplicaciones de esta página web personal necesitan usar una base de datos basada en archivos (como Jet) presente en la raíz del directorio `httpdocs`, seleccione la opción **Permisos adicionales de escritura/modificación**. Tenga en cuenta que esta opción puede poner en riesgo la seguridad del sitio web.

11. Haga clic **ACEPTAR**.

Ahora puede proporcionar las credenciales de la cuenta FTP a su usuario para que pueda publicar su página web.

➤ ***Para cambiar la contraseña FTP del propietario de una página web::***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Usuarios web**.
2. Haga clic en el nombre de usuario que desee.
3. Introduzca la contraseña nueva en las casillas **Contraseña nueva y Confirmar contraseña**.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ ***Para asignar más espacio de disco al propietario de la página web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Usuarios web**.
2. Haga clic en el nombre de usuario que desee.
3. En la casilla **Cuota de Disco Duro**, introduzca la cantidad de espacio de disco deseada en mega bites.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una cuenta de propietario de página web junto con su página web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Usuarios web**.

2. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta de usuario que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
3. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

Limitación del ancho de banda y del número de conexiones a sitios web

Con el fin de evitar un uso excesivo del ancho de banda y proteger su sitio de ataques de denegación de servicio, puede limitar el uso del ancho de banda para un sitio y el número de conexiones simultáneas.

➤ ***Para limitar el uso del ancho de banda y el número de conexiones a un sitio:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Limitación de ancho de banda** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla **Activar limitación de ancho de banda**.
4. En la casilla **Uso máximo de ancho de banda (KB/S)**, especifique la velocidad máxima en kilobytes por segundo, que un sitio web puede compartir entre todas sus conexiones.
5. Seleccione la casilla **Activar limitación de conexiones**.
6. En la casilla **Conexiones limitadas a**, especifique el número máximo de conexiones simultáneas al sitio.
7. Haga clic en **ACEPTAR**.

Uso de sitios web Microsoft Frontpage (Hosting Windows)

Microsoft FrontPage trata con dos tipos de sitios web: basados en disco y basados en servidor. Un sitio basado en disco es un sitio web FrontPage que usted crea en su disco duro local y posteriormente lo publica en el servidor. Un sitio basado en servidor es un sitio que usted crea y con el que trabaja directamente en el servidor, sin los pasos adicionales de publicación. Esta sección le proporciona las instrucciones necesarias para publicar sitios web basados en disco.

Puede publicar sitios web basados en disco a través de FTP o HTTP. Si su servidor de hosting ejecuta FrontPage Server Extensions, usted publicaría su sitio a través de HTTP. Por ejemplo: <http://your-domain.com/MyWebSite>. Si su servidor de hosting soporta FTP, lo publicaría en una ubicación FTP. Por ejemplo: <ftp://ftp.your-domain.com/myFolder>.

Una vez publicado, puede administrar su sitio a través de FrontPage Server Extensions.

➤ ***Para acceder al interfaz de gestión de FrontPage Server Extensions:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En el grupo **Operaciones avanzadas**, haga clic en **FrontPage**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para administrar un sitio a través de una conexión HTTP, haga clic en **Frontpage Webadmin**.
 - Si el soporte para SSL está habilitado para el sitio y desea administrar un sitio a través de una conexión SSL segura, haga clic en **Frontpage SSL Webadmin**.
5. Introduzca el nombre de usuario y contraseña del administrador de FrontPage y haga clic en **ACEPTAR**.

Si desea más información acerca de cómo usar las extensiones del servidor FrontPage, consulte la ayuda online (**FrontPage Webadmin > Ayuda**) o visite el sitio web de Microsoft.

A través del Panel pueden editarse los siguientes parámetros de configuración de FrontPage:

- El uso de Microsoft FrontPage IIS Index Server para la creación del índice de texto de su sitio web.

- Servidor de correo SMTP y dirección de email del remitente. Estas opciones son aplicables si usted utiliza formularios FrontPage que envían información de su sitio a través de email. Por omisión, para el envío de correo se utiliza el servidor SMTP indicado en la zona DNS del dominio. Si no se especifica ningún servidor SMTP en la zona, FrontPage usará el servicio de correo que se ejecute en el servidor donde está alojado el dominio (sitio).

➤ ***Para editar cualquiera de estos parámetros:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > FrontPage > Configuración**.
2. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

En esta sección:

Publicación de sitios web FrontPage	142
Adición de cuentas FrontPage.....	144

Publicación de sitios web FrontPage

➤ *Para publicar archivos a través de FTP:*

1. Abra FrontPage.
2. Abra un sitio web FrontPage: abra el menú **Archivo** y seleccione el elemento **Abrir sitio**.
3. Vaya a la vista **Remota del sitio web**: haga clic en la pestaña **Sitio web** y haga clic en el botón **Sitio web remoto** situado en la parte inferior de la ventana.
4. Configure las propiedades del sitio web remoto:
 - Haga clic en el botón **Propiedades del sitio web remoto** situado en la esquina superior derecha de la ventana.
 - Seleccione **FTP** como servidor web remoto.
 - En la casilla **Ubicación del sitio web remoto**, introduzca el nombre de su servidor (por ejemplo, <ftp://ftp.your-domain.com>)
 - En la casilla **Directorio FTP**, introduzca el directorio FTP en caso de que su empresa de hosting le haya proporcionado uno. De no ser así, deje la casilla en blanco.
 - Si su ordenador o su red están protegidos por un firewall, seleccione la casilla **Usar FTP pasivo**.
5. Haga clic en **ACEPTAR** para conectarse al sitio remoto.

La vista remota del sitio web mostrará los archivos de sus sitios locales y remotos.
6. Haga clic en el botón **Publicar sitio web** situado en la esquina inferior derecha de la ventana.



➤ *Para publicar archivos a través de HTTP en un servidor que soporte FrontPage Server Extensions:*

1. Abra FrontPage.
2. Abra un sitio web FrontPage: abra el menú **Archivo** y seleccione el elemento **Abrir sitio**.
3. Vaya a vista **Sitio web remoto**: haga clic en la pestaña **Sitio web** y presione el botón **Sitio web remoto** situado en la parte inferior de la ventana.
4. Haga clic en el botón **Propiedades del sitio web remoto** presente en la esquina superior derecha de la ventana.
5. En la pestaña **Sitio web remoto**, debajo de **Tipo de servidor web remoto**, haga clic en **Servicios FrontPage o SharePoint**

6. En la casilla **Ubicación del sitio web remoto**, introduzca la dirección de Internet, incluyendo el protocolo, del sitio web remoto en el que desea publicar las carpetas y archivos (por ejemplo <http://www.your-domain.com>) o haga clic en **Examinar** para localizar el sitio.
7. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
 - Para utilizar Secure Sockets Layer (SSL) para establecer un canal de comunicaciones seguro y así impedir la interceptación de información confidencial, haga clic en **Se requiere conexión cifrada (SSL)**. Para utilizar conexiones SSL en su servidor web, el servidor debe estar configurado con un certificado de seguridad de una autoridad de certificación reconocida. Si el servidor no soporta SSL, deselectione esta casilla. De no hacerlo, no podrá publicar carpetas ni archivos en el sitio web remoto.
 - Si desea eliminar ciertos tipos de código de las páginas Web cuando estas se estén publicando, vaya a la pestaña **Optimizar HTML** y seleccione las opciones deseadas.
 - Si desea cambiar las opciones de publicación predeterminadas, vaya a la pestaña **Publicación** y seleccione las opciones deseadas.
8. Haga clic en **ACEPTAR** para conectarse al sitio remoto.

La vista del **Sitio web remoto** mostrará los archivos disponibles en sus sitios locales y remotos.
9. Haga clic en el botón **Publicar sitio web** situado en la esquina inferior derecha de la ventana.

Adición de cuentas FrontPage

Si está utilizando Microsoft FrontPage para colaborar con terceros en el contenido de un sitio web, deberá crear cuentas Microsoft FrontPage adicionales.

➤ *Para crear una cuenta Microsoft FrontPage adicional:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. En el grupo **Operaciones avanzadas**, haga clic en **FrontPage**.
4. Haga clic en **Añadir cuenta FrontPage nueva**.
5. Especifique lo siguiente:
 - Nombre de usuario y contraseña de la cuenta.
 - Límite de espacio en disco. Si desea limitar la cantidad de espacio en disco que puede usar esta cuenta, deseleccione la casilla **Ilimitado** e introduzca el valor deseado en megabytes en la casilla **Cuota de disco duro**.

Cuando se exceda el límite especificado, el usuario no podrá cargar más archivos al espacio web.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ *Para cambiar los parámetros de configuración de una cuenta Microsoft FrontPage adicional:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > FrontPage**.
2. En la lista, haga clic en el nombre de la cuenta deseada.
3. Modifique los parámetros deseados y haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ *Para eliminar una cuenta Microsoft FrontPage adicional:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > FrontPage**.
2. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

Uso de directorios virtuales (Hosting Windows)

Un directorio virtual es un enlace a un directorio físico existente y presente en el disco duro del servidor. Los directorios virtuales pueden tener múltiples parámetros específicos como configuración ASP.NET personalizada, permisos de acceso y protección con contraseña.

Como cualquier directorio virtual puede tener sus propios ajustes, incluyendo la configuración ASP.NET personalizada, los directorios virtuales son muy útiles cuando se desea instalar aplicaciones web, especialmente las escritas en ASP.NET. Por ejemplo, si dispone de tres aplicaciones web que usan la versión 1.1 de ASP.NET y necesita instalar una aplicación web que use la versión 2.0 ASP.NET 2.0, configure los parámetros ASP.NET para este directorio para que así pueda habilitar el soporte para la versión 2.0 y a continuación instalar la aplicación deseada.

Los directorios virtuales también pueden usarse como alias. Por ejemplo, si tiene una aplicación web instalada en su dominio "example.com" en el directorio físico `"/my_data/web_apps/forum"`. Para acceder a dicha aplicación web, los usuarios deberán teclear `"example.com/my_data/web_apps/forum"`, que es realmente difícil de recordar y demasiado largo para teclearlo. Puede crear el directorio virtual denominado `forum` en la raíz de su host virtual y enlazar este directorio virtual a `"/my_data/web_apps/forum"`, para que así los usuarios que deseen acceder a la aplicación web sólo tengan que teclear `"example.com/forum"`, que es mucho más corto y fácil de recordar.

En esta sección:

Creación de directorios virtuales	146
Configuración de ASP.NET para directorios virtuales.....	148
Configuración de PHP para directorios virtuales	150
Configuración de acceso a directorios virtuales.....	151
Modificación de la configuración de un directorio virtual	154
Adición y eliminación de tipos MIME	157

Creación de directorios virtuales

➤ *Para crear un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**). Ahora está en la raíz de su sitio web.
3. Vaya al directorio donde desea crear el directorio virtual nuevo.
4. Haga clic en **Crear directorio virtual**.

Nota: Para crear un directorio físico en lugar de un directorio virtual, haga clic en **Crear directorio**, indique el nombre del directorio y haga clic en **ACEPTAR**.

5. Indique los siguientes parámetros:
 - **Nombre** — indique el nombre del directorio virtual.
 - **Ruta** — indique la ruta del directorio virtual:
 - Seleccione la casilla **Crear un directorio físico con el mismo nombre que el directorio virtual** para crear de forma automática un directorio físico con el mismo nombre del directorio virtual que está creando.
 - Deseleccione la casilla **Crear un directorio físico con el mismo nombre que el directorio virtual** e indique la ruta en el campo correspondiente para seleccionar un directorio físico existente.
 - **Acceso a la fuente de scripts** — seleccione esta casilla para permitir a los usuarios acceder al código fuente si se han configurado permisos de Escritura o Lectura. Los códigos fuente incluyen scripts en aplicaciones ASP.
 - **Permiso de lectura** — seleccione esta casilla para permitir a los usuarios leer archivos o directorios así como sus propiedades asociadas.
 - **Permiso de escritura** — seleccione esta casilla para permitir a los usuarios cargar archivos y sus propiedades asociadas al directorio virtual o cambiar el contenido en un archivo con escritura habilitada. El acceso a escritura sólo se permite si el navegador soporta la prestación PUT del protocolo HTTP 1.1.
 - **Examen de directorios** — seleccione esta casilla si desea permitir a los usuarios examinar una lista de hipertexto de los archivos y subdirectorios presentes en el directorio virtual.
 - **Registrar visitas** — seleccione esta casilla si desea guardar la información acerca de las visitas del directorio virtual.
 - **Crear aplicaciones** — seleccione esta casilla para convertir el directorio en una aplicación IIS. El directorio pasa a ser lógicamente independiente del resto del sitio web.
 - **Permiso de ejecución** — seleccione el nivel de ejecución de programas apropiado para el directorio virtual.

- **Ninguno** — permita el acceso únicamente a archivos estáticos, como por ejemplo archivos de imagen o HTML.
- **Sólo scripts** — permita únicamente la ejecución de scripts, no ejecutables.
- **Scripts y ejecutables** — elimine todas las restricciones para que así puedan ejecutarse todos los tipos de archivos.
- **Configuración ASP** — defina parámetros específicos para las aplicaciones web basadas en ASP.
 - Si está usando aplicaciones basadas en ASP que no pueden operar correctamente bajo las restricciones de transferencias de datos definidas por IIS, deselectione la casilla **Definido por el directorio principal** correspondiente al campo que desea cambiar e indique el número deseado.
 - Si desea activar el debugging de aplicaciones ASP a nivel de servidor, deselectione la casilla **Definido por el directorio principal** y seleccione la casilla **Permitir debugging de scripts ASP a nivel de servidor**.
 - Si desea activar el debugging de aplicaciones ASP a nivel de cliente, deselectione la casilla **Definido por el directorio principal** y seleccione la casilla **Permitir debugging de scripts APS a nivel de cliente**.

Tenga en cuenta que si intenta cambiar la configuración de ASP para el directorio virtual raíz, los nombres predeterminados de la casilla serán **Definido por IIS** en lugar de **Definido por el directorio principal**.

6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar un directorio virtual:***




1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla correspondiente al directorio que desea eliminar.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

Configuración de ASP.NET para directorios virtuales


➤ *Para configurar los ajustes de ASP.NET para un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio requerido y haga clic en el vínculo con su nombre.
4. Haga clic en **Configuración de ASP.NET**.
5. Configure las cadenas de texto que determinan los datos de conexión a la base de datos para las aplicaciones ASP.NET que usan bases de datos. Esta opción sólo está disponible para ASP.NET 2.0.x.

Cuando abra la página de configuración de ASP.NET por primera vez, se le mostrarán los parámetros de conexión de muestra con construcciones comunes. Puede eliminarlos e indicar sus propias cadenas.

- Si desea añadir una cadena, introduzca los datos en los campos **Nombre y Parámetros de conexión** y haga clic en  situado al lado de estos.
 - Si desea eliminar una cadena, haga clic en  situado al lado de esta.
6. Cree los mensajes de error personalizados que serán devueltos por las aplicaciones ASP.NET:
 - Para establecer el modo de mensajes de error personalizados, seleccione la opción apropiada en el menú **Personalizar modo de error**:
 - **Activo** — los mensajes de error personalizados están activados.
 - **Desactivado** — los mensajes de error personalizados están desactivados y se muestran errores detallados.
 - **SóloRemoto** — los mensajes de error personalizados sólo se muestran a los clientes remotos y los errores ASP.NET se muestran al host local.
 - Para añadir un mensaje de error personalizado (que se aplicará a no ser que se haya seleccionado el modo **Desactivado**), introduzca los valores en los campos **Código de estado** y **URL de redireccionamiento** y haga clic en .
 - **Código de estado** define el código de estado HTTP resultando en el redireccionamiento a la página de error.
 - **URL del redireccionamiento** define la dirección Web de la página de error que muestra al cliente la información acerca del error.

Debido a posibles conflictos, no puede añadir ningún mensaje de error personalizado con un código de error ya existente, pero sí puede redefinir la URL del código existente.

- Si desea eliminar un mensaje de error personalizado de la lista, haga clic en  situado al lado de este.

7. Configure los parámetros de compilación en el campo **Compilación y depuración**:

- Para determinar el lenguaje de programación que se usará de forma predeterminada en archivos de compilación dinámicos, seleccione una entrada del menú **Idioma predeterminado de la página web**.
- Para activar la compilación de binarios al detalle, deje la casilla **Activar depuración** deseleccionada.
- Para activar la compilación de binarios de depuración, seleccione la casilla **Activar depuración**. En este caso, los fragmentos de código fuente que contengan errores se mostrarán en un mensaje de diagnóstico.

Nota: Cuando ejecute aplicaciones en modo de depuración, se producirá una sobrecarga de rendimiento y memoria. Le recomendamos usar el modo de depuración cuando analice una aplicación. Asimismo, también le recomendamos desactivarlo antes de desplegar la aplicación en un escenario de producción.

8. Configure los parámetros de codificación para aplicaciones ASP.NET en la sección **Configuración de globalización**:

- Para establecer una codificación adoptada para todas las peticiones entrantes, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para peticiones** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer una codificación adoptada para todas las respuestas, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para respuestas** (el valor predeterminado es utf-8).
- Para establecer la codificación a usar de forma predeterminada para la transferencia de archivos `.aspx`, `.asmx` y `.asax`, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación de archivos** (el valor predeterminado es Windows-1252).
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada para procesar peticiones web entrantes, seleccione los elementos deseados en la lista **Cultura**.
- Para establecer la cultura a usar de forma predeterminada cuando se procesen búsquedas de recursos dependientes de la traducción, seleccione el elemento apropiado en la lista **Cultura IU**.

9. En el campo **Seguridad de acceso por código**, establezca el nivel de seguridad de acceso con código para las aplicaciones ASP.NET.

El nivel de seguridad CAS es una zona de seguridad a la que se le asigna la ejecución de aplicaciones y que define a qué recursos de servidor tienen acceso las distintas aplicaciones.

Importante: Cuando a un ensamblado se le asigna un nivel demasiado bajo, este no funciona correctamente. Si desea más información acerca de los niveles de permisos, consulte http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429_010.

10. Si está utilizando ASP.NET 1.1.x, puede habilitar el uso de scripts auxiliares en el campo **Configuración de galería de scripts**. En el caso de usar controles de validación web en su sitio web, será necesario indicar las opciones de la galería de scripts.

- Si necesita usar scripts auxiliares (específicamente scripts que desplieguen objetos para la validación de datos de entrada), indique los parámetros para la galería de scripts del marco .NET. Para ello, introduzca la ruta empezando por el directorio root del dominio precedido por la barra oblicua en el campo **Ruta a la galería de scripts de Microsoft** o haga clic en el icono de carpeta situado al lado del campo **Ruta a la galería de scripts de Microsoft** y localice la ubicación deseada.
- Para iniciar la instalación de archivos que contengan los scripts a la ubicación indicada, seleccione la casilla **Instalar**. Si los archivos ya existen en la ubicación, estos serán sobrescritos.

11. Defina los parámetros de sesión de cliente en el campo Configuración de sesión:

- Para establecer el modo de autenticación predeterminado para las aplicaciones, seleccione el elemento apropiado de la lista **Modo de autenticación**. Si está usando cualquier tipo de autenticación IIS, seleccione el modo de autenticación **Windows**.
- Para establecer el tiempo de inactividad permitido para la sesión, introduzca el número de minutos apropiado en el campo **Tiempo de inactividad**.

12. Haga clic en ACEPTAR para aplicar todos los cambios.

Configuración de PHP para directorios virtuales



Para poder utilizar aplicaciones web que requieran PHP4 o PHP5, puede seleccionar la versión de PHP requerida para directorios virtuales individuales.


➤ ***Para seleccionar la versión PHP para un directorio virtual:***



1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio requerido y haga clic en el vínculo con su nombre.
4. En el grupo **Herramientas**, haga clic en **Configuración PHP**.
5. Seleccione la versión de PHP requerida y haga clic en **ACEPTAR**.

Configuración de acceso a directorios virtuales

➤ *Para establecer los permisos de acceso para un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Para establecer permisos de acceso para el directorio virtual actual, en el grupo **Herramientas**, haga clic en **Permisos de acceso al directorio**. Si desea establecer permisos para un subdirectorio que se encuentra dentro del directorio actual, haga clic en el icono  correspondiente.
4. Haga lo siguiente:
 - Para hacer que el archivo/carpeta herede los permisos de una carpeta principal, seleccione la casilla **Permitir la propagación de permisos paternos heredados a este objeto así como todos a todos los objetos hijos. Incluir estas con las entradas definidas explícitamente aquí**.
 - Para que los archivos y las carpetas de esta carpeta hereden los permisos de carpeta que usted defina, seleccione la casilla **Sustituir las entradas de permisos de todos los objetos secundarios con las entradas aquí mostradas que afecte a los objetos secundarios**.
 - Para cambiar o modificar los permisos de un grupo o usuario, haga clic en su nombre en la lista **Nombres de usuario o grupo**. Si el grupo o usuario no aparece en la lista de **Nombres de usuario o grupos**, seleccione el nombre de grupo o usuario requerido del menú que aparece en la parte superior de la lista y haga clic en : el usuario/grupo aparecerá en la lista. Selecciónelo.

Para permitir o denegar permisos para un grupo/usuario, seleccione las casillas **Permitir** o **Denegar** correspondientes a los permisos listados debajo de **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**. Si las casillas en las columnas **Permitir** o **Denegar** se muestran en gris (desactivadas), esto significa que los permisos correspondientes se heredan de una carpeta principal.
 - Para denegar los permisos heredados de un objeto principal, seleccione las casillas situadas debajo de **Denegar**. Esto sobrescribirá los permisos heredados de este archivo/carpeta.
 - Para permitir permisos, heredados de un objeto principal como denegados, deselectione la casilla **Permitir la propagación de los permisos del principal a este objeto así como a todos los objetos secundarios. Incluirlos con las entradas definidas explícitamente aquí**: esto elimina los permisos heredados. A continuación, seleccione las casillas requeridas debajo de **Permitir** y **Denegar**.
 - Para eliminar permisos de acceso de un grupo o usuario, seleccione el nombre requerido en la lista de **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en el icono  que aparece al lado de este.

5. Si necesita realizar modificaciones avanzadas de permisos, haga clic en el botón **Avanzado** y haga lo siguiente:
 - Para crear una entrada de permiso para un grupo o usuario, seleccione el nombre deseado de la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
 - Para configurar o cambiar permisos de archivo/carpeta de un grupo o usuario, seleccione el nombre deseado en la lista **Nombres de usuario o grupo**, seleccione las casillas **Permitir** y **Denegar** correspondientes a los permisos listados debajo de **Permisos para <nombre de grupo/usuario>**.
 - Para eliminar una entrada de permiso de un grupo o usuario, seleccione el nombre deseado dentro de la lista **Nombres de usuario o grupo** y haga clic en .
 - Para que los objetos secundarios de una carpeta hereden sus permisos definidos debajo de **Permisos para el <nombre de grupo/usuario>**, seleccione la casilla **Sustituir las entradas de permisos de todos los objetos secundarios con las entradas aquí mostradas que afecte a los objetos secundarios** y seleccione las casillas en la lista **Aplicar a** correspondiente a los objetos que deben heredar los permisos.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para limitar el acceso a los archivos y directorios presentes en un directorio virtual:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > pestaña **Directorios virtuales**.
3. Vaya al directorio que desea proteger y haga clic en la pestaña **Protección**.
4. Haga clic en **Proteger**.
5. Para especificar los usuarios que podrán acceder al directorio, haga clic en **Añadir usuario**, especifique el nombre de usuario y la contraseña y haga clic en **ACEPTAR**.
6. Si desea especificar el nombre para el área protegida que se mostrará a los usuarios cuando estos intenten acceder al directorio, haga clic en **Configuración**, especifique un nombre y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para revocar un permiso para acceder a un directorio a un usuario:***


1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Directorios virtuales** > la pestaña **Protección**.
2. Seleccione la casilla correspondiente al nombre del usuario y haga clic en **Eliminar**.

➤ ***Para eliminar la protección de un directorio y permitir al público en general ver los contenidos del directorio sin ningún tipo de restricción:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Directorios virtuales** > la pestaña **Protección**.
2. Haga clic en **Eliminar protección**.
3. Haga clic en **ACEPTAR** para confirmar la eliminación.

Modificación de la configuración de un directorio virtual

➤ **Para editar la configuración de un directorio virtual:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio cuyas preferencias desea modificar y haga clic en el icono  correspondiente o clic en **Propiedades del directorio** cuando se encuentre dentro del directorio requerido.
4. Edite los parámetros:
 - **Nombre** - indique el nombre del directorio virtual.
 - **Ruta** - indique la ruta al directorio físico al que está vinculado el directorio virtual.
 - **Acceso a la fuente de scripts** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios el acceso al código fuente si tienen pueden Leer o Escribir permisos. Los códigos fuente incluyen los scripts en las aplicaciones ASP.
 - **Leer permiso** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios leer archivos o directorios así como sus propiedades asociadas.
 - **Escribir permiso** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios cargar archivos y sus propiedades asociadas al directorio virtual o cambiar el contenido de un archivo con escritura habilitada. El acceso a escritura sólo se permite si el navegador soporta la prestación PUT del protocolo HTTP 1.1.
 - **Navegar por el directorio** - seleccione esta casilla si desea permitir a los usuarios ver una lista de hipertexto de los archivos y subdirectorios del directorio virtual.
 - **Registrar visitas** - seleccione esta casilla si desea guardar la información de las visitas al directorio virtual.
 - **Crear aplicaciones** - seleccione esta casilla para hacer del directorio web una Aplicación IIS. El directorio pasa a ser lógicamente independiente del resto del sitio web.
 - **Permiso de Ejecución** - seleccione el nivel de ejecución de programas permitido para el directorio virtual.
 - **Ninguno** - permite el acceso únicamente a archivos estáticos como archivos de imagen o HTML.
 - **Sólo scripts** - permite la ejecución sólo de scripts, no ejecutables.
 - **Scripts y Ejecutables** - elimina todas las restricciones para que así puedan ejecutarse todo tipo de archivos.

- **Permitir el uso de rutas paternas** - seleccione esta casilla para permitir el uso de un periodo doble en el nombre de la ruta cuando consulte una carpeta superior al directorio actual. Esto permite a los usuarios moverse por el árbol de la carpeta sin tener que saber el nombre de la misma o la ubicación en la jerarquía. Si está seleccionada esta opción, los directorios de ruta paterna no deben tener la casilla **Ejecutar permiso** seleccionado en sus propiedades, para que así las aplicaciones no tengan la habilidad de ejecutar programas no autorizados en las rutas paternas.
- **Permitir la ejecución de la aplicación en MTA** - seleccione esta casilla para permitir la ejecución de la aplicación en modo MTA (Multi-Threaded Apartment) . De lo contrario, la aplicación se ejecutará en modo STA (Single-Threaded Apartment). Cuando se usa STA, cada inventario de aplicación se ejecuta en un proceso dedicado.. Con MTA, los distintos inventarios de aplicaciones concurrentes se ejecutan en un único hilo, lo que puede aumentar el rendimiento.
- **Usar documentos por defecto** - seleccione esta casilla para permitir el uso de documentos por defecto en el directorio actual. El documento por defecto se envía cuando los usuarios acceden al directorio en la web sin indicar un nombre de archivo (por ejemplo, usando <http://www.example.com> en vez de <http://www.example.com/index.html>). Si esta casilla está deseleccionada y la casilla **Navegación por el directorio** está seleccionada, el servidor Web devuelve una lista de la carpeta. Si esta casilla está deseleccionada y la casilla **Navegación por el directorio** también lo está, el servidor Web devuelve un mensaje de error de "Acceso Denegado".
- **Orden de búsqueda de documentos por defecto** - indica el orden en que el IIS busca el documento por defecto, enviando al usuario el primer archivo disponible que encuentra. Si dicha búsqueda no obtiene ningún resultado, IIS se comporta como si la página de contenido por defecto estuviera desactivada.
- **Permitir acceso anónimo** - seleccione esta casilla si desea hacer que el directorio sea público para que los usuarios de Internet puedan acceder a él sin autenticación.
- **SSL Requerido** - seleccione esta casilla para activar el acceso a la carpeta únicamente a través de conexiones cifradas en SSL.
- **Ajustes ASP** - defina ajustes específicos para aplicaciones web basadas en ASP.
 - Si está usando aplicaciones basadas en ASP que no pueden operar correctamente bajo las restricciones de transferencias de datos definidas por IIS, deseccione la casilla **Definido por el directorio principal** correspondiente al campo que desea cambiar e indique el número deseado.
 - Si desea activar la depuración de fallos de aplicaciones ASP a nivel de servidor, deseccione la casilla **Definido por el directorio principal** y seleccione la casilla **Permitir depuración de fallos ASP de script a nivel de servidor**.
 - Si desea activar la depuración de fallos de aplicaciones ASP a nivel de cliente, deseccione la casilla **Definido por el directorio principal** y seleccione la casilla **Permitir depuración de fallos ASP de script a nivel de cliente**.

Tenga en cuenta que si intenta cambiar los ajustes de ASP para el directorio root, el nombre por defecto de la casilla será **Definido por IIS** en lugar de **Definido por el directorio principal**.

5. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

Adición y eliminación de tipos MIME

Los tipos MIME (Multipurpose Internet Mail Exchange) indican al navegador Web o a la aplicación de correo cómo gestionar los archivos recibidos desde un servidor. Por ejemplo, cuando un navegador Web solicita un elemento de un servidor, también pide el tipo MIME del objeto. Algunos tipos MIME como gráficos pueden mostrarse en el navegador. Otros, como los documentos procesadores de texto, requieren una aplicación externa para poderlos mostrar.

Cuando un servidor web entrega una página Web a un cliente de navegador Web, también envía el tipo MIME de los datos que está enviando. Si hay algún archivo adjunto en un formato concreto, IIS también informa al cliente de la aplicación acerca del tipo MIME del archivo adjunto. De esta forma el cliente de la aplicación saber cómo procesar o mostrar los datos recibidos del IIS.

IIS sólo puede operar con archivos con tipos MIME registrados. Estos tipos podrían definirse tanto a nivel de IIS global, como a nivel de directorio virtual o sitio web. Los tipos MIME definidos de forma global son heredados por todos los sitios web y directorios virtuales, mientras que los definidos a nivel de sitio web o de directorio virtual sólo se usan para el área donde están definidos. De lo contrario, si el servidor web recibe peticiones de un archivo con un tipo MIME no registrado, devolverá un error 404.3 (Not Found) .

➤ *Para añadir un tipo MIME nuevo para un directorio virtual:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio virtual deseado y haga clic en el vínculo correspondiente con su nombre.
4. Haga clic en la pestaña **Tipos MIME**.
5. Haga clic en **Añadir Tipo MIME**.
6. Especifique lo siguiente:
 - Introduzca la extensión del nombre del archivo en el campo **Extensión**. La extensión del nombre del archivo debe empezar por un punto (.) o asterisco (*) para así servir a todos los archivos, sin tener en cuenta la extensión del nombre de archivo.
 - En el campo **Contenido**, indique el tipo de contenido del archivo.
 - Puede seleccionar un valor de la lista o definir un tipo de contenido nuevo. Para ello, seleccione **Personalizar** e introduzca el tipo de contenido deseado.
7. Haga clic en **ACEPTAR** para completar la creación.

➤ ***Para editar un tipo MIME para un directorio virtual:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio virtual deseado y haga clic en el vínculo correspondiente con su nombre.
4. Seleccione la pestaña **Tipos MIME**.
5. En la lista seleccione, el tipo MIME deseado.
 - Introduzca la extensión del nombre del archivo en el campo **Extensión**. La extensión del nombre del archivo debe empezar por un punto (.) o asterisco (*) para así servir a todos los archivos, sin tener en cuenta la extensión del nombre de archivo.
 - En el campo **Contenido**, indique el tipo de contenido del archivo.
 - Puede seleccionar un valor de la lista o definir un tipo de contenido nuevo. Para ello, seleccione **Personalizar** e introduzca el tipo de contenido deseado.
6. Haga clic en **ACEPTAR** para guardar los cambios.

➤ ***Para eliminar un tipo MIME para un directorio virtual:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Directorios virtuales** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Vaya al directorio virtual deseado y haga clic en el vínculo correspondiente con su nombre.
4. Seleccione la pestaña **Tipos MIME**.
5. Seleccione la casilla correspondiente al tipo MIME que desea eliminar.
6. Haga clic en **Eliminar**.
7. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

Creación de un grupo de aplicaciones IIS (Hosting Windows)

El grupo de aplicaciones IIS contiene todas las aplicaciones web instaladas en sus sitios. Si su proveedor de servicios asignó un grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios, usted puede disponer de un nivel de aislamiento entre las aplicaciones web usadas por sus sitios y las aplicaciones web usadas por otros usuarios de hosting que alojen sus sitios web en el mismo servidor. Como cada grupo de aplicaciones se ejecuta de forma independiente, los errores en un grupo no afectarán a las aplicaciones que se estén ejecutando en otros grupos de aplicaciones.

Una vez active el grupo de aplicaciones, este será usado por todas las aplicaciones web de sus sitios web.

➤ ***Para activar el grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web**(en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Activar**.
4. Para limitar la cantidad de recursos de CPU que puede utilizar este grupo de aplicaciones, seleccione la casilla **Activar monitorización de CPU** e indique un número (en porcentaje) en la casilla **Uso máximo del CPU (%)**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para detener todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el grupo de aplicaciones:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web**(en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Detener**.

➤ ***Para iniciar todas las aplicaciones en el grupo de aplicaciones:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web**(en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Iniciar**.

Si ejecuta aplicaciones que se sabe que experimentan pérdida de memoria o que no son estables al cabo de un largo periodo de uso, puede que necesite reiniciarlas de forma periódica.

➤ ***Para reiniciar todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el grupo de aplicaciones:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web**(en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Reciclar**.

➤ ***Para desactivar el grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Grupo de aplicaciones IIS dedicado para sus sitios web**(en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Desactivar** .

Publicación web mediante Web Deploy (Hosting Windows)

Web Deploy (Web Deployment Tool) es una herramienta de Microsoft que simplifica de forma significativa la migración, gestión y el despliegue de sus sitios y aplicaciones web. Más concretamente, usted puede escribir un código en su entorno favorito – por ejemplo en *Visual Studio* (IDE) o *Web Matrix* – y posteriormente publicar las actualizaciones en su servidor en producción mediante Web Deploy.

Diferencias entre Visual Studio y Web Matrix

Si desea un entorno que le permite publicar actualizaciones de código en la cuenta de hosting, lo más probable es que se decante por Visual Studio y Web Matrix.

- Visual Studio es un interfaz clásico para la escritura de aplicaciones .NET y sitios de cualquier escala. Este ofrece distintos plugins, que amplían su funcionalidad básica. De todas formas, para ejecutar y depurar sus aplicaciones en Visual Studio, deberá realizar algunos pasos de configuración adicionales – como la preparación de una base de datos y la configuración del entorno. Así, esta herramienta es más adecuada para usuarios avanzados.
- Web Matrix le proporciona un conjunto de plantillas de aplicación y aplicaciones que usted puede usar al instante – como WordPress y Joomla. Si desea añadir al instante una aplicación a su cuenta de hosting o ejecutar esta aplicación desde cero, simplemente deberá seleccionar la aplicación en la lista y Web Matrix la configurará de forma transparente para usted. Asimismo, usted puede buscar y suscribirse a un plan de hosting para su proyecto sin abandonar Web Matrix. En resumen, esta herramienta es ideal incluso para usuarios iniciados y proporciona un rápido desarrollo gracias al uso de plantillas y aplicaciones que pueden usarse de inmediato.

A usted le toca decidir cual de los dos es mejor para su proyecto.

Cómo configurar la publicación web en Visual Studio y Web Matrix

Generalmente, para configurar la publicación web en su entorno, debería abrir la configuración de publicación y especificar la dirección IP de su cuenta de hosting, así como el nombre de usuario y la contraseña para acceder al panel de control.

En Web Matrix, la configuración de publicación se encuentra en **Inicio > Publicar**. En <http://www.microsoft.com/web/post/how-to-publish-a-web-application-using-webmatrix> se proporcionan las instrucciones paso a paso para la configuración de la publicación web en Web Matrix.

Si desea más información acerca de la configuración de publicación en Visual Studio, visite <http://msdn.microsoft.com/en-us/library/7z83t16a.aspx>.

Nota: Usted puede decidir si desea transferir las actualizaciones de forma segura a su cuenta de hosting seleccionando la opción correspondiente en la configuración de publicación. Si su proveedor de hosting no dispone de un certificado SSL válido, obtendrá un error cuando intente realizar la publicación. Para resolver este problema, no utilice la conexión segura o bien contacte con su proveedor de hosting.

Acceso a sus sitios web mediante FTP

Una de las formas más cómodas de actualizar el contenido de su sitio web es cargarlo mediante FTP. FTP (File Transfer Protocol) es un protocolo de red estándar que permite transferir archivos entre dos hosts – por ejemplo, su ordenador y el servidor Parallels Plesk Panel. El Panel actúa como servidor FTP, mientras que los usuarios deberían usar algún cliente FTP para acceder a los directorios del servidor. El Panel proporciona todas las prestaciones FTP más importantes:

- *Acceso autorizado al servidor.* Para más información, consulte la sección **Cambio de las credenciales de acceso FTP** (en la página 164).
- *Múltiples cuentas de usuario* para realizar tareas de colaboración. Para más información, consulte la sección **Adición de cuentas FTP** (en la página 165).
- *Acceso FTP anónimo:* El acceso sin autorización puede usarse, por ejemplo, para compartir actualizaciones de software. Para más información, consulte la sección **Configuración de acceso FTP anónimo** (en la página 167).

En este capítulo:

Cambio de las credenciales de acceso FTP	164
Adición de cuentas FTP	165
Configuración de acceso FTP anónimo	167

Cambio de las credenciales de acceso FTP

Todos los archivos y directorios relacionados con sus sitios se almacenan en un único directorio del servidor, comúnmente denominado espacio web. Para conectarse al espacio web a través de FTP para la carga, descarga y eliminación de archivos, utilice el nombre de usuario y la contraseña de la cuenta FTP.

➤ ***Para cambiar las credenciales de la cuenta FTP:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla, seleccione el espacio web donde se aloja el sitio web.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Configuración de hosting web**.
4. Introduzca el nombre de usuario o contraseña nuevo.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

Adición de cuentas FTP

Si no es el único que administra su sitio web o aloja subdominios para otros usuarios, puede crear cuentas FTP adicionales para terceros.

➤ ***Para crear una cuenta FTP adicional:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Acceso FTP**.
4. En la pestaña **Cuentas FTP adicionales**, haga clic en **Crear cuenta FTP adicional**.
5. Especifique lo siguiente:
 - **Nombre de la cuenta FTP.** Introduzca un nombre arbitrario.
 - **Directorio principal.** Seleccione el directorio a donde se redireccionará al usuario cuando este se conecte a la cuenta FTP.
 - **Contraseña FTP.**
 - **Cuota de disco duro** (en hosting Windows). Para limitar la cantidad de espacio en disco en el servidor que puede ocupar el usuario FTP, deseccione la casilla **Ilimitado** situada al lado de la casilla **Cuota de disco duro** e introduzca la cantidad de espacio en disco en megabytes.
 - **Permiso de lectura** (en hosting Windows). Para que el usuario FTP pueda visualizar los contenidos del directorio principal y descargar archivos de este directorio, seleccione la casilla **Permiso de lectura**.
 - **Permiso de escritura** (en hosting Windows). Para que el usuario FTP pueda crear, visualizar, cambiar el nombre y eliminar directorios en el directorio principal, seleccione la casilla **Permiso de escritura**.

En hosting Windows, si no desea conceder ningún permiso, se realizará una conexión a la cuenta FTP pero los contenidos del directorio principal no se mostrarán al usuario.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cambiar las propiedades de una cuenta FTP adicional:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.

2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Acceso FTP**.
4. En la pestaña **Cuentas FTP adicionales**, haga clic en el nombre de la cuenta FTP deseada en la lista.
5. Realice los cambios deseados y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para eliminar una cuenta FTP adicional:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Acceso FTP**.
4. En la pestaña **Cuentas FTP adicionales**, seleccione la casilla correspondiente a la cuenta FTP que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
5. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

Configuración de acceso FTP anónimo

Si su sitio se aloja en una dirección IP dedicada (no compartida con otros usuarios o sitios), puede configurar un directorio dentro del sitio donde los demás usuarios podrán descargar y cargar archivos de forma anónima mediante FTP. Una vez se haya activado el FTP anónimo, los usuarios podrán acceder al directorio a través de una dirección como <ftp://ftp.your-domain.com> usando el nombre de usuario y la contraseña "anónima".

➤ **Para permitir el acceso FTP anónimo:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Acceso FTP**.
4. Haga clic en la pestaña **FTP anónimo**.
5. Haga lo siguiente:
 - a. Para activar el servicio FTP anónimo, haga clic en **Activar**.
 - b. Para configurar un mensaje de bienvenida que se muestre cuando los usuarios accedan al sitio FTP, seleccione la casilla **Mostrar mensaje de acceso** e introduzca el texto del mensaje en el campo de entrada.

Tenga en cuenta que no todos los clientes FTP muestran mensajes de bienvenida.
 - c. Para permitir a los visitantes cargar archivos al directorio `/entrante`, seleccione la casilla **Permitir la carga al directorio entrante**.
 - d. Para permitir a los usuarios crear subdirectorios en el directorio `/entrante`, seleccione la casilla **Permitir la creación de directorios en el directorio entrante**.
 - e. Para permitir la descarga de archivos del directorio `/entrante`, seleccione la casilla **Permitir la descarga desde el directorio entrante**.
 - f. Para limitar la cantidad de espacio en disco que pueden ocupar los archivos cargados, deseleccione la casilla **Ilimitado** correspondiente a la opción **Limitar el espacio en disco en el directorio entrante** y especifique la cantidad en kilobytes.

Esto es la denominada cuota máxima: Los usuarios no podrán añadir más archivos al directorio una vez se haya alcanzado el límite.

- g.** Para limitar el número de conexiones simultáneas al servidor FTP anónimo, deseleccione la casilla **ilimitado** correspondiente a la opción **Limitar el número de conexiones simultáneas** e indique el número de conexiones permitidas.
 - h.** Para limitar el ancho de banda de las conexiones FTP anónimas, deseleccione la casilla **ilimitado** correspondiente a la opción **Limitar ancho de banda de descarga para este dominio FTP virtual** e introduzca el máximo de ancho de banda en kilobytes por segundo.
- 6.** Haga clic en **ACEPTAR**.
- ***Para modificar la configuración del servicio FTP anónimo o desactivarlo:***
 - 1.** Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
 - 2.** Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
 - 3.** Haga clic en **Acceso FTP**.
 - 4.** Haga clic en la pestaña **FTP anónimo**.
 - 5.** Realice la operación deseada:
 - Modifique los parámetros de configuración deseados y haga clic en **ACEPTAR**.
 - Para desactivar el servicio de FTP anónimo, haga clic en **Desactivar**.

Correo

El Panel le ofrece modernas prestaciones de mensajería. Usted puede crear y eliminar cuentas de correo directamente desde el panel de control, configurar el redireccionamiento de correo o la protección antispam y antivirus, entre otras prestaciones. Si desea más información acerca de la configuración del servicio de correo, consulte la sección **Configuración de correo** (en la página 171).

Si desea usar alguno de sus buzones de correo para distribuir noticias y promociones o para configurar debates de grupo, le animamos a probar la prestación de listas de correo. Las listas de correo son direcciones de email a las que se suscriben distintos usuarios. Para más información, consulte la sección **Uso de listas de correo** (en la página 180).

En este capítulo:

Adición de cuentas de correo	170
Configuración de correo	171
Uso de listas de correo.....	180

Adición de cuentas de correo

➤ *Para crear una dirección de email:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Correo**.
3. Haga clic en **Crear dirección de email**.
4. Indique la parte a la izquierda de la dirección de email antes del símbolo @ y, si dispone de múltiples nombres de dominio en su cuenta, seleccione el nombre de dominio bajo el que se creará la dirección de email.
5. Deje la casilla **Buzón de correo** seleccionada.
Deseleccionar esta casilla sólo tiene sentido si desea usar esta dirección como un redireccionador de correo, que redireccionará todo el correo entrante a otra dirección.
6. Especifique el tamaño del buzón de correo o utilice el tamaño predeterminado definido por la directiva del proveedor o su plan de servicio.
7. Indique una contraseña formada por cinco o más caracteres latinos.
8. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ *Para eliminar una dirección de email:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Correo**.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la dirección de email que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
4. Para confirmar la eliminación, haga clic en **Sí**.

Configuración de correo

El Panel le permite configurar servicios de mensajería en dos niveles:

- *Configuración de los parámetros de la cuenta de correo.* Estos parámetros sólo afectan a la cuenta de correo. Un ejemplo es el parámetro que permite definir dónde se reenvían los mensajes recibidos o qué hacer con el spam potencial. Si desea más información acerca de las operaciones que puede realizar en las cuentas de correo, consulte la sección **Configuración de una cuenta de correo** (en la página 172).
- *Configuración de los parámetros globales de correo.* Se trata de los parámetros a nivel de suscripción que afectan a todos los buzones de correo de una suscripción. Un ejemplo es el parámetro que permite definir el sistema de webmail que debería usar el Panel o qué hacer con los correos que se envían a usuarios inexistentes. Estos parámetros pueden no estar disponibles en su plan de hosting. Si desea información detallada acerca de cómo cambiar la configuración global de correo, consulte la sección **(Avanzado) Configuración de los parámetros globales de correo** (en la página 179).

En esta sección:

Configuración de cuentas de correo	172
(Avanzado) Configuración de los parámetros globales de correo	179

Configuración de cuentas de correo

Si la directiva del proveedor permite la creación de cuentas de correo electrónico y servicios a través del panel de control, podrá crear y usar los siguientes tipos de servicios de mensajería:

- Buzones de correo asociados con sus nombres de dominio.
- Alias de email: direcciones de correo electrónico adicionales asociadas con la dirección de email primaria (o principal) de un usuario. Los alias de email pueden usarse como direcciones de uso temporal para su publicación en Internet. Cuando se empiece a recibir mucho spam en una dirección configurada como alias de email, usted puede eliminar este alias y crear uno nuevo.
- Redireccionamiento de correo: para cada cuenta de correo electrónico, usted puede configurar un servicio de redireccionamiento que enviará copias de todos los correos recibidos a otra dirección de email.
- Respuesta automática: para cada cuenta de correo electrónico, usted puede activar un servicio de respuesta automática, que enviará un mensaje de email predefinido en respuesta a los mensajes recibidos. Esto es especialmente útil para el envío de advertencias "fuera de la oficina" o "de vacaciones" cuando usted no pueda acceder a su correo electrónico.
- Protección antispam: para cada cuenta de email, usted puede configurar el análisis de todos los correos entrantes por parte del filtro antispam. Asimismo, también puede especificar la acción a realizar con los mensajes identificados como spam: Eliminarlos, moverlos a una carpeta especial o simplemente añadir algún texto al asunto del mensaje.
- Protección antivirus: El Panel puede comprobar la existencia de virus en todos los correos entrantes y salientes.

En esta sección:

Establecimiento de redireccionamientos de correo	173
Creación de alias de correo	174
Establecimiento de respuestas automáticas	175
Protección antispam	176
Protección antivirus.....	178

Establecimiento de redireccionamientos de correo

➤ *Para crear un redireccionamiento de correo para una dirección de email:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Redireccionamiento**.
3. Seleccione la casilla **Activar reenvío de correo**.
4. Especifique una o más direcciones de email a las que debe redireccionarse el correo electrónico. Cuando especifique las direcciones de email, sepárelas con espacios en blanco, comas, punto y comas o introduzca cada una de las direcciones en una línea distinta.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.
6. Si no desea conservar copias de los mensajes reenviados en el buzón de correo, vaya a la pestaña **Correo > dirección de email**, deselectione la casilla **Buzón** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ *Para deshabilitar el redireccionamiento de correo:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Redireccionamiento**.
3. Deselectione la casilla **Activar redireccionamiento de correo** y haga clic en **ACEPTAR**.

Creación de alias de correo

➤ ***Para añadir o eliminar direcciones de email adicionales (alias de email) para una cuenta de correo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Alias de email**.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
 - Para añadir una dirección, introdúzcala en la casilla **Alias de email** y haga clic en **ACEPTAR**.
 - Para eliminar una dirección, haga clic en el enlace **Eliminar** situado a la derecha de la dirección que desee eliminar.

Establecimiento de respuestas automáticas

➤ *Para crear una respuesta automática para una dirección de email:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Auto Respuesta**.
3. Seleccione la casilla **Activar respuesta automática** y especifique los siguientes parámetros:
 - **Asunto del mensaje de respuesta automática.**
 - **Formato del mensaje.** Le recomendamos dejar seleccionada la opción Texto sin formato, ya que puede que algunos de sus destinatarios no puedan visualizar texto con formato con HTML.
 - **Codificación.** Le recomendamos dejar seleccionada la codificación UTF-8, para así garantizar que las letras presentes en su mensaje se muestran correctamente.
 - **Texto del mensaje.**
 - **Dirección de redireccionamiento.** Si desea reenviar los mensajes entrantes a otra dirección de email, introduzca una dirección de email en esta casilla.
 - **Archivos adjuntos.** Si desea adjuntar un archivo a su mensaje, haga clic en **Examinar** y seleccione un archivo.
4. Haga clic **ACEPTAR**.

➤ *Para deshabilitar una respuesta automática para una dirección de email:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Auto Respuesta**.
3. Para desactivar una respuesta automática, deseleccione la casilla **Habilitar respuesta automática** y haga clic en **ACEPTAR**.

Protección antispam

➤ *Para activar un filtro antispam para un buzón de correo:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a **Correo > dirección de email > pestaña Filtro antispam**.
3. Seleccione la casilla **Activar protección antispam para esta dirección de email**.
4. Especifique qué hacer con los mensajes clasificados como spam.

- Si desea filtrar el correo con el software existente en su ordenador local, seleccione la opción **Marcarlos como spam añadiendo el siguiente texto al asunto del mensaje** y especifique de qué forma el filtro antispam debería marcar los mensajes reconocidos como spam. De forma predeterminada, se añaden las cabeceras "X-Spam-Flag: YES" y "X-Spam-Status: Yes" a la fuente del mensaje y, si lo desea, el filtro spam también puede añadir una cadena de texto específica al principio de la línea asunto y al cuerpo del mensaje.
- Si está convencido de la eficiencia de su filtro spam, puede configurar el filtro para que elimine de manera automática todos los correos identificados como spam. Para ello, seleccione la opción **Eliminar todos los mensajes spam**.
- Si está accediendo a su buzón de correo a través del protocolo IMAP y desea que el filtro antispam mueva todos los mensajes considerados spam a la carpeta IMAP denominada Spam, seleccione la opción **Mover spam a la carpeta Spam**.

Como todos los mensajes se eliminan automáticamente de la carpeta Spam al cabo de 30 días, deberá revisar los contenidos de la carpeta Spam de forma periódica para evitar que se elimine algún mensaje importante y mover todos los mensajes que no sean spam a la carpeta de entrada.

Cuando la opción **Mover spam a la carpeta Spam** esté seleccionado, puede entrenar al filtro antispam y mejorar su eficacia moviendo los mensajes spam de la bandeja de entrada a la carpeta Spam y los mensajes que no sean spam de la carpeta Spam a la bandeja de entrada.

5. Si desea editar la sensibilidad del filtro antispam, haga clic en **Mostrar configuración avanzada** e introduzca el número de puntos que debe conseguir un mensaje para considerarse spam.

SpamAssassin realiza un gran número de pruebas en los contenidos y la línea de asunto de cada mensaje. Como resultado, cada mensaje obtiene un número de puntos. Cuanto más elevado sea el número, más probable será que el mensaje sea spam. Por ejemplo, un mensaje que contenga el texto "BUY VIAGRA AT LOW PRICE!!!" en la línea de asunto y que el cuerpo del mensaje obtenga una puntuación de 8,3 puntos. Por omisión, la sensibilidad del filtro se establece de tal forma que todos los mensajes que obtienen una puntuación de 7 o más puntos, se clasifican como spam.

- Si recibe muchos correos spam con los ajustes actuales, pruebe a hacer que la sensibilidad del filtro spam sea mayor introduciendo un valor menor en la casilla **Sensibilidad del filtro antispam**; por ejemplo, 6.

- Si está perdiendo correos porque su filtro spam los considera correo no deseado, reduzca la sensibilidad del filtro spam indicando un valor superior en la casilla **Sensibilidad del filtro antispam**.

Nota: Para mejorar la eficiencia del filtro antispam, incluso puede entrenarlo con los emails que reciba, tal y como se describe más adelante en esta sección.

6. Si quiere asegurarse que no pierde ningún correo de remitentes concretos, introduzca las direcciones de email o nombres de dominio en el campo **Lista blanca**.

Sitúe una dirección por línea, o bien todas en una línea pero separadas por comas, dos puntos o espacio en blanco. Puede usar un asterisco (*) como sustituto para un número de letras, y un símbolo de interrogación (?) para reemplazar una única letra. Por ejemplo: address@mycompany.com, user?@mycompany.com, *@mycompany.com. Si indica *@mycompany.com, se añadirán a la lista blanca todas las direcciones de email del dominio de correo mycompany.com.

7. Si no desea recibir emails de determinados dominios o remitentes específicos, introduzca las direcciones de email o nombres de dominio en el campo **Lista negra**.

Sitúe una dirección por línea, o bien todas en una línea pero separadas por comas, dos puntos o espacio en blanco. Puede usar un asterisco (*) como sustituto para un número de letras, y un símbolo de interrogación (?) para reemplazar una única letra. Por ejemplo: address@spammers.net, user?@spammers.net, *@spammers.net. Si indica *@spammers.net bloqueará todo el dominio de correo spammers.net.

8. Si utiliza una cuenta de hosting basada en Windows, también podrá especificar los idiomas y las combinaciones de caracteres de confianza. Los mensajes de email escritos en los idiomas indicados y con los juegos de caracteres definidos pasarán el filtro spam y no se marcarán como spam.
9. En cuentas de hosting basadas en Windows, también puede especificar direcciones IP de equipos o redes desde las que siempre deba aceptarse correo. Cuando especifique direcciones de red, introduzca una dirección y añada una máscara de red después de una barra. Por ejemplo, 192.168.10.10/24.

10. Haga clic en **ACEPTAR**.

Usted puede mejorar la eficacia de la detección de spam si el filtro antispam SpamAssassin está habilitado en el servidor para su cuenta y usted está accediendo a su buzón de correo usando el protocolo IMAP.

➤ **Para mejorar la eficiencia de la detección spam:**

1. Acceda a su buzón de correo a través de webmail o de un cliente de correo presente en su equipo.
2. Revise los mensajes en su carpeta **Bandeja de entrada**. Mueva todos los mensajes spam a la carpeta **Spam**. Esto hará que el filtro antispam SpamAssassin reconozca el spam de forma más eficiente.

Protección antivirus

Para proteger su sistema frente a virus, no abra aquellos documentos adjuntos que le parezcan sospechosos, active la protección antivirus del servidor, si este servicio se lo proporciona su compañía de hosting, y compruebe que dispone de un firewall y un software antivirus instalado en su ordenador personal. Además le recomendamos que tenga su sistema actualizado y que instale hotfixes y parches regularmente.

➤ ***Para activar la protección antivirus de un buzón de correo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Antivirus**.
3. Seleccione la casilla **Activar protección antivirus para esta dirección de email**.
4. Escoja el modo de escaneo de correo deseado. Puede activar el escaneo para los correos entrantes, salientes o para ambos.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

Cuando se reciba un mensaje infectado, se le enviará una notificación por email. Si su proveedor utiliza Kaspersky Antivirus, puede configurarlo en la pestaña **Correo > dirección de email > pestaña Antivirus**.

➤ ***Para desactivar la protección antivirus de un buzón de correo:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > dirección de email > Antivirus**.
3. Deseleccione la casilla **Activar protección antivirus para esta dirección de email**.
4. Haga clic en **ACEPTAR**.

(Avanzado) Configuración de los parámetros globales de correo

Usted puede configurar los siguientes parámetros de servicio de correo aplicables a todos los dominios creados bajo una suscripción:

- Estado del servidor de correo. Puede habilitar o deshabilitar el servicio de correo. Si el servicio de correo está deshabilitado, no se podrán recibir ni enviar mensajes de correo electrónico.
- Configuración de devolución de correo. Cuando alguien envía un email a una dirección que no existe bajo su dominio, el servidor de correo, de forma predeterminada, acepta el correo, lo procesa y entonces detecta que en el dominio no existe dicho destinatario. Entonces devuelve el correo al remitente con un mensaje de error. Puede optar por:
 - Seguir devolviendo estos correos a los remitentes (opción **Devolver con mensaje**),
 - Reenviar estos correos a la dirección de email indicada (opción **Reenviar a la dirección**),
 - Reenviar estos correos a otro servidor de correo con la dirección IP indicada usando la opción **Redireccionar a servidor de correo externo con dirección IP** (disponible sólo para hosting Windows),
 - Rechazar estos correos sin aceptarlos ni notificar a los remitentes (opción **Rechazar**).
- Webmail. Si su plan de servicio proporciona la opción de seleccionar el programa de webmail a usar para su cuenta, podrá seleccionarlo en la configuración global de mensajería.

➤ **Para configurar los parámetros del servicio de correo:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo** y haga clic en **Cambiar configuración**.
3. Seleccione las opciones requeridas y haga clic en **ACEPTAR**.

Uso de listas de correo

Una lista de correo es una dirección de email de grupo a la que están suscritos numerosos usuarios. Las lista de correo se usan para el envío de correo a múltiples destinatarios de forma simultánea. Los emails enviados a los suscriptores de la lista pueden incluir cualquier elemento, desde texto sin formato hasta boletines y promociones que incluyan imágenes y enlaces, así como archivos multimedia y materiales de presentación.

Cómo funciona: usted puede crear una dirección de email de lista de correo en el Panel y suscribirle usuarios. A continuación, usted envía su mensaje a la dirección de la lista y este es recibido por todos los usuarios suscritos a la misma.

➤ *Para configurar una lista de correo y suscribirle usuarios:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
3. Haga clic en **Crear lista de correo**.
4. Indique la dirección de la lista de correo y, si dispone de numerosos sitios web, seleccione el sitio bajo el que se creará la lista de correo.
5. Para suscribir usuarios a la lista de correo, introduzca sus direcciones de email — indicando una dirección en cada línea.
6. Para notificar al administrador de la lista de correo acerca de la creación de la lista, seleccione la casilla **Notificar al administrador cuando se creen listas de correo**.
7. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ *Para suscribir o cancelar la suscripción de usuarios:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
3. Haga clic en la dirección de la lista de correo.
4. Realice cualquiera de las siguientes acciones:
 - Para suscribir usuarios a la lista de correo, introduzca sus direcciones de email en el campo **Suscriptores**, introduciendo una dirección por línea.
 - Para dar de baja usuarios de una suscripción, elimine sus direcciones del campo **Suscriptores**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ **Para eliminar una lista de correo:**

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la lista de correo que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.
4. Para confirmar la eliminación, haga clic en **Sí**.

➤ **Para deshabilitar el servicio de listas de correo y todas las listas de correo creadas bajo la suscripción seleccionada en este momento:**

1. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
2. Haga clic en **Desactivar el servicio**.

➤ **Para habilitar el servicio de listas de correo para la suscripción seleccionada en este momento:**

1. Vaya a la pestaña **Correo > Listas de correo**.
2. Haga clic en **Activar el servicio**.

Programación de tareas

Si necesita ejecutar scripts en su cuenta de hosting a una hora concreta, use el programador de tareas del Panel para que el sistema ejecute los scripts automáticamente.

En esta sección:

Programación de tareas (Hosting Linux)	182
Programación de tareas (Hosting Windows).....	185

Programación de tareas (Hosting Linux)

Si necesita ejecutar scripts en su cuenta de hosting a una hora concreta, use el programador de tareas del Panel para que el sistema ejecute los scripts automáticamente.

Durante la instalación del Panel, se crean las siguientes tareas de forma automática:

- `autoreport.php` — ofrece informes diarios, semanales y mensuales sobre dominios (tres tareas independientes)
- `backupmng` — inicia la copia programada de dominios cada 30 minutos
- `statistics` — genera estadísticas acerca del uso de recursos por parte de los dominios
- `mysqldump.sh` — crea una copia de seguridad de tres bases de datos MySQL: bases de datos psadump, MySQL y Horde

Como todas estas tareas están relacionadas con las estadísticas, bases de datos e informes, es recomendable que no las modifique ni las elimine.

➤ *Para programar una tarea:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Programar tarea nueva**.
4. Deje la casilla **Activada** seleccionada.
5. Indique cuándo ejecutar su comando:
 - **Minuto** — indique un valor entre 0 y 59
 - **Hora** — indique un valor entre 0 y 23
 - **Día del Mes** — indique un valor entre 1 y 31
 - **Mes** — indique un valor entre 1 y 12 o seleccione el mes en la casilla desplegable
 - **Día de la semana** — indique un valor entre 0 y 6 (0 para el domingo) o seleccione el día de la semana del menú.

Puede programar la hora en la que debe llevarse a cabo la copia de seguridad usando el formato de entrada crontab de UNIX. En este formato, usted puede:

- introducir numerosos valores separados por comas. Dos números separados por un guión significan un rango inclusivo. Por ejemplo, para ejecutar una tarea el día 4, 5, 6 y 20 de un mes, indique 4-6,20.
- inserte un asterisco para indicar todos los valores permitidos para este campo. Por ejemplo, para ejecutar una tarea de forma diaria, indique * en la casilla **Día del mes**.

Para programar una tarea para que se ejecute cada período Nth, indique la combinación */N, donde N es un valor para este campo (minuto, hora, día, mes). Por ejemplo, */15 en el campo **Minuto** programará la tarea para que se inicie cada 15 minutos.

Puede introducir los nombres de meses y días de la semana abreviados, es decir, las tres primeras letras: Aug, Jul, Mon, Sat, etc. De todas formas, los nombres abreviados no pueden separarse por comando ni usarse junto con números.

6. Indique el comando a ejecutar. Indíquelo en la casilla **Comando.**

Por ejemplo, si desea ejecutar la copia de seguridad a una hora determinada y que se le envíe por email el archivo de la copia de seguridad, indique el siguiente comando en la casilla de entrada **Comando**:

```
/usr/local/psa/admin/sbin/backupmng
```

7. Haga clic en **ACEPTAR.**

➤ ***Para recibir notificaciones cuando se inicien las tareas:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en **Configuración** y especifique la directiva de notificaciones.



➤ ***Para suspender la ejecución de una tarea programada de forma temporal:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Localice la tarea que desea suspender y haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Comando**.
4. Deseleccione la casilla **Activado** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para reanudar la ejecución de una tarea programada:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Localice la tarea cuya ejecución desea reanudar y haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Comando**.
4. Seleccione la casilla **Activado** y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cancelar una tarea:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla a la izquierda de la tarea que desea cancelar y haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

Programación de tareas (Hosting Windows)

Si necesita ejecutar scripts en su cuenta de hosting a una hora concreta, use el programador de tareas del Panel para que el sistema ejecute los scripts automáticamente.

Durante la instalación del Panel, se crean las siguientes tareas de forma automática:

- Actualización de la base de datos del antivirus – actualiza la base de datos de Parallels Premium Antivirus.
- Cálculo estadístico - genera estadísticas sobre el uso de recursos, como por ejemplo el tráfico o el espacio de disco.

Como todas estas tareas están relacionadas con las estadísticas, bases de datos e informes del sitio, es recomendable que no las modifique ni las elimine.

➤ *Para programar una tarea:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Programar Tarea Nueva**.
4. Si desea que su tarea esté activa de forma inmediata después de su creación, deje la casilla **Activado** seleccionada.
5. En el campo **Descripción** introduzca un nombre para la tarea.
6. En **Notificación del Programador**, indique si desea que el programador le notifique cuando esté ejecutando esta tarea. Hay disponibles las siguientes opciones:
 - **Desactivado** - no notificarle.
 - **Enviar al email predeterminado** - enviar la notificación a su dirección de email predeterminada.
 - **Enviar al email que yo indique** - enviar la notificación a la dirección de email indicada en el campo correspondiente. Una vez seleccionada esta opción, debe introducir la dirección de email en el campo situado a la derecha.
7. Especifique el comando o archivo ejecutable que debe ejecutarse. Introdúzcalo en la casilla **Ruta al archivo ejecutable** . Si necesita ejecutar el comando con ciertas opciones, introdúzcalas en el campo **Argumentos** .
 - Por ejemplo, si desea ejecutar la tarea de cálculo de estadísticas para contabilizar el espacio de disco y obtener más información de los dominios example.com y example.net domains, deberá indicar la siguiente ruta en la casilla de texto **Ruta a archivo ejecutable**:

```
C:\Program Files\Parallels\Parallels  
Panel\admin\bin\statistics.exe
```

y las siguientes opciones en el campo **Argumentos**:

```
--disk-usage --process-domains=example.com, example.net -  
verbose
```

- Si desea ejecutar su propio script php usando el programador de tareas, será necesario que indique la siguiente ruta en la casilla **Ruta al archivo ejecutable**:

```
C:\Program Files (x86)\Parallels\Parallels  
Panel\Additional\PleskPHP5\php.exe
```

e indique la ubicación del script en el campo **Argumentos**:

```
C:\Inetpub\vhosts\mydomain.tld\httpdocs\myscript.php
```

8. Seleccione la prioridad dentro del campo **Prioridad de la tarea**. La prioridad de las tareas puede ser **Baja**, **Normal** o **Alta**.
9. Indique cuándo ejecutar el comando seleccionando las casillas apropiadas en los campos **Horas**, **Días del Mes**, **Meses** o **Días de la Semana**.
10. Haga clic en **ACEPTAR** para programar la tarea o en **Ejecutar Ahora** para programar la tarea y ejecutarla de inmediato.

➤ ***Para suspender la ejecución de una tarea programada de forma temporal:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la tarea que desea suspender y haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Descripción**.
4. Deseleccione la casilla **Activado**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para reanudar la ejecución de la tarea programada:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la tarea cuya ejecución desea reanudar y haga clic en el vínculo correspondiente en la columna **Descripción**.
4. Seleccione la casilla **Activado**.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Para cancelar una tarea:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Tareas programadas** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Seleccione la casilla a la izquierda de la tarea que desea cancelar y haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

(Avanzado) Uso de bases de datos

Si su sitio web cuenta con aplicaciones personalizadas de procesamiento de datos o ha sido diseñado para generar páginas web de forma dinámica, puede que necesite una base de datos para almacenar y recuperar datos. Usted puede crear una base de datos nueva para su sitio o bien importar los datos de su base de datos MySQL, PostgreSQL o Microsoft SQL. Tenga en cuenta que cuando instala una aplicación del catálogo de aplicaciones, todas las bases de datos y las cuentas de usuario de base de datos requeridas se crean automáticamente.

En este capítulo:

Administración de bases de datos.....	188
Acceso a bases de datos externas (Hosting Windows)	193

Administración de bases de datos

El Panel le permite realizar distintas operaciones de gestión de base de datos:

- Crear y eliminar bases de datos.
- Importar bases de datos existentes.
- Crear cuentas de usuario de base de datos adicionales para realizar tareas de colaboración.

Si desea información detallada acerca de estas operaciones, consulte las secciones pertinentes de este capítulo.

En esta sección:

Creación de bases de datos.....	189
Importación de bases de datos	190
Creación de cuentas de usuario de base de datos.....	191

Creación de bases de datos

➤ *Para crear una base de datos nueva en una cuenta de hosting:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Haga clic en la pestaña **Sitios web y dominios**.
3. Haga clic en **Bases de datos** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
4. Haga clic en **Añadir base de datos**.
5. Indique un nombre para la base de datos.
Le recomendamos que escoja un nombre que empiece por un símbolo del alfabeto latino y que sólo contenga símbolos alfanuméricos y guiones bajos (hasta 64 símbolos).
6. Seleccione el tipo de base de datos que va a usar: MySQL PostgreSQL o Microsoft SQL Server. Haga clic en **ACEPTAR**.
7. Para configurar las credenciales del administrador de la base de datos, haga clic en **Añadir usuario de base de datos**.
8. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder a los contenidos de la base de datos.
9. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ *Para eliminar una base de datos y sus contenidos:*

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos**.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la base de datos que desea eliminar.
Si la casilla aparece desactivada (difuminada), significa que la base de datos está siendo usada por una aplicación web y que sólo puede eliminarla si elimina dicha aplicación.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

Importación de bases de datos

➤ ***Si desea importar una base de datos existente:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > **Añadir base de datos nueva**.
3. Introduzca un nombre para la base de datos. Recomendamos seleccionar un nombre que empiece por una letra del alfabeto latino y que sólo contenga símbolos alfanuméricos y guiones bajos (con un máximo de 64 símbolos).
4. Seleccione el tipo de base de datos que desea usar: MySQL, PostgreSQL o Microsoft SQL Server. Haga clic en **ACEPTAR**.
5. Para establecer las credenciales del administrador de la base de datos, haga clic en **Añadir usuario de base de datos nuevo**.
6. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder a los contenidos de la base de datos. Haga clic en **ACEPTAR**.
7. Haga clic en el icono **Webadmin** presente en el grupo **Herramientas**. En una ventana nueva del navegador aparecerá un interfaz a la herramienta de gestión de bases de datos phpMyAdmin, phpPgAdmin o ASPEnterpriseManager. Las herramientas de gestión de bases de datos permiten realizar acciones en cuentas de usuarios de bases de datos y ejecutar consultas SQL mediante el navegador web.

Si dispone de una base de datos MySQL:

- a. Haga clic en **Ventana de consulta** en el marco a la izquierda y haga clic en la pestaña **Importar archivos**.
- b. Seleccione el archivo de texto que contiene los datos y haga clic en **Ir**.
- c. Haga clic en el vínculo **Insertar datos de un archivo de texto**.

Si dispone de una base de datos MS SQL:

- a. Haga clic en el nombre de su base de datos en el marco a la izquierda.
- b. Haga clic en **Consulta** (el botón en forma de lupa)
- c. Copie el texto de su script a la área de texto y haga clic en **Ejecutar consulta**.

Para administrar sus bases de datos y sus contenidos, utilice su cliente MySQL, PostgreSQL o Microsoft SQL Server favorito o bien la herramienta de gestión de bases de datos basada en web accesible mediante el Panel (en la pestaña **Sitios web y dominios** > **Bases de datos** > *nombre de la base de datos* > **Webadmin**).

Creación de cuentas de usuario de base de datos

Si usted colabora con terceras personas en la gestión de un sitio web y desea proporcionarles acceso a la base de datos, debería crear cuentas de usuario para cada una de estas personas.

➤ ***Si desea crear una cuenta de usuario de base de datos:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Bases de datos** > *nombre de la base de datos* y haga clic en **Añadir usuario de base de datos nuevo**.
3. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder a los contenidos de la base de datos. Haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea cambiar la contraseña para un usuario de la base de datos:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Bases de datos** > *nombre de la base de datos* > *nombre de usuario de la base de datos*.
3. Introduzca la contraseña nueva y haga clic en **ACEPTAR**.

➤ ***Si desea especificar las credenciales de cuenta de usuario que deberían usarse por omisión para la gestión de una base de datos mediante la herramienta Webadmin:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios** > **Bases de datos** > *nombre de la base de datos*.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta de usuario deseada.
4. Haga clic en **Predeterminado para DB Webadmin**.

➤ ***Si desea eliminar una cuenta de usuario de base de datos:***

1. Si está suscrito a distintos paquetes de hosting y tiene acceso a varios espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Bases de datos > nombre de la base de datos**.
3. Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta de usuario que desea eliminar.
4. Haga clic en **Eliminar**, confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

Acceso a bases de datos externas (Hosting Windows)

Si sus aplicaciones requieren acceso a bases de datos externas para el almacenamiento de datos, deberá crear conexiones ODBC mediante el Panel.

➤ ***Para crear una conexión ODBC a una base de datos externa:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Orígenes de datos ODBC** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
3. Haga clic en **Añadir DSN ODBC nuevo**.
4. Indique el nombre y la descripción de la conexión ODBC en los campos pertinentes.
5. Seleccione el controlador requerido en el campo **Controlador**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.
7. Seleccione las opciones deseadas en la pantalla de configuración del controlador. Generalmente debería indicar la ruta a la base de datos, las credenciales del usuario y otras opciones de conexión, aunque esto varía en función del controlador seleccionado.
8. Haga clic en **Comprobar conexión** para verificar que la conexión funcionará correctamente con las opciones seleccionadas. Haga clic en **Finalizar** para completar la creación.

➤ ***Si desea cambiar la configuración de una conexión ODB:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Orígenes de datos ODBC** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Haga clic en el nombre de la conexión deseada en la lista.
3. Cambie las opciones como desee.
4. Haga clic en **Comprobar conexión** para verificar que la conexión funcionará correctamente con las opciones nuevas. Haga clic en **Finalizar** para guardar los cambios.

➤ ***Si desea eliminar una conexión ODBC:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Orígenes de datos ODBC** (en el grupo **Operaciones avanzadas**).
2. Seleccione la casilla correspondiente a la conexión que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**, confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

(Avanzado) Copia y restauración de datos

Lamentablemente, la pérdida de datos es un problema bastante común y frecuente. Los motivos de dichas pérdidas pueden ser: errores de hardware, ataques por parte de hackers, etc. Si desea minimizar las consecuencias de una posible pérdida de datos, el Panel proporciona una prestación que permite realizar backups y restaurar datos. Durante la creación del backup, el Panel guarda la configuración de su cuenta junto con todo el contenido de los sitios web en distintos archivos. Usted puede restaurar el backup siempre que lo desee para así recuperar datos dañados o simplemente para que el Panel vuelva a ser estable.

Este capítulo describe cómo realizar las siguientes acciones en su Panel:

- Copiar todos los datos relacionados con su cuenta y sus sitios. Para más información, consulte la sección **Copia de cuentas y sitios web** (en la página 198).
- Copiar bases de datos (hosting Windows). Para más información, consulte la sección **Copia de bases de datos (hosting Windows)** (en la página 200).
- Programar la creación de backups. Para más información, consulte la sección **Programación de backups** (en la página 201).
- Restaurar datos mediante archivos comprimidos de backup. Para más información, consulte la sección **Restauración de datos** (en la página 204).

En este capítulo:

Copia de datos	196
Administración de archivos de backup	201
Restauración de datos	204

Copia de datos

En función de sus necesidades particulares, el Panel puede realizar dos tipos de backup:

- *Configuración de cuenta de hosting.* El tamaño de este tipo de backup es pequeño y son ideales para la reversión del Panel en el caso de experimentar problemas de configuración.
- *Configuración de cuenta de hosting y contenido de sitios web.* Este tipo de backup requiere más espacio en disco y recursos de sistema, ya que además de la configuración del Panel también recoge el contenido de todos los sitios web. Este tipo de backups completos son la mejor forma de evitar la pérdida de datos.

Usted puede realizar un backup de forma manual siempre que lo desee o bien programar su ejecución. Por ejemplo, puede realizar un backup completo cada día por la noche, cuando el número de visitas a un sitio suele ser inferior. Si desea más información acerca del procedimiento de programación de un backup, consulte la sección **Programación de backups** (en la página 201).

Almacenamiento de backups

Existen dos formas de almacenar backups en Panel:

- *En un servidor Panel local.* Todos los archivos de backup se guardan en su servidor Panel junto con otros contenido de la cuenta. Tenga en cuenta que en este caso los archivos de backup ocupan el espacio en disco proporcionado por su suscripción.
- *En un servidor FTP remoto.* Todos los archivos de backup se guardan en un repositorio FTP remoto. En este caso, los archivos de backup no ocupan el espacio en disco proporcionado por su suscripción. A continuación se proporcionan las instrucciones acerca de cómo configurar los parámetros de un servidor FTP en el Panel.

Configuración del Panel para usarlo con un repositorio FTP

➤ ***Si desea guardar archivos de copia de seguridad en un servidor FTP, deberá indicar las credenciales de la cuenta FTP que deben usarse:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web> Configuración del repositorio FTP personal.**
2. Especifique lo siguiente:
 - Nombre de host o dirección IP del servidor FTP.
 - Directorio en el servidor donde desea guardar los archivos de copia de seguridad.
 - Nombre de usuario y contraseña para acceder a la cuenta FTP.

- Opción de modo pasivo. Habilítela si el Panel experimenta problemas durante la conexión al directorio FTP remoto.

3. Haga clic en **ACEPTAR.**

En esta sección:

Realización de backups de cuentas y sitios web	198
Realización de backups de bases de datos (Hosting Windows)	200
Programando Copias de Seguridad.....	201

Realización de backups de cuentas y sitios web

➤ ***Para copiar todos los datos relacionados con su cuenta y todas sus suscripciones:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web> Copiar**.

2. Especifique lo siguiente:

- Descripción y prefijo del nombre de archivo del backup. No puede indicar un nombre de archivo arbitrario, pero puede configurar el Panel para que añada un prefijo a los nombres de los archivos de copia de seguridad. Tenga en cuenta que el Panel añadirá la fecha y hora de creación del archivo de copia de seguridad (en Hora Universal) a los nombres de los archivos de copia de seguridad.
- División del archivo de backup. Para crear un backup multivolumen, seleccione la casilla correspondiente y especifique el tamaño del volumen en megabytes.
- Ubicación donde se guardará el archivo de backup. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
- Notificación por email a la finalización del backup. Si desea que se le envíe una notificación una vez finalice el backup, introduzca su dirección de email.
- Datos a copiar. Sólo puede copiar la configuración de la cuenta o la configuración de la cuenta y todos los datos.
- **Suspender dominios hasta que se complete la tarea de backup.** Seleccione esta opción para que los usuarios no puedan realizar ningún cambio en el contenido o la configuración de los sitios web mientras estos están siendo copiados.

Nota: Si selecciona esta opción, una vez restaurados los datos desde la copia de seguridad deberá activar cada uno de los alias de dominio manualmente para cada sitio que requiera un alias de dominio. Puede realizar esta acción en la pestaña **Sitios web y dominios > Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > **nombre del alias de dominio > Activar**.

3. Haga clic en **Copiar**.

Una vez finalizado el backup, el archivo de backup se guardará en el repositorio seleccionado por usted.

➤ ***Para realizar un backup de todos los sitios web relacionados con una suscripción:***

1. Si está suscrito a múltiples paquetes de hosting y dispone de acceso a distintos espacios web asociados con su cuenta, seleccione el espacio web requerido en el menú **Suscripción** presente en la parte superior de la pantalla.
2. Vaya a la pestaña **Cuenta > Copiar sitios web > Copiar**.
3. Especifique lo siguiente:

- Descripción y prefijo del nombre de archivo del backup. No puede indicar un nombre de archivo arbitrario, pero puede configurar el Panel para que añada un prefijo a los nombres de los archivos de copia de seguridad. Tenga en cuenta que el Panel añadirá la fecha y hora de creación del archivo de copia de seguridad (en Hora Universal) a los nombres de los archivos de copia de seguridad.
- División del archivo de backup. Para crear un backup multivolumen, seleccione la casilla correspondiente y especifique el tamaño del volumen en megabytes.
- Ubicación donde se guardará el archivo de backup. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
- Notificación por email a la finalización del backup. Si desea que se le envíe una notificación una vez finalice el backup, introduzca su dirección de email.
- Datos a copiar. Puede seleccionar copiar:
 - Sólo la configuración de sitios web.
 - Todos los parámetros de configuración y los datos con o sin cuentas de correo y mensajes en los buzones.
 - Sólo cuentas de correo con mensajes.
- **Suspender dominios hasta que se complete la tarea de backup.** Seleccione esta opción para que los usuarios no puedan realizar ningún cambio en el contenido o la configuración de los sitios web mientras estos están siendo copiados.

Nota: Si selecciona esta opción, una vez restaurados los datos desde la copia de seguridad deberá activar cada uno de los alias de dominio manualmente para cada sitio que requiera un alias de dominio. Puede realizar esta acción en la pestaña **Sitios web y dominios > Alias de dominio** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > *nombre del alias de dominio* > **Activar**.

4. Haga clic en **Copiar**.

Una vez finalizado el backup, el archivo de backup se guardará en el repositorio seleccionado por usted.

Realización de backups de bases de datos (Hosting Windows)

Si está utilizando una cuenta de hosting basada en Windows, puede realizar un backup y una restauración de bases de datos, cuentas de usuario de base de datos y datos usados por sus sitios web.

Puede:

- Realizar copias de seguridad de las bases de datos de su dominio con todos sus datos y cuentas de usuario.
- Restaurar las bases de datos desde los archivos de copia de seguridad.
- Descargar, cargar y eliminar archivos de copia de seguridad de la base de datos.
- Recuperar usuarios que quedaron huéspedes una vez realizada la restauración.

Importante: El Panel no copia objetos cifrados como procedimientos almacenados, vistas y desencadenadores. La utilidad de backup los ignora y por este motivo no pueden ser restaurados.

➤ ***Para realizar backups de bases de datos:***

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos.**
2. Usando el menú **Base de datos**, seleccione las bases de datos que desea copiar.
3. Haga clic en **Copiar**.
4. Indique el nombre del archivo de copia de seguridad y haga clic en **ACEPTAR**.
5. Si desea descargar el archivo resultante, en la siguiente página, haga clic en el nombre del archivo una vez haya finalizado el proceso de copia de seguridad. Indique la ubicación donde desea guardar el archivo y haga clic en **Guardar**.
6. Haga clic en **ACEPTAR**.

Programando Copias de Seguridad

➤ **Para programar una copia de seguridad de datos:**

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web> Configuración de backup programado**.
2. Seleccione la casilla **Activar esta tarea de copia de seguridad** e indique:
 - Cuándo y con qué frecuencia debe ejecutarse la copia de seguridad.
 - Un prefijo que debería añadirse al nombre de archivo del backup.
 - División del archivo de backup. Para crear un backup multivolumen, seleccione la casilla respectiva y especifique el tamaño del volumen en megabytes. Tenga en cuenta que el tamaño del volumen no puede exceder los 4095 megabytes.
 - Ubicación donde almacenar el archivo de backup. Seleccione el repositorio donde desea guardar el archivo de copia de seguridad.
 - Número máximo de archivos de copia de seguridad que se guardan en el repositorio. Si desea reciclar los archivos de copia de seguridad, indique un número: Cuando se exceda este límite, se eliminarán los archivos de copia de seguridad más antiguos.
 - Notificación por email en caso de errores durante la realización de la copia de seguridad. Si desea enviar un email cuando se produzca algún error durante la realización de la copia de seguridad, indique aquí la dirección de email.
 - Los datos a copiar. Sólo puede realizar un backup de la configuración de la cuenta o de la configuración de la cuenta y de todos los datos relacionados.
 - **Suspender dominios hasta que se complete la tarea de backup.** Seleccione esta opción para que los usuarios no puedan realizar ningún cambio en el contenido o la configuración de los sitios web mientras estos están siendo copiados.
3. Haga clic en **ACEPTAR**.

Administración de archivos de backup

En esta sección:

- Carga y descarga de archivos de backup..... 202
Carga y descarga de archivos de backup de base de datos (Hosting Windows)203

Carga y descarga de archivos de backup

➤ ***Para cargar un archivo de backup a un repositorio de backups presente en el servidor:***


1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web**.
2. Haga clic en **Cargar archivos al repositorio del servidor**.
3. Haga clic en **Examinar** y seleccione el archivo de backup deseado.

Nota: Compruebe que ha seleccionado el formato de archivo de backup apropiado, que variará en función del sistema operativo donde se haya instalado Parallels Panel. En sistemas Linux/Unix deberá cargar archivos comprimidos TAR o ZIP y en Windows archivos ZIP.

4. Haga clic en **ACEPTAR**.

El archivo de backup se cargará al repositorio de backups.

➤ ***Si desea descargar un archivo de backup de un repositorio de backups presente en el Panel:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web**.
2. Haga clic en el icono  correspondiente al archivo de backup que desea descargar.
3. Seleccione la ubicación donde desea guardar el archivo de backup y haga clic en **Guardar**.

El archivo de backup se descargará del repositorio de backups.

➤ ***Si desea eliminar un archivo de backup de un repositorio de backups presente en el Panel:***

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Realizar backup de mi cuenta y sitios web**.
2. Seleccione la casilla correspondiente al archivo de backup que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.


Carga y descarga de archivos de backup de base de datos (Hosting Windows)

➤ *Para cargar un archivo de copia de seguridad al repositorio de backups:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos** y haga clic en **Cargar archivo de backup**.
2. En el menú **Nombre de la base de datos**, seleccione la base de datos en cuyo repositorio desea cargar el archivo de backup.
3. Haga clic en **Examinar...** y seleccione el archivo que desee.
4. Deje la casilla **Restaurar la copia de seguridad de la base de datos de forma inmediata una vez se haya realizado la carga** seleccionada si desea que los contenidos de la base de datos se restauren una vez se haya cargado el archivo de copia de seguridad.
5. Haga clic en **ACEPTAR**.

El archivo de copia de seguridad de la base de datos se cargará al repositorio de copias de seguridad de la base de datos especificada.

➤ *Para descargar un archivo de copia de seguridad desde el repositorio de copias de seguridad:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos**.
2. En el menú **Base de datos**, seleccione la base de datos cuyos archivos de backup desea examinar. Si desea examinar los archivos de copia de seguridad de todas las bases de datos de un dominio, deje la casilla **Todas las bases de datos del dominio** seleccionada.
3. Haga clic en el icono  correspondiente al archivo de copia de seguridad de base de datos que desea descargar.
4. Seleccione la ubicación donde desea guardar el archivo de backup y haga clic en **Guardar**.

El archivo de backup se descargará del repositorio de backups.

➤ *Para eliminar un archivo de copia de seguridad del repositorio de copias de seguridad:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos**.

2. En el menú **Base de datos**, seleccione la base de datos cuyos archivos de backup desea eliminar. Si desea examinar los archivos de copia de seguridad de todas las bases de datos de un dominio, deje la casilla **Todas las bases de datos del dominio** seleccionada.
3. Seleccione la casilla correspondiente al archivo de backup de la base de datos que desea eliminar. Haga clic en **Eliminar**, confirme la eliminación y haga clic en **ACEPTAR**.

Restauración de datos

En esta sección:

Restauración de backups.....	205
Restauración de bases de datos (Hosting Windows).....	205

Restauración de backups

Usted puede restaurar datos usando archivos de backup presentes en el repositorio del Panel en el servidor, un repositorio FTP personalizado (en la página 196) y puede cargar un archivo de backup (en la página 202) en un archivo comprimido ZIP (en sistemas Windows) o TAR (en sistemas Linux) y a continuación usarlo para restaurar datos.

➤ *Para restaurar los datos usando un archivo de backup:*

1. Vaya a la pestaña **Cuenta > Copiar Mi cuenta y sitios web**.
2. Haga clic en el nombre del archivo de backup que desea restaurar.
3. Especifique los siguientes parámetros de configuración:
 - Tipos de datos a restaurar.
 - **Suspender dominios hasta que se complete la tarea de restauración.** Seleccione esta opción si desea evitar posibles conflictos que puedan suceder cuando los usuarios modifiquen el contenido del sitio o su configuración mientras estos están siendo restaurados.
 - Si desea que el Panel le envíe una notificación cuando se haya completado la restauración, indique su dirección de correo electrónico.
 - Política de resolución de conflictos. Indique qué desea hacer si se produce algún conflicto durante la restauración.
4. Haga clic en **Restaurar**.

En caso de que se produzca cualquier error durante la restauración de los datos, el asistente le pedirá que seleccione una resolución. Siga las indicaciones que aparecerán en pantalla para salir del asistente.

Restauración de bases de datos (Hosting Windows)

➤ *Si la base de datos ya existe y sólo desea restaurar sus contenidos:*

1. Vaya a la pestaña **Sitios web y dominios > Administrador de backups > Repositorio de backups de la base de datos**.
2. Seleccione el archivo de backup requerido de la lista y haga clic en **Restaurar seleccionado**.

Si no dispone de ningún archivo de copia de seguridad en el servidor, puede cargar el archivo de copia de seguridad al repositorio del servidor desde su máquina local. Si desea más información, consulte la sección Cargando, descargando y eliminando archivos de backup de bases de datos.

3. Confirme la restauración seleccionando la casilla correspondiente y haga clic en **ACEPTAR**.

Si está restaurando una base de datos MS SQL, puede que algunos usuarios de la base de datos queden huérfanos. Para que estos usuarios puedan acceder y usar la base de datos, deberá repararlos. Si desea más información, consulte la sección Recuperando Usuarios Huérfanos de la Base de Datos.

En esta sección:

Reparación de la base de datos tras la restauración.....206

Reparación de la base de datos tras la restauración

Si está restaurando una base de datos MS SQL, puede que algunos usuarios de la base de datos queden huérfanos. Para que estos usuarios puedan acceder y usar la base de datos, deberá repararlos.

➤ ***Para comprobar si una base de datos tiene usuarios huérfanos y para repararlos:***

1. Vaya a la pestaña **Sítios web y dominios > Bases de datos** (en el grupo **Operaciones avanzadas**) > **nombre de la base de datos**.
2. Si aparece un aviso informándole de que existen numerosos usuarios huérfanos que deberían ser reparados para un correcto funcionamiento, significa que deberá reparar algunos usuarios huérfanos.
3. Para reparar los usuarios huérfanos, haga clic en el botón **Reparar** correspondiente a los usuarios que desea reparar.
4. Proporcione la contraseña para los usuarios y haga clic en **Reparar**.

Si un usuario supuestamente es un usuario de sistema sin contraseña, ejecute la reparación con el campo de contraseña vacío.